

Opis przedmiotu zaproszenia

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie czynności w zakresie Kapitana statku.
2. Określenie stanowiska: Kapitan statku.
Okres obowiązywania umowy: od 01.05.2025 do 31.12.2025.
Rodzaj umowy: umowa o wykonanie czynności.
Miejsce pracy: Zarząd Dróg Miejskich i Żeglugi w Świnoujściu.
3. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:
 - a) Dbałość o bezpieczeństwo ludzi, statku i ładunku w tym:
 - osobiste prowadzenie statku w obrębie portu,
 - utrzymywanie we właściwym stanie ilościowym i sprawnościowym sprzętu ratunkowego i p.poż., nawigacyjnego i łączności,
 - utrzymanie porządku i czystości na pokładach i w pomieszczeniach służbowych, pasażerskich i sanitarno-bytowych,
 - organizowanie i nadzorowanie przebiegu alarmów ćwiczebnych,
 - wykonywanie poleceń Urzędu Morskiego, PRS-u i Sanepidu,
 - przestrzeganie regulaminu korzystania z przeprawy.
 - b) Prawidłowa eksploatacja statku, zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem konieczności tankowania wody, paliwa lub zdawania zęz i fekalii.
 - c) W razie wypadku morskiego (kolizja, awaria) sporządzenie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - d) Zgłaszanie kierownikowi Działu Technicznego zdarzeń i wypadków na promie i pomostach wjazdowych z udziałem osób i pojazdów; uszkodzeń promu, nabrzeża, elementów odbojowych i ochronnych, pomostów i oświetlenia nabrzeża; kradzieży, dewastacji i uszkodzeń wyposażenia lub sprzętu i sporządzanie na tę okoliczność odpowiednich wpisów do dziennika okrętowego oraz protokołów.
 - e) Dbałość o pełną sprawność techniczną i eksploatacyjną statku oraz prawidłowe użytkowanie maszyn i urządzeń.
 - f) Nadzór nad całokształtem gospodarowania składnikami majątkowymi statku.
 - g) Organizowanie i nadzorowanie prawidłowej pracy służb i wacht na statku, prowadzenie dziennika okrętowego i dokumentacji czasu pracy załogi.
 - h) Sprawdzanie przeszkolenia załogi w zakresie obowiązujących przepisów BHP i p.poż. oraz zadań wynikających z rozkładów alarmowych.
 - i) Szkolenie stanowiskowe pracowników nowo zatrudnionych lub zmieniających stanowisko pracy.



- j) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy, kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich wśród załogi,
- k) Opiniowanie podległych osób załogi, stawianie wniosków dyscyplinarnych dotyczących wyróżnień i kar.
- l) W razie potrzeby możliwość zastąpienia Oficera wachtowego i Starszego Marynarza.
- m) Praca na statkach Bielik i Karsibór.

Odpowiednie postanowienia „Kodeksu morskiego” zawarte w dziale III „Uprawnienia kapitana” mają zastosowanie o ile szczegółowe zarządzenia Armatora nie ograniczą części tych uprawnień.

Kapitan statku jest przełożonym wszystkich członków załogi.

Kapitan statku jest przedstawicielem armatora i działa w jego imieniu.

Kapitan statku pod względem organizacyjno-eksploatacyjnym podlega Kierownikowi Działu Technicznego, w czasie jego nieobecności inspektorowi ds. administracyjno-eksploatacyjnych.

Wszystkie osoby znajdujące się na statku obowiązane są podporządkować się zarządzeniom kapitana statku wydanym w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku na statku.

4. Wymagane dokumenty:

a) Wpis do rejestru CEDiG.

b) Dyplom:

- szypra 1 klasy w żegludze krajowej,
- kapitana żeglugi przybrzeżnej,
- kapitana na statkach o pojemności brutto od 500 do 3000,
- kapitana żeglugi wielkiej na statkach o pojemności brutto 3000 i powyżej.

c) Świadectwa przeszkoleń w zakresie: indywidualnych technik ratunkowych, ochrony przeciwpożarowej stopnia podstawowego, elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej, bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej, wykorzystania radaru i ARPA na poziomie operacyjnym, ochrony przeciwpożarowej stopnia wyższego, udzielania pierwszej pomocy medycznej, świadectwa ogólnego operatora (GMDSS), świadectwa ratownika, świadectwo przeszkolenia w zakresie kierowania tłumem, świadectwo przeszkolenia w zakresie zarządzania kryzysowego i zachowań ludzkich.

d) Zwolnienie z pilotażu obowiązkowego – zwolnienie z obowiązku korzystania z usług pilota na obszarze SW (z wyłączeniem Redy Portów) wydane na podstawie zarządzenia nr 1 Dyrektora Urzędu Morskiego w Szczecinie z dnia 30 marca 2017r. w sprawie wprowadzenia pilotażu obowiązkowego, określenia warunków korzystania z usług pilota oraz zasad zwalniania z pilotażu obowiązkowego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. , poz. 1384, z 2018r., poz. 3442 z 2022r., poz. 6002 z 2023r., poz. 3411).



- e) Świadcstwo zdrowia uprawniające do pracy na morzu - wydane w imieniu Administracji Morskiej Rzeczypospolitej Polskiej w celu spełnienia wymagań Konwencji STCW, 1978, z późn. zm. i Konwencji o pracy na morzu, 2006*.
 - f) Książeczka żeglarska.
 - g) Mile widziany dyplom szypra II klasy oraz świadectwo starszego marynarza.
5. Zleceniobiorca wykonywać będzie pracę w systemie zmianowym w ilości 12 godzin. System zmianowy obejmuje godziny od 07:00 do 19:00, od 19:00 do 07:00, od 05:00 do 17:00 i od 17:00 do 05:00.
6. Harmonogram pracy dla Zleceniodawcy ustalany będzie na 5 dni przed rozpoczęciem miesiąca rozliczeniowego. W przypadku pilnej potrzeby pracy w dodatkowym terminie Zleceniodawca uzgodni ze Zleceniobiorcą termin jej wykonania z wyprzedzeniem do godzin.
7. Termin rozpoczęcia pracy – maj 2025 r.



