



URZĄD GMINY ŁUBNIANY

46-024 Łubniany, ul. Opolska 104
telefon: 77/ 42-70-533 fax: 77/42-15-024
www.lubniany.pl e-mail: ug@lubniany.pl

Załącznik nr ... do zapytania ofertowego

U M O W A NR

Zawarta w dniu w Łubnianach pomiędzy:
Gminą Łubniany z/s ul Opolska 104, 46-024 Łubniany
posiadającym numer identyfikacyjny NIP 991-034-49-13, REGON 531413142,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Pawła Wąsiaka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Joanny Marciniak

zwaną dalej **Zamawiającym**

a:

(w przypadku osób fizycznych)

<imię i nazwisko> prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: <firma> z siedzibą w(e)
<miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON NIP

.....

(w przypadku spółki cywilnej)

<imię i nazwisko> oraz <imię i nazwisko> prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki
cywilnej pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON NIP

.....

(w przypadku spółki prawa handlowego)

<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o.o., S.A. > z siedzibą w(e)
<miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru
Sadowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla <oznaczenie sądu rejestrowego> <nr wydziału>
Wydział Krajowego Rejestru Sadowego pod nr <nr KRS>

reprezentowana przez :

<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik,
partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>

REGON NIP

.....

wysokość kapitału zakładowego:

.....

wysokość kapitału wpłaconego (*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):

.....

zwanym w tekście **Wykonawcą**

Została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek sprawowania w zakresie określonym przez Zamawiającego oraz w pełnym zakresie określonym przez art. 25 i art. 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 2351 z późn.) wraz z przepisami wykonawczymi:

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z umową o wykonanie zadania pn.: „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce” oraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do ww. umowy; jak również z terenem budowy, jego uzbrojeniem i istniejącymi urządzeniami,
 - 2) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na etapie przygotowywania koncepcji projektu oraz projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego, wraz z jego sprawdzeniem zgodności z Programem Funkcjonalno – Użytkowym dla przedmiotowej inwestycji;
 - 3) weryfikacja dokumentacji projektowej wielobranżowych tj. projektów budowlanych, wykonawczych w branżach: ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej zakończonej wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - 4) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, w tym przestrzeganie zawartych w niej terminów;
 - 5) reprezentowanie Zamawiającego, a także ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, w zakresie realizacji zadania na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 6) wizytowanie terenu budowy; liczba pobytów Inspektora Nadzoru wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, nie mniej niż 3 wizyty w tygodniu.
 - 7) koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wnikających w trakcie realizacji inwestycji;
 - 8) sprawdzanie jakości, ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 9) zatwierdzanie wniosków materiałowych Wykonawcy robót budowlanych i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiORB wraz z przedłożeniem do akceptacji Zamawiającemu,
 - 10) kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - 11) kontrola zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
 - 12) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
 - 13) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
 - 14) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,

- 15) informowanie Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w tych sprawach,
- 16) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 17) potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 18) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- 19) sprawdzanie protokołów odbioru w zakresie rzeczowym,
- 20) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
- 21) dokonywanie odbioru zakończonych części realizowanego zadania inwestycyjnego, w tym odbiorów robót budowlanych,
- 22) w zakresie odbioru częściowego i końcowego inwestycji:
 - a) dokonanie odbioru od Wykonawcy zadania inwestycyjnego atestów materiałowych,
 - b) powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
 - c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
 - d) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru,
- 23) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

3. Obowiązki inspektora związane z odbiorem obiektu lub robót:

- 1) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza protokół kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy;
- 2) inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 3) Inspektor nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i gospodarczych,
- 4) inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- 5) po dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą i książkę obmiarów, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń.

4. Inspektor nadzoru przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru, kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji zadania Specjalistów.

5. W okresie realizacji zadania, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do udziału w naradach koordynacyjnych/radach budowy oraz, na żądanie Zamawiającego, innych spotkaniach związanych z realizacją inwestycji..

6. Inspektor nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie.

7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia określony w § 1 ust 1 niniejszej umowy nie budzi wątpliwości. Zamawiający wyklucza możliwość powołania się Wykonawcy na niezrozumienie zakresu

oraz treści przedmiotu umowy jako podstawę roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia. Wykonawca potwierdza, że nie będzie żądał podwyższenia wynagrodzenia wskutek złego oszacowania rozmiaru lub kosztów prac.

§2 TERMIN REALIZACJI

1. Strony ustalają termin wykonania zadania:
Rozpoczęcie: od dnia zawarcia umowy;
Zakończenie: ustala się do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego całego zadania inwestycyjnego.

§ 3 WYNAGRODZENIE I WARUNKI JEGO PŁATNOŚCI

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, strony ustalają wynagrodzenie w wysokości złotych brutto (słownie złotych: /100). W tym podatek VAT, kwota netto zł.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe na czas trwania umowy, z wyłączeniem podatku VAT jako elementu niezależnego od Wykonawcy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch transzach.
5. Pierwsza transza - po zakończeniu pierwszego etapu realizacji przedmiotu umowy, tj.: wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce” - określonego w harmonogramie rzeczowo- finansowym, płatna będzie na podstawie dwóch faktur (prześciowych):
 - a) pierwsza faktura o wartości 15 % kwoty - zł płatna w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu (wystawionej na podstawie protokołu odbioru częściowego robót),
 - b) druga faktura o wartości 35% kwoty - zł płatna w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu (wystawionej na podstawie protokołu odbioru częściowego robót),
6. Druga transza, płatna będzie na podstawie faktury (końcowej) o wartości 50% kwoty - zł płatna w ciągu 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu, (wystawionej po odbiorze przedmiotu umowy przez Zamawiającego Protokołem Końcowego Odbioru Robót zadania polegającego na wykonaniu robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce”).
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:
Nabywca: Gmina Łubniany, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104, NIP: 9910344913;
Płatnik: Urząd Gminy Łubniany, 46-024 Łubniany, ul. Opolska 104.
9. Należność będzie płatna przelewem w terminie do 21 dni od dnia otrzymania faktury.
Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu

podzielonej płatności, tzw. split payment.

11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021 poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Za opóźnienie w płatności faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.

§ 4

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca niniejszej umowy jest, w granicach umocowania nadanego umową, przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności faktycznych związanych z realizacją umowy zawartej z Wykonawcą zadania inwestycyjnego wymienionego w § 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca działa w imieniu własnym i na rzecz Zamawiającego, przy czym nie dysponuje środkami przeznaczonymi przez Zamawiającego na sfinansowanie zadania inwestycyjnego wymienionego w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca nie ma prawa (upoważnienia) do zwalniania Wykonawcy zadania inwestycyjnego wymienionego w § 1 niniejszej umowy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z umowy o wykonanie zadania inwestycyjnego. Nie może także powierzyć wykonywania zadania inwestycyjnego innym wykonawcom.
4. Wykonawca nie ma prawa bez uzgodnienia z Zamawiającym do żądania od Wykonawcy zadania inwestycyjnego wykonania robót dodatkowych, zaniechanych lub zamiennych. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub decyzji w sprawie zaniechania wykonania części robót objętych kontraktem Inspektor nadzoru inwestorskiego zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego, poinformować o tym Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do dokonania dla Zamawiającego wszelkich czynności przypisanych do jego funkcji, tj. Inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz wykonania wszelkich poleceń Zamawiającego mających związek z przedmiotem zamówienia.
6. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie Inspektorowi Nadzoru niezbędnych danych i dokumentów potrzebnych do sprawnego realizowania obowiązków przez inwestora zastępczego i wykonawców robót.
 - 2) przekazanie Wykonawcom placu budowy.
 - 3) uczestniczenie w odbiorze prac określonych w umowie.
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach wnioskowanych przez Inspektora Nadzoru.
 - 5) informowanie Inspektora Nadzoru o zmianach zakresu umownego robót budowlanych.
7. Zakres przedmiotu umowy Inspektor Nadzoru wykona pod nadzorem i w uzgodnieniu z Zamawiającym.

8. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie, do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 5

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. . Przedstawicielem ze strony Zamawiającego do nadzorowania umowy jest:
 - Łukasz Kochanek – Kierownik Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej
 - Pawelec Marcin – Inspektor ds. Budownictwa.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Inspektora Nadzoru są:
 - a) posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej
imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
 - b) posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
 - c) posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności inżynierskiej drogowej
imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
 - d) posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych
imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
 - e) posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
imię i nazwisko:Tel.: e-mail:
 - f) posiadający/a uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
imię i nazwisko:Tel.: e-mail:

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają możliwość dokonywania uzupełnień i zmian treści umowy, w sytuacji:
 - 1) wprowadzenia zmian, które nie są istotne,
 - 2) wystąpienia siły wyższej;
 - 3) zmiany terminów realizacji przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów umowy na wykonanie zadania inwestycyjnego (zmiana okresu realizacji zadania inwestycyjnego powodująca zmianę czasu trwania nadzoru nie powoduje zmiany wynagrodzenia określonego w § 3 niniejszej umowy),
 - 4) zmiany któregokolwiek z inspektorów nadzoru inwestorskiego; nowe osoby muszą spełniać wymagania określone w zapytaniu ofertowym dla danej funkcji; dokonanie zmiany tych osób powinno być potwierdzone wpisem do dziennika budowy oraz zgłoszone na piśmie do Zamawiającego
 - 5) zmiany podatku VAT w wyniku zmiany przepisów prawa, w takiej sytuacji do rozliczenia przyjęta zostanie kwota netto i naliczony podatek VAT wg obowiązujących przepisów. Jeżeli wzrost stawki VAT nastąpi po wymaganym terminie realizacji, a wykonawca w wyniku zawinonego opóźnienia zobowiązany będzie naliczyć wyższą stawkę VAT koszty wzrostu wartości umowy obciążają Wykonawcę.
 - 6) zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie.
 - 7) zmiany zapisów umowy w przypadku zmiany, rozwiązania, odstąpienia, wygaśnięcia lub stwierdzenia nieważności Umowy na dofinansowanie.

- 8) zmiany zapisów umowy jeżeli podczas wykonania przedmiotu umowy zaistnieje konieczność dokonania uszczegółowienia, wykładni lub doprecyzowania poszczególnych zapisów Umowy, nie powodujących zmiany celu i istoty umowy.
- 9) wystąpienia innych okoliczności nie powstałych z winy Wykonawcy.
- 10) zmiany terminów płatności, o których mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy w przypadku zmiany terminów wykonania zadania inwestycyjnego.
- 11) zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w umowie, jeżeli zmiany te będą miały rzeczywisty wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę, w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu mogą nastąpić w przypadku:

- 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących Inspektora Nadzoru,
- 2) gdy zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 3) na żądanie Zamawiającego jeżeli uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków.

3. Dokonanie zmian, wymaga podpisania aneksu do umowy.

4. Nie stanowi zmiany umowy zmiana:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- 2) danych teleadresowych, osób reprezentujących strony lub oznaczenia stron umowy - wynikających ze zmiany stanu faktycznego albo prawnego.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych prawem (w szczególności wskazanymi w Kodeksie cywilnym), jak również wtedy gdy:

- 1) na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do realizacji przedmiotu umowy inne osoby niż wskazane w ofercie Wykonawcy,
- 3) wykonawca nie powierzył realizacji zadania osobom wskazanym w ofercie a pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego i wyznaczenia w nim odpowiedniego terminu Wykonawca nie usunął wskazanych naruszeń lub dopuścił się tego samego naruszenia kolejny raz,
- 4) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie zapisów zapytania ofertowego,
- 5) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
- 6) nastąpi rozwiązanie lub likwidacja Wykonawcy,
- 7) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy,

2. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadkach, o których mowa w ust. 1, w terminie 14 dni od dowiedzenia się o powyższych okolicznościach, stanowiących podstawę odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Pzp, ustawy Prawo budowlane, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy.
3. Każda ze stron jest zobowiązana niezwłocznie informować drugą stronę o wszelkich zmianach adresów ich siedzib i danych kontaktowych.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.

§ 9

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl
- 2) Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celach związanych z realizacją niniejszej umowy.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania poprzedzającego zawarcie umowy oraz umowa, w tym na podstawie przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane będą przetwarzane przez okres przechowywania akt określony przez przepisy odrębne, jednak nie krócej niż do końca okresu przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy, ustalonego zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
- 6) Wykonawcy przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do własnych danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem.
- 7) Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne dla zawarcia niniejszej umowy.
- 8) W odniesieniu do danych osobowych zawartych w niniejszej umowie decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA