

## Opis przedmiotu zamówienia

Usługa noclegowa ze śniadaniem dla minimum 12 osób (maksymalnie 24 osób) w poniższych terminach (w każdym terminie z noclegu będzie korzystać 1 lub dwie osoby):

- 8-10 maja 2024 r.
- 10-12 maja 2024 r.
- 24-26 maja 2024 r.
- 21-23 czerwca 2024 r.
- 28-30 czerwca 2024 r.
- 13-15 września 2024 r.
- 27-29 września 2024 r.
- 11-13 października 2024 r.
- 25-27 października 2024 r.
- 7-9 listopada 2024 r.
- 21-23 listopada 2024 r.
- 11-13 grudnia 2024 r.

24 osobodoby dla prowadzących warsztaty podczas kursu Akademia Tutoringu oraz gości Kolegium MSI zaproszeni na wykłady gościnne dla studentów Kolegium MSI.

**termin realizacji: do 31 grudnia 2024 r.**

Opis wymagań usługi: Usługa polega na zapewnieniu miejsc noclegowych wraz ze śniadaniem w hotelu, w pokojach 1 i 2 osobowych.

### Lokalizacja

Hotel usytuowany w centrum Wrocławia (Wrocław Śródmieście) w odległości nie większej niż 800 m od ul. Uniwersyteckiej 7-10, 50-145 Wrocław gdzie będą odbywały się zajęcia prowadzone przez zaproszonych gości.

### Obiekt

1. Hotel o standardzie minimum 3 gwiazdkowym (według Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22 poz. 169)).
2. Hotel musi mieć możliwość zapewnienia pokoi jednoosobowych, dwuosobowych z możliwością wykorzystania jako jednoosobowe, pokoje rodzinnych, z możliwością dostawienia łóżeczka dla dziecka.
3. Hotel musi posiadać bezpłatny dostęp do Wi-Fi na terenie całego budynku na poziomie umożliwiającym bezproblemowe korzystanie z Internetu.
4. Hotel musi posiadać restaurację hotelową, przy czym dopuszczalne jest serwowanie śniadań w obiekcie położonym w bezpośredniej bliskości hotelu, np. na zaadoptowanej do tego celu barce na rzece. Śniadania kontynentalne i wegetariańskie, serwowane od godziny 7:00 do 10:00 w formie bufetu, w cenie pokoju.
5. Hotel musi posiadać co najmniej jedną windę.
6. Hotel musi zapewnić możliwość zamówienia taxi na telefon.
7. Hotel musi posiadać recepcję działającą 24 godziny, obsługa gości w recepcji w języku polskim i co najmniej angielskim, dostępną dla gości obsługę pokoju.

8. Hotel musi posiadać prywatny parking.
9. W hotelu powinny być udogodnienia dla niepełnosprawnych.

### **Wyposażenie pokoi**

1. Pokoje powinny być klimatyzowane. W sytuacji, gdy hotel posiada pokoje klimatyzowane jak i nieklimatyzowane, w pierwszej kolejności powinien zaoferować pokoje klimatyzowane.
2. Pokoje dwuosobowe wyposażone w dwa pojedyncze łóżka (do wykorzystania jako pokój dwuosobowy) lub w jedno łóżko (do wykorzystania jako pokój jednoosobowy).
3. Pokoje muszą posiadać w standardzie w szczególności: komfortowe urządzenie i wyposażenie w nowoczesne meble. W każdym pokoju powinno znajdować się biurko, oddzielna łazienka z suszarką do włosów oraz telewizor z dostępem do kanałów satelitarnych (w tym kanały anglojęzyczne), pościel, ręczniki, mydło, ciepłą wodę, papier toaletowy.
4. Pokoje powinny być przeznaczone dla osób niepalących, chyba że Zamawiający określi inaczej.

### **Sposób dokonywania rezerwacji**

1. Zamawiający będzie dokonywał rezerwacji miejsc hotelowych, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, na numer lub adres podany przez Wykonawcę przez 24h/dobę otrzymując od Wykonawcy pocztą elektroniczną, najpóźniej następnego dnia rano, zwrotne potwierdzenie dokonania rezerwacji oraz numer, pod którym rezerwacja została przyjęta.
2. Terminy dokonywania rezerwacji: z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni licząc od dnia, w którym rozpocznie się pobyt w hotelu. Zamawiający zastrzega w wyjątkowej sytuacji możliwość rezerwacji na dobę przed datą przyjazdu.
3. Rozpoczęcie doby hotelowej powinno nastąpić od godziny 15:00 pierwszego dnia pobytu i zakończyć do godz. 11:00 ostatniego dnia pobytu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin rozpoczęcia oraz zakończenia doby hotelowej w wyjątkowych sytuacjach, informując o tym odpowiednio wcześniej Wykonawcę.
5. Wykonawca zagwarantuje ważność rezerwacji również w dniu przyjazdu gości po godz. 18:00.

### **Anulowanie rezerwacji**

1. Zamawiający będzie mógł anulować rezerwację w terminie 3-5 dni przed przyjazdem do hotelu osób dla których dokonano rezerwacji – zgodnie z ofertą – kryterium oceny ofert.
2. Za anulowanie rezerwacji Wykonawca nie naliczy Zamawiającemu żadnych kosztów.

### **Dodatkowe informacje**

Pracownicy hotelu podczas kwaterowania poinformują osoby skierowane przez Zamawiającego, iż korzystanie z usług dodatkowych jest możliwe dopiero po uiszczeniu gwarancji płatności, w przeciwnym razie dostęp do tych usług nie będzie możliwy (np. zamknięcie minibarku, blokada połączeń wychodzących w telefonie hotelowym).