UMOWA Nr ….. 2023

zawarta w dniu …………………….. 2023 r.

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, Al. Powstańców Wielkopolskich 16, 63 – 400 Ostrów Wielkopolski, reprezentowanym przez: Starostę Ostrowskiego – Pana Pawła Rajskiego, Wicestarostę Ostrowskiego – Pana Romana Pacholczyka

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

………………………………………………………………………….

NIP: …………………REGON: ………………….. ,

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§1**

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego oraz na podstawie oferty Wykonawcy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować „Dostawę laptopów wraz z oprogramowaniem oraz drobnego sprzętu montażowego”. Szczegółowe określenie przedmiotu umowy zawarte jest w Opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie wykonawcy, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

**§ 2**

Wykonawca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, doświadczenie, możliwości   
i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i należycie wykona dostawę przedmiotu umowy na warunkach określonych w umowie.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie:maksymalnie21 dni od zawarcia niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji dostawy polegającą na sprawdzeniu zgodności dostarczanego przedmiotu z ofertą i wymaganiami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania terminów weryfikacji i dostawy  
   z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Dostawa zostanie potwierdzona Protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez każdą ze stron (wzór stanowi zał.1 do umowy) – protokół podpisany przez obie strony umowy jest podstawą do wystawienia faktury.
5. Każdy dostarczany przedmiot musi być opisany - powinien zawierać m.in. nazwę niewprowadzającą Zamawiającego w błąd oraz wskazywać producenta.
6. Wykonawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu podczas procesu odbioru wszystkie elementy jego wyposażenia oraz opakowanie określone w opisie zamówienia, a jeśli Zamawiający tego nie wskazał - oryginalne opakowanie.
7. Zamawiający rekomenduje jedną dostawę całości przedmiotu zamówienia.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
   1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
   2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanego uprzednio, jako wadliwego, wykonania przedmiotu umowy.
10. Zamawiający wyznacza ostateczny odbiór przedmiotu umowy po upływie terminu jej realizacji ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad w razie ich zaistnienia.
11. Odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy przechodzi   
    z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, sporządzonego   
    w siedzibie Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dotrzymanie przedstawionych w ofercie i Opisie przedmiotu zamówienia parametrów techniczno - eksploatacyjnych dostarczonego przedmiotu umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że dostarczany sprzęt jest fabrycznie nowy, nieużywany, nie pochodzi z wystaw, ekspozycji i prezentacji, jest kompletny i wolny od wad.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie ………………………….. zł brutto za całość dostawy.
2. Wynagrodzenie wykonawcy stanowi cena ryczałtowa brutto wynikająca ze złożonej oferty.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie po przedstawieniu zamawiającemu rachunku/faktury wraz po podpisaniu przez obie strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku/ faktury. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1,
3. za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu dostawy - 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
4. W przypadku opóźnienia terminu dostawy lub nie porządzenia protokołu odbioru z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia dostawy.
5. W wypadku nie wydania w terminie towaru wolnego od wad w zamian towaru wadliwego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości tego towaru nie wydanego za każdy dzień zwłoki.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1.
7. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że przekroczenie terminu realizacji przedmiotu umowy o okres 4 dni, jest równoznaczne ze zerwaniem umowy przez Wykonawcę. W przypadku takim Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości 30% wartości niezrealizowanej umowy.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia umownego.
10. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości   
    o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy oraz kary umownej.

**§ 6**

1. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 2 lat od dnia odbioru przez Zamawiającego.
2. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do:
3. podjęcia czynności serwisowych w czasie nieprzekraczającym jednego dnia roboczego od momentu zgłoszenia,
4. odbioru na własny koszt wadliwego sprzętu, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia,
5. dostawy naprawionego sprzętu na własny koszt, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od dnia usunięcia awarii przez serwis,
6. w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie 30 dni roboczych od dnia odebrania wadliwego sprzętu z siedziby zamawiającego, bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi,
7. umożliwienia dostępu do pomocy technicznej poprzez zgłaszanie wad lub usterek za pomocą poczty elektronicznej lub telefonu.
8. W przypadku gdy uszkodzeniu ulegnie dysk twardy pozostanie on do dyspozycji Zamawiającego i nie będzie zwracany dostawcy/producentowi sprzętu.
9. Strony ograniczają odpowiedzialność, z tytułu rękojmi w ten sposób, że Wykonawca wymieni wadliwy towar na wolny od wad w ciągu 2 dni, od dnia żądania wymiany.

**§ 7**

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 8**

Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony podają rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 9**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do umowy

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

### Przedmiot dostawy: Dostawa laptopów wraz z oprogramowaniem oraz drobnego sprzętu montażowego

1. Nazwa Wykonawcy: ………………………………………………………….
2. Nazwa Zamawiającego: Powiat Ostrowski
3. Wykaz dostarczonych poszczególnych składników (elementów) przedmiotu umowy:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Typ produktu, a jeśli wymagano w ofercie - także nazwa własna, marka, model | Liczba sztuk | Cena netto za 1 sztukę w zł | Cena brutto za 1 sztukę w zł | Cena brutto za całość dostawy (ilość sztuk pomnożona przez cenę brutto za 1 sztukę) w zł |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| (…) |  |  |  |  |  |
|  | **Wartość ogółem:** |  |  |  |  |

Powyższe rubryki należy wypełnić zgodnie z ilością dostarczonego w danej dostawie przedmiotu umowy.

**4**. Przedmiot umowy nr RPZ.273…..2023 został dostarczony do Zamawiającego w dniu ……………… r.

**5**. Ostateczny odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Zamawiającego został dokonany w dniu ………………… r.

**6.** Inne informacje: ...........................................................................................................

**7. Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury VAT**

Podpis przedstawiciela Wykonawcy Podpis przedstawiciela Zamawiającego

..................................... ………………………………

Ostrów Wielkopolski, dnia ……………. roku