

Lp.	DROGI GMINNE	
	ZAJĘCIE PASA	UMIESZCZENIE
jezdnia 100%	10,00	35,00
jezdnia 50%	9,00	
pobocze	3,00	--
w obszarze zabudowanym	--	18,00
poza obszarem zabudowanym	--	9,00

Lp.	DROGI WEWNĘTRZNE	
	ZAJĘCIE PASA	UMIESZCZENIE
jezdnia utwardzona	11,00	24,00
jezdnia gruntowa	7,00	
pobocze	2,00	--
w obszarze zabudowanym	--	12,00
poza obszarem zabudowanym	--	6,50

ROZNE OPŁATY ZA DROGI – DO 15 STYCZNIA KOLEJNEGO ROKU !!!

## LOKALIZACJE SIECI I PRZYŁĄCZY

Na drogi publiczne (decyzja), a na drogi gminne wewnętrzne (zgoda)

Do wniosku koniecznie 2 egz. mapy z przebiegiem urządzeń.

W przypadku gdy występuje pełnomocnik w imieniu PSG albo ENEA pełnomocnictwo (opłata 17 zł tylko w przypadku dróg publicznych)

Brak jakiegokolwiek załącznik – wezwanie na podstawie art. 64 paragraf 1 do usunięcia braków.

Sprawdzaj przebieg urządzeń, gdy jest jakieś krótkie przyłącze w samym poboczu albo przejście pod jezdnią to w treści decyzji wpisz, żeby do wniosku o zajęcie pasa drogowego dołączali schemat zabezpieczenia miejsca prac. Jak będziesz widziała, że sieć jest już w dłuższym odcinku na naszej drodze to dawaj konieczność zatwierdzenia czasowej organizacji ruchu drogowego przez zarządzającego ruchem (na drogach gminnych – powiat, na wewnętrznych my).

Jak będzie przejście pod jezdnią (obojętnie czy asfalt czy utwardzona żużlem lub innym czymś) wpisz konieczność wykonania urządzenia metodą bez wykopową (tzw. Przecisk) dodatkowo trzeba nakazać im umieszczenie urządzenia w rurze osłonowej pod jezdnią.

Przed wydaniem decyzji jak wniosek jest kompletny to wysyłasz zawiadomienie na art. 10 kpa, że mają prawo zapoznać się z materiałem dowodowym i dawaj im termin 7 dni na zapoznanie się.

Jak wróci zwrotka i odliczysz dni, to wydajesz decyzje. Wiadomo – załącznik do decyzji to mapa, która trzeba opieczętować.

Jeżeli chodzi o drogi wewnętrzne do wydajesz zgodę (z takimi samymi uwagami jak do decyzji jeżeli chodzi o przejścia pod jezdnią) od ręki.

Czas na wydanie decyzji jeżeli chodzi o sieci i przyłącza (woda, gaz, kanalizacja ,energia) to 60 dni od daty wpływu wniosku, jak będą wnioskować o telekomunikacje (światłowody) to jest termin 45 dni.

Jak nie będziesz wiedziała jaka jest nawierzchnia drogi to wejdź sobie na ten LP portal tam można to sprawdzić.

## LOKALIZACJE ZJAZDÓW

Do wniosku wiadomo jak przy przyłączach 2 mapy + trzeba sprawdzić czy wnioskodawca jest właścicielem nieruchomości do której jest zjazd. Jak nie jest to leci odmowa wszczęcia postępowania. Chyba, że ma akt notarialny, że jest to niech go dostarczy.

Jeżeli będzie wnioskowany o zjazdy z drogi prywatnej (kilka współwłaścicieli) na drogę gminną, to robisz w zawiadomienie o wszczęciu postępowania administracyjnego + art. 10

o zebranych materiałach na jednym piśmie. Dajesz tak samo termin 7 dni na zapoznanie się. Jak już będziesz miała wszystkie zwrotki do pism, to od ostatniego liczysz termin 7 dni i dopiero można wydać decyzję. Jeżeli chodzi o taki zjazd lub pojedynczy na nieruchomość to są to zjazdy indywidualne i nie ma od nich opłaty skarbowej za wydanie decyzji.

Jak będzie wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu np. do „DINO” to jest to traktowane jako zjazd publiczny i do tego jest opłata skarbową (o ile się nie mylę to 97 zł) za wydanie decyzji.

Wiadomo w przypadku dróg wewnętrznych nie ma żadnych opłat skarbowych i możesz wydać zgodę od ręki, tylko wpisz odpowiednie parametry z decyzji z tego roku (w poprzednim była zmiana i stare zezwolenia mają stare zapisy co do wymiarów).

Do zjazdów indywidualnych i publicznych są inne parametry.

Jeżeli chodzi o organizację ruchu to sprawdzaj pod tym kątem czy jest to robione w środku wsi czy gdzieś na uboczu. Jak na uboczu to wpisuj schemat, jak gdzieś w środku to czasowa organizacja ruchu drogowego.

## **ZAJĘCIE PASA DRÓG GMINNYCH**

Procedura jest taka sama dla przyłączy, sieci i zjazdów. Jeśli chodzi o zjazd to tylko wniosek o zajęcie pasa na czas wykonywanych prac. Jeżeli chodzi o sieci i przyłącza to muszą być dwa wnioski: 1 na zajęcie na czas robót, a 2 na umieszczenie urządzeń.

Do wniosku na zajęcie pasa koniecznie:

1. Mapa z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa.
2. Schemat zabezpieczenia miejsca prac albo czasowa organizacja.
3. Pozwolenie na budowę(albo zaświadczenie o nie wnoszeniu sprzeciwu) tylko co do sieci, przyłącza i zjazdy idą na oświadczenie „że nie jest wymagane pozwolenie ani zgłoszenie.
4. Wiadomo w przypadku występowania jako pełnomocnik = pełnomocnictwo + 17 zł opłata.

Do wniosku o umieszczenie urządzeń:

1. Mapa z wyliczoną powierzchnią urządzenia.
2. Jeżeli występuje jako pełnomocnik to pełnomocnictwo + opłata.

Tutaj wydajesz decyzję od ręki zgodnie z danymi jakie wskazują we wniosku (chodzi o to czy zajmują jezdnię, pobocze itp.) chyba, że widzisz, że wchodzi na drogę a wpisali pobocze to dzwonicz i wyjaśniasz, że źle wpisali i muszą to poprawić.

Jeśli jest zajęcie na kilka dni to sprawdzaj:

1. Jeżeli jest harmonogram to wpisujesz w decyzję zgodnie z harmonogramem i robisz ilość metrów kwadratowych x stawka x 1 dzień, i tak wyliczasz za każdy dzień z harmonogramu.
2. Jeżeli nie dali harmonogramu to robisz ilość metrów kwadratowych x stawka x ilość dni zajęcia np.  $15,00 \text{ m}^2 \times 3,00 \text{ zł/m}^2 \times 3 \text{ dni}$ .

Jak wyliczyć to już wiesz, uchwałę masz z roku 2020.

Jeżeli chodzi o umieszczenie urządzeń to wpisujesz zgodnie z wnioskiem. Musi być spójność pomiędzy zajęciem a umieszczeniem. Umieszczenie urządzenia zawsze jest od ostatniego dnia zajęcia pasa drogowego.

Za pierwszy rok trzeba wyliczyć kwotę do zapłaty proporcjonalnie do liczby dni pozostałych do końca roku (kalendarz na moim biurku pokazuje ile dni zostało do końca roku tylko zawsze dodaj +1 i to będzie razem z tym dniem od którego jest umieszczenie).

Jeżeli urządzenia wyjdzie Ci poniżej 1 m<sup>2</sup> czyli np. 0,68m<sup>2</sup> to i tak liczysz jak za 1 metr<sup>2</sup>.

Jak będzie sytuacja, że jest urządzenie będzie poniżej 1 metra i jest np. 0,25 m<sup>2</sup> w poboczu i 0,25 m<sup>2</sup> w jezdni to zaokrąglasz całość do 1 m<sup>2</sup> i rozbijasz po pół na pobocze i pół na jezdnię.

Decyzje na zajęcie i umieszczenie do PSG wysyłasz na adres:

Polska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o.  
Centralna Kancelaria Dokumentów Księgowych  
ul. Kruczkowskiego 2  
00-412 Warszawa

Napisałem to bo ostatnio wysłałaś na Bandrowskiego 16 w Tarnowie.

Decyzje zawsze w 3 egz., do księgowości niesiemy jeden dopiero jak wróci zwrotka żeby wiedzieli jak mają wyliczyć termin zapłaty

### **ZAJĘCIE PASA DRÓG WEWNĘTRZNYCH**

Załączniki do wniosków takie same jak do zajęcia dróg publicznych tylko w tym przypadku bez opłat skarbowych od pełnomocnictwa.

Zasady wyliczania takie same jak dla dróg publicznych.

W przypadku zajęcia pasa robimy umowę dzierżawy w 3 egz. Dla ENEA wysyłamy pocztą na Stargard razem z fakturą od Bartka. Umowa ma być podpisana przez Wójta jednostronnie, oni potem odsyłają 2 egz.

Jeżeli chodzi o PSG to robimy umowę i drukujemy do PDF.

PDF wysyłamy na adresy:

~~[magdalena.jaskolska@psgaz.pl](mailto:magdalena.jaskolska@psgaz.pl)~~

~~[julita.aftyka@psgaz.pl](mailto:julita.aftyka@psgaz.pl)~~

~~[aleksandra.langner@psgaz.pl](mailto:aleksandra.langner@psgaz.pl)~~

Dodatkowo drukujemy jeden egzemplarz papierowy i dajemy do Bartka (on sobie zabiera, wystawia fakturę i wysyła do nich).

Jeżeli chodzi o umieszczenie urządzeń to piszemy pismo o służebności (3 egz. w tym jeden do GNR) tylko dla firm typu ENEA, PSG ,Orange. Robimy kopię wniosku z załącznikami i zostaje ona u nas. Oryginał wniosku z pismem przewodnim dajemy do Romana.

Na osoby fizyczne robimy umowę dzierżawy na okres do 3 lat.

Pamiętaj od załącznika informacyjnym RODO.