Oznaczenie sprawy: ZZP.260.2.21.2023

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Niniejsze postępowanie wyłączone jest spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)

1. **opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia są **dostawa odzieży dla pracowników Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Bystrzyca” w Lublinie Sp. z o.o. wg zadań 1-5:**

**Zadanie nr 1: Dostawa odzieży sportowej,**

**Zadanie nr 2: Dostawa odzieży roboczej,**

**Zadanie nr 3: Dostawa odzieży ochronnej,**

**Zadanie nr 4: Dostawa środków ochrony indywidualnej.**

**Zadanie nr 5: Dostawa butów ochronnych roboczych**

Szczegółowe wymagania w stosunku do w/w zamówienia i jego zakres zawiera kosztorys ofertowy - Załącznik nr 2 części A-E do Zaproszenia.

Ilekroć w załączniku do Zaproszenia opisano przedmiot zamówienia poprzez wskazanie nazwy produktu lub jego producenta – Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej, a podane cechy produktu należy rozumieć jako wymagania minimalne (nie gorsze niż parametry użytkowe, funkcjonalne produktów wskazanych w Załączniku do Zaproszenia). Obowiązek udowodnienia powyższego leży po stronie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do cech opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy. Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby Zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów użytkowych i funkcjonalnych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne.

W przypadku pojedynczych pozycji w zadaniu nr 1 w formie nadruku i zadaniu nr 2 w formie haftu wymagane jest wykonanie logo na produkcie zgodnie z właściwościami danego produktu z przodu po lewej stronie produktu, w jednym kolorze (biały), w polu zadruku 8 cm na 3cm (szerokość na wysokość), zgodnie z księgą znaku, wykonanie znakowania po wcześniejszej akceptacji wizualizacji.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane zadania, bowiem każde zadanie, stanowi odrębny przedmiot zamówienia i będzie podlegało odrębnej procedurze związanej z wyborem oferty.

1. **termin wykonania zamówienia:**

Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi nie później niż 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy.

1. **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

W postępowaniu może uczestniczyć Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835).

1. **wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
	1. Na potwierdzenie warunku określonego w pkt. 3 powyżej, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w formularzu ofertowym.
2. **informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
	1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	2. W przypadku pytań:
3. merytorycznych lub formalnych proszę o kontakt za pośrednictwem Platformy Zakupowej, poprzez przycisk „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” lub pod nr telefonu: 81 466 51 16;
4. związanych z obsługą Platformy Zakupowej, proszę o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 17:00, tel. 22 101 02 02 lub e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
5. **opis sposobu przygotowywania ofert:**
	1. Oferta powinna zawierać:
6. Formularz oferty uwzględniający w szczególności: dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba, telefon, e-mail), Nr KRS/ wpis do CEDiG, termin wykonania zamówienia (zgodny z terminem określonym w pkt 2 Zaproszenia), forma i termin płatności: przelew w terminie 30 dni,
7. cenę określającą: wartość wynagrodzenia brutto,
8. pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca działa przez pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa stwierdzający upoważnienie pełnomocnika do reprezentowana Wykonawcy, winien być dołączony do oferty,
9. kosztorys ofertowy (zgodnie z Załącznikiem nr 3 części A-E do Zaproszenia),

6.2. Wszystkie dokumenty składające się na Ofertę należy przesłać w postaci skanów za pośrednictwem Platformy Zakupowej.

1. **miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
	1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mosir_lublin>.
	2. Oferta powinna zostać sporządzona według Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia i przesłana w postaci skanów za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej na stronie internetowej [www.mosir.lublin.pl](http://www.mosir.lublin.pl/), pod zakładką: ZP-Platforma Zakupowa, **do dnia 01.08.2023 r.** godz. 11:00.
	3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 01.08.2023 r. godz. 11:15.
	4. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert. Wniosek o wycofanie lub zmianę oferty powinien zostać złożony drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
	5. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną odrzucone. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnej z w/w opisem ponosi Wykonawca.
2. **opis sposobu obliczenia ceny:**
	1. Oferta cenowa musi zawierać: wartość brutto oferty, stawkę podatku VAT.
	2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
	3. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

***Uwaga:***

Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy regulowanie płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie realizowane z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. – *przez złożenie stosownego oświadczenia w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1).*

1. **tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści istotnych warunków zamówienia:**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści istotnych warunków zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert.
	2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
	3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert dokonać zmian istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na Platformie Zakupowej.
2. **termin związania ofertą:**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu złożenia oferty.

1. **opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**
	1. Zamawiający podczas oceny ofert kierować się będzie kryterium:**cena – 100%.**
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie
	wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Zaproszeniu i zostanie oceniona
	jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
	4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania poprawy omyłek pisarskich i rachunkowych w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
2. **informacja o wynikach postępowania:**
	1. Zamawiający poinformuje o wyborze oferty najkorzystniejszej za pośrednictwem Platformy Zakupowej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
	3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
	4. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na Platformie Zakupowej.
3. **informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
	1. najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć następujące dokumenty:
4. tabelę rozmiarów dotyczy zadania nr 1-5

b) wizualizację użycia logo Zamawiającego dotyczy zadania nr 1 i zadania nr 2 pozycji uwzględniających w opisie przedmiotu zamówienia wykonanie znakowania produktu

1. **wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

zawarto w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.

1. **informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.

**Wykaz załączników:**

1. Wzór Formularza Oferty - Załącznik nr 1,
2. Kosztorys ofertowy – Załącznik nr 2 części A-E,
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

 ………………………........................................................

  *(podpis Kierownika Zamawiającego)*