



**KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
W POZNANIU**

Poznań, 10.04.2025 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości zamówienia przekraczającej kwotę 663 105 zł, prowadzonego pn.:

Dostawa krzeseł, foteli i ławek

Numer referencyjny **ZZP.2380.10.2025**

Zamawiającym jest: **Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu**

Adres: **60-844 Poznań, ul. Jana Kochanowskiego 2A**

Adres URL: <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>

Adres e-mail: przetargi@po.policja.gov.pl

Godziny urzędowania: **7:30 - 15:30**

Telefon: **47 771 27 43**

SPIS TREŚCI:

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKwalifikacji	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	4
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.....	6
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	8
8. Wadium	8
9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ...	9
10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	9
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	10
13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	12
16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	15
17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY	15
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO	17
21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ.....	18

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 311 ust. 1 pkt 1 w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej w dalszej części SWZ „ustawą”, w celu wyboru ofert wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa w sprawie zamówienia publicznego
- 1.2 Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej maksymalnie z dwoma (2) Wykonawcami, których oferty okażą się najkorzystniejsze spośród wszystkich złożonych ofert pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w pkt. 15.1 SWZ.
- 1.3 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, w szczególności z przepisami:
 - 1.3.1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 z późn. zm.);
 - 1.3.2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz.U. poz. 2452);
 - 1.3.3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247).
- 1.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 1.5 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1092186>, zwanej dalej „Platformą”.

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA POSTKWALIFIKACJI

Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą krzeseł, foteli i ławek zwanych dalej „meblami” w ramach zawartej umowy ramowej dla komórek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego, Zarządu w Poznaniu CBZC, Zarządu w Poznaniu CBŚP i Wydziału w Poznaniu BSWP. Ilość mebli będących przedmiotem zamówienia została określona w opisie przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Ilości te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu, w zależności od zaoferowanych cen wynikających ze złożonych ofert. Zamawiający będzie nabywał meble za kwotę nieprzekraczającą wartości umowy ramowej.
- 3.2 Zasady udzielania zamówień, których przedmiot objęty jest umową ramową zostały określone w § 2 projektu umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 3.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4 Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części, ponieważ niezasadnym i nieekonomicznym byłoby dostarczanie krzeseł w rozbiciu na poszczególne asortymenty.
- 3.5 Miejscem dostaw krzeseł jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia mieszczący się przy ulicy Podolańskiej 52, 60-626 Poznań oraz komórki i jednostki organizacyjne Policji województwa wielkopolskiego, Zarząd CBŚP w Poznaniu, Zarząd CBZC w Poznaniu i wydział BSW w Poznaniu.
- 3.6 Kod CPV
39113000-7 – różne siedziska i krzesła.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
- 3.8 Rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą będą odbywały się wyłącznie w polskich złotych (PLN), z wyłączeniem walut obcych.

4. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 4.1 Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą niżej określonych przedmiotowych środków dowodowych.
- 4.2 Dla wszystkich pozycji zawartych w OPZ (od 1 – 18) - **karty katalogowe** lub inne dokumenty, dotyczące oferowanych przez wykonawcę mebli, które muszą zawierać co najmniej:
- 4.2.1 nazwę mebla;
 - 4.2.2 nazwę producenta oraz model i typ;
 - 4.2.3 zdjęcia lub rysunki oferowanych mebli w rozmiarze pozwalającym dostrzec szczegóły (zalecany format A5), tj. wszystkie wymiary oraz opis szczegółów technicznych pozwalający zweryfikować wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ - w przypadku, gdy Zamawiający dopuścił tolerancję wymiarów, o których mowa w OPZ muszą wskazać konkretne wymiary oferowanych mebli (bez zmiany ich wymiarów), mieszczących się w granicach tolerancji określonych przez Zamawiającego.
- 4.3 Karty katalogowe lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.2 muszą być wystawione wyłącznie przez producenta oferowanego przez wykonawcę mebla.
- 4.4 Karty katalogowe lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 4.2:
- 4.4.1 w przypadku, gdy są sporządzone przez producenta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym producenta lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) producenta należy złożyć je w oryginale;
 - 4.4.2 w przypadku, gdy są sporządzane przez producenta w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem producenta należy złożyć je w postaci elektronicznej (cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w wersji papierowej – tzw. skan) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji ewidencji, lub pełnomocnika.
- 4.5 Dla wszystkich pozycji zawartych w OPZ (od 1 – 18), następujące **atesty i certyfikaty**:

Numer pozycji (zgodnie z OPZ)	Wymagany dokument
Pozycja nr 1 – KO1	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności, zgodne z normami PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 2 – F1	1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości zgodne z normą BS 5459-2:2000 lub równoważną; 2) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną
Pozycja nr 3 – F2	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną
Pozycja nr 4 – K1	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa, zgodne z normą PN-EN 16139:2013 lub równoważną
Pozycja nr 5 – K2	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 6 – K3	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 7 – K4	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 8 – Ł1	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 9 – Ł2	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 10 – K5	1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności zgodne z normami: PN EN 16139:2013, PN EN 1728:2012, PN EN 1022:2019-3 lub równoważnymi;

	2) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. dotyczące trudno zapalności elementów sklejkowych zgodne z normami PN-EN 1021-1:2014, PN-EN 1021-2:2014 lub równoważnymi
Pozycja nr 11 – K6	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 12 – K7	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 13 – KO2	1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną; 2) protokół oceny ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)
Pozycja nr 14 – F3	1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną; 2) protokół oceny ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)
Pozycja nr 15 – K7	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi
Pozycja nr 16 – F4	1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną; 2) protokół oceny ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)
Pozycja nr 17 – F5	1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą EN 1335-2:2019 lub równoważną, potwierdzające bezpieczeństwo użytkowania przez osoby o maksymalnej wadze do 150 kg; 2) protokół oceny ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)
Pozycja nr 18 – F6	atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa , wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną

- 4.6 Atesty, o których mowa w pkt 4.5, muszą być wystawione przez niezależną od wykonawcy jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju dokumentów oraz być aktualne na dzień złożenia oferty.
- 4.7 Certyfikaty, o których mowa w pkt 4.5, muszą być wystawione przez uprawnioną, niezależną od wykonawcy jednostkę certyfikującą, oceniającą zgodność oraz być aktualne na dzień złożenia oferty.
- 4.8 Atesty i certyfikaty, o których mowa w pkt 4.5:
- 4.8.1 w przypadku, gdy są sporządzone przez ich wystawcę w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) wystawcy, należy złożyć w oryginale;
- 4.8.2 w przypadku, gdy są sporządzane przez ich wystawcę w formie papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem wystawcy należy złożyć w postaci elektronicznej (cyfrowego odwzorowania dokumentu wystawionego w wersji papierowej – tzw. skan) opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji, lub pełnomocnika.
- 4.9 W celu sprawnej oceny oferty zaleca się, aby wykonawca na kartach katalogowych, atestach i certyfikatach, o których mowa odpowiednio w pkt 4.2 i 4.5 umieścić nr pozycji, której karta katalogowa, atest, certyfikat dotyczy.
- 4.10 Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4.2 i 4.5 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy.
- 4.11 Dla pozycji 2 (F1), pozycji 10 (K5), pozycji 17 (F5) oraz pozycji 18 (F6) zawartych w OPZ – **próbki mebli**, tj. modeli fizycznych w skali 1:1.
- 4.12 Próbkę, o których mowa w pkt 4.11 należy dostarczyć (fizycznie) przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 13.1 SWZ, na adres: Wydział Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22, 60-790 Poznań.
- 4.13 Próbkę muszą być wykonane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dokonać oceny technicznej wg opisanych w pkt 15.1.3 kryterium oceny ofert.

- 4.14 Dostarczone próbki muszą zawierać dane wykonawcy oraz numer pozycji wynikającej z tabeli cenowej formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
- 4.15 Próbkę muszą być wykonane w następujących kolorach:
- 4.15.1 fotel obrotowy 24/7, pozycja 2 (F1) w kolorze czarnym, grafitowym lub szarym;
 - 4.15.2 krzesło stacjonarne, pozycja 10 (K5) w kolorze buk lub równoważnym;
 - 4.15.3 fotel obrotowy pozycja 17 (F5) w kolorze czarnym, grafitowym lub szarym;
 - 4.15.4 fotel obrotowy pozycja 18 (F6) w kolorze czarnym, grafitowym lub szarym.
- 4.16 Zamawiający, odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku:
- 4.16.1 gdy nie złoży próbek dla każdej wymaganej pozycji;
 - 4.16.2 złoży niekompletne próbki - brak elementów, nieprawidłowe złożenie, niespełniających swych podstawowych funkcjonalności;
 - 4.16.3 dostarczone próbki (krzesła), nie zostały zmontowane – dostarczył tzw. krzesła do samodzielnego montażu.
- 4.17 Próbkę zostaną zwrócone na zasadach określonych w art. 77 ustawy. Wykonawca nie może dostarczyć próbek innych krzeseł niż te, które zaoferuje w ofercie oraz będą dostarczane w trakcie realizacji zamówienia.
- 4.18 Wykonawca dokona przywozu i odbioru próbek na własny koszt.
- 4.19 Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 4.2, 4.5 i 4.11 nie podlegają uzupełnieniu.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi 24 miesiące od daty zgłoszenia pierwszego zlecenia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

- 6.1 Zamawiający wykluczy wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w:
- 6.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 6.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy;
 - 6.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. 507 z późn.zm.);
 - 6.1.4 art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 8 kwietnia 2022 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1).
- 6.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Zamawiający będzie żądał od maksymalnie dwóch (2) wykonawców, których oferty zostaną najwyżej ocenione następujących środków dowodowych:
- 6.2.1 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego:**
 - 6.2.1.1 potwierdzającej, że wykonawca będący osobą fizyczną nie została prawomocnie skazana za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.1.2 potwierdzającej, że urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta wykonawcy będącego osobą prawną nie została prawomocnie skazany za przestępstwo określone w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.2 **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** potwierdzającej, że wobec wykonawcy prawomocnie nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 4 ustawy, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 6.2.3 **oświadczenia wykonawcy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 6.2.4 **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli

- odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia przedmiotowych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
- 6.2.5 **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ**, w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w:
- 6.2.5.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
 - 6.2.5.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego oraz tytułem środka zapobiegawczego,
 - 6.2.5.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, w zakresie dotyczącym braku zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - 6.2.5.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
 - 6.2.5.5 art. 109 ust. 1 pkt 5 i 7 ustawy.
- 6.3 Dokumenty wymagane od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 6.3.1 Jeżeli wykonawca zasoby ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 6.3.1.1 informacji, o których mowa w pkt 6.2.1 i 6.2.2, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.3.1.1.1 wykonawca lub urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurent wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby nie został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy,
 - 6.3.1.1.2 wobec wykonawcy nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy;
 - 6.3.1.2 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;
 - 6.3.1.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć, wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 6.5 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.3 - 6.4 sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany będzie złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.6 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, których mowa w pkt 6.3 - 6.4, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie każdy z nich zobowiązany będzie do złożenia odpowiednio dokumentów określonych w pkt 6.2 - 6.4.
- 6.8 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.3 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.2 oraz informacji zawartych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających skierowanych przeciwko prezydentowi Aleksandrowi Łukaszence i niektórym urzędnikom z Białorusi oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:
- 6.8.1 listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 6.8.2 Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych;
 - 6.8.3 rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego;
 - 6.8.4 Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 6.9 Zamawiający dokona weryfikacji wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w pkt 6.1.4 na podstawie oświadczenia, o którym mowa w pkt 12.2.4.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia.

- 7.1 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia, jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy krzeseł biurowych o wartości każdej z nich nie mniejszej niż 350 000,00 zł brutto oraz potwierdzi, że zostały one wykonane należycie;
- 7.2 Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie warunku określonego w pkt 7.1, których Zamawiający będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona - **wykaz dostaw** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca dostawy oraz podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, wraz z załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

8. WADIUM

- 8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 50 000,00 zł.
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
- 8.2.1 w pieniądzu: przelewem na rachunek Zamawiającego w banku **NBP O/Poznań** nr konta **75 1010 1469 0046 0413 9120 0000**, z adnotacją „**Wadium – ZZP.2380.10.2025**”;
 - 8.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 8.2.3 gwarancjach bankowych;
 - 8.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 8.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
- 8.4 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
- 8.4.1 wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub

- nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 8.4.2 wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 8.4.2.1 odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 8.4.2.2 zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego wykonawcy.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 9.1 Podstawowe informacje (nazwa postępowania oraz nr sprawy) oraz link do niniejszego postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://wielkopolska.bip.policja.gov.pl>, natomiast dokumenty związane z publikacją i przebiegiem niniejszego postępowania (ogłoszenie i jego zmiany, SWZ wraz z wyjaśnieniami i zmianami, zawiadomienia, informacje) zamieszczane będą na Platformie pod adresem określonym w pkt 1.5.
- 9.2 Wszelkie wnioski, oświadczenia i dokumenty należy przekazywać za pośrednictwem Platformy.
- 9.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 9.4 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 9.5 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6 Minimalne wymagania techniczne i organizacyjne umożliwiające korzystanie z Platformy, tj.:
- 9.6.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 9.6.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 9.6.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0,
- 9.6.4 włączona obsługa JavaScript,
- 9.6.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 9.6.6 szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3,
- 9.6.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar
- 9.7 Formaty plików wykorzystywanych do komunikacji z Zamawiającym -.pdf, .rtf, .doc, .docx .odt, .ods, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**.
- 9.8 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający dopuszcza jeden z formatów: .zip lub 7Z. Skompresowane pliki w formacie .rar. **zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.9 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przy komunikacji wynosi 500 MB.

10. OSOBY UPOWAŻNIONE ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

- 10.1 W sprawach procedury – Paulina Bystrzycka, e-mail: paulina.bystrzycka@po.policja.gov.pl.

10.2 W zakresie przedmiotu zamówienia – Justyna Szymańska, e-mail: justyna.szymanska@po.policja.gov.pl.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą upływa w dniu **09.08.2025** r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

12.1 Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

12.2 Wykonawca zobowiązany jest złożyć przed upływem terminu składania ofert następujące dokumenty i oświadczenia:

12.2.1 **Wypełniony formularz ofertowy** o treści określonej w załączniku nr 2 do SWZ, który powinien być złożony w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo pełnomocnika.

12.2.2 **Jednolity Europejski Dokument Zamówień**, zwany dalej „JEDZ”, który stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o treści określonej w załączniku nr 6 do SWZ. Zamawiający nie dopuszcza potwierdzania w JEDZ spełniania warunków na podstawie oświadczenia ogólnego. Wykonawca musi w części IV sekcji C JEDZ wskazać wszelkie informacje, które winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu opisane w pkt 7 SWZ, zgodnie z ustandaryzowanym formularzem JEDZ. JEDZ winien być złożony osobno przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

12.2.2.1 każdy wspólnik spółki cywilnej albo każdy z członków konsorcjum składa JEDZ we własnym zakresie;

12.2.2.2 JEDZ w części IV sekcja C winien być wypełniony przez danego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie w jakim dany wykonawca wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji.

12.2.3 **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie**, z którego będzie wynikał podział i zakres usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców, o treści określonej w załączniku nr 3 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia

12.2.4 **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014** z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 229, str. 1), dalej zwanym rozporządzeniem Rady (UE) 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 8 kwietnia 2022 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L nr 111, str. 1) o treści określonej w załączniku nr 4 do SWZ.

Oświadczenie to należy złożyć w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym odpowiednio osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji

12.2.5 **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy lub wykonawców w przypadku, gdy:

12.2.5.1 ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,

12.2.5.2 ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentacji wykonawcy wskazanej w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo notarialnie poświadczona kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

12.2.6 **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**. W przypadku wnoszenia przez wykonawcę wadium w:

12.2.6.1 pieniądzu - dokument ten winien być złożony w postaci elektronicznej, wygenerowany przez system informatyczny banku, w którym wykonawca posiada rachunek bankowy;

- 12.2.6.2 jednej z form określonych w pkt. 8.2.2 - 8.2.4 - dokumenty te winny być złożone w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do ich wystawienia (wystawcy dokumentu - Gwaranta).
- 12.2.7 **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 4.2 i 4.5 w formie odpowiednio dla nich określonej w pkt 4.4 i 4.8.
- 12.3 Złożenie oferty:
- 12.3.1 składanie ofert z załącznikami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy pod adresem określonym w pkt 1.5 i pod nazwą postępowania dostępną w tytule SWZ. Za datę i godzinę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona;
- 12.3.2 informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca składa w oddzielnym pliku na Platformie;
- 12.3.3 podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”;
- 12.3.4 w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 12.4 Wycofanie oferty.
Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.7 Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a przed upływem terminu otwarcia ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie.
- 12.8 Oferta złożona po terminie składania ofert, określonym w pkt 13.1, podlega odrzuceniu.
- 12.9 Regulamin korzystania z Platformy znajduje się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 12.10 Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy zostały wskazane w pkt 8.6.
- 12.11 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB.

13. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1 Ofertę należy złożyć za pomocą środków komunikacji elektronicznej na Platformie pod adresem wskazanym w pkt 11.3.1, przy czym termin składania ofert upływa w dniu **12.05.2025** roku, o godzinie **10:00**.
- 13.2 Otwarcie ofert, poprzez ich automatyczne odszyfrowanie na Platformie, nastąpi w dniu **12.05.2025** roku o godz. **10:15**.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1 Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – opisane i wymagane przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności: koszty dostawy, załadunku, wyładunku, gwarancji, reklamacji oraz innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami określonymi w projekcie umowy.
- 11.1 Cena musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania. Ceny jednostkowe należy określić dla wszystkich składników cenotwórczych, w odpowiednich miejscach formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ pod rygorem odrzucenia oferty.
- 14.2 Ceną oferty jest wartość brutto wskazana w formularzu ofertowym.

14.3 Wykonawca obliczy cenę wg następującego wzoru:

$$Kb = I \times Cj$$

gdzie: Kb - kwota brutto
 I - ilość
 Cj - cena jednostkowa brutto

$$Wb = \sum Kb$$

gdzie: Wb - wartość brutto (cena oferty)
 $\sum$ - suma
 Kb - kwota brutto

14.4 Cena może być tylko jedna.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

15.1 Kryteria oceny ofert w postępowaniu prowadzonym, w celu zawarcia umowy ramowej:

15.1.1 Kryterium „Cena”, w którym wykonawca może otrzymać 60 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{\min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”,
 $C_{\min}$ - najniższa cena spośród złożonych ofert,
 C_x - cena oferty badanej.

15.1.2 Kryterium „Gwarancja”, w którym wykonawca może otrzymać 10 punktów.

Zaoferowany okres gwarancji musi być wyrażony w miesiącach. Wykonawca nie może zaoferować okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy.

Obliczenie punktów w kryterium „Gwarancja” zostanie dokonane na podstawie niżej określonych zasad:

Okres gwarancji w miesiącach	Liczba punktów
36-47	0
48-59	5
≥60	10

15.1.3 Kryterium „Ocena techniczna”, w którym wykonawca może otrzymać łącznie 30 punktów.

Punkty w przedmiotowym kryterium będą przyznawane przez wyznaczonych członków Komisji Przetargowej na podstawie dostarczonych próbek, o których mowa w pkt 4.10, zgodnie z podkryteriami opisanymi w pkt 15.1.3.1 - 15.1.3.4.

15.1.3.1 Fotel obrotowy 24/7 – F1 – pozycja 2 OPZ. Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:

15.1.3.1.1 Estetyka wykonania elementów fotela

Opis	Przyznane punkty
Powierzchnia tworząca konstrukcję nie posiada przebarwień nie ma widocznych ubytków i uszkodzeń, jednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych, precyzja obicia oraz ocena przeszyc	3
Powierzchnia tworząca konstrukcję posiada przebarwienia ma widoczne ubytki i uszkodzenia, niejednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych, brak precyzji obicia oraz negatywna ocena przeszyc	0

15.1.3.1.2 Jakość wykonania fotela

Opis	Przyznane punkty
Gładkość powierzchni metalowych, mocowanie konstrukcji fotela do siedziska (brak wystających ostrych krawędzi), solidność montażu podłokietników	3

		Nierówność powierzchni metalowych, mocowanie konstrukcji fotela do siedziska (wystające ostre krawędzie), niesolidny montaż podłokietników	0
15.1.3.1.3	Stabilność fotela		
		Opis	Przyznane punkty
		Fotel, który podczas użytkowania nie przechyla się, jest stabilny itp.	2
		Fotel, który podczas użytkowania przechyla się, jest niestabilny itp.	0
15.1.3.2	Krzesło stacjonarne – K5 – pozycja 10 OPZ. Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:		
15.1.3.2.1	Estetyka wykonania elementów krzesła		
		Opis	Przyznane punkty
		Powierzchnia tworząca konstrukcję nie posiada przebarwień nie ma widocznych ubytków i uszkodzeń, jednorodność struktury oraz wybarwienia elementów laminowanych	2
		Powierzchnia tworząca konstrukcję posiada przebarwienia, widoczne ubytki i uszkodzenia, niejednorodność struktury oraz wybarwienia elementów laminowanych	0
15.1.3.2.2	Jakość wykonania krzesła		
		Opis	Przyznane punkty
		Gładkość powierzchni metalowych, mocowanie konstrukcji krzesła do siedziska i oparcia (brak wystających ostrych krawędzi).	2
		Nierówność powierzchni metalowych, mocowanie konstrukcji krzesła do siedziska i oparcia (wystające ostre krawędzie).	0
15.1.3.2.3	Stabilność krzesła		
		Opis	Przyznane punkty
		Krzesło, które podczas użytkowania nie przechyla się, jest stabilne itp.	2
		Krzesło, które podczas użytkowania przechyla się, jest niestabilne itp.	0
15.1.3.3	Fotel obrotowy – F5 – pozycja 17 OPZ. Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:		
15.1.3.3.1	Estetyka wykonania elementów fotela		
		Opis	Przyznane punkty
		Powierzchnia tworząca konstrukcję nie posiada przebarwień nie ma widocznych ubytków i uszkodzeń, jednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych, precyzja obicia oraz ocena przeszyc	3
		Powierzchnia tworząca konstrukcję posiada przebarwienia ma widoczne ubytki i uszkodzenia, niejednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych, brak precyzji obicia oraz negatywna ocena przeszyc	0
15.1.3.3.2	Jakość wykonania fotela		
		Opis	Przyznane punkty
		Gładkość powierzchni metalowych, łatwość dostępu i płynność działania mechanizmu fotela, solidność montażu podłokietników	3
		Nierówność powierzchni metalowych, trudny dostęp i brak płynności działania mechanizmu fotela, niesolidny montaż podłokietników.	0
15.1.3.3.3	Stabilność fotela		
		Opis	Przyznane punkty
		Fotel, który podczas użytkowania nie przechyla się, jest stabilny itp.	2

Fotel, który podczas użytkowania przechyla się, jest niestabilny itp.	0
---	---

- 15.1.3.4 Fotel obrotowy – F6 – pozycja 18 OPZ. Punkty będą przyznawane na podstawie następujących podkryteriów:

15.1.3.4.1 Estetyka wykonania elementów fotela

Opis	Przyznane punkty
Powierzchnia tworząca konstrukcję nie posiada przebarwień nie ma widocznych ubytków i uszkodzeń, jednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych i siatkowych, precyzja obicia oraz montażu siatki, ocena przeszyc	3
Powierzchnia tworząca konstrukcję posiada przebarwienia, widoczne ubytki i uszkodzenia, niejednorodność struktury oraz wybarwienia elementów tapicerowanych i/lub siatkowych, brak precyzji obicia oraz montażu siatki, negatywna ocena przeszyc	0

15.1.3.4.2 Funkcjonalność fotela

Opis	Przyznane punkty
Łatwość dostępu i sposoby regulacji podparcia lędźwi, zastosowanie mechanizmu umożliwiającego swobodne odchylania się do tyłu, pozostawiając ręce w tej samej pozycji względem klawiatury.	3
Nierówność powierzchni metalowych, mocowanie konstrukcji krzesła do siedziska i oparcia (wystające ostre krawędzie).	0

15.1.3.4.3 Stabilność fotela

Opis	Przyznane punkty
Krzesło, które podczas użytkowania nie przechyla się, jest stabilne itp.	2
Krzesło, które podczas użytkowania przechyla się, jest niestabilne itp.	0

Punkty uzyskane w poszczególnych podkryteriach kryterium „Ocena techniczna” zostaną zsumowane.

- 15.1.4 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt 15.1.1, 15.1.2 i 15.1.3 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + G + Ot$$

- gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana we wszystkich kryteriach
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
G - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja”
Ot - Liczba punktów uzyskanych w kryterium „Ocena techniczna”

15.1.5 Sposób oceny ofert.

- 15.1.5.1 Zamawiający będzie oceniał oferty niepodlegające odrzuceniu.

- 15.1.5.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.1.1, 15.1.2 oraz 15.1.3 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.

- 15.1.5.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

- 15.2 Kryteria oceny ofert w postępowaniach prowadzonych, w celu zawarcia umowy wykonawczej w ramach zawartej umowy ramowej.

15.2.1 Kryterium „Cena”, którego waga wynosi 60 punktów.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów.

Obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla pozostałych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

- gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
C_x - cena oferty badanej

- 15.2.2 Kryterium „Termin dostawy” którego waga wynosi 40 punktów.
Zaoferowany przez wykonawcę termin dostawy nie może być dłuższy niż 25 dni kalendarzowych. Oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 25 dni kalendarzowych zostanie odrzucona. Termin dostawy musi być oznaczony jedną wartością np. 25 dni kalendarzowych (nie dopuszcza się przedziałów „od – do”).

Punkty w przedmiotowym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy	Liczba punktów
25 dni	0
24 - 20 dni	20
≤19 dni	40

- 15.2.3 Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach określonych w pkt. 15.2.1 i 15.2.2 zostaną zsumowane zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = C + T$$

- gdzie: O - łączna liczba punktów uzyskana w obydwu kryteriach
C - liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”
T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

- 15.3 Sposób oceny ofert.

- 15.3.1 Zamawiający będzie ocenił oferty niepodlegające odrzuceniu.
15.3.2 Oferta, która w oparciu o kryteria określone w pkt 15.2.1 i 15.2.2 uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wyniki zostaną przedstawione z dokładnością do 0,01.
15.3.3 Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zastosuje mechanizm wyboru najkorzystniejszej oferty określony w art. 248 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16.2 Jeżeli umowę będzie podpisywać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaze Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez dane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

17. TERMIN I WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Z wykonawcą, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa:
17.1.1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób;
17.1.2 przed upływem terminów, o których mowa w pkt 17.1.1, jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta.
17.2 Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Projekt umowy zostanie uzupełniony o dane wynikające z treści oferty.
17.3 W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie na podstawie art. 255 ustawy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustaw.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 19.3 W przedmiotowym postępowaniu wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
- 19.3.1 Odwołanie.
- 19.3.1.1 Odwołanie przysługuje na:
- 19.3.1.1.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 19.3.1.1.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 19.3.1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3.1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 19.3.1.4 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.3.1.5 Odwołanie wnosi się w terminie:
- 19.3.1.5.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 19.3.1.5.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 18.3.1.5.1.
- 19.3.1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 19.3.1.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.3.1.5 i pkt 18.3.1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.3.1.8 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 19.3.1.8.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- 19.3.1.8.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 19.3.2 Skarga do sądu.
- 19.3.2.1 Na orzeczenie Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 19.3.2.2 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
- 19.3.2.3 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 366) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 19.3.2.4 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹

- 20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 20.1.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Poznaniu z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 2a w Poznaniu, kod 60-844;
 - 20.1.2 inspektorem ochrony danych osobowych w imieniu Komendanta Wojewódzkiego Policji w Poznaniu jest mł. insp. Wojciech Sobczak – tel. 477715354, e-mail: iod.kwp@po.policja.gov.pl;
 - 20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa krzeseł, foteli i ławek**, o numerze referencyjnym **ZPP.2380.10.2025**.
 - 20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy;
 - 20.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez 4 lata licząc od dnia podpisania umowy. Okresy te dotyczą również danych osobowych zawartych w ofertach wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
 - 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 20.1.7 konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
 - 20.1.8 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 20.1.9 posiada Pani/Pan:
 - 20.1.9.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - 20.1.9.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych²,
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - 20.1.9.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 20.1.10 nie przysługuje Pani/Panu:
 - 20.1.10.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 20.1.10.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 20.1.10.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 20.2 Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
- 20.4 Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1)

² skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

³ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SWZ

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące podziału i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014
- Załącznik nr 5 - Projekt umowy
- Załącznik nr 6 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień + instrukcja uruchomienia i wypełnienia

Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

- Przedmiotem zamówienia są dostawy krzeseł biurowych dla komórek i jednostek organizacyjnych Policji województwa wielkopolskiego, Zarządu CBZC w Poznaniu, Zarządu CBSP w Poznaniu oraz wydziału BSW w Poznaniu.
- Nie dopuszcza się zastosowania:
 - 1) materiałów innych niż wskazane w opisie;
 - 2) konstrukcji stelaży krzeseł z innych niż wskazane elementów;
 - 3) materiałów tapicerskich o innym składzie niż wskazany, dopuszcza się tolerancję składu materiału tapicerskiego +/- 10%.
- Zamawiający dopuszcza tolerancję wymiarów +/- 5% na wszystkie siedziska, chyba że w treści opisu szczegółowego podany jest inny dopuszczalny zakres tolerancji.
- W ciągu 2 dni roboczych, licząc od podpisania umowy ramowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu próbki tapicerki krzeseł i foteli (minimum 10 kolorów do wyboru) wraz z ich oznaczeniami. Zamawiający preferuje kolory tapicerki: odcienie szarego, beżu, brązu, niebieskiego lub czarny.
- Opis krzeseł:

Lp.	Symbol	Asortyment	Ilość
1.	KO1	Krzesło obrotowe: krzesło biurowe z regulowanymi podłokietnikami oraz tapicerowanym siedziskiem i oparciem. Wysokość siedziska w zakresie: 380 - 510 mm, głębokość siedziska: 400 mm, głębokość powierzchni siedziska: 455 mm, wysokość całkowita: 995 - 1195 mm, wysokość oparcia: 625 - 695 mm. 1) siedzisko: szkielet siedziska wykonany z 9-warstwowej sklejki o grubości 10,5 mm, pokrytej pianką ciętą o grubości 55 mm i gęstości 40 kg/m³; 2) oparcie: szkielet wykonany z polipropylenu (PP), pokryty pianką ciętą o grubości 60 mm i gęstości 21 kg/m³. Osłona oparcia wykonana z czarnego polipropylenu (PP); 3) podłokietniki: ramię podłokietnika wykonane z czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym (PA+GF). Nakładka podłokietnika wykonana z czarnego poliamidu (PP). Regulacja wysokości w zakresie: 80 mm (górze/dół); 4) podstawa: Pięcioramienna, czarna, poliamidowa o średnicy Ø710 mm; 5) kółka SH: Samohamowne kółka Ø50 mm do twardych powierzchni. Możliwość swobodnego kołysania się, synchroniczne odchylanie oparcia i siedziska w stosunku 2:1, kąt odchylenia oparcia 19° przy 8° odchylenia siedziska, możliwość blokady siedziska i oparcia w 5 pozycjach, regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętki, UP&DOWN – regulacja wysokości oparcia (10 zapadek), Anti - Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady, regulacja wysokości za pomocą podnośnika pneumatycznego. Kolorystyka do wyboru ze wzornika producenta. Tapicerka: skład: 100 % poliester; gramatura: 250 g/m²; odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale; odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5); odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/ dry: ≥ 3-4); trudno zapalność: EN 1021-1:2014 lub równoważne. <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości, trwałości i stateczności - zgodnie z normami: PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	500
2.	F1	Fotel obrotowy 24/7: fotel biurowy, obrotowy z zagłówkiem i regulowanymi podłokietnikami. Szerokość oparcia: 445 mm, wysokość oparcia: 595 - 705 mm, wysokość tarczy oparcia: 520mm, szerokość siedziska: 450 mm, całkowita głębokość powierzchni siedziska: 500 mm, głębokość siedziska: 390 - 515 mm, wysokość siedziska: 400 - 525 mm, wysokość całkowita: 1015 – 1255 mm (bez zagłówka), wysokość zagłówka: 220 – 295 mm, szerokość zagłówka: 275 mm, wysokość tarczy zagłówka: 150 mm, średnica podstawy: 735 mm 1) siedzisko: szkielet i osłona wykonane z polipropylenu (PP); 2) szkielet siedziska obłożony pianką wylewaną, o grubości min. 50 mm i gęstości 65 kg/m³;	70

		3) siedzisko tapicerowane z profilami bocznymi w standardzie; 4) łącznik oparcia składa się z dwóch części: ze wspornika górnego i dolnego wykonanych z tworzywa sztucznego; 5) poduszka oparcia składa się ze szkieletu wykonanego z polipropylenu (PP) obłożonego pianką wylewaną o grubości 25mm i gęstości 80kg/m³. Oslona oparcia wykonana z polipropylenu (PP); 6) oparcie ma być montowane do wspornika górnego oparcia i posiada możliwość regulacji wysokości w zakresie 110 mm z blokadą w 10 pozycjach za pomocą przycisków umieszczonych na ramce łączącej oparcie z siedziskiem; 7) oparcie wyposażone w podparcie lędźwi regulowane za pomocą pokrętła na głębokość w zakresie 20 mm; 8) zagłówek tapicerowany i regulowany; 9) szkielet zagłówka wykonany jest z poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym (PA+GF) pokryty pianką ciętą o grubości 10 mm i gęstości 35 kg/m³. Regulacja wysokości 80 mm; 10) profile boczne siedziska, oparcia i zagłówek mają możliwość tapicerowania innym kolorem tapicerki, ale tego samego rodzaju co front tych elementów 11) Poziome przeszycia na oparciu i siedzisku ograniczają naciąganie i marszczenie tapicerki; 12) mechanizm posiada możliwość swobodnego kołysania się; 13) oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2,5:1; 14) mechanizm umożliwiający blokadę oparcia w minimum 5 pozycjach; 15) maksymalny kąt pochylenia oparcia 30°; 16) regulację siły oporu oparcia za pomocą pokrętła – dostosowane do użytkownika o wadze od 45 – 150 kg; 17) regulację głębokości siedziska w zakresie min. 100 mm + dodatkowe minimum 20 mm uzyskiwane poprzez regulację wysokości oparcia; 18) kąt ujemny pochylenia siedziska regulowany w zakresie 0 - 2°; 19) płynną regulację wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego; 20) Anti - Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady; 21) krzesło posiada podłokietniki z regulacją 4D regulowane na wysokość w zakresie 100 mm (blokada w 11 pozycjach), regulacja szerokości 70 mm w obie strony za pomocą dźwigni pod siedziskiem, ruch nakładki przód tył 40 mm, obrót nakładki +/- 360°; 22) ramię podłokietnika wykonane z polerowanego aluminium; 23) podstawa pięcioramienna, wykonana z polerowanego aluminium, fi 735 mm; 24) kółka o średnicy min. fi 60 mm do miękkich lub twardych powierzchni; 25) kolorystyka: tkanina tapicerska do wyboru z wzornika producenta. Fotel ma być tapicerowany tkaniną o parametrach nie gorszych niż: skład: 54% poliamid, 35% wełna, 11 % len; waga: 390 g/m²; odporność na ścieranie: ≥ 200 000 cykli Martindale; odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); trudnopalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne; indoor Advantage TM certificate (Gold); <u>Wymagane dokumenty:</u> 1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości zgodne z normą: BS 5459-2:2000 lub równoważną; 2) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną.	
3.	F2	Fotel obrotowy: fotel gabinetowy z zagłówkiem i regulowanymi podłokietnikami: 1) wysokość siedziska: 415 - 500 mm; 2) wysokość całkowita: 1115 - 1210 mm; 3) szerokość siedziska: 510 mm; 4) głębokość siedziska: 460 mm; 5) szerokość oparcia: 530 mm; 6) szerokość zagłówka: 225 mm; 7) wysokość tarczy zagłówka: 195 mm;	50

		8) wysokość oparcia: 710 mm; 9) średnica podstawy: 682 mm. Siedzisko, oparcie i zagłówek w całości tapicerowane, szkielet składa się z dwóch oddzielnych zespołów siedziska i oparcia. Szkielety podstawowe siedziska i oparcia wykonane są z 8 warstwowej sklejki o grubości 12 mm pokrytych pianką ciętą. Szkielet siedziska: 5-warstwowa sklejka bukowa grubości 7,5 mm, obłożona gąbką ciętą o grubości 40 mm i gęstości 40 kg/m³ oraz gąbką ciętą o grubości odpowiednio 10,20 mm i gęstości odpowiednio 25,21 kg/m³ Szkielet oparcia: 5 - warstwowa sklejka bukowa grubości 7,5 mm, obłożona gąbką ciętą o grubości 60 mm i gęstości 40kg/m³ oraz pianką ciętą o grubości odpowiednio 20, 10, 20 mm i gęstości odpowiednio 25, 21, 25 kg/m³. Siedzisko i oparcie odpowiednio wyprofilowane, aby zwiększyć komfort użytkownika. Zagłówek stały w pełni tapicerowany. Szkielet zagłówek wykonany jest z 5 warstwowej sklejki o grubości 7,5 mm pokryty pianką R70. Siedzisko i oparcie posiada przeszycia/wciagi, które ograniczają marszczenie się tkaniny. Podłokietniki regulowane 2D: wykonane są ze stali chromowanej oraz poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym (PA+GF). Nakładki tapicerowane tym samym rodzajem tapicerki co cały fotel. Podłokietniki regulowane na wysokość – 80 mm oraz ruch nakładki przód – tył 60 mm. Mechanizm synchroniczny posiadający funkcje: możliwość swobodnego kołysania, kąt pochylenia oparcia zsynchronizowany z kątem pochylenia siedziska 2:1, kąt pochylenia oparcia 20° zsynchronizowany z siedziskiem 11°. Możliwość blokady oparcia w 5 pozycjach. Regulacja siły oporu oparcia za pomocą pokrętła, Anti - Shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady. Podstawa fi 682 mm z polerowanego aluminium, wykonana jako jednolity odlew, niespawana. Samohamowne kółka m Ø65 mm do twardych powierzchni. Krzesło tapicerowane skórą licową o parametrach nie gorszych niż: Skład: Trudnozapalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne. Miękka skóra licowa (0.9 – 1.1 mm), barwiona na wskroś <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną.	
4.	K1	Krzesło tapicerowane: Krzesło stacjonarne na 4 nogach o wymiarach: wysokość całkowita: 830 mm, wysokość siedziska: 480 mm, głębokość siedziska: 460 mm, szerokość siedziska: 450 mm, wysokość oparcia: 350 mm, szerokość całkowita: 500 mm, głębokość całkowita: 440 mm. Krzesło konferencyjne na czterech nogach z miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem. Rama wykonana jest ze stalowych rur Ø25 x 1,5mm, malowana proszkowo. Siedzisko: szkielet wykonany z 5 warstwowej sklejki bukowej o grubości 6,3 mm, pokryty jest gąbką ciętą o gęstości 25kg/m³ grubości 40mm. Oslona z tworzywa sztucznego (PP) w kolorze czarnym. Oparcie: szkielet wykonany z 5 warstwowej sklejki bukowej o grubości 7,5 mm, pokryty jest gąbką ciętą o gęstości 21kg/m³ grubości 35 mm. Oslona z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Siedzisko i oparcie mają osłony z tworzywa sztucznego (PP). Tapicerka: skład: 100 % poliester; gramatura: 250 g/m²; odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale; odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5); odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/dry: ≥ 3-4); Trudnozapalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne. <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości i bezpieczeństwa, zgodne z normą PN-EN 16139:2013 lub równoważną.	100
5.	K2	Krzesło konferencyjne: Krzesło konferencyjne na 4 nogach z pulpitem. Szerokość siedziska: 475 mm, głębokość siedziska: 410 mm, wysokość całkowita: 820 mm, wysokość siedziska: 470 mm, szerokość oparcia: 480 mm, wysokość oparcia: 330 mm, całkowita szerokość: 580 mm, wysokość pulpitu od podłoża: 670 mm, wymiary pulpitu: 355 x 280 mm. Krzesło konferencyjne na metalowej ramie z pulpitem oraz drewnianym siedziskiem	50

		i oparciem. Rama krzesła wykonana są ze stalowej rury owalnej Ø30 x 15 x 1,3 mm, poprzeczki ramy wykonano z rury stalowej Ø18x1,5mm. Rama malowana proszkowo na kolor czarny. Siedzisko: szkielet wykonany z 6 - warstwowej sklejki bukowej o grubości 7,5 mm. Oparcie: szkielet wykonany z 6 - warstwowej sklejki bukowej o grubości 7,5 mm, składany pulpit konferencyjny, drewniany dla praworęcznych wykonany z 7 warstwowej sklejki bukowej o grubości 10,5 mm, podłokietnik stały. Szkielet z pręta stalowego Ø12 mm wykończony poliuretanem w kolorze czarnym, stopki: Wykonane z polipropylenu (PP), kolorystyka: do wyboru z obowiązującego wzornika producenta. <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami PN EN 16139:2013, PN EN 1728:2012, PN EN 1022:2019-3 lub równoważnymi	
6.	K3	Krzesło konferencyjne: Krzesło konferencyjne na 4 nogach z pulpitem. Szerokość siedziska: 470 mm, głębokość siedziska: 410 mm, wysokość całkowita: 820 mm, wysokość siedziska: 470 mm, szerokość oparcia: 480 mm, wysokość oparcia: 330 mm, całkowita szerokość: 580 mm, wysokość pulpitu od podłoża: 670 mm, wymiary pulpitu: 370 x 270 mm. Krzesło konferencyjne na metalowej ramie z pulpitem oraz miękkim tapicerowanym siedziskiem i oparciem. Rama: Rama krzesła wykonana jest ze stalowej rury owalnej Ø30x15x1,3 mm, poprzeczki ramy wykonano z rury stalowej Ø18x1,5mm. Rama malowana proszkowo na kolor czarny. Siedzisko UPH: Szkielet wykonany z 4-warstwowej sklejki bukowej o grubości 4,6 mm, obłożony formatką gąbki ciętej o gęstości 25kg/m3 i grubości 30 mm. Osłona siedziska wykonana z polipropylenu w kolorze czarnym (PP). Oparcie UPH: Szkielet wykonany z 4 - warstwowej sklejki bukowej o grubości 4,6 mm, obłożony formatką gąbki ciętej o gęstości 21kg/m3 i grubości 25 mm. Osłona oparcia wykonana z polipropylenu w kolorze czarnym (PP). Składany pulpit konferencyjny z tworzywa sztucznego (PP) dla praworęcznych. Podłokietnik stały. Szkielet z pręta stalowego Ø12mm wykończony poliuretanem w kolorze czarnym. Stopki: Wykonane z polipropylenu (PP). Tapicerka: Krzesło tapicerowane tkaniną tapicerską o parametrach: skład: 100 % poliester; gramatura: 250 g/m2; odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale; odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5); odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/dry: ≥ 3-4); Trudnozapałność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne; kolorystyka do wyboru z wzornika producenta. <u>Wymagane dokumenty:</u> Atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności zgodne z normami: PN EN 16139:2013, PN EN 1728:2012, PN EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	50
7.	K4	Krzesło plastikowe. Krzesło stacjonarne na 4 nogach o wymiarach: szerokość siedziska: 440 mm, głębokość siedziska: 405 mm, wysokość całkowita liczona do krańca oparcia: 770 mm, wysokość siedziska: 460 mm (445 mm wg EN16139), całkowita szerokość krzesła: 495 mm, całkowita głębokość krzesła: 520 mm. Siedzisko i oparcie wykonane w formie kubelka wykonanego z wytrzymałego polipropylenu. Nie dopuszcza się ostrych elementów kubelka (rantów), które mogą spowodować skaleczenia. Rama wykonana z rur stalowych Ø18x2.0 mm oraz Ø18 x 1,5mm i poprzeczki ze stalowego pręta. Rama malowana proszkowo na kolor ALU. Stopki z tworzywa sztucznego. Możliwość składowania krzesel w stos max. 6 sztuk. Kolorystyka: min. 5 kolorów polipropylenu ze wzornika producenta <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami: PN EN 16139:2013, PN EN 1728:2012, PN EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	49
8.	Ł1	Ławka 3 osobowa: Ławka 3-osobowa z tworzywowymi siedziskami na stalowym stelażu o wymiarach: szerokość siedziska: 440 mm, głębokość siedziska: 405 mm, wysokość	10

		siedziska: 440 mm, całkowita wysokość: 750 mm, całkowita głębokość: 600 mm, całkowita szerokość: 1780 mm. Budowa ławki: stelaż ławki składa się z stalowej nogi wykonanej z profilu stalowego 60 x 40 x 2.0mm (element pionowy) oraz profilu stalowego 50x30x2,0mm (element poziomy). Szyna nośna zestawu wykonana jest profilu stalowego 60 x 30 x 3,0mm. Podstawa siedziska wykonana z rury stalowej Ø18x2,0mm oraz obejmę z blachy stalowej o grubości 3 mm mocowanej do szyny nośnej. Siedzisko i oparcie w kształcie kubelka wykonane z polipropylenu (PP). Wszystkie łączenia estetyczne. Stopki z tworzywa sztucznego (PP). Kolorystyka: do wyboru z obowiązującego wzornika producenta. <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami: PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	
9.	Ł2	Ławka 3 osobowa: Ławka 3-osobowa z drewnianymi siedziskami na stalowym stelażu o wymiarach: szerokość siedziska: 395 mm, głębokość siedziska: 415 mm, wysokość siedziska: 440 mm, całkowita wysokość: 840 mm, całkowita głębokość: 600 mm, całkowita szerokość: 1540 mm. Budowa ławki: stelaż ławki składa się z stalowej chromowanej nogi oraz belki nośnej, która wykonana jest z stalowego profilu 80 x 40 x 2 mm malowanego proszkowo. Podstawa siedziska wykonana z rury stalowej Ø20 x 2,0 mm oraz blachy stalowej o grubości 5 mm. Siedzisko i oparcie w kształcie kubelka wykonane z 8 - warstwowej profilowanej sklejki bukowej o grubości 10,5 mm. Wszystkie łączenia estetyczne. Stopki z tworzywa sztucznego (PP). Kolorystyka: do wyboru z obowiązującego wzornika producenta. <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami: PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	10
10.	K5	Krzesło stacjonarne: krzesło stacjonarne na 4 nogach: głębokość siedziska: 450 mm, wysokość siedziska: 455 mm, całkowita wysokość: 830 mm, całkowita głębokość: 565 mm, całkowita szerokość: 530 mm. Budowa krzesła: siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej 8-warstwowej, gięto - klejonej o grubości 10,5 mm pokryte obustronnie laminatem. Siedzisko wraz z oparciem w kształcie kubelka wykonane z jednej miski. Kubełek pokryty w całości laminatem a widoczne krawędzie zabezpieczone woskiem. Rama krzesła składa się z 4 nóg, nogi wykonane z rury stalowej o przekroju Ø18 x 2,0 mm. Nogi malowane są proszkowo. Nogi wyposażone w stopki z tworzywa do twardych powierzchni. Kolorystyka: do wyboru z obowiązującego wzornika producenta. <u>Wymagane dokumenty:</u> 1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodnie z normami: PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi; 2) atest dotyczący trudno zapalności elementów sklejkowych zgodne z normami: PN EN 1021-1:2014, PN EN 1021-2:2014 lub równoważnymi.	150
11.	K6	Krzesło tapicerowane: krzesło stacjonarne na 4 nogach o wymiarach: głębokość siedziska: 450 mm, wysokość siedziska: 455 mm, całkowita wysokość: 830 mm, całkowita głębokość: 565 mm, całkowita szerokość: 530 mm. Budowa krzesła: siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej 8-warstwowej, gięto - klejonej o grubości 10,5 mm z tapicerowaną nakładką siedziska i oparcia. Nakładki siedziska i oparcia wykonane z 3 warstwowej sklejki bukowej o grubości 4,5 mm pokryte są pianką ciętą o gęstości 25 kg/m³ i grubości 20 mm. Siedzisko wraz z oparciem w kształcie kubelka wykonane z jednej miski. Tył i spód kubelka sklejkowy, barwiony na kolor zgodny z obowiązującym wzornikiem. Rama krzesła składa się z 4 nóg, nogi wykonane z rury stalowej o przekroju Ø18 x 2,0 mm. Nogi malowane są proszkowo. Nogi wyposażone w stopki tworzywowe do twardych powierzchni (GBF). Kolorystyka: do wyboru z obowiązującego wzornika producenta. Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: skład: 100 % poliester; gramatura: 250 g/m²; odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale;	50

		odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5); odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: $\geq 4-5$/ dry: $\geq 3-4$); Trudnozapałność: zgodnie z normami: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014. <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami: PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	
12.	K7	Krzesło tapicerowane: Krzesło stacjonarne na 4 nogach o wymiarach: głębokość siedziska: 450 mm, wysokość siedziska: 455 mm, całkowita wysokość: 830 mm, całkowita głębokość: 565 mm, całkowita szerokość: 530 mm. Budowa krzesła: siedzisko i oparcie wykonane ze sklejki bukowej 8-warstwowej, gięto- klejonej o grubości 10,5 mm z tapicerowaną nakładką siedziska. Nakładka siedziska wykonana z 3 warstwowej sklejki bukowej o grubości 4,5 mm pokryta jest pianką ciętą o gęstości 25 kg/m³ i grubości 20 mm. Siedzisko wraz z oparciem w kształcie kubelka wykonane z jednej miski. Tył i spód kubelka sklejkowy, barwiony na kolor zgodny z obowiązującym wzornikiem. Rama krzesła składa się z 4 nóg, nogi wykonane z rury stalowej o przekroju $\varnothing 18 \times 2,0$ mm. Nogi malowane są proszkowo. Nogi wyposażone w stopki z tworzywa do twardych powierzchni. Kolorystyka: do wyboru przez Zamawiającego. Tapicerka: skład: 100 % poliester; Gramatura: 250 g/m²; Odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale; Odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5); Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: $\geq 4-5$/ dry: $\geq 3-4$); Trudnozapałność wg norm: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważnymi. <u>Wymagane dokumenty:</u> Atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodne z normami: PN-EN 16139:2013, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	50
13.	KO2	Krzesło obrotowe. Krzesło biurowe obrotowe, tapicerowane oparcie i siedzisko, mechanizm synchroniczny regulowane podłokietniki, podstawa z tworzywa sztucznego. Wymiary: szerokość oparcia: 430 mm, wysokość tarczy oparcia: 520 mm, wysokość oparcia: 570- 640 mm, szerokość siedziska: 460 mm, głębokość powierzchni siedziska: 440 mm, głębokość siedziska: 425-475 mm, wysokość siedziska: 420 - 545 mm, wysokość całkowita: 980 - 1180 mm, średnica podstawy: 710 mm. Siedzisko i oparcie tapicerowane. Oparcie z tylną osłoną wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego. Szkielet siedziska wykonany na bazie sklejki 7-warstwowej o gr.10,5 mm. Szkielet siedziska obłożony pianką wylewaną o grubości 50 mm i gęstości 60 kg/m³. Szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego (PP), obłożony pianką wylewaną o grubości 26mm i gęstości 60 kg/m³. Mechanizm synchroniczny posiadający funkcje: możliwość swobodnego kołysania się, kąt odchylenia oparcia 33° zsynchronizowany z kątem pochylenia siedziska 11°, regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby umieszczonej pod siedziskiem, możliwość blokady oparcia w 5 pozycjach, wraz z funkcją zabezpieczającą przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady, regulację wysokości siedziska za pomocą pneumatycznego podnośnika, regulację głębokości siedziska 50 mm. Oparcie regulowane na wysokość w zakresie do 70 mm z możliwością blokady w 5 pozycjach. Podłokietniki wykonane z czarnego poliamidu. Nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym. Wysokość 190 - 270 mm, długość 225 mm, szerokość 80 mm, szerokość prześwitu pomiędzy podłokietnikami 460-510 mm, szerokość zewnętrzna 620- 670 mm. Podłokietniki z regulacją wysokości w zakresie 85 mm oraz na boki 50 mm (łącznie). Podstawę pięcioramienną $\varnothing 710$ mm, wykonaną z poliamidu w kolorze czarnym. Kółka o średnicy $\varnothing 65$ mm do twardych powierzchni Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru z wzornika producenta.	350

		Tapicerka: skład: 100 % poliester; gramatura: 250 g/m²; odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale; odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5); odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6); odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/ dry: ≥ 3-4); Trudnozapalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne. <u>Wymagane dokumenty:</u> 1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości zgodne z normą: PN EN 1335-2:2019 lub równoważną; 2) protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)	
14.	F3	Fotel obrotowy: Fotel biurowy obrotowy, tapicerowane oparcie, siedzisko i zagłówki, mechanizm synchroniczny regulowane podłokietniki, podstawa z tworzywa sztucznego. Wymiary: szerokość oparcia: 430 mm, wysokość tarczy oparcia: 520 mm, wysokość oparcia: 570 - 640 mm, szerokość siedziska: 460 mm, głębokość powierzchni siedziska: 440 mm, głębokość siedziska: 425 - 475 mm, wysokość siedziska: 420 - 545 mm, wysokość całkowita: 980 - 1180 mm, wysokość zagłówka: 165 - 225 mm, wysokość tarczy zagłówka: 150 mm, szerokość zagłówka: 250 mm, średnica podstawy: 710 mm. Siedzisko i oparcie tapicerowane. Oparcie z tylną osłoną wykonaną z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego. Szkielet siedziska wykonany na bazie sklejki 7-warstwowej o gr.10,5mm. Szkielet siedziska obłożony pianką wylewaną o grubości 50 mm i gęstości 60kg/m³. Szkielet oparcia wykonany z tworzywa sztucznego (PP), obłożony pianką wylewaną o grubości 26 mm i gęstości 60 kg/m³. Mechanizm synchroniczny posiadający funkcje: swobodnego kołysania się, kąt odchylenia oparcia 33° zsynchronizowany z kątem pochylecia siedziska 11°, regulację siły oporu oparcia za pomocą śruby umieszczonej pod siedziskiem, możliwość blokady oparcia w 5 pozycjach, wraz z funkcją zabezpieczającą przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady, regulację wysokości siedziska za pomocą pneumatycznego podnośnika, regulację głębokości siedziska 50 mm. Oparcie regulowane na wysokość w zakresie do 70 mm z możliwością blokady w 5 pozycjach. Podłokietniki wykonane z czarnego poliamidu. Nakładka podłokietnika wykonana z miękkiego poliuretanu w kolorze czarnym. Wysokość 190-270 mm, długość 225 mm, szerokość 80 mm, szerokość prześwitu pomiędzy podłokietnikami 469-510 mm, szerokość zewnętrzna 620 - 670 mm. Zagłówki w pełni tapicerowane, konstrukcja sklejkowa pokryta obustronnie pianką ciętą o grubości 6 mm. Podstawę pięcioramienną Ø710 mm, wykonaną z poliamidu w kolorze czarnym. Kółka o średnicy Ø65 mm do twardych powierzchni. Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru z wzornika producenta. Tapicerka: Skład: 100 % poliester Gramatura: 250 g/m² Odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale Odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5) Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6) Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/ dry: ≥ 3-4); Trudnozapalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne. <u>Wymagane dokumenty:</u> 1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości zgodne z normą: PN EN 1335-2:2019 lub równoważną; 2) Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)	31
15.	K7	Krzesło plastikowe. Krzesło konferencyjne/kawiarniane na 4 nogach. Wymiary: szerokość siedziska: 445 mm, głębokość siedziska 390 mm, wysokość całkowita: 830 mm, wysokość siedziska: 465 mm, całkowita szerokość: 510 mm, całkowita głębokość: 480 mm, szerokość oparcia 410 mm.	50

		Siedzisko i oparcie wykonane w formie kubelka wykonanego z wytrzymałego polipropylenu PP o wysokim stopniu połysku. W celu poprawy komfortu użytkowania i zwiększenia „sprężystości” kubelka – w części lędźwiowej powinien znajdować się otwór oraz dwa w bocznej części wykonane w sposób estetyczny. Nie dopuszcza się ostrych elementów kubelka (rantów), które mogą spowodować skaleczenia. Stelaż wykonany z rur stalowych Ø18 x 2,0 mm, malowanych proszkowo na kolor ALU. Stopki z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym. Możliwość składowania krzeseł w stos 6 sztuk. Kolorystyka: minimum 6 kolorów polipropylenu ze wzornika producenta <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. wytrzymałości, trwałości, bezpieczeństwa i stateczności, zgodnie z normami: PN EN 16139:2013, PN EN 1728:2012, PN EN 1022:2019-3 lub równoważnymi.	
16.	F4	Fotel obrotowy. Fotel obrotowy z zagłówkiem i regulowanymi podłokietnikami o wymiarach: wysokość siedziska: 415 - 540 mm, wysokość całkowita 1115 - 1320 mm, wysokość tarczy oparcia: 680 mm, wysokość oparcia regulowana w zakresie: 695 - 765 mm, szerokość oparcia: 410 mm, szerokość siedziska: 460 mm, całkowita głębokość powierzchni siedziska: 455 mm, regulacja głębokość siedziska w zakresie: 425 – 475 mm, szerokość zagłówka: 220 mm, wysokość tarczy zagłówka: 145 mm, wysokość zagłówka regulowana w zakresie: 110 - 210 mm, średnica podstawy: Ø710 mm. Szkielet siedziska wykonany z 7-warstwowej sklejki o grubości 10,5 mm, obłożony pianką ciętą o grubości 55 mm i gęstości 40 kg/m³. Szkielet oparcia wykonany z 8-warstwowej sklejki o grubości min. 12 mm, obłożony pianką ciętą o grubości 40 mm we frontowej części i 10 mm w części tylnej i gęstości min. 35 kg/m³. Szkielet zagłówka ma być wykonany z polistyrenu, pokrytego pianką ciętą o grubości min. 20 mm i gęstości min. 40 kg/m³. Siedzisko, oparcie i zagłówek ma być w pełni tapicerowane, bez tworzywowej osłony w tylnej części oparcia i zagłówka. Oparcie regulowane na wysokość w zakresie min. 70 mm z możliwością blokady w 13 pozycjach. Zagłówek: regulowany i w całości tapicerowany. Szkielet wykonany z polistyrenu (PS), pokryty pianką ciętą o grubości 20 mm i gęstości 40kg/m³. Zagłówek posiada regulowany kąt nachylenia. Regulacja wysokości:100 mm. Oparcie ma zwężać się ku górze. Łącznik oparcia ma być wykonany z płaskownika stalowego o grubości 6 mm. Podłokietniki mają być wykonane ze stali oraz czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym z miękkimi nakładkami z poliuretanu w kolorze czarnym. Podłokietniki mają posiadać regulację –regulacja na wysokość (górną-dół) w zakresie 190 - 270mm oraz szerokości w zakresie min. ± 25 mm (możliwość regulacji na boki). Mechanizm synchroniczny ma posiadać funkcje: swobodnego kołysania się, oparcie ma odchylać się synchronicznie z siedziskiem – kąt pochylenia oparcia 20°, a siedziska 11°, blokady oparcia w min. 5 pozycjach, regulację siły oporu oparcia za pomocą pokrętki, regulację głębokości siedziska w zakresie 50 mm z możliwością blokady w 5 pozycjach, zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady, płynną regulację wysokości siedziska za pomocą podnośnika pneumatycznego, podstawa pięcioramienna czarna, poliamidowa, kółka samohamowne czarne, o średnicy Ø60mm przeznaczone do twardych powierzchni. Kolorystyka: tkanina tapicerska - do wyboru min. 10 kolorów z wzornika producenta. Tapicerka: Skład: 100 % poliester Gramatura: 250 g/m² Odporność na ścieranie: 150 000 cykli Martindale Odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5) Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6) Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/ dry: ≥ 3-4); Trudnozapalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne. <u>Wymagane dokumenty:</u> 1) Atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodnie z normą PN EN 1335-2:2019 lub równoważną; 2) Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367)	50
17.	F5	Fotel obrotowy. Fotel obrotowy z tapicerowanym siedziskiem i oparciem oraz regulowanymi podłokietnikami. Wymiary: szerokość oparcia: 450 mm, wysokość oparcia:	50

		520 - 625 mm, wysokość tarczy oparcia: 470 mm, szerokość siedziska: 450 mm, głębokość powierzchni siedziska: 500 mm, głębokość siedziska: 370 – 495 mm, wysokość siedziska: 410 – 535 mm, wysokość całkowita: 955 -1195 mm, średnica podstawy: 735 mm. Siedzisko i oparcie tapicerowane tkaniną – z osłonami wykonanymi z czarnego poliamidu. Szkielet siedziska i oparcia wykonany z polipropylenu – obłożony pianką wylewaną. Szkielet siedziska obłożony pianką wylewaną, o grubości 50mm i gęstości 65kg/m³. Szkielet oparcia obłożony pianką wylewaną, o grubości 35 mm i gęstości 80 kg/m³. Profile boczne siedziska, oparcia tapicerowane tkaniną Runner 3D. Łącznik oparcia składa się z dwóch części: ze wspornika górnego i dolnego wykonanych z tworzywa sztucznego. Oparcie montowane do wspornika górnego oparcia i posiada możliwość regulacji wysokości w zakresie 110 mm z blokadą w 10 pozycjach za pomocą przycisków umieszczonych na ramce łączącej oparcie z siedziskiem. Oparcie typu Duo-Back składa się z dwóch osobnych elementów, które podnoszą maksymalnie komfort użytkownika krzesła podczas opierania się. Dzięki funkcji X-Move, obydwa elementy oparcia dostosowują się niezależnie do ułożenia pleców użytkownika podczas opierania się. Mechanizm posiada możliwość swobodnego kołysania się. Oparcie odchylające się synchronicznie z siedziskiem w stosunku 2,5:1. Mechanizm umożliwiający blokadę oparcia w min. 5 pozycjach. Maksymalny kąt pochylenia oparcia 30°. Regulację siły oporu oparcia za pomocą pokrętki – dostosowane do użytkownika o wadze od 45-150 kg. Regulację głębokości siedziska w zakresie min. 100 mm + dodatkowe min. 20 mm uzyskiwane poprzez regulację wysokości oparcia. Płynną regulację wysokości krzesła za pomocą podnośnika pneumatycznego. Anti-shock – zabezpieczenie przed uderzeniem oparcia w plecy użytkownika po zwolnieniu blokady. Krzesło posiada podłokietniki z regulacją 4D regulowane na wysokość w zakresie 100mm z blokadą w 11 pozycjach, regulacja na szerokość pomocą dźwigni pod siedziskiem (70 mm łącznie), ruch nakładki przód – tył 40 mm oraz obrót nakładki ± 360°. Ramię i szkielet podłokietnika ma być wykonane z czarnego poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym (PA+GF) z nakładkami wykonanymi z miękkiego poliuretanu (PU) w kolorze czarnym. Ramię podłokietnika montowane do płyty siedziska. Podstawa pięcioramienna, poliamidowa w kolorze czarnym. Kółka o średnicy min. fi 65 mm do miękkich lub twardych powierzchni. Kolorystyka: tkanina tapicerska do wyboru z wzornika producenta. Krzesło ma być tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: Siedzisko i oparcie: Skład: 100 % poliester, nie zawiera pigmentów metalicznych Gramatura: 250 g / m² Odporność na ścieranie: ≥ 150 000 cykli Martindale Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 Trudnozapałność: EN 1021 –1, EN 1021 – 2, BS 7176 medium hazard Profile boczne: Skład: 80 % poliester, 20 % post-consumer Gramatura: 318 g/m² Odporność na ścieranie: 70 000 cykli Martindale Odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5) Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6) Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/dry: ≥ 3-4); Trudnozapałność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne, Calif. Bull. 117E Inne: Certyfikat Oeko-Tex Standard 100, 100 % free of heavy metals EU Ecolabel certificate <u>Wymagane dokumenty:</u> 1) atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą: EN 1335-2:2019 lub równoważną, potwierdzający jednocześnie bezpieczeństwo użytkowania przez osoby o wadze maksymalnie do 150 kg.; 2) Protokół oceny Ergonomicznej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z 18 października 2023 (Dz.U. z 2023 r. poz. 2367).	
18.	F6	Fotel gabinetowy. Fotel gabinetowe z tapicerowanym siedziskiem, siatkowym oparciem i regulowanymi podłokietnikami: Wymiary: wysokość siedziska: 420 – 525 mm, głębokość siedziska: 390 – 460 mm, głębokość powierzchni siedziska: 470 mm, szerokość siedziska: 505 mm, wysokość całkowita: 1030 – 1130 mm, szerokość oparcia: 480 mm, wysokość	50

	tarczy oparcia: 540 mm, wysokość oparcia: 605 mm, średnica podstawy pięcioramiennej: fi 700 mm. Głębokość całkowita: 660 mm. Budowa krzesła: Siedzisko: poduszka siedziska wykonana jest z pianki wlewanej poliuretanowej (PU) o gęstości ok. 60 kg/m³ i grubości ok. 50 mm. Pianka nie zawiera CFC. Oparcie siatkowe: szkielec w kształcie ramki, wykonany jest z poliamidu wzmocnionego włóknem szklanym (PA+GF) w kolorze czarnym i tapicerowany jest siatką NTS. Oparcie posiada tapicerowaną poduszkę, wykonaną z pianki ciętej o grubości ok. 15 mm i gęstości 46 kg/m³. Przeszycie na poduszce ograniczają naciąganie się tapicerki. Oparcie siatkowe mocowane do ramy konstrukcji oparcia posiada cztery punkty podparcia, dzięki czemu ma być zapewniony płynny ruch oparcia na boki podczas opierania się. Podparcie lędźwi posiada manualną regulację wysokości 70 mm i głębokości – 15 mm. Podłokietniki z regulacją 2D: ramię podłokietnika wykonane jest z poliamidu (PA) w kolorze czarnym. Nakładki z miękkiego poliuretanu (PU) w kolorze czarnym. Regulacja podłokietników na wysokość 100 mm przy 11 pozycjach blokady oraz regulacja szerokości 70 mm (łącznie). Kółka o średnicy fi 65 mm do twardych lub miękkich powierzchni. Podstawa pięcioramienna poliamidowa (PA) w kolorze czarnym fi 700 mm. Mechanizm krzesła posiada następujące funkcje: oparcie odchylające się synchronicznie wraz z siedziskiem w stosunku 2,7 -1, kąt pochylenia oparcia 16° zsynchronizowany z siedziskiem 6°, travel limiter- funkcja blokady oparcia i siedziska w 4 pozycjach, szybka i płynna regulacja siły oporu oparcia do wagi użytkownika (3,5 obrotu), regulacja głębokości siedziska w zakresie 60 mm z 7 pozycjami za pomocą dźwigni w osłonie siedziska, płynna regulacja wysokości za pomocą podnośnika pneumatycznego za pomocą dźwigni w osłonie siedziska Krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż : Skład: 100% poliestr Gramatura: 366g/m² Odporność na ścieranie: 155 000 ±5 000 cykli Martindale Odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5) Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6) Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/ dry: ≥ 3-4); Trudnozapalność: EN 1021-1:2014, EN 1021-2:2014 lub równoważne Inne: Certyfikat Oeko-Tex Standard 100 Siatka NTS: Skład: 99 % poliestr + 1 % elastan Gramatura: 175 g/m² Odporność na ścieranie: 30 000 cykli Martindale Odporność na pilling: PN-EN ISO 12945-2 (wymagana skala 5) Odporność barwy na światło: PN-EN ISO 105-B02 (wymagana min. skala 6) Odporność barwy na tarcie: EN ISO 105-X12 (wymagana kategoria A: wet: ≥4-5/ dry: ≥ 3-4); Trudnozapalność: EN 1021-1:2014 <u>Wymagane dokumenty:</u> atest/y lub sprawozdanie/a z badań dot. bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości, zgodne z normą: PN-EN 1335-2:2019 lub równoważną.	
--	--	--

* Zamawiający na etapie dostaw zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przedmiotowych dokumentów. Attest higieniczności jest atestem potwierdzającym dopuszczalność użytkowania mebla w pomieszczeniach biurowych i użyteczności publicznej.

Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

nr telefonu

e-mail

Rodzaj wykonawcy:²
☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

☐ inny rodzaj
Wykonawca (Uczestnik/Partner)¹:

pełna nazwa/firma

adres

NIP

REGON

A. Oferta Wykonawcy

W związku z ogłoszonym przez Zamawiającego postępowaniem o zamówienie publiczne prowadzonym pn.:

Dostawa krzeseł, foteli i ławek, oferuję:

1) wykonanie tego zamówienia wg następujących cen:

L.p.	Opis mebla	Symbol	Producent i model lub inne oznaczenie mebla stosowane przez producenta mebla	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Kwota brutto (ilość x cena jednostkowa brutto)
1	2	3		4	5	6
1.	Krzesło biurowe	KO1		500 szt.		
2.	Fotel obrotowy 24/7	F1		70 szt.		
3.	Fotel gabinetowy	F2		50 szt.		
4.	Krzesło tapicerowane	K1		100 szt.		
5.	Krzesło konferencyjne	K2		50 szt.		
6.	Krzesło konferencyjne	K3		50 szt.		
7.	Krzesło plastikowe	K4		49 szt.		
8.	Ławka 2-osobowa	Ł1		10 szt.		
9.	Ławka 3-osobowa	Ł2		10 szt.		
10.	Krzesło stacjonarne	K5		150 szt.		

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² we właściwe pole ☐ wstawić X - informacje te są wymagane do sporządzenia ogłoszenia o wyniku postępowania por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstwa oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. EL 124, s. 36):

- 1) **mikroprzedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) **małe przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) **średnie przedsiębiorstwo**: przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.

11.	Krzesło tapicerowane	K6		50 szt.		
12.	Krzesło tapicerowane	K8		50 szt.		
13.	Krzesło obrotowe	KO2		350 szt.		
14.	Fotel obrotowy	F3		31 szt.		
15.	Krzesło plastikowe	K7		50 szt.		
16.	Fotel obrotowy	F4		50 szt.		
17.	Fotel obrotowy	F5		50 szt.		
18.	Fotel obrotowy	F6		50 szt.		
Cena (wartość brutto – suma kwot brutto od pozycji nr 1 do pozycji nr 18):						

2) okres gwarancji dla ww. krzeseł miesięcy (zaofferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy)

B. Inne informacje, dotyczące powierzania części zamówienia podwykonawcom

Nie zamierzam / Zamierzam³ powierzyć część zamówienia następującemu/ym podwykonawcy/om:

Pełna nazwa/firma: ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótka opis):			
Wartość:			

Pełna nazwa/firma: ⁴			
Adres: ⁴		NIP: ⁴	REGON: ⁴
Zakres powierzonej części zamówienia (krótka opis):			
Wartość:			

C. Inne oświadczenia

Ponadto oświadczam, że:

- 1) oferowana cena obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia określone w SWZ;
- 2) wybór mojej/naszej oferty **nie prowadzi / prowadzi**³ do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.);
- 3) obowiązek, o którym mowa w pkt 2 dotyczy następującego zakresu.....;
- 4) w przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy;
- 5) oferta **nie zawiera / zawiera**³ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które zawarte są w następujących dokumentach:

.....
(należy wskazać dokumenty, w których znajdują się przedmiotowe informacje oraz wykazać jakie zostały podjęte działania w celu zachowania ich poufności)

D. Informacja o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁵ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

Wypełniony formularz ofertowy zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć podpisem zaufanym /podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) /kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

³ niepotrzebne skreślić lub usunąć

⁴ jeżeli jest znana/y

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str. 1).

⁶ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa przedmiotowego oświadczenia należy usunąć treści oświadczenia albo je wykreślić).

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie dotyczące i zakresu usług wykonywanych przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) _____
pełna nazwa/firma
- _____
- adres
- 2) _____
pełna nazwa/firma
- _____
- adres

Ja, niżej podpisany będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pn.:

Dostawa krzeseł, foteli i ławek,

oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące części zamówienia:¹

- 1) _____
wykona (proszę wpisać zakres): _____
- _____
- 2) _____
wykona (proszę wpisać zakres): _____
- _____
- 3) _____
wykona (proszę wpisać zakres): _____
- _____

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ dany wykonawca winien realizować tą część zamówienia do realizacji których wykazywał zdolności w zakresie spełniania warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenie Rady (UE) nr 833/2014

Zamawiający:

Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu
ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań

Wykonawca (Lider)¹:

pełna nazwa/firma

adres

Wykonawca (Uczestnik)¹

pełna nazwa/firma

adres

Wykonawca (Uczestnik)¹

pełna nazwa/firma

adres

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego pn.

Dostawa krzeseł, foteli i ławek,

oświadczam, że:

☐ nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014.²

☐ w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą/dostawcą¹, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:³

Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:
Pełna nazwa/firma:			
Adres:		NIP:	REGON:

Wypełnione oświadczenia zapisać do pliku (zalecany format .PDF), a następnie opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentacji Wykonawcy albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

¹ dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

² zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

³ dotyczy tylko wykonawcy, wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy/dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia - w przypadku większej ilości podwykonawców/dostawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować oświadczenie tyle razy, ile jest to konieczne

Załącznik nr 5 do SWZ – Projekt umowy ramowej

Umowa nr ZPP.2380.10.2025

zawarta w dniu2024 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
.....,

a
..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w
o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /
firmą z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON, kapitale
zakładowym zł, kapitale wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
reprezentowanym przez:
.....

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego, w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 311 w związku z art. 132 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 - dalej „PZP”), pn. **Dostawy krzeseł, foteli i ławek**, zwanych
w dalszej części umowy „meblami”, została zawarta umowa ramowa o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy ramowej i opis przedmiotu zamówienia]

1. Umowa jest umową ramową w rozumieniu art. 311 PZP, a jej zawarcie nie rodzi po stronie Zamawiającego obowiązku nabycia, a po stronie Wykonawcy roszczenia o udzielenie zamówienia na dostawę mebli określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy ramowej.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego lub posiadanych przez niego środków finansowych.
3. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w załączniku nr 1 do umowy ramowej zwanym dalej „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy.
4. Dopuszczalna jest zmiana ilości mebli między poszczególnymi pozycjami określonymi OPZ (zmniejszenie lub zwiększenie ilości), uzasadniona, w szczególności zmiennymi potrzebami Zamawiającego, pod warunkiem zachowania wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy. Zmiana ilości nabywanego przedmiotu umowy w ramach poszczególnych pozycji nie wymaga zmiany umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy stanowi jego wyłączną własność i nie jest obciążony prawami osób trzecich.
6. Niniejszą umowę zawiera się na okres 24 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 2 [Zasady udzielania zamówień wykonawczych]

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta z kilkoma wykonawcami

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu procedury wyboru najkorzystniejszej oferty spośród Wykonawców, z którymi Zamawiający zawarł umowę ramową po uprzednim wysłaniu do Wykonawcy zaproszenia do złożenia oferty. Jeżeli z niniejszego paragrafu umowy nie wynika inaczej, Zamawiający będzie stosował odpowiednie przepisy PZP i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, dotyczące składania, poprawienia, uzupełnienia lub wyjaśniania treści w zakresie składanych dokumentów, oświadczeń lub oferty.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości mebli, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na dany mebel. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy mebli, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
3. Przed wysłaniem zaproszenia do złożenia ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że krzeseła określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
4. W wezwaniu, o którym mowa ust. 3 Zamawiający określi:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj.
 - a) wskaże ilość oraz rodzaj zamawianych mebli, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy ramowej,
 - b) kolor zamawianych mebli;
 - c) miejsce ich dostawy,
 - 2) maksymalny termin dostawy;
 - 3) termin w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność mebli określoną w wezwaniu.

5. Wezwanie zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
6. Wykonawca potwierdza dostępność krzeseł, określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w terminie określonym przez Zamawiającego, na zasadach określonych we wezwaniu.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności mebli.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca nie zostanie zaproszony do złożenia oferty.
9. Jeżeli w wyznaczonym terminie żaden z wykonawców niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, lub wszystkie złożone oświadczenia będą zawierały nie dające się usunąć wady Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia tego oświadczenia albo unieważnić daną procedurę. Do ponownego wezwania przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
10. Jeżeli w wyniku ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 9 żaden wykonawców niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, lub wszystkie złożone oświadczenia będą zawierały nie dające się usunąć wady Zamawiający unieważnia daną procedurę.
11. W przypadku, gdy Wykonawcy zapewni dostępność krzeseł w wyznaczonym terminie, Zamawiający za pomocą Platformy, na adres poczty elektronicznej określony w ust. 4 przekaże Wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty.
12. W zaproszeniu, o którym mowa ust. 8 Zamawiający określi, co najmniej:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj. wskaże:
 - a) ilość krzeseł, która nie może być większa niż w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3,
 - b) miejsce ich dostawy;
 - 2) maksymalny termin dostawy,
 - 3) termin składania oraz otwarcia ofert;
 - 4) określi w jakiej formie wykonawca winien złożyć ofertę.
13. W ofercie złożonej w odpowiedzi na zaproszenie, o którym mowa w ust. 12, Wykonawca winien wskazać cenę oraz pozostałe dane określone przez Zamawiającego w zaproszeniu.
14. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z dostawą mebli, w szczególności ceny jednostkowe mebli oraz ich łączną wartość, podatek VAT, koszty dostawy, gwarancji oraz wszelkich innych kosztów ponoszonych przez Wykonawcę niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia.
11. Zamawiający odrzuci ofertę wg zasad wynikających z ustawy oraz jeżeli:
 - 1) cena jednostkowa zaoferowanych mebli będzie wyższa niż cena jednostkowa mebli zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu, w wyniku, którego zawarta została z Wykonawcą Umowa;
 - 2) zaoferowane meble będą niezgodne z ofertą Wykonawcy złożoną do postępowania, w wyniku którego została zawarta Umowa;
 - 3) zostanie złożona po wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;
 - 4) zostanie złożona przez Wykonawcę nie będącego stroną umowy lub Wykonawcę nie zaproszonego.
12. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów w oparciu o kryteria określone dla umowy wykonawczej w pkt 15.2 SWZ.
15. Przepisy PZP dotyczące odrzucenia oferty, wyboru oferty, unieważnienia postępowania Zamawiający będzie stosował odpowiednio.
16. Podpisanie umowy wykonawczej, o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy, zgodnie z wyborem Wykonawcy może nastąpić:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) drogą korespondencyjną;
 - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
17. Miejscem dostaw mebli jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu mieszczący się przy ul. Podolańskiej 52, 60-626 Poznań oraz komórki i jednostki organizacyjne Policji woj. wielkopolskiego, Zarząd w Poznaniu CBŚP, Zarząd w Poznaniu CBZC i Wydział w Poznaniu BSWP.

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone.

1. Udzielenie zamówienia odbędzie się po przeprowadzeniu przez Zamawiającego negocjacji z Wykonawcą.
2. Udzielenie zamówień będzie odbywać się partiami poprzez nabycie przez Zamawiającego określonej ilości mebli, z ogólnej ilości, w zależności od posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych oraz zapotrzebowania na dany mebel. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania tylko jednej dostawy mebli, w ramach jednego zamówienia wykonawczego.
3. Przed podjęciem negocjacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do potwierdzenia, że meble określone przez Zamawiającego w wezwaniu są dla Wykonawcy dostępne.
4. W wezwaniu, o którym mowa ust. 3 Zamawiający określi:
 - 1) zakres planowanego zamówienia, tj.

- a) wskaże ilość oraz rodzaju zamawianych mebli określonych w § 1 ust. 3 umowy ramowej,
- b) kolor zamawianych mebli,
- c) miejsce ich dostawy,
- 2) maksymalny termin dostawy;
- 3) termin, w jakim Wykonawca winien potwierdzić dostępność krzeseł określoną w wezwaniu.
5. Wezwanie zostanie przesłane do wykonawcy drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus (dalej Platforma) na adres poczty elektronicznej Wykonawcy
6. Wykonawca potwierdza dostępność mebli określonych w wezwaniu przekazując Zamawiającemu stosowne oświadczenie sporządzone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia dostępności krzeseł.
8. W przypadku niezłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, albo złożone oświadczenie zawiera nie dające się usunąć wady Zamawiający może ponownie wezwać Wykonawcę do złożenia tego oświadczenia albo unieważnić daną procedurę. Do ponownego wezwania przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio.
9. Jeżeli w wyniku ponownego wezwania, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, albo złożone oświadczenie będzie zawierało nie dające się usunąć wady, Zamawiający unieważnia daną procedurę.
10. Jeżeli Wykonawca potwierdzi dostępności mebli Strony przystąpią do negocjacji warunków udzielanego zamówienia, dotyczących ceny mebli, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa danego mebla ustalona w wyniku negocjacji nie mogą być wyższe niż cena jednostkowa danego mebla zaoferowana w ofercie złożonej w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta z Wykonawcą umowa ramowa.
11. Negocjacje mogą być prowadzone w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy.
12. Z przebiegu negocjacji prowadzonych w siedzibie Zamawiającego zostanie sporządzony protokół, który winien zawierać co najmniej:
 - 1) dane przedstawicieli stron biorących udział w negocjacjach,
 - 2) ustalona przez Strony cenę (np. formularz ofertowy po negocjacji)- wszelkie oświadczenia (np. propozycje cenowe, formularze negocjacyjne) składane w trakcie negocjacji stanowią załącznik do tego protokołu. Podpisany przez przedstawicieli Stron protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
13. W przypadku negocjacji prowadzonych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – Platformy, dokumentuje się je za pomocą wydruków z Platformy. Zaakceptowanie przez Zamawiającego za pośrednictwem Platformy propozycji Wykonawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy wykonawczej.
14. Umowy wykonawcza, o treści określonej w załączniku nr 2 do umowy ramowej, zgodnie z wyborem Wykonawcy może zostać zawarta:
 - 1) w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) drogą korespondencyjną;
 - 3) elektronicznie, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
15. Miejscem dostaw krzeseł jest magazyn Wydziału Zaopatrzenia Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu mieszczący się przy ul. Podolańskiej 52, 60-626 Poznań oraz komórki i jednostki organizacyjne Policji woj. wielkopolskiego, Zarząd w Poznaniu CBŚP, Zarząd w Poznaniu CBZC i Wydział w Poznaniu BSWP.

§ 3 [Warunki finansowe]

1. Na podstawie niniejszej umowy ramowej od dnia jej zawarcia, przez okres 24 miesięcy, Zamawiający może udzielić Wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w § 2 umowy ramowej, na warunkach określonych w umowie wykonawczej, do łącznej kwoty nie przekraczającej zł brutto.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 jest maksymalną wartością zobowiązania, którą Zamawiający może zaciągnąć realizując niniejszą umowę ramową, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 3 umowy ramowej.
3. Podstawą do rozliczeń finansowych z tytułu realizacji każdej dostawy przedmiotu umowy jest cena określona w umowie wykonawczej zawartej dla każdej dostawy, w ramach zaproszenia do składania ofert/ zaproszenia do negocjacji.
4. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy ramowej do miejsca wskazanego w § 2 ust. 13 umowy ramowej, w szczególności koszt załadunku, transportu, wyładunku, wniesienia, montażu, ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen jednostkowych za dostarczony towar w okresie obowiązywania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, z zastrzeżeniem § 4 ust 1 pkt.2 oraz ust. 4 umowy ramowej.
6. Warunki rozliczeń i płatności faktur określa § 2 umowy wykonawczej.
7. Warunki reklamacji i gwarancji określa § 3 umowy wykonawczej.

§ 4 [Zmiany umowy ramowej]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy ramowej bez przeprowadzenia nowego postępowania w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu - dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy ramowej w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy przy zachowaniu jej wartości.
 - 2) zmiany należnego wynagrodzenia Wykonawcy lub cen jednostkowych, w przypadku:
 - a) wzrostu albo zmniejszenia stawki podatku VAT. Jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, natomiast jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2024 r. poz.427).
 - 3) Jeśli zmiany, o których mowa w lit. a-d będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które będą podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję zmiany wysokości kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnej zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku wspólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia.
2. Dopuszczalna jest zmiana asortymentu umowy w przypadku zmiany przepisów dotyczących Zamawiającego w zakresie wyposażenia pomieszczeń w sprzęt kwaterunkowy. Zamawiający o zmianie przedmiotowych przepisów powiadomi Wykonawcę pisemnie. Zmieniony asortyment musi być zgodny ze zmienionymi przepisami. Zmiana ta nie może powodować istotnej zmiany w zakresie zwiększenia cen jednostkowych w stosunku do zmienionego asortymentu.
3. Dopuszczalna jest zmiana określonego producenta, typu i modelu przedmiotu umowy, w przypadku wykazania przez Wykonawcę obiektywnych trudności w uzyskaniu pierwotnie oferowanych krzeseł, spowodowanych np. zakończeniem jego produkcji lub wycofaniem go z produkcji, na lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu świadczenia, pod warunkiem, że zmiana ta nie może prowadzić do zmiany charakteru umowy ramowej. Zamawiający w przedstawionym przypadku pod warunkiem, że cena jednostkowa tych krzeseł nie przewyższy ceny jednostkowej określonej w ofercie Wykonawcy złożonej w ramach postępowania o zawarcie umowy, z zachowaniem wszelkich wymaganych parametrów technicznych i jakościowych określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy pod warunkiem zachowania funkcjonalności i przeznaczenia krzeseł.
4. Dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych i w konsekwencji wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z uwzględnieniem ich wpływu na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiany te nastąpią:
 - 1) nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy ramowej;
 - 2) dwukrotnie w ciągu trwania umowy ramowej i nie wcześniej niż po upływie terminu, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) w odniesieniu do średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego w roku, w którym zmiana ma nastąpić, w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 4) tylko w przypadku, jeżeli średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 ulegnie zmianie o co najmniej 3%, w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 5) na wniosek Wykonawcy w przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3 ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego będzie wyższy o co najmniej 3% w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 6) na wniosek Zamawiającego przypadku, gdy średnioroczny wskaźnik, o którym mowa w pkt 3, ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego lub opublikowany na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego będzie niższy o co najmniej 3% w odniesieniu do roku poprzedniego;
 - 7) tylko w przypadku, gdy Strona złoży wniosek w czasie trwania umowy;
 - 8) zmianie podlega wartość umowy ramowej pomniejszona o zakres wykonanych dostaw sprzed zmiany cen;
 - 9) pod warunkiem wykazania przez Stronę, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia wraz z pełnym uzasadnieniem i wyliczeniem kwot proponowanej waloryzacji. Jednocześnie Stronie będzie przysługiwało prawo

żądania dalszych wyjaśnień wraz z przedstawieniem dokumentów celem wykazania dopuszczalności i adekwatności zmiany cen za dostawy.

- 10) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie ww. postanowień, nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości obowiązującej na dzień zawarcia umowy ramowej.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi postanowieniami, o których mowa ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
6. Zmiana umowy ramowej na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
7. Zmiana postanowień umowy ramowej wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 5 [Dane osobowe]

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu Umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji Umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji Umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia Umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym Umowa wygasła lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące Umowy, o których mowa w ust. 1, o treści niniejszego paragrafu.

§ 6 [Odstąpienie od umowy ramowej]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ramowej:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy ramowej z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy ramowej podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy ramowej w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego w tytule wykonanej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu chociażby jednej z okoliczności wymienionych w ust. 1.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. Zawarcie umowy ramowej nie pozbawia Zamawiającego prawa do zamawiania przedmiotowych dostaw w drodze odrębnych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku, w którym Zamawiający stwierdzi brak zainteresowania składaniem ofert wykonawczych ze strony Wykonawcy/Wykonawców, z którym/i zawarł umowę/y ramową/e lub w innych uzasadnionych przypadkach.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) o ile przepisy PZP nie stanowią inaczej.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją Umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, tj. sporządzenia w postaci elektronicznej i opatrzenia jej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi reprezentantów Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
Załącznik nr 2 - projekt umowy wykonawczej;
Załącznik nr 3 - kopia oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2 do umowy ZPP.2380.10.....2025

Umowa wykonawcza nr ZPP.2380.10.2025/Z.....

zawarta w dniu2024 r., w Poznaniu, pomiędzy
Skarbem Państwa – Komendą Wojewódzką Policji Poznaniu położoną przy ul. Kochanowskiego 2a, 60-844 Poznań,
posiadającą numery: NIP 7770001878, REGON 630703410, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a
..... przedsiębiorcą wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej pod nazwą z siedzibą w
o numerach: NIP, REGON zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” /
firmą Sp. z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców
Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS o numerach: NIP, REGON,
kapitałe zakładowym zł, kapitałe wpłaconym zł, zwaną w dalszej części umowy
„Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
.....

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta z kilkoma wykonawcami
oraz w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy po przeprowadzeniu procedury na podstawie art. 314 ust 1
pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej PZP) w ramach
zaproszenia nr, zawarta została umowa wykonawcza o następującej treści:

Zapisy, które zostaną wprowadzone do umowy ramowej, jeżeli zostanie ona zawarta tylko z jednym Wykonawcą, ze względu
na to, iż nie zostanie złożonych więcej ofert albo oferty pozostałych Wykonawców zostaną odrzucone
po przeprowadzeniu negocjacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie art. 313 ustawy z dnia 11 września
2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 - dalej PZP) w ramach zaproszenia nr, zawarta została
umowa wykonawcza o następującej treści:

§ 1 [Przedmiot umowy i zasady dostawy]

1. Zamawiający nabywa, a Wykonawca przenosi na własność Zamawiającego **krzesła/fotele/lawki** zwane w dalszej części umowy „przedmiotem umowy” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zaproszeniu do składania ofert/negocjacji wraz z transportem, załadunkiem i wyładunkiem, wniesieniem, montażem (montaż nie dotyczy przedmiotu umowy dostarczonego do magazynu określonego w ust. 3, chyba, że Zamawiający postanowi inaczej) i ustawieniem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że oferowany i dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy/dokumentem z negocjacji, z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wykonawczej.
2. Termin dostawy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 wynosi dni kalendarzowych, zgodnie ze złożoną ofertą, licząc od dnia zawarcia umowy wykonawczej. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do wydania przedmiotu umowy za pomocą maila lub telefonicznie, co najmniej na dwa dni robocze przed planowanym dniem dostawy.
3. Przedmiot umowy musi być dostarczony do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Poznaniu przy ul. Podolańskiej 52 lub komórek i jednostek organizacyjnych Policji woj. wielkopolskiego, Zarządu CBŚP w Poznaniu, Zarządu w Poznaniu CBZC i Wydziału w Poznaniu BSWP, rozładowany do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, w dniu roboczym w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia w terminie 10 dni roboczych od realizacji umowy w całości lub części w przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy w całości lub części w terminie określonym w ust. 3.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy pod względem zgodności z wymaganiami jakościowo – ilościowymi w terminie do 3 dni roboczych, licząc od daty ich odbioru. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania ilościowo – jakościowego niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą wykonawcy z opisem przedmiotu zamówienia określonym w zał. nr 1, Zamawiający ma prawo dokonania zwrotu wykonawcy przedmiotu umowy niezgodnego, a wykonawca w terminie 3 dni roboczych wymieni partię przedmiotu umowy na wolną od wad.
7. Zamawiający nie przewiduje zmniejszenia ilości zakupionego przedmiotu umowy w ramach zawartej umowy wykonawczej.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostarczenia dokumentów tj. atestów, certyfikatów lub innych dokumentów, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia, w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia żądania drogą elektroniczną.
9. Do realizacji postanowień umowy wykonawczej Strony wyznaczają przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail: tel.:
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail: tel.:

§ 2 [Wynagrodzenie i warunki płatności]

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy wykonawczej w kwocie brutto (słownie:). Powyższe wynagrodzenie zawiera podatek od towarów i usług VAT oraz nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie określone w ust. 1, zawiera wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu umowy do, w szczególności podatek VAT, koszt transportu w tym załadunku i wyładunku przy użyciu pojazdu ze sprawną platformą wyładunkową, i innych niezbędnych kosztów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia.
3. Rozliczenie za dostawę nastąpi na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę w dniu dostawy, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od daty dostawy.
4. Za wykonanie dostawy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni kalendarzowych od dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem przyjęcia przedmiotu umowy. Wykonawca, w przypadku wystawienia papierowej faktury VAT zobowiązany jest do dostarczenia jej do Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu, ul. Taborowa 22 w dniu dostawy, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych. Wykonawca może przesłać fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznej wskazując nr NIP Komendy Wojewódzkiej Policji w Poznaniu: 7770001878.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na płatnika: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu, NIP: 7770001878, REGON: 630703410, adres: 60-844 Poznań, ul. Kochanowskiego 2a.
6. Za dzień zapłaty Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3 [Gwarancja i reklamacje]

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest nowy, pełnowartościowy, spełniający kryteria jakościowe zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w nieuszkodzonych opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych, pozbawionych wad fizycznych i prawnych. Wykonawca ponadto gwarantuje, że dostarczany w ramach niniejszej umowy przedmiot umowy jest zgodny z obowiązującymi normami oraz przepisami obowiązującego prawa, a także zapewnia, że ich użytkowanie nie stanowi zagrożenia dla życia i zdrowia osób stosujących ten przedmiot umowy. W przeciwnym razie Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnych szkód wyrządzonych Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikających z dostawy i użytkowania przedmiotu umowy o nieodpowiedniej jakości.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy, na okres miesięcy wynikający ze złożonej oferty do postępowania prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy wykonawczej, nie krótszy jednak niż gwarancja producenta.
3. W przypadku ujawnienia wad jakościowych lub ilościowych w wydany przedmiot umowy Zamawiający złoży zgłoszenie reklamacyjne w formie pisemnej w terminie 5 dni roboczych, liczony po upływie terminu przewidzianego na ich sprawdzenie, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy wykonawczej. Zgłoszenie reklamacyjne Zamawiający prześle pisemnie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wraz z podaniem następujących danych:
 - 1) nazwy reklamowanego przedmiotu umowy;
 - 2) ilość reklamowanego przedmiotu umowy;
 - 3) opis wad i uszkodzeń;
 - 4) datę dostawy przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przesłanego pocztą elektroniczną, pod rygorem zapłaty kary umownej zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 4 umowy wykonawczej, i w razie istnienia wady, wymieni wadliwy przedmiot umowy na wolny od wad, w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji pod rygorem zapłaty kary umownej o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy wykonawczej. Koszty wymiany ponosi Wykonawca.
5. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca dokona odbioru reklamowanego przedmiotu umowy, a także dostarczy właściwy przedmiot umowy Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji. Przedmiot umowy winien być dostarczony w godzinach określonych w § 1 ust. 3 umowy wykonawczej.
6. Reklamacja nie dotyczy usterek wynikłych z winy Zamawiającego.

§ 4 [Kary umowne]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania jej przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy ramowej, a w przypadku częściowego odstąpienia od umowy 10% wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 2 ust 1 umowy wykonawczej, od którego Zamawiający odstąpi;
 - 2) zwłoki w terminie dostawy za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy wykonawczej, w wysokości 5 % wartości, o której mowa w § 2 ust 1 umowy wykonawczej;

- 3) nierozpatrzenia reklamacji przez wykonawcę w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy wykonawczej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto reklamowanego przedmiotu umowy za każdy dzień roboczy zwłoki;
- 4) uznania reklamacji i niedostarczenia właściwego przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 4 umowy wykonawczej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto niedostarczonej partii przedmiotu umowy wykonawczej.
2. Zapłata kary umownej o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4 nie zwalnia wykonawcy od dostarczenia Zamawiającemu pełnej partii przedmiotu umowy objętego reklamacją bez wad - zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 będzie płatna w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty kary, wystawionego przez Zamawiającego.
4. Dostawa przedmiotu umowy wolnego od wad nie zwalnia wykonawcy z zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie. Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin dostawy, nie rezygnując z kary umownej i odszkodowania.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. W przypadku, gdy Zamawiający poniesie szkodę w związku z realizacją niniejszej umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania pokrywającego w pełnej wysokości poniesioną przez Zamawiającego szkodę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 10% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy wykonawczej.
8. Zamawiający może umniejszyć wynagrodzenie umowne wynikające z faktury o kwotę należnych kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 - 4, po uprzednim pisemnym powiadomieniu wykonawcy o wysokości i sposobie wyliczenia kar umownych.
9. Odpowiedzialność którejkolwiek ze Stron z tytułu utraconych korzyści (lucrum cessans) jest wyłączona.

§ 5 [Odstąpienia od umowy, rozwiązanie umowy]

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyćie wykonuje umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego jej wykonania oraz wyznaczenia dodatkowego 7 – dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający może złożyć w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu 7 dniowego terminu wyznaczonego na usunięcie naruszeń.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji niniejszej umowy w całości lub części w terminie 14 dni od odmowy przez wykonawcę realizacji dostawy, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy wykonawczej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w Traktacie o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6 [Zmiany umowy]

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy, bez przeprowadzenia nowego postępowania, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie płatnika faktur za świadczenie dostaw;
 - 2) dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania dostawy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) siły wyższej, przy czym przez siłę wyższą strony rozumieją okoliczności niezależne od woli i działań stron, których powstania żadna ze stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki związane z funkcjonowaniem wykonawcy, mobilizację, embargo, zamknięcie granic;
 - b) warunków atmosferycznych uniemożliwiających zrealizowanie usług w terminie;
 - c) okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie usług

- w przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych lit. a – c, okoliczności termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak, niż o okres trwania tych okoliczności.
- 2. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
- 3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.

§ 7 [Dane osobowe]

1. Strony oświadczają, że są administratorami danych osobowych reprezentujących je osób fizycznych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Strony oświadczają, że każdy wyznaczył inspektora ochrony danych, o którym mowa w art. 37- 39 RODO.
3. Dane osobowe osób zawierających w ich imieniu umowę będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy w szczególności ustalenia zgodności reprezentacji Stron. Dane osób kontaktowych (Przedstawicieli Stron) w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres email wskazanych przez Strony będą przetwarzane odpowiednio przez Strony na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do wykonania umowy, w szczególności utrzymywania kontaktów służących jej wykonaniu, wymianie korespondencji lub kontaktach telefonicznych. Dane osobowe ww. osób mogą być również przetwarzane w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych nałożonych odpowiednio na Strony, w szczególności prawa podatkowego, sprawozdawczości finansowej oraz w celu spełnienia wymogów ustawy o dostępie do informacji publicznej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 nie będą przekazywane podmiotom trzecim o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji umowy, w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Stron usługi prawne, księgowe, archiwizacyjne, kurierskie, pocztowe a także podmiotom współpracującym przy realizacji umowy.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe osób o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres od dnia zawarcia umowy do 4 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa wygasa lub została rozwiązana z jakiegokolwiek przyczyny, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. Osobom o których w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Strony nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Każda ze Stron zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące umowy, o których mowa w ust. 1 o treści niniejszego paragrafu.

§ 8 [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy podlegają rozstrzygnięciu w następującej kolejności:
 - 1) w trybie uzgodnień na spotkaniu przedstawicieli Stron, co jednak nie stanowi zapisu na sąd polubowny w rozumieniu art. 1161 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz.1568 z późn. zm.);
 - 2) przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał. Dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje wykonawca. Postanowienia nie stosuje się, w przypadku zawarcia umowy elektronicznie, z wykorzystaniem przez Strony kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) Załącznik nr 2 – kopia formularza ofertowego/ dokumentu z negocjacji.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Poznań dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
ZGODNOŚCI Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

Lp.	ASORTYMENT	ILOŚĆ	PRZYJĘTO	ODRZUCONO	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: