

Modyfikacje realizowane na wniosek Zamawiającego.

1. Zamawiający wymaga zapewnienia przez Wykonawcę 30 (trzydzieści) roboczogodzin na realizację wnioskowanych modyfikacji SKOOK.
2. Wykonawca dokona określonych modyfikacji SKOOK na wniosek Zamawiającego. Modyfikacje zrealizowane będą na wniosek Zamawiającego, zaakceptowany przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Załączniku nr 3 do Umowy, dostarczony do Wykonawcy przez aplikację typu CRM wskazaną w części IV. 5 OPZ tj. - załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca w terminie do 5 Dni roboczych od otrzymania wniosku o modyfikację, prześle Zamawiającemu odpowiedź poprzez aplikację, o której mowa w pkt 2 oraz na adres e-mail przedstawiciela Zamawiającego wraz z podaniem wstępnego harmonogramu wykonania żądanej modyfikacji, podając liczbę Roboczogodzin, jaka jest potrzebna do jej wykonania oraz opis wykonania przedmiotowej modyfikacji (ogólny opis prac, elementów lub funkcjonalności, jakie ma zawierać modyfikacja). W przypadku, gdy pracochłonność modyfikacji przekracza 40 Roboczogodzin, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego zakresu prac, jakie obejmuje modyfikacja wraz z określeniem liczby Roboczogodzin dla poszczególnych czynności, które zostały uwzględnione w szacowaniu pracochłonności.
4. Zamawiający zobowiązany jest w terminie 10 dni roboczych do odpowiedzi na przedstawiony przez Wykonawcę opis wykonania danej modyfikacji oraz wstępny harmonogram jej wykonania, do dokonania jego akceptacji lub przestania wniosku o zmianę zakresu wykonania danej modyfikacji.
5. W przypadku wniosku o zmianę zakresu wykonania danej modyfikacji procedura opisana w pkt 3 i 4 zostanie powtórzona, z uwzględnieniem wniosku Zamawiającego o zmianę zakresu wykonania danej modyfikacji. W przypadku braku odpowiedzi Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 4 powyżej uznaje się, że Zamawiający rezygnuje z wykonania modyfikacji.
6. W przypadku akceptacji opisu wykonania danej modyfikacji, Strony - opierając się na założeniach wstępnego harmonogramu wykonania - ustalają wspólnie i potwierdzają termin wykonania danej modyfikacji w wersji przeznaczonej do weryfikacji oraz ostateczny termin wykonania danej modyfikacji. Po dokonaniu ustaleń, o których mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający w terminie 10 dni roboczych składa formalne zamówienie poprzez aplikację, o której mowa w pkt 2. W przypadku braku złożenia formalnego zamówienia przez Zamawiającego w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim uznaje się, że Zamawiający rezygnuje z wykonania modyfikacji.
7. Wykonawca powiadomi Zamawiającego poprzez aplikację, o której mowa w pkt 2 o wykonaniu modyfikacji w wersji przeznaczonej do weryfikacji z prośbą o sprawdzenie, czy modyfikacja została wykonana zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego opisem wykonania w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przedmiotowego powiadomienia.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności wykonanej modyfikacji tj. wykonania jej niezgodnie z opisem wykonania, Zamawiający w terminie wskazanym w pkt 7 informuje o tym fakcie Wykonawcę.
9. W przypadku niestwierdzenia niezgodności, Zamawiający w terminie wskazanym w pkt 7 przesyła Wykonawcy informację zawierającą oświadczenie potwierdzające wykonanie danej modyfikacji zgodnie z opisem wykonania.
10. W przypadku zgłoszenia niezgodności zgodnie z pkt 8 Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych dokona niezbędnych poprawek/uzupełnień modyfikacji i powiadomi Zamawiającego o tym fakcie, prosząc go o kolejną weryfikację w terminie wskazanym przez Wykonawcę (nie krótszym niż 1

dzień roboczy) i odpowiedź czy po poprawie/uzupełnieniu modyfikacja jest zgodna z opisem wykonania. W przypadku stwierdzenia kolejnych niezgodności procedura, o której mowa w niniejszym punkcie będzie powtarzana.

11. Brak przesłania Wykonawcy informacji, w okresach weryfikacji, o których mowa w pkt 7 lub 10 (potwierdzającej wykonanie danej modyfikacji zgodnie z opisem wykonania lub zawierającej informację o niezgodnościach) oznacza brak zastrzeżeń Zamawiającego i skutkuje uznaniem, że dana modyfikacja została wykonana zgodnie z opisem wykonania.
12. Wykonanie modyfikacji potwierdzone zostanie pisemnym protokołem odbioru wykonanych modyfikacji. Protokół, musi być podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego. Protokół, o którym mowa wyżej musi zawierać datę jego sporządzenia, datę zgłoszenia przez Zamawiającego realizacji modyfikacji, zakres wykonanych prac i usług z podaniem daty ich realizacji i ilości wykorzystanych Roboczogodzin. Wzór protokołu odbioru określony został w Załączniku nr 5 do Umowy.
13. Zrealizowane modyfikacje będą rozliczane w sposób opisany w Umowie w §10 ust. 2
14. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu danej modyfikacji w stosunku do ostatecznego terminu jej wykonania ustalonego przez Strony zgodnie z pkt 6, liczba Roboczogodzin, jaka została określona dla danej modyfikacji (potrzebnych do jej realizacji) ulega zmniejszeniu o dwie Roboczogodziny za każdy Dzień roboczy zwłoki Wykonawcy .
15. W przypadku, gdy w związku z wykonaniem modyfikacji powinno dojść do zmiany dokumentacji SKOOK, Wykonawca dokona odpowiednich zmian w dokumentacji SKOOK w terminie 14 dni roboczych od wykonania danej modyfikacji.