

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający : Gmina Białobrzegi zaprasza do udziału w postępowaniu na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Białobrzegi obejmującego część obrębu Sucha”
2. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Białobrzegi obejmującego część obrębu Sucha z niezbędnymi opracowaniami wymaganymi przepisami szczególnymi. Wynikiem zrealizowanego przedmiotu zamówienia będzie uchwalenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
 - 2.1 Zakres prac :
 - 2.1.1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych z dnia 9 września 2002 r.
 - 2.1.2. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz.
 - 2.1.3. Analiza i ocena złożonych wniosków do zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. Sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu wykazu wniosków.
 - 2.1.4. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
 - 2.1.5. Przygotowanie zawiadomienia, o którym mowa w art. 17 ust 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
 - 2.1.6. Sporządzenie projektu miejscowego planu wraz z uzasadnieniem, zgodnie z zapisami studium oraz prognozą oddziaływania na środowisko. Projekt miejscowego planu oraz prognozę należy sporządzić zgodnie z przepisami odrębnymi, odnoszącymi się do obszaru objętego planem , w tym w szczególności zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. i ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r.
 - 2.1.7. Sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego.
 - 2.1.8. Uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego od właściwej komisji urbanistyczno – architektonicznej oraz współpraca z komisją urbanistyczno – architektoniczną, w tym prezentacja projektu planu miejscowego na posiedzeniu komisji, jak również innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy tj. komisjach i sesjach Rady Miasta i Gminy Białobrzegi.
 - 2.1.9. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
 - 2.1.10. Uzyskanie stosownych zgód na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne, jeżeli wymagają tego przepisy odrębne.
 - 2.1.11. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień, w tym sporządzenie wykazów : materiałów planistycznych sporządzonych na

- potrzeby planu np. wniosków, opinii, uzgodnień, uwag wraz z informacją o sposobie ich rozpatrzenia.
- 2.1.12. Przygotowanie projektu planu miejscowego do ponowienia procedury opiniowania i uzgadniania (jeśli okaże się to konieczne).
- 2.1.13. Przygotowanie wyłożenia do publicznego wglądu i udział w dyskusji publicznej w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia, udzielanie odpowiedzi zainteresowanym w trakcie wyłożenia. Ponowienie procedury wyłożenia (jeśli okaże się to konieczne).
- 2.1.14. Zajęcie stanowiska, w formie pisemnej, w sprawie uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu, dokonanie ewentualnych zmian w projektach dokumentów wynikających z uwzględnienia uwag. W razie konieczności ponowienie procedury planistycznej w niezbędnym zakresie.
- 2.1.15. Przygotowanie projektu uchwały o planie miejscowym wraz z załącznikami celem przedłożenia Radzie Miasta i Gminy Białobrzegi wraz z listą nieuwzględnionych uwag do uchwalenia stosownie do art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
- 2.1.16. Sporządzenie dokumentacji formalno – prawnej prac planistycznych stosownie do wymogów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. do przedłożenia Wojewodzie w celu oceny jej zgodności z przepisami prawa.
- 2.1.17. Sporządzenie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 55 ust 3 oraz art. 42 ust 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 2.1.18. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia projektu planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w tym ponowienie procedury w niezbędnym zakresie.
- 2.1.19. Przedstawienie tekstu i rysunków miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie wektorowej z nadaną georeferencją.
- 2.1.20. Przygotowanie zbiorów danych przestrzennych, o których mowa w art. 67a-67c pkt 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r.
- 2.2. W ramach zadania do obowiązków Wykonawcy zamówienia należeć będzie :
- 2.2.1. Opracowanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz aktualnymi przepisami prawa.
- 2.2.2. Wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.
- 2.2.3. Pozyskanie własnym kosztem i staraniem wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu umowy, w tym niezbędnych kopii map pochodzących z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym działając w imieniu Gminy Białobrzegi, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
- 2.2.4. Czynny udział w dodatkowych, nie przewidzianych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym konsultacjach społecznych prowadzonych przez Gminę Białobrzegi w związku z procedurą opracowania miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przed wysłaniem projektu planu do uzgodnień i opinii.
- 2.2.5. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno – prawnych oraz projektów pism, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 26 sierpnia 2003 r. oraz przepisów odrębnych, w tym w szczególności obwieszczeń, ogłoszeń, zawiadomień, wystąpień, o zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji papierowej w ilości niezbędnej do

przeprowadzenia procedury) oraz ich składania w imieniu zamawiającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2.2.6. Przedstawienie rysunków miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w formie wektorowej z nadaną georeferencją.

2.2.7. Odbycie wizji w terenie w celu sporządzenia inwentaryzacji urbanistycznej.

2.2.8. Udział w spotkaniach dotyczących konsultacji społecznych, uzgodnień, opinii.

2.2.9. Kontakt z zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia (w tym osobiste stawiennictwo w siedzibie urzędu na prośbę Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu).

2.2.10. Usunięcie wad, naniesienie poprawek i uzupełnień w przedmiocie zamówienia wynikłych z winy Wykonawcy.

2.2.11. Składanie pisemnych wyjaśnień, na wezwanie Zamawiającego.

2.2.12. Wprowadzenie korekt i uzupełnień wykonanego przedmiotu zamówienia stosownie do rozstrzygnięć organów odwoławczych na koszt własny.

2.3. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot umowy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót na okres 3 lat.

2.4. Zamówienie należy wykonać etapowo w następujący sposób :

2.4.1. Etap I – czynności, o których mowa w ust 2 pkt. 2.1. ppkt. 2.1.1-2.1.8 niniejszego zapytania

2.4.2. Etap II – czynności, o których mowa w ust 2. pkt 21. ppkt. 2.1. 9-2.1.15 niniejszego zapytania

2.4.3. Etap III – czynności, o których mowa w ust 2. pkt. 2 ppkt. 2.1.16 – 2.1.20 niniejszego zapytania.

3. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy. Do terminu nie wlicza się okresu przewidzianego na dokonanie niezbędnych uzgodnień i opinii oraz opóźnień nie wynikających z winy Wykonawcy. W szczególnych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin wykonania zlecenia, na pisemny wniosek Wykonawcy, jednakże potrzeba jego wydłużenia winna być zgłoszona, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu wykonania zlecenia. Przedłużenie terminu wykonania zleconej usługi wymaga pisemnej zgody zamawiającego.

4. Okres gwarancji – 3 lata od daty podpisania protokołu końcowe odbioru robót.

5. Inne istotne warunki zamówienia:

Zamawiający wymaga:

1) wykazania przez Wykonawcę doświadczenia w opracowaniu co najmniej 2 planów zagospodarowania w okresie ostatnich 5 lat.

3) załączenia dokumentu potwierdzającego uprawnienia zawodowe, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

6. Miejsce i termin złożenia oferty

Oferty należy składać przez platformę zakupową do dnia 06.09.2021 r. do godz. 12.00 na warunkach wskazanych w pkt 11.

7. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert: cena - waga 100 %.

8. Termin otwarcia ofert :

06.09.2021 r. godz. 12.05

9. Warunki płatności :

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie częściowe na podstawie następującej kalkulacji:

25% – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Fazy I.

30% – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Fazy II.

25% – po wykonaniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Fazy III.

pozostałe 20 % zostanie wypłacone wykonawcy po wejściu w życie sporządzonego planu miejscowego.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:
Renata Chmielewska, tel. 48 386 30 29
11. Sposób przygotowania oferty :
Ofertę należy złożyć przez system zakupowy udostępniony przez Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bialobrzegi>.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.
13. W załączeniu do zaproszenia przesyłam :
 - wzór umowy,
 - wzór umowy RODO
 - uchwała intencyjna

z up. BURMISTRZA

Renata Chmielewska

Renata Chmielewska

.....
Naczelnik Wydziału
(podpis kierownika komórki organizacyjnej)
Zagospodarowania Przestrzeni
i Nieruchomości

RS