

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi  
Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026.**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Gmina Milicz

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 931934710

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** Trzebnicka 2

**1.5.2.) Miejscowość:** Milicz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 56-300

**1.5.4.) Województwo:** dolnośląskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL518 - Wrocławski

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** t.tatarek@milicz.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026.

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-13ca429d-4896-11ed-8832-4e4740e186ac

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00387520

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-10-11

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2022/BZP 00020165/11/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.3 Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>****3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem .. pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>.

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [t.tatarek@milicz.pl](mailto:t.tatarek@milicz.pl).

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. Pozostałe wymagania dotyczące korespondencji elektronicznej ważne dla Wykonawcy znajdują się w Rozdz. XIII SWZ na przedmiotowe zadanie.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Klauzula informacyjna została zawarta w Załączniku Nr 3 do SWZ**SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA****4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.****4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie****4.1.2.) Numer referencyjny: IF.271.23.2022**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi polegające na świadczeniu kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Milicz i podległych jej jednostek organizacyjnych Gminy. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

2. Obsługa bankowa obejmować będzie otwarcie i prowadzenie na rzecz podmiotów biorących udział w zamówieniu rachunków bankowych prowadzonych w złotych polskich w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej, w tym:

1) Rachunków bieżących jednostek biorących udział w zamówieniu, rachunków pomocniczych, w tym: rachunków funduszy celowych i specjalnych, rachunków lokat, rachunków związanych z rozliczeniem środków otrzymanych z funduszy krajowych i Unii Europejskiej oraz rachunków płatności masowych.

Gmina Milicz na dzień 30.09.2022 r. posiadała 85 rachunków bankowych w tym 72 rachunki pomocnicze. Otwieranie kolejnych rachunków następować będzie na rzecz i wniosek podmiotów biorących udział w zamówieniu, w liczbie niezbędnej do prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej. Rachunki podmiotów biorących udział w zamówieniu będą otwierane przez osoby uprawnione ze strony podmiotów do tych czynności na podstawie dokumentów składanych w banku zgodnie z obowiązującymi wymogami.

2) Środki zgromadzone na rachunkach będą podlegały oprocentowaniu w oparciu o stopę WIBID 1 M liczoną jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca pomnożoną przez wskaźnik zaoferowany przez Wykonawcę.

3. Przez prowadzenie rachunków bankowych rozumie się:

1) Codzienne udostępnianie wyciągów z rachunków w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej. Odbiór wyciągów będzie możliwy również w placówce banku.

2) Otwieranie nowych rachunków, które nastąpi najpóźniej w terminie 2 dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji przez jednostkę Zamawiającego,

3) Zamykanie rachunków bankowych w trakcie trwania umowy, które będzie dokonywane na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione. Zamknięcie nastąpi najpóźniej do końca miesiąca od daty wpływu oświadczenia do banku.

4) Możliwość otwierania na wniosek jednostki rachunków nieoprocentowanych,

5) Przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych na wszystkich rachunkach bankowych. Liczba wpłat gotówkowych w 2021 roku wyniosła około 7557 sztuk, średnia wpłata wyniosła 212 zł. Liczba wypłat wyniosła w 2021 roku około 65 sztuk na łączną kwotę 1.273,00 zł.

6) Przyjmowanie wpłat gotówkowych na rachunki bankowe Zamawiającego realizowane będzie na podstawie dyspozycji wpłacającego. Wypłaty gotówkowe realizowane będą na podstawie druków KW.

4. Prowadzenie rozliczeń i płatności w obrocie krajowym, których liczba oszacowana na podstawie roku 2021 wynosi 6138 sztuk przelewów, w tym około 100 to przelewy wewnętrzne pomiędzy jednostkami Gminy Milicz.

Zamawiający wymaga:

1) realizację poleceń przelewu w wersji elektronicznej poprzez udostępniony Zamawiającemu system bankowości elektronicznej na rachunki w innych bankach najbliższą sesją systemem ELIKSIR,

2) Realizację zlecenia złożonego przez Zamawiającego do godziny 13.00 będzie zrealizowane w tym samym dniu, w razie niezrealizowania zlecenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za opóźnienie od kwoty każdego nieterminowo zrealizowania zlecenia,

3) Dokonywanie przelewów pomiędzy rachunkami Wykonawcy bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu godziny od złożenia przelewu,

4) Umożliwienie zakładania rachunków lokat terminowych w systemie bankowym, bez konieczności osobistego stawiennictwa Zamawiającego w siedzibie banku

5) Możliwość importowania przelewów wystawionych w systemie finansowo - księgowym oraz płacowym Zamawiającego do systemu bankowości elektronicznej.

6) Możliwość przeszukiwania zbiorów wszystkich operacji dokonanych na wszystkich rachunkach według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych możliwych do wyodrębnienia kryteriów w systemie bankowości elektronicznej zbiorów danych z całego okresu objętego umową,

7) W przypadku technicznego braku możliwości dokonania płatności za pośrednictwem bankowości elektronicznej, Wykonawca zobowiązuje się przyjąć i zrealizować przelewy w postaci papierowej z zapewnieniem, że realizacja przelewów nastąpi w dniu ich złożenia, bez dodatkowych opłat.

5. Zapewnienie możliwości zaciągnięcia kredytu krótkoterminowego w rachunku podstawowym budżetu Gminy Milicz polegające na:

1) udzieleniu kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu, po corocznym określeniu kwoty w uchwale budżetowej na kolejny rok przez Radę Miejską w Miliczu, lub uchwałach zmieniających limit zadłużenia,

- 2) kredyt krótkoterminowy zostanie udzielony bez opłat i prowizji, jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od kwoty faktycznie wykorzystanego kredytu,
- 3) oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie oparte na stawce WIBOR 1 M liczonej jako średnia arytmetyczna ze wszystkich notowań z poprzedniego miesiąca powiększonej o marżę zaoferowaną przez Wykonawcę,
- 4) limit kredytu krótkoterminowego wynikający z odrębnie corocznie zawartej umowy będzie do dyspozycji Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy i będzie uruchamiany w koniecznej wysokości bez wcześniejszego zawiadomienia o uruchomieniu, a Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od postawionej do dyspozycji a niewykorzystanej kwoty kredytu,
- 5) naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanej kwoty kredytu będzie następowało ostatniego dnia każdego miesiąca z rachunku pomocniczego wydatków Urzędu Miejskiego w Miliczu,
- 6) każdy wpływ środków na rachunek podstawowy budżetu Gminy Milicz będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
- 7) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową,
6. Wydawanie opinii bankowych, zaświadczeń i innych niezbędnych dokumentów,
7. Zapewnienie przez Zamawiającego możliwości zakładania lokat typu (overnight) na rachunkach głównych.
8. Obsługę płatności masowych w zakresie dochodów realizowanych przez Gminę Milicz.
9. Udostępnianie możliwości drukowania elektronicznych potwierdzeń wykonania przelewu zgodnie z art. 7 Ustawy Prawo Bankowe.
10. Posiadanie zdolności do prowadzenia transakcji dewizowych.
11. Prowadzenie co najmniej trzech placówek (oddziałów lub filii) na terenie Gminy Milicz.
12. Ponadto Zamawiający wymaga - pod rygorem odrzucenia oferty, aby Wykonawcy spełniali następujące warunki szczególne:
  - 12.1 udostępnienie systemu bankowości elektronicznej (aktualizacja, serwis, szkolenia),
  - 12.2 umożliwienie korzystania przez Gminę ze środków wpływających na rachunki bankowe w czasie rzeczywistym, w tym samym dniu bez dodatkowych opłat,
  - 12.3 Wykonawcy nie będą pobierali przez okres obowiązywania umowy:
    - 1) opłat i prowizji od płatników dokonujących wpłat gotówkowych na rzecz Gminy z tytułu podatków, opłat, lokalnych i innych opłat należnych,
    - 2) opłat i prowizji z tytułu realizacji przelewów na rachunki prowadzone przez Bank (Wykonawcę),
    - 3) opłat i prowizji bankowych od wypłat gotówkowych dokonywanych z rachunku gminy;
  - 12.4 Wykonawcy ponoszą odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy wskutek nieterminowej lub nieprawidłowej realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia odszkodowania za zawinione przez siebie opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego posiadacza rachunku w wysokości stanowiącej równowartość odsetek naliczonych za każdy dzień opóźnienia według aktualnej stopy oprocentowania środków na rachunku obliczonej w stosunku do kwoty objętej dyspozycją.
  - 12.5 Wykonawcy zobowiązują się do przeniesienia bazy danych z obecnie wykorzystywanego systemu bankowości elektronicznej do systemu proponowanego przez bank.
  - 12.6 Wykonawcy zapewnią realizację nieuwzględnionych w specyfikacji czynności i zleceń wynikających z działalności Zamawiającego.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 66110000-4 - Usługi bankowe

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 48 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Przy ocenie ofert będą obowiązywały następujące kryteria przedmiotowe i przypisane im wagi:

1. Cena – w tym miesięczny koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego - P1 (Nazwa kryterium); 60% - (Waga procentowa dla kryterium); 60 - (Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium);
2. Oprocentowanie środków na wszystkich rachunkach bankowych ( WIBID 1M x współczynnik ) - P2 (nazwa kryterium ) -20% (Waga procentowa dla kryterium); 20 - (Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium);
3. Cena - koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu - P3 (nazwa kryterium) 20% (Waga procentowa dla kryterium); 20 - (Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium);

Razem punktów do uzyskania - 100pkt

Każda oferta może otrzymać ilość punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$P = P1 + P2 + P3$$

gdzie:

P1, P2, P3, - ilość punktów uzyskanych poszczególnych kryteriach

P - suma punktów.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w niżej przedstawionych formułach oceny kryterium, pozostałe będą oceniane odpowiednio -proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (1% = 1 pkt)

Kryterium 1: Cena (w tym miesięczny koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego)

W skład tego kryterium wchodzi następujące składniki:

- 1) Prowizja od otwarcia rachunku w PLN i walutowego,
- 2) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków bieżących,
- 3) Miesięczna opłata za prowadzenie rachunków pomocniczych,
- 4) Opłata za przelew do innego banku,
- 5) Opłata od jednej wpłaty gotówkowej dotyczącej płatności masowej bez względu na wysokość wpłaty,
- 6) Prowizja od wszystkich wpłat gotówkowych własnych,
- 7) Prowizja od wypłat w kasie Wykonawcy zasiłków z pomocy społecznej,
- 8) Opłata za wydanie opinii bankowej,
- 9) Koszt dodania loginu dla nowego użytkownika,
- 10) Opłata miesięczna za korzystanie z systemu bankowości elektronicznej

Szacunkowy koszt obsługi rachunków bankowych Zamawiającego za okres realizacji zamówienia, zostanie obliczony jedynie na potrzeby porównania ofert według wzoru zamieszczonego w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

Ilość uzyskanych punktów zostanie wyliczona wg poniższego wzoru :

$C1 \text{ min.} + 1$

$P1 = \text{-----} \times 100 \times 60 \%$

$C1b + 1$

P 1 - liczba punktów dla danej oferty w kryterium cena

C1 min - najniższa oferowana cena spośród wszystkich złożonych ofert,

C1 b – cena zaoferowana przez danego Wykonawcę w badanej ofercie

Kryterium 2 Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych Zamawiającego.

Dla celów porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę stawkę WIBID 1M z dnia 30.09.2022 roku.

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z obliczenia wg wzoru:  $P2 = Ob / O \text{ max} \times 100 \times 20\%$

P2 - liczba punktów dla danej oferty w kryterium Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych Zamawiającego

Ob. - wartość oprocentowania badanej oferty

O max - najwyższe oferowane oprocentowanie spośród wszystkich złożonych ofert.

Kryterium 3 - koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu

W skład tego kryterium wchodzi następujące składniki:

- 1) Wysokość oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym budżetu liczona od wykorzystanego kredytu na dany dzień według stopy procentowej opartej na stawce WIBOR 1M z dnia 30.09.2022 roku. Oprocentowanie należy podać w %. w stosunku rocznym z uwzględnieniem marży Wykonawcy. Pozostałe informacje i wzór do Kryterium 3 w Rozdziale XX SWZ na przedmiotową usługę.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Procentowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Oprocentowanie środków na rachunkach bankowych bieżących i pomocniczych Zamawiającego

**4.3.6.) Waga:** 20

**Kryterium 3**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Koszt kredytu w rachunku bieżącym budżetu

**4.3.6.) Waga:** 20

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 3

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

### **5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

#### **5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w Rozdz. ust. 1 pkt 1) jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;

3. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) jeżeli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na obsłudze bankowej budżetu wraz z jej jednostkami organizacyjnymi co najmniej przez pełen rok budżetowy, przy czym wysokość obsługiwanego budżetu musi być nie niższa niż 30.000.000,00 zł (słownie: trzydzieści milionów złotych 00/100);
- b) posiada siedzibę co najmniej trzech placówek (oddziałów lub filii banku) na terenie gminy Milicz.

Przy ocenie spełniania tego warunku udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu obejmują:

- 1) Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 ustawy Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe;
- 2) Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenie działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte ich wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy z uwzględnieniem wymogów wskazanych w Rozdz. XI ust. 2 SWZ - załącznik nr 7 do SWZ;
- 3) Dowody dotyczące należytego wykonania i wykonywania usług wymienionych w wykazie, o którym mowa w Rozdz. X ust. 4 pkt 5 SWZ;
- 4) Wykaz narzędzi [placówek bankowych (oddziałów lub filii) na terenie Gminy Milicz - dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami ; wzór wykazu stanowi załącznik nr 9 do SWZ z uwzględnieniem wymogów, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 2.2 ppkt b) SWZ.

### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu obejmują:

- 1) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2) Aktualne zaświadczenie albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, z w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne

lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

4) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 do SWZ.

**5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

**5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Wraz z ofertą składane są następujące dokumenty i załączniki:

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru z Załącznika nr 1 do SWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 oraz art. 108 ust.1 i 109 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 5, 7 i 8 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ wraz z informacją o podmiotach, na które powołuje się Wykonawca w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów;
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik Nr 3 do SWZ;
- 4) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy danego Wykonawcy) przygotowane przez Wykonawcę;
- 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności zawodowej – Załącznik nr 4 do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik;
- 6) Pisemne zobowiązanie o oddaniu Wykonawcy niezbędnych zasobów w zakresie zdolności finansowej do wykonania zamówienia - Załącznik nr 5 do SWZ (jeżeli dotyczy). UWAGA: Dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu podpisuje podmiot udostępniający swoje zasoby lub jego pełnomocnik.
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika jakie dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy - wg wzoru z Załącznika nr 6 do SWZ (jeżeli dotyczy).

## SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

**6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: 9.000,00 (słownie: dziewięć tysięcy złotych 00/100 ).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt Rozdz. VIII ust. 2.2 SWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt 2) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SWZ.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku: a) zaistnienia konieczności rozszerzenia przedmiotu umowy w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego ustawami, b) pojawiają się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego, c) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informacyjnych, w tym systemu finansowo - księgowego, d) zmiany ulegną przepisy prawa podatkowego w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, które dotyczyć będą przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiana Umowy dopuszczalna będzie w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz określonych w Umowie.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Tak****7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

**SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-10-19 10:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/milicz>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-10-19 10:05

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-11-17

**SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu;
    - 2) gwarancjach bankowych;
    - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
  3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku: BS MILICZ nr rachunku: 72 9582 0000 2000 0000 0358 0004 z dopiskiem „Wadium – Bankowa obsługa budżetu Gminy Milicz i jej jednostek organizacyjnych w latach 2022-2026” - IF.271.23.2022”.
- UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
    - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
    - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
    - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
    - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
    - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
    - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Milicz, z siedzibą ul. Trzebnicka 2, 56-300 Milicz.
    - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
  5. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP zostanie odrzucona.
  6. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.