

**„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa
komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”**

UMOWA nr DOA...../20...

**z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm. dalej jako „PZP”)
ZP – 02 DOA.201.....2022, dalej jako „Umowa”**

zawarta w Poznaniu, dnia202... r., pomiędzy:

**Zarządem Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o. o. z siedzibą w Poznaniu,
ul. Matejki 57, 60 -770 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego, dla której zbiór dokumentów prowadzi Sąd Rejonowy Poznań - Nowe
Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy pod numerem
KRS 0000483352, NIP: 2090002942, REGON: 302538131, posiadającą status dużego
przedsiębiorcy w rozumieniu przepisu art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r.
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
reprezentowaną przez:**

.....
.....
dalej jako **ZAMAWIAJACY**,

a

.....,
prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą
/.....
z siedzibą w przy ul.
NIP:, Regon:, KRS:

dalej jako **WYKONAWCA**,

dalej łącznie jako „Strony”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1. Oświadczenia

1. Zamawiający oświadcza, że posiada umocowanie faktyczne i prawne do zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi, posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem oraz potencjałem technicznym, ekonomicznym i pracownikami zdolnymi do wykonania przedmiotu Umowy, a ponadto, że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej jego wykonanie.
3. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje, wyjaśnienia, dokumenty oraz dane techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie kompletnej pełno-branżowej dokumentacji projektowej dla inwestycji komunalnego budownictwa mieszkaniowego planowanej do realizacji w Poznaniu, przy ul. Kopanina (obr. 35 Górczyn, ark. 18, dz. 33/15), dalej jako Inwestycja, wraz z uzyskaniem wymaganych pozwoleń, decyzji, uzgodnień oraz pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych Dokumentacją.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) uzyskanie map do celów projektowych oraz warunków technicznych od gestorów sieci,
 - 2) opracowanie koncepcji architektonicznej Inwestycji obejmującej rzuty, przekroje i rysunki elewacji wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wykazem i strukturą lokali - opracowana koncepcja winna być zgodna z decyzją o warunkach zabudowy oraz Wytycznymi,
 - 3) opracowanie na podstawie wytycznych Zamawiającego (zwanych dalej Wytycznymi), stanowiących załącznik nr 2 do Umowy: Projektu budowlanego obejmującego - Projekt zagospodarowania terenu, Projekt architektoniczno – budowlany i Projekt techniczny oraz Projektu Wykonawczego, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót (dalej jako STWiOR), Kosztorysów inwestorskich, Przedmiarów, a nadto przygotowanie Wizualizacji oraz innych dokumentów i opracowań wskazanych w treści Umowy lub Wytycznych,
 - 3) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę, ostatecznej decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów, a nadto wszelkich innych opinii, decyzji, uzgodnień i pozwoleń niezbędnych do realizacji Inwestycji, dalej jako Pozwolenia,
 - 4) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych Dokumentacją przez cały okres realizacji Inwestycji (zakładany termin realizacji Inwestycji - 36 miesięcy od dnia uzyskania ostatniego z wymaganych Pozwoleń).
3. Dokumentacja powinna zawierać w szczególności następujące opracowania:
 - 1) badania geotechniczne wraz z opinią geotechniczną,
 - 2) inwentaryzację dendrologiczną oraz ornitologiczną i chiropterologiczną (o ile okażą się konieczne),
 - 3) projekt rozbiórki istniejącej zabudowy i infrastruktury wraz z inwentaryzacją,
 - 4) projekt architektury,
 - 5) projekt konstrukcji,
 - 6) projekt instalacji wod - kan.,
 - 7) projekt instalacji centralnego ogrzewania, wentylacji i ciepłej wody użytkowej wraz z zasilaniem (węzeł cieplny lub kotłownia),
 - 8) projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej wraz z projektem oświetlenia zewnętrznego oraz projektem wykorzystania odnawialnych źródeł energii oraz analizą opłacalności przy zastosowaniu do np. zasilania oświetlenia zewnętrznego, przestrzeni wspólnych wewnątrz budynku/ów, z uwzględnieniem zasad dotyczących tzw. prosumentów (o ile będzie to możliwe),
 - 9) projekt dróg wewnętrznych, chodników, miejsc postojowych wraz z ich odwodnieniem oraz wjazdem na teren nieruchomości,
 - 10) projekt zagospodarowania wód opadowych wraz z kanalizacją deszczową,
 - 11) projekt zagospodarowania terenu wraz z małą architekturą,

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- 12) projekt zieleni, w tym projekt nasadzeń kompensacyjnych,
 - 13) projektowaną charakterystykę energetyczną budynku/ów, zgodną z wymogami obowiązujących przepisów (w szczególności Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie),
 - 14) projekt przyłączy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej oraz przyłączy kanalizacji deszczowej opracowany zgodnie z warunkami określonymi przez gestorów mediów oraz ich wytycznymi do projektowania (o ile takie stosują),
 - 15) projekt budowy chodnika wzdłuż ulicy Kopanina (chodnik na całej szerokości działki 33/15 objętej Inwestycją przy ul. Kopanina zgodnie z zapisami decyzji o warunkach zabudowy dla tej Inwestycji przy czym zakres projektu dotyczy tylko chodnika na szerokości ww. działki),
 - 16) projekty usunięcia ewentualnych kolizji,
 - 17) projekt tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
 - 18) projekt ochrony przeciwpożarowej wraz z ewentualną siecią ppoż. (na terenie przynależnym do i wewnątrz niego/nich) o ile jest wymagana,
 - 19) projekt kanalizacji teletechnicznej na terenie Inwestycji, wraz z przyłączami do budynku/ów
 - 20) wykonanie wizualizacji budynku/ów z osadzeniem w istniejącej zabudowie min. 5 widoków:
 - a) w wersji cyfrowej: w formacie wektorowym (np. cdr) bez straty jakości przy powiększaniu (dla obrazów i zdjęć w rozdzielczości min. 300 DPI) na potrzeby wykonania banera o wielkości min. 1,5m x 3,0 m; – w formacie TIFF i PDF o rozdzielczości min. 600 DPI — dla wydruków barwnych w formacie A4 i A3;
 - b) w formie papierowej: plansze - wydruki kolorowe w formacie A2 na sztywnym podkładzie — wybrane przez Zamawiającego (5 widoków).
4. Nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych objętych Dokumentacją powinien być wykonywany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (dalej jako Prawo budowlane), a zakres czynności winien obejmować w szczególności:
- 1) stwierdzanie zgodności realizacji robót z Dokumentacją, Pozwoleniami, STWiOR oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej,
 - 2) zapewnienie udziału przedstawicieli poszczególnych branż w sprawowaniu czynności nadzoru autorskiego, przy czym w składzie zespołu sprawującego nadzór autorski winna znaleźć się co najmniej jedna osoba z uprawnieniami w zakresie projektowania z niżej wymienionych branż:
 - a) architektonicznej,
 - b) konstrukcyjno — budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, gazowych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - d) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, elektroenergetycznych i teletechnicznych,
 - e) drogowej,
 - 3) wyjaśnianie wszelkich wątpliwości dotyczących zastosowanych w Dokumentacji rozwiązań — niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia przez
-

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

-
- Zamawiającego (w szczególności na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie Inwestycji). Ewentualne uzupełnianie szczegółów Dokumentacji, w tym sporządzanie niezbędnych rysunków lub szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na terenie robót (Inwestycji) będzie tego wymagała — w terminie ustalonym przez Strony nie dłuższym jednak niż 7 dni,
- 4) bieżące uczestniczenie w procesie realizacji Inwestycji poprzez wizytowanie frontu robót w okresie jej realizacji (o ile zajdzie taka konieczność) oraz obecność na organizowanych radach budowy na każde wezwanie Zamawiającego lub powołanego kierownika budowy we wskazanym terminie, chyba, że zachodzi uzasadniona konieczność niezwłocznego przybycia Wykonawcy na teren Inwestycji,
 - 5) udział w odbiorach częściowych (o ile zajdzie taka potrzeba) oraz w odbiorze końcowym Inwestycji,
 - 6) opiniowanie lub uzgadnianie i akceptowanie, na wniosek i za zgodą Zamawiającego, możliwości wprowadzenia zmian nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonych w Dokumentacji rozwiązań projektowych oraz warunków decyzji o pozwoleniu na budowę w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
 - 7) opracowanie kosztorysów inwestorskich, przedmiarów robót i STWiOR na roboty dodatkowe nieobjęte Dokumentacją, a wyniki w trakcie realizacji robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku i w terminie wskazanym przez Zamawiającego (bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu),
 - 8) dokonywanie wpisów w dzienniku budowy inwestycji oraz sporządzanie notatek i zapisów z ustaleń,
 - 9) uzupełnianie braków oraz usuwanie błędów lub wad Dokumentacji, w tym dokonywanie likwidacji kolizji pomiędzy branżami i uzupełnianie rysunków w tym zakresie,
 - 10) udokumentowanie aktualizacji rozwiązań projektowych, wprowadzonych do Dokumentacji w trakcie realizacji inwestycji, potwierdzających zgodę Wykonawcy na ich wprowadzenie. Udokumentowanie to stanowiąc będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia ze strony Wykonawcy:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji,
 - b) rysunki zamienne, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element Dokumentacji zastępują (w wersji papierowej i elektronicznej w ilości egzemplarzy jak dla Dokumentacji),
 - c) wpisy do dziennika budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe.
5. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać maksymalnie trzykrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej gwarancji, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni od dnia doręczenia żądania Zamawiającego w tym zakresie.
6. Opracowania projektowe wykonywane w ramach przedmiotu Umowy zwane są dalej „Dokumentacją”. Pojęcie „Dokumentacja” stosowane w Umowie odnosi się do całości sporządzanej w ramach przedmiotu Umowy dokumentacji projektowej lub do każdej z jej części, chyba, że co innego wynika z treści Umowy.
7. Osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy w imieniu Zamawiającego jest:
..... tel.: +48 61 415 88..... e-mail:@zkzl.poznan.pl.
-

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

§ 3. Terminy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie **14 miesięcy** licząc od dnia zawarcia Umowy, przy czym wymienione poniżej części przedmiotu Umowy należy wykonać w następujących terminach:
 - 1) wykonanie koncepcji architektonicznej Inwestycji - 3 miesiące od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem konieczności złożenia Zamawiającemu tej części Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę weryfikacji i odbioru Dokumentacji określoną w § 5 Umowy,
 - 2) wykonanie Projektu Zagospodarowania Terenu i Projektu architektoniczno - budowlanego – 7 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem konieczności złożenia Zamawiającemu tej części Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę weryfikacji i odbioru Dokumentacji określoną w § 5 Umowy,
 - 3) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
 - 4) wykonanie Projektu technicznego - 10 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem konieczności złożenia Zamawiającemu tej części Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę weryfikacji i odbioru Dokumentacji określoną w § 5 Umowy,
 - 5) wykonanie Projektu wykonawczego (w tym STWiOR-u, Przedmiarów robót oraz Kosztorysów inwestorskich), uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów - 14 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem odnoszącym się do sporządzenia Dokumentacji – konieczności złożenia Zamawiającemu tej części Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę weryfikacji i odbioru Dokumentacji określoną w § 5 Umowy,
 - 6) pełnienie nadzoru autorskiego – przez cały okres realizacji Inwestycji.
2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie opracowywania Dokumentacji do niezwłocznego, nie później niż w terminie 3 dni od wezwania Zamawiającego, informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac projektowych oraz uczestniczenia na wezwanie Zamawiającego w organizowanych naradach i spotkaniach dotyczących realizacji Umowy.
3. Przedmiot Umowy uważa się za wykonany z dniem:
 - 1) w zakresie wykonania Dokumentacji – podpisania przez Zamawiającego ostatniego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” (odbiór Zamawiającego) w zakresie poszczególnych części Dokumentacji, wykonywanych w terminach, o których mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Dokumentacji w terminie uwzględniającym procedurę jej weryfikacji i odbioru przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami § 5 Umowy,
 - 2) w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, decyzji o pozwoleniu budowę lub decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów – doręczenia jej Zamawiającemu z klauzulą ostateczności,
 - 3) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego – uzyskanie przez Zamawiającego (lub wykonawcę Inwestycji) ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla ostatniego z budynku/ów objętych Dokumentacją.

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

§ 4. Wykonanie Dokumentacji

1. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w zakresie wskazanym w Wytycznych, uwzględniając maksymalne wykorzystanie chłonności terenu zgodnie z decyzją o warunkach zabudowy, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Prawem budowlanym oraz Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609).
2. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania i oddania przedmiotu Umowy, w szczególności zgodnie z zapisami Umowy, złożoną ofertą i uzgodnieniami, dokumentami udostępnionymi Wykonawcy w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego, w tym Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, decyzją o warunkach zabudowy, Wytycznymi Zamawiającego.
3. Dokumentacja powinna zostać sporządzona w następujących egzemplarzach:
 - 1) Koncepcja architektoniczna Inwestycji - 2 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 2) Projekt zagospodarowania terenu (sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych) – 5 egzemplarzy w wersji papierowej (w tym 3 egzemplarze dla WUiA),
 - 3) Projekt architektoniczno – budowlany – 5 egzemplarzy w wersji papierowej (w tym 3 egzemplarze dla WUiA),
 - 4) Projekt techniczny – 3 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 5) Projekt wykonawczy – 3 egzemplarze w wersji papierowej,
 - 6) Pozostałe opracowania – 1 egzemplarz w wersji papierowej,
 - 7) Całość Dokumentacji określonej w pkt. 1-5 powyżej, w wersji elektronicznej (doc. pdf. xls. jpg.) na płycie CD, DVD lub pendrive.
4. Wykonawca obowiązany jest zapewnić sprawdzenie Dokumentacji pod względem jej zgodności z przepisami obowiązującego prawa, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
5. Zamawiający zastrzega, że przy sporządzaniu Dokumentacji Wykonawca nie może stosować znaków towarowych, patentów lub wskazania pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że nie można opisać ich w sposób precyzyjny i zrozumiały, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy lub równoważny ze wskazaniem według wyboru Wykonawcy parametrów, właściwości które spełnić muszą inne produkty lub materiały (w celu stwierdzenia równoważności).

§ 5. Weryfikacja i odbiór Dokumentacji

1. Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu Dokumentację w 2 etapach – do weryfikacji zakresu i treści Dokumentacji (etap pierwszy), a następnie do ostatecznego odbioru (etap drugi).
2. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o gotowości przekazania części (elementów) Dokumentacji każdorazowo w terminie 3 dni przed jej przekazaniem Zamawiającemu.
3. Przekazanie części (elementów) Dokumentacji nastąpi w jego siedzibie Zamawiającego i zostanie potwierdzone protokołem przyjęcia części (elementów) Dokumentacji,

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

4. Do weryfikacji poszczególnych elementów Dokumentacji przez Zamawiającego (etap pierwszy) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kompletną dokumentację w 1 egz. w wersji drukowanej - papierowej oraz w 1 egz. w wersji elektronicznej – pliki pdf + wykonywalne (np. doc, dwg 2012,dxf, xls, ath). Wprowadzane przez Wykonawcę w trakcie weryfikacji zmiany skutkują koniecznością ponownego przekazania Dokumentacji do weryfikacji.
 5. Zamawiający zobowiązuje się zweryfikować przekazaną mu Dokumentację (etap pierwszy) oraz powiadomić Wykonawcę o jej akceptacji lub odmowie akceptacji w terminie:
 - 1) dla części Dokumentacji określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Umowy - **14 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji,
 - 2) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 4 Umowy - **21 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji,
 - 3) dla elementu Dokumentacji określonego w § 3 ust. 1 pkt 5 Umowy - **30 dni** licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji.
 6. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie jest możliwe dokonanie prawidłowej weryfikacji Dokumentacji w terminach wskazanych w ust. 5, biegną one od dnia, w którym weryfikacja Dokumentacji stała się możliwa.
 7. W przypadku odmowy akceptacji przez Zamawiającego weryfikowanego elementu Dokumentacji, Zamawiający określi w terminie 7 dni, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
 8. W terminie **7 dni od akceptacji** Zamawiającego danej części Dokumentacji należy dostarczyć Zamawiającemu pozostałe, wymagane egzemplarze Dokumentacji, tj. w ilości określonej § 4 ust. 2 Umowy (etap drugi).
 9. Przekazując Zamawiającemu zaakceptowaną Dokumentację do odbioru (etap drugi) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) wykaz przekazanych opracowań i ilości egzemplarzy,
 - 2) pisemne oświadczenie każdego z projektantów o wykonaniu Dokumentacji zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i normami oraz o wydaniu w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 3) w przypadku powierzenia wykonania Dokumentacji innej osobie – oświadczenie wszystkich autorów lub współautorów Dokumentacji o przeniesieniu na Wykonawcę autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji w zakresie i na polach eksploatacji określonych w ust. 13 poniżej.
 10. Zamawiający zobowiązuje się sprawdzić zgodność z zaakceptowaną wcześniej Dokumentacją oraz kompletność przekazanej mu do odbioru Dokumentacji (etap drugi) w terminie 7 dni licząc od dnia podpisania protokołu przyjęcia Dokumentacji, a w przypadku jej akceptacji podpisać w tym terminie protokół kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”.
 11. W przypadku odmowy przez Zamawiającego podpisania protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”, Zamawiający określi w terminie 7 dni, zakres oraz rodzaj oczekiwanych zmian lub wad i usterek oraz wyznaczy Wykonawcy termin wprowadzenia zmian lub usunięcia usterek lub wad, nie dłuższy jednak niż 7 dni.
-

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

12. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu wad Dokumentacji.
13. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu kwalifikacji Dokumentacji z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”, następuje automatyczne przeniesienie („Moment Przeniesienia”) na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanej Dokumentacji, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tą Dokumentacją w kraju i za granicą w całości lub w dowolnej części, bez konieczności składania w tej sprawie odrębnych oświadczeń woli przez Strony. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje wszystkie pola eksploatacji określone w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym również następujące pola:
 - 1) utrwalanie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
 - 2) zwielokrotnianie Dokumentacji bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, pendrive oraz w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenie Dokumentacji do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Dokumentacji w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) rozpowszechnianie Dokumentacji, w tym wprowadzanie jej do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej (w tym również w ramach utworów zbiorowych), w czasopiśmie, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia,
 - 5) odtwarzanie i wystawianie Dokumentacji,
 - 6) modyfikację Dokumentacji,
 - 7) publiczne udostępnianie Dokumentacji, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów.
14. W Momencie Przeniesienia Wykonawca przenosi na Zamawiającego także wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań Dokumentacji, nadto Zamawiającemu przysługuje prawo wykorzystania Dokumentacji i jej fragmentów w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych.
15. W Momencie Przeniesienia Wykonawca zrzeka się praw i roszczeń z tytułu zmian w Dokumentacji, jakie w przyszłości może wprowadzić do niej Zamawiający lub osoba trzecia, działająca na rzecz Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich uczestniczących w opracowaniu

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

Dokumentacji występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia tych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza ponadto, iż uzyskał od autorów utworów stosowane nieodwołalne oraz niegasnące na wypadek śmierci pełnomocnictwa w zakresie wykonywania autorskich praw osobistych autorów utworów zobowiązujące do niewykonywania autorskich praw osobistych przez autorów oraz upoważniające do wyrażania zgód na wykonywanie autorskich praw osobistych w zakresie wskazanym Umową. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę oraz udziela Zamawiającemu zgody i upoważnienia do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów w szczególności w zakresie prawa do integralności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania (wykonywanie autorskich praw osobistych będzie miało związek przede wszystkim z dokonywaniem wszelkich opracowań, zmian i modyfikacji Dokumentacji). Zgody i upoważnienia, o których mowa powyżej będą obejmowały również uprawnienie Zamawiającego do ich przeniesienia na podmioty trzecie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania zgód i zezwoleń, o których mowa w niniejszym ustępie bezpośrednio od autorów utworów.

17. Celem uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż intencją Stron, w związku z przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i udzieleniem zgód, zezwoleń i upoważnień na wykonywanie autorskich praw zależnych i autorskich praw osobistych, jest zapewnienie Zamawiającemu nieograniczonej możliwości wykonywania autorskich praw majątkowych, praw zależnych i praw osobistych do utworów, w szczególności nieograniczonego prawa do: korzystania z utworów, rozporządzania nimi, wprowadzania do nich zmian oraz korzystania z tych opracowań i tworzenia nowych projektów do celów inwestycyjnych realizowanych przez Zamawiającego oraz że zamiarem Stron jest zapewnienie, aby takie korzystanie z projektów, ich opracowań, nowych projektów oraz rozporządzanie nimi nie wymagało jego odrębnych zgód i zezwoleń oraz nie było przez niego traktowane, jako naruszenie autorskich praw osobistych.
18. Wykonawca zobowiązuje się, iż w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności w wypadku nie przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych w zakresie wskazanym w ust. 13 powyżej, Zamawiający nie będzie odpowiadać za naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawnoautorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania z utworów przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia odpowiedzialności Zamawiającego wobec osób trzecich, zgłaszających jakiegokolwiek roszczenia związane z naruszeniem ich dóbr osobistych lub praw autorskich przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z wykonaniem Umowy.

§ 6. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela – **miesięcznego** okresu gwarancji na wykonaną Dokumentację.
2. W razie stwierdzenia wad Dokumentacji w okresie gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy poprawienia lub ponownego wykonania – w zależności od stwierdzonych wad, całości lub części (elementu) Dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 7 dni. W przypadku niewykonania powyższego obowiązku w wyznaczonym terminie Zamawiający uprawniony

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

jest do odstąpienia od Umowy, obniżenia wynagrodzenia lub zlecenia poprawienia lub ponownego wykonania Dokumentacji na koszt Wykonawcy, a ten zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty z tym związane w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.

3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto: tj. zł (słownie: 00/100), Wykonawca złoży przed zawarciem Umowy w formie
2. Wartość 100% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy tj. po zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych objętych Dokumentacją.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna, Wykonawcy zobowiązany jest do przedłożenia projektu dokumentu ustanowienia zabezpieczenia przed jego ustanowieniem w celu ewentualnego wniesienia uwag przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi Zamawiającego co do treści dokumentu ustanowienia zabezpieczenia.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie zabezpieczenie w formie innej niż pieniężna i zabezpieczenie to straci ważność przed upływem okresu gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni przed upływem terminu jej ważności do przedłożenia aneksu do ustanowionego zabezpieczenia wydłużającego termin obowiązywania zabezpieczenia lub wniesienia zabezpieczenia w innej formie określonej w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 PZP na wydłużony okres.

§ 8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy (w tym za przeniesie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji) z wyłączeniem wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego, strony ustalają ryczałtowo w wysokości:
Netto: zł
Brutto: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego strony ustalają w wysokości:
Netto: zł
Brutto: zł (słownie:).
3. Łączne wynagrodzenie umowne (tj. wynagrodzenie określone w ust. 1 i 2 wynosi:
Netto:
Brutto: zł (słownie:).
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawianych w następujący sposób:
 - 1) pierwszej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu kwalifikacji koncepcji architektonicznej Inwestycji, z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- 2) drugiej faktury w wysokości 20% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu zagospodarowania terenu i Projektu architektoniczno-budowlanego z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania”,
 - 3) trzeciej faktury w wysokości 20% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 4) czwartej faktury w wysokości 20% wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu technicznego z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” ,
 - 5) piątej faktury w wysokości 25 % wynagrodzenia brutto po podpisaniu protokołu kwalifikacji Projektu wykonawczego (obejmującego także STWiOR, Przedmiar robót oraz Kosztorysy Inwestorskie) z adnotacją „Dokumentacja została zakwalifikowana do wykonania zadania” ,
 - 6) szóstej faktury w wysokości 5% wynagrodzenia brutto po dostarczeniu Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na wycinkę drzew i krzewów.
5. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru płatne będzie na podstawie czterech faktur, wystawionych w następujący sposób tj.:
- 1) pierwszej obejmującej 25 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 po osiągnięciu 25 % zaawansowania Inwestycji (mierzonego w odniesieniu do wartości brutto umowy generalnego wykonawcy Inwestycji),
 - 2) drugiej obejmującej 25 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 po osiągnięciu 50 % zaawansowania Inwestycji (mierzonego w odniesieniu do wartości brutto umowy generalnego wykonawcy Inwestycji),
 - 3) trzeciej obejmującej 25 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 po osiągnięciu 75 % zaawansowania Inwestycji (mierzonego w odniesieniu do wartości brutto umowy generalnego wykonawcy Inwestycji),
 - 4) czwartej obejmującej 25 % wynagrodzenia o którym mowa w § 8 ust. 2 po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla ostatniego z budynku/ów objętych Dokumentacją.
6. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie ma charakter ostateczny i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty w tym: za uzyskanie Pozwoleń, wykonanie prób, pomiarów, badań, ubezpieczenia i innych kosztów wynikających z Umowy, a także ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
7. W przypadku, w którym z uwagi na uzasadnione okoliczności przedłużony zostanie pierwotny, umowny termin realizacji inwestycji, Wykonawcy nie przysługuje zwiększenie należnego wynagrodzenia z tytułu pełnienia nadzoru autorskiego. W zaistniałej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest jednakże do dalszego wykonywania ciężących na nim obowiązków, aż do momentu uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na użytkowanie dla ostatniego z budynku/ów objętego/objętych Dokumentacją.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej do Zamawiającego faktury VAT.
9. Chwilą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
-

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

10. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jej doręczenie Zamawiającemu odbywa się za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT i numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
12. Prawdłowo wystawiona faktura powinna zawierać elementy wymienione w art. 106e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w szczególności – w przypadkach prawem wymaganych – wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
13. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który znajduje się w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, tzw. „Biała Lista”, zwany dalej: „Wykazem”.
14. Jeżeli rachunek bankowy podany przez Wykonawcę nie będzie znajdował się w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą wynagrodzenia do czasu pojawienia się tego rachunku w Wykazie, o czym Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego.
15. W przypadku określonym w ustępie poprzednim Wykonawca może dochodzić od Zamawiającego odsetek z tytułu opóźnienia płatności najwcześniej w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w tym ustępie.
16. Wykonawca bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do dokonywania przelewu jakichkolwiek wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

§ 9. Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułów i w wysokościach określonych poniżej:
 - 1) za niedotrzymanie terminu wykonania którejkolwiek części (elementu) Dokumentacji w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 2) za niedotrzymanie terminu uzyskania decyzji o pozwoleniu na rozbiórkę, decyzji o pozwoleniu na budowę lub decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 3) za niedotrzymanie terminu usunięcia wad Dokumentacji stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią – w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 20% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
 - 5) w przypadku stwierdzenia wad Dokumentacji, powodującej zwiększenie zakresu i kosztów robót objętych Dokumentacją – w wysokości 20% wartości brutto zwiększonych kosztów wykonania robót,

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- 6) w przypadku przestojów lub przerw w wykonywaniu robót objętych Dokumentacją spowodowanych wadami Dokumentacji – w wysokości 500 zł, za każdy dzień przestoju lub przerwy, nie więcej jednak niż 20 % łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 7) za niewypełnienie obowiązku określonego w § 2 ust. 4 pkt. 4 Umowy (bieżące uczestniczenie w procesie realizacji inwestycji) — w wysokości 200 zł za pierwszą nieusprawiedliwioną nieobecność oraz 400 zł za każdą następną nieusprawiedliwioną nieobecność,
 - 8) za niewykonywanie innych niż określone w § 2 ust. 4 pkt. 4 Umowy obowiązków wynikających z wykonywania nadzoru autorskiego — w wysokości 500 zł, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) w przypadku niewywiązania się z obowiązku aktualizacji kosztorysów inwestorskich w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 5.000 zł za jeden przypadek,
 - 10) w przypadku nieprzedłożenia aneksu do ustanowionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna na 5 dni przed datą upływu terminu jego ważności lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 1 pkt 1-5 PZP w tym samym terminie w wysokości 300,00 zł, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 % łącznego wynagrodzenia umownego,
 - 11) w przypadku, gdy Wykonawca nie dokona zmiany Umowy o podwykonawstwo zgodnie z treścią § 10 ust. 8 Umowy – w wysokości 5.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej niż 50.000,00 zł,
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których zapłaty może domagać się Zamawiający od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynosi 30 % łącznego wynagrodzenia brutto.
 3. Kary umowne stają się wymagalne z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu zdarzenia stanowiącego podstawę ich naliczenia, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania do ich zapłaty.
 4. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z dowolną należnością przysługującą Wykonawcy względem Zamawiającego, w tym w szczególności z wynagrodzeniem umownym, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
 5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań zgodnie z postanowieniami Umowy.

§ 10. Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w Umowie w następujących przypadkach:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania Umowy w przypadkach:
 - a) wystąpienia warunków siły wyższej, które uniemożliwiły wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas występowania warunków siły wyższej oraz czas konieczny do usunięcia skutków tych warunków,

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- b) leżących po stronie Zamawiającego o charakterze organizacyjnym (w szczególności nieprzekazania wymaganych dokumentów), uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu Umowy, obowiązków umownych lub obowiązków wskazanych w obowiązujących przepisach prawa koniecznych do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym w przypadku konieczności wstrzymania wykonania prac projektowych ze względu na konieczność wprowadzenia zmian do Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy może ulec wydłużeniu o czas występowania tych okoliczności,
- c) niezyskania w terminach przewidzianych w przepisach prawa wymaganych dokumentów, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów, wyrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych dokumentów lub aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania, w tym w przypadkach wydłużenia terminu załatwienia sprawy w zakresie uzyskania wymaganych dokumentów, uzgodnień, decyzji lub pozwoleń (w tym wypisów, wyrysów, map, opinii, uzgodnień, ekspertyz lub innych dokumentów lub aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy), z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, organów administracji publicznej lub jednostek właściwych do ich wydania – jeśli Wykonawca dochował należytej staranności w ich uzyskaniu. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas opóźnienia w uzyskaniu wymaganych uzgodnień, decyzji lub pozwoleń,
- d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, jeżeli ich nie wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w ustalonym terminie. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych analiz i ekspertyz,
- e) realizacji w drodze odrębnej umowy prac projektowych powiązanych z przedmiotem Umowy, wymuszających konieczność skoordynowania prac i uwzględniania wzajemnych powiązań. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem Umowy realizowanych w drodze odrębnej umowy,
- f) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas wstrzymania realizacji Umowy,
- g) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych bądź dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych bądź dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert,

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- h) zmiany z przyczyn nieleżących o stronie Wykonawcy, warunków technicznych gestorów sieci w szczególności sieci energetycznych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych, co uniemożliwia realizację przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zmiany ww. warunków technicznych sieci.
 - i) wszczęcia przez jakikolwiek podmiot postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujących możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Wówczas termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do rozstrzygnięcia postępowania sądowego lub administracyjnego lub wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu Umowy,
 - j) konieczność wykonania dodatkowych prac projektowych lub zamiennych (w przypadku dokonania zamiany Umowy w tym przedmiocie) jeśli ich wykonanie uniemożliwia wykonanie przedmiotu Umowy w terminie. Wówczas termin realizacji przedmiotu Umowy na wniosek Wykonawcy może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonywania dodatkowych prac projektowych.
- 2) dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w przypadku, gdy:
- a) w trakcie realizacji Umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu zamówienia okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego odnoszących się do projektowanego obiektu, a także zmian rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych. Wystąpienie powyższych okoliczności uprawnia strony do zmiany Umowy w zakresie, w jakim informacje znajdujące się w dokumentacji postępowania okażą się niezgodne z zastanym stanem rzeczywistym,
 - b) w trakcie realizacji zamówienia konieczna okaże się zmiana opisu przedmiotu zamówienia, której wprowadzenie jest wynikiem:
 - rozwoju technicznego, technologicznego lub w zakresie materiałów budowlanych, a wprowadzenie zmiany spowoduje, że zaprojektowane rozwiązanie będzie przewidywać najbardziej aktualne lub odpowiednie rozwiązania techniczne, technologiczne lub w zakresie stosowanych materiałów budowlanych,
 - zmian wymagań Zamawiającego co do przedmiotu zamówienia, które nie były przewidziane w pierwotnym opisie przedmiotu zamówienia, a ich wprowadzenie jest zasadne ze względów funkcjonalnych projektowanego obiektu,
 - zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert lub zmiany decyzji po warunkach zabudowy, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
-

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- zaprzestania korzystania z rozwiązań, materiałów lub technologii przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia lub Umowie i zastąpienie dotychczasowych postanowień w tym zakresie aktualnie stosowanymi rozwiązaniami, materiałami lub technologiami.

Wystąpienie powyższych okoliczności umożliwia Stronom zmianę Umowy poprzez zmianę obowiązków Wykonawcy lub opisu przedmiotu zamówienia, w tym przede wszystkim poprzez wprowadzenie nowych lub innych rozwiązań technicznych, technologicznych, jakie mają być zastosowane w projektowanym/ych budynku/ach, albo zmiany materiałów oczekiwanych dotychczas przez Zamawiającego - dokonanie zmiany opisu przedmiotu zamówienia może nastąpić w zakresie nie większym niż 50 % pierwotnego zakresu zamówienia.

- 3) w przypadku wystąpienia realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych przedmiotem Umowy, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z przyczyn ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji zamówionych w ramach przedmiotu Umowy,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy określonej w § 8 ust. 3 Umowy.
 - 4) w przypadku kiedy zmiana Umowy jest konieczna i spowodowana okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć i wartość zmiany nie przekracza 50% wartości Umowy określonej w § 8 ust. 3 Umowy,
 - 5) w przypadku kiedy Wykonawcę, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą istotnych zmian Umowy,
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego Podwykonawców,
 - 6) gdy zachodzą okoliczności określone w art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, jeżeli następują okoliczności opisane w ust. 1 pkt 2-4 i 6 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
 3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej, jeśli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnie ustalonego wynagrodzenia Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w takim przypadku jest wykazanie Zamawiającemu wpływu tych zmian na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji tych zmian, tj. od momentu uzgodnienia przez Strony zakresu zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 14 dni od dnia kiedy Strony uzgodnią zakres zmiany opisu przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w ust. 1 pkt 2 powyżej.

Jeżeli Zamawiający uzna, że wystąpienie zmian opisanych powyżej (tj. zmian opisu przedmiotu zamówienia) nie stanowi podstawy do zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 10 dni od wystąpienia tych okoliczności, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy na warunkach określonych w Umowie, w przeciwnym wypadku Strony zobowiązuje się do niezwłocznego zawarcia aneksu na podstawie sporządzonego protokołu konieczności zatwierdzonego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,- jeżeli te zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

Warunkiem zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w tych przypadkach jest wykazanie Zamawiającemu wpływu zmian ww. czynników na koszt wykonania przedmiotu Umowy. Zmiana wynagrodzenia dokonywana będzie z uwzględnieniem konsekwencji zmian ww. czynników, za okres obowiązywania przepisów wprowadzających zmiany tychże czynników. W przypadku wystąpienia zmian opisanych w pkt 1-4 powyżej, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy, oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wniosek w tym przedmiocie Wykonawca może złożyć w terminie 30 dni od dnia kiedy zaczną obowiązywać przepisy wprowadzające zmiany.

7. Stosownie do treści art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy, w przypadku zmian kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, po spełnieniu poniższych warunków:

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

- 1) zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych tj. w oparciu o roczny wskaźnik ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) roczny wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłoszony w ostatnim komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poprzedzający wniosek o waloryzację, wzrośnie/spadnie o co najmniej 5 punktów % względem wysokości tego wskaźnika za rok poprzedzający rok złożenia oferty,
- 3) pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 12 (dwunastu) miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi wykonane po upływie tego terminu, tj. po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie więcej jednak niż 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 Umowy oraz w całości w zakresie wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 2 Umowy. Kolejne zmiany dopuszczalne są po kolejnych 12 miesiącach,
- 4) waloryzacja wynagrodzenia nie dotyczy wynagrodzenia za usługi wykonane przed datą złożenia wniosku lub które zgodnie z Umową miały być wykonane w ciągu 12 miesięcy od zawarcia Umowy, chyba, że opóźnienie ich wykonania wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego (niezależnie od okoliczności ewentualnej zmiany terminu wykonania umowy) – w takim wypadku zastrzeżenia, o którym mowa w pkt. 3 powyżej dotyczącego maksymalnej wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji nie stosuje się,
- 5) Strona Umowy zainteresowana waloryzacją wynagrodzenia składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji (niewykonanych do dnia złożenia wniosku),
- 6) w przypadku wzrostu/spadku wskaźnika GUS w sposób określony w ust. 2, waloryzacja będzie polegała na wzroście / obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku o 5 %,
- 7) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 5 % łącznego wynagrodzenia brutto.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem zobowiązany jest do zmian wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi i okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
9. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 7 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
10. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 7 obejmować będzie wyłącznie płatności, których w dniu dokonania zmiany wynagrodzenia umownego jeszcze nie wykonano.
11. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

12. Strona która otrzymała wniosek o waloryzację składa w terminie 14 dni zastrzeżenia co do przedstawionej propozycji waloryzacji pod rygorem uznania, że akceptuje propozycje drugiej strony.
13. Strony zawrą aneks w przedmiocie zmiany wynagrodzenia w związku z waloryzacją w terminie do 30 dni od złożenia wniosku.
14. Zmiana postanowień zawartej Umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej. Zmiana Umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uzasadniających dokonanie tej zmiany.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o powierzeniu części przedmiotu Umowy Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo wraz z podaniem firmy Podwykonawcy, jego siedziby i adresu (oraz innych danych dostatecznie identyfikujących Podwykonawcę), a także zakresu przedmiotu Umowy, który został powierzony Podwykonawcy.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z przyczyn leżących po stronie Podwykonawcy traktowana jest jako przerwa wynikła z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy.

§ 12. Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w KC, innych przepisach obowiązującego prawa, stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 2) gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z postanowieniami określonymi w Umowie pomimo wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń, w tym także, gdy trzykrotnie naliczono kary umowne,
 - 3) gdy Wykonawca przerwał realizację prac projektowych bez uzasadnionej przyczyny i przerwa trwa dłużej niż 21 dni.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie. Termin na złożenie oświadczenia o odstąpieniu wynosi 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na etapie realizacji Dokumentacji z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie dokumentów potwierdzających faktycznie poniesione nakłady oraz proporcjonalnie do zaawansowania prac projektowych. Wykonawca jest zobowiązany

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od niego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania Zamawiającego do ich przekazania.

4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o rozliczenie poniesionych kosztów na wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów otrzymanych od Zamawiającego oraz uzyskanych w jego imieniu dokumentów wraz z wykonaną do dnia odstąpienia Dokumentacją w terminie 7 dni od otrzymania wezwania od Zamawiającego do ich przekazania.

§ 13. Klauzula RODO

1. Zgodnie z treścią Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: Rozporządzenie lub RODO), Strony ustalają, iż w związku z zawarciem i realizacją Umowy będą wzajemnie przetwarzać dane osobowe osób uczestniczących w zawarciu i realizacji Umowy. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż zawarcie i realizacja Umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1, zapoznały się i dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę na potrzeby realizacji Umowy, określonymi w ust. 3.
3. Zgodnie z treścią art. 13 i 14 RODO, Strony informują, iż:
 - 1) Strony Umowy są wzajemnie administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób wskazanych w reprezentacji oraz osób podanych do kontaktu w ramach realizacji Umowy.
 - 2) Dane osobowe osób będących Stronami Umowy przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji Umowy. Powyższe dane osobowe przetwarzane będą również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych).
 - 3) Źródłem pochodzenia danych osobowych są wzajemnie wobec siebie Strony Umowy. Kategorie odnośnych danych osobowych zawierają w sobie dane osobowe określone w Umowie lub inne dane kontaktowe niezbędne do realizacji Umowy.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez Strony przez okres realizacji Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu przez okres wynikający z przepisów rachunkowo-podatkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji Umowy.
 - 5) Osoby wymienione w pkt. 2 posiadają prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych; sprostowania swoich danych osobowych; usunięcia swoich danych osobowych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; przenoszenia swoich danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich

„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego przy ul. Kopanina w Poznaniu”

danych osobowych; w sytuacjach ściśle określonych w przepisach RODO. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w pkt. 7.

- 6) Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
- 7) Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) ze strony Zamawiającego mailowo, pod adresem iod@zskzl.poznan.pl
 - b) ze strony Wykonawcy mailowo, pod adresem
- 8) Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia i realizacji Umowy, ich niepodanie uniemożliwia jej zawarcie lub realizację.
- 9) Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 10) Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej z zastrzeżeniem, że jeżeli przekazanie takie okaże się konieczne dla realizacji Umowy, może mieć miejsce wyłącznie po pisemnym powiadomieniu drugiej Strony oraz z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń wskazanych w art. 46 RODO.
- 11) Odbiorcami danych osobowych mogą być: organy administracji publicznej, jeżeli obowiązek udostępnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa; podmioty świadczące usługi prawne na rzecz Stron oraz inne podmioty świadczące usługi na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z Umową.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Obowiązki Wykonawcy wskazane w Umowie nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z Umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w Umowie, a koniecznych do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, PZP i Prawa budowlanego.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją postanowień Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do pisemnego zawiadomiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń, wskazanego w Umowie. W przypadku niepowiadomienia o zmianie adresu, ostatni ze znanych Stronie adresów uważa się za obowiązujący.
5. Termin na złożenie Stronie oświadczeń woli uważa się za zachowany, jeśli oświadczenie zostanie wysłane listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego Poczta Polska S.A. w ostatnim dniu terminu
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Wykaz załączników:

1. Wzór Pełnomocnictwa
2. Wytyczne Zamawiającego



Zarząd Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o.

Poznań,202.. r.

DOA.....

PEŁNOMOCNICTWO

Działając w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu wpisanej do Krajowego Rejestru Sadowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy, pod numerem KRS 0000483352
udzielam

Panu/Pani
legitymującemu/ej się dowodem osobistym serii..... o numerze

do występowania w imieniu Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. przed organami administracji publicznej oraz innymi właściwymi podmiotami w celu uzyskania wszelkich pozwoleń, zgód, warunków, opinii, zaświadczeń, decyzji administracyjnych oraz dokumentów administracyjno – prawnych niezbędnych do wykonania umowy nr, z dnia
na: **„Opracowanie Dokumentacji projektowej dla planowanej inwestycji budownictwa komunalnego w Poznaniu przy ul. Kopanina w Poznaniu”** z wyłączeniem zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania od decyzji pozwolenia na budowę, rozbiórkę oraz decyzji pozwolenia na wycinkę drzew i krzewów.

Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do zaciągania zobowiązań finansowych.

Pełnomocnictwo nie obejmuje prawa do składania oświadczeń o dysponowaniu działkami na cele budowlane.

Pełnomocnik zobowiązany jest do uiszczenia należnej opłaty skarbowej od złożenia dokumentu pełnomocnictwa.

Pełnomocnik obowiązany jest do zwrotu oryginału pełnomocnictwa do Zarządu Komunalnych Zasobów Lokalowych sp. z o.o. do Działu Organizacyjno-Administracyjnego niezwłocznie po jego wygaśnięciu lub odwołaniu.

POZnań*