

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE  
80-810 Gdańsk ul. Okopowa 21/27**

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), **zwanej dalej ustawą Pzp** o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp na:

### **Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – budynek administracyjny – warsztatowy w Stegnie – etap 2**

45000000-7	Roboty budowlane
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45320000-6	Roboty izolacyjne
45331000-6	Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
71000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71321200-6	Usługi projektowania systemów grzewczych
45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej

#### **Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:**

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia, w tym:

Załącznik 1.1 Dokumentacja dot. remontu budynku gospodarczego w Stegnie przy ul. Gdańskiej 2 Projekt budowlano - wykonawczy

Załącznik nr 1.2 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

Załącznik nr 1.3 Przedmiar robót budowlanych

Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ust.1 ustawy Pzp),

Załącznik nr 4: Wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 5: Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Załącznik nr 6: Projekt umowy

Zamawiający dopuszcza składanie ofert **w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. Przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**

**Artykuł 78<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego zrównał złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.**

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

### **Województwo Pomorskie**

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk

NIP 5833163786, Regon 191674836

Adres e-mail: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu)

adres strony internetowej: <http://bip.pomorskie.eu>

adres platformy zakupowej do obsługi e-zamówień: <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie> dalej zwana również Platformą / Platformą zakupową

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Pzp, o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie Termomodernizacji budynku Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku - budynek administracyjno - warsztatowy w Stegnie. Dodatkowo należy zamontować nową drabinę ewakuacyjną z koszem (w miejsce istniejącej ) na dach. Drabina musi być przymocowana do budynku w sposób trwały, posiadać atesty producenta i dopuszczenie do użytkowania dla w/w budynku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w: niniejszym rozdziale SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ, na który składają się:

Dokumentacja dot. Termomodernizacji budynku administracyjno - warsztatowego w Stegnie.

- Projekt budowlano – wykonawczy, przy czym projekt budowlano – wykonawczy obejmuje większy zakres robót budowlanych. Na potrzeby niniejszego postępowania należy uwzględnić (odjąć) wykonane już prace na dachu – ocieplenie dachu, krycie dachu papą, wymiana rynien i rur spustowych, wymiana wywietrzaków dachowych, obróbki blacharskie na murkach dachu.
- Ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (przy czym STWiOR obejmuje większy zakres robót budowlanych. Na potrzeby niniejszego postępowania należy uwzględnić STWiOR dot. budynku administracyjno- warsztatowego w Stegnie, odjąć wykonane już prace na dachu – ocieplenie dachu, krycie dachu papą, wymiana rynien i rur spustowych, wymiana wywietrzaków dachowych, obróbki blacharskie na murkach dachu.
- Przedmiar robót budowlanych (przy czym przedmiar robót obejmuje większy zakres robót budowlanych). Na potrzeby niniejszego postępowania należy uwzględnić (odjąć) wykonane już prace na dachu – ocieplenie dachu, krycie dachu papą, wymiana rynien i rur spustowych, wymiana wywietrzaków dachowych, obróbki blacharskie na murkach dachu.

oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany do analizy rozwiązań przedstawionych w dokumentacji przetargowej, pod kątem przyjętych rozwiązań technicznych i optymalizacji systemu robót.
4. Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji podanych rozwiązań poprzez wykonanie własnych analiz technologicznych dla zadań wchodzących w skład umowy.
5. Wykonawca nie może wykorzystać błędów lub opuszczeń występujących w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien natychmiast powiadomić Zamawiającego, który dokona odpowiednich zmian lub poprawek, w przypadku zaś zaniechania powyższego skutki z tym związane obciążać będą wyłącznie Wykonawcę.
6. Zamawiający dopuszcza zmiany w stosunku do ww. dokumentacji pod warunkiem zaproponowania lepszych rozwiązań alternatywnych, a następnie ich akceptacji przez Zamawiającego, bez zwiększenia wartości zamówienia. Dane określone w dokumentacji przetargowej uważane są za wartości docelowe, w których dopuszczalne są zmiany w ramach uzgodnień z Zamawiającym.
7. W przypadku wyniknięcia rozbieżności w rozwiązaniach i danych przedstawionych przez Zamawiającego, Wykonawca nie będzie rościł praw do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Realizacja robót budowlanych będzie odbywała się w czynnym obiekcie. Należy uwzględnić i zapewnić możliwość funkcjonowania obiektu w trakcie wykonywania robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany

będzie również do uzgadniania z dyrektorem jednostki zarządzającym obiektem lub z wyznaczoną przez niego osobą terminów i zakresów wykonywania poszczególnych prac.

9. Cena oferty stanowić będzie **ryczałtowe i maksymalne wynagrodzenie** Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, niezależne od faktycznego rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. Za zgodą Stron, w przypadku zmniejszenia zakresu robót budowlanych, których wykonanie stało się nie celowe, wynagrodzenie może ulec obniżeniu o zakres robót niewykonywanych.
10. Za ustalenie zakresu robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
11. **Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie i wycenie zapasów dodatkowych kosztów jakie mogą wystąpić przy pracach termomodernizacyjnych starych budynków.**
12. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia na okres minimum 5 lat (60 miesięcy). Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługuje rękojmia za wady, która wygasa po upływie 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru końcowego.
13. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Zamawiający wyznacza wizję przy ul. Gdańskiej 2, 82-103 Stegna w dniu **18.06.2020r. o godz.: 10:00**
14. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie. Zakres polisy określa § 17 wzoru umowy, stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ**.
15. Powyższe zamówienie przeznaczone będzie do użytku osób fizycznych, wobec powyższego podczas wykonania robót budowlanych należy uwzględnić wymagania w zakresie dostępności dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 29 ust. 5 ustawy Pzp.
16. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia:**
  - 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót branżowych, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane występujące w ramach realizacji niniejszego zamówienia takie jak: roboty dekarские, malarskie, instalacyjne (np. elektryczne), roboty dociepleniowe, roboty polegające na montażu stolarki okiennej i drzwiowej z różnych dziedzin wynikającej z dokumentacji projektowej wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót,
  - 2) Jeżeli czynności wskazane w ust. 16 pkt 1) spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
  - 3) Wykonawca w umowie oświadczy, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w ust. 16 pkt 1) są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 ze zm.).
  - 4) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 16 pkt 1).
  - 5) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
  - 6) Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 16 pkt 1) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w pkt 1) na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
  - 7) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w ust. 16 pkt 1),

zostały uregulowane we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

17. Prawem właściwym dla niniejszego zamówienia (w tym dla umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania i dla oceny skutków prawnych wszystkich dokumentów w tym zamówieniu) jest prawo polskie z uwzględnieniem prawa Unii Europejskiej.
18. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców (o ile są znane).
19. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy **maksymalnie do dnia 16 grudnia 2020r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

###### **1.1. Nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**

- a) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp;
- b) wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp;
- c) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- d) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. c).
- e) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

###### **1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:**

**Zamawiający** uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia, tj. dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jedną osobą, która obejmie funkcję **kierownika budowy**, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie** (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia lub innych obowiązujących przepisów).

UWAGA! Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane na podstawie ustawy Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 poz. 831) lub odpowiadające im inne ważne uprawnienia budowlane wydane na mocy wcześniej obowiązujących przepisów i nadające takie same uprawnienia jak określone wyżej.

W przypadku obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej muszą oni spełniać wymogi określone w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z których wynika, że samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 2272 ze zm.).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp informuje, iż w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w ust. 4 wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp;
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
  - 4) ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:
  - 1) w przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Pzp, są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) pełnomocnictwo do dokonywania czynności, o których mowa w pkt 2 powinno mieć postać dokumentu stwierdzającego ustanowienie pełnomocnika, podpisanego przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy, pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia). **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty;**
  - 4) W przypadku ofert złożonych w formie elektronicznej (za pośrednictwem Platformy zakupowej) pełnomocnictwo pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionych do ich reprezentacji przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
  - 6) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

- 7) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (liderem);
  - 8) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
  - 9) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają łącznie Formularz ofertowy;
  - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone ust. 1 pkt 1.2 Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 1) którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2.;
  - 2) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) Aktualne na dzień składania ofert:
    - a) wypełnione oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 3 do SIWZ (składane jest w oryginale)
    - b) wypełnione oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru wskazanego w załączniku nr 2 do SIWZ (składane jest w oryginale)
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 1 składa osobno każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach zgodnie z oświadczeniem wskazanym w ust. 1 pkt 1) lit a) niniejszego rozdziału, zał. nr 3;
  - 4) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1);
  - 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów i/lub oświadczeń:**
  - 1) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**).
  3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z Wykonawców składa odrębnie niniejsze oświadczenie w formie pisemnej w postaci oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.**
  4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1) SIWZ lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów

niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym będą składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, Zamawiający w celu potwierdzenia tych okoliczności korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą, opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą (osoby) upoważnioną (upoważnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu, na zdolnościach lub sytuacji którego Wykonawca polega / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo podwykonawcy, na podstawie pełnomocnictwa. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem.  
  
Przy czym dokumenty i oświadczenia złożone w formie elektronicznej wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektronicznego poświadczenia za zgodność z oryginałem należy natomiast dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz. 1993). Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty stanowiące załączniki wymagane przez niniejszą specyfikację powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę wg warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
13. Oświadczenia, lub dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz.U.2016.1126) składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, *lub w oryginale w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione.*

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Komunikacja (w tym pytania Wykonawców, odpowiedzi Zamawiającego, wezwania, informacje, zawiadomienia) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, niezależnie od sposobu

złożenia oferty przez Wykonawcę (tj. bez względu na to czy jest to forma pisemna, czy elektroniczna).

2. Wykonawca za pomocą Platformy:

- może złożyć ofertę wraz z ewentualnymi pełnomocnictwami oraz oświadczeniami o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia tych dokumentów **w formie pisemnej**;
- przekazuje oświadczenie o grupie kapitałowej, jeżeli nie korzysta z możliwości złożenia przedmiotowego oświadczenia **w formie pisemnej**;
- komunikuje się z Zamawiającym, w tym zadaje pytania do treści SIWZ – **dotyczy także Wykonawców, którzy złożyli oferty w formie pisemnej. Zamawiający informuje, że do komunikacji w ramach niniejszego postępowania nie jest wymagana rejestracja na stronie Platformy zakupowej.**

**Szczegółowe informacje techniczne dotyczące sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej, po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.**

**Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**

3. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważniona jest: **Aleksandra Siemaszko** – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
4. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania i otwarcia ofert i zamieści informację na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium obejmującym okres związania ofertą o wartości **1 500,00 złotych** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych)
2. Wadium winno zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niewniesienie wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub wniesienie wadium po tym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy winno być poręczeniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2019 poz. 310 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku: PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098** z podaniem tytułu: Wadium – „**Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku –budynek administracyjno- warsztatowy w Stegnie**” Będzie ono przechowywane na rachunku bankowym Zamawiającego. Datą wniesienia wadium jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że wadium jest wniesione należycie w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.



5. W przypadku wnoszenia wadium w formach określonych w ust. 3, oprócz formy pieniężnej, **do formy tych wadiumów ma zastosowanie zasada Kodeksu cywilnego, gdzie zostało zrównane złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej, ze złożeniem oświadczenia woli w formie elektronicznej (chyba, że forma pisemna jest zastrzeżona pod rygorem nieważności). Zamawiający wskazuje, że zasada ekwiwalentności formy pisemnej i elektronicznej nie ma charakteru wzajemnego. Złożenie oświadczenia woli w formie pisemnej nie oznacza spełnienia wymagań zastrzeżonych dla formy elektronicznej.**
6. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie, w wymaganej wysokości lub w wymaganej formie (w tym również na przedłużenie okresu związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wadium, o którym mowa w ust. 3 pkt b-e, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, każdorazowo na pierwsze pisemne jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę Wykonawcy, beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji
  - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego gdy Wykonawca:
    - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub
    - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub
    - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
    - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Gwarancja lub poręczenie mają zawierać zapis: „nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego”.
10. Zwrot wadium - Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1, 1a, 2, 4 ustawy Pzp.
11. Utrata wadium - Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami według zasad określonych w art. 46 ust. 4a-5 ustawy Pzp.

#### **IX. Termin związania ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI SIWZ.
3. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej lub w formie elektronicznej przy użyciu Platformy zakupowej, przy czym złożenie oferty w formie elektronicznej jest równoważne z ofertą złożoną w formie pisemnej. Forma elektroniczna jest dopuszczalną formą, jeżeli oferta zostanie przekazana za pomocą (przy użyciu) Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pomorskie>.**
  - do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarczy złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli;
  - do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarczy złożenie oświadczenia woli

w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101-02-02 (pn.-pt. od 8.00 - 17.00) gdzie otrzymacie Państwo wsparcie techniczne.**

**Uwaga:**

**Wykonawca po raz pierwszy korzystający z Platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie winien odpowiednio wcześniej rozpocząć proces składania oferty. Należy wziąć pod uwagę czas złożenia oferty (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mierz możliwość złożenia oferty w wyznaczonym do tego terminie.**

4. Każdorazowo, jeśli w niniejszej SIWZ jest mowa o opatrzeniu/podpisaniu dokumentu/oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Zamawiający wymaga, aby kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony był przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019r. poz. 162 ze zm.).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Składanie ofert przez [Platformę](#) zakupową jest dla Wykonawców całkowicie bezpłatne.
7. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie zakupowej jest dobrowolne, a złożenie oferty jest możliwe bez posiadania konta.
8. **Szczegółowe informacje techniczne dotyczące korzystania z Platformy zakupowej znajdują się Instrukcjach dla Wykonawców udostępnionych na stronie Platformy zakupowej po wybraniu postępowania w zakładce Instrukcje (znajdującej się na dole strony), do której link znajduje się na stronie BIP zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>. Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.**
9. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie. Zamawiający zaleca, aby dokumenty tworzące ofertę stanowiły całość (były zbindowane, oprawione itp.) z tym zastrzeżeniem, że sposób połączenia dokumentów nie może powodować nieczytelności któregośkolwiek z elementów oferty a ponadto musi istnieć możliwość skorzystania z poszczególnych dokumentów stanowiących ofertę wybranego Wykonawcy dla potrzeb przygotowania umowy z tym Wykonawcą.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej zaleca się, aby każda ze stron oferty była ponumerowana.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, **oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których to reprezentacja wynika z przepisów prawa, z danych ujawnionych we właściwym rejestrze lub z innego upoważnienia. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
12. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę w formie pisemnej, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
13. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Wykonawcy lub osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
14. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego., tj. ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

**Oferta na Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku –modernizacja budynku administracyjno - warsztatowego w Stegnie**

**Nie otwierać przed dniem 24.06.2020r. do godz. 10:30**

15. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca powinien umieścić na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.

16. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
17. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert, może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać w formie określonej w ust. 14, SIWZ z dopiskiem „Zmiana oferty”. Wprowadzenia zmian do ofert złożonych w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej. Zgodnie z niniejszą instrukcją przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
18. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać swoją ofertę poprzez wysłanie informacji do Zamawiającego o wycofaniu swojej oferty, pod warunkiem, iż informacja ta dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wycofanie złożonej oferty w formie pisemnej następuje na wniosek Wykonawcy podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną zgodnie z zasadami reprezentacji. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być dołączone pełnomocnictwo, z którego treści powinno wynikać uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy. Wycofanie oferty złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
19. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
20. Oferta jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku zastrzeżenia informacji „Klauzulą tajemnica przedsiębiorstwa” w ofercie złożonej w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej Zamawiający zaleca wydzielenie ww. informacji jako oddzielnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl”, dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
22. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty składane w formie pisemnej należy składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 4a. (Kancelaria jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu).

Ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy należy złożyć na stronie Platformy zakupowej, do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html>, zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dostępną na stronie Platformy.

Oferta sporządzona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności winna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### **UWAGA:**

Nie dopuszcza się składania ofert na nośniku danych (np. na płycie CD, pendrive), e-mailem lub innym kanałem komunikacji.

2. Termin składania ofert upływa dnia 24.06.2020r. o godz. 10:00
3. Oferty zostaną otwarte w dniu 24.06.2020r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk, pok. 412
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert, okresu gwarancji. Warunki płatności, termin wykonania zamówienia zostały określone w SIWZ.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [Platformy zakupowej](#), do której link znajduje się na stronie BIP Zamawiającego <https://www.bip.pomorskie.eu/m,12,zamowienia-publiczne.html> w zakładce dotyczącej przedmiotowego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) cen zawartych w ofertach, okresu gwarancji. Warunki płatności, termin wykonania zamówienia zostały określone przez Zamawiającego.

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ i być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatności nastąpią zgodnie z zapisami umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik nr 6 do SIWZ).
5. Cena oferty winna być podana do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenia należy wykonywać zgodnie z zasadami matematycznymi (decyduje trzecia cyfra po przecinku, tj. jeśli trzecia cyfra mieści się w przedziale 0-4 obowiązuje zaokrąglenie w dół, a jeśli mieści się w przedziale 5-9 obowiązuje zaokrąglenie w górę) i na każdym etapie obliczeń.
6. Niedopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena oferty winna być ceną brutto zawierającą podatek VAT.
8. Jeżeli okaże się, że złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
9. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**Kryterium takie same dla wszystkich części**

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	60
Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane	20
Doświadczenie zawodowe osób	20

Przy czym [1%=1pkt].

### **1. Sposób oceny ofert:**

- 1) dla kryterium: „Cena” ( $P_{K1}$ ):

**Sposób obliczenia:**

$$P_{K1} = [C_N / C_R \times 60\%] \times 100$$

$P_{K1}$	– ilość punktów dla kryterium
$C_N$	– najniższa oferowana cena
$C_R$	– cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium: „Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane”: ( $P_{K2}$ )

W kryterium „termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” Zamawiający przyzna następującą punktację:

- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane minimalnej czyli 60 miesięcy – oferta otrzyma 0 pkt
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane ponad wymagane minimum (60 miesięcy), tj. na okres 72 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy) – oferta otrzyma 10 pkt
- Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty budowlane ponad wymagane minimum (60 miesięcy), tj. na okres 84 miesięcy (dodatkowo 24 miesiące) – oferta otrzyma 20 pkt

**Przy czym przez:**

*„Termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane” należy rozumieć oferowany przez Wykonawcę okres, liczony w miesiącach, obejmujący: gwarancję jakości przedmiotu zamówienia i rękojmię, w którym Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do żądania od gwaranta nieodpłatnego usunięcia wad lub usterek lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad. Termin ten liczony jest od daty odbioru końcowego obiektu.*

*Minimalny, wymagany przez Zamawiającego termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wynosi 60 miesięcy. Wykonawca w formularzu ofertowym wpisuje oferowany termin gwarancji.*

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. 60 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. 60 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

3) dla kryterium: „Doświadczenie zawodowe osób”: ( $P_{K3}$ )

W kryterium „Doświadczenie zawodowe osób” Zamawiający dokona oceny doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia do pełnienia funkcji Kierownika budowy posiadającej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi **w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w ograniczonym zakresie** (dalej Kierownik Budowy) (określonej w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ). Ocenie będzie podlegać jedynie doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w wykazie osób (załącznik nr 5 do SIWZ). **Nie dopuszcza się wskazania doświadczenia zawodowego innej osoby niż osoby wskazanej w załączniku nr 5 do SIWZ w celu potwierdzenia warunku udziału w postępowaniu.**

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

**Doświadczenie zawodowe Kierownika budowy** – (osoba ta winna być tożsama z osobą wskazaną w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 SIWZ), o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ)

- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy** posiadającą co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy - **oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy** posiadającą co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy - **oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy** posiadającą co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy - **oferta Wykonawcy otrzyma 15 pkt**
- Jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia publicznego osobę, która obejmie funkcję **Kierownika budowy** posiadającą co najmniej 6-letnie i więcej doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy - **oferta Wykonawcy otrzyma 20 pkt**

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy ilości lat doświadczenia zgodnie z kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy wszystkie lub kilka ww. otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 SIWZ), o której mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

## 2. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2} + P_{K3}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

$P_{K1}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

$P_{K2}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin gwarancji na roboty budowlane”

$P_{K3}$  – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie zawodowe osób”

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto oraz wskazania cen jednostkowych.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w ofertach:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.**
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## XIV. Informacje dodatkowe

- 1) **Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na zasadach określonych w art. 89 ustawy Pzp**
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 5) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 6) Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 8) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców (o ile są znane).
- 12) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6** do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminu wskazanego w art. 94 ustawy Pzp.
4. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
5. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Wszelkie zmiany zawartej umowy będą wymagały pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Okoliczności, w jakich zmieniona może zostać umowa, są opisane w projekcie umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).
9. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zwanego zabezpieczeniem, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) dla każdej z części.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) w gwarancjach bankowych;
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. 2019 poz. 310 ze zm.).
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku w banku PKO Bank Polski S.A. numer rachunku **62 1020 1811 0000 0102 0312 3098**, z podaniem tytułu zabezpieczenia: „Zabezpieczenie **Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku –budynek administracyjno- warsztatowy w Stegnie**”, najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Datą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest data uznania rachunku Zamawiającego przy czym należy pamiętać, że zabezpieczenie jest wniesione należyście w dniu i o godzinie obciążenia rachunku Zamawiającego, a nie w dniu i o godzinie dokonania przelewu przez Wykonawcę.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu w celu zaakceptowania jego treści.
8. W przypadku wyboru przez Wykonawcę gwarancji lub poręczenia jako formy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy poręczenie lub gwarancja winny zawierać następujące elementy:
  - 1) wskazanie Wykonawcy, wskazanie Zamawiającego jako beneficjenta poręczenia lub gwarancji, wskazanie Gwaranta (podmiotu udzielającego poręczenia lub gwarancji) wraz z ich siedzibami,
  - 2) wskazanie umowy, na której zabezpieczenie należytego wykonania udzielone zostało poręczenie lub gwarancja,
  - 3) wskazanie sumy gwarancji,

- 4) wskazanie terminu ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego do pełnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji umowy. Pozostałe 30% zabezpieczenia zamawiający zwróci wykonawcy w terminie nie późniejszym niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na dostarczony przedmiot zamówienia.
10. Szczegółowe warunki i wymagania co do zabezpieczenia są określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
11. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Pzp.

#### **XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [zamowienia@pomorskie.eu](mailto:zamowienia@pomorskie.eu), tel 58 32 68 735;
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;



- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) – zwane dalej: ustawa Pzp,*

Przystępując do postępowania na „Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – budynek administracyjno – warsztatowy w Stegnie – etap 2

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ**

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**DOTYCZĄCE INFORMACJI W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

**w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ polegam/-y na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:**

.....,

w następującym zakresie: .....

.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

*Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1843 ze. zm.) – zwane dalej ustawą Pzp),*

Przystępując do postępowania na „Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – budynek administracyjno – warsztatowy w Stegnie – etap 2

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\*Zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam/-y, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem/-liśmy następujące środki naprawcze:

.....

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**\*DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA  
na podstawie art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/-e podmiot/-y, na którego/-ych zasoby powołuję/-emy się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/-ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**\*Nie wypełniać jeśli nie dotyczy**

**\*DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,**  
**NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA**  
**na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp**

**OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:**

Następujący/-e podmiot/-y, będący/e podwykonawcą/-ami:

.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlegaj/-ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 13-22

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający  
**WOJEWÓDZTWO POMORSKIE**  
 ul. Okopowa 21/27  
 80-810 GDAŃSK

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na: „**Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – budynek administracyjno – warsztatowy w Steganie – etap 2**”

**A. DANE WYKONAWCY:**

**MAŁY / ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA\***

*\* niepotrzebne skreślić*

Wykonawca/Wykonawcy:.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

e-mail .....

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....

**B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:**

Niniejszym oferuję/-emy realizację przedmiotu zamówienia za ŁĄCZNĄ CENĘ OFERTOWĄ\*:

<b>ŁĄCZNA CENA OFERTOWA BRUTTO PLN</b>	..... w tym ..... % VAT
--	----------------------------

\* ŁĄCZNA CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ

**Oświadczam, iż oferuję/-emy następujący termin gwarancji i rękojmi na roboty budowlane\*:**

- Oferuję/-emy minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane czyli 60 miesięcy
- Oferuję/-emy okres gwarancji i rękojmi ponad wymagane minimum (60 miesiące), tj. na okres 72 miesięcy (dodatkowo 12 miesięcy)
- Oferuję/-emy okres gwarancji i rękojmi ponad wymagane minimum (60 miesiące), tj. na okres 84 miesięcy (dodatkowo 24 miesięcy)

\* zaznaczyć odpowiednie (jeżeli dotyczy)

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie zaznaczy żadnego z ww. terminu, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. 60 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym zaznaczy kilka lub wszystkie terminy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje minimalny/wymagany w SIWZ okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane tj. 60 miesięcy i otrzyma 0 punktów.

**Oświadczam, iż skieruję/-emy do realizacji zamówienia ..... (imię i nazwisko) która/y obejmie funkcję kierownika budowy:**

- posiadającą co najmniej **3-letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy
- posiadającą co najmniej **4-letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy
- posiadającą co najmniej **5-letnie** doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy
- posiadającą co najmniej **6-letnie i więcej** doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy

Jeżeli Wykonawca w Formularzu Ofertowym nie wskaże/zaznaczy ilości lat doświadczenia zgodnie z kryterium oceny lub wskaże/zaznaczy wszystkie lub kilka ww. otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.

Wykazanie innej osoby niż w Wykazie osób na ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 5 SIWZ), o której mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ) skutkować będzie przyznaniem w powyższym kryterium 0 punktów.

**C. OŚWIADCZAM/-Y\*, ŻE:**

1. wskazana cena w Formularzu Ofertowym obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. akceptuję/-emy\* warunki wskazane w SIWZ wraz z projektem umowy
3. zapoznałem/-liśmy\* się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. jestem/-eśmy\* związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. akceptuję/-emy\* przedstawione w SIWZ postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuje/-emy\* się do podpisania umowy, na określonych w SIWZ warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. zapoznałem/-liśmy\* się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
7. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. zostałem/-liśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/-y, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr ..... informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam/-y, że wypełniłem/-liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

\*W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Wówczas należy usunąć treść powyższego oświadczenia poprzez jego przekreślenie

\* niepotrzebne skreślić

**D. PODWYKONAWCY (wypełnić, jeżeli dotyczy)\***

Części zamówienia	Nazwa firmy podwykonawcy
1.	
2.	
3.	

\* W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, należy podać nazwy firm podwykonawców (o ile są znane)

**E. SPIS TREŚCI:**

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

oznaczenie (nazwa) Wykonawcy

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizacja budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – budynek administracyjno – warsztatowy w Stegnie – etap 2”

**Wykaz osób**

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia/wykształcenie potwierdzające spełnianie warunku, o którym mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania

Oświadczam/-y, że osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data i czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/ Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**UMOWA nr ..... /U/20**

zawarta w dniu ..... w Gdańsku pomiędzy:

**WOJEWÓDZTWE POMORSKIM**, z siedzibą w Gdańsku 80-810, przy ul. Okopowej 21/27, NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836,

reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....,  
z siedzibą w .....

NIP: ....., Regon: .....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w trybie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych – przetarg nieograniczony.

**§ 1****Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **wykonanie Termomodernizacji budynków Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku -budynek administracyjno- warsztatowy w Stegnie przy ul. Gdańskiej 2.**

Przedmiot umowy wraz z zakresem prac szczegółowo został określony w: opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, oraz w ofercie Wykonawcy, stanowiące integralną część umowy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, z zasadami sztuki budowlanej, współczesnej wiedzy technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (w tym przepisami BHP i p.Poż oraz przepisami ochrony środowiska) i normami polskimi, w szczególności zawartymi w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1186) - zwanej dalej Prawem budowlanym, normami wspólnymi UE, zgodnie z niniejszą umową, zgodnie ze złożoną ofertą, warunkami postępowania oraz zgodnie z ustaleniami poczynionymi z Zamawiającym, z zastrzeżeniem, iż ustalenia to nie mogą wykraczać poza przedmiot umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w czynnym obiekcie. Należy uwzględnić i zapewnić możliwość funkcjonowania obiekt w trakcie wykonywania robót budowlanych.

**§ 2****Wiedza i doświadczenie Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowną wiedzę i doświadczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że realizacja umowy zostanie powierzona wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte niniejszą umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

**§ 3****Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - 1) Udostępnienie Wykonawcy dokumentacji opisującej Przedmiot zamówienia w wersji papierowej (1 egz.) i elektronicznej;
  - 2) Przekazanie Wykonawcy terenu robót;
  - 3) Dokonywanie odbiorów
  - 4) Zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie umowy;



- 5) Uczestnictwo w odbiorze końcowym i nadzór nad przebiegiem terminowym robót budowlanych;

#### § 4

##### Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonanie Przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami prawa, normami i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
- 2) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegał Planu BiOZ, który ma obowiązek opracować do 7 dni od chwili zawarcia umowy wraz z uzyskaniem akceptacji BiOZ przez Zamawiającego.
- 3) W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał porządek na terenie budowy.
- 4) Wykonawca zapewni swobodne poruszanie się po drogach oraz będzie na własny koszt usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci; przy czym miejsce do składowania materiałów i pomieszczenie dla pracowników – Wykonawca zapewni w ramach przekazanego terenu pod roboty budowlane.
- 5) Zapewnienie przy robotach odpowiedniego nadzoru technicznego oraz pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do odpowiedniego i terminowego wykonania robót.
- 6) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez siebie i przez podwykonawców oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji umowy
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, powstałe w związku z prowadzonymi robotami oraz do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości.
- 8) Prowadzenie robót z zapewnieniem warunków zgodnych z przepisami BHP, p.poż i ochrony przed kradzieżą.
- 9) Odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji robót objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania robót powstałe w wyniku działań lub zaniechania obowiązków wynikających z umowy, czy też poza nimi ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji - w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego lub osób trzecich.
- 10) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia mienia Zamawiającego w toku realizacji, z winy Wykonawcy, naprawienia szkody i doprowadzenia do stanu poprzedniego.
- 11) Dostarczenie i prowadzenie dziennika budowy będącego dokumentacją realizowanych prac.
- 12) Zorganizowanie, a następnie zlikwidowanie zaplecza budowy na własny koszt.
- 13) Cały materiał rozbiórkowy do wywozu. Segregowanie, składowania, unieszkodliwiania odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzącego z rozbiórki, ich wywozu i opłat za czas ich składowania (opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z 23.01.2013 r. o odpadach – tj.: Dz. U. 2019, poz. 701 ze zm.) ponosi Wykonawca.
- 14) Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu w czasie odbioru końcowego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - dokumentacji budowy w tym dziennika budowy, protokołów technicznych, protokołów badań (próby szczelności) itp.,
  - dokumentacji powykonawczej - gwarancji, instrukcji obsługi, aprobat technicznych, atestów i certyfikatów jakości, deklaracji zgodności z PN,
  - pozostałych spraw zaistniałych w toku prac budowlanych, dotyczących przedmiotu umowy

#### § 5

##### Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie .....
2. Kierownik budowy realizuje obowiązki określone w art. 21a i art. 22 ustawy Prawo budowlane. Osoba wskazane w ust. 1 pełni swoje obowiązki osobiście, a w przypadku zmiany tej osoby, Wykonawca zobowiązuje się

- do zapewnienia zastępstwa (na swój koszt), ; przy czym zastępca musi posiadać co najmniej takie same uprawnienia budowlane i wykształcenie oraz przebytą praktykę jak osoba odpowiednio wskazana w ust. 1.
3. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany Kierownika budowy ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego uprawnień, wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz uzasadnienia zmiany.
  4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana dokonana w sposób określony w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu do umowy.
  5. Kierownik budowy nie jest upoważniony do podejmowania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek decyzji powodujących zmiany wynagrodzenia umownego Wykonawcy i zmiany przedmiotu zamówienia lub zmian niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres robót objętych projektem budowlanym. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach Kierownik budowy podejmuje decyzje w imieniu Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że w żadnym przypadku nie dotyczy to zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
  6. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania robót wykraczających poza przedmiot umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za tego typu roboty oraz roboty wykonane z naruszeniem ust. 5.
  7. Osobami upoważnionymi po stronie Zamawiającego do kontaktu z wykonawcą są pracownicy Biura Realizacji Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
  8. Zamawiający przewiduje możliwość ustanowienia Inspektora nadzoru dla potrzeb realizacji niniejszej umowy. O osobie Inspektora Nadzoru i osobach upoważnionych w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po wyborze Inspektora Nadzoru.
  9. Inspektor Nadzoru działa w zakresie określonym w art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane.
  10. Inspektor Nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy wiążących poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową wykonania robót.
  11. Inspektor Nadzoru nie posiada pełnomocnictwa, ani uprawnienia do podejmowania w imieniu Zamawiającego jakichkolwiek decyzji niosących skutki finansowe wykraczające poza określone w umowie wynagrodzenie Wykonawcy i powodujących jego zwiększenie oraz samodzielnych decyzji zmieniających technologie robót przyjęte w dokumentacji projektowej, jak również decyzji zmieniających w jakikolwiek sposób zakres Przedmiotu umowy, w tym w szczególności terminu realizacji Robót.
  12. W przypadku nie ustanowienia przez Zamawiającego Inspektora Nadzoru postanowienia umowy jego dotyczące stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
  13. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmianie Inspektora Nadzoru.
  14. Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za roboty wykonane z naruszeniem § 5 ust. 11. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o zmianie Inspektora Nadzoru.
  15. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zgłoszenia, zatwierdzenia, zgody, żądania, potwierdzenia i inne istotne dla realizacji niniejszej umowy informacje obie strony przekazują sobie pisemnie za potwierdzeniem odbioru.
  16. Jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej Wykonawca przekazuje dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 15 za pośrednictwem pracowników Biura Realizacji Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
  17. Wszelkie uzgodnienia z Użytkownikiem wymagane niniejszą umową odbywają się za wiedzą i akceptacją Zamawiającego z upoważnionymi przedstawicielami Użytkownika, których Zamawiający wskaże Wykonawcy na piśmie.

## **§ 6**

### **Termin**

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania zamówienia w terminie **maksymalnie do dnia 16 grudnia 2020r.**

## **§ 7**

### **Warunki płatności**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie łącznej .....zł brutto,
2. Wynagrodzenie jest ryczałtowe i nie ulega zmianie, poza przypadkami określonymi w niniejszej umowie i ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie robót nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są ;

- a) protokoły odbioru końcowego podpisane przez strony;
  - b) oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu należnej kwoty przez Wykonawcę za roboty budowlane wykonywane w ramach kontraktu objętego niniejszą umową,
  - b) prawidłowo wystawiona faktura
4. Faktura będzie wystawiona dla Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786.
  5. Zapłata za fakturę nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 3 przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

## **§ 8**

### **Odbiór końcowy**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy opisany w § 1 umowy.
2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedkładając kompletną dokumentację o której mowa w § 4 ust. 1 pkt. 14
3. Odbiór końcowy przedmiotu umowy przeprowadzony zostanie w ciągu 10 dni od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę.
4. Wszystkich odbiorów dokonywać będzie Inspektor Nadzoru. W przypadku nie ustanowienia Inspektora Nadzoru osobami uprawnionymi do dokonywania odbiorów będą pracownicy Biura Realizacji Projektów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
5. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbiorów końcowych Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę o dostrzeżonych wadach, a ponadto Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, Zamawiający może dokonać odbioru przedmiotu umowy, uznając za dzień zakończenia wykonania przedmiotu umowy dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego. Odbioru poprawionego przedmiotu umowy dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wymieniony w § 8 ust. 4 umowy. Uczestniczący w pracach odbiorowych pracownicy Zamawiającego, mają prawo samodzielnego zakwalifikowania całości lub części stwierdzonych wad, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jako nieistotnych, o ile nie wpływają na możliwość korzystania z przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca w trakcie odbioru deklarował, że usunie wadę i nie dochował 14 dniowego terminu nawet w przypadku podpisania protokołu odbioru, strony uznają, iż do odbioru nie doszło i Zamawiający ma prawo albo odmówić dokonania odbioru do czasu usunięcia wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, albo obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, albo od umowy odstąpić,
  - 2) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru do czasu ich usunięcia,
  - 3) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub usunięcie ich trwałoby lub trwa dłużej niż 14 dni Zamawiający może: obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady są nieistotne i umożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, według swego wyboru, albo odstąpić od umowy, albo odmówić dokonania odbioru i żądać wykonania całości lub części przedmiotu umowy po raz drugi, jeżeli wady uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
6. Strony przyjmują za dzień wykonania umowy:
  - a) dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku dokonania odbioru bez zastrzeżeń, lub
  - b) dzień zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru w przypadku usunięcia wad w terminie nie dłuższym niż 14 dni, lub
  - c) dzień zgłoszenia do odbioru poprawionego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nadających się do usunięcia, lub
  - d) dzień zgłoszenia do odbioru ponownie wykonanego przedmiotu umowy w przypadku odmowy dokonania odbioru z powodu istnienia wad nie nadających się do usunięcia.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

Odpowiedzialność za wady:

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od dnia ich ujawnienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt i odpowiedzialność wady lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie nieprawidłowości odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i realizatorem robót.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad przedmiotu umowy powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowo niezasadne koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.

## § 10

### Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:  
.....
2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
  - a) powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, mimo nie wskazania w umowie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
  - b) zrezygnować z podwykonawstwa,
  - c) zmienić podwykonawcę wskazanego w Umowie,
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę z podwykonawcą zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaparafowanego przez Wykonawcę i Podwykonawcę projektu tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami do niej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do zmiany umowy z podwykonawcą (aneksu do umowy podwykonawczej).
6. Przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem musi spełniać co najmniej następujące warunki:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie prac projektowych lub robót budowlanych;
  - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania zadania objętego niniejszą umową i musi być zgodny z Harmonogramem;
  - 3) niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
  - 4) wymagane są zapisy dotyczące uregulowania zawierania umów na roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisy warunkujące podpisanie takich umów pod warunkami opisanymi w ust.8 ;
  - 5) wymagane są zapisy dotyczące przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł umowę o podwykonawstwo, mówiące o tym, że w takiej sytuacji podwykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, zaś Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy;
  - 6) wysokość wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych prac i nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za ich realizację w niniejszej Umowie.
7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy, o którym mowa w § 10ust. 5, zgłosi swoje pisemne zastrzeżenia, które będą musiały zostać uwzględnione w ostatecznej wersji tej umowy (aneksu do umowy) lub zaakceptuje pisemnie projekt tej umowy (aneksu do umowy) bez zastrzeżeń.

8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (aneksu do umowy) o podwykonawstwo między Wykonawcą, a podwykonawcą w terminie do 7 dni od daty jej zawarcia.
9. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uzasadniony sprzeciw do treści dostarczonej mu, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, kopii zawartej umowy (aneksu do umowy) o podwykonawstwo, umowa ta (aneks) nie będzie wywoływała dla Zamawiającego jakichkolwiek skutków, w tym w szczególności w zakresie odpowiedzialności solidarnej, do czasu zmiany jej treści zgodnie z zastrzeżeniami Zamawiającego. Dotyczy to również przypadków, gdy treść tej umowy (aneksu do umowy) będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu umowy (aneksu do umowy).
10. Wykonawca do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury dostarczy pisemne oświadczenie o dokonaniu płatności na rzecz podwykonawcy za wykonane przez niego roboty budowlane wraz z oświadczeniem od swojego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych płatności wchodzących w skład zakresu objętego niniejszą umową.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiedniej umowie o podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego Wykonawcy.
12. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust.6 przez Wykonawcę, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w trybie art. 143 c ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
14. Podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu zadania, na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu zadania (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszym swoim podwykonawcom, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
15. Wszyscy zatrudnieni pracownicy wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy i dalszych podwykonawców, zobowiązani są do noszenia kamizelek (BHP) z LOGO lub nazwą firmy, w której są zatrudnieni, pod rygorem usunięcia ich przez Zamawiającego z terenu budowy.

## **§ 11**

### **Zatrudnianie pracowników**

Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy osób wykonujących roboty budowlane pod nadzorem kierownika budowy lub kierowników robót branżowych, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”. Za roboty budowlane wykonywane pod nadzorem kierownika budowy rozumie się wszelkie roboty ogólnobudowlane takie jak: roboty dekarские, malarskie, instalacyjne (np. elektryczne, ), roboty dociepleniowe, roboty polegające na montażu stolarki okiennej i drzwiowej z różnych dziedzin wynikających z dokumentacji projektowej wykonywane bezpośrednio przez pracowników pozostających pod nadzorem kierownika budowy,

- 1) Jeżeli czynności wskazane powyżej w niniejszym paragrafie spełniające przesłanki art. 22 § 1 Kodeksu Pracy Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.

- 2) Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa w §11 są lub będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.).
- 3) Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w § 11.
- 4) Zamawiający informuje, iż w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
- 5) Zatrudnienie osób, o których mowa w § 11 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres wykonywania czynności określonych w §11 na rzecz Wykonawcy (będącego pracodawcą), świadczonych w wyznaczonym przez niego miejscu, czasie oraz zakresie i pod jego kierownictwem, powierzonych tej osobie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

## **§ 12**

### **Materiały**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych zgodnych z dokumentacją techniczną. Zastosowane materiały winny posiadać certyfikaty na znak bezpieczeństwa, atesty, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w polskich normach lub aprobatą techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu podczas końcowego odbioru przedmiotu umowy, a na każde żądanie Zamawiającego przekaże do wglądu.

## **§ 13**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej zwanym zabezpieczeniem, w wysokości **10 %** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy tj. kwotę ..... zł (słownie:.....)
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę przed zawarciem umowy w formie.....Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczania na jedną lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca obowiązany jest przed zmianą formy zabezpieczenia przedstawić Zamawiającemu warunki zabezpieczenia celem ich akceptacji przez Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania przedmiotu umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy, jeżeli przedłużenie terminu wykonania nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przeciwnym wypadku koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do uzupełnienia wysokości zabezpieczenia, w przypadku skorzystania z niego przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.
5. W przypadku zaniechania przez Wykonawcę obowiązku przedłużenia zabezpieczenia lub jego uzupełnienia, Zamawiający uprawniony będzie do zatrzymania na poczet tego zabezpieczenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia do czasu uzyskania pełnej sumy zabezpieczenia.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
  - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy zgodnie z § 8 ust. 6 potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
  - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.
7. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

## **§ 14**

### **Kary**

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

- a) w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w określonym w § 6 terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
  - b) w przypadku opóźnienia w usuwaniu wad w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - d) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1,
  - e) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
  - f) w przypadku niewypełnienia obowiązków określonych w § 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde takie uchybienie. Kara może być powielana w przypadku dalszego niewypełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów, jednak nie częściej niż co 15 dni kalendarzowych.
  - g) w przypadku braku przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z treścią §13 ust. 3 lub brak uzupełnienia jego sumy do kwoty, o której mowa w §13 ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1500,00 zł - za każde takie zdarzenie;
  - h) w przypadku braku ubezpieczenia budowy zgodnie z treścią §17 lub braku utrzymania ubezpieczenia, o którym mowa w §17 ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł - za każde takie zdarzenie;
  - i) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawców z pominięciem warunków, określonych w § 10 umowy – w wysokości 1 000,00 zł za każde takie zdarzenie;
2. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w przepisach kodeksu cywilnego, przysługuje prawo odstąpienia od umowy także w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy dłuższego niż 14 dni.
  3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach art. 471 kodeksu cywilnego.
  4. Wykonawca oświadcza, że poprzez podpisanie niniejszej umowy wyraził zgodę na potrącenie kwoty naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego mu z tytułu wykonania niniejszej umowy.

## **§ 15**

### **Zmiany do umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający, oprócz pozostałych przypadków wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, działając w oparciu o art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP przewiduje następujące możliwości dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy:
  - 2.1. Zmiany terminu wykonania umowy, w szczególności w następującym zakresie :
    - 1) Wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
    - 2) Jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
    - 3) wystąpienia okoliczności odmiennych niż te zawarte w dokumentacji projektowej skutkującej koniecznością dokonania zmian, jeżeli umożliwia to lub wstrzymują realizację określonego rodzaju robót mających wpływ na termin wykonania robót- Fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w Protokole konieczności i potwierdzony przez Zamawiającego.
    - 4) Wystąpienia konieczności robót zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy.
    - 5) Działania siły wyższej, mający bezpośredni wpływ na terminowość wykonania robót,
    - 6) Wystąpienia okoliczności których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

- 2.2. Zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku;
  - 1) Ograniczenia zakresu przedmiotu umowy.
- 2.3. Zmiany dotyczące Przedmiotu umowy, jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy – w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością zmiany Przedmiotu umowy w takim zakresie;
- 2.4. Zmiany wynikające ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu Umowy i które wywołują potrzebę zmian tych postanowień.

## **§ 16**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udzieli .....miesiący gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy licząc od daty odbioru końcowego.
2. Okres gwarancji dla naprawianego elementu ulega wydłużeniu o czas usunięcia wad.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
4. Gwarancja obejmuje:
  - a) przeglądy gwarancyjne zapewniające bezusterkową eksploatację w okresach udzielonej gwarancji,
  - b) usuwanie wszelkich wad i usterek nieujawnionych w chwili odbioru końcowego, jak i powstałych w okresie gwarancji,
  - c) koszty przeglądów gwarancyjnych oraz koszty materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania zamontowanych urządzeń (rzeczy) ponosi wykonawca.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach przedmiotu umowy w ciągu 21 dni od dnia ich ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od powiadomienia usunąć na własny koszt i odpowiedzialność wady lub nieprawidłowości w przedmiocie umowy. Wyjaśnianie nieprawidłowości odbędzie się pomiędzy Wykonawcą, Zamawiającym i realizatorem robót.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo korzystania z uprawnień z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 17**

### **Ubezpieczenie**

1. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć na własny koszt umowę ubezpieczenia wszystkich ryzyk budowy (zwanej dalej polisą), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na czas trwania przedmiotu umowy. Polisa winna obejmować ubezpieczenie robót w wysokości 100% wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej. Zakres umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ma obejmować szkody osobowe i rzeczowe.
3. Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność Wykonawcy oraz podwykonawców realizujących umowę. Ubezpieczenie winno obejmować także szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne/maszyny budowlane nie posiadające obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.
4. Dodatkowo umowy ubezpieczenia powinny spełniać poniższe wymagania:
  - 1) Franszyza redukcyjna nie może być wyższa niż 1000 zł.
5. Obowiązek zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony gdy:
  - 1) Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu polisę obejmującą wszystkie ryzyka budowy i odpowiedzialność cywilną wraz z pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków ubezpieczenia i dowodem opłaty składki.
6. Okres ubezpieczenia w polisie obejmować ma w całości okres realizacji prac określony w niniejszej umowie, tj. do czasu podpisania protokołu odbioru końcowego robót. W przypadku upływu terminu ważności polisy, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu kolejne polisy w terminie do 5 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
7. Wykonawca będą przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
8. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1-2, lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz potrącenia



składki z wynagrodzenia Wykonawcy, bądź skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w § 14 niniejszej Umowy.

9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.

#### **§ 18<sup>1</sup>**

##### **RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO Zamawiający informuje, a Wykonawca potwierdza otrzymanie informacji iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk.  
Pozostałe nasze dane kontaktowe to: [bp@pomorskie.eu](mailto:bp@pomorskie.eu), tel. 58 32 68 400
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO,
  - rozliczeń finansowo – księgowych i w celach archiwizacyjnych, na podstawie art. 6 ust.1 lit c) RODO (tj. obowiązku prawnego).
4. Pani/Pana dane będziemy przekazywać innym podmiotom, którym zlecimy usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

#### **§ 19**

##### **Postanowienia ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>1</sup> Postanowienia § 12 mają zastosowanie w przypadku gdy stroną umowy jest osoba fizyczna.