

DOKUMENTACJA OFERTOWA POSTĘPOWANIA

HW/2025/01

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług ochrony fizycznej mienia oraz zwierząt przebywających w obiektach Centrum Wyszkożenia Jeździeckiego Hipodrom Wola sp. z o.o. w godzinach 22:00-6:00, tj. działań zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony. Termin rozpoczęcia usługi 1 kwietnia 2025 roku.

ZAMAWIAJĄCY

Centrum Wyszkożenia Jeździeckiego Hipodrom Wola sp. z o.o. ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS pod nr 0000159246, NIP: 7811000463, wysokość kapitału zakładowego 27 057 500,00 zł.

Zamawiający nie podlega przepisom ustawy z dn. 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

2. SPOSÓB FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Środki własne Zamawiającego.

3. ZAWARTOŚĆ DOKUMENTACJI OFERTOWEJ

- 3.1. Formularz ofertowy,
- 3.2. Projekt umowy wraz z 2 załącznikami,
- 3.3. Zatrudnienie, kwalifikacje techniczne i doświadczenie Oferenta.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

NIP: 781-10-00-463
REGON: 630234575
PKO BP S.A. 95 1020 4027 0000 1402 1231 3062
Sąd Rejonowy w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy
Kapitał Zakładowy: 27 057 500,00 PLN

ul. Lutycka 34, 60-415 Poznań
e-mail: biuro@hipodromwola.com.pl
www.hipodromwola.com.pl
KRS: 0000159246

- 4.1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną kompletną ofertę. Oferty niejednoznaczne nie będą brane pod uwagę.
- 4.2. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać w formie elektronicznej – w formie podpisanego skanu lub dokumentu opatrzonego podpisem elektronicznym. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji Oferenta lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do reprezentowania.
- 4.3. Ofertę i poszczególne załączniki dokumentacji postępowania należy wypełnić pismem drukowanym w języku polskim. Każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem i podpisana przez osobę prawidłowo umocowaną do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi uwzględniać wszystkie wymagania i założenia dokumentacji. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i skalkulowana przy założeniu 30-dniowego terminu płatności.
- 4.5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. WYMAGANE DOKUMENTY I INFORMACJE

- 5.1. Oferta powinna zawierać:
 - 5.1.1. wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej. W przypadku złożenia przez Oferenta oferty bez użycia załączonego formularza, złożona oferta musi być tożsama z treścią załączonego formularza i jej treść musi zawierać wszelkie informacje wymagane w Dokumentacji Ofertowej i wynikające z zawartości formularza ofertowego,
 - 5.1.2. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty,
 - 5.1.3. parafowany projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej,
 - 5.1.4. informacje o zatrudnieniu, kwalifikacjach technicznych oraz doświadczeniu Oferenta – załącznik nr 4,

5.1.5. parafowany załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

5.2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej.

Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów stanowią podstawę do uznania, że Wykonawca odpowiednio nie spełnia warunków udziału w postępowaniu lub podlega wykluczeniu. Niemniej Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dołączonych do Oferty, jeśli będą one budziły jego wątpliwości

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. usługi ochrony fizycznej mienia oraz zwierząt przebywających w obiektach CWJ Hipodrom Wola sp. z o.o. polegające na:

- i. utrzymywaniu stałego posterunku (punktu) ochrony,
- ii. właściwego oznakowania chronionego obiektu,
- iii. doraźnym zabezpieczaniu i patrolowaniu terenu oraz obiektów (obchody cykliczne),
- iv. stałym patrolowaniu zwierząt przybywających w obiektach;
- v. interweniowaniu na zgłoszenie za pośrednictwem patrolu interwencyjnego (usługi grupy interwencyjnej składającego się z co najmniej dwóch pracowników ochrony zgodnie z obowiązującym prawem)

2. Usługi będą świadczone w dni robocze, soboty, niedziele, święta oraz dni wolne od pracy w godzinach 22:00 – 6:00.

3. W celu właściwego wykonania usług Oferent powinien dysponować niżej wymienionymi zasobami oraz wyposażeniem pracowników i sprzętu:

- i. zapewnienie jednolitego, oznakowanego ubioru służbowego pracownikom Oferenta oraz identyfikatorów umożliwiających ich identyfikację;
- ii. zapewnienie środków łączności radiowej pomiędzy wszystkimi pracownikami Oferenta;
- iii. zapewnienie co najmniej jednego oznakowanego pojazdu służbowego do nadzorowania pracy pracowników.

4. Zamawiający oczekuje doświadczenia Oferenta w zakresie usług ochrony osób i mienia, posiadania odpowiedniego zasobu pracowników w celu realizacji warunków umowy oraz aby pracownicy Oferenta realizujący zadania posiadali

wymagane prawem, potwierdzone stosownymi świadectwami przygotowanie zawodowe.

5. W miarę posiadanych możliwości Zamawiający udostępni Oferentowi pomieszczenie dla Pracowników Ochrony.
6. Oferent oświadcza, że przyjmuje odpowiedzialność za skutki realizacji umowy i jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy w zakresie usług świadczonych na rzecz Zamawiającego zawiera polisę deliktową na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).

7. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia zostaną wykluczeni Oferenci:

- a) w stosunku do których otwarto likwidację lub wobec których ogłoszono upadłość,
- b) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- c) Zamawiający wyklucza możliwość udziału w postępowaniu Oferenta posiadającego zaległości płatnicze wobec Zamawiającego.

8. KRYTERIA WYBORU OFERENTA

- a. Każda oferta podlega indywidualnej ocenie Komisji Ofertowej. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.
 - i. Zaproponowana cena,
 - ii. Wiedzą i doświadczeniem w realizacji podobnych zadań,
- b. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru Oferenta.
- c. Zamawiający odrzuci ofertę o najniższych stawkach jeżeli zostanie ona uznana za nierealną w świetle warunków technicznych lub kontraktowych.

9. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

- a. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego jako termin składania ofert.

10. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

- a. Każdy Oferent ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o udzielenie wyjaśnień merytorycznych w terminie nie później niż do dnia 24.03.2025 r. włącznie. Oferent zadaje pytanie poprzez wysłanie wiadomości do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej z wykorzystaniem przycisku "Wyślij wiadomość do Zamawiającego".
- b. Odpowiedzi na pytania merytoryczne zostaną udzielone w formie komunikatu Zamawiającego i udostępnione wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania do dnia 25.03.2025 roku.
- c. W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00.
tel. 22 101 02 00
e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
- d. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Oferentów.

11. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT

- a. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Dokumentacji Ofertowej.
- b. Ofertę należy złożyć poprzez uzupełnienie wymaganych pól cenowych, kryteriów i warunków formalnych platformy z wykorzystaniem druków, których wzory zawiera dokumentacja.
- c. Oferty na platformie zakupowej można składać do dnia **27.03.2025 r. do godziny 11:55**
- d. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.03.2025 o godzinie 12:00**
- e. Zamawiający nie przewiduje obecności Oferentów przy otwarciu ofert.

12. OGŁOSZENIE WYNIKÓW

- a. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, otrzyma wiadomość akceptującą jego wybór. Pozostali uczestnicy niniejszego postępowania ofertowego zostaną także powiadomieni o jego wynikach.

13.UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- a. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU OFERTOWANIA.

Oferent winien dostarczyć podpisaną umowę, zgodną z warunkami określonymi w ofercie, w terminie do 14 dni od chwili ogłoszenia wyników postępowania. Jeżeli Oferent nie dostarczy umowy w w/w terminie lub w innej formie uchylać się będzie od jej zawarcia, wybór przeprowadza się ponownie spośród pozostałych złożonych ofert, pod warunkiem, że nie upłynął okres związania ofertą.