



Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.  
84-300 Lębork, ul. Pionierów 11

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie zapytania ofertowego

Przedmiot zamówienia:

**„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t dla Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. w Lęborku”**

*sygn. akt 6/ak/2023*

CPV

34136100-0 – Lekkie samochody półciężarowe

Wartość zamówienia poniżej kwoty 431 000, 00 €, tj. 1 919 502 zł

Lębork 2023 r.



## Informacje i skróty

### Definicje i skróty

- **Zamawiający** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Lęborku,
- **Dostawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia,
- **PZP** – ustawa z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.
- **KC** – ustawa Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
- **Regulamin**- regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPEC Spółka z o.o. w Lęborku,
- **ST** – specyfikacja techniczna

### 1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

- Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Pionierów 11, 84-300 Lębork
- Numer telefonu: 059 8621181
- Numer faksu: 059 8621181
- Strona internetowa: [www.mpec.lebork.pl](http://www.mpec.lebork.pl)
- Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@mpec.lebork.pl](mailto:sekretariat@mpec.lebork.pl)
- Czas urzędowania: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Zamówienie ma charakter sektorowy w rozumieniu art.5 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r., ponieważ dotyczy udostępniania lub obsługi stałych sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w związku z produkcją, transportem lub dystrybucją energii ciepłej i 100% udziałów w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Lęborku posiada Gmina Miasto Lębork.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w MPEC Sp. z o.o. w Lęborku dla wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach art. 3 ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t, o dacie produkcji nie starszej niż 2023 r.
- 3.2. Wymagania szczegółowe związane z przedmiotem zamówienia:
  - 3.2.1. Szczegółowy opis fabrycznie nowego pojazdu ciężarowego o dopuszczalnej masie 3,5 t zawiera specyfikacja techniczna jako załącznik nr 3 do OPZ, który będzie stanowił integralną część umowy.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia dostaw dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z użyciem aukcji elektronicznej.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
- 3.8. Zamówienie będzie finansowane w 20 % ze środków własnych, w 80 % poprzez pożyczkę leasingową albo kredyt.
- 3.9. Wyłonienie leasingodawcy lub kredytodawcy nastąpi w odrębnym postępowaniu.
- 3.10. Odbiór pojazdu nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

### 4. Wymagania stawiane Dostawcy



- 4.1. Dostawca odpowiedzialny jest, za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 4.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Dostawcy.

## 5. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **30.04.2024 r.**

## 6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu mogą wziąć udział Dostawcy, którzy spełnią niżej wymienione warunki.

### 6.1. Zdolność techniczna i zawodowa

6.1.1. Wykażą i udokumentują (referencjami, opiniami lub listami polecającymi), że w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania dostarczyli 1 nowy pojazd ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t rocznie, o wartość minimum 180 000 zł brutto.

6.1.2. Dostarczony pojazd musi spełniać wymagania przepisów prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia tego typu pojazdów do ruchu drogowego oraz odpowiadać wymaganiom zawartych w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tekst jednolity Dz. U. z (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 305 z późn. zm.) oraz ustawie „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz 1137 z późn. zm.).

### 6.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Posiadają ubezpieczenie OC lub polisę ubezpieczeniową w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia w kwocie min. **180 000,00 zł**,

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na podstawie oświadczeń i dokumentów, jakich żąda w pkt 8.

## 7. Podstawy wykluczenia Dostawców:

### 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

7.1.1. Dostawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

7.1.2. Dostawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Dostawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

7.1.3. Dostawcę, który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

7.1.3.1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

7.1.3.2. będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny;

7.1.3.3. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

7.1.4. Dostawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 3 lit. a lub b;

7.1.5. Dostawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

7.1.6. Dostawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.2. Dostawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

### 8.1. Warunki ogólne

Do oferty należy dołączyć:

8.1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór formularza) – zał. nr 1b.

8.1.2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane z należytą starannością zgodnie (wzór formularza) – zał. 1d.

8.1.3. Oświadczenie o spełnieniu przez oferowany pojazd ciężarowy o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 t parametrów technicznych wymienionych w **ST** - zał. 1e

8.1.4. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.1.5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór druku) - zał. nr 1c.

## 9. Zawartość oferty

9.1. W skład oferty muszą wchodzić:

Wzór druku – nr załącznika	Wyszczególnienie	Uwagi
1a	Formularz oferty	
1b	Oświadczenie	o spełnieniu warunków
1c	Oświadczenie	o braku podstaw do wykluczenia
1d	Wykaz dostaw	
1e	Oświadczenie o spełnieniu przez oferowany pojazd ciężarowy parametrów technicznych wymienionych w <b>ST</b>	
	Inne załączniki	informacja w 9.2. poniżej.

9.2. Inne załączniki, które należy dołączyć do oferty:

9.2.1. pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Dostawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

9.2.2. oświadczenie o transakcjach handlowych i wysokości kapitału zakładowego, zgodnie z art. 230 KSH, dotyczy spółek z o.o. ,

9.2.3. opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony,

## 10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Dostawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami

10.1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, która znajduje się pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpec\\_lebork](https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_lebork), pod nazwą postępowania.



- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Dostawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej**.
- 10.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany OPZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/mpec\\_lebork](https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_lebork)
- 10.4. Korespondencja, której adresatem jest konkretny Dostawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do tego konkretnego Dostawcy.
- 10.5. Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy zakupowej prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta pod numerem 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl), która udziela wszystkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy zakupowej od poniedziałku do piątku od godz. 07:00 do 17:00.

## 11. Wymagania dotyczące wadium

Ustala się wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości: brak wadium.

## 12. Termin związania ofertą

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 12.3. Zamawiający samodzielnie lub na wniosek Dostawcy może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

- 13.1. Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których Dostawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te, które mogą być ujawnione, z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 13.2. Dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dostawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Dostawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Dostawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich poufności;
- 13.3. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”.
- 13.4. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Dostawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Dostawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty

- 14.1. Wymagania podstawowe
- 14.1.1. Dostawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem
- 14.1.2. Korzystanie z Platformy zakupowej przez Dostawcę jest bezpłatne.
- 14.1.3. Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym OPZ.
- 14.1.5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 14.1.6. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Dostawcy.
- 14.1.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika

wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Dostawcy (odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to należy złożyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

- 14.1.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane razem z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Dostawcę za zgodność z oryginałem.
- 14.1.9. Wymagane dokumenty należy złożyć w formie zeskanowanego oryginału odpowiedniego dokumentu, podpisanego przez Dostawcę.
- 14.1.10. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.1.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Dostawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

#### 15. Sposób oraz termin składania oferty

- 15.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpec\\_lebork](https://platformazakupowa.pl/pn/mpec_lebork) w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 16.11.2023 r. do godz. 12:00.
- 15.2. Dostawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
- 15.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej.

#### 16. Opis sposobu obliczenia ceny

- 16.1. Cena oferty jest ceną ryczałtową i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (do drugiego miejsca po przecinku).
- 16.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 16.3. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości ceny.
- 16.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
- 16.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ.
- 16.6. Za cenę uważa się cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).

#### 17. Opis kryteriów wyboru oferty

- 17.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 17.1.1. oferta - co do treści – spełnia wymagania określone niniejszym OPZ,
  - 17.1.2. z treści złożonych dokumentów wynika, że Dostawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia określone niniejszym OPZ,
  - 17.1.3. złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - 17.1.4. Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 17.2. Oferty oceniane będą punktowo.
- 17.3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów (nazwa kryterium, waga):

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena	80
2.	Długość okresu gwarancji	20

- 17.4. Sposób obliczenia oferty zostanie dokonany wg poniższych algorytmów:

**Cena (C):**

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych danej ofercie w kryterium cena

**Długość okresu gwarancji (G)** (nie mniej niż 24 miesiące, nie więcej niż 60 miesięcy):

W przypadku, gdy Dostawca poda dłuższy okres gwarancji do obliczeń Zamawiający przyjmie wartość 60 miesięcy. W przypadku, gdy Dostawca złoży ofertę, w której wskaże okres gwarancji poniżej 24 miesięcy oferta będzie potraktowana jako niezgodna z treścią OPZ i zostanie odrzucona.

$$G = \frac{(X - 24)}{(60 - 24)} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie:

G - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium długość okresu gwarancji

X – długość okresu gwarancji w badanej ofercie

**Ilość punktów: P = C + G**

- 17.5. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 17.6. Maksymalna ilość punktów (P), jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta wynosi 100.
- 17.7. Zamawiający przyzna zamówienie Dostawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętych kryteriów oceny ofert, tj. z najwyższą liczbą przyznanych punktów.
- 17.8. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

## **18. Badanie ofert oraz wybór oferty najkorzystniejszej**

- 18.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 18.2. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 18.2.1. oczywiste omyłki pisarskie – przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części itp.
- 18.2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 18.2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.3. Uzupełnienie oferty:  
Zamawiający wezwie Dostawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Dostawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 18.4. Wykluczenie Dostawcy:
- 18.4.1. Zamawiający wykluczy Dostawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści pkt. 7 OPZ,
- 18.4.2. Ofertę Dostawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 18.5. Odrzucenie oferty:  
Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 24 Regulaminie udzielania zamówień sektorowych.

- 18.6. Wybór oferty najkorzystniejszej i zawiadomienie Dostawców o wyniku postępowania:  
Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria oceny określone w niniejszym OPZ.
- 18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.  
Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.7.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Dostawcy, którego wybrano oraz cenę i uzasadnienie jego wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Dostawców, którzy złożyli oferty,
  - 18.7.2. Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
  - 18.7.3. Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 18.8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację o której mowa w pkt. 18.7.1. OPZ, na stronie internetowej.

### **19. Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

Zamawiający podpisze umowę z Dostawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

### **20. Istotne postanowienia do treści zawieranej umowy**

- 20.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z Dostawcą wybranym w wyniku niniejszego postępowania stanowi załącznik nr 2.
- 20.2. Płatność za przedmiot zamówienia jednorazowa, po zakończeniu dostaw.
- 20.3. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 20.4. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której zostanie wybrany Dostawca mogą zostać wprowadzone aneksem, tylko w szczególnych okolicznościach.
- 20.5. W przypadku niemożliwości wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy (siły wyższe), zostanie sporządzony stosowny aneks do umowy.

### **21. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, które nie podlegają zwrotowi w przypadku unieważnienia postępowania.

### **22. Klauzula informacyjna – RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

- 22.1. Administratorem Pani/Pana danych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o. o. z siedzibą w Lęborku, ul. Pionierów 11, 84-300 Lębork
- 22.2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod.rod@mpc.lebork.pl,
- 22.3. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust.1 lit b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 22.4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit b) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- 22.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 22.6. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.



- 22.7. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
- 22.8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 22.9. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez cały czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 22.10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 22.11. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**data 02.11.2023 r.**

**Mariusz Hejnar**

podpis kierownika komórki organizacyjnej  
wnioskującej o udzielenie Zamówienia

Załączniki:

1a – Formularz oferty

1b – Oświadczenie o spełnieniu warunków

1c – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

1d – Wykaz dostaw

1e – Oświadczenie o spełnieniu przez oferowany samochód ciężarowy parametrów wymienionych w **ST**

2 – Wzór umowy

3 – Specyfikacja techniczna (**ST**)

