

ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZP.271.44.2023

Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy zaprasza do złożenia oferty dotyczącej wykonywania usług dezynsekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitoringu systemu HACCP w ZDPsiOW w Bydgoszczy”.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, o wartości przedmiotu zamówienia nieprzekraczającej kwoty 130.000 zł.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy
ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.

NIP: 9670117200

REGON: 091338640

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.44.2023**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonywanie usług w zakresie dezynsekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitoringu systemu HACCP dla ZDPsiOW, które mieszczą się:

- DPS „Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2, Bydgoszcz;
- DPS „Promień Życia” ul. Łomżyńska 54, Bydgoszcz;
- DPS „Jesień życia” ul. Mińska 15a, Bydgoszcz.

2. Powierzchnie poszczególnych Domów do usług:

a) USŁUGA DEZYNSEKCJI I DERATYZACJI:

L.p.	Lokalizacja DPS	Pow. użyt. w m ²
1.	DPS „Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2 (bez kuchni)	2831
2.	Kuchnia w DPS „Słoneczko”	164,06
3.	DPS „Promień Życia” ul. Łomżyńska 54 (bez kuchni)	4623,88
4.	Kuchnia w DPS „Promień Życia”	189,48
5.	DPS „Jesień Życia” ul. Mińska 15a (bez kuchni)	1908,78
6.	Kuchnia w DPS „Jesień Życia „	137,17
RAZEM:		9854,37

b) MONITORING HACCP

L.p.	Lokalizacja DPS	Pow. użyt. w m ²
1.	Kuchnia w DPS „Słoneczko”	164,06
2	Kuchnia w DPS „Promień Życia”	189,48
3	Kuchnia w DPS „Jesień Życia „	137,17
RAZEM:		490,71

3. Usługi dezynsekcji i deratyzacji będą wykonywane w następujących cyklach:

- DPS „Słoneczko” ul. Gałczyńskiego 2 –II i IV kwartał 2023 r.

- b) DPS „Promień Życia” ul. Łomżyńska 54 – I, II i IV kwartał 2023 r.
 - c) DPS „Jesień Życia” ul. Mińska 15a –II i IV kwartał 2023 r.
4. Usługa monitoringu HACCP będzie przeprowadzana 12 razy w roku

5. Wewnątrz i na zewnątrz obiektów zainstalowane są następujące urządzenia:

1) DPS „Słoneczko” przy ul. Gałczyńskiego 2:

- detektory owadów 8 szt.,
- lampa owadobójcza 1 szt.,
- chwytacz gryzoni 1 szt.,
- lampa UV na owady latające 1 szt.,
- monitory lepowe na owady biegające 2 szt.,
- Karmniki deratyzacyjne będące na zewnątrz budynku 6 szt.,

2) DPS „Promień Życia” przy ul. Łomżyńskiej 54:

- detektory owadów 5 szt.,
- lampa owadobójcza 1 szt.,
- karmniki deratyzacyjne będące na zewnątrz budynku 15 szt.,

3) DPS „Jesień Życia” przy ul. Mińskiej 15a:

- detektory owadów 5 szt.,
- lampa owadobójcza 1 szt.,
- karmniki deratyzacyjne będące na zewnątrz obiektu 2 szt.

6. Podane liczby zabiegów w Formularzu ofertowym są wartościami szacunkowymi i mogą być zmienione na zlecenie Wykonawcy po przeprowadzonym monitoringu.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej po uprzednim telefonicznym kontakcie. Osobą do kontaktu jest: Piotr Okoń – Kierownik Działu Gospodarczego [tel. 696-040-094](tel:696-040-094).

7. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia” lub „zamówieniem”.

8. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

9. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania oraz w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 3a i 3b do zapytania.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@zdpsiw.pl

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt. 5.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia od 02.01.2024 r do 31.12.2024 r.

6. OPIS WYMAGAŃ

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) Aktualny na dzień złożenia oferty, odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; W przypadku wskazania w Formularzu ofertowym przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w powyżej w pkt. 8.1 a) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
 - b) Pełnomocnictwo w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, określając jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
 - c) Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp i art.109 ust.1 pkt.7 i 8 ustawy Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.

2. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferty należy przesać poprzez platformę zakupową.
3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 3a i nr 3b do zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
8. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 10 **2023 roku, do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 8.1.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty rozumiana jest jako całkowite wynagrodzenie Wykonawcy brutto, określona w formularzu ofertowym.
Wykonawca winien wyliczyć cenę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać żadnych zmian do formularza, w szczególności w zakresie opisu kolumn i wierszy.

2. Cena oferty jest ceną brutto, czyli zawiera VAT (nie dotyczy wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami VAT w Polsce) oraz inne podatki i daniny publiczne, **wyrażoną w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.
3. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.
6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące, kryteria oceny:
 1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **100 %** (max 100 pkt),
 2. opis kryterium **cena**:
Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium **cena (C)** zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{min} – najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert

C_o – cena ocenianej oferty

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

11. KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA dotyczy Wykonawców takich jak osoby fizyczne w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w związku z realizacją zadań wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w celu zebrania i oceny ofert, docelowo do zawarcia umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom zgodnie z prawem Unii lub prawem krajowym. Mają Państwo prawo do dostępu, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz usunięcia danych gdy: dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem, dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie krajowym, a także do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania. Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie jest Dyrektor Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków

wsparcia w Bydgoszczy, 85-322 Bydgoszcz, ul. Gałczyńskiego 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@zdpsiw.pl

12. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie postępowania, bez podawania przyczyn

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- Projekt umowy
2. Załącznik nr 2- Oświadczenia wykonawcy wykluczenie
3. Załącznik nr 3- Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Protokół wykonania usług

DYREKTOR
Stowarzyszenia Firm Pomocy Społecznej
Ośrodka Wsparcia w Bydgoszczy
milia Włodarczyk