

Wrocław, 1.07.2024 r.

znak sprawy AG.201.27.2024

### ZAPYTANIE OFERTOWE Platforma

Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy placu Jana Pawła II nr 2, 50-053 Wrocław zaprasza do złożenia oferty na wykonanie: usługi: **wymiana oświetlenia awaryjnego-ewakuacyjnego LED z akumulatorami o minimalnym czasie pracy wynoszącym 3 godziny.**

(nazwa zamówienia)

#### I. Zamawiający.

Dane Zamawiającego: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław, NIP 897 15 46 349, Regon 000275748, adres strony WWW: [www.amuz.wroc.pl](http://www.amuz.wroc.pl)

**II. Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.** Niniejsza zapytanie ofertowe nie podlega ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605) na podstawie art. 2 ust. 1 ww. ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia: wymiana oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego LED z akumulatorami o minimalnym czasie pracy wynoszącym 3 godziny.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Opis Przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do Zapytania.

*UWAGA!!! Niniejsze zapytanie ofertowe (dalej również jako: Zapytanie) nie stanowi zobowiązania zamawiającego do zawarcia umowy/zlecenia/wykonania zamówienia. Zamawiający może odmówić zawarcia umowy/zlecenia/wykonania zamówienia, bez wskazania przyczyny do czasu zawarcia umowy.*

#### IV. Termin i okres wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 8 tygodni od daty zawarcia umowy.**

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem dedykowanej platformy zakupowej (zwanej dalej również „Platformą”). Adres profilu nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/amuz\\_wroc/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/amuz_wroc/proceedings).

2. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w zakresie przesyłania zamawiającemu pytań dotyczących treści Zapytania, przesyłania odpowiedzi na wezwanie zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i innych dokumentów składanych w postępowaniu, przesłania odpowiedzi na inne wezwania zamawiającego, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń ze strony wykonawcy, odbywa się za pośrednictwem Platformy.

3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź unieważnieniu postępowania zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do konkretnego Wykonawcy.

4. W przypadku pytań:

1) merytorycznych, prosimy o kontakt za pośrednictwem Platformy, poprzez przycisk "Wyślij wiadomość do zamawiającego";

- 2) związanych z obsługą Platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej, czynnym w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> (tel. 22 101 02 02, e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)).
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Wykonawca nie musi posiadać konta na Platformie by złożyć ofertę. Korzystanie z Platformy przez wykonawcę jest bezpłatne.
7. Zamawiający zamieści ewentualne odpowiedzi na pytania wykonawców lub zmiany w treści Zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesyłanych przez zamawiającego za pośrednictwem Platformy.
9. Wykonawca, przystępujący do postępowania, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/regulamin>

#### **VI. Opis sposobu przygotowania oferty. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zapytaniu.
2. Termin składania ofert: **do dnia 8 lipca 2024 r., godzina 9<sup>00</sup>.**
3. W ofercie należy podać kalkulację ceny realizacji przedmiotu zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. **Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do Zapytania\*.**
4. Wykonawca może złożyć ofertę:
  - 1) jako formę dokumentową np. fotokopię (scan), w formacie „pdf”, uprzednio podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy lub
  - 2) w formacie danych, w szczególności z rozszerzeniem „pdf”, opatrzonej podpisem elektronicznym umożliwiającym identyfikację osoby składającej podpis.
5. Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty powinny być podpisane lub poświadczane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem.
6. Wykonawcy uprawnieni są do wspólnego ubiegania się o zamówienie (np. konsorcjum, spółka cywilna). Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentacji ich w niniejszym postępowaniu. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Wykonawcy, o których mowa w zdaniu pierwszym ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający informuje, że formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: \*.pdf \*.doc \*.xls \*.jpg (\*.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na \*.pdf.
9. Za chwilę złożenia oferty przyjmuje się - datę i godzinę - przekazania jej za pośrednictwem Platformy wraz z załączeniem wszystkim wymaganych dokumentów.
10. Szczegółowa instrukcja dotycząca składania ofert, znajduje się na stronie internetowej Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z Platformy.

12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena za całość zamówienia, złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, podanie więcej niż jednej ceny za całość zamówienia może skutkować odrzuceniem wszystkich ofert wykonawcy.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wykonawcę.
15. Wykonawca może wycofać swoją ofertę do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
17. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z treścią Zapytania i sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny z należytą starannością. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę, wykonawca ponosi skutki błędów w złożonej ofercie.

#### **VII. Sposób obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie łączną cenę netto oraz brutto za wykonanie zamówienia. Oferowana cena brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

#### **VIII. Badanie ofert.**

1. Zamawiający odrzuca ofertę, która:
  - 1) jest niezgodna z wymaganiami Zapytania;
  - 2) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) jest niekompletna lub nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt;
  - 5) zawiera niepodlegające poprawieniu błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, inne niż oczywiste omyłki i błędy, niezmiennające istotnie treści oferty (np. błędy w podatkach, w tym VAT);
  - 6) wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - 7) została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);

*Uwaga! Oferta odrzucona nie podlega ocenie i nie jest brana pod uwagę przy wyborze oferty najkorzystniejszej.*

2. Zamawiający jest uprawniony do wyjaśnienia treści złożonej oferty albo wezwania do jej uzupełnienia przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do istotnej zmiany treści oferty.

#### **IX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryterium, tj. cena ofertowa brutto (waga kryterium 100%).
2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną, spełniająca wszystkie wymagania Zapytania.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (max 100), przy uwzględnieniu określonych powyżej kryteriów), obliczoną według następującego wzoru:

**liczba punktów ocenianej oferty = cena oferty z najniższą ceną/cena oferty ocenianej (spośród ofert niepodlegających odrzuceniu) X ..... punktów + liczba punktów uzyskanych w pozostałych kryteriach.**

Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów oraz łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych poprzednio ofertach.
4. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu wykonawcy. Zamawiający po zakończeniu negocjacji zaprosi wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Do ofert dodatkowych postanowienia Zapytania dotyczące ofert stosuje się odpowiednio.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

#### **X. Umowa w sprawie zamówienia/zlecenia wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w Zapytaniu. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania.**
2. Przed podpisaniem umowy wykonawca powinien złożyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli nie został złożony wraz z ofertą;
  - 2) kopię umowy(-ów) określającej podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej) – w przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. przez konsorcjum, spółkę cywilną)\*;
  - 3) oryginał pełnomocnictwa, jeśli umowa będzie podpisywana przez pełnomocnika, w tym dla pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dopuszczalne jest ustanowienie pełnomocnictwa w umowie konsorcjum);
  - 4) wykaz podwykonawców z zakresem powierzonych im zadań, o ile przewiduje się ich udział w realizacji zamówienia.
4. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zgodnie ze swoim wyborem dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Zapytaniu do upływu terminu składania ofert.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie brutto uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

3. Wykonawca uwzględni w cenie ofertowej wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami, zarówno te które nie zostały wprost w nim określone, lecz wymagają uwzględnienia zgodnie z zawodowym charakterem działalności wykonawcy.
4. Cena ofertowa powinna uwzględniać wszelkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty surowców, materiałów, konfekcjonowania, podwykonawstwa, transportu, dostarczenia, załadunku, rozładunku oraz opłaty, narzuty, podatki oraz inne koszty np. ubezpieczenia.
5. Koszty realizacji przedmiotu zamówienia wprost nie ujęte w Zapytaniu, a których zrealizowanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia obciążają wykonawcę.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zostaną określone w umowie. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. W sytuacji, gdy cena lub koszt wydają się rażąco niskie lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących kalkulacji ceny lub kosztu w celu ustalenia czy zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe zostały prawidłowo przyjęte i wyliczone.
8. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności: oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, pomoc publiczną udzieloną na podstawie odrębnych przepisów, ponadto w zakresie: wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisu o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie, wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska oraz powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. W przypadku, gdy cena brutto oferty jest niższa, o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen brutto wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
11. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania przed podpisaniem umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Informacje powyższe zostaną opublikowane na stronie postępowania na Platformie w sekcji „Komunikaty” lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres poczty elektronicznej (e-mail) zawarty w formularzu ofertowym wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega, że oferta stanowi informację publiczną.
14. W celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może przeprowadzić na podstawie złożonych ofert negocjacje z Wykonawcami. W negocjacjach będą mogły wziąć udział osoby umocowane do działania w imieniu Wykonawcy.

## **XII. Klauzula RODO – informacja o przetwarzaniu danych osoby, które zostały pozyskane bezpośrednio od niej.**

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 z późn.zm), zwanego dalej „RODO”, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego informuje się uczestników niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, iż:
  - 1) Administratorem Danych Osobowych jest Zamawiający tj. Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50-043 Wrocław;
  - 2) Dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wyłonienia wykonawcy oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby udział Pani/Pana w postępowaniu i zawarcie takiej umowy;
  - 4) Uczestnicy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania<sup>1</sup> (art. 15 i art. 16 RODO), ograniczenia przetwarzania<sup>2</sup> (art. 18 RODO). Realizacja tych uprawnień może wymagać dokładnego wskazania postępowania (jego nazwy, daty zakończenia);
  - 5) Uczestnikom nie przysługuje:
    - a) prawo do usunięcia danych osobowych, a to w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z art. 21 RODO;
  - 6) dane osobowe uczestników postępowania nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
  - 7) Dane osobowe Uczestników postępowania nie będą przekazywane do państwa trzeciego; za wyjątkiem sytuacji określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych. W tym wypadku Uczestnik może złożyć wniosek o uzyskanie kopii danych osobowych przekazanych do państwa trzeciego;
  - 8) Dane osobowe uczestników postępowania mogą zostać udostępnione organom, podmiotom mającym do tego umocowanie w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 9) Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zaś umowy zawarte w wyniku postępowania, jeżeli czas ich trwania przekracza 4 lata

---

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Zamawiający przechowuje je przez cały czas trwania umowy, lub przez okres niezbędny do realizacji czynności związanych z jego rozliczeniem i archiwizacją zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami;

- 10) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022A), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
- 11) Uczestnicy postępowania mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.

**2. Zakres informacji przekazywanych przez Wykonawcę osobom, których dane są wykazywane w związku ze składaną ofertą lub działającym i realizującym zamówienie w jego imieniu, o przetwarzaniu ich danych osobowych, w związku z art. 14 RODO:**

- 1) Z chwilą udostępnienia danych osobowych Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu z siedzibą przy placu Jana Pawła II nr 2 50-043 Wrocław;
- 2) Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o *finansach publicznych* (Dz.U. 2023 r. poz. 1270 z zm.), w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, zawarcia, realizacji i archiwizacji umowy o zamówienie publiczne oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- 3) Kategorie danych osobowych zebrane przez Wykonawcę i udostępnione przez niego Administratorowi są następujące: dane osobowe osób, których dotyczą, ujawnione Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego w celu udziału Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy – np. imię, nazwisko, dane kontaktowe;
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania udzielenie zamówienia, a w stosunku do danych osobowych wskazanych przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana – przez okres trwania umowy o zamówienie oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Ponadto dane osobowe przechowywane będą przez okres archiwizacji dokumentów wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych Osobowych;
- 6) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 7) Zamawiający powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych Akademii: adres - Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu pl. Jana Pawła II nr 2 (pok. 022), 50-043 Wrocław, adres e-mail: iod@amkl.edu.pl;
- 8) Osoby, których dane zostały udostępnione Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

- 9) Osoby, których dane zostały udostępnione Administratorowi, mają prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z wyjątkami określonymi w art. 18 ust. 2 RODO oraz mają prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących ich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
- 10) Osoby, których dane zostały udostępnione Administratorowi, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO oraz prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

**XIII. Załączniki:**

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty.
3. Wzór umowy.

Sporządził: Robert Przytułski

Kierownik  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

Akcept: .....  
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

KANCLERZ  
  
mgr Adam Walkiewicz

Zatwierdzam: Adam Walkiewicz  
(kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona)



**Opis przedmiotu zamówienia**  
**wymiana oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego LED z akumulatorami o minimalnym**  
**czasie pracy wynoszącym 3 godziny.**

**I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Wymiana oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego LED z akumulatorami o minimalnym czasie pracy wynoszącym 3 godziny, zgodnie z podaną specyfikacją, wraz z montażem i uruchomieniem instalacji. W zakres usługi wchodzi również niezbędne pomiary powykonawcze natężenia oświetlenia i czasu pracy akumulatorów oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji (w tym certyfikatów/deklaracji zgodności dla lamp zgodnie z normami PN-EN 50172:2005, PN-EN 1838:2005, PN-HD 60634-5-56, CNBOP oraz protokołów pomiarów instalacji wraz z aktualnym świadectwem certyfikacji mierników).
2. Nowe oprawy oświetleniowe muszą posiadać takie same lub wyższe parametry oświetleniowe jak te, które są wymieniane, aby zapewnić równomierność oświetlenia.
3. Rodzaj zastosowanych opraw oświetleniowych Wykonawca uzgodni ze Zamawiającym.
4. Asortyment według wykazu:

| <i>Lp.</i> | <i>Asortyment</i>  | <i>Liczba sztuk</i> |
|------------|--|---------------------|
| 1.         | Oprawa awaryjna podtynkowa, czas pracy baterii min. 3 godz., bateria LiFe PO4, moc min. 2,5W, strumień świetlny min. 160 lm                      | <b>41</b>           |
| 2.         | Oprawa ewakuacyjna/awaryjna czas pracy baterii min. 3 godz., bateria LiFe PO4, moc min. 2,5W, strumień świetlny min. 160 lm                      | <b>56</b>           |
| 3.         | Oprawa hermetyczna sieciowo-awaryjna LED 60 cm, czas pracy baterii min. 3 godz., bateria LiFe PO4, moc min. 22W, strumień świetlny min. 2100 lm  | <b>6</b>            |
| 4.         | Oprawa hermetyczna sieciowo-awaryjna LED 120 cm, czas pracy baterii min. 3 godz., bateria LiFe PO4, moc min. 42W, strumień świetlny min. 3200 lm | <b>5</b>            |

**II. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. **WYKONAWCA** w ramach wykonania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest również do:
  - 1) Wykonania pomiarów elektrycznych natężenia oraz czasu pracy oświetlenia awaryjnego ciągów komunikacyjnych i klatek schodowych, wraz z protokołem pomiaru w budynku głównym „A”.
  - 2) Zapewnienia czasu świecenia awaryjnego przez co najmniej 3 godziny.
  - 3) Demontażu i utylizacji starych opraw (gospodarka odpadami po stronie Wykonawcy).
  - 4) Zapewnienia okresu gwarancji wynoszącego co najmniej 60 miesięcy od daty odbioru.

- 5) Zapewnienia odpowiedzialności za bezpieczeństwo zatrudnionych przez siebie osób w miejscu wykonywania przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania swoich pracowników, a także osób trzecich działających na jego zlecenie i w porozumieniu z nim.
- 6) Zapewnienia, że wszyscy pracownicy lub osoby, którymi posługuje się Wykonawca, będą przestrzegać przepisów i wymagań BHP. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia tych przepisów przez pracowników Wykonawcy, Zamawiająca ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.
- 7) Używania wyłącznie sprawnego sprzętu z odpowiednim dopuszczeniem technicznym, świadectwami i certyfikatami.
- 8) Likwidacji własnego zaplecza i uporządkowania terenu niezwłocznie po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy.
- 9) Uczestnictwa w przeglądach gwarancyjnych oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi.

### III. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

#### 1. ZAMAWIAJĄCY zapewni:

- 1) dostawę mediów: wody, energii elektrycznej, koniecznych do realizacji usługi
- 2) możliwość pracy w godzinach popołudniowych w związku z montażem opraw na obiekcie użytkowanym.

### IV. UWAGI

Zamawiający zaleca oględziny miejsca wykonywania usługi przed złożeniem oferty, w tej sprawie proszę kontaktować się z panem Robertem Przytułskim, tel. 71 310 05 63, w dni powszednie w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup> lub pod adresem e-mail: [robert.przytulski@amkl.edu.pl](mailto:robert.przytulski@amkl.edu.pl)

Z-ca Kierownika  
Działu Administracyjno-Gospodarczego

mgr Robert Przytułski

KANCLERZ

mgr Adam Walkiewicz

## UMOWA

na wykonanie usługi wymiany oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego LED z akumulatorami o minimalnym czasie pracy wynoszącym 3 godziny

zawarta w dniu .....07.2024 roku we Wrocławiu pomiędzy:

**Akademią Muzyczną im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu,**

50 - 043 Wrocław, pl. Jana Pawła II nr 2

NIP: 8971546349

REGON: 000275748

reprezentowaną przez :

mgr Adama Walkiewicza - Kanclerza

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....,

.....,

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr .....

NIP: .....

REGON: .....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

*W oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego postępowania na udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130.000,00 zł netto, Strony zawarły umowę o n następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę wymiany lamp oświetlenia awaryjnego/ewakuacyjnego zgodnie z podaną specyfikacją wraz z montażem i uruchomieniem instalacji na zasadach i warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do zapytania z dnia 28 czerwca 2024 r.
2. Lampy muszą być wyposażone w akumulatory o minimalnym czasie pracy wynoszącym 3 godziny. W zakres usługi wchodzi również niezbędne pomiary powykonawcze natężenia oświetlenia i czasu pracy akumulatorów oraz sporządzenie odpowiedniej dokumentacji (w tym certyfikatów/deklaracji zgodności dla lamp zgodnie z normami PN-EN 50172, 1838, ppoz. CNBOP oraz protokołów pomiarów instalacji wraz z aktualnym świadectwem certyfikacji mierników).
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie ze szczegółowymi założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego o k r e ś l o n y m i w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 28 czerwca 2024 r.

### § 2

#### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i możliwości niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy będzie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz w stanie nadającym się do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą za wynagrodzeniem w kwocie netto: ..... złotych (słownie: .....), plus należny podatek VAT 23% w kwocie:..... złotych, co daje kwotę **brutto**: ..... **złotych (słownie: .....**).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją umowy niezbędne do jej wykonania, w tym koszty zakupu, transportu, montażu, uruchomienia, ubezpieczenia, pomiarów i dokumentacji powykonawczej, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego w zakresie obsługi.
1. Tereny do montażu opraw (pomieszczenia, korytarze w obiekcie) zostaną protokolarnie przekazane Wykonawcy prac. Wykonawca będzie odpowiadał za wszelkie zniszczenia i szkody powstałe podczas montażu i uruchomienia. Razem z odbiorem prac i sprawdzeniem, pomieszczenia, korytarze zostaną zwrótnie przekazane Zamawiającemu. Przekazania i odbioru dokona komisja z udziałem przedstawiciela Zamawiającego.

### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

Realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana w terminie nie dłuższym niż **8 tygodni od daty zawarcia umowy**.

### § 5

#### Warunki odbioru przedmiotu umowy

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o proponowanej dacie wykonania umowy oraz odbiorze z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Miejscem wykonania umowy jest budynek główny „A” Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu przy pl. Jana Pawła II nr 2, 50 - 043 Wrocław.
3. Odbiór zostanie przeprowadzony po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości do odbioru, w terminie 14 dni od tego zgłoszenia. Wraz ze zgłoszeniem Wykonawca musi przedstawić do akceptacji przez Zamawiającego dokumentację powykonawczą,, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b niniejszej umowy.
4. Przekazanie i odbiór przedmiotu umowy zostaną dokonane w obecności przedstawicieli stron.
5. Z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru zawierający wszelkie ustalenia dokonywane w toku odbioru, w tym także termin wyznaczony na usunięcie ewentualnych wad, stwierdzonych przy odbiorze. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, w toku czynności odbiorowych wad, Zamawiający może:
  - 1) dokonać odbioru wyznaczając termin ich usunięcia;
  - 2) albo odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.
6. W przypadku stwierdzenia, w toku odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji istotnych wad nieusuwalnych, Zamawiający może:
  - 1) złożyć oświadczenie o obniżeniu wynagrodzenia odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej;
  - 2) żądać ponownego wykonania przedmiotu lub części umowy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia;
  - 3) odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości albo w części.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron. Za dzień odbioru strony uznają podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru bez uwag.
8. Wykonawca odpowiada za dostarczony przez siebie przedmiot umowy do czasu odbioru przez Zamawiającego i podpisania Protokołu odbioru bez uwag przez obie strony umowy. Wykonawca swoim staraniem i kosztem przeszkoli osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego oświetlenia.

## § 6

### Dokumentacja techniczna

1. Do protokołu odbioru powinny być dołączone w języku polskim:
  - a) karta gwarancyjna producenta;
  - b) karta katalogowa produktu, atest PZH, instrukcja obsługi w języku polskim, protokoły z wykonanych pomiarów wraz ze skanem uprawnień osób wykonujących badania instalacji i aktualnym certyfikatem przyrządów użytych do badań oraz zestawienie tabelaryczne obowiązkowych przeglądów i serwisów wraz z informacją kto może je dokonywać (administrator obiektu czy wykwalifikowany serwis). Dokumentacja powinna być dostarczona w wersji papierowej i elektronicznej.
2. W przypadku niedostarczenia ww. dokumentów Zamawiający wezwie Wykonawcę i wyznaczy Wykonawcy termin do niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów. W przypadku niedostarczenia wskazanych brakujących dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego to Zamawiający może potraktować taką sytuację jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający wymaga dostarczenia ww. dokumentacji wraz ze zgłoszeniem Wykonawcy do gotowości do odbioru.

## § 7

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcy kalendarzowych gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy. Okres gwarancji liczy się od dnia odbioru przedmiotu umowy, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag. Procedura realizacji uprawnień gwarancyjnych jest następująca:
  - 1) Czas reakcji na zgłoszoną wadę: przez co Strony rozumieją odpowiedź Wykonawcy po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiającego przesłanego na adres e-mail Wykonawcy: ..... lub zgłoszenia telefonicznego pod numerem: ..... chyba, że sposób usunięcia wady strony ustalą w drodze kontaktu telefonicznego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym – maksymalnie 24 godziny od momentu zgłoszenia;
  - 2) Czas naprawy – maksymalnie **do 6 dni roboczych** od daty otrzymania przez Wykonawcę mailowego powiadomienia o awarii od Zamawiającego.
2. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich nieodpłatnej naprawy lub wymiany na wolne od wad w przypadku gdy wady ograniczają się do danego modułu sterującego, dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad może ograniczyć się do wymiany wadliwego modułu), w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 licząc od daty doręczenia reklamacji Wykonawcy w formie mailowej. W szczególnych przypadkach termin ten może, za zgodą Zamawiającego, ulec przedłużeniu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego dostarczenia koniecznych części zamiennych lub odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy lub wadliwego modułu sterującego, akumulatora i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 na swój koszt i ryzyko.
4. W przypadku dwóch napraw tego samego modułu sterującego, akumulatora lub usterek tego samego typu w okresie gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany dokonać wymiany produktu na nowy, liczba ta nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji oraz działania sił wyższych.
5. Wykonawca, poza cechami wskazanymi w § 2 ust. 2 umowy, gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość, wykonanie, użyte materiały, zgodność z normami, jak również kompletność wyposażenia przedmiotu umowy, zgodnie z zał. nr 1 do umowy – „Opis przedmiotu zamówienia” oraz jego prawidłowe funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Wykonawca będzie zobowiązany uczestniczyć w przeglądach gwarancyjnych.
7. Strony zgodnie ustalają, że przeglądy gwarancyjne odbywać się będą:
  - 1) w pierwszym roku obowiązywania gwarancji jakości dwa razy co 6 miesięcy;

- 2) w pozostałym okresie obowiązywania gwarancji jakości co 12 miesięcy.
8. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający zawiadamiając o nim Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
  9. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Wykonawcę.
  10. Wykonawca zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
  11. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie protokół przeglądu gwarancyjnego, w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Wykonawcy. W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiający niezwłocznie przesyła Wykonawcy jeden egzemplarz protokołu przeglądu pod adres wskazany w komparycji umowy.
  12. W przypadku, kiedy w czasie odbioru pogwarancyjnego ujawnione zostaną wady przedmiotu Umowy, zostaną one ujawnione w protokole.
  13. Wykonawca nie może uzależniać prawa Zamawiającego do korzystania z uprawnień przewidzianych niniejszą umową od zamawiania usług serwisowych i konserwacyjnych u usługodawcy wskazanego przez Wykonawcę.
  14. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
  15. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji postanowień umowy :
    - 1) Robert Przytułski, tel.71 310 05 63, email: [robert.przytulski@amkl.edu.pl](mailto:robert.przytulski@amkl.edu.pl)
    - 2) Marian Herczuch, te. 71 310 05 56, email: [marian.herczuch@amkl.edu.pl](mailto:marian.herczuch@amkl.edu.pl)
  16. Serwis gwarancyjny w zakresie wykonanego przedmiotu umowy pełnić będzie Wykonawca.

## **§ 8**

### **Warunki rękojmi**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za usunięcie ewentualnych wad fizycznych przedmiotu umowy lub dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad; okres trwania rękojmi 24 miesięcy.
2. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie przez przedstawiciela Zamawiającego wraz z terminem podanym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
4. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 9**

### **Warunki płatności**

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury (podając numer umowy, i nazwę jednostki organizacyjnej, której dotyczy).
2. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.
3. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu wykonania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dokona zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawcy mają możliwość składania faktur drogą elektroniczną na adres: [kancelaria.ogolna.@amkl.edu.pl](mailto:kancelaria.ogolna.@amkl.edu.pl)

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie poczynania Podwykonawców, których może zaangażować do części wykonywanych usług (dostaw), tak, jak za działania własne.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
  - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 4) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wbrew postanowieniom oferty i niniejszej umowy,
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-2 i 4 jest skuteczne, jeżeli oświadczenie o odstąpieniu od umowy zostanie złożone Wykonawcy w terminie 20 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu okoliczności upoważniających go do odstąpienia od umowy, na adres e-mail podany w § 7 ust. 7 Oświadczenie o odstąpieniu winno być poprzedzone pisemnym wezwaniem do należytego w tym terminowego wykonania umowy i wyznaczeniem terminu dodatkowego.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. W razie zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z postanowień niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną:
  - a) jeżeli Wykonawca nie dotrzyma terminu, o którym mowa w § 4 pkt. 1 umowy, zostanie obciążony przez Zamawiającego karami umownymi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki powyżej 7 dnia zwłoki. Jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 30 dni to Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z winy wykonawcy.
  - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad, a jeżeli zwłoka będzie trwała dłużej niż 7 dni w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki, powyżej 7 dnia zwłoki,
2. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowań przewyższających wysokość kar umownych.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia ewentualnych kar z należnego mu wynagrodzenia.

## **§ 13**

### **Ochrona Danych Osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II 2, 50-043 Wrocław, NIP: 8971546349.
2. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.



3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 9 ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
4. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
5. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 6. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
6. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
  - a) z ramienia Wykonawcy – telefonicznie: .....
  - b) z ramienia Zamawiającego – telefonicznie: (+48 71) 3100507, pod adresem e-mail: [malgorzata.czartoryska@amkl.edu.pl](mailto:malgorzata.czartoryska@amkl.edu.pl), pocztą pod adresem: Akademia Muzyczna im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu, pl. Jana Pawła II nr 2, 50 - 043 Wrocław, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Pani/Pana dotyczących przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (podstawa prawna: art. 15 Rozporządzenia);
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych Pani/Pana dotyczących – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (podstawa prawna: art. 16 Rozporządzenia);
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 18 Rozporządzenia);
  - d) prawo do przenoszenia danych osobowych Pani/Pana dotyczących (podstawa prawna: art. 20 Rozporządzenia);
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia (podstawa prawna: art. 77 Rozporządzenia).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem umownym/warunkiem zawarcia umowy i jest niezbędne dla realizacji celów, o których mowa w pkt 4, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność realizacji tych celów.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

## § 15

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień

- Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem niniejszej umowy.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, poddane zostaną rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  3. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu oraz w trakcie realizacji tego zamówienia.
  4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy).

*Integralnymi załącznikami do niniejszej umowy są:*

- 1) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....

