



Zegrze, dn. 29.12.2024r.

Nr sprawy: PU/594/2024

**ZAMAWIAJĄCY:**

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu

ul. Juzistek 2

05-131 Zegrze

tel. 261 883 837

e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl

www.26wog.wp.mil.pl

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Przenoszenie wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest: **Przenoszenie wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w – **Załącznik nr 3** do Zaprośzenia. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie wymagania zapisane w **Załączniku nr 3**. Opis przedmiotu zamówienia należy odczytywać wraz ze zmianami treści zaproszenia będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 5** do Zaprośzenia.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na dowolną część lub części zamówienia.

## 2. Dokumenty żądane na potwierdzenie spełnienia warunków:

- kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 50 000,00 zł
- wykaz osób i pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu usługi.

## 3. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

### 1) Termin realizacji zamówienia:

Od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację, jednak nie dłużej niż do dnia 10.12.2025r.

### 2) Miejsce:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do umowy.

## 4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1017428> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 07.01.2025 r. do godziny 08:00**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**Oferta musi zawierać:**

- 1) Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaprośzenia
- 2) Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zaprośzenia
- 3) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) - **Załącznik nr 4** do Zaprośzenia.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- 5) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.



## 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **07.01.2025 r.** do godziny **08:00**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.
- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/ 594/2024**

---

## 6. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:  
**Cena - 100 %**

## 7. OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1017428> zadań zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe.
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaoferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1017428>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## 8. KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1017428>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

## 9. TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

### 1) Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261 882 592.

### 2) Inspektor Ochrony Danych.

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail : [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

### 3) Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 1320 );
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).

### 4) Okres przechowywania danych.

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

### 5) Komu przekazujemy Państwa dane?

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- *Prawo zamówień publicznych*.

**6) Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

**7) Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

**10. POZOSTAŁE INFORMACJE**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę

Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy

**KOMENDANT**

wz. pplk Mariusz BIŁEC

.....

( adres Wykonawcy)

## OFERTA

### DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa: .....

Adres: .....

Tel. ....

Faks: .....

e-mail: .....

Nr KRS lub CEiIDG .....

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

**Przenoszenie wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości (oferta obejmuje sumę 1 roboczogodziny z wierszy 1-24 formularza ofertowego tj. na wszystkie kompleksy łącznie ):

Netto:.....(słownie:.....)

VAT: .....(słownie:.....)

Brutto: .....(słownie: .....

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:

Imię i nazwisko .....

Nr telefonu/faksu .....

E-mail: .....

2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:  
Imię i nazwisko .....
- Nr telefonu/faksu .....
- E-mail: .....
3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
4. Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku VAT\*.  
(podstawa prawna zwolnienia.....)
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:
- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

miejsowość....., dnia .....

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 *RODO* treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 2 do Zaproszenia

UWAGA!

p	Miejscowość	Cena jednostkowa netto w zł za 1 roboczogodzinę za 1 osobę	Wartość podatku VAT	Cena brutto w zł za 1 roboczogodzinę za 1 osobę
1	2	3	4	5
1.	SOI Zegrze ul. Juziłek 2 05-131 Zegrze Ciemne			
2.	ul. Spacerowa 21, 05-250 Radzymin, Zegrze Południowe			
3.	ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe			
4.	Kąty Węgierskie 05-126 Katy Węgierskie. gm. Nieporęt			
5.	Skubianka ul. Żeglarska 21, 05-140 Skubianka			
6.	SOI Kazuń Rejon Nowy Dwór Maz. ul. Leśna 1 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki			

7.	SOI Kazuń Rejon Modlin ul. Obwodowa 20 05-160 Nowy Dwór Maz.(Modlin Twierdza)			
8.	SOI Białobrzegi ul. Osiedle Wojskowe 93 05-127 Białobrzegi			
9.	Olszewnica Stara ul. Wojska Polskiego 1, 05-123 Chotomów			
10.	SOI Rembertów ul. Marsa 110 04-470 W-wa Rembertów			
11.	Puszcza Marińska 96-330 Puszcza Marińska			
12.	SOI Ostrów Mazowiecka ul. Bociańskiego 1 07-310 Ostrów Mazowiecka			
13.	WCR Wyszaków ul. Serocka 5, 07-200 Wyszaków			
14.	WCR Ostrołęka ul. H. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka			
15.	SOI Kazuń Nowy ul. Wojska Polskiego 1 05-154 Kazuń			
16.	WCR Płock ul. Kilińskiego 12, 09-400 Płock			
17.	Jesionka ul. Nowa 1, 05-152 Czostów			
18.	Soczewka ul. Wojskowa 2, 09-506 Nowy Duninów			
19.	SOI Pomiechówek ul. Wojska Polskiego 47 05-180 Pomiechówek			
20.	Golawice Pierwsze 05-180 Pomiechówek,			
21.	SOI Celestynów ul. Wojska Polskiego 57 05-430 Celestynów			

22.	GZ Legionowo ul. Gen. T. Buka 1 05-120 Legionowo				
23.	Legionowo (Kościół), ul. Piłsudskiego 5, 05-120 Legionowo				
24.	Stoleczny Zarząd Infrastruktury ul. Nieszwieska 54/56 03-887 Warszawa				
<b>Suma wierszy z pozycji 1-24</b>					

Miejscowość dn. ....

.....  
*Podpis osoby/osób upoważnionych do  
 reprezentowania Wykonawcy)*

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przenoszeniu wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.
2. Zakres usług stanowiący przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nw. czynności:
  - ✓ rozładowanie (zdjęcie szaf stalowych i sprzętu kwaterunkowego z pojazdu) oraz załadowanie pojazdu
  - ✓ przenoszenie szaf stalowych, sprzętu kwaterunkowego, maszyn, urządzeń, materiałów, itp. pomiędzy pomieszczeniami, budynkami oraz kompleksami zgodnie ze wskazaniami przez Zamawiającego,
  - ✓ wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i ustawienie w miejscach przeznaczenia
  - ✓ zabezpieczenie przenoszonego wyposażenia w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.
3. Wykonawca musi mieć możliwość przeznaczyć do realizacji jednorazowego zlecenia usługi 6 pracowników wykonujących prace fizyczne w zakresie przenoszenia. Jednakże Zamawiający każdorazowo w zleceniu będzie wskazywał wymaganą ilość osób (nie więcej niż 6 osób).
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - ✓ realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
  - ✓ używania w pomieszczeniach wózków na kołach gumowych (w budynkach biurowych nie jest dopuszczalne używanie wózków do przewozu palet),
  - ✓ skutecznego zabezpieczania oraz pozostawienie w stanie uporządkowanym wind, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, itp.,
  - ✓ dbanie o porządek w trakcie przeprowadzek
  - ✓ ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz z pracownikami Zamawiającego.
  - ✓ skierowania do realizacji umowy osoby posiadające obywatelstwo polskie. Osoby, które nie posiadają obywatelstwa polskiego wchodzą na teren kompleksu na podstawie pozwolenia jednorazowego wydanego zgodnie z procedurami określonymi w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dnia 2021.08.19).
5. Usługa będzie realizowana zgodnie ze zgłoszonymi zapotrzebowaniami, w budynkach zlokalizowanych w kompleksach wojskowych:

#### **Sekcja Obsługi Infrastruktury**

- ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
- Ciemne, ul. Spacerowa 21, 05-250 Radzymin
- Zegrze Południowe, ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe
- Kąty Węgierskie, 05-126 Kąty Węgierskie. gm. Nieporęt
- Skubianka, ul. Żeglarska 21, 05-140 Skubianka
- ul. Leśna 1, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki, Rejon Nowy Dwór Mazowiecki
- ul. Obwodowa 20, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza), Rejon Modlin
- ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi



- Olszewnica Stara, ul. Wojska Polskiego 1, 05-123 Chotomów
- ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa Rembertów
- Puszcza Mariańska, 96-330 Puszcza Mariańska
- ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka
- WCR Wyszaków, ul. Serocka 5, 07-200 Wyszaków
- WCR Ostrołęka, ul. H. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka
- ul. Wojska Polskiego 1, 05-154 Kazuń Nowy
- WCR Płock, ul. Kilińskiego 12, 09-400 Płock
- Jesionka, ul. Nowa 1, 05-152 Czosnów
- Soczewka, ul. Wojskowa 2, 09-506 Nowy Duninów
- ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek
- Goławice Pierwsze, 05-180 Pomiechówek
- ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

**Grupa Zabezpieczenia**

- ul. gen. T. Buka 1, 05-120 Legionowo
- Legionowo (Kościół), ul. Piłsudskiego 5, 05-120 Legionowo

**Stoleczny Zarząd Infrastruktury**

- ul. Nieświeska 54/56, 03-887 Warszawa

6. Umowa obowiązywać będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 10.12.2025 r., lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 10.12.2025r..
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia możliwości przeprowadzenia w ciągu jednego dnia roboczego (7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>), co najmniej 5 stanowisk pracy (tj. biurko, krzesło obrotowe, szafa aktowa drewniana dwudrzwiowa, pomocnik do biurka, szafa metalowa jednodrzwiowa, sejf, itp.) lub podobne ilości wyposażenia.
8. W przypadku przerwy w wykonaniu usługi spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, Wykonawca wznowi dalsze świadczenie przedmiotu zamówienia po ponownym zgłoszeniu przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego.
9. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przenoszonego przez Wykonawcę wyposażenia, po zakończeniu etapu określonego w zleceniu wykonania usługi.  
W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody, w terminie ustalonym przez strony umowy, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego wyposażenia, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego.
10. Osoba wyznaczona za odbiór usługi przez kierownika SOI/GZ przy udziale Wykonawcy każdorazowo sporządzi protokół odbioru usługi.

## Załącznik nr 4 do Zaproszenia

**Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507)**

*Przystępując do postępowania na:*

**Przenoszenie wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**

**PU/594/2024**

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- nie podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r. poz. 507).
- podlegam wykluczeniu\*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)<sup>1</sup> z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 (ustawy jak powyżej);\*
- beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;\*
- jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.\*

\*) właściwe zaznaczyć

.....  
podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

UMOWA nr...../...../.....

**Przenoszenie wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ..... r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 WOJSKOWYM ODDZIAŁEM GOSPODARCZYM W ZEGRZU

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

który reprezentuje:

**Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu** – .....

a

.....

.....

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego (nr sprawy:.....) na podstawie § 31 Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym,

w zw. z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zawarto umowę o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na: przenoszeniu wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu, w zakresie określonym w **zał. nr 1 do umowy**- (opis przedmiotu zamówienia) do umowy stanowiącym jej integralną część.
2. Szacunkowa liczba godzin na wykonanie konkretnych prac oraz liczba osób niezbędnych do wykonania usługi będzie wskazywana przez Zamawiającego, w zleceniu którego wzór stanowi **zał. nr 2 do umowy**
3. Zlecenia o których mowa w niniejszym paragrafie będą wysyłane przez Zamawiającego pisemnie na adres Wykonawcy wskazany w komparycji umowy lub na adres **e-mail:** .....
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w tym za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku wykonywania przedmiotu umowy na kwotę minimum 50 000,00 zł (kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi **zał. nr 4 do umowy**). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez czas trwania umowy.

**§ 2**

### Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do dnia 10.12.2025 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację tego zadania nie później jednak niż do dnia 10.12.2025 r.
2. Szczegółowe terminy wykonania usług będą każdorazowo określone przez Zamawiającego w zleceniu wg. zał. nr 2 do umowy, e-mailem na adres ..... z minimum 24 godzinnym wyprzedzeniem.
3. Miejsce wykonania usługi:

#### **Sekcja Obsługi Infrastruktury**

- ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
- Ciemne, ul. Spacerowa 21, 05-250 Radzymin
- Zegrze Południowe, ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe
- Kąty Węgierskie, 05-126 Kąty Węgierskie. gm. Nieporęt
- Skubianka, ul. Żeglarska 21, 05-140 Skubianka
- ul. Leśna 1, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki, Rejon Nowy Dwór Mazowiecki
- ul. Obwodowa 20, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza), Rejon Modlin
- ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi
- Olszewnica Stara, ul. Wojska Polskiego 1, 05-123 Chotomów
- ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa Rembertów
- Puszcza Mariańska, 96-330 Puszcza Mariańska
- ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka
- WCR Wyszków, ul. Serocka 5, 07-200 Wyszków
- WCR Ostrołęka, ul. H. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka
- ul. Wojska Polskiego 1, 05-154 Kazuń Nowy
- WCR Płock, ul. Kilińskiego 12, 09-400 Płock
- Jesionka, ul. Nowa 1, 05-152 Czosnów
- Soczewka, ul. Wojskowa 2, 09-506 Nowy Duninów
- ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek
- Goławice Pierwsze, 05-180 Pomiechówek
- ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

#### **Grupa Zabezpieczenia**

- ul. gen. T. Buka 1, 05-120 Legionowo
- Legionowo (Kościół), ul. Piłsudskiego 5, 05-120 Legionowo

#### **Stołeczny Zarząd Infrastruktury**

- ul. Nieświeska 54/56, 03-887 Warszawa

### § 3

#### Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy:  
p. ....
2. Osobą upoważnioną do realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest:
  - a) Kierownik Sekcji Sprzętu Infrastruktury p. ....  
oraz p. ....
  - b) osoba odpowiedzialną za odbiór usługi jest osoba wyznaczona przez kierownika SOI/GZ
3. Do kontaktów z Wykonawcą upoważnione są z SOI/GZ:  
p. ....  
p. ....  
p. ....



p. ....

4. Zmiana osób wymienionych w ust. 1-3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

#### § 4

##### Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Zapewnienia w miejscu wykonywania usługi warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za wszelkie uszkodzenia przemieszczanego sprzętu, a także za uszkodzenia obiektów, urządzeń itp.
4. Przesłania wykazu osób i pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu usługi zgodnie z **zał. nr 7 do umowy** oraz niezwłocznego aktualizowania powyższego wykazu w przypadku zaistnienia jakichkolwiek zmian, np. zatrudnienia nowego pracownika, zwolnienia pracownika lub dopuszczenia innego pojazdu niż w wykazie.
5. Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Za doręczoną uznaje się korespondencję dwukrotnie awizowaną i niepodjętą w terminie przez Wykonawcę wysłaną na ten adres. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 756 z późn. zm.).

#### § 5

##### Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi (prac wykonanych na podstawie poszczególnych zleceń).
2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy. Wzór protokołu odbioru usługi stanowi **zał. nr 3 do umowy**.
3. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
4. W razie nieusunięcia wad stwierdzonych w toku odbioru w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia ich usunięcia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia wad, na co Wykonawca wyraża zgodę.

#### § 6

##### Rozliczenie finansowe umowy

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi:

netto: 107 284,88zł (słownie: sto siedem tysięcy dwieście osiemdziesiąt cztery złote 88/100)),

podatek VAT: 24 675,52zł (słownie: dwadzieścia cztery tysiące sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 52/100),

brutto : 131 960,40zł (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych 40/100)),

- zgodnie z formularzem cenowym.

2. Faktury będą wystawiane za dany miesiąc, w którym wykonywana była usługa za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin usługi.
3. **Cena 1 roboczogodziny za 1 osobę określona została dla każdej z lokalizacji w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy**

**Na wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania usługi składa się:**

**- wartość stawki za 1 roboczogodzinę dla danej lokalizacji pomnożona przez liczbę wykonanych roboczogodzin dla każdego pracownika realizującego prace**

4. Podstawą do rozliczenia finansowego będą częściowe faktury VAT wystawione na podstawie protokołów odbioru usługi przedmiotu umowy sporządzonych wg wzoru stanowiącego **zał. nr 3 do umowy**.
5. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku od towarów i usług, (podstawa zwolnienia.....) co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący **zał. nr 8 do umowy**, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.
9. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
10. Wynagrodzenie określone w ust.1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, koszty dojazdu, powrotu itp.

## § 7

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - a) 20 % wartości netto wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy - w przypadku odstąpienia lub rozwiązania przez Zamawiającego lub Wykonawcę umowy lub jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - b) 2 % kwoty netto wykazanej w zleceniu liczby roboczogodzin – w przypadku niewykonania usługi w terminie określonym w każdorazowym zleceniu, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w jej wykonaniu, ale nie więcej niż 20 % wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy,
  - c) 2% kwoty netto wskazanej w zleceniu liczby roboczogodzin, w przypadku skierowania do wykonania usługi mniejszej niż wskazana w zleceniu liczby osób, za każdorazowe zlecenie - nie więcej jednak niż 20% wartości netto umowy o której mowa w § 6 ust. 1 umowy. Kara ta nie będzie jednak naliczana w sytuacji, gdy Wykonawca skieruje mniejszą ilość osób, jednak realizacja prac zostanie wykonana w przedziale czasowym określonym w zleceniu, a protokół odbioru nie będzie zawierał uwag.
  - d) 30% kwoty netto wskazanej w zleceniu liczby roboczogodzin – w przypadku nie stawienia się do wykonania usługi do miejsca wskazanego w zleceniu, za każdorazowy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy o której mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy, określonej w § 6 ust.1 umowy.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi przez Zamawiającego.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

## § 8

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
  - a) co najmniej 2 razy bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji usługi w terminie wskazanym w zleceniu;
  - b) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
  - c) zajęto majątek lub wierzytelność Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;

- d) zaprzestał prowadzenia działalności;
  - e) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
  - f) powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim;
  - g) nie posiada ważnej polisy OC na kwotę wymaganą przez Zamawiającego,
  - h) łączna wartość kar umownych przekroczy 30% wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 4 w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497),
  - b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.)) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
  - c) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120)) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Zamawiający odstępuje od umowy w terminie o którym mowa w ust. 4, jeżeli w trakcie jej trwania zajdzie, co najmniej jedna z okoliczności wskazujących w art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczących środków ograniczających w związku z działaniem Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (DZ. U. UE.L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.).
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, o których mowa w ust. 1 i 2 nie później jednak niż w terminie do 02.01.2026 roku.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3, 5 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.



7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu usługi czyli zwiększenia lub zmniejszenia ilości godzin w poszczególnych zleceniach w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych, bądź zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
8. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

## § 9

### Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2023r. poz.756 i 1030).
2. Skierowania do realizacji umowy osób posiadających obywatelstwo polskie. Osoby, które nie posiadają obywatelstwa polskiego wchodzi na teren kompleksu na podstawie pozwolenia jednorazowego wydanego zgodnie z procedurami określonymi w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dnia 2021.08.19).
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania Decyzji Nr 77/ MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. U. z 2020 r. poz. 94).
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
  - a. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren III strefy ochronnej (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
  - b. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac, w III strefie ochronnej) telefonów komórkowych,
  - c. zakazu używania wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku w strefach ochronnych I i II,
  - d. posiadania przepustki upoważniającej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
  - e. wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy;
  - f. przebywania pracowników Wykonawcy jedynie w miejscach wykonywania prac. Dostęp do innych pomieszczeń obiektu, do których jest on konieczny do poprawnego wykonywania przedmiotu umowy, każdorazowo musi być uzgodniony przez Wykonawcę z przedstawicielem pionu ochrony informacji niejawnych danej jednostki wojskowej /instytucji.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymiana korespondencji niejawnej.
6. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

7. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą i posługującą się daną przepustką osobową.

## **§ 10**

### **Zmiana umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku:
- 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
  - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
  - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
  - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
  - 5) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;
  - 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

### **Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

## **§ 12**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

1. Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie .....  
zleci podwykonawcy .....(nazwa podwykonawcy)
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.

3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
6. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

### § 13

#### Zasady kontaktu z innymi Wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinonego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył, które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

### § 14

#### Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: [www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo](http://www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo).
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023r. poz. 1610).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
  - załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - załącznik nr 2 – wzór zlecenia wykonania usługi
  - załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru usługi
  - załącznik nr 4 – kserokopia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej
  - załącznik nr 5 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
  - załącznik nr 6 – odpis CEIDG/KRS
  - załącznik nr 7 – wykaz osób i pojazdów przewidzianych do realizacji przedmiotu usługi
  - załącznik nr 8 – wydruk z portalu podatkowego
  - załącznik nr 9 – klauzula RODO
7. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach :
  - egz. nr. 1 dla Pionu Głównego Księgowego 26 WOG
  - egz. nr. 2 dla Infrastruktura 26 WOG
  - egz. nr. 3 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przenoszeniu wyposażenia z pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń technicznych na terenach jednostek wojskowych będących na zaopatrzeniu 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.
2. Zakres usług stanowiący przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie nw. czynności:
  - ✓ rozładowanie (zdjęcie szaf stalowych i sprzętu kwaterunkowego z pojazdu) oraz załadowanie pojazdu
  - ✓ przenoszenie szaf stalowych, sprzętu kwaterunkowego, maszyn, urządzeń, materiałów, itp. pomiędzy pomieszczeniami, budynkami i kompleksami zgodnie ze wskazaniami przez Zamawiającego,
  - ✓ wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i ustawienie w miejscach przeznaczenia
  - ✓ zabezpieczenie przenoszonego wyposażenia w taki sposób, aby nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu.
3. Wykonawca musi mieć możliwość przeznaczyć do realizacji jednorazowego zlecenia usługi 6 pracowników wykonujących prace fizyczne w zakresie przenoszenia. Jednakże Zamawiający każdorazowo w zleceniu będzie wskazywał wymaganą ilość osób (nie więcej niż 6 łącznie).
4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:
  - ✓ realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i ppoż.,
  - ✓ używania w pomieszczeniach wózków na kołach gumowych (w budynkach biurowych nie jest dopuszczalne używanie wózków do przewozu palet),
  - ✓ skutecznego zabezpieczania oraz pozostawienie w stanie uporządkowanym wind, holi, stolarki drzwiowej, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń, itp.,
  - ✓ dbanie o porządek w trakcie przeprowadzek
  - ✓ ścisłej współpracy z przedstawicielami oraz z pracownikami Zamawiającego.
  - ✓ skierowania do realizacji umowy osoby posiadające obywatelstwo polskie. Osoby, które nie posiadają obywatelstwa polskiego wchodzi na teren kompleksu na podstawie pozwolenia jednorazowego wydanego zgodnie z procedurami określonymi w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18.08.2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021.177 z dnia 2021.08.19).
5. Usługa będzie realizowana zgodnie ze zgłoszonymi zapotrzebowaniami, w budynkach zlokalizowanych w kompleksach wojskowych:

#### **Sekcja Obsługi Infrastruktury**

- ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
- Ciemne, ul. Spacerowa 21, 05-250 Radzymin
- Zegrze Południowe, ul. Warszawska 22, 05-130 Zegrze Południowe
- Kąty Węgierskie, 05-126 Kąty Węgierskie. gm. Nieporęt
- Skubianka, ul. Żeglarska 21, 05-140 Skubianka
- ul. Leśna 1, 05-101 Nowy Dwór Mazowiecki, Rejon Nowy Dwór Mazowiecki
- ul. Obwodowa 20, 05-160 Nowy Dwór Mazowiecki (Modlin Twierdza), Rejon Modlin
- ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi



- Olszewnica Stara, ul. Wojska Polskiego 1, 05-123 Chotomów
- ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa Rembertów
- Puszcza Mariańska, 96-330 Puszcza Mariańska
- ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka
- WCR Wyszaków, ul. Serocka 5, 07-200 Wyszaków
- WCR Ostrołęka, ul. H. Sienkiewicza 45, 07-409 Ostrołęka
- ul. Wojska Polskiego 1, 05-154 Kazuń Nowy
- WCR Płock, ul. Kilińskiego 12, 09-400 Płock
- Jesionka, ul. Nowa 1, 05-152 Czosnów
- Soczewka, ul. Wojskowa 2, 09-506 Nowy Duninów
- ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek
- Goławice Pierwsze, 05-180 Pomiechówek
- ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

**Grupa Zabezpieczenia**

- ul. gen. T. Buka 1, 05-120 Legionowo
- Legionowo (Kościół), ul. Piłsudskiego 5, 05-120 Legionowo

**Stołeczny Zarząd Infrastruktury**

- ul. Nieświeska 54/56, 03-887 Warszawa

6. W przypadku przerwy w wykonaniu usługi spowodowanej przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, Wykonawca wznowi dalsze świadczenie przedmiotu zamówienia po ponownym zgłoszeniu przez Zamawiającego w ciągu 1 dnia roboczego.
7. Zamawiający przeprowadzi kontrolę przenoszonego przez Wykonawcę wyposażenia, po zakończeniu etapu określonego w zleceniu wykonania usługi.  
W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uszkodzeń Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonej szkody, w terminie ustalonym przez strony umowy, ale nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia. W przypadku braku możliwości naprawy przez Wykonawcę uszkodzonego wyposażenia, Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z jego naprawą, zleconą innej firmie przez Zamawiającego.
10. Osoba wyznaczona za odbiór usługi przez kierownika SOI/GZ przy udziale Wykonawcy każdorazowo sporządzi protokół odbioru usługi.

Zegrze, dn. ....2025r.

<b>ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI</b>			
<b>Przenoszenie wyposażenia</b>			
<b>Nr zlecenia:</b>	...../INFR/2025	<b>Data zlecenia:</b>	.....2025r
<b>- Zamawiający</b>	26 WOG, ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze NIP 536 190 29 91 tel/faks 261 883 416		
<b>- Wykonawca</b>			
<b>- miejsce realizacji</b>			
<b>- szacunkowa liczba godzin x ilość osób</b>			
<b>- szacunkowa wartość usługi brutto</b>	Zgodnie ze złożoną ofertą ..... zł. brutto		
<b>- termin płatności</b>	Zgodnie z umową nr ...../INFR/2025		
<b>- termin wykonania</b>	Dnia ....., rozpoczęcie pracy Wykonawcy godz. ....		
<b>- warunki gwarancji</b>	Zgodnie z umową		
<b>Przedstawiam do zatwierdzenia</b> <b>Wewnętrzny Dysponent Środków</b> <b>Budżetowych</b> ..... (stopień, imię, nazwisko, podpis)		<b>Zatwierdził</b> <b>Kierownik Infrastruktury</b> ..... (stopień, imię, nazwisko, podpis)	

**ZATWIERDZAM  
KIEROWNIK GRUPY ZABEZPIECZENIA/  
SEKCJI OBSŁUGI INFRASTRUKTURY\***

.....

**dnia** .....

---

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Spisany dnia ..... w .....

w sprawie odbioru .....

.....

*(określenie przedmiotu)*

**Wykonanej wg zlecenia nr** ..... **z dnia** .....

**Ilość faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich pracowników:** .....

1 dzień:...../...../2025r .....

*(d/m/r)* *(liczba pracowników x liczba godz. przepracowanych =*  
*suma godz.)*

2 dzień:...../...../2025r .....

*(d/m/r)* *(liczba pracowników x liczba godz. przepracowanych =*  
*suma godz.)*

3 dzień:...../...../2025r .....

*(d/m/r)* *(liczba pracowników x liczba godz. przepracowanych = suma*  
*godz.)*

4 dzień:...../...../2025r .....

*(d/m/r)* *(liczba pracowników x liczba godz. przepracowanych = suma*  
*godz.)*

5 dzień:...../...../2025r .....

(d/m/r) (liczba pracowników x liczba godz. przepracowanych = suma godz.)

Ustalenia dotyczące realizacji usługi:

1. usługa została wykonana **zgodnie/nie zgodnie** z zleceniem nr. .... z dnia .....
2. w stosunku do umowy wskazuje się następujące niezgodności:  
.....  
.....

Inne wnioski:

.....  
.....

Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

.....  
.....

**Uwagi: (np.: pracownicy wykonali pracę w przeciągu mniejszej lub większej ilości godzin, nie rozpoczęli wykonania usługi o godzinie wskazanej w zleceniu, do wykonania usługi stawiała się inna ilość pracowników)**

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano:

**Przedstawiciel Zamawiającego**

**Przedstawiciel Wykonawcy**

**Osoba wyznaczona za odbiór usługi**

1 .....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

2 .....

(imię i nazwisko)

.....

(podpis)

**WYKAZ OSÓB I POJAZDÓW PRZEWDZIANYCH DO REALIZACJI ZLECENIA**

pracowników firmy .....  
*(nazwa firmy)*

realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia .....

w kompleksie wojskowym..... w okresie od dn. .... do dn. ....

osoba nadzorująca prace ze strony Wykonawcy.....  
*(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)*

Lp.	Imię i Nazwisko	Dokument tożsamości ze zdjęciem	Uwagi*
1.			
2.			
3.			
4.			



**WYKAZ POJAZDÓW DOPUSZCZONYCH NA WJAZD DO KOMPLEKSU KOSZAROWEGO CELEM REALIZACJI UMOWY**

Lp.	Kierowca pojazdu		Dokument tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi*
	Imię	Nazwisko				
1.						
2.						
3.						
4.						

\*W przypadku osób, które nie posiada obywatelstwa polskiego, konieczne jest dołączenie pozwolenia jednorazowego wydanego zgodnie z Decyzją 107/MON z dnia 18 sierpnia 2023 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony narodowej.

.....

*(pieczęć firmowa Wykonawcy)*

## Klauzula RODO

### 1. RODO

*RODO* - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

### *RODO*

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązuje w Polsce rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - /tzw. RODO/ oraz ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

Zgodnie z przepisami *RODO* 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) w Zegrzu jest zobowiązany zachować właściwą ochronę danych osobowych osób fizycznych przetwarzanych przez poszczególne komórki organizacyjne pionów funkcjonalnych w związku z wykonywaniem funkcji wojskowego oddziału gospodarczego, w szczególności realizacją zadań zabezpieczających. W zakresie jednak, w którym 26 WOG bezpośrednio wykonuje zadania związane z bezpieczeństwem i obronnością oraz podejmuje czynności niezbędne do celów zapobiegania i ścigania przestępczości, regulacje *RODO* zostają wyłączone. W ich miejsce stosuje się odpowiednie procedury resortowe, obowiązują przepisy o ochronie informacji niejawnych i inne przepisy prawa.

### Tekst obowiązującego *RODO*:

Bezpośredni link: <https://www.uodo.gov.pl/pl/131/224>

W 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym przyjęto *Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych* w celu uzyskania optymalnego i zgodnego z wymogami obowiązujących aktów prawnych sposobu przetwarzania informacji zawierających dane osobowe, a przede wszystkim zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych przed wszelkiego rodzaju zagrożeniami, tak wewnętrznymi jak i zewnętrznymi.

Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 WOG z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta.

W 26 WOG został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się poprzez:  
nr tel. (22) 261 883 743; tel.: 727028098; adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl)



## OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH <sup>2</sup>

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1) — /RODO/ oraz na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych gromadzonych i przetwarzanych jest 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy (dalej: 26 WOG) z siedzibą w Zegrzu reprezentowany przez Komendanta 26 WOG. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
  - poprzez e-mail: [iw4809.ki@ron.mil.pl](mailto:iw4809.ki@ron.mil.pl),
  - telefonicznie: 261 882 592;
2. Osobą fizyczną upoważnioną przez Administratora Danych Osobowych zobowiązaną do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną jest Inspektor Ochrony Danych: Karolina KOLASIŃSKA; nr tel. (22) 261 883 743; tel. kom.: 727040715; adres e-mail: [iw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:iw4809.iodo@ron.mil.pl);

1. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych może lub mogą być:

- a) Art. 6 ust. 1 lit.b) RODO — wymogi kontraktowe, tj. konieczność dysponowania danymi w celu realizacji zawartej Umowy i zawieranych umów;
  - b) Art. 6 ust. 1 lit.c) RODO — wymogi ustawowe, tj. konieczność wypełniania przez 26 WOG obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa;
  - c) Art. 6 ust. 1 lit. f) RODO — uzasadnione wymogi Administratora, tj. konieczność realizacji prawnie uzasadnionych interesów 26 WOG;
2. Na podstawie powyżej wskazanych przepisów regulujących przetwarzanie danych osobowych, 26 WOG będzie przetwarzać pozyskane od Państwa dane osobowe w następujących celach:
- a) w celu wykonania Umowy, w tym w celu obsługi zapytań i reklamacji, realizacji Państwa dyspozycji oraz zawarcia umów i porozumień towarzyszących;
  - b) w celu przestrzegania przez 26 WOG przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów podatkowych; w
  - c) w celu dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej Umowy;
  - d) bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia w tym m.in. ograniczonego wstępu na teren kompleksu wojskowego 26 WOG (wydania przepustki osobowej stałej, okresowej, jednorazowej) — na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust 1 lit f RODO) polegającego na ochronie fizycznej (w tym prowadzonego monitoringu wizyjnego) pomieszczeń — przez 1 rok (monitoring wizyjny — przez 3 miesiące).  
Jednocześnie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, na obszarze objętym ochroną stosowany jest m.in. system zabezpieczeń technicznych, w tym system dozoru wizyjnego, przez co należy rozumieć realizację zasad i skutecznego stosowania przepisów dotyczących obszarów podlegających obowiązkowej ochronie oraz wykazania prawidłowości realizacji zadań w wyżej wskazanym zakresie, zgodnie z odpowiednimi przepisami:

- ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny<sup>3</sup>;

---

<sup>2</sup> Klauzula informacyjna dla kontrahentów

<sup>3</sup> (Dz. U.2022.2305. z późn. zm.)

- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia<sup>4</sup>;
- ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych<sup>5</sup>;
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r., w sprawie obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa lub obronności państwa oraz ich szczególnej ochrony na podstawie art. 617 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie ojczyzny<sup>6</sup>;
- ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych<sup>7</sup>;
- ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia<sup>8</sup>;
- decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania, współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej<sup>9</sup>;

3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom upoważnionym z mocy prawa i inne osoby/podmioty współpracujące z Zamawiającymi, w celu wykonania umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164. z późn.zm.), w związku z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych na gruncie RODO przysługują Państwu określone uprawnienia:

- a) mają Państwo prawo do informacji, jakie dane osobowe Państwa dotyczące są przez nas przetwarzane oraz do otrzymania kopii tych danych (tzw. prawo dostępu);
  - b) Jeżeli przetwarzane dane staną się nieaktualne lub niekompletne (lub w inny sposób niepoprawne) mają Państwo prawo żądać ich sprostowania;
  - c) W pewnych sytuacjach mogą Państwo zwrócić się do nas o usunięcie swoich danych, tj. kiedy dane przestaną być nam potrzebne do celów, o których informowaliśmy; kiedy skutecznie zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych (o ile nie mamy prawa przetwarzać danych osobowych na innej podstawie prawnej); jeżeli do przetwarzania doszłoby niezgodnie z prawem; albo jeśli konieczność usunięcia danych wynika z ciężącego na nas obowiązku prawnego;
  - d) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 225310300, fax: 225310301;
  - e) Jeśli uznają Państwo, że przetwarzane dane osobowe są nieprawidłowe, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, lub nie potrzebujemy określonych danych, mogą Państwo także zażądać, abyśmy przez określony, potrzebny czas (np. sprawdzenia poprawności danych lub dochodzenia roszczeń) nie dokonywali na danych żadnych operacji, a jedynie je przechowywali
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.

<sup>4</sup> (Dz.U.2021.1995. z późn.zm.)

<sup>5</sup> (Dz.U.2023.756. z późn. zm.)

<sup>6</sup> (Dz.U.2022.880. z późn.zm.)

<sup>7</sup> (Dz.U.2023.1266. z późn.zm.)

<sup>8</sup> (Dz.U. 2021.1995. z późn. zm.)

<sup>9</sup> (Dz.U.2021.177. z późn. zm.)