

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

w prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie
świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątania w budynkach Naczelnego Sądu
Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem

Nr sprawy: WAG.262.11.2022

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

NACZELNY SĄD ADMINISTRACYJNY
ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa

Numer telefonu: (+48 22) 596 44 15
Adres poczty elektronicznej: zp@nsa.gov.pl;
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.nsa.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings>

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
2. Numer referencyjny sprawy (oznaczenie postępowania) nadany przez Zamawiającego: **WAG.262.11.2022**
Wykonawcy winni w kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy nadanej przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania.
4. Zamawiający informuje o zastosowaniu uprzedniej oceny ofert tj. zgodnie z art. 139 ustawy, **najpierw dokona badania i oceny ofert**, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, położonych przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 oraz przy ul. Jasnej 6 w Warszawie wraz z przyległym do nich terenem oraz jedenastoma pomieszczeniami biurowymi w budynku przy ul. Jasnej 1. Do wykonania usług Wykonawca użyje własnego sprzętu, własnych wysokiej jakości środków czystościowych i konserwujących oraz będzie dostarczał we własnym zakresie środki czystościowe w odpowiednich ilościach przez cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca będzie wykonywał czynności sprzątnia, czyszczenia i mycia okładzin ściennych i podłogowych, powierzchni szklanych i kamiennych oraz sprzętu i wyposażenia biurowego, w tym objętych gwarancją producenta/Wykonawcy, zgodnie z instrukcjami konserwacji oraz w sposób, który nie spowoduje utraty gwarancji. Sprzątnie powierzchni budynków, powierzchni biurowej oraz terenu zewnętrznego odbywać się będzie w ciągu dnia w godzinach 6.30 – 16.30 oraz po południu w godzinach 16.30 – 21.00.

Wykonawca zapewni:

- 1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5:

- a) w ramach serwisu dziennego stałą siedmioosobową obsługę, w tym:
 - 2 osoby wykonujące czynności sprzątnia wokół budynku oraz do pomocy wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +9; w tym jedną osobę z uprawnieniami do pracy na wysokościach, min. 16 rbh - zapewnienie obsługi w godz. 6.30-16.30;
 - 3 osoby do serwisu dziennego w godzinach 6.30-16.30, w tym nie mniej niż jedna osoba do sprzątnia pokoi biurowych i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 09.00-15.00, min. 24 rbh;
 - 2 osoby do serwisu dziennego w godz. 8.00-16.00, min.16 rbh,
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 20 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 21:00.
- 2) w budynku przy ul. Jasnej 6:
- a) w ramach serwisu dziennego stałą czteroosobową obsługę, w tym:
 - nie mniej niż 1 osoba wykonująca czynności sprzątnia wokół budynku oraz do pomocy wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +8 z uprawnieniami do pracy na wysokościach, min. 8 rbh – w tym zapewnienie obsługi w godzinach 6.30 – 10.30 i 12.30 – 16.30,
 - 3 osoby do serwisu dziennego w godzinach 6.30-16.30 w tym nie mniej niż jedna osoba do sprzątnia pokoi i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 9.00-15.00 oraz do sprzątnia pokoi gościnnych w godzinach 7.00 -7.30,
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 9 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 21:00, min. 24 rbh.
- 3) w budynku przy ul. Jasnej 1 – jedenaście pomieszczeń biurowych;
- a) w ramach serwisu popołudniowego stałą jednoosobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu, tj. jedenastu pomieszczeniach, w godzinach 16.30 – 21.00
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
3. Wymienione w załączniku nr 2 do SWZ towary konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać oferowane środki, aby spełniały wymagania stawiane przez Zamawiającego. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajduje się jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno-eksploatacyjnych nie gorszych niż te, podane pod pojęciem typu (art. 99 ust. 5 ustawy).
4. Informacje o budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego, w których świadczone będą usługi:
- 1) budynek położony przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 składa się z 12 kondygnacji o powierzchni całkowitej około 14 600 m²;
 - 2) budynek położony przy ul. Jasnej 6 składa się z 11 kondygnacji o powierzchni całkowitej 6 900 m²;
 - 3) w obiektach zainstalowane są m. in. następujące systemy: alarmowania p. poż. oraz systemy kontroli dostępu, monitoringu wizyjnego oraz sygnalizacji włamania i napadu.

5. Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia zgodnie z nomenklaturą określoną we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
 - 90919200-4 Usługi sprzątnia biur
 - 90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdy wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 poz.1510), tj. pracowników kierujących czynnościami osób wykonujących usługę sprzątnia (brygadzysta/ koordynator) oraz pracowników wykonujących codzienną usługę sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego. Zamawiający wymaga nie później niż w terminie 10 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników oraz na każdym etapie zamówienia zastrzega sobie prawo ponownej weryfikacji wymaganych dokumentów zgodnie z art. 438 ustawy.

Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego, o każdej zmianie w zatrudnieniu ww. pracowników.

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania dotyczące zatrudnienia ww. osób na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, również w przypadku zmiany osób lub wyznaczenia zastępstwa.

Szczegółowy sposób weryfikacji zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 4 do SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakres) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę lub poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego kluczowych zadań.
10. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o czym mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

Zamawiający **przewiduje** możliwość odbycia wizji lokalnej budynków będących miejscem realizacji zamówienia. Oględziny budynków mogą odbywać się w dniach pracy Zamawiającego (od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni świątecznych), w godzinach od 9:00 do 12:00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym terminu wizji. Ze względów organizacyjnych Zamawiający wymaga, aby uzgodnienie terminu wizji nastąpiło z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem od terminu planowanych oględzin oraz dopuszcza udział w wizji maksymalnie trzech przedstawicieli Wykonawcy. Zgłoszenie uczestnictwa w ww. wizji celem uzgodnienia jej terminu należy przekazać na adres e-mail: ppocztarski@nsa.gov.pl

Zamawiający zastrzega sobie prawo wyznaczenia jednego terminu odbycia wizji lokalnej dla dwóch i więcej Wykonawców.

Koszt odbycia wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

Zamawiający wymaga, aby każdy z Wykonawców dokonujących wizji potwierdził jej wykonanie w protokole o odbyciu wizji lokalnej przekazanym przez Zamawiającego – protokół zostanie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy (Zamawiający podczas wizji, o której mowa powyżej wyda egzemplarz ww. protokołu przedstawicielowi Wykonawcy uczestniczącym w niej).

Zamawiający podczas wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na jakiegokolwiek zapytania.

Terminy zadawania pytań i udzielnych odpowiedzi reguluje art. 135 ustawy.

11. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje opcji oraz nie przewiduje wznowienia zamówienia.
13. Ze względu na charakter zamówienia art. 100 ustawy nie ma zastosowania. Jednocześnie Zamawiający informuje, że budynki, w których będzie wykonywana usługa, są dostosowane pod względem architektonicznym do korzystania przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
14. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części (art. 91 ust. 2 ustawy):

Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi, iż istotę zadania stanowi wykonanie usługi w sposób kompleksowy.

Kompleksowa usługa sprzątnia to szereg różnorodnych działań połączonych ze sobą siecią czynności uzupełniających, gdzie wykonanie usługi zasadniczej bez usługi pomocniczej jest niemożliwe. Ponadto podział zamówienia jest niekorzystny ze względów ekonomicznych, gdyż wiązałby się z nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia - zlecenie pojedynczych działań kilku różnym specjalistycznym firmom zewnętrznym jest bardziej kosztochłonne niż w przypadku ich realizacji przy usłudze kompleksowej, realizowanej przez jeden wyspecjalizowany podmiot w danej dziedzinie. Realizacja przedmiotowego zamówienia przez kilku wykonawców wiązałaby się również z nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnymi - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia, tj. zachowanie ciągłości wyko.

V. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

VII. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia udostępnienia budynków przy ul. Boduena 3/5 i Jasnej 6 oraz pomieszczeń biurowych przy ul. Jasnej 1 w Warszawie w celu wykonania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 17.03.2023 r.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100) od jednostkowego zdarzenia.

- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, należycie wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usługi kompleksowego sprzątnia budynków biurowych, realizowane nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy, gdzie każda usługa była/jest realizowana na podstawie odrębnej umowy o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 złotych brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100) licząc w skali 12 miesięcy.

Poprzez budynek biurowy Zamawiający rozumie świadczenie przez Wykonawcę wymaganych usług w budynku o powierzchni podłogi do sprzątnia nie mniejszej niż 12 500 m² (liczonych w każdym budynku oddzielnie) oraz zgodnego z definicją budynku biurowego dla klasy 1220 wg rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych - Dz.U. Nr 112, poz. 1316 wraz ze zmianami z 2002 r. Dz.U. Nr 18, poz. 170).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wartość usług w ramach jednej umowy.

W przypadku, gdy usługi są w trakcie realizacji, Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku, winien wykazać, że usługi faktycznie zrealizowane do dnia, w którym upływa termin składania ofert, spełniają wymagania określone w powyższym warunku, tj. każda z usług będących w trakcie realizacji na dzień składania ofert musi być realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy i wartość wykonanej dotychczas usługi nie może być niższa niż 400 000,00 zł brutto licząc w skali 12 miesięcy.

2. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, **może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 2, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
3. Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) w przypadku wykonawcy, który w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie polegał na potencjale podmiotów udostępniających mu zasoby zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z podmiotów udostępniających zasoby wykaże spełnianie tego warunku w całości. W takim przypadku warunek udziału w postępowaniu musi spełniać w całości ten podmiot.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonały usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale IX SWZ.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. W stosunku do **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunki wynikające z art. 117 ustawy stosuje się z uwzględnieniem art. 117 ust. 4 ustawy, co oznacza, że:
- 1) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3) zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który bezpośrednio zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia, wykaże spełnianie tego warunku w całości. Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w celu spełnienia powyższego warunku;

- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- Warunek dotyczący doświadczenia nie podlega sumowaniu - spełnienie tego warunku łącznie musi wykazać przynajmniej jeden Wykonawca – zgodnie z wymaganiami rozdziału VIII ust. 1 pkt 4 SWZ.
- 3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
11. **Klauzula zastrzeżona**, o której mowa w art. 94 ustawy. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

IX. Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 9), 10) ustawy;
 - 3) okoliczności wskazanych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie:
 - a) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy, tj. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy, tj. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy, tj. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, brak podstaw wykluczenia, na każdą z podstaw wskazanych w ust. 1 i ust. 2, zobowiązany jest potwierdzić każdy z tych Wykonawców.

5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na **zdolnościach technicznych lub zawodowych, sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby**, Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić brak podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 w odniesieniu do tych podmiotów.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8-10 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
9. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę / Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w stosunku do którego zachodzą następujące okoliczności:
 - 1) w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835 i 1713), zwanej zamiennie „ustawą sankcyjną”. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
 - 2) na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zwanej zamiennie „rozporządzeniem sankcyjnym”.
10. Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji,

w wysokości do 20 000 000 zł. Zgodnie z art. 7 ust. 5 tej ustawy przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

11. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1. **Wykaz oświadczeń składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.**

Wykonawca składa wraz z ofertą (Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ), w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, aktualne na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: "JEDZ" lub "jednolity dokument"),** sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na poniższych zasadach.
 - a) Zamawiający informuje, że instrukcja wypełniania jednolitego dokumentu (JEDZ) jest dostępna do pobrania pod adresem internetowym:
https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf
 - b) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania formularz JEDZ (plik w formacie *.xml) stanowiący **załącznik nr 3 do SWZ**.
 - c) Zamawiający zaleca wypełnienie jednolitego dokumentu za pomocą serwisu ESPD. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl> - w tym celu jednolity dokument należy pobrać ze strony, na której udostępniono postępowanie, zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis ESPD;
 - d) Uzupełniony JEDZ/ESPD (zaleca się format PDF) należy podpisać podpisem kwalifikowanym (zaleca się format podpisu PADES tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku);
 - e) W zakresie III części JEDZ Wykonawca składa Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ, w tym również w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (w sekcji D w podsekcji dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia), z wyłączeniem zakresu dotyczącego przestępki, o której mowa w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2) SWZ;
 - f) W zakresie IV części JEDZ Wykonawca może złożyć ogólne oświadczenie potwierdzające spełnianie kryteriów kwalifikacji (warunków udziału w postępowaniu).
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z tych Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Postanowienie w pkt 1) lit. e) stosuje się odpowiednio;

- 3) w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawi, wraz z własnym oświadczeniem, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Postanowienie w pkt 1) lit. e) stosuje się odpowiednio;
 - 4) Zamawiający nie będzie badał, czy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w stosunku do podwykonawców niebędącymi podmiotem udostępniającym zasoby, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, zgodnie z art. 462 ust. 5 ustawy, z zastrzeżeniem zapisów ust. 11 pkt 4) lit. a).
2. Zamawiający, na podstawie art. 126 ust. 1 ustawy, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych**, z zastrzeżeniem ust. 7 SWZ, w zakresie:
- 1) **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VIII SWZ:
 - a) aktualną polisę, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia. W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 3) SWZ;
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługi były wykonywane lub są wykonywane oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje) – na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**);

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych uczestniczył lub uczestniczy.

Do przeliczenia walutowego na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania tego warunku udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W przypadku gdy w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie ogłosił kursu średniego, wysokość środków będzie przeliczana po ostatnim kursie średnim ogłoszonym przez NBP.
 - 2) **wykazania braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale IX SWZ:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - d) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (tj. JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy;
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego;
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy odnośnie do zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy;
 - art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.);
 - art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy;
 - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
- e) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
3. Wymagane podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 2 pkt 2) lit. a) do e) SWZ **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**.
 4. Zamawiający **żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w ust. 2 pkt 2) lit. a) – d) SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy.
 5. Jeżeli **Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:
 - 1) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) i b), składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w ust. 4 lit. a) i b). Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

2) dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) lit. c), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o którym mowa w pkt 2 lit a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 – 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokument potwierdzający okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy musi być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

7. Dostępność dokumentów / odstąpienie Wykonawcy od obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych.

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu JEDZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania i/lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 2, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie

lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Podmiotowe środki dowodowe złożone na wezwanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 SWZ, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 3 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę / Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. **Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania (składane wraz z ofertą).**

- 1) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**- wymagane, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych KRS/CEIDG.

Powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak i do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja, spółki cywilne), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (należy dołączyć do oferty prawidłowo sporządzone pełnomocnictwo lub umowę lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy).

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Zamawiający wskazuje, iż ww. zapisy należy stosować odpowiednio w stosunku do innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 2) w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2:
 - a) w stosunku do **Wykonawcy / każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, podmioty te odpowiednio **dołączają do**

oferty oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego – oświadczenie stanowi załącznik nr 8 do SWZ.

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie przesłanek wskazanych w Rozdziale IX ust. 9 pkt 2, w stosunku do podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, dostawcy oraz podmiotów udostępniających zasoby, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia – w zakresie dotyczącym odpowiednio ww. podmiotów, Wykonawca / każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do wypełnienia oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ.**

- b) **Natomiast, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, wraz z własnym oświadczeniem, składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8a do SWZ).**

12. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ, muszą spełniać wymagania określone w ustawie i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415) oraz wymagania określone w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń i wniosków oraz przekazywanie zawiadomień, wezwań odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem:
 - 1) platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”), dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/nsa/proceedings> pod numerem sprawy **WAG.262.11.2022**, dotyczącej niniejszego postępowania;
 - 2) poczty elektronicznej na adres e-mail: zp@nsa.gov.pl – w sytuacjach awaryjnych np. nie działania Platformy. W takim przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Maksymalny rozmiar maila razem z załącznikami nie może przekroczyć 30 MB.
2. Zaleca się, aby komunikacja Wykonawców, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, odbywała się tylko na Platformie, nie zaś za pośrednictwem poczty elektronicznej email, z wyłączeniem sytuacji wskazanej w ust. 1 pkt 2) SWZ. Oznacza to również, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami**, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski (inne niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zapytania, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania.
Uwaga! Komunikat „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**).
5. **Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy.** Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Przyjmuje się, że dokument przekazywany przez Zamawiającego został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią w dniu, w którym dokument ten został zapisany na serwerze, na którym działa Platforma.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na Platformie:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3;
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych opisane zostały w Regulaminie Platformy. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy na Platformie do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
11. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację kwalifikowanego podpisu elektronicznego, **Zamawiający zaleca:**
 - 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format .PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
 - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z).**
13. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
14. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. **Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.**
15. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
16. Do przygotowania oferty oraz dokumentów elektronicznych składanych przez Wykonawcę konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy.
18. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ewelina Bronisz
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem art. 135 ust. 4 ustawy. Zamawiający zaleca, aby wniosek o wyjaśnienie treści SWZ w wersji elektronicznej przestać również w formie umożliwiającej edycję treści tego dokumentu.
20. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
21. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, pod numerem sprawy.
22. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod numerem sprawy.
23. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

24. Zamawiający udostępni oferty oraz protokół postępowania wraz z załącznikami na zasadach określonych w art. 74 ustawy.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **32 000,00 zł** (słownie: trzydzieści dwa tysiące złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) Pieniądzu na rachunek Zamawiającego:
Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000;
 - 2) gwarancjach bankowych, lub
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) SWZ, do upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 4) SWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 97 ust. 10 ustawy. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Zamawiający.
5. Wymagania dotyczące wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń:
 - 1) nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi/ wierzycielowi (Zamawiającemu) należności, w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - b) oferta Wykonawcy została wybrana, a Wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
 - d) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 2) zobowiązanie gwaranta/ poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta/ wierzyciela (Zamawiającego);
 - 3) gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach. Powyższe warunki muszą wynikać z gwarancji lub poręczenia.
6. Wadium utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określa przepis art. 98 ustawy.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **11.04.2023 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta powinna być złożona wyłącznie za pośrednictwem Platformy, w sposób opisany w dokumentach zamówienia, przy czym składając ofertę Wykonawca powinien dodać następujące dokumenty elektroniczne:

Dokumenty stanowiące treść oferty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ - dokument stanowi treść oferty;

Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

- 2) Oświadczenie JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 1 pkt 1) SWZ, rozdz. X ust. 1 pkt 2) i 3) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 11 pkt 2) lit. a) SWZ, rozdz. X ust. 11 pkt 2) lit. b) SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymaganiami zawartymi w rozdz. X ust. 11 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 5) zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, zgodnie z postanowieniami rozdz. VIII ust. 2 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy (jeżeli dotyczy);
 - 7) uzasadnienie, w którym wykazano, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy);
 - 8) dokument wniesienia wadium (dotyczy formy określonej w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2) - 4) SWZ);
2. Wszystkie dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę, w szczególności o których mowa w rozdz. XV ust. 1 pkt 1) – 7) SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej zgodnie z rozdz. XVI SWZ w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie

art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 ze zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.

Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio do Wykonawców składających wspólnie ofertę.

3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję ofertową. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Ofertę pod rygorem nieważności należy złożyć w formie elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 powyżej.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w tym z treścią Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
6. Oferta z załącznikami musi być zgodna z ustawą i SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w SWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy – wpisuje on „nie dotyczy”.
8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są żądane) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawa bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o których mowa w Rozdziale X ust. 11 pkt 1) SWZ.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 1 w zw. z art. 74 ust. 1 ustawy oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Zamawiający wymaga, aby informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, zostały podczas załączania na Platformie oznaczone statusem "Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" w miejscu do tego wyznaczonym na Platformie, tj. w formularzu składania ofert na stronie postępowania na Platformie w wierszu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i dokumenty składane w toku niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

W przypadku, gdy dany dokument tylko w części zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien podzielić ten dokument na dwa pliki i dla każdego z nich odpowiednio oznaczyć status jawności.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w ust. 12 rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy;
 - 3) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.
14. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.
 15. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.
 16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 17. Z zastrzeżeniem przepisu art. 261 ustawy wszelkie koszty związane z sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem ponosi Wykonawca.
 18. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
 19. Oferta, której treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ zostanie odrzucona (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale XII SWZ.
 20. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

XVI. Sposób i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **12.01.2023 r. do godz. 10.00.**
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) pliki składające się na treść oferty należy podpisać zgodnie z postanowieniami Rozdziału XV SWZ;
 - 2) pliki należy umieścić na Platformie - dotyczącej niniejszego postępowania tj. pod numerem sprawy **WAG.262.11.2022**;
 - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”;
 - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
 - 5) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę z postępowania za pośrednictwem Platformy. Wycofania należy dokonać zgodnie z instrukcją udostępnioną na Platformie. szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> . Wykonawca nie może wycofać ofert ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.01.2023 r. o godz. 11.00** poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie - pod numerem sprawy prowadzonego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wypełnienie Formularza ofertowego (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ). W celu wyliczenia ceny oferty brutto dla zamówienia należy prawidłowo wypełnić tabelę w Formularzu ofertowym podając:
 - a) cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie (wiersz 1 w kolumnie 5),
 - b) cenę brutto za jeden miesiąc świadczenia usług w budynku przy ul. Jasnej 6 i Jasnej 1 w Warszawie (wiersz 2 w kolumnie 5),
 - c) wartość brutto dla danej pozycji (kolumna 6 = kolumna 3 x kolumna 5).Aby wyliczyć cenę brutto oferty należy zsumować wszystkie wartości brutto z poszczególnych wierszy w kolumnie 6 (Wartość brutto). Tak wyliczoną wartość należy wpisać w wierszu „Razem”, a następnie wartość tę należy wpisać w pkt 1 Formularza ofertowego w miejsce wyznaczone na wpisanie ceny oferty brutto.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze i koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w sposób należyty, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ (np. koszty wynagrodzenia pracowników, które nie mogą być niższe niż minimalne wynagrodzenie za pracę, koszty administracyjne i nadzoru oraz wszelkie, opłaty, składki i podatki, w tym podatek VAT, koszty transportu, ubezpieczenia).
3. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić zmiany wynagrodzenia minimalnego w 2023 r. wynikające z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r (Dz. U. 2022 poz. 1952).
4. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, zarówno w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, jak i po jego wykonaniu.
5. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do SWZ):
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać wartości netto dla wymaganych pozycji;

9. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni, nie skreśli wymaganego pola w Formularzu ofertowym, Zamawiający uzna, że po stronie Zamawiającego nie powstał obowiązek podatkowy.
10. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie w następujący sposób:
- 1) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (kol. 5) i ilości miesięcy (kol. 3) – jeżeli obliczona wartość wyrażona w pkt 2 Formularza ofertowego w pozycji wartości brutto (kol.6) tabeli nie będzie odpowiadać iloczynowi ceny jednostkowej brutto za 1 miesiąc świadczenia usług (kol. 5) oraz ilości miesięcy (kol. 3), Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę jednostkową (kol.5) oraz ilość miesięcy (kol. 3), w konsekwencji Zamawiający dokona przeliczeń wartości brutto w kolumnie 6;
 - 3) jeżeli obliczona cena oferty brutto w pkt 1 Formularza ofertowego nie będzie odpowiadać wartości wskazanej w pkt 2 Formularza ofertowego w pozycji wartości brutto (kol.6) tabeli, Zamawiający poprawi cenę oferty brutto Formularza ofertowego w taki sposób, że dokona przeliczeń wartości brutto wiersza w kolumnie 6 tabeli zgodnie z postanowieniami pkt 2), a następnie poprawi cenę oferty brutto w pkt 1 Formularza ofertowego w taki sposób, że będzie ona odpowiadała wartości wskazanej w pkt 2 Formularza cenowego w pozycji wartości brutto (kol.6) tabeli.
11. Błąd w obliczeniu ceny którego nie można poprawić spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Jedyną obowiązującą walutą, w jakiej będą prowadzone rozliczenia, jest złoty polski.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie na podstawie kryteriów określonych w SWZ.
2. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

L.p.	Kryteria oceny	Waga - liczba punktów jaką może otrzymać oferta
1.	Cena (C)	60 punktów
2.	Czas reakcji na wydarzenie nagłe (R)	20 punktów
3.	Obecność koordynatora w budynkach Zamawiającego (K)	20 punktów

- 1) Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

a) zasady oceny w kryterium „cena” (C):

Ocena dokonana zostanie na podstawie podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ceny oferty brutto.

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:

$$C = \frac{\text{Cena minimalna}}{\text{Cena oferty}} \times 60$$

gdzie:

Cena minimalna oznacza najniższą cenę ofertową spośród ofert podlegających ocenie

Cena oferty oznacza cenę ofertową ocenianej oferty.

b) zasady oceny w kryterium „**czas reakcji na wydarzenie nagłe**” (R):

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czas reakcji na wydarzenie nagłe, o którym mowa w rozdziale IV załącznika nr 2 do SWZ (OPZ), licząc od chwili przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę świadczenia związanego ze zgłoszonym wydarzeniem, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w OPZ.

Czas reakcji na wydarzenie nagłe nie może być dłuższy niż 4 godziny - zgodnie z wymaganiem podanym w rozdziale IV załącznika nr 2 do SWZ (OPZ).

Wykonawca otrzyma punkty wg. poniższych zasad:

- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 1 godziny, otrzyma 20 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 2 godzin włącznie, otrzyma 15 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 3 godzin włącznie, otrzyma 10 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji na wydarzenie nagłe wynoszący do 4 godzin włącznie, otrzyma 0 punktów.

Przy czym, w przypadku:

- zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym czasu reakcji na wydarzenie nagłe wynoszącego powyżej bezwzględnie wymaganego przez Zamawiającego, tj. powyżej 4 godzin, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym czasu reakcji na wydarzenie nagłe, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował maksymalny dopuszczalny czas reakcji na wydarzenie nagłe, tj. 4 godziny i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu.

c) zasady oceny w kryterium „**Obecność koordynatora w budynkach Zamawiającego**” (K) :

Poprzez to kryterium Zamawiający rozumie zadeklarowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczbę godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego zawartych w OPZ.

Liczba godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego nie może być krótsza niż 5 godzin.

Wykonawca otrzyma punkty wg. poniższych zasad:

- jeśli Wykonawca zadeklaruje 5 godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 0 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje 8 godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 10 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje 10 godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 14 punktów;
- jeśli Wykonawca zadeklaruje 13 godzin i więcej dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, otrzyma 20 punktów.

Przy czym, w przypadku:

- niezadeklarowania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym ilości godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował ilość 5 godzin i przyzna Wykonawcy 0 punktów. Oferta Wykonawcy nie będzie podlegała odrzuceniu;
 - zadeklarowania przez Wykonawcę, w Formularzu ofertowym ilości godzin dziennie obecności koordynatora w budynkach Zamawiającego wynoszącej poniżej bezwzględnie wymaganej przez Zamawiającego, tj. poniżej 5 godzin dziennie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie uznana jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny, tj. która uzyska największy bilans punktów w kryteriach oceny.
 4. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert niepodlegających odrzuceniu.
 5. Do wszystkich wyliczeń Zamawiający zastosuje dokładność do drugiego miejsca po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 końcówka zostanie pominięta, powyżej i równe 5 zostanie zaokrąglone w górę).
 6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, a jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający w celu dopełnienia, nałożonego rozporządzeniem sankcyjnym oraz ustawą sankcyjną, obowiązku weryfikacji możliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przed zawarciem umowy wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do złożenia oświadczenia potwierdzającego brak istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek zawartych w ustawie

sankcyjnej lub rozporządzeniu sankcyjnym oraz wykazania zgodności z określonymi w nich wymaganiami. Wykonawca złoży przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne oświadczenie o treści stanowiącej **załącznik nr 9 do SWZ**.

Treść oświadczenia musi być aktualna na dzień jego składania, tj. w przypadku zaistnienia zmiany okoliczności objętych ustawą sankcyjną lub rozporządzeniem sankcyjnym w odniesieniu do Wykonawcy lub podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia, względem przekazanych informacji na etapie poprzedzającym wybór oferty najkorzystniejszej, Wykonawca złoży aktualne informacje w formie oświadczenia, o którym mowa powyżej.

2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie określonym w art. 264 ustawy i nie zaistnieją wobec niego przesłanki, o których mowa w ustawie sankcyjnej lub rozporządzeniu sankcyjnym.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach podanych w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących integralną część specyfikacji warunków zamówienia (załącznik nr 4 do SWZ) oraz w Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez podmiot umocowany do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Warunkiem koniecznym ze strony Wykonawcy do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed zawarciem umowy następujących dokumentów:
 - 1) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą - informacji o adresie zamieszkania Wykonawcy oraz nr PESEL Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwa do zawarcia umowy, o ile umocowanie nie wynika z innych dokumentów złożonych w postępowaniu;
 - 3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli wniesienie zabezpieczenia było wymagane).

XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%** ceny oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy NSA Nr 63 1010 1010 0402 2413 9120 0000, z dopiskiem na przelewie: „Zabezpieczenie – nr sprawy – nazwa postępowania;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

3. Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach, niż wymienione w ust. 2.
4. Wybrana przez Wykonawcę forma zabezpieczenia nie może stanowić przeszkody w zawarciu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji, w szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:
 - 1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy, lub
 - 2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych, niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
7. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w art. 453 ustawy pod warunkiem, że Wykonawca należycie wywiązał się z wszystkich spoczywających na nim obowiązków.

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone są w załączniku nr 4 do SWZ.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt. 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy.

XXIV. Na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi w partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.) Wykonawcy biorący udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

XXV. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 13 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Naczelny Sąd Administracyjny z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, tel. (22) 551 60 00;
 - 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym: e-mail: iod@nsa.gov.pl, tel. (22) 551 61 92;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem**, nr sprawy: **WAG.262.11.2022**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - a) zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - b) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu, w którym Naczelny Sąd Administracyjny jest stroną - do czasu jego prawomocnego zakończenia, lub przedawnienia roszczeń, nie krócej jednak niż do upływu okresu, o którym mowa w pkt c;
 - c) przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków, o których mowa w ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.).

Po upływie okresów wskazanych wyżej, dokumentacja archiwalna kat. B o czasowym znaczeniu praktycznym podlega brakowaniu, dokumentacja archiwalna kat. A przekazaniu do właściwego archiwum państwowego;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679.
2. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
 - 3) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (prawo do ograniczenia przetwarzania nie

- ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
3. Nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - 3) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

XXVI. Realizacja przez Zamawiającego obowiązków określonych w art. 19 ust. 4 ustawy oraz pozostałych obowiązków informacyjnych dotyczących przetwarzania danych osobowych

1. Wystąpienie przez osobę, której dane dotyczą z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.
2. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenia zamówienia.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawami ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia oraz jego załączników.
4. Zamawiający przypomina, że Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu. Wykonawca złoży w ofercie oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.

W/z 
Przewodniczący Komisji Przetargowej

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Opis przedmiotu zamówienia - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-
jednolity dokument (JEDZ) – **załącznik nr 3**
*Wzór oświadczenia przygotowany został w formacie *.xml jako osobny załącznik do SWZ.*
4. Projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 4**
5. Oświadczenie dot. grupy kapitałowej - **załącznik nr 5**
6. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 ustawy, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 6**
7. Wykaz usług – **załącznik nr 7**
8. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego
– **załącznik nr 8**
9. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie
przepisów rozporządzenia sankcyjnego – **załącznik nr 8a**
10. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ
- **załącznik nr 9**

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

WYKONAWCA:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Imię i nazwisko lub firma Wykonawcy:

Adres (siedziba):

Województwo:

Telefon:

e-mail:

NIP/ PESEL,

(w zależności od podmiotu)

.....

składa ofertę w wyżej wymienionym postępowaniu i oświadcza, że:

- Oferuje usługę świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem, zgodnie z zasadami i warunkami zawartymi w załącznikach nr 2 (OPZ) i nr 4 (PPU) do SWZ, za cenę brutto (cena oferty za cały przedmiot zamówienia): zł brutto (słownie:..... złotych), w tym:
 - podatek VAT 23%;
 - wartość netto za cały przedmiot zamówieniazł

- Cena oferty została obliczona zgodnie z poniższą tabelą:

Lp	Nazwa usługi	Ilość miesięcy	Cena jednostkowa netto za 1 miesiąc świadczenia usług [PLN]	Cena jednostkowa brutto za 1 miesiąc świadczenia usług [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 (3 x 5)
1	Świadczenie usług w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie	12			
2	Świadczenie usług w budynkach przy ul. Jasnej 6 i ul. Jasnej 1 w Warszawie	12			
RAZEM (suma pozycji: 1 i 2 z kol. 6)					

3. deklaruje:

1) **Czas reakcji na wydarzenie nagłe (R)** od zgłoszenia:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- do 1 godziny
- do 2 godzin
- do 3 godzin
- do 4 godzin

2) na czas realizacji przedmiotu zamówienia **obecność koordynatora w budynkach Zamawiającego (K)** od zgłoszenia:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- 5 godzin dziennie
- 8 godzin dziennie
- 10 godzin dziennie
- 13 godzin dziennie

4. cena oferty zawiera wszelkie koszty niezbędne w celu należytego i pełnego wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz z wymaganiami opisanymi w SWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w szczególności uwzględnia: całkowity koszt realizacji zamówienia przez okres 12 miesięcy wg zakresu wymienionego w szczegółowym opisie zamówienia, zgodnie z wymaganiami SWZ. Cena uwzględnia również wszelkie składniki ryzyka związane z realizacją zamówienia.

5. oferuje wykonanie usług zgodnie z opisem zawartym w dokumentach zamówienia.

6. Wszystkie osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności pracownicy kierujący czynnościami osób wykonujących usługę sprzątnia (brygadzista/ koordynator) oraz osoby wykonujące usługę sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem, przez cały okres realizacji zamówienia:

- 1) będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę;
- 2) będą otrzymywać wynagrodzenie za pracę równe lub przekraczające równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207) oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r (Dz. U. 2022 poz. 1952).

8. Oświadcza, że **jest**:

(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)

- mikro przedsiębiorcą
- małym przedsiębiorcą
- średnim przedsiębiorcą
- dużym przedsiębiorcą

Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

9. Zamówienie zamierza wykonać **sam / zlecić podwykonawcom**¹

Podwykonawcy/om powierzy następującą część / części zamówienia *(jeżeli dotyczy)*

.....
o wartości Zł *(wartość bez VAT zleconego podwykonawstwa w ramach zamówienia).*

Niniejszym wskazuje nazwę (firmę/y) podwykonawcy/ów, któremu/ którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, *(jeżeli są znani)*

10. Na podstawie art. 225 ustawy Pzp oświadczają, że wybór oferty: *(właściwy wybór należy zaznaczyć wpisując w pole prostokąta znak X)*

nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;

będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

a) wskazuję wartość towaru/usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku od towarów i usług VAT:
.....

b) wskazuję stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie:

11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązuje się:

- 1) do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy;
- 3) do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Pozostaje związany ofertą do dnia określonego w SWZ w rozdziale „Termin związania ofertą”.

13. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, w celu realizacji umowy jest:

Pani/Pan, tel e-mail:.....

14. Wypełnił obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(wykreślić jeśli nie dotyczy)*³

15. Oświadczam, że wadium zostało wniesione w formie: w wysokości PLN.

16. Wadium wniesione w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy nr

17. Potwierdzam prawidłowość i aktualność następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia, które Zamawiający posiada *(wypełnić jeśli dotyczy)*:

¹ Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Nazwa postępowania, Numer postępowania lub oznaczenie sprawy	Określenie podmiotowego środka dowodowego, który posiada Zamawiający, o ile podmiotowy środek dowodowy jest prawidłowy i aktualny

Oświadczamy, że dane zawarte w ofercie, dokumentach i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym, a ich prawdziwość potwierdzam/y podpisem.

Wykaz dokumentów składających się na ofertę:

1.
2.
3.
-

**Formularz ofertowy należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Zestawienie danych niezbędnych do realizacji zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnięcia budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego:

a) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 w Warszawie wraz z przyległym do niego terenem.

L.P.	TREŚĆ	m2	ILOŚĆ
WYKAZ POWIERZCHNI			
1.	Powierzchnia podłogi*, w tym:	12.540,20	-
1.1	Wykładzina Balsen Pilot	4.896,89	-
1.2	Parkiet	337,18	-
1.3	Kamień kashmere white szlif.	2.162,25	-
1.4	Terrazo	1.465,70	-
1.5	Gres Mistral Beige	335,65	-
1.6	Gres Quarzite	203,57	-
1.7	Posadzka żywiczna	3.001,36	-
1.8	Podłoga i schody szklane	137,60	-
2.	Glazura na ścianach	1.900,00	-
3.	Powierzchnie szklane, w tym:	5.452,75	-
3.1	Okna – ramy metalowe, drzwi i ścianki przeszklone mycie obustronne pow. wewn. 3980 m2, pow. zewn. ok. 2500m2, + żaluzje zewnętrzne dwustronnie ok. 1540 m2, tj. 2x 770m2)	3.980,00	-
3.2	Okna wewnątrz atrium na fasadzie sąsiedniego budynku	274,01	-
3.3	Elementy szklane elewacji i wejścia głównego na zewnątrz budynku	445,29	-
3.4	Podłoga i schody szklane (strona spodnia)	137,60	-
3.5	Szklana balustrada (2 x 106,30 m ²)	212,60	-
3.6	Szklany dach – wewnątrz atrium	403,25	-
4.	Powierzchnia na zewnątrz budynku, w tym:	5.697,93	-
4.1	Chodnik – kostka	819,00	-
4.2	Chodnik – płyty betonowe	90,00	-

L.P.	TREŚĆ	m2	ILOŚĆ
4.3	6 kopert – kostka	90,00	-
4.4	Schody	61,00	-
4.5	Rejon wjazdu - kostka	27,00	-
4.6	Wjazd - beton	157,00	-
4.7	3 tarasy – płyty betonowe	290,00	-
4.8	2 tarasy - terazzo	7,14	-
4.9	Parapety kamienne 40,29 m ² i metalowe 96 m ²	136,29	-
4.10	Szklany dach atrium	403,25	-
4.11	Elewacja – elementy szklane wraz ze ślusarką (poziom +2 -+9) - do umycia przy wykorzystaniu wysięgników alpinistycznych	2.077,87	-
4.12	Żaluzje ruchome i stałe (dwustronnie: 2 x 769,69 m ²)	1.539,38	-
ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ*			
1.	Pomieszczenia biurowe i pokoje narad	3.688,82	217
2.	Sale rozpraw i zgromadzeń	671,64	8
3.	Sale i pokoje konferencyjne	291,29	8
4.	Biblioteka	188,05	1+2
5.	Korytarze	1.410,80	35
6.	Korytarze (kondygnacja -2)	59,88	2
7.	Pomieszczenia (kondygnacja -2): archiwum, separator tłuszczu, agregatornia, wentylatornia, magazyny	1.555,71	7
8.	Magazyny (kondygnacja 0)	98,14	4
9.	Hole i przedsionki	2.267,94	53
10.	Klatki schodowe	442,73	26
11.	Garaż - 43 miejsca	1.168,89	1
12.	Windy + urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych	-	5 + 2
13.	Sanitariaty (damskie, męskie oraz dla niepełnosprawnych), w tym:	419,90	58
13.1	Umywalki (75 szt.)	-	-
13.2	Sedesy (70 szt.)	-	-
13.3	Pisuary (25 szt.)	-	-

L.P.	TREŚĆ	m2	ILOŚĆ
13.4	Brodziki (2 szt.)	-	-
14.	Pomieszczenia pomocnicze, w tym:	276,41	39
14.1	Pokoje socjalne i aneksy herbaciane (24 szt. zlewozmywaków)	72,77	17
14.2	Aneksy sprzątaczek (13 zlewów)	20,00	12
14.3	Palarnia, szatnia	40,90	2
14.4	Powielarnia	64,41	2
14.5	Pomieszczenie rzemieślników, portierów, magazyniera, archiwistów, informatyków	55,94	5
14.6	Śmietnik	22,39	1
	RAZEM: /podsumowanie punktów 1 do 14/	12.540,20	-

*Powierzchnia podłogi do sprzątnia – powierzchnia całkowita podłogi pomniejszona o powierzchnię zajęta przez meble.

b) przy ul. Jasnej 6 wraz z przyległym do niego terenem oraz pomieszczeniami biurowymi przy ul. Jasnej 1

L.P.	TREŚĆ	m2	ILOŚĆ
	WYKAZ POWIERZCHNI		
1.	Powierzchnia podłogi*, w tym:	4.997,17	-
1.1	Wykładzina dywanowa	2.633,03	-
1.2	Wykładzina dywanowa ul. Jasna 1	252,63	11
1.3	Parkiet	308,99	-
1.4	Kamień kashmire White i granit Ceylon	373,21	-
1.5	Kamień granit Sapporo	417,52	-
1.6	Marmur Biała Marianna	54,67	-
1.7	Gres	430,58	-
1.8	Posadzka żywiczna	462,06	-
1.9	Wykładzina PCV	64,48	-
2.	Glazura na ścianach	1.109,73	-
3.	Powierzchnie szklane mycie obustronne (pow. wewn. Oszkleń ok. 1720m2, pow. zewn. oszkleń ok. 1120m2, w tym:	1.722,09	-

L.P.	TREŚĆ	m2	ILOŚĆ
3.1	Okna – ramy metalowe i drewniane, drzwi i ścianki przeszklone (obustronnie), lustra: powierzchnia do umycia	1.324,97	-
3.2	Szklany szyb windowy: -powierzchnia wewnętrzna 144,87 m ² -powierzchnia zewnętrzna 144,87 m ²	289,74	-
3.3	Szklana winda D3 – przeszklenia wewnątrz, lustra, ścianki, sufit	16,05	-
3.4	Szklana winda D3 – przeszklenia zewnątrz	3,77	-
3.5	Szklana balustrada na klatkach schodowych (obustronnie)	87,56	-
4.	Powierzchnia na zewnątrz budynku, w tym:	1.699,03	-
4.1	Chodnik – kostka w tym 2 koperty parkingowe	400,00	-
4.2	Dziedziniec i wjazd – kostka granitowa łupana	55,00	-
4.3	2 tarasy – drewno egzotyczne (deska tarasowa)	38,62	-
4.4	1 taras – płyty betonowe tarasowe	37,22	-
4.5	Okna – ramy metalowe i drewniane - do wysokości 4,28 m – 205,43 m ² - od wysokości 4,28 m – 795,80 m ²	1001,23	-
4.6	Drzwi wejścia głównego od zewnątrz (skrzydło drzwiowe i przeszklenia przyległe)	7,20	-
4.7	Balustrady szklane na tarasach	106,10	-
4.8	Cokoły kamienne	53,66	-
ZESTAWIENIE POMIESZCZEŃ*			
1.	Pomieszczenia biurowe w tym BMS i 2 pokoje narad	1.565,62	63
2.	Sale rozpraw, sale konferencyjne, foyer Sali wykładowej	330,18	6
3.	Klatki schodowe	368,55	18
4.	Hole, przedsionki, korytarze, komunikacja	772,24	53
5.	Pokoje gościnne wraz z przedpokojami	627,38	28
6.	Łazienki przy pokojach gościnnych, w tym:	92,95	28
6.1	umywalki (28 sztuk)	--	--
6.2	sedesy (28 sztuk)	--	--
6.3	brodziki (28 sztuk)	--	--
6.4	bidety (2 sztuki)	--	--

L.P.	TREŚĆ	m2	ILOŚĆ
6.5	wanny (2 sztuki)	--	--
7.	Pomieszczenia wydzielone o zakresie czynności sprzątnia ograniczonym do:	--	6
7.1	okresowego mycia okien (wraz z ramami) od strony wewnętrznej w 6 pomieszczeniach na kondygnacji +8	--	6
8.	Pokoje w oficynie w tym łazienki i aneksy kuchenne	112,13	5
9.	Windy + urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych	5,31	3+1
10.	Sanitariaty (damskie, męskie oraz dla niepełnosprawnych), w tym:	138,07	17
10.1	Umywalki (27 szt.)	-	-
10.2	Sedesy (27 szt.)	-	-
10.3	Pisuary (10 szt.)	-	-
11.	Pomieszczenia pomocnicze, w tym:	293,25	27
11.1	Aneksy kuchenne, pokoje socjalne (11 szt. zlewozmywaków)	113,97	11
11.2	Magazyny, magazynki podręczne	51,12	4
11.3	Palarnia, szatnia	43,83	2
11.4	Gabinet lekarski i pielęgniarki	44,48	2
11.5	Pomieszczenia gospodarcze	17,81	7
11.6	Śmietnik	22,04	1
12.	Pomieszczenia techniczne, magazyny, przedsionki i korytarze na kondygnacjach -2 i +8 z posadzką żywiczną	438,86	18
13.	Pomieszczenia biurowe przy ul. Jasnej 1	252,63	11
	RAZEM: /podsumowanie punktów 1 do 13/	4.997,17	-

*Powierzchnia podłogi do sprzątnia – powierzchnia całkowita podłogi pomniejszona o powierzchnię zajęta przez meble.

II. Zakres wykonywanych czynności – dotyczy budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 wraz z przyległym do niego terenem.

Serwis dzienny - praca w godz. 6.30 – 16.30

Serwis popołudniowy – praca w godzinach 16.30 – 21.00

Praca w godz. 6.30 – 21:00 we wszystkie dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy Sądu w soboty – również w tych dniach).

Sprzątnie terenu zewnętrznego i odśnieżanie we wszystkie dni pracy Sądu a także w soboty, niedziele i święta.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.	Pomieszczenia biurowe i pokoje narad, Sale rozpraw i zgromadzeń, Sale i pokoje konferencyjne, Biblioteka i czytelnia akt		
1.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków (ok. 600 szt. pojemników na śmieci 20 – 60l.)	codziennie	Worek foliowy na śmieci – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji
1.2	Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA (razem ok. 200 szt. niszczarek)	codziennie	Worek foliowy na śmieci, super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji
1.3	Suche ścieranie kurzu z biurek, parapetów, półek, telefonów, lamp biurowych oraz z innych powierzchni wyposażenia biurowego	codziennie	Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi – nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu. Parapety „Helodur” – w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć laminatu, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych.
1.4	Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych	codziennie	Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.
1.5	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	codziennie	Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Powstałe plamy (punktowe odplamianie) należy usuwać specjalnie przeznaczonymi do tego celu środkami, np. ściereczkami „WIPE OFF”.
1.6	Mycie posadzki z kamienia Kashmere White w salach rozpraw	codziennie	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Wymagane jest użycie preparatów chemicznych oraz myjni ciśnieniowej gorącowodnej lub ze stopniem parowym. W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki, biodegradowalne i łagodne dla podłoża, nie uszkadzające impregnatu. Natomiast miejsca nie doczyszczone należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu szorująco-suszającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatem.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.7	<p>Mycie parkietu</p> <p>Konserwacja parkietu</p>	<p>mycie codziennie</p> <p>konserwacja 2 x w czasie trwania Umowy</p>	<p>Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Do bieżącego czyszczenia należy używać neutralnych preparatów, które nie usuwają warstwy ochronnej. Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką, mopem lub odkurzaczem. Jeśli istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką lekką zwilżoną w produktach typu Bona Cleaner, Devalim, Brinatur lub innych równoważnych, tzn. w roztworze wodnych przyjaznych dla środowiska emulsji przeznaczonych do czyszczenia polakierowanych podłóg drewnianych.</p> <p>Do konserwacji parkietu zaleca się produkty typu Bona Polish, Devalim,, Brinatur lub inne równoważne, tzn. gotowe do użycia produkty na bazie wody, przeznaczone do pielęgnacji polakierowanych podłóg drewnianych, zwiększające ochronę podłogi przed ścieraniem i wilgocią oraz nadające powierzchni ładny połysk, bez konieczności polerowania.</p>
1.8	Sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach i uroczystościach w salach konferencyjnych, w salach rozpraw i w pokojach narad, jeśli nie zostały sprzątnięte przez serwis dzienny.	w miarę potrzeb	
1.9	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanej ścianki w czytelnicy	codziennie	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nablęszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
1.10	Czyszczenie tablicy w sali konferencyjnej 912	codziennie lub w miarę potrzeb	
1.11	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu (piątek)	
1.12	Czyszczenie klamek, wyłączników światła, luster	1 x w tygodniu (czwartek)	<p>Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol.</p> <p>Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach. Pozostawia powierzchnię czystą bez splukiwania.</p> <p>Lustra powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą</p>

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek.
1.13	Pokrycie mebli emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu (czwartek)	Pianka do mebli przeciw kurzowi w sprayu, do czyszczenia codziennych zabrudzeń oraz skutecznego usuwania kurzu ze wszystkich powierzchni, takich jak: plastik, sprzęt RTV, ceramika, powierzchnie emaliowane, szkło, drewno. Powinna zawierać składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie się kurzu, nie pozostawiając smug. Po wykonaniu czynności powinna pozostawiać po sobie delikatny, odświeżający zapach.
1.14	Przetarcie wyłączników światła środkami dezynfekującymi	1 x w miesiącu (w dniach 25 – 30)	Należy stosować środek antystatyczno-bakteriobójczy w postaci pianki. Po kilku sekundach należy wytrzeć do sucha.
1.15	Przetarcie i konserwacja powierzchni drzwi pełnych wewnątrz budynku	1 x w miesiącu (w dniach 25 – 30)	Odkurzać należy zawsze miękką szczotką, a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących. Po wyczyszczeniu na suchą powierzchnię można zastosować środek do konserwacji drewna.
1.16	Usuwanie kurzu z mebli (cała obudowa zewnętrzna)	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.
1.17	Usuwanie kurzu z obrazów oraz elementów dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25 -30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.
1.18	Czyszczenie z kurzu okładzin ściennych z forniru w salach	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu odkurzaczem przy użyciu ssawki z miękkim włosiem.
1.19	Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu	Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu. Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach.
1.20	Mycie okien (wraz z ramami) oraz wszelkich powierzchni szklanych (ściany, drzwi) wewnątrz	2 x w czasie trwania Umowy (m-c marzec/kwiecień i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je sputkiwać podczas mycia.
2.	Pomieszczenia wydzielone (gabinety, sekretariaty i pokoje biurowe) z ograniczonym zakresem czynności, których codzienne sprzątnie będzie realizowane siłami Zamawiającego		
2.1	Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu	Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu. Polecana metoda „prania na sucho” z użyciem specjalnego proszku nasączonego aktywnym płynem absorbującym. Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach.
2.2	Mycie okien (wraz z ramami) oraz wszelkich powierzchni szklanych (ściany, drzwi) wewnątrz pomieszczeń	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je sputkiwać podczas mycia.
2.3	Usuwanie kurzu z mebli wysokich (obudowa zewnętrzna górna)	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.
3.	Pomieszczenia pomocnicze: – pokoje socjalne, palarnia, szatnia, pomieszczenie archiwisty, powielarni, rzemieślników, portierów, 2 pomieszczenia magazyniera, informatyków.		
3.1	Zakres czynności <u>taki jak dla pomieszczeń biurowych</u> , w tym:	codziennie	
3.1a	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	codziennie	Worek foliowy na śmieci 35 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA		
3.1b	Opróżnianie pojemników na śmieci i niszczarek wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA	codziennie	Worek foliowy na śmieci 60 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji
3.2	<u>Mycie i dezynfekcja:</u> zlewozmywaków – 22 sztuk	codziennie	Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano – ceramicznych.
3.3	Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach	codziennie	Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu.
3.4	Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, ociekaczy, stołów i krzeseł	codziennie	Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego. Czyszczenie należy zakończyć przetarciem powierzchni do sucha
3.5	Czyszczenie mikrofalówek	codziennie	Należy stosować delikatny, szybki, wysoce efektywny środek czyszczący, rozpuszczający tłuszcz, białka oraz zabrudzenia organiczne.
3.6	Opróżnianie i czyszczenie popielniczek	codziennie lub kilkakrotnie w ciągu dnia w miarę potrzeby	
3.7	Mycie posadzki – płytki z gresu Mistral Beige, quarcite oraz terazzo	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zastosowany środek powinien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. Przy większych zabrudzeniach wskazane użycie mleczka do czyszczenia nie rysującego powierzchni
3.8	Zmywanie posadzki kamiennej w pomieszczeniu szatni	codziennie	Do mycia posadzki kamiennej należy używać środka czyszczącego do ręcznego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pianący i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu.
3.9	Czyszczenie blatu i wycieranie kurzu z mebli i wieszaków w pomieszczeniu szatni.	codziennie	Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi – nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni drewnianych i metalowych. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu i nie pozostawiają smug.
3.10	Zmywanie posadzki żywicznej w pomieszczeniach powielarni, portierów i rzemieślników	codziennie	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek powinien rozpuszczać nawet mocne zabrudzenia a dzięki warstwie ochronnej zabezpieczyć podłoże przed ponownym zabrudzeniem.
3.11	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych	codziennie	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
3.12	Mycie ścian, czyszczenie listwy boazerijnej i grzejnika w pomieszczeniu palarni	2 x w tygodniu (środa, piątek)	Do czyszczenia ścian należy używać mopa płaskiego i wody z dodatkiem delikatnych detergentów. Czyszczenie grzejnika przy użyciu wilgotnej ściereczki nie pozostawiającej smug.
3.13	Przetarcie zewnętrznej obudowy pochłaniacza dymu i drzwi wraz z ościeżnicą w pomieszczeniu palarni	1 x w tygodniu (piątek)	Czyszczenie przy użyciu delikatnych preparatów i ściereczek.
3.14	Czyszczenie lodówek –kompleksowe, wraz z przetarciem wnętrza	1 x w tygodniu (piątek)	Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu.
3.15	Czyszczenie armatury	1 x w tygodniu (piątek)	Płyn do usuwania kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i powierzchni chromowo-niklowych.
3.16	Kompleksowe mycie glazury	1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5)	Płyn do zmywania dużych powierzchni ścian – glazury, nie wymagający sptukiwania po umyciu, o długotrwałym zapachu.
3.17	Zmywanie posadzki żywicznej w pomieszczenia ch magazynów	1 x w miesiącu	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek powinien rozpuszczać nawet mocne zabrudzenia a dzięki warstwie ochronnej zabezpieczyć podłoże przed ponownym zabrudzeniem.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
3.18	Pranie obić tapicerskich krzeseł w pomieszczeniu palarni	1 x w miesiącu	Do prania obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach.
3.19	Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu Mistral Beige.	2 x w czasie trwania Umowy	Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
4.	Pomieszczenia sanitarne		
4.1	<u>Mycie i odkażanie:</u> umywalek – 75 szt. sedesów – 70szt. pisuarów – 25 szt. brodzików – 2 szt. armatury – 75 kpl.	codziennie	- Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. - Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni. - Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszczący dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające.
4.2	<u>Czyszczenie i dezynfekowanie uchwytów szczotek sedesowych oraz obudowy i wkładu</u>	codziennie	Płyn przeznaczony do mycia i czyszczenia powierzchni chromowo-niklowych.
4.3	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA	codziennie	Worek foliowy na śmieci 35 l. i 60 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory zgodne z zasadami segregacji
4.4	Mycie posadzki - gresu Mistral Beige	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe. Przy większych zabrudzeniach posadzki wskazane jest użycie mleczka do czyszczenia nie rysującego powierzchni
4.5	Przelewanie kratek kanalizacyjnych	codziennie	Należy przestrzegać systematycznego przelewania kratek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych według instrukcji przekazanej przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Woda używana do przelewania kratek powinna być z dodatkiem środka

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			zapachowego niwelującego nieprzyjemne zapachy.
4.6	Czyszczenie glazury	1 x w tygodniu (piątek)	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni.
4.7	Czyszczenie drzwi	1 x w tygodniu (piątek)	Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czystości.
4.8	Czyszczenie ścianek i drzwi kabin	1 x w tygodniu (piątek)	Do czyszczenia należy stosować ogólnie dostępne środki do czyszczenia powierzchni laminowanych i paneli, nie zawierające ostrych substancji ściernych.
4.9	Czyszczenie kompleksowe lusterek i podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy	1 x w tygodniu (piątek)	- Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawiera specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady po palcach oraz inne zabrudzenia. - Pianka czyszcząca do lusterek, efektywnie usuwa różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawia powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania.
4.10	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu (piątek)	
4.11	Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu Mistral Beige.	2 x w czasie trwania Umowy	Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
5.	Ciągi komunikacyjne: – Korytarze, hole, atrium, klatki schodowe, szklany podest i szklane schody, strefa wejścia, windy		
5.1	Odkurzanie wykładzin	codziennie	Należy odkurzać przy użyciu profesjonalnego odkurzacza, najlepiej z aktywną szczotką. Nie dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami, gorącymi przedmiotami i odczynnikami chemicznymi.
5.2	Mycie posadzek	codziennie	Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pianący i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorującego-

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu.
5.3	Mycie powierzchni szklanego podestu i szklanych schodów	codziennie	Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek nie powinien pozostawiać smug.
5.4	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni ścianek, drzwi szklanych (obustronnie) i powierzchni metalowych, powierzchni tablic informacyjnych, lusterek oraz szklanej balustrady	codziennie	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcze, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
5.5	Utrzymanie czystości wind, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi oraz lusterek i okładzin	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug.
5.6	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA	codziennie	Worek foliowy na śmieci - super mocny, wykonany z folii LDPE - kolory zgodne z zasadami segregacji
5.7	Przetarcie wyłączników światła	codziennie	Należy stosować antystatyczną, bakteriobójczą piankę do czyszczenia. Należy odczekać kilka sekund i wytrzeć do sucha.
5.8	Czyszczenie obustronne powierzchni drzwi stalowych	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybko schnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża.
5.9	Konserwacja posadzek (schody, podesty)	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Stosowanie specjalistycznych preparatów z impregnatów tworzących odporną powłokę przed działaniem wody, tłuszczów oraz osadzaniem się zabrudzeń. Stosowanie preparatu nie powinno powodować zmiany naturalnego koloru i połysku powierzchni. Wskazane stosowanie urządzeń profesjonalnych.
5.10	Szczególna konserwacja posadzek w strefie wejścia	2 x w tygodniu (wtorek i piątek), w okresie jesienno zimowym codziennie	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zaleca się stosowanie preparatów specjalistycznych, które tworzą twardą,

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			połyskującą i odporną na ścieranie powłokę ochronną. Do uzyskania dobrej efektywności zaleca się korzystanie z profesjonalnego urządzenia przeznaczonego do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji posadzek.
5.11	Czyszczenie wycieraczek w strefie wejścia i przed windami.	codziennie	-
5.12	Dokładne mycie i konserwacja drzwi wejściowych (strona wewnętrzna i zewnętrzna)	codziennie	- Stosowanie środków specjalistycznych do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, usuwających ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach. - Stosowanie środków do mycia szyb, usuwających wszelkie zabrudzenia, zacieki, plamy i tłuszcz. Preparaty winny mieć zastosowanie podczas mrozów oraz nie powinny pozostawiać smug ani śladów na powierzchni.
5.13	Czyszczenie klamek	codziennie	Stosować należy środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
5.14	Czyszczenie listew przypodłogowych	1 x w tygodniu (piątek)	Należy stosować miękką ściereczkę oraz środek antystatyczny.
5.15	Przecieranie poręczy	codziennie	-
5.16	Serwis i wymiana mat podłogowych w kolorze szaro-niebieskim (5 sztuk) w tym: - 4 maty podłogowe 150 x 300 cm - 1 mata podłogowa 85 x 150 cm	1 x w tygodniu (w sezonie zimowym od 1 października do 31 marca) 1 x w miesiącu (w sezonie letnim od 1 kwietnia do 30 września)	-
5.17	Serwisowanie i konserwacja maszyn do czyszczenia obuwia (8 sztuk) w tym: -usuwanie z gumowej maty zabrudzeń; -demontaż dyspensera, szczotek oraz gumowej maty; -dezynfekcja wnętrza korpusu maszyny środkiem bakterio i grzybobójczym; -czyszczenie wnętrza maszyny; -sprawdzenie stanu silnika i ewentualne smarowanie łożysk; -montaż szczotek polerujących; -uzupełnienie pasty według potrzeby; -wymiana zużytej lub uszkodzonej maty gumowej według potrzeby;	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	-

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	<p>-polerowanie zewnętrznej części korpusu maszyny; -sprowadzenie stanu przewodu. - wymiana zużytych, zabrudzonych szczotek według potrzeby; - zakup i wymiana wszystkich szczotek na nowe 1 raz w czasie trwania Umowy</p>		
5.18	Usuwanie kurzu z obrazów, gablot oraz innych elementów informacyjno-dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.
5.19	Czyszczenie kurzu z okładzin ściennych z piaskowca o powierzchni ryflowanej do wysokości 2,50 m.	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza z ssawką z włosiem. W razie zabrudzeń należy usunąć zanieczyszczenia, stosując szczotkę z twardym włosiem. Stanowczo nie należy używać gąbek lub ścierek oraz nie należy stosować żadnych płynów i środków chemicznych.
5.20	Czyszczenie z kurzu okładzin z piaskowca powyżej 2,50 m.	2 x w roku (m-c kwiecień i październik)	Sposób postępowania jak w poz. 5.19
5.21	Czyszczenie okładzin ściennych z czarnego granitu	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Po dokładnym rozpoznaniu podłoża, należy stosować środek czyszczący-pielęgnujący, usuwający wszelkie ślady i zabrudzenia, szybkooschnący, dający połysk i nie pozostawiający smug.
5.22	Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu Mistral Beige	2 x w czasie trwania Umowy	Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
5.23	Mycie powierzchni szklanej balustrady (strona zewnętrzna)	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj, m-c październik/listopad)	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug
5.24	Mycie powierzchni: - podłogi i schodów szklanych wraz z konstrukcją (strona spodnia) - szklanego dachu wraz ze ślusarką (strona spodnia), - okien wewnątrz atrium na fasadzie sąsiedniego budynku wraz ze ślusarką	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je sputkiwać podczas mycia.
6.	Garaż: Kondygnacja: -1 (43 miejsca), posadzka żywiczna – 1.169,80 m2		
6.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków 160 l. – ok. 4 szt. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA	codziennie	Worek foliowy na śmieci 160 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolor czarny.
6.2	Zmywanie posadzki żywicznej	codziennie	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek powinien rozpuszczać nawet mocne zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy, a dzięki warstwie ochronnej zabezpieczyć podłoże przed ponownym zabrudzeniem.
6.3	Konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń	1 x w tygodniu (piątek)	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
6.4	Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej podjazdu wewnętrznego i zewnętrznego	1 x w tygodniu (piątek)	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
6.5	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu (piątek)	-
6.6	Czyszczenie obustronne powierzchni drzwi stalowych	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścierności farby, szybko schnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
7.	<p>Kondygnacja -2: Posadzka żywiczna w tym: - 2 korytarze: 59,88 m² - 2 pomieszczenia archiwum, 2 magazyny, wentylatornia, agregatornia, separator tłuszczu: łącznie 1.555,71 m²</p> <p>Kondygnacja 0: Posadzka żywiczna, w tym 4 magazyny: 98,14 m²</p>		
7.1	Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń w korytarzach kondygnacji -2 oraz w magazynach na kondygnacji 0	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czyszczenie posadzki żywicznej wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
7.2	Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych w korytarzach na kondygnacji -2 wraz z przetrarciem klamek	1 x w miesiącu (w dniach 25-30) Klamki codziennie	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybko schnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
7.3	Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń w pomieszczeniach archiwum, magazynach, separatorze tłuszczu, agregatorni, wentylatorni na kondygnacji -2	1 x na dwa miesiące (w dniach 25-30)	Czyszczenie posadzki żywicznej wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
7.4	Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni metalowych drzwi w pomieszczeniach archiwum, magazynach, separatorze tłuszczu, agregatorni, wentylatorni, na kondygnacji -2 oraz przetrarcie klamek	1 x na dwa miesiące (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi metalowych - środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
8.	<p>Sprzątnięcie na zewnątrz budynku: chodnik – kostka, chodnik - płyty betonowe, 6 kopert postojowych – kostka, schody wraz z kratkami, rejon wjazdu (kostka) wraz z przylegającą częścią jezdni, wjazd – beton, drzwi na podjeździe i brama wjazdowa do garażu, elewacja (elementy szklane od poziomu chodnika do wysokości 5 m.), elewacja (elementy szklane ze ślusarką od +2 do +9), zadaszenie atrium (świetlik), żaluzje: ruchome i stałe, parapety kamienne i metalowe, 3 tarasy – płyty betonowe, 2 tarasy - terazzo</p>		
8.1	Zamiatanie	codziennie do godz. 7:30	Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego np. zamiatarki.
8.2	Zmywanie	2 x w tygodniu (wtorek-piątek)	Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego.
8.3	Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynku (plakaty, ulotki i inne zabrudzenia w tym guma do żucia)	codziennie do godz. 7.30 – kontynuacja w miarę potrzeby oraz w każdą sobotę, niedzielę i święta	W tym bieżące usuwanie zanieczyszczeń, wody, śniegu spod krtek przy schodach.
8.4	Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń i mchu z tarasów i parapetów piętra +5, +7, +8, w tym usuwanie wszelkich śmieci z donic i zabrudzeń przy odpływach donic, usytuowanych na tarasie piętra +5, od strony ulicy Szpitalnej oraz przed wejściem do budynku Sądu (łącznie 18 donic).	na bieżąco w miarę potrzeby	Sprzątnięcie będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu wejścia na tarasy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
8.5.	Mycie elementów szklanych elewacji (od poziomu chodnika do wysokości 5 m oraz przeszkleń od strony zewnętrznej na tarasach +5 i +8 wraz ze szklanymi żyłkami)	1 x w tygodniu (piątek) oraz usuwanie zanieczyszczeń w miarę potrzeby	Wskazane jest używanie płynu do mycia szkła. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i tłuszczu. Preparat nie powinien pozostawiać smug. Zaznacza się, że w razie znacznych zabrudzeń elementów szklanych w dolnych partiach elewacji, należy je na bieżąco usuwać.
8.6	<p>Mycie elementów szklanych elewacji wraz ze ślusarką (futryny i kasetony) od poziomu +2 do poziomu +9 dostępnych do umycia przy wykorzystaniu wysięgników alpinistycznych.</p> <p>Mycie żyłtek szklanych na elewacji pięter +8 i +9 (dwustronnie).</p> <p>Mycie balustrady szklanej wzdłuż tarasów pięter +8 (dwustronnie).</p>	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj m-c październik/listopad)	Do mycia należy używać łagodnego środka myjącego, nie niszczącego powłoki lakierniczej. Płyn powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru, kamienia i aluminium. Płyn do mycia szyb powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	<p>Mycie żaluzji ruchomych (dwustronnie) wraz z obudową żaluzji i mycie żaluzji stałych.</p> <p>Mycie parapetów kamiennych wzdłuż pięter +8.</p> <p>Wykonanie usługi przez minimum 3 pracowników posiadających uprawnienia w zakresie prac alpinistycznych z zachowaniem przepisów BHP.</p> <p>Zabezpieczenie terenu zewnętrznego na czas wykonania prac oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy</p>		<p>tłuszczu. Preparat nie powinien pozostawiać smug.</p> <p>Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia.</p>
8.7	<p>Bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chodnika otaczającego budynek, - kopert postojowych, - wjazdu i rejonu wjazdu do garażu wraz z przylegającą częścią jezdni w sposób zapewniający swobodny wjazd i wyjazd samochodu. 	<p>pierwsze odśnieżanie najpóźniej do godz. 7.30, kontynuacja pracy na bieżąco w okresie opadów śniegu oraz w każdą sobotę, niedzielę i święta</p>	
8.8	<p>Mycie powierzchni szklanego dachu (wraz ze ślusarką) od strony zewnętrznej</p>	<p>4 x w czasie trwania Umowy</p> <p>(kwiecień/maj, czerwiec, sierpień, październik/listopad)</p>	<p>Do mycia należy używać łagodnego środka myjącego, nie niszczącego powłoki lakierniczej. Płyn powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium.</p> <p>Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i tłuszczu.</p> <p>Preparat nie powinien pozostawiać smug.</p>
8.9	<p>Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni ekologicznymi środkami egzotermicznymi</p>	<p>w miarę potrzeby w okresie zimy</p>	
8.10	<p>Przymowanie śniegu (małe pryzmy) w taki sposób, aby nie utrudniać komunikacji</p>	<p>na bieżąco podczas opadów śniegu</p>	
8.11	<p>Usuwanie na bieżąco śniegu i sopli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z tarasów piętra +5, +7, +8; - z parapetów zewnętrznych: a) metalowych na dachach (piętra +9); b) kamiennych na dachu piętra +6 oraz wzdłuż tarasów pięter +5, +7, +8; 	<p>na bieżąco w okresie opadów śniegu</p>	<p>Prace winny być wykonywane przez wyspecjalizowanych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.</p> <p>Usługa będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu wejścia na dachy i tarasy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego</p>

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
8.12	Załadunek i wywóz śniegu przy dużych przyzmach	w miarę potrzeby po godz. 17:00 lub do godz. 7:00 rano	Usługa będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
9.	Pomieszczenie śmietnika		
9.1	Utrzymanie w czystości pomieszczenia śmietnika w środku oraz na zewnątrz w tym zmywanie posadzki	codziennie	
9.2	Gromadzenie odpadów w pojemnikach po uprzednim posegregowaniu	codziennie	
9.3	Wystawianie kontenerów z odpadami w wyznaczonym miejscu w celu ich opróżnienia.	codziennie	
9.4	Mycie i dezynfekowanie kontenerów na śmieci	1 x w miesiącu (w dniach 1-5) lub częściej w miarę potrzeby	
9.5	Kompleksowe mycie gładzi i dezynfekowanie śmietnika	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	
9.6	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych (obustronnie) wraz z przetarciem klamki	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybkoschnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. Do czyszczenia klamki: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
9.7	Prowadzenie grafików miesięcznych z zaznaczeniem ilości kontenerów wystawianych codziennie w celu ich opróżnienia. W ostatnim dniu miesiąca dostarczanie wypełnionego i podpisanego grafiku do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.	1 x w miesiącu	
10.	Zaopatrzenie w środki czystości (dla około 400 osób)		
10.1	Papier toaletowy biały - wkłady do zamontowanych pojemników Merida (podajnik podwójny ok. 70 szt.)	wykładane na bieżąco	Papier toaletowy w małych rolkach o typowych parametrach, dwuwarstwowy, gofrowany. Kolor biały. Rolki umiejscowione po 2 szt. w zamontowanych podajnikach Merida.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
10.2	Ręczniki papierowe - wkłady do zamontowanych podajników Merida ok. 100 szt.	wykładane na bieżąco	Ręczniki papierowe składane w Z-Z (wkłady pakietowe do zamontowanego podajnika Merida o parametrach: szer. 25 cm, wys. 28 cm. Miękkie i przyjemne w dotyku, dwuwarstwowe. Kolor biały).
10.3	Ręczniki papierowe w rolce ok. 40 szt./dzień	wykładane na bieżąco	Ręcznik kuchenny dwuwarstwowy, produkowany z czystej celulozy, biały, chłonny i wytrzymały na rozdieranie w stanie mokrym, składający się z 50 odcinków.
10.4	Mydło w płynie (środek myjąco – pielęgnacyjny w sanitariatach i pomieszczeniach pomocniczych). Do aneksów kuchennych wykładane w pojemnikach z dozownikiem	wykładane na bieżąco w miarę zużycia	Mydło w płynie zawierające środki myjące, łagodne dla skóry, o zawartości pochodnej gliceryny i olejku kokosowego. Powinno chronić skórę przed nadmiernym wysuszeniem i lekko ją nawilżać. Ponadto powinno dobrze się pieniść i mieć przyjemny zapach. Odcień mydła perłowy, kolor biały lub różowy. Zastosowanie zarówno do mycia rąk jak i do mycia ciała. Skład pH 5,5-6,5.
10.5	Szczotki do sanitariatów	wymiana bieżąca przy utracie walorów estetycznych	Szczotka prosta do WC, kolor biały, z okrągłą końcówką czyszczącą, stanowiącą wkład do zamontowanego odstojnika Merida o szer. 8 cm (szczotka odkręcana od uchwytu).
10.6	Środki zapachowe do sanitariatów w żelu	wykładane na bieżąco w miarę zużycia w każdym przedsiionku z umywalkami, w każdym pomieszczeniu z pisuarami, w każdym pomieszczeniu wc	Odświeżacz powietrza – żel, w opakowaniu 150 g, w różnej gamie zapachowej: brzoskwinia, leśny, lawenda, konwalia, wielokwiatowy bukiet, cytrusowy.
10.7	Żelowe plastry do muszli wc	mocowane na bieżąco w każdej muszli i pisuarze w miarę zużycia	Żelowe plastry do toalet (10 g) – w różnej gamie zapachowej, ściśle przylegające do powierzchni, posiadające właściwości zapachowe i odświeżające przy każdym spłukaniu wody. Wystarczające na około 150 spłukań. Przed zamocowaniem na wewnętrznej stronie muszli należy osuszyć powierzchnię w miejscu aplikacji.
10.8	Środki zapachowe do sanitariatów w aerozolu	wykładane na bieżąco w miarę zużycia w każdym pomieszczeniu wc i kabinie wc	Odświeżacz w aerozolu – rozpylający zapach, lecz nie pozostawiający mokrej mgiełki. Skład na bazie wody, isopropanolu i metylochorku. W różnych gamach zapachowych: konwalia, antitabaco, zapach leśny, morski, lawenda, wielokwiatowy bukiet, cytrusowy. Pakowany w bezpieczny, metalowy flakon o pojemności 300 ml.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
10.9	Płyn do mycia naczyń	wykładany na bieżąco w miarę zużycia	Płyn do ręcznego mycia naczyń – z aloesem lub minerałami, balsamem pielęgnacyjnym nawilżającym skórę rąk oraz związkami antybakteryjnymi. Charakteryzujący się bardzo dużą skutecznością usuwania tłuszczu. Surowce użyte do produkcji płynu powinny być nieszkodliwe dla środowiska naturalnego i ulegać procesowi biodegradacji. Pakowany w opakowaniu plastikowym 500 ml.
10.10	Szczotki do mycia naczyń	wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych	Szczotka do mycia naczyń plastikowa, kolorowa, wygięta, z przedłużonym trzonkiem.
10.11	Gąbki – myjki do mycia naczyń o wymiarach 6 cm x 9 cm	wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych i zapachowych	Gąbki o jednej stronie szorstkiej, a drugiej łagodnej, do zmywania naczyń, szkła, ceramiki. Mix kolorów.
10.12	Ścierki do sanitariatów i pomieszczeń pomocniczych w tym do aneksów kuchennych	wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych i zapachowych	Ścierka z mikrofibry do podłóg -wykonana z ultracienkich włókien. Do zmywania i wycierania każdego rodzaju podłóg syntetycznych i drewnianych, na sucho i mokro, nie pozostawiająca zacieków, smug czy kłaczków. Rozmiar 50 x 60 cm.
<p>Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom i posiadać odpowiednie znaki bezpieczeństwa stosowania. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentami potwierdzającymi odpowiednią jakość środków czystościowych używanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia były:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla środków czyszczących, konserwujących i zapachowych - karty charakterystyki, 2. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. 			
11.	Serwis dzienny pełniony w godz. 6:30 – 16:30	-	-
11.1	Przygotowanie nakryć i naczyń w pokojach narad przy salach rozpraw i w salach konferencyjnych	codziennie lub w miarę potrzeb	
11.2	Sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach w salach rozpraw, w pokojach narad i w salach konferencyjnych	codziennie lub w miarę potrzeb	
11.3	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach z ograniczonym dostępem - w miarę potrzeby uzupełnianie brakujących środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych 	3 razy w ciągu dnia	
11.4	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach ogólnodostępnych na piętrach przy salach rozpraw - w miarę potrzeby uzupełnianie brakujących środków czystości, o 	4 razy w ciągu dnia	

I.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	których mowa w pkt 11.3		
11.5	<ul style="list-style-type: none"> – Utrzymywanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach pomocniczych. – Kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości. – W miarę potrzeby sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach w salach rozpraw i salach konferencyjnych. 	3 razy w ciągu dnia	
11.6	Kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności holach, windach, ciągach komunikacyjnych	3 razy w ciągu dnia w okresie zimy w miarę potrzeb	
11.7	Permanентne kontrolowanie oraz usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń w strefie wejściowej do budynku	w godz. 7:00 -16:30	
11.8	W strefie wejściowej do budynku wielokrotne kontrolowanie i zmywanie posadzki, a w szczególności usuwanie śladów z błota, deszczu, śniegu	wielokrotnie w ciągu dnia, w zależności od warunków pogodowych, w godz. 7:00-16:30	
11.9	Ścisły kontakt bezpośredni lub telefoniczny z pracownikiem Sądu odpowiadającym za utrzymanie czystości w budynku	w miarę potrzeby, w godz. 8:00-16:00	
11.10	Sprzątnięcie pokoi biurowych i pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego	w godz. 9.00.-15.00	
11.11	W przypadkach losowych bieżące usunięcie zanieczyszczeń w pomieszczeniach biurowych	na wezwanie upoważnionego pracownika Sądu	

III. Zakres wykonywanych czynności – dotyczy budynku Naczelnego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 6 wraz z przyległym do niego terenem oraz pomieszczeniami biurowymi przy ul. Jasnej 1.

Serwis dzienny – praca w godzinach 6.30 – 16.30

Serwis popołudniowy – praca w godzinach 16.30 – 21.00

Praca w godz. 6:30 – 21:00 we wszystkie dni pracy Sądu (od poniedziałku do piątku, a w przypadku pracy Sądu w soboty – również w tych dniach), oraz w godzinach 16.30-21.00 w 11 pomieszczeniach biurowych o powierzchni 252,63 m² zlokalizowanych w budynku przy ul. Jasnej 1.

Sprzątnięcie terenu zewnętrznego i odśnieżanie we wszystkie dni pracy Sądu a także w soboty, niedziele i święta.

I.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.	Pomieszczenia biurowe, BMS, pokoje narad, sale rozpraw, sale konferencyjne i foyer Sali wykładowej		

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
1.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków	codziennie	Worek foliowy na śmieci - super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory worków zgodne z zasadami segregacji.
1.2	Opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA	codziennie	Worek foliowy na śmieci 60 l., super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory worków zgodne z zasadami segregacji.
1.3	Suche ścieranie kurzu z biurek, parapetów, grzejników, półek, telefonów, lamp biurowych oraz z innych powierzchni wyposażenia biurowego	codziennie	<p>Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu.</p> <p>Biurka należy czyścić miękką, lekko wilgotną ściereczką, po czym powierzchnie czyszczone należy wytrzeć do sucha.</p> <p>Meble w okleinie naturalnej należy czyścić wyłącznie suchą, miękką ściereczką.</p> <p>Nie należy stosować preparatów zawierających środki ścierne.</p> <p>Parapety - w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć powierzchni, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych.</p>
1.4	Odkurzanie wykładzin podłogowych oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych oraz listew ozdobnych	codziennie	<p>Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką.</p> <p>Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.</p>
1.5	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	codziennie	<p>Do usuwania plam z wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu jak szorowarka i agregat do prania. Zalecana metoda taka jak do prania wykładziny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spryskanie wykładziny wodą ze środkiem piorącym; - szczotkowanie wykładziny przy użyciu szorowarki w celu połączenia środka piorącego z brudem; - dokładne wypłukanie wykładziny przy pomocy agregatu do prania.
1.6	Mycie posadzki z kamienia Kashmere White w salach rozpraw	codziennie	<p>Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu.</p> <p>Wymagane jest użycie preparatów chemicznych oraz myjni ciśnieniowej gorącowodnej lub ze stopniem parowym.</p> <p>W pierwszej kolejności należy stosować najmniej agresywne środki,</p>

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			biodegradalne i łagodne dla podłoża, nie uszkodzające impregnatu. Natomiast miejsca nie doczyszczone należy poddać działaniu preparatów bardziej inwazyjnych. Wskazane użycie profesjonalnego automatu szorująco-suszającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatem.
1.7	Mycie parkietu Konserwacja parkietu	mycie codziennie konserwacja 2 x w czasie trwania Umowy	Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu. Do bieżącego czyszczenia należy używać neutralnych preparatów, które nie usuwają warstwy ochronnej. Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką, mopem lub odkurzaczem. Jeśli istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką lekko zwilżoną w preparatach typu Bona Cleaner, lub preparatach firmy Berger-Seidle lub innych równoważnych, tzn. w roztworze wodnych, przyjaznych dla środowiska emulsji, przeznaczonych do czyszczenia polakierowanych podłóg drewnianych. Do konserwacji parkietu zaleca się preparaty typu Bona Polish, Floor Care Loba lub inne równoważne, tzn. gotowe do użycia produkty na bazie wody, przeznaczone do pielęgnacji polakierowanych podłóg drewnianych, zwiększające ochronę podłogi przed ścieraniem i wilgocią oraz nadające powierzchni ładny połysk, bez konieczności polerowania.
1.8	Przygotowanie nakryć i naczyń w pokojach narad przy salach rozpraw i w salach konferencyjnych, o ile nie zostaną przygotowane przez serwis dzienny.	codziennie lub w miarę potrzeb	
1.9	Sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach i uroczystościach w salach konferencyjnych, w salach rozpraw i w pokojach narad, jeśli nie zostały sprzątnięte przez serwis dzienny.	w miarę potrzeb	
1.10	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu (piątek)	
1.11	Czyszczenie klamek, wyłączników światła, luster	1 x w tygodniu (czwartek)	Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach. Pozostawia powierzchnię czystą bez splukiwania.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			Lustra powinny być czyszczone preparatami do mycia i czyszczenia powierzchni szklanych za pomocą papierowych ręczników bądź miękkich ściereczek.
1.12	Pokrycie mebli emulsją pielęgnacyjną	1 x w tygodniu (czwartek)	Pianka do mebli przeciw kurzowi w sprayu, do czyszczenia codziennych zabrudzeń oraz skutecznego usuwania kurzu ze wszystkich powierzchni, takich jak: plastik, sprzęt RTV, ceramika, powierzchnie emaliowane, szkło, drewno. Powinna zawierać składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie się kurzu, nie pozostawiając smug. Po wykonaniu czynności powinna pozostawiać po sobie delikatny, odświeżający zapach.
1.13	Przetarcie wyłączników światła środkami dezynfekującymi	1 x w miesiącu (w dniach 25 – 30)	Należy stosować środek antystatyczno-bakteriobójczy w postaci pianki. Po kilku sekundach należy wytrzeć do sucha.
1.14	Przetarcie i konserwacja powierzchni drzwi pełnych wewnątrz budynku	1 x w miesiącu (w dniach 25 – 30)	Odkurzać należy zawsze miękką szczotką, a wycierać lekko wilgotną szmatką bez stosowania agresywnych środków czyszczących. Po wyczyszczeniu na suchą powierzchnię można zastosować środek do konserwacji drewna.
1.15	Usuwanie kurzu z mebli (cała obudowa zewnętrzna)	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu lekko wilgotną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli. Do konserwacji mebli należy używać powszechnie dostępnych środków do mebli z zachowaniem wszelkich zasad stosowania i instrukcji. Meble w okleinie naturalnej należy konserwować po uprzednim skonsultowaniu z przedstawicielem Zamawiającego i doborze właściwego środka do pielęgnacji. Nie należy stosować preparatów zawierających środki ścierne.
1.16	Usuwanie kurzu z obrazów oraz elementów dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25 -30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.
1.17	Czyszczenie z kurzu okładzin ściennych z forniru w salach	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu odkurzaczem przy użyciu ssawki z miękkim włosiem.
1.18	Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) oraz wszelkich powierzchni szklanych (ściany, drzwi) wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami.	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			<p>Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia.</p>
1.19	Pranie wykładziny dywanowej i obić tapicerskich	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu	<p>Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu jak szorowarka i agregat do prania. Zalecana metoda prania wykładziny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spryskanie wykładziny wodą ze środkiem piorącym; - szczotkowanie wykładziny przy użyciu szorowarki w celu połączenia środka piorącego z brudem; - wypłukanie wykładziny przy pomocy agregatu do prania. <p>Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach. Przed upraniem należy powierzchnie tapicerowane oczyścić suchą miękką ściereczką lub miękką szczotką przy użyciu odkurzacza z nasadką do tapicerki.</p>
2.	Pomieszczenia wydzielone z ograniczonym zakresem czynności, których codzienne sprzątnie będzie realizowane siłami Zamawiającego		
2.1	<p>Mycie okien (wraz z ramami metalowymi) od strony wewnętrznej w 6 pomieszczeniach na kondygnacji +8.</p> <p>Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami.</p>	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	<p>Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium.</p> <p>Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia.</p>
3.	Pomieszczenia pomocnicze w tym: – pokoje socjalne i aneksy kuchenne, magazynki podręczne, palarnia, szatnia, gabinet lekarski i pielęgniarki, pomieszczenia gospodarcze		

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
3.1	Zakres czynności taki jak dla pomieszczeń biurowych, w tym:	codziennie	-
3.1a	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 35 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory worków zgodne z zasadami segregacji.
3.2	<u>Mycie i dezynfekcja:</u> -zlewozmywaków – 11 szt.	codziennie	Mleczko do czyszczenia powinno skutecznie usuwać tłuszcz i plamy, nie rysując powierzchni. Preparat delikatny dla wszystkich powierzchni, m.in. dla emalii, stali nierdzewnych i tworzyw szklano – ceramicznych.
3.3	Przetarcie glazury przy umywalkach, zlewozmywakach	codziennie	Płyn uniwersalny do zmywania i mycia glazury, o długotrwałym zapachu, nie wymagający spłukiwania po umyciu.
3.4	Czyszczenie blatów kuchennych, drobnego wyposażenia, szafek, stołów i krzeseł	codziennie	Należy stosować środki ogólnie myjące, usuwające tłuszcze pochodzenia roślinnego i zwierzęcego, nie zawierające rozpuszczalników i przeznaczone do sektora żywnościowego.
3.5	Czyszczenie mikrofalówek – 11 szt.	codziennie	Należy stosować delikatny, szybki, wysoce efektywny środek czyszczący, rozpuszczający tłuszcz, białka oraz zabrudzenia organiczne.
3.6	Opróżnianie i czyszczenie popielniczek	codziennie lub kilkakrotnie w ciągu dnia w razie potrzeby	-
3.7	Mycie posadzki – płytki z gresu	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zastosowany środek powinien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
3.8	Czyszczenie krzeseł w pomieszczeniu palarni	codziennie	Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką. Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.
3.9	Zmywanie posadzki kamiennej w pomieszczeniu szatni	codziennie	Do zmywania posadzki kamiennej należy używać środka czyszczącego do ręcznego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniający i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu.
3.10	Czyszczenie blatu i wycieranie kurzu z mebli i wieszaków w pomieszczeniu szatni	codziennie	Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni drewnianych i metalowych. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu i nie pozostawiają smug
3.11	Czyszczenie lodówek –kompleksowe, wraz z przetrarciem wnętrza	1 x w tygodniu (piątek)	Wskazany płyn do czyszczenia lodówek o aktywnym składniku tworzącym ochronną warstwę, która nie pozwala na rozwój zbierających się na wewnętrznych powierzchniach lodówki mikroorganizmów powodujących przedwczesne psucie się żywności oraz powstawanie i utrzymywanie się nieprzyjemnego zapachu.
3.12	Czyszczenie armatury	1 x w tygodniu (piątek)	Płyn do usuwania kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i powierzchni chromowo-niklowych.
3.13	Odkamienianie czajników	2 x w miesiącu	Przy użyciu specjalistycznych płynów do odkamieniania czajników.
3.14	Sprzątnięcie gabinetu lekarskiego i gabinetu pielęgniarstwa połączone ze zmywaniem posadzki – wykładzina PCV	1 x w tygodniu (środa - po godzinie 17) lub częściej w razie potrzeby	Posadzkę należy każdorazowo pozamiatać przy użyciu szczotki z miękkim włosiem. Do mycia używać należy miękkiego padła lub mopa akrylowego i wody z niewielką ilością łagodnego środka do mycia gładkich powierzchni.
3.15	Kompleksowe mycie glazury	1 x w miesiącu (w dniach 1 – 5)	Płyn do zmywania dużych powierzchni ścian - glazury, nie wymagający spłukiwania po umyciu, o długotrwałym zapachu.
3.16	Mycie ścianki szklanej od strony wewnętrznej palarni	2 x w tygodniu	Preferuje się użycie płynu do mycia szkła, gładkich powierzchni, zawierającego specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu skutecznie i szybko usuwa plamy oraz pozostawia przyjemny zapach. Płyn powinien skutecznie czyścić kurz i tłuszcz, a po dokładnym wypolerowaniu nie pozostawiać smug.
3.17	Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami.	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia.
3.18	Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu.	2 x w czasie trwania Umowy	Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
4.	Pomieszczenia sanitarne		
4.1	<u>Mycie i odkażanie:</u> umywalk – 27 szt. sedesów – 27 szt. pisuarów – 10 szt. armatury – 27 kpl.	codziennie	Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych. Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni. Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszczący dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające.
4.2	Czyszczenie i dezynfekowanie uchwyty szczotek sedesowych (w tym obudowa i wkład)	codziennie	Płyn przeznaczony do mycia i czyszczenia powierzchni chromowo-niklowych.
4.3	Suche ścieranie kurzu z grzejników	codziennie	
4.4	Opróżnianie koszy i wymiana worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 20 l. – super mocny, wykonany z folii LDPE – kolory worków zgodne z zasadami segregacji.
4.5	Mycie posadzki – płytki z gresu	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
4.6	Przelewanie krtek kanalizacyjnych	codziennie	Należy przestrzegać systematycznego przelewania krtek kanalizacyjnych w pomieszczeniach sanitarnych. Woda używana do przelewania krtek powinna być z dodatkiem środka zapachowego niwelującego nieprzyjemne zapachy.
4.7	Czyszczenie glazury	1 x w tygodniu (piątek)	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni.
4.8	Czyszczenie drzwi	1 x w tygodniu (piątek)	Odkurzać należy zawsze miękką szczoteczką a wycierać wilgotną szmatką

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			bez stosowania agresywnych środków czystości.
4.9	Czyszczenie ścianek z laminatu kompaktowego	1 x w tygodniu (piątek)	Do czyszczenia należy stosować ogólnodostępne środki do czyszczenia powierzchni laminowanych i paneli, nie zawierające ostrych substancji ściernych.
4.10	Czyszczenie kompleksowe lusterek i podajników na: mydło, ręczniki i papier toaletowy	1 x w tygodniu (piątek)	Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwa ślady po palcach oraz inne zabrudzenia. Pianka czyszcząca do lusterek, efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawiającą powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania.
4.11	Mycie koszy na śmieci	1 x w tygodniu (piątek)	
4.12	Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami.	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je spłukiwać podczas mycia.
4.13	Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu.	2 x w czasie trwania Umowy	Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
5.	Pokoje gościnne wraz z przedpokojami i łazienkami oraz korytarzami (galanteria hotelowa oraz środki spożywcze i chemiczne po stronie Zamawiającego)		
5.1	Mycie i opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA.	codziennie	Worek foliowy na śmieci 5 l. i 20 l. - super mocny, wykonany z folii LDPE - kolory worków zgodne z zasadami segregacji.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
5.2	Suche ścieranie kurzu z mebli, parapetów, lustek, półek, telefonów, lamp biurkowych, kinkietów, grzejników oraz z innych powierzchni wyposażenia pokoju gościnnego	codziennie	<p>Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń oraz skutecznie usuwające kurz ze wszystkich powierzchni od drewna po szkło. Posiadające składniki antystatyczne, które ograniczają ponowne osadzanie kurzu.</p> <p>Biurka należy czyścić miękką, lekko wilgotną ściereczką, po czym powierzchnie czyszczone należy wytrzeć do sucha.</p> <p>Meble w okleinie naturalnej należy czyścić wyłącznie suchą, miękką ściereczką.</p> <p>Nie należy stosować preparatów zawierających środki ścierne.</p> <p>Parapety - w zależności od stanu zanieczyszczenia do mycia należy używać łagodnego środka myjącego. Produkt ten nie może niszczyć powierzchni, należy używać miękkich ściereczek bezpyłowych.</p>
5.3	Zmiana pościeli i ścielenie łóżek wraz z dostawkami według instrukcji Zamawiającego, wycieranie kurzu wewnątrz mebli oraz przetarcie wnętrza lodówek	po każdorazowym opuszczeniu pokoju przez gości i po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego lub w razie potrzeby	
5.4	Odkurzanie wykładzin podłogowych w pokojach i na korytarzach oraz ścieranie na sucho listew przypodłogowych i listew ozdobnych	codziennie	<p>Należy używać profesjonalnego odkurzacza z aktywną szczotką.</p> <p>Nie należy dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami oraz z gorącymi przedmiotami, jak i odczynnikami chemicznymi.</p>
5.5	Bieżące usuwanie plam z wykładzin	codziennie	<p>Do usuwania plam z wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu jak szorowarka i agregat do prania.</p> <p>Zalecana metoda taka jak do prania wykładziny:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spryskanie wykładziny wodą ze środkiem piorącym; - szczotkowanie wykładziny przy użyciu szorowarki w celu połączenia środka piorącego z brudem; - dokładne wypłukanie wykładziny przy pomocy agregatu do prania.
5.6	Mycie parkietu Konserwacja parkietu	mycie codziennie konserwacja 2 x w czasie trwania Umowy	<p>Wymagane jest dokładne rozpoznanie podłoża w celu doboru preparatu.</p> <p>Do bieżącego czyszczenia należy używać neutralnych preparatów, które nie usuwają warstwy ochronnej.</p>

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			<p>Zabrudzenia i piasek należy usunąć szczotką, mopem lub odkurzaczem. Jeśli istnieje taka potrzeba podłogę należy zmyć szmatką lekko zwilżoną w preparatach typu Bona Cleaner lub Berger-Seidle, lub innych równoważnych, tzn. w roztworze wodnych, przyjaznych dla środowiska emulsji, przeznaczonych do czyszczenia polakierowanych podłóg drewnianych.</p> <p>Do konserwacji parkietu zaleca się preparaty typu Bona Polish lub Floor Care Loba, lub inne równoważne, tzn. gotowe do użycia produkty na bazie wody, przeznaczone do pielęgnacji polakierowanych podłóg drewnianych, zwiększające ochronę podłogi przed ścieraniem i wilgocią oraz nadające powierzchni ładny połysk, bez konieczności polewania.</p>
5.7	Uzupełnianie zestawu powitalnego – kawa, herbata woda mineralna.	codziennie	-
5.8	Zmywanie naczyń w pokojach gościnnych	codziennie	-
5.9	Czyszczenie klamek, wyłączników światła	1 x w tygodniu (czwartek)	<p>Środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol.</p> <p>Pianka czyszcząca do kontaktów efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawiająca powierzchnię czystą bez splukiwania.</p>
5.10	Odkamienianie czajników	2 x w miesiącu	Przy użyciu specjalistycznych płynów do odkamieniania czajników.
5.11	Usuwanie kurzu z mebli (cała obudowa zewnętrzna)	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Po usunięciu kurzu oraz przetarciu lekko zwilżoną ściereczką należy zastosować preparat do konserwacji mebli.
5.12	<p>Mycie i odkażanie:</p> <p>umywalek – 28 szt. sedesów – 28 szt. bidetów – 2 sztuki wanien – 2 sztuki brodzików – 26 sztuk armatury – 56 kpl.</p>	codziennie	<p>Płyn do usuwania rdzy i kamienia, z przeznaczeniem do mycia armatury i innych powierzchni chromowo-niklowych.</p> <p>Mleczko do czyszczenia nie rysujące powierzchni.</p> <p>Płyn do mycia muszli toaletowych, zagęszczony, czyszcząco dezynfekujący, o zawartości podchlorynu sodu 3,68 % - 5,52 %. Powinien mieć właściwości wybielające.</p>
5.13	Czyszczenie szyb przy brodzikach i wannach	codziennie	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			<p>Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć szkła i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek.</p>
5.14	Czyszczenie i dezynfekowanie uchwytów do szczotek sedesowych (obudowa i wkład)	codziennie	Płyn przeznaczony do mycia i czyszczenia powierzchni chromowo-niklowych.
5.15	Mycie posadzki – płytki z gresu	codziennie	Czyszczenie wymaga użycia preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek winien być o delikatnym zapachu, szybko wysychający, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe.
5.16	Czyszczenie luster, pótek, podajników na mydło, uchwytów na ręczniki, papier toaletowy oraz grzejnika	codziennie	<p>Specjalistyczny środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Usuwający ślady po palcach oraz inne zabrudzenia.</p> <p>Pianka czyszcząca do luster, efektywnie usuwająca różne plamy, w tym również ślady po palcach, pozostawiająca powierzchnię czystą bez konieczności spłukiwania.</p>
5.17	Wymiana ręczników i dywaników, uzupełnianie mini mydełek i mydła w płynie	po każdorazowym opuszczeniu pokoju przez gości	
5.18	Usuwanie na bieżąco kurzu i innych zanieczyszczeń z mebli wypoczynkowych na korytarzach	codziennie	<p>Jednorazowe ściereczki przeciw kurzowi - nadające się do usuwania codziennych zabrudzeń.</p> <p>Mebłe skórzane, tapicerowane należy czyścić lekko zwilżoną ściereczką z roztworem delikatnego mydła (1 x w tygodniu).</p> <p>Wskazane jest zastosowanie kremu do skóry dla zachowania miękkości i połysku (3 x w roku).</p>
5.19	Czyszczenie glazury	1 x w tygodniu (piątek)	Uniwersalny, neutralny środek czyszczący, o lekkim zapachu, nie pozostawiający smug na powierzchni.
5.20	Liczenie i przygotowanie w worki zmiany pościeli przeznaczonej do pralni	2 x w tygodniu	
5.21	Liczenie i przygotowanie w worki ręczników i dywaników przeznaczonych do pralni	2 x w tygodniu	
5.22	Pranie obić tapicerskich	1 x w czasie trwania Umowy	Do obić tapicerskich należy używać profesjonalnego sprzętu jak i środka do

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
		lub w miarę potrzeby	prania wykładzin tekstylnych, wysoko wydajnego i nisko pieniącego, pozostawiającego przyjemny zapach (po uprzednim skonsultowaniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego).
5.23	Pranie wykładziny dywanowej	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad) wg ustalonego harmonogramu	Do gruntownego czyszczenia wykładziny należy używać profesjonalnego sprzętu jak szorowarka i agregat do prania. Zalecana metoda prania wykładziny: - spryskanie wykładziny wodą ze środkiem piorącym; - szczotkowanie wykładziny przy użyciu szorowarki w celu połączenia środka piorącego z brudem; - wyfukanie wykładziny przy pomocy agregatu do prania.
5.24	Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami.	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia.
5.25	Czyszczenie spoin między płytkami posadzki – płytki z gresu.	2 x w czasie trwania Umowy	Czyszczenie wymaga użycia specjalistycznych preparatów chemicznych przeznaczonych do czyszczenia spoin, nie powodujących wypłukania lub wykruszenia spoiny. Środek powinien rozpuszczać mocne zabrudzenia. Zabieg czyszczenia należy przeprowadzać po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
6.	Ciągi komunikacyjne: – Korytarze, hole, przedsionki, klatki schodowe, szklany szyb windowy i szklana winda, strefa wejścia, windy		
6.1	Opróżnianie pojemników na śmieci wraz z wymianą worków. Przestrzeganie segregacji odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi w NSA.	codziennie	Worek foliowy na śmieci - super mocny, wykonany z folii LDPE - kolory worków zgodne z zasadami segregacji.
6.2	Odkurzanie wykładzin podłogowych	codziennie	Należy odkurzać przy użyciu profesjonalnego odkurzacza, najlepiej z

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			aktywną szczotką. Nie dopuszczać do kontaktu z wodą i innymi cieczami, gorącymi przedmiotami i odczynnikami chemicznymi.
6.3	Mycie posadzek	codziennie	Należy używać środka czyszczącego do ręcznego i maszynowego czyszczenia, po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Środek lekko pieniący i delikatnie zapachowy oraz szybko schnący, nie pozostawiający smug oraz wykazujący właściwości antypoślizgowe i nie uszkadzający impregnatu. Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego, np. automatu szorująco-zbierającego i ewentualne uzupełnienie pokrycia impregnatu.
6.4	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni szklanych (w tym szklane balustrady), metalowych, lusterek znajdujących się w ciągach komunikacyjnych oraz z lusterek i okładzin marmurowych w strefie wejścia	codziennie	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, ślady palców i nikotyny. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug. Do czyszczenia marmuru należy używać łagodnie alkalicznych specjalnych środków do czyszczenia kamienia naturalnego o wszechstronnym zastosowaniu.
6.5	Utrzymanie czystości wind, usuwanie wszelkich zabrudzeń z podłogi, lusterek, okładzin i szklanych szyb wewnętrznych	codziennie	Środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, o lekkim zapachu, wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybko schnący i nie pozostawiający smug.
6.6	Czyszczenie wycieraczek w strefie wejścia. W razie potrzeby okresowe pranie wycieraczek po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego	codziennie	
6.7	Dokładne mycie i konserwacja drzwi wejściowych (strona wewnętrzna i zewnętrzna wraz z czyszczeniem kraty i klamki)	codziennie	Stosowanie środków specjalistycznych do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, usuwających ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach. Stosowanie środków do mycia szyb, usuwających wszelkie zabrudzenia, zacieki, plamy i tłuszcz. Preparaty winny mieć zastosowanie podczas mrozów oraz nie powinny pozostawiać smug ani śladów na powierzchni.
6.8	Serwis i wymiana mat podłogowych w kolorze szaro-niebieskim (7 sztuk) w tym: - 2 maty podłogowe 150 x 300 cm - 1 mata podłogowa 115 x 200 cm	1 x w tygodniu (w sezonie zimowym od 1 października do 31 marca)	

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	- 4 maty podłogowe 85 x 85cm	1 x w miesiącu (w sezonie letnim od 1 kwietnia do 30 września)	
6.9	<p>Serwisowanie i konserwacja maszyn do czyszczenia obuwia (2 sztuki) w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> -usuwanie z gumowej maty zabrudzeń; -demontaż dyspensera, szczotek oraz gumowej maty; -dezynfekcja wnętrza korpusu maszyny środkiem bakterio i grzybobójczym; -czyszczenie wnętrza maszyny; -sprawdzenie stanu silnika i ewentualne smarowanie łożysk; -montaż szczotek polerujących; -uzupełnienie pasty według potrzeby; -wymiana zużytej lub uszkodzonej maty gumowej według potrzeby; -polerowanie zewnętrznej części korpusu maszyny; -sprawdzenie stanu przewodu. -wymiana zużytych, zabrudzonych szczotek według potrzeby; -zakup i wymiana wszystkich szczotek na nowe 1 raz w czasie trwania Umowy; 	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	
6.10	Przetarcie wyłączników światła	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Należy stosować antystatyczną, bakteriobójczą piankę do czyszczenia. Należy odczekać kilka sekund i wytrzeć do sucha.
6.11	Konserwacja posadzek (schody, podesty)	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Stosowanie specjalistycznych preparatów z impregnatów tworzących odporną powłokę przed działaniem wody, tłuszczów oraz osadzaniem się zabrudzeń. Stosowanie preparatu nie powinno powodować zmiany naturalnego koloru i połysku powierzchni. Wskazane stosowanie urządzeń profesjonalnych.
6.12	Szczególna konserwacja posadzki marmurowej w strefie wejścia	2 x w tygodniu (wtorek i piątek), w okresie jesienno zimowym codziennie	Czyszczenie wymaga preparatów chemicznych po uprzednim, dokładnym rozpoznaniu podłoża. Zaleca się stosowanie preparatów specjalistycznych, które tworzą twardą, połyskującą i odporną na ścieranie powłokę ochronną. Do uzyskania dobrej efektywności zaleca się korzystanie z profesjonalnego urządzenia przeznaczonego do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji posadzek.
6.13	Czyszczenie klamek	1 x w tygodniu (piątek)	Stosować należy środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
6.14	Czyszczenie listew przypodłogowych oraz listew ozdobnych	1 x w tygodniu (piątek)	Należy stosować miękką ściereczkę oraz środek antystatyczny.
6.15	Przecieranie poręczy	1 x w tygodniu (piątek)	-
6.16	Usuwanie kurzu z obrazów, gablot oraz innych elementów informacyjno-dekoracyjnych	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czynności należy wykonywać delikatnie, miękką ściereczką lub miękką szczoteczką.
6.17	Czyszczenie kurzu z okładzin ściennych z piaskowca o powierzchni ryflowanej, z powierzchni piaskowca łupanego oraz białego marmuru do wysokości 2,50 m	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu przy użyciu odkurzacza z ssawką z włosiem. W razie zabrudzeń należy usunąć zanieczyszczenia, stosując szczotkę z twardym włosiem. Stanowczo nie należy używać gąbek lub ścierek oraz nie należy stosować żadnych płynów i środków chemicznych.
6.18	Czyszczenie z kurzu okładzin ściennych z forniru na korytarzach	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Usuwanie kurzu odkurzaczem przy użyciu ssawki z miękkim włosiem.
6.19	Czyszczenie okładzin ściennych z czarnego granitu	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	Po dokładnym rozpoznaniu podłoża, należy stosować środek czyszcząco-pielęgnujący, usuwający wszelkie ślady i zabrudzenia, szybko schnący, dający połysk i nie pozostawiający smug.
6.20	Mycie szklanych ścian zewnętrznych kabiny windowej	co 2 miesiące lub częściej w miarę potrzeby	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, i inne ślady. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
6.21	Mycie szklanego szybu windowego od strony wewnętrznej tj. wszystkich powierzchni szklanych wraz ze ślusarką szybu windy w tym zabezpieczenie i pokrycie kosztów nadzoru technicznego ze strony serwisu producenta dźwigu. Zakres czynności nie obejmuje odkurzania i mycia dołu szybu windowego.	co 2 miesiące lub częściej w miarę potrzeby	Należy używać uniwersalnego środka czyszczącego, efektywnego, łatwo usuwającego tłuszcz, i inne ślady. Środek powinien lekko nabłyszczać powierzchnie i nie pozostawiać smug.
6.22	Mycie okien (wraz z ramami metalowymi i drewnianymi) oraz wszelkich powierzchni szklanych wewnątrz budynku. Przy oknach otwieranych umycie ościeżnicy wraz z uszczelkami.	2 x w czasie trwania Umowy (m-c kwiecień/maj i m-c październik/listopad)	Należy używać łagodnego płynu do mycia szkła i gładkich powierzchni, nie niszczącego powłok lakierniczych. Środek myjący powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko i skutecznie usuwa plamy, kurz i tłuszcz oraz pozostawia przyjemny zapach. Preparat po dokładnym wypolerowaniu nie powinien pozostawiać smug. Do mycia

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je splukiwać podczas mycia.
7.	Kondygnacja -2 i +8: Posadzka żywiczna w tym: 2 korytarze i 4 przedsionki (łącznie 80,10 m²), 8 magazynów (łącznie 84,85 m²), 4 pomieszczenia techniczne (łącznie 297,11 m²)		
7.1	Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń w korytarzach i przedsionkach kondygnacji -2 oraz +8	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Czyszczenie posadzki żywicznej wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
7.2	Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych (obustronnie) w korytarzach i przedsionkach na kondygnacji -2 oraz na kondygnacji +8 wraz z przetarciem klamek	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybkoschnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
7.3	Zmywanie i konserwacja posadzki żywicznej, usuwanie plam, zanieczyszczeń w pomieszczeniach magazynów oraz w pomieszczeniach technicznych na kondygnacji -2 i +8	1 x na dwa miesiące (w dniach 25-30)	Czyszczenie posadzki żywicznej wymaga preparatów chemicznych, które będą usuwać największe zabrudzenia, czarne zarysowania po gumie oraz tłuste i oleiste plamy. Preparat powinien być antypoślizgowy oraz pozostawiać powłokę ochronną, która zapobiegnie zbyt szybkiemu zabrudzeniu. Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża.
7.4	Usunięcie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych (obustronnie) w pomieszczeniach magazynów oraz w pomieszczeniach technicznych, na kondygnacji -2 i kondygnacji +8 wraz z przetarciem klamek	1 x na dwa miesiące (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych - środek do czyszczenia i konserwacji, usuwający ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach wykorzystywany w czyszczeniu powierzchni lustrzanych, metalowych, szybkoschnący i nie pozostawiający smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
			Preparat należy zastosować po uprzednim rozpoznaniu podłoża. Do czyszczenia klamek: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
8.	Pokoje w oficynie z łazienkami i aneksami kuchennymi		
8.1	Zakres czynności taki jak dla pomieszczeń biurowych, sanitariatów i aneksów kuchennych	codziennie lub w miarę potrzeby	
9.	Sprzątanie na zewnątrz budynku: – chodnik – kostka; 2 koperty postojowe; dziedziniec i wjazd (kostka granitowa łupana); elewacja (elementy szklane od poziomu chodnika do wysokości 4,28 m wraz z kratami ozdobnymi); elewacja (elementy szklane ze ślusarką metalową i drewnianą od wysokości 4,28 m do kondygnacji +8 włącznie); żaluzje: stałe od poziomu chodnika do wysokości 4,28 m; okładzina marmurowa; cokoły kamienne od poziomu chodnika do wysokości 4,28 m; 2 tarasy – drewno egzotyczne; 1 taras – płyty betonowe; balustrady szklane na tarasach		
9.1	Zamiatanie	codziennie do godz. 7:30	Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego np. zamiatarki.
9.2	Zmywanie	2 x w tygodniu (wtorek-piątek)	Wskazane użycie sprzętu profesjonalnego.
9.3	Usuwanie zanieczyszczeń wokół budynku (plakaty, ulotki i inne zabrudzenia w tym guma do żucia)	codziennie do godz. 7.30 – kontynuacja w ciągu dnia w miarę potrzeby oraz w każdą sobotę, niedzielę i święta	W tym bieżące usuwanie zanieczyszczeń w strefie wejścia do budynku (śnieg, błoto pośniegowe)
9.4	Usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń z tarasów piętra +6, +8 i z przyległych do nich parapetów.	na bieżąco w miarę potrzeb	Do usuwania zanieczyszczeń (piasku, liści, błota) należy używać szczotek lub odkurzaczy. W okresie jesienno-zimowym należy na bieżąco usuwać szron lub śnieg przy użyciu szczotek, aby nie dopuścić do powstania warstwy oblodzonej. Nie należy stosować soli i środków chemicznych. Sprzątanie tarasów będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu wejścia z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego.
9.5	- Usuwanie wszelkich śmieci i mchu z dziedzińca wewnętrznego i z 6 donic ustawionych na dziedzińcu. - Opróżnianie i czyszczenie popielniczek na dziedzińcu (3 szt.) - Czyszczenie ławek usytuowanych na dziedzińcu (3 szt.)	codziennie lub kilkakrotnie w ciągu dnia w razie potrzeby	
9.6	Mycie elementów szklanych elewacji wraz z kratami ozdobnymi oraz cokołów	1 x w tygodniu (piątek)	Wskazane jest używanie płynu do mycia szkła. Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	kamiennych (od poziomu chodnika do wysokości 4,28 m.)	oraz usuwanie zanieczyszczeń w miarę potrzeby	szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i tłuszczu. Preparat nie powinien pozostawiać smug. Zaznacza się, że w razie znacznych zabrudzeń elementów szklanych w dolnych partiach elewacji, należy je na bieżąco usuwać.
9.7	<p>Mycie elementów szklanych elewacji wraz ze ślusarką metalową i drewnianą od wysokości 4,28 m do kondygnacji +8 włącznie.</p> <p>Wykonanie usługi przez minimum 3 pracowników posiadających uprawnienia w zakresie prac alpinistycznych z zachowaniem przepisów BHP.</p> <p>Mycie balustrad szklanych przy tarasach, balustrad ozdobnych przy oknach balkonowych oraz parapetów zewnętrznych.</p> <p>Zabezpieczenie terenu zewnętrznego na czas wykonania prac oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy.</p>	<p>2 x w czasie trwania Umowy</p> <p>(m-c kwiecień/maj październik/listopad)</p>	<p>Do mycia należy używać łagodnego środka myjącego, nie niszczącego powłoki lakierniczej. Płyn powinien być bezchlorkowy i neutralny, bez koloru i nie powinien niszczyć wyrobów gumowych, szkła, lakieru i aluminium.</p> <p>Płyn powinien zawierać specjalny składnik opracowany na bazie alkoholu oraz kwasu octowego, dzięki któremu szybko usuwa się plamy i zacieki z opadów atmosferycznych, kurzu i tłuszczu.</p> <p>Preparat nie powinien pozostawiać smug. Do mycia należy używać miękkich ściereczek lub gąbek i często je sputkiwać podczas mycia.</p>
9.8	<p>Bieżące usuwanie śniegu oraz usuwanie błota pośniegowego z:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chodnika otaczającego budynek - kopert postojowych, - dziedzińca wewnętrznego, - wjazdu i rejonu wjazdu na dziedziniec wraz z przylegającą częścią jezdni w sposób zapewniający swobodny wjazd i wyjazd samochodu. 	<p>pierwsze odśnieżanie najpóźniej do godz. 7.30, kontynuacja pracy na bieżąco w okresie opadów śniegu oraz w każdą sobotę, niedzielę i święta</p>	
9.9	Zwalczanie śliskości zimowej przez posypywanie powierzchni ekologicznymi środkami egzotermicznymi	w miarę potrzeby w okresie zimy	
9.10	Przymywanie śniegu (małe pryzmy) w taki sposób, aby nie utrudniać komunikacji	na bieżąco podczas opadów śniegu	
9.11	<p>Usuwanie na bieżąco śniegu i sopli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - z tarasów piętra +6 i +8; - z parapetów zewnętrznych w tym z parapetów przy balustradach balkonowych; 	na bieżąco w okresie opadów śniegu	Prace winny być wykonywane przez wyspecjalizowanych pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokości. Usługa będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu wejścia na dachy i tarasy z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
9.12	Załadunek i wywóz śniegu przy dużych pryzmach	w miarę potrzeby po godz. 17:00 lub do godz. 7:00 rano	Usługa będzie odbywać się po uprzednim uzgodnieniu z upoważnionym pracownikiem Zamawiającego
10.	Pomieszczenie śmietnika		
10.1	Utrzymanie w czystości pomieszczenia śmietnika wewnątrz oraz na zewnątrz w tym	codziennie	

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
	zmywanie posadzki oraz mycie zlewu gospodarczego		
10.2	Gromadzenie odpadów w pojemnikach po uprzednim posegregowaniu	codziennie	-
10.3	Wystawianie kontenerów z odpadami w wyznaczonym miejscu w celu ich opróżnienia.	codziennie	-
10.4	Mycie i dezynfekowanie kontenerów na śmieci	1 x w miesiącu (w dniach 1-5) lub częściej w miarę potrzeby	-
10.5	Kompleksowe mycie glazury i dezynfekowanie śmietnika	1 x w miesiącu (w dniach 1-5)	-
10.6	Usuwanie wszelkich zabrudzeń z powierzchni drzwi stalowych (obustronnie) wraz z przetarciem klamki	1 x w miesiącu (w dniach 25-30)	Do czyszczenia powierzchni drzwi stalowych należy używać środka łagodnego do czyszczenia i konserwacji, usuwającego ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach, nie powodującego ścieralności farby, szybkoschnącego, nie pozostawiającego smug. Do czyszczenia nie można używać materiałów ściernych. Preparat należy zastosować po uprzednim rozeznaniu podłoża. Do czyszczenia klamki: środek do czyszczenia i konserwacji powierzchni metalowych, zawierający specjalne oleje organiczne oraz alkohol isopropanol. Środek powinien usuwać ślady po palcach oraz innych zabrudzeniach pozostawiając czystą i zabezpieczoną powierzchnię.
10.7	Prowadzenie grafików miesięcznych z zaznaczaniem ilości kontenerów wystawianych codziennie w celu ich opróżnienia. W ostatnim dniu miesiąca dostarczanie wypełnionego i podpisanego grafiku do upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.	1 x w miesiącu	-
11.	Zaopatrzenie w środki czystości (dla około 140 osób): - na wszystkie kondygnacje z wyjątkiem pokoi gościnnych na kondygnacjach +6 i +7, które Zamawiający będzie dostarczał we własnym zakresie		
11.1	Papier toaletowy biały (duże role)- wkłady do zamontowanych pojemników ok. 50 szt.	wykładane na bieżąco	Papier toaletowy w dużych rolach do pojemników o średnicy 190 mm dwuwarstwowy, gofrowany, Kolor biały. Rolki umiejscowione po 1 roli w zamontowanych podajnikach Merida.
11.2	Ręczniki papierowe - wkłady do zamontowanych podajników ok. 30 szt.	wykładane na bieżąco	Ręczniki papierowe składane w Z-Z (wkłady pakietowe do zamontowanego podajnika Merida o parametrach: szer. 22 cm, wys. 23 cm. Miękkie i przyjemne w dotyku, dwuwarstwowe. Kolor biały.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
11.3	Ręczniki papierowe w rolce ok. 30 szt./dzień	wykładane na bieżąco	Ręcznik kuchenny dwuwarstwowy, produkowany z czystej celulozy, biały, chłonny i wytrzymały na rozdzieranie w stanie mokrym, składający się z 50 odcinków.
11.4	Mydło w płynie (środek myjąco – pielęgnacyjny w sanitariatach i pomieszczeniach pomocniczych). Do aneksów kuchennych wykładane w pojemnikach z dozownikiem	wykładane na bieżąco w miarę zużycia	Mydło w płynie zawierające środki myjące, łagodne dla skóry, o zawartości pochodnej gliceryny i olejku kokosowego. Powinno chronić skórę przed nadmiernym wysuszeniem i lekko ją nawilżać. Ponadto powinno dobrze się pienić i mieć przyjemny zapach. Odcień mydła perłowy, kolor biały lub różowy. Zastosowanie zarówno do mycia rąk jak i do mycia ciała. Skład pH 5,5-6,5.
11.5	Szczotki do sanitariatów	wymiana bieżąca przy utracie walorów estetycznych	Szczotka prosta do WC, kolor czarny, z okrągłą końcówką czyszczącą, stanowiącą wkład wymienny do zamontowanego odstoju Merida.
11.6	Środki zapachowe do sanitariatów w żelu	wykładane na bieżąco w miarę zużycia w każdym przedsiönku z umywalkami, w każdym pomieszczeniu z pisuarami i w każdym pomieszczeniu wc	Odświeżacz powietrza – żel, w opakowaniu 150 g, w różnej gamie zapachowej: brzoskwinia, leśny, lawenda, konwalia, wielokwiatowy bukiet, cytrusowy.
11.7	Żelowe plastry do muszli wc	mocowane na bieżąco w każdej muszli i pisuarze w miarę zużycia	Żelowe plastry do toalet (10 g) – w różnej gamie zapachowej, ściśle przylegające do powierzchni, posiadające właściwości zapachowe i odświeżające przy każdym spłukaniu wody. Wystarczające na około 150 spłukań. Przed zamocowaniem na wewnętrznej stronie muszli należy osuszyć powierzchnię w miejscu aplikacji.
11.8	Środki zapachowe do sanitariatów w aerozolu	wykładane na bieżąco w miarę zużycia w każdym pomieszczeniu wc i kabynie wc	Odświeżacz w aerozolu – rozpylający zapach, lecz nie pozostawiający mokrej mgiełki. Skład na bazie wody, isopropanolu i metylochłorku. W różnych gamach zapachowych: konwalia, antitabaco, zapach leśny, morski, lawenda, wielokwiatowy bukiet, cytrusowy. Pakowany w bezpieczny, metalowy flakon o pojemności 300 ml.

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
11.9	Płyn do mycia naczyń	wykładany na bieżąco w miarę zużycia	Płyn do ręcznego mycia naczyń – z aloesem lub minerałami, balsamem pielęgnacyjnym nawilżającym skórę rąk oraz związkami antybakteryjnymi. Charakteryzujący się bardzo dużą skutecznością usuwania tłuszczu. Surowce użyte do produkcji płynu powinny być nieszkodliwe dla środowiska naturalnego i ulegać procesowi biodegradacji. Pakowany w opakowaniu plastikowym 500 ml.
11.10	Szczotki do mycia naczyń	wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych	Szczotka do mycia naczyń plastikowa, kolorowa, wygięta, z przedłużonym trzonkiem.
11.11	Gąbki – myjki do mycia naczyń o wymiarach 6 cm x 9 cm	wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych i zapachowych	Gąbki o jednej stronie szorstkiej, a drugiej łagodnej, do zmywania naczyń, szkła, ceramiki. Mix kolorów.
11.12	Ścierki do sanitariatów i pomieszczeń pomocniczych w tym do aneksów kuchennych	wykładane na bieżąco w miarę utraty walorów estetycznych i zapachowych	Ścierka z mikrofibry do podłóg -wykonana z ultracienkich włókien. Do zmywania i wycierania każdego rodzaju podłóg syntetycznych i drewnianych, na sucho i mokro, nie pozostawiająca zacieków, smug czy kłaczków. Rozmiar 50 x 60 cm.
<p>Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom i posiadać odpowiednie znaki bezpieczeństwa stosowania. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentami potwierdzającymi odpowiednią jakość środków czystościowych używanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia były:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dla środków czyszczących, konserwujących i zapachowych - karty charakterystyki, 2. dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym. 			
12.	Serwis dzienny pełniony w godz. 6:30 – 16:30		
12.1	Przygotowanie nakryć i naczyń w pokojach narad przy salach rozpraw i w salach konferencyjnych oraz kawy i herbaty w termosach w salach konferencyjnych	codziennie lub w miarę potrzeb	
12.2	Sprzątanie i zmywanie naczyń i termosów po naradach i uroczystościach w salach konferencyjnych, w salach rozpraw i w pokojach narad.	codziennie lub w miarę potrzeb	
12.3	– utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach z ograniczonym dostępem – w miarę potrzeby uzupełnianie brakujących środków czystości: mydła w płynie, papieru toaletowego, ręczników papierowych, środków zapachowych	3 razy w ciągu dnia	
12.4	– utrzymywanie na bieżąco czystości w sanitariatach ogólnodostępnych na piętrach przy salach rozpraw – w miarę potrzeby uzupełnianie brakujących środków czystości, o których mowa w pkt 12.3	4 razy w ciągu dnia	

l.p.	Zakres czynności	Częstotliwość wykonywanych czynności	Opis środka czystości
12.5	Utrzymywanie na bieżąco czystości w pomieszczeniach pomocniczych. Kontrolowanie i uzupełnianie środków czystości. W miarę potrzeby sprzątnięcie i zmywanie naczyń po naradach w salach rozpraw i salach konferencyjnych.	3 razy w ciągu dnia	
12.6	Kontrolowanie i usuwanie zabrudzeń w miejscach ogólnodostępnych, a w szczególności holach, windach, ciągach komunikacyjnych	3 razy w ciągu dnia w okresie zimy w miarę potrzeb	
12.7	Permanenne kontrolowanie oraz usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń w strefie wejściowej do budynku	w godz. 7:00 -16:30	
12.8	W strefie wejściowej do budynku wielokrotne kontrolowanie i zmywanie posadzki, a w szczególności usuwanie śladów z błota, deszczu, śniegu	wielokrotnie w ciągu dnia, w zależności od warunków pogodowych, w godz. 7:00-16:30	
12.9	Ścisły kontakt bezpośredni lub telefoniczny z pracownikiem Sądu odpowiadającym za utrzymanie czystości w budynku	w miarę potrzeby, w godz. 8:00-16:00	
12.10	Sprzątnięcie pokoi biurowych i pomieszczeń wyznaczonych przez Zamawiającego	w godz. 7.00.-15.00	
12.11	W przypadkach losowych bieżące usunięcie zanieczyszczeń w pomieszczeniach biurowych	na wezwanie upoważnionego pracownika Sądu	

- IV. W przypadkach wynikających z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia wokół budynków, Zamawiający wymaga niezwłocznej reakcji Wykonawcy, maksymalnie do 4 godzin od zgłoszenia. Czas reakcji Wykonawcy liczony będzie od momentu telefonicznego i/lub mailowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego wynikającego z nagłych, ważnych zdarzeń, o których mowa powyżej i oznacza czas, w którym Wykonawca rozpocznie wykonanie świadczenia związanego ze zgłoszeniem.
- V. Wykonawca zapewni obecność koordynatora w budynkach przez minimum 5 godzin dziennie.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

1. **Naczelnym Sądem Administracyjnym – Skarbem Państwa** z siedzibą w Warszawie (00-011) przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

2., z siedzibą w, działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

- zwanymi w dalszej części umowy „Stronami”.

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem”, na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710, ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątnia budynków Naczelnego Sądu Administracyjnego, zwanego dalej „Sądem”, zlokalizowanych w Warszawie przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5 i przy ul. Jasnej 6, wraz z przyległym do nich terenem oraz jedenastoma pomieszczeniami biurowymi zlokalizowanymi przy ul. Jasnej 1, zwanych dalej „budynkami” lub „objektami”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym zestawienie powierzchni objętych usługą sprzątnia, zawarty został w załączniku nr 2 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie we wszystkie dni pracy Sądu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, w następujących godzinach:
 - 1) serwis dzienny w godzinach 6.30-16.30;
 - 2) serwis popołudniowy w godzinach 16.30-21.00.
4. W przypadku niemożności wykonania prac w terminach określonych w pkt. II i III załącznika nr 1 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy inny termin wykonania tych prac.
5. Czynności usuwania zanieczyszczeń wokół obiektu, ze ścian zewnętrznych obiektu oraz odśnieżania, określone w pkt II ppkt. 8.3–8.5, 8.7, 8.9-8.12 oraz pkt III ppkt. 9.3–9.6, 9.8-9.12 załącznika nr 1, wykonywane będą we wszystkie dni pracy Sądu oraz w miarę potrzeb w dni wolne od pracy i bez względu na porę dnia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia powierzchni sprzątnia (m.kw.) w szczególności z przyczyn organizacyjnych np.: w przypadku robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych. Zamawiający zastrzega, że zmniejszenie powierzchni nie nastąpi o więcej niż 10% łącznej powierzchni, określonej w załączniku nr 1 do umowy. W przypadku wykonania przez Zamawiającego powyższego uprawnienia, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu zmniejszenia zakresu świadczonych Usług, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 2.

1. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
2. Przed przystąpieniem do wykonania umowy Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazania wymaganych informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy.
3. Obowiązki, odpowiedzialność i zadania Wykonawcy, o których mowa w umowie, w tym w szczególności określone w § 3 i 4, mają zastosowanie do podwykonawcy, w takim zakresie, w jakim powierzona została mu realizacja przedmiotu umowy.

§ 3.

1. Do realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewni:
 - 1) w budynku przy ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5:
 - a) w ramach serwisu dziennego stałą siedmioosobową obsługę, w tym:
 - 2 osoby wykonujące zakres prac wymienionych w pkt II ppkt. 8.3–8.5, 8.7, 8.9-8.12 załącznika nr 1 oraz do pomocy wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +9, w tym jedną osobę z uprawnieniami do pracy na wysokościach,
 - 3 osoby do serwisu dziennego w godzinach 6.30-16.30, w tym nie mniej niż jedna osoba do sprzątnia pokoi biurowych i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 09.00-15.00;
 - 2 osoby do serwisu dziennego w godz. 8.00-16.00,
 - b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 20 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16:30 - 21:00.
 - 2) w budynku przy ul. Jasnej 6:
 - a) w ramach serwisu dziennego stałą czteroosobową obsługę, w tym:
 - nie mniej niż 1 osoba wykonująca zakres prac wymienionych w pkt III ppkt. 9.3–9.6, 9.8-9.12 załącznika nr 1 oraz do pomocy wewnątrz budynku na kondygnacjach od -2 do +8 z uprawnieniami do pracy na wysokościach,
 - 3 osoby do serwisu dziennego w godzinach 6.30-16.30 w tym min. jedna osoba do sprzątnia pokoi i pomieszczeń pod nadzorem pracowników NSA w godzinach 9.00 - 15.00 oraz do sprzątnia pokoi gościnnych w godzinach 7.00 -7.30,

- b) w ramach serwisu popołudniowego stałą 9 osobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu w godzinach 16.30 - 21.00.
- 3) w budynku przy ul. Jasnej 1 – jedenaście pomieszczeń biurowych;
 - a) w ramach serwisu popołudniowego stałą jednoosobową obsługę realizującą usługę sprzątnia wewnątrz obiektu, tj. jedenastu pomieszczeniach, w godzinach 16.30 – 21.00.

§ 4.

1. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji, nie później niż w dniu zawarcia umowy, listę pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy skierowanych do realizacji prac objętych umową, zwanej dalej „Listą pracowników”, wraz z:
 - 1) informacją o przeszkoleniu pracowników w zakresie przepisów: BHP, p.poż;
 - 2) pisemnym oświadczeniem pracownika w zakresie wynikającym z § 7 ust. 1 pkt 10, z podziałem na rewiry pracy (na poszczególne budynki, piętra i pomieszczenia).Lista pracowników powinna zawierać następujące dane niezbędne dla wystawienia kart dostępu: imię i nazwisko pracownika, numer dowodu osobistego, datę skierowania pracownika do realizacji umowy. Wykonawca wyznaczy pracowników (dla każdego obiektu oddzielnie) odpowiedzialnych za sprawowanie bezpośredniego nadzoru i kontroli (inspektorów nadzoru) nad wykonywaniem przedmiotu umowy przez osoby sprzątające w godzinach 6.30-21.00.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu niezbędne dane kontaktowe do osób, o których mowa w ust. 1, w szczególności (telefony komórkowe) do pracowników sprawujących bezpośredni nadzór nad realizacją umowy (do inspektorów nadzoru, brygadzystki dziennej, brygadzystki popołudniowej) oraz dane niezbędne do szybkiego komunikowania się z kierownictwem Wykonawcy. Zmiana pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową lub osób uprawnionych do nadzoru i kontroli wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem oraz akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca gwarantuje utrzymanie pełnej obsady personelu sprzątającego oraz zapewni ciągłość realizacji przedmiotu umowy w czasie urlopów wypoczynkowych, zwolnień chorobowych lub innych przypadkach nieobecności usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej pracowników wykonujących przedmiot umowy.
4. Dokonując zmiany składu osobowego osób wykonujących usługi objęte umową, Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku najpóźniej w dniu rozpoczęcia czynności (przed rozpoczęciem usługi sprzątnia) przekazać Zamawiającemu uaktualnioną Listę pracowników wraz z dokumentami o których mowa w ust. 1 i § 5 ust. 3 oraz z informacją, o której mowa w ust. 2, potwierdzoną podpisem osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac innego pracownika w przypadku:
 - 1) nie przybycia do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości;
 - 2) przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
6. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników wyznaczonych do realizacji prac objętych umową Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego telefonicznie z jednoczesnym przesłaniem drogą mailową na adres wskazany przez Zamawiającego, pisemnego zgłoszenia pracownika

zawierającego dane, o których mowa w ust. 2, wraz z informacją o przeszkoleniu pracownika w zakresie przepisów BHP, p.poż., pisemnym oświadczeniem pracownika w zakresie wynikającym z § 7 ust. 1 pkt 10 oraz oświadczeniem o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie określonym w § 5 ust. 1, o którym mowa w § 5 ust. 3.

7. Nie przedłożenie przed rozpoczęciem usługi sprzątnięcia oraz w przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 6, aktualnych dokumentów: Listy pracowników wyznaczonych do wykonywania prac objętych umową wraz z informacją o przeszkoleniu w zakresie przepisów BHP, oświadczeń pracowników o przeszkoleniu w zakresie przepisów p.poż oraz pisemnych oświadczeń pracowników w zakresie wynikającym z § 7 ust. 1 pkt 10 spowoduje, że pracownicy nie zostaną dopuszczeni do pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia niektórych osób do wykonywania prac objętych umową bez podawania przyczyn. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć niezwłocznie do wykonywania prac innych pracowników.

§ 5.

1. Na podstawie art. 438 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga przez Wykonawcę lub podwykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U.2022 poz. 1710), z co najmniej minimalnym wynagrodzeniem, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi sprzątnięcia, w tym osób o których mowa w § 4 ust. 4-6 i 8, z wyłączeniem osób wykonujących prace wynikające z nagłych ważnych zdarzeń, o których mowa w § 6 ust 2.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy Wykonawcy lub podwykonawcy wykonujący czynności określone w ust. 1 będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
3. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie określonym w ust. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wykonujących określone w ust. 1 na podstawie stosunku pracy w trakcie realizacji niniejszej umowy i będzie podstawą naliczenia kary umownej.

5. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności w trakcie realizacji niniejszej umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, lub
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa powyżej w wyznaczonym terminie, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników realizujących czynności o których mowa w § 5 ust. 1 na podstawie stosunku pracy i będzie podstawą naliczenia kary umownej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osób wykonujących czynności określone w ust. 1 przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku rozwiązania/wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia od następnego dnia po ustaniu stosunku pracy innej osoby na to samo stanowisko

pracy. Jednocześnie w dniu rozpoczęcia pracy przez nowo zatrudnioną osobę Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu aktualne oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich nowo zatrudnionych osób, o którym mowa w § 5 ust. 3 oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust. 1.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących określone w ust. 1 czynności, będzie traktowane jako istotne naruszenie warunków umowy, w związku z niespełnieniem przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy bez zachowania okresu wypowiedzenia oraz naliczenia Wykonawcy dodatkowo kary umownej za odstąpienie od umowy.

§ 6.

1. Wykonawca zapewnia codzienną obecność koordynatora w obiektach Zamawiającego przez co najmniej godzin dziennie. *(zgodnie ze złożoną ofertą)*
2. Czas reakcji Wykonawcy, liczony od momentu telefonicznego i/lub mailowego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego wynikającego z nagłych, ważnych zdarzeń, np. w przypadku obfitych opadów śniegu, dużego zaśmiecenia wokół budynków po imprezie masowej itp., o którym mowa w rozdziale IV załącznika nr 1 do umowy, wynosi do godzin. *(zgodnie ze złożoną ofertą)*
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych grafików pracy pracowników realizujących przedmiot umowy. Wykonawca zapewnia odpowiedni stan etatowy w taki sposób, aby liczba nadgodzin wypracowanych przez pracowników realizujących przedmiot zamówienia była zgodna z Kodeksem pracy. Grafiki Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wiadomości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez pracowników realizujących przedmiot umowy;
 - 2) bieżącego informowania Wykonawcy o podejmowanych w obiekcie działaniach, które mają lub mogą mieć wpływ na świadczenie usługi przez Wykonawcę.

§ 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia stałej i pełnej obsady pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy realizujących przedmiot umowy, o których mowa w § 5 ust. 1, zwanych dalej również „pracownikami”;
 - 2) realizowania usługi z należytą starannością i rzetelnością oraz zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami z zakresu BHP i p.poż.;
 - 3) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U.2022 poz. 2127 ze zm.);
 - 4) przeszkolenia pracowników w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz do zapewnienia nadzoru nad ich przestrzeganiem;
 - 5) odebrania od pracowników pisemnych oświadczeń o przeszkoleniu w zakresie przepisów BHP i p.poż. oraz dostarczenia ich do Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi sprzątnia;

- 6) stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wyznaczonych do realizacji umowy;
 - 7) wyposażenia swoich pracowników w zaakceptowane przez Zamawiającego, jednolite, estetyczne ubrania z nazwą firmy Wykonawcy i identyfikatorem pracownika oraz w niezbędny sprzęt do sprzątania oraz w środki czystości;
 - 8) przestrzegania obowiązujących przepisów wewnętrznych Zamawiającego dotyczących ochrony i bezpieczeństwa budynków;
 - 9) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, jakie uzyskał w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy. Obowiązek ten trwa bezterminowo;
 - 10) przeszkolenia pracowników w zakresie wymogów związanych z zachowaniem w tajemnicy wszystkich informacji, jakie uzyskali w związku z wykonywaniem umowy, zakazu kopiowania, wnoszenia z obiektów dokumentów, druków, akt, ani innych przedmiotów stanowiących własność Zamawiającego oraz odpowiedniego postępowania i zachowania się na terenie obiektów. Wszelkie informacje o Zamawiającym i jego działalności, za wyjątkiem informacji dostępnych publicznie, będą traktowane jako informacje podlegające tajemnicy;
 - 11) odebrania od pracowników pisemnych oświadczeń w zakresie wynikającym z pkt 10 i dostarczenia do Zamawiającego nie później niż w dniu rozpoczęcia usługi sprzątania;
 - 12) poinformowania pracowników o zakazie wnoszenia na teren obiektów większego formatu torebek, teczek, siatek itp.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników obowiązków wynikających z ust. 1 i z § 9 ust. 2 oraz za ewentualne wypadki przy pracy.
 3. Ryzyko i skutki zatrudnienia pracownika, który nie będzie mógł sprostać obowiązkom wynikającym z umowy, spoczywają wyłącznie na Wykonawcy.
 4. Pracownicy Wykonawcy podlegają procedurze sprawdzania tożsamości oraz wnoszonych i wynoszonych przedmiotów, zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego.

§ 8.

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 12, zapewnia:
 - 1) własne środki czyszczące, dezynfekujące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny;
 - 2) dostawę wysokiej jakości środków określonych w pkt II ppkt 10 i pkt III ppkt 11 załącznika nr 1 do umowy, które będą uzupełniane na bieżąco w miarę potrzeb.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania i używania środków czyszczących, konserwujących i zapachowych, które będą odpowiadać obowiązującym standardom i posiadać znaki bezpieczeństwa stosowania. Zamawiający dopuszcza, aby dokumentami potwierdzającymi odpowiednią jakość środków czystościowych oraz dezynfekujących używanych podczas realizacji przedmiotu zamówienia były:
 - 1) dla środków czyszczących, dezynfekujących, konserwujących i zapachowych - karty charakterystyki,
 - 2) dla preparatów dezynfekcyjnych będących produktami biobójczymi – Pozwolenie Ministra Zdrowia na obrót produktem biobójczym.
3. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do dostarczania próbek środków wraz

z oryginalnymi opakowaniami, udostępniania świadectw, o których mowa w ust. 2 oraz do natychmiastowej zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały wymagań Zamawiającego.

4. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktowania się z nim w sprawach wynikających z umowy w ciągu całej doby za pośrednictwem środków łączności: telefonu oraz wiadomości e-mail.

§ 9.

1. Pracownicy Wykonawcy będą pobierać codziennie klucze do pomieszczeń wraz z kartami dostępu za potwierdzeniem odbioru. W czasie wykonywania prac pracownicy Wykonawcy winni posiadać klucze i karty przy sobie pod stałą osobistą kontrolą. Po wykonaniu prac klucze i karty winny być zwracane służbie ochrony w danym dniu.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:
 - 1) zamykania po zakończeniu sprzątnia okien i drzwi sprzątnianych pomieszczeń,
 - 2) wyłączenia urządzeń elektrycznych (za wyjątkiem urządzeń komputerowych oraz faksów), świateł oraz zakręcania punktów czerpania wody,
 - 3) zgłaszania osobie wskazanej w § 10 ust. 2 oraz pracownikom ochrony obiektu następujących faktów i zdarzeń natychmiast po ich ujawnieniu:
 - a) zgłaszania wszelkich składników majątkowych, w tym w szczególności oznakowanych numerami inwentaryzacyjnymi, wyrzuconych do pojemników na odpady, lub przekazanych do wyrzucenia,
 - b) zgubienia kluczy do pomieszczeń lub kart dostępu,
 - c) pozostawienia włączonych urządzeń elektrycznych,
 - d) awarii elektrycznych i wszelkich oznak nieszczelności urządzeń c.o. i wod.-kan.,
 - e) pozostawienia pieczętek i innych cennych przedmiotów w widocznym miejscu i nie zabezpieczonych we właściwy sposób,
 - f) wszystkich innych istotnych faktów i zdarzeń, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo mienia i obiektów Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie prowadzić szczegółowy rejestr godzin pracy swoich pracowników z wyróżnionymi rewirami pracy. Rejestr udostępniany będzie na każde żądanie pracownika Zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca za pomocą własnych służb sprawować będzie bezpośredni nadzór nad prawidłową realizacją niniejszej umowy.
2. Prawo kontroli realizacji umowy wobec Wykonawcy posiadają upoważnieni pracownicy Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie kontrolował zakres wykonywanych czynności, określonych w załączniku nr 1 do umowy oraz jakość świadczonych przez Wykonawcę usług. Wnioski z przeprowadzonej kontroli wpisywane będą do Księgi kontroli, której wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Księgi kontroli będą prowadzone dla każdego obiektu oddzielnie.
4. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo i obowiązek wpisywania do Księgi kontroli swoich uwag, spostrzeżeń i nieprawidłowości oraz żądania wymiany danego pracownika Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego rozpatrzenia uwag zgłaszanych przez

- upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i do ich uwzględnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości w terminie 60 minut od chwili zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego – telefonicznie bądź mailem.
 7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
 8. Pracownikami upoważnionymi do nadzoru na realizacją umowy ze strony Zamawiającego są:
 - 1) budynek przy ul. Bodena 3/5 –, tel., mail:
 - 2) budynek przy ul. Jasnej 6 i pomieszczenia przy ul. Jasnej 1 –, tel., mail:
 9. Pracownikami upoważnionymi do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy są:
....., tel., mail:
....., tel., mail:
 10. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wskazane w ust. 8 i ust. 9 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i nie są upoważnione do dokonywania zmian umowy
 11. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń korespondencji:
 - 1) dla Zamawiającego: Naczelny Sąd Administracyjny, ul. Gabriela Piotra Boduena 3/5, 00-011 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:.....
 12. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego pisemnego powiadamiania się o każdej zmianie osób i adresów wskazanych w ust. 8, ust. 9 i ust. 11. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, korespondencję przesłaną na określone w ust. 8, ust. 9 i ust. 11 adresy mailowe lub adresy do doręczeń, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną.
 13. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu mailowego lub adresu do doręczeń.
 14. Zmiana osób i danych wskazanych w ust. 8, ust. 9 i ust. 11 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu i staje się skuteczne po pisemnym powiadomieniu o tym fakcie drugiej Strony.

§ 11.

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia gospodarcze dla pracowników Wykonawcy oraz przechowywania sprzętu i środków czystości.
2. Udostępnienie pomieszczeń, o których mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez przedstawicieli obu Stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania udostępnionych pomieszczeń w stanie nie pogorszonym oraz do ich zwrotu Zamawiającemu w dniu rozwiązania umowy lub upływu terminu, na jaki została umowa zawarta.
4. Zwrot pomieszczeń odbędzie się z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w uzgodnionym przez obie strony terminie, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony.

§ 12.

1. Strony ustalają umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy w okresie 12 miesięcy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 4 do umowy, na

kwotę w wysokości zł netto (słownie złotych:), gdzie wartość brutto wynosi..... zł (słownie złotych:), w tym:

- 1) zł netto – za wykonanie przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie;
 - 2) zł netto – za wykonanie przedmiotu zamówienia w budynku przy ul. Jasnej 6 i Jasnej 1 w Warszawie.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł netto (słownie złotych:.....), gdzie wartość brutto wynosi.....(słownie złotych:.....), w tym:
- 1) zł netto – za świadczenie usług w budynku przy ul. Boduena 3/5 w Warszawie;
 - 2) zł netto – za świadczenie usług w budynku przy ul. Jasnej 6 i Jasnej 1 w Warszawie;
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty, jakie ponosi Wykonawca z tytułu realizacji niniejszej umowy, w tym również koszty środków określonych w pkt II ppkt 10 i w pkt. III ppkt 11 załącznika nr 1 do umowy.
4. Należność za usługę regulowana będzie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, wystawionej najpóźniej do 7 dnia następnego miesiąca po miesiącu wykonywania usługi.
5. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie faktury.
7. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata należności zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe z tego tytułu opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z danej faktury.
8. W przypadku wprowadzenia zmian, o których mowa w § 1 ust. 6, wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie proporcjonalnie do powierzchni objętej sprzątniem po zmianach, z zastrzeżeniem, iż w wyniku wprowadzanych w trakcie trwania umowy zmian przedmiotu umowy wynagrodzenie wykonawcy może ulec zmniejszeniu nie więcej niż o 10% wartości umowy brutto.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Strony dopuszczają dokonanie zmian umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian spowodowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności w zakresie zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 12, każdorazowo w przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy wystąpi jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub

- wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę niniejszej umowy, Strony umowy mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 16.
12. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy stosownie do treści ust. 11 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
Uprawnienie do wezwania do zawarcia aneksu celem waloryzacji umowy, przysługuje Stronie umowy jedynie w przypadku wejścia w życie aktu prawnego, którego postanowienia wywierają wpływ na wymiar obciążających Stronę zobowiązań lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 11.
13. Wezwanie do zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 12, należy przekazać Stronie w terminie do 30 dnia od dnia wejścia w życie nowych przepisów z zastrzeżeniem, iż waloryzacja dotyczy tylko tej części przedmiotu umowy, która pozostała do wykonania. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zawarty aneks wskazany w zdaniu poprzedzającym.
14. Wezwanie, o którym mowa w ust. 12, musi zawierać co najmniej:
- 1) wskazanie podstawy prawnej, w oparciu o którą nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
 - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
 - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o której mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy,
 - 4) wskazanie daty, od której wartość wykonania przedmiotu umowy uległa zmianie.
15. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień, dowodów potwierdzających zasadność wniosku Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień, dowodów żądanych przez Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 7 dni, może być uznane przez Zamawiającego jako niewykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 11, na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy i może spowodować odstąpienie od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (pozostawienie wniosku Wykonawcy bez rozpatrzenia).
16. W przypadku zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
- 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia pozostającego do zapłaty zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat; Obowiązek zmiany nie dotyczy wynagrodzenia minimalnego jakie obowiązuje w 2023r. na podstawie Rozporządzenia

- Rady Ministrów w dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022 poz. 1952);
- 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 11 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę wynikającej z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 11 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość obejmującą sumę wzrostu kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK dokonywanych przez Wykonawcę jako podmiot zatrudniający, w zakresie go obciążającym, związanym bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych dokumentów lub udzielenia informacji potwierdzających wzrost kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zamówienia publicznego.
17. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 12.
18. Niezależnie od zmiany wynagrodzenia w związku z okolicznościami wskazanymi w ust. 11, dopuszcza się wprowadzenie zmian umowy dotyczących zmian wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 12 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na zasadach określonych poniżej:
- 1) poprzez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy;
 - 2) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi co najmniej 5%, w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono ofertę;
 - 3) wysokość zmiany wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako „Prezes GUS”) wydanym na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, ze zm.), ustalonego w stosunku do kwartału, w którym złożono ofertę;
 - 4) sposób określenia wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt wykonania umowy;
 - a) w celu określenia wpływu zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na koszt wykonania umowy należy ustalić, czy nastąpił wzrost albo spadek wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w porównaniu do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, w którym została złożona

- oferta; zmiana wysokości kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie co najmniej takim, jak wskazany w pkt 2) powyżej, uprawnia Strony do żądania zmiany wynagrodzenia za realizację umowy;
- b) poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS za kwartał, poprzedzający kwartał wnioskowania o zmianę, a poziomem cen materiałów lub kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za kwartał, w którym złożono ofertę;
- 5) zmiany wynagrodzenia (polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu jego wysokości) dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy;
 - 6) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia należnego za pozostałą do zrealizowania część umowy;
 - 7) wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie nowej wartości wynagrodzenia, a także przedstawienia dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego wykazania przez wnioskującą Stronę wpływu zmiany regulacji, o których mowa w pkt 3), na koszty wykonania zamówienia;
 - 8) Strona niezwłocznie powiadomi Stronę wnioskującą o akceptacji żądania zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
 - 9) Strony dokonają zmiany wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy. Zmiana umowy wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostanie zawarty aneks wskazany w zdaniu poprzedzającym;
 - 10) ustalone wynagrodzenie będzie waloryzowane jeden raz w okresie obowiązywania umowy;
 - 11) w przypadku likwidacji wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w niniejszym ustępie lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 18 stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.
 - 12) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w wyniku zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ustępie wynosi do 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 umowy
 - 13) Zamawiający nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia o ww. wskaźnik w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 11, w szczególności kosztów pracowniczych i stawek godzinowych;
 - 14) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zasadami określonymi w pkt 1-13 zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres powyżej 6 miesięcy.

§ 13.

1. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym bądź jakościowym oraz nie przedłożenie Zamawiającemu we wskazanych terminach dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, 4 i 6 oraz § 5 ust. 3, 4 i 5 będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.
2. Strony ustalają, iż w przypadku:
 - 1) trzykrotnego nienależytego wykonania usługi w danym miesiącu (wpisanego do Księgi kontroli);
 - 2) nieprzedłożenia Zamawiającemu we wskazanych terminach dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, 4 i 6 oraz § 5 ust. 3, 4 i 5;
 - 3) nieskierowania do prac innego pracownika, w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 5;- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto określonej w § 12 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek.
3. Za nieprzestrzeganie zatrudnienia na umowę o pracę personelu sprzątającego w trakcie trwania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3% wartości brutto określonej w § 12 ust. 2 za każdy stwierdzony przypadek.
4. W przypadku, niewykonania zobowiązania do naprawienia szkody, w terminie, o którym mowa w § 14 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wartości brutto określonej w § 12 ust. 2.
5. W przypadkach, o których mowa w § 16 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto określonej w § 12 ust. 1.
6. Nie nalicza się kar umownych w sytuacjach, gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy spowodowane jest okolicznościami, za które Wykonawca nie odpowiada.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego na podstawie wartości wskazanej w § 12 ust. 1 i obowiązującej stawki VAT dla zawartej umowy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna lub jeżeli szkoda wynikła z innego tytułu.

§ 14.

1. Za wszelkie działania lub zaniechania osób, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, odpowiada Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego w trakcie wykonywania realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest po otrzymaniu pisemnego wezwania do jej naprawienia w ciągu 14 dni od dnia komisyjnego stwierdzenia jej powstania oraz ustalenia jej wysokości. W skład komisji wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie każdej ze Stron). Zamawiający ma prawo jednostronnego ustalenia wysokości szkody w przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do prac naprawczych.
3. Niedotrzymanie terminu 14 dni do naprawienia szkody upoważnia Zamawiającego do potrącenia

kwoty ustalonego odszkodowania wskutek powstałej szkody z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia uzupełniającego odszkodowania do wysokości powstałej szkody na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda wyrządzona Zamawiającemu w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę przewyższy wysokość kar umownych określonych w § 13 ust. 5.
5. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do niezwłocznego wykonania prac, o których mowa w ust. 3, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych prac innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych prac Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. W razie zaistnienia wypadku osób trzecich spowodowanego nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem prac objętych umową całkowitą odpowiedzialność odszkodowawczą z tego tytułu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar nałożonych przez stosowne organy i instytucje za nieprzestrzeganie przepisów sanitarno-epidemiologicznych, bhp, p.poż., ustawy o odpadach i innych związanych z wykonywaniem umowy.

§ 15.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł od jednostkowego zdarzenia i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy oraz zobowiązuje się każdorazowo na żądanie Zamawiającego przedstawić aktualną i opłaconą polisę. W przypadku, gdyby okres ubezpieczenia był krótszy niż okres obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia okresu ubezpieczenia oraz do niezwłocznego dostarczenia kopii polisy tego ubezpieczenia.
2. Wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące zakresu działania Wykonawcy związane z przedmiotem ubezpieczenia Zamawiający kierował będzie bezpośrednio do Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest podjąć wszelkie czynności związane z realizacją uprawnień wynikających z ubezpieczenia oraz ponieść opłaty i koszty z tym związane.
4. Jeżeli Wykonawca wykonuje czynności przy pomocy innych osób, działających pod jego nadzorem, podlega on również ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem tych osób.
5. W przypadku zgłoszenia roszczeń związanych z wykonywaniem niniejszej umowy, przez poszkodowanych, Wykonawca gwarantuje likwidację szkody bez pośrednictwa Zamawiającego, zwalniając Zamawiającego od odpowiedzialności w tym zakresie.
6. Wykonawca, zgodnie z art. 449 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny, o której mowa w § 12 ust. 1.

§ 16.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony 12 miesięcy od dnia..... do dnia, z prawem rozwiązania jej przez każdą ze Stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia Stron z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a nie wykonanych do dnia jej rozwiązania.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, , lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie:
 - a) art. 108 art. 108 ust. 1 ustawy PZP;
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4), 8), 9), 10) ustawy PZP;
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - d) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Poza przypadkami przewidzianymi w innych przepisach prawa oraz postanowieniach niniejszej umowy Zamawiającemu ma prawo wedle własnego uznania, zachowując prawa i roszczenia przeciwko Wykonawcy odstąpić od umowy, w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usługi od dnia, o którym mowa w § 16 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w niniejszej umowie bądź specyfikacji warunków zamówienia postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została zawarta umowa i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia nieprawidłowości, nie usunie przyczyn powodujących podniesienie zarzutów niewłaściwego wykonywania zamówienia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 8;
 - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy lub jego pracowników na szkodę Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie przedłuży okresu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej i nie przedłoży aktualnej kopii polisy ubezpieczenia, zgodnie z wymaganiami określonymi w § 15 ust. 1;
 - 6) wobec Wykonawcy otwarto postępowanie likwidacyjne;
 - 7) nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 8) naruszył obowiązki w zakresie bezpieczeństwa informacji.
6. Termin do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w przypadku o którym mowa w ust. 5 pkt 2) - 8) wynosi 14 dni od powzięcia informacji przez Zamawiającego o wystąpieniu wskazanego zdarzenia, a w przypadku o którym mowa w pkt 1) - 14 dni od przekroczenia terminu.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin, zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust. 5 pkt. 3) - 8).
8. Wykonawcy służy prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur w okresie 30 dni od terminu

ich płatności.

9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej.
10. Najpóźniej w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy:
 - 1) sporządzony zostanie, przez komisję w skład której wchodzić będą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy (po jednej osobie każdej ze stron), protokół zdawczo-odbiorczy pomieszczeń i innych rzeczy przekazanych Wykonawcy w celu realizacji umowy;
 - 2) Wykonawca zwróci Zamawiającemu udostępnione mu przez Zamawiającego urządzenia oraz wszelkie dokumenty uzyskane lub wytworzone w związku z realizacją umowy.

§ 17.

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, o ile umowa nie stanowi inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:
 - 1) działalnie siły wyższej.
Przez siłę wyższą rozumie się wydarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia przez Stronę lub Strony, występujące po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie lub należyte wykonanie przez Stronę obowiązków umownych lub ich części, którego skutkiem Strona nie mogła zapobiec lub których nie mogła przewyższyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności, w szczególności klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, działania organów państwowych mające na celu przeciwdziałanie COVID-19 lub innym chorobom zakaźnym.
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi Stronie - częściowo lub w całości - wykonanie lub należyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, to:
 - 1) Strona ta niezwłocznie, najszybciej jak to będzie możliwe, powiadomi na piśmie drugą Stronę o powstaniu tego zdarzenia i na bieżąco będzie ją informować o istotnych faktach mających wpływ na jego przebieg, w tym w szczególności poinformuje o przewidywanym terminie podjęcia wykonywania zobowiązań umownych i terminie ich zakończenia, podając szczegóły dotyczące zaistnienia siły wyższej oraz w miarę możliwości przedstawiając dokumentację w tym zakresie. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia;
 - 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy;
 - 3) po zakończeniu działania siły wyższej, Strona tak szybko, jak to będzie możliwe, przystąpi do wykonywania obowiązków umownych lub ich kontynuacji, a także niezwłocznie rozpocznie usuwanie skutków tego zdarzenia, chyba że Strony wspólnie określą inny sposób postępowania.
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej Strony, zawierający w szczególności propozycję zmiany i jej uzasadnienie, stosownie do okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

6. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia poddać je pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu umowy

Załącznik nr 2 – wzór Księgi kontroli

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia pracowników ochrony w przedmiocie zachowania ścisłej tajemnicy wszystkich informacji i materiałów

Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Umowy

Data przeprowadzonej kontroli	Opis kontrolowanych prac, powierzchni, pomieszczeń z ewentualnymi uwagami i określeniem istniejącego stanu	Podpis osoby przeprowadzającej kontrolę/ podpis przedstawiciela Wykonawcy	Inne uwagi
1	2	3	4

Załącznik nr 3 do Umowy

Warszawa, dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU ŚCISŁEJ TAJEMNICY WSZYSTKICH INFORMACJI I MATERIAŁÓW

Imię pracownika firmy (*pracownika Wykonawcy*)

Nazwisko pracownika firmy (*pracownika Wykonawcy*)

W związku z wykonywaniem pracy na rzecz umowy zawartej w dniu (*data zawarcia umowy z Wykonawcą*)
.....

Pomiędzy (*nazwa Wykonawcy, adres*)

a
Naczelnym Sądem Administracyjnym w Warszawie,

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałam/zapoznałem się z treścią „INSTRUKCJI DOTCZĄCEJ ZASAD OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA PERSONELU STANOWIĄCEGO OCHRONĘ OBIEKTÓW NSA” oraz zobowiązuję się do ścisłego przestrzegania jej zapisów.
- 2) zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy danych osobowych przetwarzanych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym, do których mogę mieć dostęp w ramach wykonywanych zadań. Zobowiązanie to dotyczy czasu trwania umowy jak też okresu po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu.
- 3) zobowiązuję się również do nieujawniania ani w trakcie trwania umowy ani po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu wszystkich informacji i materiałów, z którymi zetknąłem / zetknęłam się podczas wykonywania pracy oraz stosowanych metod i środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w Naczelnym Sądzie Administracyjnym (np. system kamer, innych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych). Zobowiązuję się także nie wnosić z obiektów NSA żadnych dokumentów, druków, akt, ani innych przedmiotów stanowiących własność NSA.
- 4) przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami oznacza naruszenie przepisów prawa.

.....
*podpis pracownika
firmy (pracownika Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022**

niniejszym oświadczam, że:

- nie przynależę do **żadnej** grupy kapitałowej¹⁾
- nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 275) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia¹⁾; z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę¹⁾ ;
- przynależę do tej samej grupy kapitałowej łącznie z ww. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz składam poniżej informację¹⁾ i załączam dokumenty¹⁾ potwierdzające, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej¹⁾²⁾

Lp.	Nazwa podmiotu oraz siedziba	Informacja potwierdzająca, że przygotowanie oferty było niezależne od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu ¹⁾

1) **niepotrzebne skreślić**

2) wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ
W ZAKRESIE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
WSKAZANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

**na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług
w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz
z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022**

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

.....

(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług
w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego
wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

niniejszym oświadczam, że potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ
złożonym w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 125 ust. 1
ustawy, w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5,
6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 8-10 ustawy, a także w zakresie braku podstaw wykluczenia
o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa
narodowego.

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

Wykonawca:

.....
(nazwa, adres, NIP)

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

L.p.	Nazwa i adres podmiotu (na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana)	Przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi (Charakterystyka usługi wraz z podaniem powierzchni podłogi do sprzątnia) ⁴	Miejsce wykonania lub wykonywania usługi (adres obiektu)	Wartość wykonanego lub wykonywanego zamówienia [PLN brutto]		Daty wykonania lub wykonywania usługi /dzień, miesiąc, rok/	
				Ogółem (wartość całkowita)	Licząc w skali 12 m-cy	data rozpoczęcia	data zakończenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
(...)							

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie.

oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

⁴ W wykazie należy podać informacje o wykonanych lub wykonywanych usługach z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu w sposób jednoznaczny ocenić, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu określony w rozdziale VIII ust. 1 pkt 4 SWZ. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy tylko usług, w których wykonaniu lub wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022**

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁵

⁵ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/AWE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu), co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

* niepotrzebne skreślić

_____ dnia ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY

dotyczące podstaw wykluczenia w zakresie przepisów rozporządzenia sankcyjnego

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

PODMIOT UDOSTEPNIAJĄCY ZASOBY:

Ja niżej podpisany

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania:

.....
(nazwa podmiotu)

.....
(adres siedziby podmiotu)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.⁶

⁶ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

_____ dnia ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

OŚWIADCZENIE

dotyczące podstaw wykluczenia w związku z postanowieniami Rozdziału XX SWZ

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie świadczenia usług w zakresie kompleksowego sprzątnia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego wraz z przyległym do nich terenem - Nr sprawy: WAG.262.11.2022

WYKONAWCA / Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum i wymagane dane)

Ja niżej podpisany
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sprawie **w sprawie całodobowej ochrony fizycznej osób i mienia w budynkach Naczelnego Sądu Administracyjnego – Nr sprawy: WAG.262.9.2022**

1. W związku art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r., poz. 835 i 1713, dalej jako: „ustawa”) **oświadczam, że:**
 - 1) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) **jestem* / nie jestem*** Wykonawcą, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

2. W związku art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1)) **oświadczam, że:**
- 1) **jestem* / nie jestem*** obywatelem rosyjskim lub osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 2) **jestem* / nie jestem*** osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1);
 - 3) **jestem* / nie jestem*** osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1) lub 2).
3. W związku art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej jako: „Rozporządzenie”) **zobowiązujemy się nie wykonywać** zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolnościach polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

_____ dnia ____ ____ roku

**oświadczenie należy podpisać
kwalifikowanym podpisem elektronicznym**

* należy zaznaczyć właściwą odpowiedź, dla każdej przesłanki oddzielnie.

