

Umowa Nr IP.272.9.2023 - projekt na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru w ramach zadania pn. „Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Małówka”

zawarta w Niebylecu w dniu2023 r., pomiędzy

Gminą Niebylec, 38-114 Niebylec 170, REGON – 690582192, NIP – 819-15-65-408,

reprezentowaną przez:

Zbigniewa Koraba - Wójta Gminy Niebylec

przy kontrasygnacie Edwarda Wolanina - Skarbnika Gminy,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowaną/nym przez:

.....

.....

zwaną/nym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia Stron, definicje

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w następstwie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, zrealizowanego przez Zamawiającego poprzez jego platformę zakupową.
2. Zamówienie realizowane jest w związku z realizacją przez Zamawiającego zadania inwestycyjnego pn. „**Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Małówka**” dofinansowanego ze środków Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
3. Ilekroć w niniejszej Umowie użyte zostaną wskazane poniżej pojęcia, Strony Umowy oświadczają, że należy je rozumieć zgodnie z przypisanymi im definicjami, jak następuje:
 - 1) **Inspektor Nadzoru** (zamiennie zwany **Wykonawcą**) - podmiot uprawniony przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy do nadzoru, kontroli i odbioru Inwestycji;
 - 2) **Wykonawca Inwestycji** - Wykonawca wyłoniony w ramach odrębnego postępowania

i odpowiedzialny na podstawie odrębnie zawartej umowy za wykonanie wszelkich prac projektowych oraz robót budowlanych i instalacyjnych przewidzianych w ramach realizowanego zadania inwestycyjnego;

3) **Inwestycja** - zadanie inwestycyjne pn. „**Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Małówka**”, obejmujące całokształt obowiązków pozostających po stronie wyłonionego Wykonawcy Inwestycji, w tym prac projektowych oraz robót budowlanych i instalacyjnych pozostających po jego stronie, a wynikających z zawartej z nim umowy, w tym w szczególności:

a) opracowanie Dokumentacji Projektowej, zgodnie z Programem funkcjonalno użytkowym (zwanym dalej „PFU” i stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy z Wykonawcą Inwestycji), zawierającej projekt budowlany opracowany zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;

b) uzyskanie wymaganych prawem decyzji, opinii, uzgodnień i sprawdzeń Dokumentacji Projektowej, decyzji środowiskowej dla realizowanego przedsięwzięcia w zakresie wynikającym z przepisów ustaw, w tym m.in. Prawa budowlanego, Prawa wodnego, Prawa ochrony środowiska oraz aktów wykonawczych do ww. ustaw oraz wszystkich innych nie wymienionych, a koniecznych i niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia dla planowanego przedsięwzięcia;

c) uzyskanie pozwolenia na budowę (zgodnie z przesłankami wynikającymi z prawa budowlanego),

d) wykonanie wszelkich robót budowlanych na podstawie wykonanej Dokumentacji Projektowej opracowanej zgodnie z PFU;

e) wykonanie obsługi geodezyjnej;

f) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu w imieniu Zamawiającego;

4) **Umowa** - niniejsza Umowa wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część;

5) **Zamówienie** - zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą niniejsza Umowa, której przedmiotem jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, obejmującej nadzór, kontrolę i odbiór Inwestycji;

4. Roboty budowlano-instalacyjne przewidziane w PFU i opracowanej na jego podstawie Dokumentacji Projektowej realizowane będą na ruchu istniejącej oczyszczalni ścieków z zachowaniem parametrów wymaganych w pozwoleniu wodnoprawnym. Istniejąca od 2002 roku mechaniczno-biologiczna oczyszczalnia ścieków w Małówce pracuje w technologii sekwencyjnego osadu czynnego i oparta jest na tzw. reaktorach porcjowych w układzie SBR, z przedłużonym napowietrzaniem i stabilizacją tlenową osadu w reaktorach.

5. Zgodnie z warunkami realizacji Inwestycji, istniejąca oczyszczalnia ścieków zostanie rozbudowana do przepustowości hydraulicznej średniodobowej $Q_{d\acute{s}r} = 350 \text{ m}^3/\text{d}$, z udziałem ścieków i osadów dowożonych w łącznej ilości $Q_{\acute{s}c.dow} = 10 \text{ m}^3/\text{d}$. Modernizacja oczyszczalni

nastąpi przy zastosowaniu wysokosprawnych i energooszczędnych urządzeń z zaawansowanym technicznie systemem sterowania, monitoringu i wizualizacji, zgodnie z zapisami zawartymi w PFU. Oczyszczanie mechaniczne ścieków będzie realizowane w sitopiaskowniku oraz na filtrze taśmowym – przyjęto zastosowanie instalacji obejmującej mechaniczne oczyszczanie ścieków w połączeniu z odwadnianiem osadów ściekowych na filtrze taśmowym. Oczyszczalnia ścieków przystosowana będzie do przyjmowania osadów dowożonych taborem asenizacyjnym w układzie hermetycznym za pośrednictwem projektowanej stacji zlewczej osadów dowożonych. Ścieki dowożone taborem asenizacyjnym do punktu zlewczego bez zmian do stanu istniejącego. Ścieki przed częścią biologiczną będą gromadzone /retencjonowane/ w istniejącym zbiorniku retencyjnym z wymianą istniejącego wyposażenia na nowe. Proces oczyszczania biologicznego będzie realizowany w istniejącym układzie technologicznym opartym na bazie osadu czynnego, w tzw. reaktorach porcjowych w układzie SBR, z projektowaną rozbudową części biologicznej oraz częściową wymianą istniejącego wyposażenia reaktorów biologicznych SBR. Zakłada się budowę nowej instalacji odwadniania i kompostowania osadów ściekowych obejmującą odwadnianie osadów ściekowych - wstępnych ze ścieków surowych oraz osadów ściekowych nadmiernych z biologicznego procesu oczyszczania po reaktorach SBR - na filtrze taśmowym /wspólnym dla części mechanicznej i osadowej/ z końcowym dosuszaniem wyseparowanych osadów ściekowych w termobioreaktorze /kompostowniku/.

6. Ciąg technologiczny oczyszczania ścieków składać się będzie z następujących obiektów i urządzeń technologicznych:

1) część mechaniczną oczyszczalni ścieków stanowić będą:

- a) pompownia ścieków z komorą armatury – istniejąca, z wymianą pomp i armatury na nowe,
- b) punkt zlewny ścieków dowożonych – istniejący, bez zmian,
- c) urządzenia do mechanicznego oczyszczania ścieków: sitopiaskownik z tłuszczownikiem plus filtr taśmowy – urządzenia projektowane, nowe wspólne dla części mechanicznej i osadowej,
- d) zbiornik retencyjny ścieków o poj. 68 m³ – istniejący, wymiana wyposażenia na nowe,

2) część biologiczną oczyszczalni ścieków stanowić będą:

- a) 2 reaktory SBR o pojemności użytkowej $V_{u\dot{z}}=2 \times 290\text{m}^3$ – istniejące do rozbudowy w zakresie zwiększenia pojemności użytkowej z $V_{u\dot{z}}=2 \times 180\text{m}^3$ do $V_{u\dot{z}}=2 \times 290\text{m}^3$, wymiana urządzeń na nowe,
- b) 1 reaktor SBR o pojemność użytkowej $V_{u\dot{z}}=330\text{m}^3$ – z wymianą urządzeń na nowe,
- c) instalacja PIX – wymiana istniejącego zbiornika koagulanta na zbiornik o pojemności 1000 litrów,

3) część osadową oczyszczalni ścieków stanowić będą:

- a) stacja zlewcza osadów dowożonych – urządzenie projektowane, nowe,
- b) 2 zbiorniki osadu nadmiernego – istniejące, z wymianą urządzeń na nowe,
- c) komora osadu zbiorcza – istniejąca, z wymianą urządzeń na nowe,
- d) filtr taśmowy do odwadniania osadów ściekowych – urządzenie projektowane, nowe, wspólne dla części mechanicznej i osadowej,

- e) termobioreaktor /kompostownik osadów/ – urządzenie projektowane, nowe,
 - f) stanowisko odbioru osadu – projektowane, nowe,
 - g) urządzenia istniejące - prasa taśmowa – istniejąca, jako instalacja rezerwowa.
7. Zakres rzeczowy zadania obejmuje modernizację oczyszczalni ścieków w Małówce z instalacjami (wod.-kan., c.o., elektryczną, teletechniczną, wentylacji mechanicznej) oraz infrastrukturą zewnętrzną (rozbudowa budynku technicznego, reaktorów biologicznych, drogi wraz z placem manewrowym, kanalizacja sanitarna, instalacje elektryczne – oświetlenie) na terenie działek numer: 458/7, 166/8 i części działki o nr ew. 166/10 - obręb 0009 Małówka, jednostka ewidencyjna 1181903_2 Niebylec oraz instalacja fotowoltaiczna na terenie części działki o nr ew. 116 obręb 0010 Niebylec, jednostka ewidencyjna 1181903_2 Niebylec.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru nad realizacją Inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 3.
2. Usługa nadzorowania Inwestycji realizowana będzie na terenie modernizowanej oczyszczalni ścieków w miejscowości Małówka, gmina Niebylec.
3. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należało będzie w szczególności:
 - 1) świadczenie usługi kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad wykonaniem Inwestycji, kontroli i doradztwa technicznego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.),
 - 2) reprezentowanie Zamawiającego przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji Inwestycji z Dokumentacją Projektową, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) monitorowanie i sprawdzanie postępu prac według opracowanych przez Wykonawcę Inwestycji i zatwierdzonego przez Zamawiającego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego oraz bieżące zgłaszanie wszelkich odstępstw od założeń w Harmonogramie,
 - 4) uzgadnianie z Zamawiającym wzorów wszelkich pism i dokumentów dotyczących wykonania Inwestycji, tworzonych na potrzeby realizacji Inwestycji,
 - 5) sprawdzanie uprawnień i kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę Inwestycji,
 - 6) przygotowywanie raportów z realizacji Umowy na wykonanie Inwestycji oraz raportów z wykonania Umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, zgodnie z ust. 5-9 w przewidzianych terminach, a także na każde żądanie Zamawiającego,
 - 7) pisemna akceptacja proponowanych przez Wykonawcę Inwestycji materiałów i Urządzeń pod kątem spełniania wymogów Dokumentacji Projektowej i Umowy na wykonanie Inwestycji,
 - 8) weryfikacja, czy używane przez Wykonawcę Inwestycji urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa, atesty i certyfikaty wymagane przepisami i umową na wykonanie Inwestycji, sprawdzanie jakości wykonywanych robót i dostaw wraz z rozmieszczeniem i montażem lub wbudowaniem, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,

- 9) monitorowanie, sprawdzanie zgodności i autentyczności, egzekwowanie prawidłowości wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca Inwestycji jest odpowiedzialny, zgodnie z warunkami umowy na wykonanie Inwestycji,
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót i prac instalacyjnych oraz ewentualnego usunięcia wad (protokolarnie), w tym, w razie potrzeby, wymiany materiałów i urządzeń na nowe, wolne od wad,
- 11) żądanie od Wykonawcy Inwestycji lub kierownika budowy/kierowników robót dokonania poprawek, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót/prac, a także wstrzymanie dalszych robót/prac w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia, bądź spowodować znaczne straty materialne oraz pisemne ich potwierdzenie w ciągu 2 dni od wydania polecenia,
- 12) przedkładanie Zamawiającemu wszelkich oświadczeń i zapytań (wraz z opinią i propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawcę Inwestycji,
- 13) weryfikacja w zakresie technicznej konieczności oraz pisemne opiniowanie do akceptacji Zamawiającego konieczności wykonania robót/prac/dostaw dodatkowych, zamiennych, lub polegających na powtórzeniu robót/prac/dostaw o podobnym charakterze,
- 14) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót/prac/dostaw dodatkowych i/lub zamiennych,
- 15) ocena i rozstrzyganie wszelkich roszczeń lub dyskusji i problemów narastających podczas wykonywania Inwestycji, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,
- 16) organizowanie i prowadzenie cyklicznych narad koordynacyjnych (raz na dwa tygodnie, a jeśli zajdzie potrzeba lub na życzenie Zamawiającego - częściej), narad problemowych i innych spotkań z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy Inwestycji oraz przygotowywanie notatek z tych spotkań w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp lub zakres realizacji Inwestycji,
- 17) udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego,
- 18) udzielanie konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu,
- 19) wydawanie Wykonawcy Inwestycji, kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych niezwłocznie wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, a także wymagających odkrycia elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót/prac i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 20) egzekwowanie opracowania przez Wykonawcę Inwestycji instrukcji eksploatacji i konserwacji wbudowanych lub zainstalowanych urządzeń oraz pisemna ich akceptacja, w tym: przekazanie instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń po wcześniejszym uzgodnieniu ich wzorów z Zamawiającym oraz egzekwowanie od Wykonawcy dostarczenia ww. instrukcji do każdego urządzenia,

- 21) informowanie Zamawiającego o wszelkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć, razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
 - 22) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji umowy na wykonanie Inwestycji ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy Inwestycji lub jego podwykonawców, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy Inwestycji, katastrof budowlanych itp.,
 - 23) prowadzenie polubownych uzgodnień w przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Inwestycji,
 - 24) nadzór w zakresie prowadzonych prób oraz każdorazowe wystawianie Wykonawcy Inwestycji świadectwa potwierdzającego wynik prób,
 - 25) akceptacja wymaganej umową na wykonanie Inwestycji dokumentacji powykonawczej, w tym egzekwowanie kompletności i zgodności opracowania dokumentacji powykonawczych z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na wykonanie Inwestycji,
 - 26) przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru wykonanych przez Wykonawcę Inwestycji robót oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez nadzór w skompletowaniu i weryfikację dokumentów powykonawczych,
 - 27) nadzór i egzekwowanie usunięcia wad i usterek stwierdzonych w trakcie odbiorów poszczególnych elementów robót, jak i końcowego odbioru Inwestycji,
 - 28) kontrola Inwestycji w zakresie aspektów technicznych, w tym zgodności z ofertą Wykonawcy Inwestycji, jakości stosowanych urządzeń i ich funkcjonowania, terminów i dyscypliny pracy,
 - 29) odbiór od Wykonawcy Inwestycji, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej wraz z oświadczeniami Stron odbioru o ich kompletności,
 - 30) zapewnienie w miejscu wykonywania robót obecności osób odpowiedzialnych za bezpośredni nadzór nad pracami, przeprowadzanie tam regularnych inspekcji oraz nadzór pod kątem wymagań BHP,
 - 31) wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione powyżej, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji Umowy na wykonanie Inwestycji.
4. Niezależnie od uprawnień wymienionych w ust. 3, Inspektor Nadzoru nie będzie uprawniony do:
- 1) wprowadzania jakichkolwiek zmian do umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą Inwestycji,
 - 2) zwalniania Wykonawcy Inwestycji z jakichkolwiek obowiązków czy odpowiedzialności, wynikających z umowy zawartej z nim przez Zamawiającego,
 - 3) wyrażania zgody na ograniczenie zakresu prac pozostających po stronie Wykonawcy Inwestycji, bądź zgody na przekazanie części lub całości tych prac jego podwykonawcom innym niż ci, którzy zostali uprzednio zaakceptowani przez Zamawiającego.

5. Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do składania raportów, w tym z realizacji Umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, a także z realizacji umowy na wykonanie Inwestycji. Ostateczną zawartość, format oraz przedział czasowy poszczególnych raportów Inspektor Nadzoru uzgodni z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego wpływu na formę, zawartość oraz czasookresy sporządzanych raportów, a wszelkie uwagi i zalecenia Zamawiającego w powyższym zakresie będą dla Inspektora Nadzoru wiążące.
6. Raporty, o których mowa w ust. 5, powinny być krótkie i zwięzłe i powinny zawierać jednoznaczne analizy i wnioski, a zawarte w nich wszelkie dane liczbowe, w tym ewentualne wyniki prób i badań powinny być zaprezentowane w tabelarycznej i przejrzystej formule.
7. Raporty z wykonania Umowy na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru, Inspektor Nadzoru składał będzie Zamawiającemu z odstępach co najmniej kwartalnych, w terminie do 5 dni roboczych od upływu danego kwartału kalendarzowego. Raportowanie w powyższym zakresie obejmować będzie w szczególności III kw. 2023 r. – III kw. 2024 r., przy czym z uwagi na planowane zakończenie robót w ramach wykonywanej Inwestycji na dzień 27.07.2024 r., ostatni Raport Kwartalny Inspektor Nadzoru złoży Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych od upływu powyższej daty, a jeśli odbiór końcowy ostatniej nieodebranej części zamówienia nastąpi wcześniej - w terminie do 5 dni roboczych od daty odbioru końcowego tej części zamówienia. Zamawiający zastrzega jednocześnie, że w przypadku uzasadnionego przedłużenia realizacji całości lub części Inwestycji, ostatni Raport Kwartalny Inspektor Nadzoru złoży w terminie do 5 dni roboczych od upływu faktycznej daty odbioru końcowego ostatniej części zamówienia, a jeżeli przedłużenie realizacji całości lub części Inwestycji wykraczało będzie poza III kw. 2024 r., Inspektor Nadzoru złoży Zamawiającemu Raport Kwartalny za każdy kolejny kwartał realizacji Inwestycji na zasadach powyższych.

Raport Kwartalny powinien zawierać opis działań oraz decyzji podjętych przez Inspektora Nadzoru w okresie objętym raportem, jak również plan działań na kolejny kwartał. Raport Kwartalny powinien zawierać również ogólny opis działań Wykonawcy Inwestycji, sprawozdanie ze stanu zaawansowania realizacji Inwestycji w ramach nadzorowanej umowy, z uwzględnieniem wskaźników postępu rzeczowego, opis zagrożeń powstałych podczas prowadzenia prac i propozycje działań w celu ich wyeliminowania.

8. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 7, Inspektor Nadzoru składał będzie Zamawiającemu raporty z wykonania umowy na wykonanie Inwestycji, w odstępach miesięcznych, w terminie do 5 dni roboczych od upływu danego miesiąca.

Raport Miesięczny stanowił będzie podstawowe sprawozdanie o postępie prac wraz z określeniem procentowego zaawansowania realizacji Inwestycji. Raport Miesięczny powinien zawierać sprawozdanie z postępu prac Wykonawcy Inwestycji w danym okresie. Raport Miesięczny powinien obejmować zakres prac zrealizowanych w okresie sprawozdawczym, tj. od chwili sporządzenia poprzedniego raportu miesięcznego. Raport ma zawierać szczegółowe zestawienie wykonanych i odebranych robót. W raporcie należy uwzględnić wszelkie prace zakończone i rozpoczęte w okresie sprawozdawczym, prace planowane, podwykonawstwo, zasoby ludzkie, sprzęt. Powinny być uwzględnione zagadnienia, które bezpośrednio dotyczą Inwestycji nadzorowanej przez Inspektora Nadzoru, jak problemy BHP, kontrola jakości, analiza zgodności postępu prac z Harmonogramem rzeczowo-finansowym opracowanym przez Wykonawcę Inwestycji, napotkane trudności i środki zaradcze, zmiany i roszczenia.

9. Oprócz raportów, o których mowa w ust. 7 i 8, Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie do składania dodatkowych raportów, na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego, lub z własnej inicjatywy, ilekroć niezbędne będzie niezwłoczne zaznajomienie Zamawiającego z bieżącym postępowaniem rzeczowym Inwestycji, w szczególności jeśli mogłoby to rzutować na dochowanie terminów wykonania Inwestycji, zakres planowanych do wykonania prac, czy stopień osiągnięcia planowanych efektów Inwestycji.
10. Każdy z raportów, o których mowa w ust. 7 - 9, składany będzie u Zamawiającego w oryginale, w języku polskim. Zamawiający w uzgodnieniu z Inspektorem Nadzoru może wyznaczyć inny sposób przedkładania raportów.

W terminie do 5 dni roboczych od daty otrzymania Raportu Miesięcznego lub Raportu Kwartalnego, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o jego przyjęciu lub odrzuceniu, z podaniem przyczyn odrzucenia. Jeżeli Zamawiający nie przekaze na piśmie żadnych uwag do otrzymanego Raportu w terminie jak powyżej, Raport będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.

11. Inspektor Nadzoru zobowiązany będzie realizować swoje zobowiązania w zgodzie z następującymi dokumentami:

- 1) Programem Funkcjonalno-Użytkowym dla zadania pn. „*Modernizacja oczyszczalni ścieków w Małówce*”,
- 2) Projektem Architektoniczno-Budowlanym oraz Projektem Zagospodarowania Terenu dla zamierzenia pn. „*Modernizacja oczyszczalni ścieków w miejscowości Małówka związana z: nadbudową i przebudową reaktorów biologicznych SBR1 i SBR2m rozbudową i przebudową budynku technicznego, zmianą sposobu użytkowania budynku gospodarczego na budynek stacji zlewczej, przebudową istniejącej drogi dojazdowej, budową instalacji fotowoltaicznej na terenie inwestycji o mocy 50,00 kW, przebudową sieci wodociągowej, przebudową sieci elektroenergetycznej średniego napięcia (15 kV), przebudową i rozbudową instalacji zewnętrznych – rurociągów osadu, utwardzeniem terenu inwestycji oraz budową zewnętrznej instalacji elektroenergetycznej, a także rozbudową i przebudową instalacji zewnętrznej sprężonego powietrza zlokalizowanej na działkach nr ewid. 458/7, 1566/10, 166/8 oraz na części działki nr ewid. 116*”.

12. Ze względu na rozległy zakres prac w ramach Inwestycji, które prowadzone będą dodatkowo na czynnej oczyszczalni ścieków, wiązała się z tym będzie konieczność zapewnienia właściwego stopnia sprawności powierzonych czynności nadzoru, w związku z czym Zamawiający wymaga ze strony Inspektora Nadzoru ustanowienia Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru.

Osoba na stanowisku Koordynatora zespołu inspektorów nadzoru odpowiedzialna będzie za podział obowiązków i kierowanie pracą całego zespołu inspektorów nadzoru, zapewnienie odpowiedniej sprawności, terminowości oraz należytej jakości wykonywanych obowiązków, opracowywanie przedkładanych Zamawiającemu raportów, jak również za wszelką korespondencję pomiędzy Inspektorem Nadzoru, a Zamawiającym i Wykonawcą Inwestycji, bieżący kontakt z Zamawiającym i Wykonawcą Inwestycji.

13. Wykonawca zapewni obecność zespołu inspektorów nadzoru na budowie co najmniej pięć razy w tygodniu oraz na każde wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy Inwestycji, dokumentując każdorazowo wizyty na terenie budowy wpisem do dziennika budowy oraz

potwierdzając obecność inspektorów nadzoru w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Niebylec, 38-114 Niebylec 170.

14. Na potrzeby realizacji zamówienia Wykonawca zapewni stały udział zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego, co najmniej w następującym składzie:
- 1) – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - 2) – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - 3) – posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robót budowlanych bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

§ 3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem kadrowym niezbędnymi do prawidłowego wykonania Zamówienia oraz oświadcza, że znany jest mu cel Inwestycji,
 - 2) zapewni stały udział w realizacji zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia umożliwiające wykonanie Umowy,
 - 3) przy realizacji Umowy zachowa należyłą staranność wynikającą z zawodowego charakteru wykonywanych czynności,
 - 4) na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem Umowy,
 - 5) wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez niego w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego,
 - 6) zobowiązuje się zachować tajemnicę zawodową przez okres trwania Umowy oraz po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem, że zobowiązanie to dotyczy Wykonawcy, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców, a także personelu Wykonawcy, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców. W związku z tym zarówno Wykonawca, jak i jego podwykonawcy i dalsi podwykonawcy, a także personel Wykonawcy, jego podwykonawców i dalszych podwykonawców zatrudniony lub zaangażowany do realizacji przedmiotu Umowy nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, chyba że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego, ani też nie będą oni wykorzystywać żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy w innym celu niż wykonanie Umowy.
2. Wykonawca oświadcza także, że zapoznał się oraz że akceptuje w całości treść postanowień niniejszej Umowy, w tym zwłaszcza określone w niej warunki realizacji zamówienia, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego przedmiotu Umowy bez konieczności

ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Wykonawca oświadcza także, że otrzymał od Zamawiającego wszelkie informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania Umowy oraz że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia na realizowaną Inwestycję, w tym w szczególności z Programem funkcjonalno-użytkowym na wykonanie Inwestycji oraz opracowaną przez Wykonawcę Inwestycji Dokumentacją Budowlaną.

§ 4

Terminy realizacji Inwestycji

1. Wykonawca rozpocznie wykonywanie Umowy z chwilą jej zawarcia.
2. Przewidywany termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **27.07.2024 r.**, z zastrzeżeniem, że termin ten może różnić się od powyższej daty i uzależniony będzie od terminu odbioru wszystkich części zamówienia w ramach wykonywanej Inwestycji. W związku z powyższym faktyczny termin zakończenia Umowy nastąpi z chwilą złożenia i zaakceptowania przez Zamawiającego ostatniego Raportu Kwartalnego z wykonania niniejszej Umowy, po uprzednim dokonaniu odbioru końcowego ostatniej nieodebranej części Inwestycji.
3. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Inwestycji, skutkującego koniecznością wykonywania usług nadzoru w zakresie określonym niniejszą Umową powyżej terminu określonego w ust. 2, Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy w pełnym zakresie wynosi: **PLN** (słownie PLN: i .../100) **netto**, powiększone o należny podatek od towarów i usług według ustawowej stawki 23% w wysokości **PLN**, tj. łącznie **PLN brutto**.
2. Rozliczenie Wykonawcy z Zamawiającym za świadczone usługi następować będzie comiesięcznie i płatne będzie w transzach i wysokościach zgodnych z Harmonogramem płatności, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest każdorazowo zatwierdzenie przez Zamawiającego Raportu Miesięcznego z realizacji Umowy.
4. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzana przez Wykonawcę w języku polskim. Wykonawca będzie wystawiał rachunki/faktury VAT w PLN.
5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy wskazane na rachunku/fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia jego/jej doręczenia Zamawiającemu.
6. Warunkiem zapłaty należnego wynagrodzenia za odebrane usługi jest przedstawienie Zamawiającemu przez Wykonawcę wraz z wystawionymi fakturami następujących dokumentów uregulowania wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi:

- 1) oryginałów oświadczeń każdego z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców o uiszczeniu wymagalnego wynagrodzenia przez Wykonawcę, oraz
 - 2) dowodów potwierdzenia uiszczenia kwot zapłaconych przez Wykonawcę każdemu z podwykonawców oraz dalszych podwykonawców wraz z kopiami faktur, na podstawie których dokonano zapłaty.
7. Wykonawca będzie prowadził pełną, dokładną i systematyczną dokumentację przedmiotu Umowy (raporty, ewidencje, dokumentacja księgowa itp.) w takiej formie i tak szczegółowo, aby była wystarczająca dla dokładnego ustalenia kwot wystawianych faktur.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zasady kontaktów pomiędzy Stronami

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wskaże wyznaczonego przedstawiciela w dniu podpisania Umowy. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wskaże wyznaczonego przedstawiciela w dniu podpisania Umowy.
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim.
4. Każde polecenie przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i powinno być potwierdzone w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie 2 dni od jego przekazania.
5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że polecenie przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza uprawnienia przedstawiciela Zamawiającego lub poza zakres Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia, powiadomi o tym Zamawiającego, przedstawiając swoje stanowisko.
6. W terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający przekaże swoją decyzję Wykonawcy. Decyzja Zamawiającego będzie ostateczna.

§ 7

Odpowiedzialność solidarna Wykonawców

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania rachunków/faktur VAT, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzietel.:

4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię umowy określającej zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Strony nie określają części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej.
4. Wykonawca przed zawarciem stosownej umowy z Podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części zamówienia temu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania takiej zgody będzie wniosek Wykonawcy przedstawiający część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z dowodami potwierdzającymi zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, z podaniem powodów w przypadku odmowy udzielenia zgody.
6. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

§ 9

Dopuszczalne zmiany na stanowisku osób funkcyjnych

1. Wykonawca może zaproponować zmianę osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia. Zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującą proponowaną zmianę i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) nie wywiązywania się osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia z obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) jeżeli zmiana osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia stanie się konieczna z jakichkolwiek innych ważnych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osób wskazanych do wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli uzna i wykaże, że osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z Umowy.

4. W przypadku zmiany osoby wskazanej do wykonania przedmiotu zamówienia, nowa osoba wstępująca w jej miejsce musi spełniać co najmniej wymagania określone dla zastępowanej osoby.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić osoby wskazane do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - 1) zwłoki w rozpoczęciu wykonywania Umowy na usługi w terminie wyznaczonym w § 4 ust. 1 Umowy oraz w wykonaniu obowiązków w terminie wyznaczonym w pisemnym poleceniu wydanym przez Zamawiającego Wykonawcy w trybie § 6, w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, licząc od wyznaczonego terminu ich wykonania,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli kary umowne wyniosą więcej niż 20% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, Zamawiający, po powiadomieniu Wykonawcy, może odstąpić od Umowy bądź żądać stosownego obniżenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
4. Kary umowne określone w ust. 1 mogą być potrącone przez Zamawiającego z należnej zapłaty.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia podstaw do ich naliczenia, bez potrzeby odrębnego wezwania do zapłaty.

§ 11

Zmiany postanowień Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian Umowy w następującym zakresie i na określonych poniżej warunkach:
 - 1) w zakresie terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
 - a) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie Umowy w terminie, o którym mowa w Umowie, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń i potwierdzonych protokolarnie, np. siła wyższa, zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają, niezależna od Zamawiającego i Wykonawcy przewlekłość postępowania o uzyskanie od instytucji i urzędów dokumentów (np. pozwoleń, decyzji, uzgodnień) niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, przesunięcie terminu rzeczowej realizacji Inwestycji,

- b) gdy zajdzie konieczność wykonania usług dodatkowych nie dających się przewidzieć na etapie zawarcia niniejszej Umowy,
- 2) w zakresie wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- 2. Warunkiem dokonania zmian postanowień Umowy jest złożenie wniosku przez Stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany.
- 3. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12

Wygaśnięcie Umowy

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w sytuacjach określonych poniżej:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub przystąpił on do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, został wydany nakaz zajęcia majątku lub znacznej części majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego wezwania do rozpoczęcia wykonywania usług, chyba że brak działania ze strony Wykonawcy jest wynikiem zaistnienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków przez okres 14 dni po otrzymaniu od Zamawiającego wezwania do podjęcia lub wznowienia wykonywania usług, chyba że przerwa w realizacji przedmiotu Umowy jest wynikiem zaistnienia okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
 - e) Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług w sposób zgodny z Umową,
 - f) Wykonawca nie dostosuje się w odpowiednim czasie do zawiadomienia przesłanego mu przez Zamawiającego z żądaniem wyrównania zaniedbań lub spełnienia jego obowiązków wynikających z Umowy, co poważnie wpływa na właściwą i terminową realizację usług,
 - g) Wykonawca odmówi lub zaniedba wykonania poleceń wydanych przez Zamawiającego,
 - h) zostanie wydany jakikolwiek niekorzystny wyrok dotyczący przestępstwa wpływającego na postępowanie zawodowe Wykonawcy,

- i) nastąpi jakikolwiek brak zdolności do czynności prawnych utrudniający lub uniemożliwiający realizację Umowy.
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający bezzasadnie uchyli się od zapłaty rachunków/faktur VAT, po uprzednim dwukrotnym wezwaniu do zapłaty skierowanym przez Wykonawcę na piśmie do Zamawiającego i po bezskutecznym upływie wyznaczonego dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 21 dni od dnia doręczenia korespondencji do Zamawiającego.
2. W sytuacjach określonych w ust. 1 pkt 1 lit. b-h, Zamawiający może doprowadzić usługi do końca we własnym zakresie lub na koszt Wykonawcy zawrzeć inną umowę z osobą trzecią.
3. W ciągu 30 dni od otrzymania zawiadomienia o rozwiązaniu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie złożyć raport z całości dotychczas wykonanych usług, a także przekazać Zamawiającemu całość posiadanej dokumentacji.
4. Zamawiający jest zobowiązany, możliwie najszybciej po rozwiązaniu Umowy, poświadczyć wartość usług oraz wysokość wszelkich sum należnych Wykonawcy na dzień rozwiązania Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego przed jej całkowitym wykonaniem, Zamawiający nie będzie zobowiązany dokonywać żadnych dalszych płatności, z wyjątkiem płatności rozliczających zakres już wykonanych usług, jednakże po uprzednim potrąceniu ewentualnych kar umownych i odzyskaniu od Wykonawcy dodatkowych uzasadnionych i poniesionych kosztów powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o ile takie wystąpią.
6. Jeżeli Zamawiający rozwiąże Umowę, Zamawiający ma prawo odzyskania od Wykonawcy wszelkich strat, jakie poniósł, potrącając ich wartość z wynagrodzenia Wykonawcy w sposób określony w ust. 5.
7. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji, dotyczących drugiej Strony, uzyskanych w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
2. Językiem Umowy i językiem komunikacji pomiędzy Stronami jest język polski.
3. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru będzie dokonywana w formie pisemnej lub elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie siedziby; w przypadku niedochowania tego obowiązku, wszelką korespondencją wysłaną na adres pierwotnie podany uznaje się za skutecznie dostarczoną.
5. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru będzie przykazywana pisemnie lub elektronicznie, poprzez pocztę e-mail. W przypadku korespondencji przekazywanej pocztą e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Nieważność lub bezskuteczność jakiegokolwiek postanowienia niniejszej Umowy nie wpływa w żaden sposób na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. Postanowienie nieważne bądź bezskuteczne uznaje się za nieobowiązujące, a pozostała część Umowy będzie interpretowana i wykonywana tak jakby niniejsza Umowa nie zawierała postanowienia nieważnego lub bezskutecznego.
8. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze polubownych uzgodnień pomiędzy Zamawiającym i Inspektorem Nadzoru. W przypadku niemożności ustalenia kompromisu, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca