

## **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: *„Podniesienie jakości usług społeczno-kulturalnych w Nakle nad Notecią poprzez rozbudowę Nakielskiego Ośrodka Kultury o Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną” w zakresie wyposażenia komputerowego.*

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

### Zamawiający:

Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią  
bom@umig.naklo.pl  
tel. (52) 386 79 86

Wydział prowadzący postępowanie – Wydział Inwestycji  
Osoba prowadząca postępowanie – Mateusz Kędzierski

**1. Rodzaj zamówienia:** dostawa

**2. Zamawiający:** Gmina Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią

### **3. CPV:**

30200000-1 – Urządzenia komputerowe  
30213000-5 – Komputery osobiste  
30213100-6 – Komputery przenośne  
32425000-8 – Sieciowy system operacyjny  
30232000-4 – Sprzęt peryferyjny  
30236000-2 – Różny sprzęt komputerowy  
30237200-1 – Akcesoria komputerowe  
48624000-8 – Pakiety oprogramowania dla systemów operacyjnych komputerów osobistych (PC)

### **4. Przedmiotu zamówienia wraz z opisem i zakresem:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia biurowo-multimedialnego składającego się z komputerów, oprogramowania, urządzeń biurowo-informatycznych w ramach zadania pn. *„Podniesienie jakości usług społeczno-kulturalnych w Nakle nad Notecią poprzez rozbudowę Nakielskiego Ośrodka Kultury o Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną”*. Przedmiot zamówienia podzielony został na 17 części, opisanych w niżej wymienionych załącznikach do postępowania:

- 1) CZĘŚĆ I – Komputery stacjonarne do czytelnicy wraz z oprogramowaniem biurowym – 4 szt. – Załącznik nr 4a,

- 2) CZĘŚĆ II – Oprogramowanie – panel zdalny – 1 szt. – Załącznik nr 4b,
- 3) CZĘŚĆ III – Telefony stacjonarne – 6 szt. – Załącznik nr 4c,
- 4) CZĘŚĆ IV – Projektor z uchwytem – 1 szt. – Załącznik nr 4d,
- 5) CZĘŚĆ V – Ekran do projektora – 1 szt. – Załącznik nr 4e,
- 6) CZĘŚĆ VI – Serwer – 1 szt. – Załącznik nr 4f,
- 7) CZĘŚĆ VII – Zasilacz awaryjny – 1 szt. – Załącznik nr 4g,
- 8) CZĘŚĆ VIII – Przełączniki sieciowe switch – 1 szt. – Załącznik nr 4h,
- 9) CZĘŚĆ IX – Router – 1 szt. – Załącznik nr 4i,
- 10) CZĘŚĆ X – Listwa zasilająca – 1 szt. – Załącznik nr 4j,
- 11) CZĘŚĆ XI – Listwa patch panel – 2 szt. – Załącznik nr 4k,
- 12) CZĘŚĆ XII – Wkładki SPF+ – 4 szt. – Załącznik nr 4l,
- 13) CZĘŚĆ XIII – Patchcordy – 30 szt. – Załącznik nr 4,,
- 14) CZĘŚĆ XIV – Punkt dostępu / Acces Point – 3 szt. – Załącznik nr 4n,
- 15) CZĘŚĆ XV – Czytniki kodów kreskowych – 3 szt. – Załącznik nr 4o.

**W celu potwierdzenia, że oferowane urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda wypełnienia dodatkowego formularza do oferty – Załącznika nr 2.1 – Potwierdzenia specyfikacji dla następujących części:**

- 1) Część I Komputery stacjonarne do czytelnii wraz z oprogramowaniem biurowym,
- 2) Część VI Serwer.

#### **5.1 Wymagania ogólnie Zamawiającego:**

- 1) Informacje dotyczące oceny procesora – Zamawiający dokona oceny zaoferowanego procesora dla komputerów przenośnych na podstawie wyniku testu Passmark CPU Mark ze strony: [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php). Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia wydruku wyniku testu z w/w strony. Zamawiający samodzielnie dokona oceny, na podstawie wyników testu z dnia 17.12.2024 r.
- 2) Dla uzyskania określonych portów/funkcjonalności nie dopuszcza się stosowania przejściówek, konwerterów lub zewnętrznych kontrolerów/modemów/rozszerzeń.
- 3) Sprzęt komputerowy będący przedmiotem dostawy winien być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, nieobciążony prawami osób trzecich oraz winien spełniać normy bezpieczeństwa.
- 4) Zamawiający wymaga, aby oprogramowanie było dostarczone wraz ze stosownymi i oryginalnymi atrybutami legalności (o ile występują w zaoferowanej wersji.)
- 5) Licencja i oprogramowanie musi być nowe, nieużywane, nigdy wcześniej nieaktywowane. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia legalności licencji u producenta oprogramowania.
- 6) Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, znajdującego się na terenie nowo wybudowanej Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Nakle nad Notecią (z uwagi na brak nadanego numeru adresowego Zamawiający podaje adres do wysyłki Nakielskiego Ośrodka Kultury zlokalizowanego bezpośrednio przy budynku biblioteki – al. Mickiewicza 3, 89-100 Nakło nad Notecią).
- 7) Przedmiot zamówienia – dostawa w tym wniesienie wyposażenia do samego budynku biblioteki pozostaje w zakresie Wykonawcy.

- 8) Dostawa sprzętu nastąpi na koszt własny Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
- 9) Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
- 10) W przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę sprzętu wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę sprzętu o parametrach technicznych nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty:
  - a) oświadczenie producenta o niedostępności zaoferowanego sprzętu,
  - b) opinia o nie gorszych parametrach technicznych sprzętu zamiennego niż zaoferowany w ofercie.
- 11) Zamiana zaoferowanego sprzętu wymaga zgody Zamawiającego, którą Zamawiający udzieli niezwłocznie, gdy otrzyma wymagane dokumenty. W przypadku braku możliwości naprawy gwarancyjnej sprzętu w miejscu instalacji, Wykonawca zapewni sprzęt zastępczy, o nie gorszej konfiguracji od naprawianego sprzętu.
- 12) Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać parametry nie gorsze niż przedstawione parametry w opisach/specyfikacjach załączonych do niniejszego postępowania.

## **5. ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE:**

- 1) Rozwiązania równoważne – Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem spełnienia podstawowych założeń.
- 2) Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia znajdują się nazwy urządzeń lub jakichkolwiek innych wyrobów lub produktów, to służą one jedynie i wyłącznie określeniu pożądanego standardu wykonania i określenia właściwości i wymogów techniczno-użytkowych założonych w dokumentacji projektowej dla danego typu rozwiązań i nie są obowiązujące. Należy je traktować, jako propozycje projektanta. Nie są one wiążące przyszłego wykonawcę do ich stosowania.
- 3) Wykonawca może zastosować urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających, co najmniej parametrom urządzeń zaproponowanych przez Zamawiającego.
- 4) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do urządzeń równoważnych dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich zastosowanie/wbudowanie, np. certyfikaty wydane przez jednostkę oceniającą zgodność (akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem PE i rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r.) lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez jednostkę, jako dowody potwierdzające zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w projekcie, albo deklaracje właściwości wystawione przez producenta lub jego upoważnionego przedstawiciela, stwierdzające na jego wyłączną odpowiedzialność, że wyrób jest zgodny z zasadniczymi wymogami, specyfikacją techniczną lub określoną normą.
- 5) Dopuszcza się równoważne urządzenia, materiały pod warunkiem, że:
  - a) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, technologicznymi i eksploatacyjnymi,

- b) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w zapytaniu ofertowym.
- 6) Wykonawca składający ofertę równoważną będzie zobowiązany do udowodnienia zamawiającemu, że oferowane przez niego urządzenia lub materiały są równoważne w stosunku do wymaganych. Wykonawca przedstawi niezbędne informacje dotyczące przyjętych do oferty urządzeń i materiałów potwierdzające równoważność oferowanych urządzeń w stosunku do zaproponowanych. Zamawiający uzna, czy urządzenie jest równoważne na etapie oceny złożonych ofert.
- 7) Użycie urządzeń i wyposażenia bez stwierdzenia pochodzenia jest niedopuszczalne. W przypadku zamontowania urządzeń, które nie będą spełniać ww. wymagań skutkować będzie bezwzględnym demontażem na koszt wykonawcy i ze skutkami z tego wynikającymi.
- 8) **Przedmiot zamówienia powinien spełniać wymogi** wynikające z obowiązujących przepisów prawa (materiały/urządzenia powinny posiadać aktualne aprobaty, atesty, deklaracje zgodności i certyfikaty).
- 6. Postępowanie podzielone zostało na części** z uwagi na różnorodny charakter zamawianych sprzętów. Zamawiający ma prawo wyboru każdej części z osobna.
- 7. Ogólne warunki wykonania i odbioru:**  
Odbiór sprzętu będącego przedmiotem umowy przez Zamawiającego nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
- 8. Terminy realizacji zamówienia:**  
Realizacja zamówienia – maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający planuje podpisanie umowy do 14 dni od dnia ogłoszenia wyboru ofert.
- 9. Płatności:**  
Wynagrodzenie ryczałtowe, płatność wynagrodzenia jedną fakturą, płatną po dokonaniu odbioru.
- 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz warunki wykluczenia:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy:  
**Nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.**  
Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:  
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,  
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,  
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**11. Ogólne warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**12. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:**

Kryterium wyboru są:

- a) Cena ofertowa – 60 %
- b) Gwarancja – 40 %

**a) Cena ofertowa:**

Sposób dokonania oceny ofert nastąpi przez punktowanie w/w kryteriów w skali 0-100 punktów.

Punktacja za cenę będzie obliczana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

C - otrzymana ilość punktów w kryterium ceny

C<sub>n</sub> - najniższa cena ofertowa

C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

**b) Okres gwarancji:**

W kryterium „okres gwarancji” oferty będą oceniane przez przyznanie wykonawcy punktów, na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty wg poniższych zasad:

**Kryterium – okres gwarancji:**

24 miesiące – otrzyma 0 punktów

36 miesięcy – otrzyma 40 punktów

Oferta z najniższą ceną brutto oraz najwyższą ilością punktów z kryterium gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów 100, a pozostałym oferentom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem.

**a)** Na załączonym formularzu ofertowym, (załącznik nr 2) należy przedstawić cenę ofertową zawierającą wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia brutto i netto.

**b)** Cena powinna uwzględnić:

- w przypadku osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej koszty pracownika i pracodawcy,

- w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT,
- uwzględniając wszystkie pozostałe koszty uzyskania dochodu.
- c) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- d) Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.
- e) Zamawiający ma prawo, w każdej sytuacji, żądać szczegółowych wyjaśnień, co do sposobu obliczenia ceny oferty, a Wykonawca ma obowiązek udzielić wyjaśnień pod rygorem odrzucenia oferty.

**Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

### **13. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania ich wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących:
  - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
  - b) ceny oferty,
  - c) terminu wykonania zamówienia,
  - d) okresu gwarancji,
  - e) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez zamawiającego.

### **14. Informacja dodatkowe**

- 1) Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
- 2) W celu zapewnienia porównywalności wszelkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z przedmiotowego zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

- 4) Komunikacja w postępowaniu odbywać się będzie za pomocą elektronicznej platformy zakupowej.

### 15. Opis sposobu przygotowania ofert

Zamawiający dopuszcza składanie ofert w formie elektronicznej (poprzez platformę bazy konkurencyjności). Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, wypełniając załączony formularz oferty (załącznik nr 2). Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

#### Na ofertę składa się:

- a) wypełniony załącznik nr 2 do postępowania – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem,
- b) wypełniony załącznik nr 2.1 (jeśli dotyczy).

#### Termin składania ofert – do dn. 08.01.2025 r. do godziny 12:00.

Wykonawca jest związany ofertą 60 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

### 16. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych *RODO*

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

<b>Administrator danych osobowych</b>	Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią
<b>Dane kontaktowe</b>	telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: <a href="mailto:urząd@gmina-naklo.pl">urząd@gmina-naklo.pl</a>
<b>Inspektor ochrony danych</b>	Arnold Paszta, e-mail: <a href="mailto:iod@umig.naklo.pl">iod@umig.naklo.pl</a>
<b>Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).
<b>Okres, przez który będą przetwarzane</b>	Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,
<b>Odbiorcy danych</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na

	<p>zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.</p>

#### **17. Osoby wyznaczone do kontaktu w sprawie ogłoszenia**

- Mateusz Kędzierski, tel. 052-386-79-87, e-mail: [kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl](mailto:kedzierski.mateusz@umig.naklo.pl)

#### **18. Załączniki do niniejszego postępowania:**

- 1) Niniejsze Zapytanie Ofertowe – załącznik nr 1,
- 2) Formularz oferty – załącznik nr 2,
- 3) Potwierdzenie specyfikacji – załączniki do oferty – stanowiące załącznik nr 2.1
- 4) Wzór umowy – załącznik nr 3,
- 5) Specyfikacje wyposażenia części 1-15 – załącznik nr 4.