

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

089/20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przetarg nieograniczony na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51” - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020” – nr postępowania 089/20

SWIZ zawiera:

Część I	Instrukcja dla Wykonawców.
Część II	Oferta z wzorami załączników.
Część III	Jednolity europejski dokument zamówienia (dodany w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu).
Część IV	Dokumentacja przetargowa.
Część V	Opis Przedmiotu Zamówienia.
Część VI	Wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich
w Warszawie

Tomasz Lewandowski

Specyfikacja bezpłatna,
Warszawa, czerwiec 2020 r.

089/20

CZĘŚĆ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14, działając na podstawie Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51” - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020” – nr postępowania 089/20

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego** nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51” - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020**”, zwany w dalszej treści również „Kontraktem”.
- 1.2. Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z koordynowaniem prac inspektorów poszczególnych branż, profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) zarządzaniem inwestycją oraz na kontrolą i nadzorem nad realizacją Kontraktu wraz z jego rozliczeniem. Usługa polega także na opiniowaniu i doradztwie Zamawiającemu w zakresie rozwiązań projektowych, rozwiązań technicznych, kosztorysowych etc.
- 1.3. Inspektor Koordynator wraz z swoim personelem będą działać zgodnie z rolą, jaką mu przypisano w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w dokumentacji przetargowej Kontraktu i dokumentacji przetargowej na nadzór inwestorski zadania inwestycyjnego oraz z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem określa dokumentacja projektowa.
- 1.4. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
- 1.5. W przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 1.6. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa poniżej w zakresie realizacji zamówienia.
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- praca osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu.

089/20

1.7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:

- a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- b) datę złożenia oświadczenia,
- c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

1.8. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia znajduje się w **Części V SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**

2. CPV: 71247000-1

3. Wymagany termin realizacji Zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od daty podpisania umowy do momentu zakończenia i rozliczenia Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj. **w okresie do 27 miesięcy od daty podpisania umowy**, w tym:

- okres pełnienia nadzoru nad robotami: **21 miesięcy**,
- pełnienie obowiązków w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu: **6 miesięcy**,
- okres rękojmi liczony od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi wynoszącego 60 miesięcy.

089/20

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 4.2 Na okoliczność wstępnego potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu wykonawcy **przesyłają w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** oświadczenia w formie jednolitego dokumentu.
- 4.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 4.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.
- 4.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument **przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

UWAGA:

Wykonawca w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „Kryteria Kwalifikacji” może ograniczyć się do wypełnienia jedynie sekcji α. Zamawiający nie wymaga wypełnienia żadnej z pozostałych sekcji części IV.

5. Podstawy wykluczenia wykonawcy

- 5.1 Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 12- 23 ustawy Pzp oraz wykonawcę :
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912, 1655, 1802, 2089) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495, 1655, 1802, 2089);
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

089/20

6. Opis warunków:

6.1 Zamawiający uzna za spełnione warunki, o których mowa w pkt 4.1 pkt 2) jeżeli Wykonawcy wykażą:

1) wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej **dwóch usług** polegających na nadzorowaniu robót budowlanych polegających na: przebudowie, rozbudowie lub budowie drogi publicznej* o wartości robót nie mniejszej niż **15 000 000,00 zł brutto** każda.

Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem, a w przypadku oferty złożonej przez konsorcjum jeden z uczestników konsorcjum musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem). Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku udziału w postępowaniu polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, musi on wykazać się całym wymaganym doświadczeniem.

2) dysponują osobami zdolnymi do wykonania **Zamówienia**, tj. osobami posiadającymi poniższe doświadczenie:

▪ Inspektor Koordynator

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora / Inżyniera Kontraktu / Inżyniera Rezydenta, co najmniej **dwóch zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **15 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

▪ Inspektor nadzoru robót drogowych

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - drogowej, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót drogowych co najmniej **dwóch zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **10 000 000,00 zł brutto** każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

▪ Inspektor nadzoru robót instalacyjnych

Kwalifikacje:

089/20

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót instalacyjnych co najmniej **dwóch zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót instalacyjnych nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

▪ **Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych**Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych co najmniej **dwóch zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót elektrycznych i elektroenergetycznych nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

▪ **Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych**Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych co najmniej **dwóch zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót telekomunikacyjnych nie mniejszej niż **500 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

▪ **Inspektor nadzoru robót mostowych**Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - mostowej, bez ograniczeń**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót mostowych co najmniej **dwóch zadań** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót mostowych nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

▪ **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych**Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami konstrukcyjno-budowlanymi, bez ograniczeń**.

089/20

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych na co najmniej **dwóch zadaniach** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót konstrukcyjno-budowlanych nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

-
- **Inspektor nadzoru robót kolejowych**

Kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej kolejowej, bez ograniczeń**.

- **Inspektor nadzoru robót geotechnicznych**

Kwalifikacje:

- uprawnienia geotechniczne kategorii VII.
- minimum 5 letnie doświadczenie w wykonywaniu bądź nadzorowaniu prac związanych ze wzmocnieniem podłoża technikami, które zostały ujęte w projekcie.

- **Geodeta**

Kwalifikacje:

- uprawnienia w zakresie: geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, geodezyjnej obsługi inwestycji**.

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pełnieniu obsługi geodezyjnej na minimum **dwóch zadaniach** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **10 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

- **Inspektor nadzoru ds. materiałowych - technolog**

Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe techniczne, budownictwo lądowe

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru ds. materiałowych - technologa na minimum **dwóch zadaniach** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **10 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

- **Osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu**

Kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe

Doświadczenie zawodowe:

- doświadczenie w pełnieniu ww. funkcji na minimum **dwóch zadaniach** polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych

089/20

nie mniejszej niż **10 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

*) Pod pojęciem drogi publicznej, Zamawiający rozumie drogi określone w ustawie z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.2222, z późn. zm.) lub drogi będące ich odpowiednikami w państwach Unii Europejskiej, państwach będących stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i państwach będącymi stronami umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

**) wydane na podstawie obecnie obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa.

***) za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej
- lub
- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole
- lub
- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

Zamawiający dopuszcza łączenie poszczególnych funkcji i sprawowanie ich przez jedną osobę. Powyższe jest możliwe pod warunkiem spełnienia wszystkich stawianych wymagań.

6. 2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz przedstawić Zamawiającemu dokumenty określające:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy inne podmioty, na zdolności, których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 7.1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Ofertę należy przedłożyć w jednym egzemplarzu.
- 7.3. Ofertę, oświadczenia o których mowa w art. 25 a ustawy, w tym jednolity europejski dokument zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 7.4. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.
- 7.5. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części **Zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 7.6. Oferta powinna być napisana w języku polskim.
- 7.7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 7.8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

089/20

- 7.9. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Strony, na których znajdują się inne zastrzeżone informacje, należy wskazać w druku oferty.
- 7.10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 7.11. Formularz oferty (część II SIWZ) Wykonawca składa w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
- 7.12. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 7.12.1. Jednolity europejski dokument zamówienia złożony w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione.
- 7.12.2. Zobowiązanie o którym mowa w pkt 8. 2. Części I SIWZ (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.12.3. Pełnomocnictwa udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w *oryginale* w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione. W przypadku braku elektronicznego podpisu osób/osoby upoważnionej wystawione pełnomocnictwo winno być uwiarygodnione przez notariusza posiadającego elektroniczny kwalifikowany podpis a następnie przekazane Zamawiającemu w postaci elektronicznej.
- 7.13. Oferta zostanie zaszyfrowana przez system platforma zakupowa.pl i nie będzie dostępna dla Zamawiającego do terminu otwarcia ofert.

8. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

- 8.1 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 8.2 Zamawiający z Wykonawcami będzie przekazywał informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”.
- 8.3 Korespondencja której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.
- 8.4 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

089/20

- b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje.
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 8.5 Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. - Zalecany format: .pdf.
- 8.6 Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
- 8.7 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
- 8.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

9. Opis sposobu udzielania wyjaśnień.

- 9.1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na sześć dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na Platformie.

10. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**11. Wadium.**

- 11.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany wnieść wadium w wysokości: **56 483,00 zł słownie: (pięćdziesiąt sześć tysięcy czterysta osiemdziesiąt trzy złote i zero groszy).**
- 11.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056, (w tytule przelewu należy podać nazwę Wykonawcy i numer postępowania).
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

089/20

- gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź, Wykonawca wnosi je w postaci elektronicznego oryginału dokumentu wadialnego, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu) w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu (Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium np. w formie xml). Wadium musi zostać przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w formie: papierowej przesłanej na adres Zamawiającego 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14 przed upływem terminu składania ofert w przypadku jeżeli wykonawcy nie wystawiono dokumentu w formie elektronicznej.
- 11.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 11.5. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie Zamawiającego.
- 11.6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert Wykonawca wycofa się z przetargu, Zamawiający dokona zwrotu wadium w terminie 5-ciu dni od daty pisemnego zawiadomienia o wycofaniu się.
- 11.7. Wniesienie wadium w sposób niezgodny z pkt. 13.2 SIWZ uznane będzie za wniesione w sposób nieprawidłowy i skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 11.8. Beneficjentem wadium jest **Województwo Mazowieckie - Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa.**
- 11.9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ i ustawie Pzp zostanie odrzucona.
- 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**
- 12.1. Przed podpisaniem **Umowy**, **Wykonawca** wnosi **Zamawiającemu** zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania **Umowy** w wysokości **10%** wartości **Umowy** brutto.
- 12.2. Zabezpieczenie może być wniesione:
- w pieniądzu na rachunek bankowy nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania **Umowy** w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie **Zamawiającego** – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 12.4. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 12.3. podlega akceptacji **Zamawiającego** przed podpisaniem umowy. **Wykonawca** powinien dostarczyć **Zamawiającemu** w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.

089/20

- 12.5. W przypadku nie zaakceptowania przez **Zamawiającego** wzoru gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 12.2. ust. 1), najpóźniej w dniu podpisania **Umowy**.
- 12.6. Jeśli **Wykonawca** nie spełni wymogów zawartych w pkt. 12.3. i 12.4. **Umowa** nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert oraz, zgodnie z art. 46 ust. 5 cytowanej wyżej ustawy, zatrzyma wadium wraz z odsetkami.
- 12.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zapewnia **Zamawiającemu** zapłatę za wszelkie straty w rezultacie niepełnego i niewłaściwego wywiązania się **Wykonawcy** z obowiązków wynikających z umowy.
- 12.8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od umownej daty realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. **Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres rękojmi za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.**
- 12.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone **Wykonawcy** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z pkt. I – Odbiór przedmiotu umowy w części IV SIWZ.
- 12.10. Beneficjentem zabezpieczenia jest **Województwo Mazowieckie - Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa.**
- 13. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi**
- 13.1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonane usługi na okres 60 miesięcy.
- 13.2. Bieg Okresu Rękojmi rozpoczyna się od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy
- 13.3. Zamawiający zastrzega, iż zatrzyma 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi za wady. Jeśli zabezpieczenia zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót Wykonawca wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia z tytułu rękojmi w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia z tytułu rękojmi Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej podczas odbioru końcowego.
- 13.4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie określonej w punkcie 11.2.
- 13.5. Zabezpieczenie powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 13.6. Zabezpieczenie, o którym mowa w punkcie 12.5, podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego – w tym celu wzór gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu odpowiednio wcześniej przed datą odbioru końcowego.
- 13.7. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowej gwarancji, lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zgodnie z punktem 11.2. ust. 1).
- 13.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo poboru kaucji na okres rękojmi z kwoty złożonej przez Wykonawcę jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

089/20

- 13.9. W ramach rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za nieodpłatne usunięcie wszelkich wad, które ujawnią się w okresie rękojmi, i które wynikają:
- 1) z nieprawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) z jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
- 13.10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po terminie określonym w punkcie 13.1., jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
- 13.11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z kwoty będącej zabezpieczeniem z tytułu rękojmi.
- 13.12. W przypadku gdy koszty usunięcia wad stwierdzonych w czasie przeglądów przekroczą kwotę zabezpieczenia z tytułu rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia różnicy pomiędzy kosztami robót, a wielkością zabezpieczenia z tytułu rękojmi.
- 13.13. Zabezpieczenie z tytułu rękojmi zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 15 dni od daty obustronnie podpisanego protokołu odbioru po okresie rękojmi.

14. Miejsce i termin składania ofert

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> do dnia **28.07.2020 r. do godz. 10.00.**
- 14.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w pkt. 7.12 SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej - w tym m.in. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 14.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 14.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
- bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy lub
 - dla całego pakietu dokumentów - w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
- 14.5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
- 14.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami : <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 14.7. Wykonawca za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.9. Zamawiający zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

UWAGA:

089/20

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 15.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 28.07.2020 r. o godz. 11:00, w pok. 102, za pośrednictwem Platformy Zakupowej** w siedzibie Zamawiającego.
- 15.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści informację z otwarcia ofert na Platformie Zakupowej w zakładce „Komunikaty”.

16. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

- 16.1. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji podawanych na otwarciu ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571, 1667). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 16.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 4.1 i pkt 6.1 ppkt 1) oraz 2) Części I SIWZ.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

- 16.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia po wezwaniu Zamawiającego ma dostarczyć Zamawiającemu:

1. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest

089/20

w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku, jeżeli wartość zamówienia wyrażona została w umowie w walucie innej niż polski złoty – równowartość tej kwoty w złotych brutto zostanie wyliczona wg średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
3. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
4. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy dla podmiotu zbiorowego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
6. oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
7. oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
8. Wykonawca w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, przedstawi Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 16.3 ppkt 3-7 dotyczące podmiotów na zdolnościach, których polega.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w pkt 16.3 ppkt 3 i 4 SIWZ składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustaw Pzp; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) o których mowa w pkt 16.3 ppkt 5, SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,



089/20

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w pkt 16.3 ppkt 3-5 SIWZ nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w pkt 16.3 ppkt 3 i 4 SIWZ, składa dokumenty o których mowa w pkt 16.3 ppkt 9.1) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy Pzp; w przypadku, gdy w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dokumenty miały dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

17. Dokumenty dostarczone Zamawiającemu muszą spełniać następujące wymogi:

- 17.1. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 ze zm.), dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 17.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 2, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 17.4. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

18. Sposób obliczenia ceny oferty.

Wykonawca określi cenę netto za nadzór w okresie trwania Kontraktu, do której doda cenę netto za nadzór w okresie trwania rękopisami, następnie doda cenę netto kosztu i wykonania ustawienia tablic promocyjnych RPO WM na lata 2014-2020 i tak określi cenę netto za całe zamówienie. Do ceny netto za całe zamówienie doda podatek VAT i tak określi cenę brutto za całe zamówienie.

089/20

Wykonawca określi cenę ryczałtową za wykonanie całości Zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na czas umowy i nie będzie podlegała zmianie oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.

19. Opis kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

cena – 60%

doświadczenie Inspektora Koordynatora – 20%

czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie Zamawiającego – 20 %

20. Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana według następujących zasad:

1) W zakresie kryterium – cena – oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie: C – punkty dla badanej oferty;

C_n – cena najniższa w zbiorze ofert;

C_o – cena badanej oferty.

2) (D) Doświadczenie Inspektora Koordynatora: do oceny Zamawiający przyjmie ilość wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty zadań spełniających warunki określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z warunkami opisu przedmiotu zamówienia minimalne wymagania dla Doświadczenia Inspektora Koordynatora to: doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora / Inżyniera Rezydenta / Inżyniera Kontraktu co najmniej dwóch zadań polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej* o wartości robót drogowych nie mniejszej niż **15 000 000,00 zł brutto każda**, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia.***

***) za udział w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia rozumie się:

- udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej,

lub

- udział w odbiorze końcowym robót branżowych potwierdzony podpisem na protokole,

lub

- udział w odbiorze końcowym robót potwierdzony podpisem na protokole,

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

wykazane 2 zadania spełniające warunki określone w SIWZ - 0 pkt

wykazane 3 zadania spełniające warunki określone w SIWZ - 10 pkt

wykazane 4 zadania spełniające warunki określone w SIWZ - 20 pkt

W kryterium Doświadczenia Inspektora Koordynatora ocenie będą podlegały maksymalnie 4 wykazane zadania spełniające warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Oferta w kryterium Doświadczenia Inspektora Koordynatora może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

3) W zakresie kryterium – czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie Zamawiającego (G): do oceny Zamawiający przyjmuje czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie wskazany przez Wykonawcę w formularzu oferty.

089/20

Zamawiający przy obliczeniu punktów w tym kryterium zastosuje następujące wyliczenie:

- stawienie się Inspektora na nieplanowane wezwanie w czasie 3 godz. - 0 pkt
- stawienie się Inspektora na nieplanowane wezwanie w czasie 2 godz. - 10 pkt
- stawienie się Inspektora na nieplanowane wezwanie w czasie 1 godz. - 20 pkt

Maksymalnie wykonawca w kryterium czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie może zaproponować 1 godz.

Oferta w kryterium czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów P

$$P = C+D+G$$

gdzie: C – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – cena

D – punkty dla badanej oferty za ilość zadań Inspektora Koordynatora spełniających warunki określone w SIWZ

G – punkty dla badanej oferty uzyskane w zakresie kryterium – czas stawienia się Inspektora nadzoru inwestorskiego na nieplanowane wezwanie Zamawiającego

UWAGA:

- czas stawienia się Inspektora na nieplanowane wezwanie Zamawiającego należy podać w pełnych godzinach,
- maksymalny wymagalny czas stawienia się Inspektora nadzoru inwestorskiego na nieplanowane wezwanie Zamawiającego wynosi 3 godziny. Oferty zawierające czas stawienia się inspektora powyżej 3 godzin zostaną odrzucone, gdyż ich treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ
- maksymalna punktowana ilość zadań Inspektora Koordynatora wynosi 4 sztuki. Oferty z większym wykazanim doświadczeniem będą ocenione tak jak przy ilości czterech robót.

21. Zamówienia udzielane na podstawie art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy PZP

21.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o łącznej wartości maksymalnej **netto 2 541 751,80 zł.**

21.2. Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru nad następującym zakresem robót:

1. Roboty przygotowawcze
2. Roboty ziemne
3. Odwodnienie korpusu drogowego
4. Wykonanie podbudowy
5. Wykonanie nawierzchni
6. Wykonanie robót wykończeniowych
7. Wykonanie oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu
8. Wykonanie elementów ulic
9. Wykonanie materaca geosyntetycznego w podstawie nasypu
10. Wykonanie powierzchniowego ulepszenia podłoża rodzimego
11. Wykonanie konsolidacji gruntów słabonośnych tymczasowym nasypem przeciążającym

089/20

12. Wykonanie wglębnego wzmocnienia gruntów słabonośnych kolumnami DMS-wet.
13. Wykonanie wzmocnienia nasypów drogowych wkładkami z geosyntetyków
14. Wykonanie robót w zakresie obiektów
15. Wykonanie ekranów akustycznych
16. Wykonanie sieci kanalizacji deszczowej wraz z urządzeniami oczyszczającymi
17. Wykonanie przebudowy urządzeń melioracyjnych i sieci drenarskiej
18. Wykonanie robót na sieci wodociągowej
19. Wykonanie robót na sieci kanalizacji sanitarnej
20. Wykonanie robót na sieci gazowej
21. Wykonanie robót na sieci elektroenergetycznej
22. Wykonanie przebudowy stacji transformatorowej
23. Wykonanie oświetlenia drogowego
24. Wykonanie przepompowni
25. Wykonanie sygnalizacji świetlnej
26. Wykonanie robót na sieci teletechnicznych
27. Wykonanie profilowania sieci trakcyjnej PKP
28. Wykonanie przebudowy linii SN WŁASNOŚCI PKP ENERGETYKA S.A.
29. Wykonanie zabezpieczenia kabli SRK
30. Wykonanie przepustów

W/w roboty dotyczą odcinka na którym będą wykonywane roboty budowlane.

22. Odrzucenie ofert.

- 22.1. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, o której mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. O odrzuceniu ofert Zamawiający niezwłocznie informuje wszystkich Wykonawców, równocześnie podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

23. Informacje dla Wykonawców.

- 23.1. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
- 23.2. Zamawiający na podstawie art. 24aa Ustawy z dnia 29.01.2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza będzie podlegał wykluczeniu lub nie potwierdzi spełnienia warunków udziału w postępowaniu, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy

089/20

spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 23.3. Zamawiający udzieli **Zamówienia** Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w zakresie podanych kryteriów wyboru.
- 23.4. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw> oraz zamieści informację na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/mzdw>
Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

24. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej, w celu zawarcia umowy.

- 24.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z p. 12.1 Części I SIWZ.
- 24.2. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25. Środki ochrony prawnej

- 25.1. Wykonawcom i innym osobom, którzy mają interes w uzyskaniu **Zamówienia** oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

26. Podwykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie części **Zamówienia**, której wykonanie powierzy podwykonawcom lub podanie nazw firm podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

27.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa, (22) 244-90-00 do 12;
- w MZDW powołany został Inspektor Ochrony Danych . Adres e-mail: iod@mzdw.pl; adres: MZDW w Warszawie, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa. Dane dotyczące inspektora podane są na stronie internetowej MZDW: bip.mzdw.pl. *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579**

089/20

odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51” - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020” – nr postępowania 089/20, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) przez okres realizacji celu przetwarzania danych osobowych, wskazany w obowiązujących przepisach prawa;
 - b) niezbędny do dochodzenia roszczeń przez MZDW w związku z prowadzoną działalnością statutową lub w celu ochrony przed roszczeniami kierowanymi wobec MZDW, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

089/20

CZĘŚĆ II

OFERTA

Do:
Mazowieckiego Zarządu
Dróg Wojewódzkich
w Warszawie
00-048 Warszawa
ul. Mazowiecka 14

W nawiązaniu do zaproszenia do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51” - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020” – nr postępowania 089/20

I. Oferujemy wykonanie Zamówienia za łączną cenę:

netto: zł

słownie netto:

podatek VAT% tj. zł

słownie:

brutto: **zł**

słownie brutto:

W tym:

1. Nadzór w okresie trwania Kontraktu zł

słownie netto:.....

2. Nadzór w okresie rękojmizł

słownie netto:.....

3. Koszt wykonania i ustawienia tablic promocyjnych RPO WM na lata 2014-2020.....zł

słownie netto:.....

II. Czas stawienia się inspektora na nieplanowane wezwanie Zamawiającego wynosi godzin.

III. Ilość zadań Inspektora Koordynatora spełniających warunki określone w SIWZ szt. (doświadczenie w nadzorowaniu na stanowisku Inspektora Koordynatora / Inżyniera Kontraktu / Inżyniera Rezydenta co najmniej dwóch zadań polegających na budowie / rozbudowie / przebudowie drogi publicznej o wartości robót drogowych nie mniejszej niż

089/20

15 000 000,00 zł brutto każda, wraz z udziałem w czynnościach odbiorowych świadczących o zakończeniu realizacji zamówienia)**

IV. W cenie zawarto wszystkie koszty, łącznie z kosztami ogólnymi związanymi z realizacją zadania.

V. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj. **w okresie do 27 miesięcy od daty podpisania umowy**, w tym:

- okres pełnienia nadzoru nad robotami: **21 miesięcy**,
- pełnienie obowiązków w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu: **6 miesięcy**,
- okres rękojmi liczony od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.

Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi wynoszącego 60 miesięcy.

VI. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dokumentacją przetargową i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. Uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty,
3. Zawarty w SIWZ wzór umowy (Część V SIWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
5. Uważamy się związani niniejszą Ofertą na czas 60 dni od terminu składania ofert określonego w SIWZ,
6. Wadium o wysokości:zł zostało przekazane na konto MZDW nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056 w dniu lub w formie
7. W przypadku wybrania naszej Oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto,
8. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*
9. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:* /podać część zamówienia i nazwę firmy podwykonawcy, o ile są znani na etapie sporządzania oferty/
1/.....
2/.....
10. Nazwy (firmy) innych podmiotów na zasoby, których powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu*
1/.....
2/.....

089/20

***niepotrzebne skreślić;**

11. Oferta została złożona na stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych w 1 egzemplarzu.

Oświadczamy, że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od..... do.....- stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy (wraz z kodem)

.....

tel. (kierunkowy) tel., fax

REGON

NIP

Nr konta na które będą regulowane należności :

.....

Internet: http//

.....

e-mail:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Nr tel. do kontaktu: (kierunkowy): (.....)

***** Wykonawca jest:**

mikroprzedsiębiorstwem

małym

średnim przedsiębiorstwem

dużym przedsiębiorstwem

***** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .**

- **Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

089/20

- *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*
- *Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*
- *Duże przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami ani średnimi przedsiębiorstwami i które zatrudniają więcej niż 250 osób i których roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów EUR.*

Załączniki do oferty:

1. Jednolity europejski dokument zamówienia przesłany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument przesyła w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **Zobowiązanie o którym mowa w pkt 6.2. Części I SIWZ (jeżeli dotyczy).** Zobowiązanie sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

....., dn.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

089/20

CZĘŚĆ III

JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA
(dodany w dniu ogłoszenia o zamówieniu)



Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

089/20

CZĘŚĆ IV

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

(w odrębnym pliku w załączeniu)



089/20

Część V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Obowiązujące przepisy prawne

Prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawcy wraz z realizacją zamówienia podlega obowiązującym przepisom, w tym m.in.:

- Ustawie Prawo zamówień publicznych;
- Kodeksowi cywilnemu;
- Ustawie Prawo budowlane;
- Ustawie prawo o ruchu drogowym;
- Ustawie o drogach publicznych;
- Ustawie o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych;
- Ustawie o gospodarce nieruchomościami;
- Ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne

2. Przedmiot zamówienia

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51**”. - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM zwanym w dalszej treści również „Kontraktem”.

2.2 Pełnienie nadzoru inwestorskiego realizowane jest w imieniu i na rzecz Zamawiającego i obejmuje obowiązki związane z koordynowaniem prac inspektorów poszczególnych branż, profesjonalnym i kompleksowym nadzorem oraz kontrolą zadania inwestycyjnego i obejmuje w szczególności wszystkie czynności przewidziane dla inspektora nadzoru na mocy art. 25 - 27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity: (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) zarządzaniem inwestycją oraz na kontrolą i nadzorem nad realizacją Kontraktu wraz z jego rozliczeniem. Usługa polega także na opiniowaniu i doradztwie Zamawiającemu w zakresie rozwiązań projektowych, rozwiązań technicznych, kosztorysowych etc.

2.3 Inspektor Koordynator wraz z swoim personelem będą działać zgodnie z rolą, jaką mu przypisano w zakresie uprawnień i obowiązków określonych w dokumentacji przetargowej Kontraktu i dokumentacji przetargowej na nadzór inwestorski zadania inwestycyjnego

089/20

oraz z aktualnych przepisów ustawy Prawo budowlane. Szczegółowy zakres robót budowlanych objętych nadzorem określa dokumentacja projektowa.

2.4 Definicje:

- **Zamawiający:** Województwo Mazowieckie - Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie.
- **Kierownik Projektu:** przedstawiciel Zamawiającego wskazany w Kontrakcie.
- **Umowa o Nadzór Inwestorski:** umowa na usługę pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego wskazanego w pkt. 2.1 zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Wykonawca:** Firma wybrana przez Zamawiającego w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego wskazanego w pkt. 2.1.
- **Przedstawiciel Wykonawcy – Inspektor Koordynator -** przedstawiciel Wykonawcy podejmującym w jego imieniu czynności prawne oraz odpowiadający za właściwą realizację usługi. Osoba ta jest upoważniona do kontaktów z Zamawiającym. Inspektor Koordynator wykonuje swoje obowiązki przy pomocy swojego personelu, w tym specjalistów poszczególnych branż osoby wskazane przez Wykonawcę do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.
- **Umowa o roboty budowlane (Kontrakt/Zadanie inwestycyjne):** umowa o roboty budowlane zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego wskazanego w pkt. 2.1.
- **Wykonawca Kontraktu:** Firma z którą Zamawiający zawarł umowę o roboty budowlane w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania inwestycyjnego wskazanego w pkt. 2.1.

3. Cel zamówienia

- 3.1. Zamawiający powierzy Inspektorowi Koordynatorowi, zarządzanie, kontrolę i nadzór nad realizacją Kontraktu, o którym mowa w pkt. 2.1. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest prowadzenie zarządzania, nadzoru wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli Kontraktu zgodnie z jego warunkami. Zadania te obejmują także administrowanie, koordynację wszystkich czynności związanych z Kontraktem począwszy od etapu poprzedzającego budowę poprzez etap

089/20

prowadzenia robót, aż po etap zgłaszania wad i rozliczenia Kontraktu, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z obowiązującym polskim prawem budowlanym. Ponadto, Wykonawca niniejszego zamówienia ma wykonać kontrolę rozliczenia rzeczowego i finansowego robót będących przedmiotem nadzoru W zakresie zamówienia jest także nadzór nad realizacją robót budowlanych zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane, a także opiniowanie i doradztwo w zakresie rozwiązań projektowych, technicznych, kosztorysów etc.

- 3.2. Inspektor Koordynator zobowiązuje się wykonywać powierzone czynności z najwyższą starannością, rzetelnie, sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją Kontraktu oraz chronić interesy Zamawiającego.
- 3.3. Inspektorowi Koordynatorowi nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
- 3.4. Inspektor Koordynator gwarantuje realizację usługi nadzoru zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane Dz.U. 1994 Nr 89, poz. 414 (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186), przepisami wykonawczymi oraz dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawa oraz z uwzględnieniem celu, któremu ma służyć. Inspektor Koordynator ma obowiązek zapewnić udział Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego (wymaganych obowiązującymi przepisami) w procedurze uzyskiwania decyzji pozwolenie na użytkowanie a także w uzyskiwaniu innych wymaganych decyzji administracyjnych.

4. Termin realizacji

- 4.1. Zamawiający wymaga, aby usługa nadzoru inwestorskiego była realizowana w terminie do zakończenia realizacji Kontraktu i jego końcowego rozliczenia tj. 27 miesięcy (21 miesięcy od daty zawarcia umowy - termin wykonania robót, do 27 miesięcy - termin realizacji przedmiotu umowy) oraz w okresie rękojmi dla robót budowlanych wynoszącym 60 miesięcy.
- 4.2. Planowany termin rozpoczęcia realizacji Kontraktu (data zawarcia Kontraktu): lipiec 2020 r. natomiast termin końcowy realizacji Kontraktu: październik 2022 r.
- 4.3. Data rozpoczęcia świadczenia usługi nadzoru zostanie wyznaczona pisemnym poleceniem Kierownika Projektu.
- 4.4. Czas realizacji umowy zależy od okresu realizacji robót budowlanych nad którymi sprawowany będzie nadzór inwestorski oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi. W związku z tym czas realizacji Kontraktu może ulec wydłużeniu lub

089/20

skróceniu. wysokość wynagrodzenia w przypadku ewentualnego wydłużenia lub skrócenia okresu sprawowania nadzoru pozostaje bez zmian.

- 4.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do stałego monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji Kontraktu harmonogramem robót.
- 4.6. Inspektor Koordynator poinformuje Wykonawcę robót o powstałej zwłoce, a także wyliczy karę umowną i przedstawi jej wysokość Zamawiającemu w przypadku przekroczenia terminów określonych w umowie na roboty budowlane.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 5.1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na zasadach określonych przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Pzp), które będzie stanowić 10% ustalonej w umowie wartości przedmiotu zamówienia z podatkiem VAT.
- 5.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym należności z tytułu kar umownych.
- 5.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pełny okres jego ważności najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 150 ust. 7 ustawy Pzp.
- 5.4. Zabezpieczenie może być wniesione:
- w pieniądzu na rachunek bankowy nr 03 1020 1026 0000 1702 0233 1056,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.

089/20

- 5.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno być w szczególności zaopatrzone w klauzulę, że gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie dokonać wpłaty do wysokości sumy gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego – bezwarunkowo i bezzwłocznie.
- 5.7. Treść składanych poręczeń lub gwarancji wymaga akceptacji Zamawiającego przed zawarciem umowy – w tym celu wzór poręczenia/gwarancji Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej.
- 5.8. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego wzoru poręczenia/gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nowego poręczenia/gwarancji lub wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu najpóźniej w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako dzień zawarcia umowy.
- 5.9. Jeśli Wykonawca nie spełni wymogów zawartych w pkt 5.6. i 5.7. umowa nie zostanie zawarta, a zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający będzie miał prawo do ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert.
- 5.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, składane w formie poręczenia, gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej winno zachować ważność 30 dni od umownej daty realizacji przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 umowy. Natomiast 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy przeznaczone na okres rękojmi za wady zachowa ważność 15 dni od daty upływu okresu rękojmi.
- 5.11. W przypadku wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postawionymi w niej warunkami, Wykonawcy zostanie zwrócone 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w ciągu 30 dni od dnia akceptacji protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy bez wad. Pozostałe 30% zabezpieczenia posłuży zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócone nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.
- 5.12. W przypadku, kiedy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w postaci środków pieniężnych, na 7 dni przed upływem terminu zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o numerze rachunku bankowego, na który ma być dokonany zwrot środków pieniężnych.

089/20

6. Biuro Inspektora Koordynatora

- 6.1. Wykonawca niniejszego zamówienia zapewni na swoje potrzeby biuro (w odległości nie większej niż 2 km od terenu budowy) dla personelu Wykonawcy, gdzie odbywać się będą m.in. narady techniczne (koordynacyjne), rady budowy.
- 6.2. Powierzchnia biura ma być adekwatna do składu Zespołu Wykonawcy, tj. nie utrudniać równoczesnej pracy wszystkich członków Zespołu.
- 6.3. W ramach biura Inspektora Wykonawca Zapewni pomieszczenia gospodarcze, toaletę i sale konferencyjną na min. 15 osób, wyposaży biuro w niezbędne meble i sprzęt w tym obowiązkowo, telefon, komputer z dostępem do poczty elektronicznej, kserokopiarkę. Zostaną zapewnione drogi dojazdowe do tych pomieszczeń jak również miejsca parkingowe przeznaczone wyłącznie na potrzeby Kontraktu.
- 6.4. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu adres biura zespołu Wykonawcy, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej, a także nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca przedstawi grafik osób pełniących dyżur. Grafik powinien zawierać godziny pracy Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz miejsce na podpis Inspektora Koordynatora. W przypadku uzasadnionej konieczności dostosowania godzin pracy Inspektorów do wykonywanych robót dopuszcza się zmianę godzin wyszczególnionych w grafiku oraz osób obecnych w danym dniu na budowie.
- 6.5. Po zakończeniu okresu realizacji teren, na którym znajdowało się biuro Wykonawcy zostanie przywrócony do stanu pierwotnego na koszt Wykonawcy.

7. Personel

- 7.1. W celu realizacji usługi nadzoru Wykonawca zapewni odpowiedni personel zgodnie ze złożoną ofertą oraz potrzebami Kontraktu.
- 7.2. Nadzór nad realizacją Kontraktu będzie powierzony osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy niniejszego zamówienia posiadającym zdolności, wiedzę oraz wymagane doświadczenie i uprawnienia (zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane) w zakresie niezbędnym do wykonania umowy tj. spełniającym określone minimalne wymagania. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów oraz wskazana do kontaktów z Zamawiającym będzie Inspektor Koordynator (Przedstawiciel Wykonawcy).
- 7.3. Inspektor Koordynator oraz Personel Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wykonywać w okresie obowiązywania

089/20

Umowy o Nadzór Inwestorski jakichkolwiek obowiązków przy realizacji innych inwestycji budowlanych. Zamawiający może wyrazić ww. zgodę kiedy uzna, że ewentualne zaangażowanie Wykonawcy do realizacji innych inwestycji nie wpłynie na należyte wykonywanie Umowy o Nadzór Inwestorski. Udzieloną zgodę, o której wyżej mowa Zamawiający może cofnąć jeżeli stwierdzi, że Wykonawca nienależyście wykonuje obowiązki wynikające z Umowy o Nadzór Inwestorski.

- 7.4. Przedstawiciel Wykonawcy – wskazany na piśmie w dniu podpisania Umowy przez Wykonawcę Umowy o Nadzór Inwestorski - jest odpowiedzialny za koordynowanie Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego poszczególnych branż zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane oraz reprezentuje Wykonawcę Umowy o Nadzór Inwestorski w kontaktach z Zamawiającym, jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie Umowy oraz prowadzi korespondencję z Zamawiającym w imieniu całego personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski
- 7.5. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
- 7.6. Wszyscy członkowie zespołu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski odgrywają zasadniczą rolę w realizacji Kontraktu.
- 7.7. Inspektor Koordynator nie może dokonywać zastępstwa osób wchodzących w skład personelu wskazanego w ofercie bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 7 dni przed terminem proponowanego zastępstwa. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie najpóźniej do 7 dni od dnia otrzymania wniosku.
- 7.8. W przypadkach:
- śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek osoby z personelu;
 - jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek osoby z personelu z innych, niż wymienione wyżej, niezależnych od Wykonawcy przyczyn;

Inspektor Koordynator jest zobowiązany z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo. Kierownik Projektu jest zobowiązany zająć stanowisko najpóźniej w terminie 7 dni.

089/20

- 7.9. W przypadku, gdy zachodzi konieczność zastąpienia którejkolwiek z osób personelu, proponowana osoba musi posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Powiadomienie Zamawiającego o zmianie powinno nastąpić nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą. Wykonawca Umowy o Nadzór Inwestorski ma obowiązek otrzymać pisemną zgodę Zamawiającego na proponowaną zmianę personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski przypadku gdy zmiana następuje na istotnym stanowisku – Inspektora Koordynatora lub poszczególnych członków jego Zespołu najpóźniej na 7 dni przed zakończeniem pełnienia obowiązków, należy sporządzić raport techniczny w którym osoba ustępująca z danej funkcji przekaze wszystkie informacje z zakresu dotychczasowych prac oraz innych istotnych aspektów realizowanego Kontraktu. Raport techniczny powinien być przekazany i zaakceptowany także przez Zamawiającego.
- 7.10. Raport o którym mowa w ust. 7.9 powinien zawierać:
- opis wykonanych prac,
 - problemy które wystąpiły przy realizacji wykonanych prac;
 - opis problemów bieżących, wraz z terminami i rekomendacjami w zakresie ich rozwiązania,
 - opis spraw bieżących, wraz z terminami i rekomendacjami w zakresie ich zakończenia,
 - zaawansowanie finansowe,
 - opinie dot. zgodności z harmonogramem pracy Wykonawcy,
 - wskazanie przewidywanych ryzyk Kontraktu i propozycji ich rozwiązania.
- 7.11. Personel Wykonawcy niniejszego zamówienia będzie wykonywał swoje obowiązki z należytą starannością, a w szczególności będzie:
- dokumentował decyzje i rozstrzygnięcia mające wpływ na potwierdzenie należnej do zapłaty kwoty;
 - unikał błędów rachunkowych;
 - dbał o kompletność korespondencji i prawidłowość przedstawianej dokumentacji;
 - potwierdzał wyłącznie kwoty, które bezspornie są należne Wykonawcy Robót, a wszelkich kalkulacji dokonywał w oparciu o warunki kontraktu i zasady oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

089/20

- nie dopuszczał do sytuacji, w których jego działania lub zaniechania będą stanowiły podstawę roszczeń wykonawcy robót budowlanych;
 - wszelkie decyzje, które mogą powodować jakiegokolwiek zobowiązania finansowe oraz możliwość roszczeń Wykonawcy Robót Budowlanych należy uzgodnić z Zamawiającym - w formie pisemnej.
- 7.12. Inspektor Koordynator powinien przewidzieć zatrudnienie dodatkowych osób (jeśli realizacja kontraktu wymaga zatrudnienia dodatkowych specjalistów), których wynagrodzenie należy uwzględnić w wynagrodzeniu personelu podstawowego.
- 7.13. Zamawiający wymaga, aby w dni robocze na terenie objętym inwestycją lub w biurze budowy pełniony był dyżur. Dyżur pełnić będzie wyznaczona osoba z zespołu Inspektora przez min. 8 godzin dziennie. Potwierdzeniem powyższego jest złożenie podpisu na grafiku dyżurów załączonym do dziennika budowy. Do weryfikacji wywiązania się z powyższego obowiązku upoważnieni są wszyscy pracownicy Zamawiającego. Należy także zapewnić nadzór nad pracami Wykonawcy Robót Budowlanych, zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane w godzinach odpowiadających prowadzeniu robót budowlanych.
- 7.14. Zamawiający dopuszcza kontakt, uzgodnienia z Wykonawcą za pośrednictwem poczty e-mail, jednak wszelkie istotne decyzje, uzgodnienia, w szczególności te które powodują zobowiązania finansowe lub możliwość roszczeń Wykonawcy, Wykonawcy Kontraktu należy uzgodnić z Zamawiającym w formie pisemnej.
- 7.15. Zamawiający może wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zastąpienie którejkolwiek z osób personelu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący.
- 7.16. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby odpowiedzialnej za prowadzenie rozliczenia kontraktu.

8. Współpraca z Zamawiającym

- 8.1. Zamawiający wyznaczy ze swojego personelu Kierownika Projektu, jako osobę odpowiedzialną za realizację Kontraktu i współpracę z Inspektorem Koordynatorem.

089/20

- 8.2. Kierownik Projektu – Przedstawiciel Zamawiającego - jest wskazany w Umowie o Nadzór Inwestorski. Zmiana Kierownika Projektu następuje w formie pisemnej. Na 7 dni przed planowaną zmianą Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę Umowy o Nadzór Inwestorski.
- 8.3. Na każdym etapie realizacji Kontraktu Inspektor Koordynator zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc w zakresie zarządzania Kontraktem. Wykonawca niniejszego zamówienia nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 8.4. Wykonawca niniejszego zamówienia zorganizuje pracę swoich ekspertów w taki sposób, aby Kontrakt na wykonanie robót był zrealizowany zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.
- 8.5. Istotne uchybienia lub częste uchylanie się Wykonawcy od opisanych w niniejszej specyfikacji obowiązków skutkować może wstrzymaniem płatności do momentu rzetelnego ich wykonania oraz prowadzić może do nie wystawienia referencji przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji zamówienia.
- 8.6. W przypadku podjęcia jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność Inspektor Koordynator poniesie 100% kosztów wynikających z podjętego zobowiązania lub czynności.
- 8.7. Inspektor Koordynator zobowiązany do działania we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 8.8. Inspektor Koordynator zapewni stałą wymianę informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego, w formie pisemnej.
- 8.9. Inspektor Koordynator będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z Kontraktem, a w szczególności w zakresie współpracy z lokalnymi samorządami, organizacjami i mieszkańcami, właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej.
- 8.10. Inspektor Koordynator poinformuje Zamawiającego o podwykonaniu części przedmiotu zamówienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zawarcia umowy z podwykonawcą.

9. Obowiązki ogólne

9.1. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony i zobowiązany do:

- 9.1.1 Zarządzania projektem w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień i pełnomocnictw mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie Projektu w sposób poprawny jakościowo w przewidzianych terminach i budżecie.
- 9.1.2 Pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich decyzji, uzgodnień, opinii, na prowadzenie budowy. Prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi Kontraktem w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane.
- 9.1.3 Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu.
- 9.1.4 Prowadzenia bieżącej analizy sytuacji związanej z realizacją Kontraktu (przez cały okres realizacji zamówienia), identyfikować wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia dla pomyślnego (w ramach założonego terminu i budżetu) przebiegu Kontraktu. Wykrycie problemów czy zagrożeń skutkować powinno podjęciem przez Inspektora Koordynator zarządczych działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń/sugestii dla Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu odnośnie podjęcia określonych działań. W szczególności, gdyby postęp robót budowlanych nie byłby zadowalający do obowiązków Inspektora Koordynator będzie należało poinformowanie Zamawiającego za pośrednictwem Kierownika Projektu o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane. Wszelkie wnioski i rekomendacje formułowane przez Inspektora Koordynatora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie (oparte w zależności od sytuacji na analizie np. harmonogramu, dokumentów kontraktowych, kosztów, sytuacji rynkowej, powszechnie obowiązujących przepisów prawa itp.) z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych).
- 9.1.5 Prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz

089/20

wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej, norm oraz praktyką inżynierską.

- 9.1.6 Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, zabezpieczenia Placu Budowy, tymczasowej organizacji ruchu (jeśli występuje), w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji.
- 9.1.7 Kontroli przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bhp, w tym zgodności z zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego sposobu prowadzenia robót „pod ruchem”.
- 9.1.8 Udzielania Wykonawcy Robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących Kontraktu.
- 9.1.9 Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu.
- 9.1.10 Sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych.
- 9.1.11 Potwierdzenia usunięcia wad przez Wykonawcę Robót.
- 9.1.12 Podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w Warunkach Kontraktu na Roboty oraz powiadomienie Zamawiającego.
- 9.1.13 Wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę Robót, która niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki.
- 9.1.14 Organizacji oraz przewodniczenia comiesięcznym naradom dotyczącym postępu robót (Rad Budowy), w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację Kontraktu stron (Kierownik Projektu, zespół Inspektora Koordynatora, Wykonawca Robót oraz inni przedstawiciele firm biorących udział w realizacji budowy) oraz sporządzania protokołów z tych narad (raport miesięczny zaawansowania kontraktu przekazywany do Zamawiającego na trzy dni po radzie budowy, lub w przypadku braku rady budowy do każdego kolejnego piątego dnia miesiąca.) i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 7 dni od dnia narady. Pierwszą Radę Budowy należy zwołać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od wprowadzenia Wykonawcy Robót na teren Budowy. W przypadku podpisania umowy po wprowadzeniu Wykonawcy Robót na teren Budowy pierwszą radę należy zwołać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od podpisania umowy. W uzasadnionych

089/20

przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania konieczności organizacji rad budowy.

- 9.1.15 Organizacji oraz przewodzenia cotygodniowym naradom technicznym (koordynującym), w których udział biorą przedstawiciele zaangażowanych w realizację Kontraktu stron oraz sporządzania notatek z tych narad (raport tygodniowy zaawansowania kontraktu) i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót w terminie do 7 dni od dnia narady. Pierwszą naradę techniczną należy zwołać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od pierwszej rady budowy. Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania konieczności organizacji narad technicznych.
- 9.1.16 Obecności całego Zespołu Inspektora Koordynatora na radach budowy. Na radach technicznych wymagana jest obecność Inspektorów branż, które w danej chwili są realizowane na Kontrakcie. Na pisemny wniosek Inspektora złożony na 7 dni przed naradą, Zamawiający może odstąpić od konieczności obecności poszczególnych inspektorów. Każda nieusprawiedliwiona nieobecność na radzie budowy i radzie technicznej podlega karze określonej w Umowie.
- 9.1.17 Czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.1.18 Zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót.
- 9.1.19 Sprawdzenia i pisemnego potwierdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia i zwrotu faktury w terminie 7 dni od jej otrzymania.
- 9.1.20 Doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów Kontraktu.
- 9.1.21 Prowadzenia bieżącej kontroli Kontraktu i aktualizowanie szacunku końcowej wartości Kontraktu.
- 9.1.22 Przedstawiania Kierownikowi Projektu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich robót niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji.
- 9.1.23 W przypadku wystąpienia konieczności Wykonania robót zamiennych, dodatkowych, podobnych lub zaniechania/odstąpienia od wykonania części zamówienia (robót budowlanych) w trakcie realizacji nadzorowanej Inwestycji wymagane jest wystąpienie

089/20

Inspektora Koordynatora - Inspektora Nadzoru Inwestorskiego z wnioskiem uzasadniającym do Zamawiającego. Wniosek zawiera: przygotowany przez Inspektora Koordynatora– Inspektora nadzoru inwestorskiego protokół konieczności oraz kalkulację kosztów w formie kosztorysu inwestorskiego. Dodatkowo w przypadku gdy szacowana kwota za roboty budowlane wynosi powyżej 30 tys. euro Inspektor załącza również przedmiar robót. Inspektor nadzoru inwestorskiego nie jest uprawniony do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zamawiającego.

- 9.1.24 Udziału w komisyjnym przekazaniu sieci infrastruktury technicznej znajdującej się w pasie drogowym przed i po ich przebudowie oraz sporządzenia protokołów z udziałem właścicieli/zarządców sieci i dostarczenie ich Zamawiającemu.
- 9.1.25 Zapobiegania roszczeniom Wykonawcy Robót.
- 9.1.26 Identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom.
- 9.1.27 Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy.
- 9.1.28 Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu.
- 9.1.29 Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- 9.1.30 Rozpatrywania roszczeń Wykonawcy Robót i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich.
- 9.1.31 W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, wsparcie Zamawiającego, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu.
- 9.1.32 Wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu wymaganych przez Zamawiającego i procedury wdrażania projektu dofinansowywanego ze środków Unii Europejskiej.
- 9.1.33 Potwierdzania, że opisane we wniosku dotyczącym zmiany umowy na roboty budowlane okoliczności mogą stanowić podstawę do jej zmiany w zakresie terminu realizacji.

089/20

- 9.1.34 Bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach występujących podczas realizacji robót, które mogą mieć wpływ na wydłużenie czasu wykonania lub zwiększenia kosztów.
- 9.1.35 Wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót.
- 9.1.36 Niezbędnej pomocy w czynnościach związanych z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego zgodnie z wymogami Ustawy prawo budowlane i innymi przepisami prawa w tym zakresie w terminie 6 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W tym celu Zamawiający udzieli niezbędnych pełnomocnictw.
- 9.1.37 Zamawiający w uzasadnionych i niezależnych od Wykonawcy przypadkach dopuszcza możliwość zmiany terminu wymaganego w pkt. 9.1.36.
- 9.1.38 Uzyskania zgody Zamawiającego, o której mowa w pkt.7.3
- 9.1.39 Wykonanie dwóch tablic informacyjnych, wykonanych zgodnie z zasadami dotyczącymi obowiązków informacyjnych beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

9.2. Inspektor Koordynator będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- 9.2.1. Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej, po uprzednim uzgodnieniu z Projektantem.
- 9.2.2. Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależne laboratorium.
- 9.2.3. Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
- 9.2.4. Zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót.
- 9.2.5. Udzielenie zamówień dodatkowych lub podobnych niezbędnych do prawidłowej realizacji Kontraktu, zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 9.2.6. Zgodę Zamawiającego na ewentualne zmiany w personelu Wykonawcy Umowy o Nadzór Inwestorski.

9.3. Inspektor Koordynator będzie akceptować:

089/20

- 9.3.1. Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Program Zapewnienia Jakości (Inspektor dokona weryfikacji przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych),
- 9.3.2. Przedstawiony przez Wykonawcę Robót Harmonogram Robót (w terminie 7 dni od dnia przedłożenia harmonogramu przez Wykonawcę, a następnie przekaże go do weryfikacji i akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający dokona analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Inspektora Koordynatora).
- 9.3.3. Laboratorium Wykonawcy Robót, po sprawdzeniu kwalifikacji personelu, kompletności i sprawności sprzętu i urządzeń laboratoryjnych oraz propozycję Wykonawcy Robót odnośnie zmiany Laboratorium na inne.
- 9.3.4. Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy Robót oraz propozycję odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.
- 9.3.5. Źródła pozyskania materiałów oraz propozycję odnośnie zmiany.

9.4. Inspektor Koordynator uzyska zgodę Zamawiającego przed podjęciem następujących działań:

- 9.4.1. Przedłużenie przewidzianego w Kontrakcie czasu na wykonanie robót.
- 9.4.2. Zawieszenie prowadzenia części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy Robót.
- 9.4.3. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w Kontrakcie np.: zmian ilości, jakości, parametrów elementów, pominięcia części robót, kolejności i terminu wykonania robót; technologii wykonania, zastosowania materiałów innych niż przewidziane w dokumentacji.
- 9.4.4. Zmiana ceny kontraktowej i terminu wykonania Kontraktu wynikające z takich zmian przepisów prawa, które spowodują opóźnienie Wykonawcy Robót lub poniesienie przez Wykonawcę Robót dodatkowych kosztów.
- 9.4.5. Zmiana ceny kontraktowej i/lub terminu wykonania kontraktu na skutek wystąpienia zagrożeń stanowiących ryzyko Zamawiającego.
- 9.4.6. Zatwierdzenie i/lub odrzucenie roszczeń Wykonawcy Robót.
- 9.4.7. Wydania poleceń, uzgodnień które mogą wiązać się ze zmianą ceny Kontraktowej lub ewentualnymi roszczeniami Wykonawcy Robót Budowlanych lub innymi osobami trzecimi.

10. Materiały**10.1. Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do:**

089/20

- 10.1.1. Dopuszczenia materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót.
- 10.1.2. Zatwierdzenia receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót.
- 10.1.3. Dopuszczenia do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy Robót.
- 10.1.4. Wstrzymania robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu.
- 10.1.5. Nadzorowania badań laboratoryjnych i polowych gruntów.
- 10.1.6. Oceny przydatności gruntów stosowanych w budowlach ziemnych.
- 10.1.7. Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów.
- 10.1.8. Zlecenia Wykonawcy Robót wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości.
- 10.1.9. Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, atestów, deklaracji zgodności oraz innych dokumentów.
- 10.1.10. Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót.
- 10.1.11. Kontroli sposobu zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
- 10.1.12. Udziału w pobieraniu próbek do badań.
- 10.2. Materiały winny być zgłaszane wraz z dokumentami potwierdzającymi ich jakość i dopuszczenie do stosowania w budownictwie, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych tj.: certyfikatów zgodności lub deklaracji zgodności, atestów, świadectw pochodzenia. Przedstawione przez Wykonawcę w/w dokumenty lub wykonanie badań jakościowych nie zwalnia Inspektora nadzoru Inwestorskiego z odpowiedzialności za niewłaściwą jakość materiałów użytych na budowie. Każdy z dokumentów będzie opatrzony oryginalnym podpisem inspektora nadzoru danej branży oraz inspektora nadzoru ds. materiałowych – technologa potwierdzający zgodność z projektem, PN-EN lub innymi dokumentami odniesienia.
- 10.3. Inspektor jest upoważniony do swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania.
- 10.4. Recepty na masy bitumiczne winny być uzgodnione z Technologiem Zamawiającego przed ich wbudowaniem.
- 10.5. W przypadku wątpliwości dotyczących jakości wykonanych robót Inspektor Koordynator ma obowiązek wykonania badań sprawdzających na własny koszt.

11. Dokumentacja projektowa

11.1. Zamawiający przekaze Inspektorowi Koordynatorowi, na czas pełnienia nadzoru następujące dokumenty:

- Kopię umowy o roboty budowlane.
- Kopię oferty Wykonawcy Robót.
- Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami technicznymi.
- Kopię decyzji administracyjnych pozwalających na realizację umowy na roboty budowlane.
- Kopie innych będących w jego posiadaniu dokumentów składających się na Kontrakt.

11.2. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz wyjaśnień dotyczących rozwiązań projektowych.

11.3. Każdą zmianę projektu Inspektor Koordynator po zaopiniowaniu przez projektanta i inspektorów danej specjalności ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym, przed przekazaniem ostatecznego stanowiska Wykonawcy. Za wprowadzone zmiany bez zgody i wiedzy Zamawiającego odpowiedzialność ponosi Wykonawca Umowy o Nadzór Inwestorski.

11.4. Wraz z propozycją zmiany inspektor nadzoru inwestorskiego ma obowiązek przedstawienia kosztów tej zmiany.

11.5. Inspektor Koordynator jest zobowiązany do zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy.

12. Dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy

Najpóźniej 7 dni od zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginalne oświadczenia wszystkich Członków Zespołu Inspektora Koordynatora o podjęciu obowiązku pełnienia funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego, a także potwierdzoną za zgodność

089/20

z oryginałem kopię uprawnień i aktualnego zaświadczenia, że jest członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

12.1. Inspektor Koordynator opracuje i przedłoży w ciągu 14 dni od podpisania umowy:

a) **Harmonogram działań zawierający:**

Rozpoczęcie, kolejność oraz czas trwania proponowanych działań z uwzględnieniem okresu mobilizacji. Identyfikacja i określenie czasu głównych etapów realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem czasu pracy Zespołu Inspektora Koordynatora na poszczególnych etapach.

b) **Zasady kontroli jakości**

Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane:

- monitorowania postępu robót,
- kwalifikowania środków (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót,
- odbioru robót i potwierdzania płatności,
- wprowadzania zmian,
- wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisanymi im uprawnieniami i obowiązkami, zawierać propozycję zapisów dokumentujących wykonanie zadań oraz wzory obowiązujących dokumentów.

12.2. Inspektor Koordynator ma obowiązek wyegzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo - finansowego robót w rozbiciu miesięcznym oraz jego akceptacji i przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

12.3. Inspektor Koordynator dokona weryfikacji (w terminie 7 dni od momentu otrzymania) planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia sporządzonego przez Kierownika budowy.

13. Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiory częściowe robót

13.1 Inspektor Koordynator ma obowiązek stosowania procedury odbiorowej, która została szczegółowo opisana w ogólnych warunkach na roboty budowlane, a także stosować formularze i druki do tego potrzebne, uzgodnione z Zamawiającym;

089/20

- 13.2 W terminie 7 dni od zakończenia miesiąca Inspektor Koordynator na podstawie odebranych w danym okresie rozliczeniowym robót przygotowuje protokół częściowego odbioru usługi) i przedstawi go do akceptacji Zamawiającemu;
- 13.3 Inspektor Koordynator ma obowiązek w terminie 7 dni od wezwania Zamawiającego uzupełnić lub poprawić wszelkie braki i nieprawidłowości w złożonych dokumentach, brak uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie oznacza brak podstaw do płatności za zakres robót, którego dotyczą braki lub błędy;
- 13.4 Zamawiający w terminie 7 dni sprawdzi przedstawione rozliczenie i dokona jego akceptacji bądź wniesie uwagi;
- 13.5 Inspektor Koordynator jest zobowiązany do:
- 13.5.1 Poświadczenia terminu zakończenia robót;
- 13.5.2 Odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 13.5.3 Odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych przez Zamawiającego do dokonania odbioru;
- 13.5.4 Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót i wystawienia w ciągu 7 dni od zakończenia każdego miesiąca częściowych protokołów odbioru wg. wzoru ustalonego z Kierownikiem Projektu.

14. Rozliczenie i odbiór końcowy Kontraktu

- 14.1. Po zakończeniu robót budowlanych Przedstawiciel Wykonawcy niniejszego zamówienia Inspektor Koordynator, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego robót.
- 14.2. Wykonawca niniejszego zamówienia wyegzekwuje od Wykonawcy Robót przygotowanie Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) wraz z jego sprawdzeniem i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę wszelkich dokumentów niezbędnych do skutecznego zgłoszenia o zakończeniu budowy obiektu/uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z ustawą Prawo Budowlane, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów w tym potwierdzających osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu zapisanych we wniosku aplikacyjnym.

089/20

- 14.3. Inspektor Koordynator zapewni zespół specjalistów wymaganych w Ustawie Prawo Budowlane w procedurze postępowania wydania decyzji Pozwolenie na Użytkowanie obiektu oraz udzieli wszelkiego możliwego wsparcia w wyżej wskazanej procedurze, a także innych niezbędnych decyzji administracyjnych
- 14.4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady istotne, tj. takie, które uniemożliwiają użytkowanie obiektu lub będą świadczyć o istotnej niezgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektową lub zasadami wiedzy technicznej Zamawiający przerwie czynności odbioru końcowego i wyznaczy termin usunięcia wad. Data stwierdzenia usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego robót. Inne wady (usterki) zostaną zaklasyfikowane jako nieistotne i Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Wady nieistotne nie będą miały wpływu na podpisanie protokołu odbioru.
- 14.5. **Inspektor Koordynator jest zobowiązany do:**
- 14.5.1 Poświadczenia terminu zakończenia robót.
- 14.5.2 Rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia.
- 14.5.3 Weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót.
- 14.5.4 Sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy Robót.
- 14.5.5 Dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu Kontraktu i przekazanie obiektu do eksploatacji po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu.
- 14.5.6 Przygotowania końcowego rozliczenia Kontraktu i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji.
- 14.5.7 Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu robót.
- 14.5.8 Przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie.
- 14.5.9 Zweryfikowania przygotowanego przez Wykonawcę robót zbiorczego zestawienia elementów inwestycji takich jak:
- długość i powierzchnia jezdni głównych, dróg zbiorczych, serwisowych itp.
 - długość i powierzchnia chodników, ścieżek rowerowych, ciągów pieszo-rowerowych itp.

15. Płatności

Wynagrodzenie za wykonane usługi nadzoru w czasie realizacji Kontraktu będzie następować:

- 15.1. W okresach nie częstszych niż miesięczne stosownie do procentowego zaawansowania robót budowlanych. Podstawę płatności stanowi zatwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru częściowego usługi nadzoru zawierający: szczegółowe wyliczenie wynagrodzenia, informację o terminach dostarczenia wymaganych dokumentów.
- 15.2. Warunkiem potwierdzenia protokołu odbioru częściowego usługi przez Zamawiającego jest zatwierdzenie raportów: Otarcia, Miesięcznych, Technicznych, Dotyczących Sporu, Końcowego - w zależności czy zgodnie z zapisami Opisu Przedmiotu Zamówienia w okresie rozliczeniowym którego dotyczy dany protokół odbioru częściowego występowały wymagania wykonania i odbioru wyżej wskazanych raportów.
- 15.3. Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy,
- 15.4. Wykonawca będzie uprawniony do wynagrodzenia w wysokości do 95% kwoty umownej brutto po podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót. Pozostałe 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto zostanie wypłacone po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego/skutecznym zawiadomieniu o zakończeniu budowy obiektu budowlanego będącego przedmiotem umowy i zaakceptowaniu protokołu odbioru końcowego realizacji przedmiotu Umowy.
- 15.5. W szczególnych wypadkach Zamawiający zakłada możliwość odstępnie od wymogu zawartego w pkt. 15.4.
- 15.6. W trakcie okresu rękopłatność będzie regulowana w oparciu o potwierdzone przez Zamawiającego protokoły z przeglądów oraz po dokonaniu nadzoru i odbiorze usunięcia wad ujawnionych w trakcie przeglądu.
- 15.7. Załącznikiem do faktury będzie Karta Oceny Pracy Inspektora Koordynatora (zgodnie z załączonym wzorem). Do 7 dnia każdego miesiąca kalendarzowego Kierownik Projektu, Przedstawiciel Zamawiającego będzie przysyłał do Inspektora Koordynatora wypełnioną Kartę Oceny Pracy Inspektora Koordynatora. Od momentu otrzymania ww. dokumentu Inspektor Koordynator będzie mógł wnieść umotywowane zastrzeżenie do MZDW od przedłożonej oceny. Każda ocena „0” będzie traktowana jako wadliwe wykonanie czynności o których mowa w pkt. 9,10,13,14,17 opisu przedmiotu

089/20

zamówienia. Zgodnie z §7 pkt.1 ppkt. b będą naliczane kary umowne i potrącane z bieżącej faktury.

16. Raporty

Wykonawca niniejszego zamówienia sporządza raporty w czasie trwania Umowy na realizację niniejszego projektu w zakresie i terminach określonych poniżej.

16.1. Raport otwarcia

Wykonawca świadczący niniejszą usługę zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Kontraktu i zaproponuje sposoby ich rozwiązania. Inspektor Koordynator dokona weryfikacji dokumentacji Zamawiającego, o której mowa w pkt. 11. W celu sprawdzenia wzajemnej zgodności i kompletności składających się na tę dokumentację dokumentów Wykonawca niniejszego zamówienia dokona inspekcji terenu budowy oraz przeprowadzi szczegółową weryfikację pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową. Wykonawca zweryfikuje także kompletność z punktu widzenia realizacji całości robót dokumentów, pozwoleń i rysunków za dostarczenie, których odpowiedzialny jest Zamawiający. W wyniku przeprowadzonej weryfikacji dokumentacji Wykonawca sporządzi i dostarczy Zamawiającemu raport w którym zaproponuje konkretne zmiany i rozwiązania, a także wskaże własne uwagi do przekazanych dokumentów. Ponadto przedmiotowy raport powinien zawierać harmonogram działań i zasady kontroli jakości opisane w pkt. 12.2. Raport ten należy przekazać Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty przekazania dokumentacji przez Zamawiającego. Istotne informacje i wnioski z weryfikacji mające kluczowe znaczenie dla rozpoczęcia i prowadzenia robót, Wykonawca przekaze Zamawiającemu bezzwłocznie po ich uzyskaniu. Należy uzyskać akceptację Raportu Otwarcia. W terminie do 10 dni po otrzymaniu Raportu Otwarcia Zamawiający dokona akceptacji Raportu Otwarcia lub przekaze ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i przekaze Raport Otwarcia ponownie do akceptacji Zamawiającego.

Raport Otwarcia musi zawierać:

- opis inwestycji
- dane projektowe
- informacje o kolizjach, gestorach sieci, analizę kolizji, ważności warunków technicznych,

089/20

- informacje i analizę wszystkich uzyskanych i niezbędnych decyzji administracyjnych,
- analizę dokumentacji projektowej,
- metodykę i narzędzia zapewnienia jakości planowanych robót budowlanych,
- określenie ryzyk, przewidywanych problemów związanych z realizacją inwestycji wraz z rekomendacją ich rozwiązania lub zarządzania ryzykiem.

16.2. Raport miesięczny zaawansowania kontraktu

Inspektor Koordynator na trzy dni po radzie budowy, lub w przypadku braku rady budowy do każdego kolejnego piątego dnia miesiąca przedłoży Kierownikowi Projektu pisemny „Raport miesięczny zaawansowania kontraktu” wyszczególniający wykonane przez Zespół Inspektora Koordynatora prace i kontrolne badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz problemach w realizacji Umowy na roboty budowlane. Raport miesięczny należy sporządzić zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym

Raport powinien zawierać:

1. Opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów.
2. Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy Robót.
3. Zaangażowanie finansowe.
4. Postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc.
5. Graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem.
6. Graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów.
7. Postęp robót w formie papierowej dokumentacji fotograficznej, a kiedy to konieczne na nośniku elektronicznym w postaci zdjęć i filmu.
8. Wykaz zmian z podaniem ich wartości.
9. Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia.
10. Aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach Kontraktu.

Kompletną dokumentację fotograficzną i filmową należy zgromadzić w oddzielnym nośniku opisanym w sposób uzgodniony z osobą upoważnioną przez Zamawiającego i przekazać Zamawiającemu na etapie odbioru końcowego w ilości 2 kompletów.

089/20

Należy uzyskać akceptację Raportu Miesięcznego. W terminie do 7 dni po otrzymaniu Raportu Miesięcznego Zamawiający dokona akceptacji Raportu Miesięcznego lub przekaże ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i ponownie przekaże Raport Miesięczny do akceptacji Zamawiającego.

16.3. Raporty tygodniowe / Notatki z Rad Technicznych/ Notatki z innych narad związanych z realizacją Kontraktu.

Inspektor Koordynator po każdej radzie technicznej, innych narad związanych z realizacją Kontraktu przedłoży Kierownikowi Projektu raport tygodniowy zawansowania kontraktu/ notatkę z Rady Technicznej/ notatkę z innych narad związanych z realizacją Kontraktu zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym.

W koniecznych przypadkach notatki/raporty powinny zawierać załączniki w postaci dokumentacji fotograficznej obejmującej obecnie wykonywany asortyment prac oraz kopie wpisów do dziennika budowy wykonanych od poprzedniej rady technicznej/ spotkania związanego z realizacją Kontraktu

16.4. Raport techniczny

Inspektor Koordynator przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne) „Raport techniczny” informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej. Inspektor Koordynator wykona Raport Techniczny w terminie do 7 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem ustalonym z Zamawiającym.

Raport powinien zawierać:

1. Założenia na podstawie, których została opracowana dokumentacja projektowa.
2. Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany.
3. Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu.

089/20

4. Kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian.
5. Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy Robót, które będą występowały w związku z wprowadzaną zmianą.
6. Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach.
7. Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy Robót.
8. Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.
9. Należy uzyskać akceptację Raportu Technicznego. W terminie do 10 dni po otrzymaniu Raportu Technicznego Zamawiający dokona jego akceptacji lub przekaże ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i przekaże Raport Techniczny ponownie do akceptacji Zamawiającego.

16.5. Raport dotyczący sporu

W każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym a Wykonawcą Robót dotyczący realizacji Kontraktu, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport dotyczący sporu”. Inspektor Koordynator wykona Raport dotyczący Sporu w terminie do 10 dni od daty zlecenia przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem uzgodnionym z Zamawiającym. Raport będzie zawierał szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być załączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało to z korespondencji Inspektor Koordynator będzie zobowiązany do zawarcia w „Raporcie” swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla podejmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć. Należy uzyskać akceptację Raportu dot. Sporu. W terminie 10 dni po otrzymaniu Raportu dot. Sporu Zamawiający dokona jego akceptacji lub przekaże ewentualne uwagi. W terminie 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i przekaże Raport dot. Sporu ponownie do akceptacji Zamawiającego.

089/20

16.6. Raport końcowy

W terminie do 14 dni po zakończeniu robót, przed odbiorem końcowym, Inspektor Koordynator przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy”.

Raport powinien zawierać:

1. Wstęp
 - 1.1. Krótki opis projektu
 - 1.2. Działania przed rozpoczęciem Kontraktu
 - 1.3. Protokoły odbioru wskaźników produktu i rezultatu
2. Dokumentację Projektową
 - 2.1. Założenia Projektowe
 - 2.2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji
3. Organizację i zarządzanie Kontraktem
 - 3.1. Struktura Zarządzania Wykonawcy
 - 3.2. Struktura Nadzoru Inwestorskiego
4. Wykonawstwo
 - 4.1. Postęp robót
 - 4.2. Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
 - 4.2.1. Dział Ogólny
 - 4.2.2. Roboty Ziemne
 - 4.2.3. itd.
 - 4.3. Osiągnięta Jakość Robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
 - 4.4. Przyczyny wystąpienia wad
5. Sprawy umowy o roboty budowlane i Zmiany
 - 5.1. Czas trwania umowy o roboty budowlane
 - 5.2. Roszczenia
6. Sprawy finansowe
 - 6.1. Przyczyny zmiany Ceny Kontraktowej
 - 6.2. Analiza płatności
 - 6.3. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji Kontraktu dotyczące
 - 7.1. Dokumentacji projektowej
 - 7.2. Warunków Kontraktu
 - 7.3. Specyfikacji Technicznych

089/20

7.4. Czasu trwania umowy o roboty budowlane

7.5. Technologii robót

7.6. Rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

10. . Należy uzyskać akceptację Raportu Końcowego. W terminie do 10 dni po otrzymaniu Raportu Końcowego Zamawiający dokona jego akceptacji lub przekaze ewentualne uwagi. W terminie do 7 dni od otrzymania uwag Zamawiającego, Inspektor Koordynator dokona uzupełnień i przekaze Raport Końcowy ponownie do akceptacji Zamawiającego.

16.7. Raport z przeglądów w okresie rękojmi.

W okresie rękojmi, Inspektor Koordynator jest zobowiązany do sporządzenia i przekazywania Zamawiającemu, Wykonawcy robót oraz Rejonowi Drogowemu właściwemu dla danego obszaru:

- raportów z przeprowadzonych przeglądów robót zrealizowanych w ramach Kontraktu oraz usunięcia przez Wykonawcę Robót wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi. Przedmiotowy raport powinien zawierać dokumentację fotograficzną z wykonanych przeglądów i odbiorów gwarancyjnych i z dokonywanych napraw.

16.8. Notatki ze spotkań.

Inspektor Koordynator zobowiązany jest do wykonania Notatek Technicznych, protokołów etc. Ze wszystkich spotkań (w których uczestniczy) z Wykonawcą Robót, jednostkami samorządów, mieszkańcami i innymi osobami trzecimi. Notatki techniczne, protokoły należy dostarczyć do Zamawiającego do 3 dni roboczych po spotkaniu.

17. Rękojmia

W okresie rękojmi dla robót budowlanych, Inspektor Koordynator jest zobowiązany do:

- 17.1. Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z przeglądami wykonanych robót oraz usuwaniem wad i usterek, które ujawnią się w okresie rękojmi;
- 17.2. Zwoływania i prowadzenia minimum dwa razy w roku przeglądów (pierwszy w terminie do 31.05 oraz drugi w terminie do 31.10 danego roku kalendarzowego) wykonanych robót z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy Robót i sporządzania

089/20

- protokołów i raportów z przeglądów;
- 17.3. W porozumieniu z Zamawiającym wystawiania Wykonawcy Robót polecenia usunięcia wad i usterek, które zostaną ujawnione w trakcie przeglądów i wyznaczania terminów ich usunięcia;
 - 17.4. Nadzoru nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad i usterek;
 - 17.5. Odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek;
 - 17.6. Wnioskowania do Zamawiającego o zlecenie zastępczego usunięcia wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną usunięte przez Wykonawcę Robót w wyznaczonym terminie;
 - 17.7. Sporządzenia kosztorysu inwestorskiego w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu na usunięcie wad i usterek w przypadku, gdy nie zostaną one usunięte przez Wykonawcę Robót.
 - 17.8. Sporządzenia protokołu odbioru ostatecznego po okresie rękojmi i potwierdzenia usunięcia wszystkich wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi;
 - 17.9. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego (ostatecznego) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - 17.10. Wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - 17.11. Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę Robót po zakończeniu kontraktu.
 - 17.12. Monitoringu terminów obowiązujących gwarancji.

089/20

Część VI

PROJEKT UMOWY

W dniu w Warszawie, pomiędzy: **Województwem Mazowieckim ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40 - Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14**, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanymi przez:

Tomasza Lewandowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie

a

.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego (nr postępowania **089/20**), na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zawarto umowę następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do wykonania w ramach umowy pełnienia funkcji inspektora nadzoru dla zadania: Pełnienie funkcji inspektora nadzoru dla zadania: „Budowa zachodniej obwodnicy Grodziska Mazowieckiego w ciągu drogi wojewódzkiej nr 579 odcinek od km 2+209,60 do km 9+560,51” - przewidziane do dofinansowania ze środków EFRR w ramach RPO WM na lata 2014 – 2020”.

§2

1. Inspektor nadzoru w ramach niniejszej umowy będzie wykonywał czynności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i wynikające z aktualnych przepisów ustawy „Prawo budowlane” oraz przygotowywał dokumenty niezbędne do sprawozdawczości, monitoringu i rozliczeń Kontraktu.
2. W terminie do 14 dni, od daty zawarcia niniejszej umowy Zamawiający prześle Inspektorowi Nadzoru, na czas pełnienia nadzoru, kopię umowy o roboty budowlane, nad realizacją których sprawowany będzie nadzór oraz inne dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji tejże umowy.

089/20

3. Zamawiający wyznacza **Kierownika Projektu p.**, który jest upoważniony do zarządzania i nadzorowania w imieniu Zamawiającego niniejszą umową oraz do bezpośrednich kontaktów z Inspektorem Nadzoru. Kierownik Projektu może powierzyć część swoich uprawnień innym osobom, o czym winien powiadomić na piśmie Inspektora Nadzoru z wyprzedzeniem 7 dniowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 3. o dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Inspektora Kontakt z wyprzedzeniem 7 dniowym.
5. Wszelkie zmiany osób wskazanych przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć przy wykonywaniu zamówienia wymagają pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
6. Osoby proponowane przez Wykonawcę w zastępstwie tych ujawnionych w ofercie muszą spełniać warunki zawarte w SIWZ.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osobę, która będzie odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu. Obowiązek ten dotyczy również Podwykonawcy, jeżeli osoba odpowiedzialna za prowadzenie rozliczenia kontraktu będzie wskazana przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa powyżej. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, przedstawi umowy o pracę osób zatrudnionych, o których mowa powyżej lub oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa powyżej.

§ 4

1. Termin wykonania zamówienia:
Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie do zakończenia i rozliczenia Kontraktu będącego przedmiotem nadzoru tj. **w okresie do 27 miesięcy od daty podpisania umowy**, w tym:

089/20

- okres pełnienia nadzoru nad robotami: **21 miesięcy**,
 - pełnienie obowiązków w okresie w jakim Wykonawca robót zobowiązany jest do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu: **6 miesięcy**,
 - okres rękojmi liczony od następnego dnia od dokonania odbioru końcowego realizacji przedmiotu umowy.
2. Czas realizacji umowy może ulec zmianie proporcjonalnie do czasu realizacji robót budowlanych i uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi wynoszącego 60 miesięcy.

Czas, o którym mowa w ust. 1 może zostać na wniosek Zamawiającego wydłużony lub skrócony stosownie do rzeczywistego czasu wykonania robót, nad którymi sprawowany będzie nadzór oraz deklarowanego przez Wykonawcę robót okresu rękojmi.

3. Inspektor Nadzoru będzie miał prawo i obowiązek pełnić swą funkcję w systemie ciągłym w dzień i w nocy oraz dniach wolnych od pracy. Nie podlega to dodatkowemu wynagrodzeniu poza kwotą określoną w § 5 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru za wykonywanie czynności będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z ofertą, strony ustalają na kwotę :

- 1) w okresie trwania kontraktu:

wartość netto: zł

słownie:

- 2) w okresie rękojmi:

wartość netto: zł

słownie:

- 3) koszt wykonania i ustawienia tablic promocyjnych RPO WM na lata 2014-

2020.....zł

słownie netto:.....

- 4) wynagrodzenie łączne:

netto: zł

słownie:

podatek VAT % tj. zł,

słownie:

brutto: zł

słownie:

2. **Czas stawiania się inspektora nadzoru inwestorskiego na nieplanowane wezwanie Zamawiającego wynosi godzin.**
3. W przypadku zmiany obowiązującej procentowej stawki podatku VAT, określonej w ust.1, kwota brutto wynagrodzenia Inspektora Nadzoru zostanie aneksem do niniejszej umowy dostosowana do zmienionej stawki podatku VAT.
4. Wydłużenie lub skrócenie okresu realizacji Kontraktu nie może być podstawą żądania dodatkowego wynagrodzenia.
5. W przypadku przerwania lub zmniejszenia zakresu robót realizowanych na podstawie Kontraktu wynagrodzenie Inspektora Nadzoru zostanie ustalone na podstawie stanu zaawansowania wykonania usługi przez Inspektora na dzień przerwania Kontraktu lub odpowiednio do zmniejszonego zakresu robót budowlanych.

089/20

6. W przypadkach, o których mowa w pkt 4 Inspektorowi Nadzoru nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia odszkodowawcze wobec Zamawiającego.

§ 6

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia odbędzie się fakturami miesięcznymi wystawianymi, na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów częściowego odbioru za każdy miesiąc oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu całości robót i dokonaniu odbioru końcowego Zamówienia. W przypadku protokołów częściowego odbioru robót wynagrodzenie obliczane będzie procentowym wskaźnikiem zaawansowania każdego z elementów robót w stosunku do wartości podanej w harmonogramie rzeczowo-finansowym,
2. Suma płatności częściowych nie może przekroczyć 90% wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Należności będą regulowane na konto Inspektora Nadzoru w terminie do 30 dni od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Inspektora Nadzoru.
4. Faktury będą wystawiane na **Nabywcę: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa NIP 113-245-39-40; Odbiorca: Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie z siedzibą: 00-048 Warszawa, ul. Mazowiecka 14 i dostarczane do siedziby Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie.**
5. Od dnia 18.04.2019r. istnieje możliwość przesyłania do Zamawiającego ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl/>) na adres podawczy PEF: 527-020-63-46.
6. Zamawiający dokona zapłaty drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane usługi po dostarczeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych usług.
7. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wstrzyma się z wypłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
8. Zapłata za fakturę zostanie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy :

§ 7

1. Inspektor zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za brak wykonania lub wadliwe wykonanie czynności, o których mowa w pkt. 9, 10, 13, 14, 17 opisu przedmiotu zamówienia – **0,1%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Inspektora Nadzoru w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) za każdą nieusprawiedliwioną godzinę przekroczenia deklarowanego w ofercie czasu stawiania się na wezwanie Zamawiającego – **500,00 zł** wynagrodzenia umownego brutto,
 - e) za każdą nieusprawiedliwioną nieobecność na radzie budowy – **1 000,00 zł** wynagrodzenia umownego brutto,

089/20

- f) za nieterminowe dostarczenie dokumentów określonych w SIWZ pkt 12 oraz pkt 16 OPZ – **1 000,00 zł** wynagrodzenia umownego brutto,
- g) za nieterminowe wezwanie (za każdy dzień zwłoki) Wykonawcy do całościowego usunięcia wad w przedłożonych dokumentach lub nieterminowe przekazanie dokumentów w wysokości **1000,00 zł** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki dla:
- Oświadczeń o przyjęciu obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego
 - Harmonogramu
 - Protokołu odbioru częściowego
 - Dokumentacji powykonawczej
 - Protokołu z rady koordynacyjnej, rady budowy
- h) **10 000,00 zł** w przypadku podjęcia zatrudnienia lub czynności na innych inwestycjach bez zgody Zamawiającego,
- i) **5 000,00 zł** wynagrodzenia umownego brutto za każdy przypadek nie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia,
- j) **1 000 zł** wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek nieobecności na budowie osoby pełniącej dyżur,
- k) maksymalna wysokość kar nie przekroczy **30%** wartości umowy brutto.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

Inspektor Nadzoru nie jest uprawniony do zaciągania żadnych zobowiązań w imieniu Zamawiającego.

§ 9

1. **Wykonawca** dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnosi zabezpieczenie w wysokości 10% wartości umowy brutto tj. kwotę: zł (słownie: zł).
2. Warunki na jakich Inspektor Nadzoru wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz Warunki zwrotu w/w zabezpieczenia określone są w pkt 12 Części I SIWZ.

§ 10

1. **Wykonawca** wnosi Zamawiającemu zabezpieczenia z tytułu rękojmi wysokości 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy brutto tj. kwotę: zł (słownie: zł).
2. Okres rękojmi na usługi wykonane przez Inspektora Nadzoru wynosi 60 miesięcy.
3. Warunki na których Inspektor Nadzoru udziela Zamawiającemu rękojmi oraz na których Zamawiający dokonuje zwrotu zabezpieczenia z tytułu rękojmi, opisane są w pkt 12.8 i pkt 13 Części I SIWZ.

§ 11

1. Zamawiający oraz Inspektor Nadzoru podejmą wszelkie wysiłki w celu polubownego rozwiązania sporów, które mogą powstać pomiędzy nimi.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12**1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy**

089/20

- 1.1 **zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności:**
 - 1.1.1 warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych zgodnie z wymaganiami SST, w tym usług, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 1.1.2 klęski żywiołowe;
- 1.2 **zmiany spowodowane warunkami geologicznymi, terenowymi, archeologicznymi, wodnymi itp. w szczególności:**
 - 1.2.1 odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne (kategorie gruntu, skał, itp.);
 - 1.2.2 odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - 1.2.3 niewypały i niewybuchy, zagrożenie tąpnięciami, wybuchem;
 - 1.2.4 wykopaliska archeologiczne, szkody górnicze, nie przewidywane w SIWZ ;
- 1.3 **zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:**
 - 1.3.1 wstrzymanie realizacji umowy przez Zamawiającego;
 - 1.3.2 konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej urządzeń;
- 1.4 **zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:**
 - 1.4.1 przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień z właścicielami urządzeń kolidujących z budową itp.;
 - 1.4.2 odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
 - 1.4.3 wydanie postanowienia o wstrzymaniu robót budowlanych, w przypadku o którym mowa w art. 50 ust. 1 ustawy Prawo budowlane
 - 1.4.4 konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy
 - 1.4.5 konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy
- 1.5 **Inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy**

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1 – 1.4 termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty.

2 Zmiany osobowe

- 2.1 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane, prawo geologiczne i górnicze lub innych ustawach,
- 2.2 zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się doświadczeniem lub wykształceniem spełniającym wymóg SIWZ.

3 Zmiany organizacji spełniania świadczenia.

- 3.1 Zmiana szczegółowego harmonogramu wykonywania robót budowlanych bez zmiany ostatecznego terminu spełnienia świadczenia lub zmiana innych ustaleń dotyczących

089/20

- terminów spełniania świadczeń w ramach umowy. Zmiana taka nie może pociągać za sobą zmiany wynagrodzenia.
- 3.2 Zmiana zasad dokonywania odbiorów świadczonych usług lub robót, jeśli nie zmniejszy to zasad bezpieczeństwa i nie spowoduje zwiększenia kosztów dokonywania odbiorów, które obciążałyby zamawiającego.
 - 3.3 Zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy
 - 3.4 Zmiany zasad oznaczania rzeczy lub obiektów jeśli oznaczenie nie narusza prawa i zasad bezpieczeństwa, umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.
 - 3.5 Zmiany zasad oznaczania i opakowania rzeczy, jeśli oznaczenie lub opakowania zamienne nie naruszają prawa i zasad bezpieczeństwa.
- 4 Płatności**
- 4.1 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności częściowych na rzecz wykonawcy
- 5 Pozostałe zmiany**
- 5.1 siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
 - 5.2 zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
 - 5.3 rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
 - 5.4 kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami. W takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji, a wynagrodzenie zostanie ustalone z zachowaniem zasady opisanej w lit. 5.3;
 - 5.5 wydłużenie okresu gwarancji lub rękojmi, z powodu zmian wprowadzonych do umowy (np. termin realizacji umowy)
- 6 Zmiana wysokości wynagrodzenia:**
- 6.1 zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług,
 - 6.2 wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 6.3 zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - 6.4 **zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.**
- jeżeli zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

§ 13

1. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług dla usług objętych przedmiotem umowy, Zamawiający dopuszcza,

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

089/20

§ 15

Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie ma prawa przelewu wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią.

§ 16

Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:

1. Oferta wraz z załącznikami z dnia – cz. II SIWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia – cz. V SIWZ.
3. Dokumentacja przetargowa – cz. IV SIWZ.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

§ 17

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

INSPEKTOR NADZORU: