



WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI I TECHNIKI MEDYCZNEJ

**„ZATWIERDZAM”
KOMENDANT WOFiTM**

.....

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla przetargu w trybie podstawowym
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie
Ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

pt.

„DOSTAWA MEBLI LABORATORYJNYCH”

Oznaczenie sprawy: WOFiTM/32/2025/TP

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) **jest utworem i podlega ochronie prawnego-autorskiej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.)

Celestynów 2025 rok

DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
 - a) **WOFiTM** – należy przez to rozumieć Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (Zamawiający).
 - b) „**ustawa Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).
 - c) „**SWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia.
 - d) **Strona internetowa Zamawiającego** – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie. Strona znajdująca się pod adresem: www.wofitm.wp.mil.pl
 - e) **Platforma przetargowa** – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie za pomocą, którego WOFiTM przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na platformie są publikowane wszelkie ogłoszenia oraz zamieszczane dokumenty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma znajduje się pod adresem: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
 - f) **Email** – należy przez to rozumieć oficjalny adres poczty elektronicznej WOFiTM (email: wofitm@ron.mil.pl)
 - g) **Regulamin korzystania z platformy** – należy przez to rozumieć regulamin opracowany przez dostawcę platformy przetargowej. Jest dostępny na stronach platformy pod adresem: platformazakupowa.pl w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
 - h) **Zadanie** – należy przez to rozumieć część zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.
 - i) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne. W praktyce oznacza to konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucz prywatny przechowywany na karcie kryptograficznej.
 - j) **Plik danych, plik komputerowy**, zwykle krótko **plik** – należy przez to rozumieć uporządkowany zbiór danych o skończonej długości, posiadający szereg atrybutów i stanowiący dla użytkownika systemu operacyjnego całość. Nazwa pliku nie jest jego częścią, lecz jest przechowywana w systemie plików.
 - k) **Instrukcje** – należy przez to rozumieć dokumenty dedykowane dla Wykonawców stanowiące skrócone (pomocnicze) instrukcje obsługi podstawowych modułów platformy. Dokumenty znajdują się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. **WOFiTM/32/2025/TP** - znak postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

ROZDZIAŁ I

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Dane teleadresowe zamawiającego:

Adres: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej**
ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

E-mail: **wofitm@ron.mil.pl**

Strona internetowa Zamawiającego: **wofitm.wp.mil.pl**

Adres platformy przetargowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentami regulującymi działanie platformy określone w Rozdziale XII SWZ.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, co oznacza, że Zamawiający przewiduje wybór oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja **między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy przetargowej** znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
4. Dostęp do platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.
5. Wsparcie techniczne dla Wykonawców można uzyskać zgodnie z poniższymi danymi kontaktowymi:

Centrum Wsparcia Klienta
platformazakupowa.pl
tel. 22 101-02-02,
email: cwk@platformazakupowa.pl.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli laboratoryjnych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach nr 5, oraz (6-6.1), (7-7.1), (8-8.1), (9-9.1), (10-10.1), (11-11.1) do SWZ.
3. Kod CPV: 39180000-7.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Przedmiot zamówienia dostarczyć do:
 - a) w zakresie zadania 1 - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz;
 - b) w zakresie zadania 2 - Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej w Krakowie, ul. Iwona Odrowąża 7, 30-901 Kraków.
- 6) Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem należy dostarczyć w terminie do **60 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy, jednakże nie później niż do dnia 31.10.2025 r. (w zależności od tego, który z ww. terminów upływa wcześniej).

ROZDZIAŁ IV

OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert z podziałem na 2 zadania.

ROZDZIAŁ V

KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca:
 - 1) wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 ustawy Pzp;
 - 2) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu

(Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

4) wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 9 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający stosuje warunki udziału w postępowaniu:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

ROZDZIAŁ VI

WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE (KONSORCJUM)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.
4. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia oraz podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. W przypadku, gdy najwyżej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 274 ust 2 ustawy Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
7. Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
--

1. Na podstawie art. 106 ust. 1 ustawy Pzp w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych w przypadku zaoferowania:
 - 1) Mebli laboratoryjnych:
 - a) Oświadczenie, że przedmiot oferty jest fabrycznie nowy, kompletny i gotowy do użytku zgodnie z instrukcją użytkowania bez żadnych dodatkowych zakupów, wyprodukowany po 01.01.2025 r.
 - b) Materiały informacyjne na temat przedmiotu oferty, zawierające jego specyfikację techniczną, wykaz części składowych i potwierdzenie parametrów (minimum w zakresie wymagany opisem przedmiotu zamówienia) np. instrukcja użytkowania, karta techniczna wystawiona przez producenta, badania urządzenia w akredytowanym laboratorium, prospekty, karty katalogowe, broszury lub inne dokumenty spełniające powyższe wymagania.
 - c) Wypełniony Załącznik 6.1, 7.1, 8.1, 9.1, 10.1, 11.1 - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
 - d) Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 13150 „Stoły robocze dla laboratoriów – wymiary, wymagania bezpieczeństwa i metody badań” wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA w zakresie tej normy.
 - e) Certyfikat systemu jakości, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy (np. PN-EN ISO 9001:2015) dotyczącej systemów zapewniania jakości w zakresie "Projektowanie produkcja i serwis mebli oraz sprzętu

laboratoryjnego", wydany przez jednostkę akredytowaną w Polsce i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością.

- f) Certyfikat systemu zarządzania środowiskiem, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy (np. PN-EN ISO 14001) w zakresie "Projektowanie produkcja i serwis mebli oraz sprzętu laboratoryjnego" wydany przez jednostkę akredytowaną w Polsce i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania środowiskiem.
- g) Certyfikat systemu zarządzania BHP, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej normy (np. ISO 45001) w zakresie "Projektowanie produkcja i serwis mebli oraz sprzętu laboratoryjnego" wydany przez jednostkę akredytowaną w Polsce i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania BHP.
- h) Certyfikat na zgodność z normą PN-EN 16121 „Meble do przechowywania użytkowane poza mieszkaniem” wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA w zakresie tej normy.
- i) Certyfikat na zgodność z normą PN-EN ISO 16474-3 „Farby i lakiery” - odporność na promieniowanie UV kształtowników stalowych zabezpieczonych farbami wydany przez jednostkę badawczą posiadającą akredytację PCA w zakresie tej normy.
- j) Atest higieniczny PZH na stoły laboratoryjne.
- k) Wizualizacja 3D lub zdjęcia oferowanych mebli.

ROZDZIAŁ VIII

OŚWIADCZENIA. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o którym mowa w art. 273 ustawy Pzp, o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
2. Podmiotowe środki dowodowe, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub Wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych w przypadkach, o których mowa w art. 274 ust. 2 ustawy Pzp **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**
 - 1) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami

potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3;

ROZDZIAŁ IX WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Wymagania ogólne

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wymagane zgodnie z SWZ dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Ofertę Wykonawca sporządza pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Ofertę podpisuje osoba (osoby) uprawniona do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy lub zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowych środków dowodowych (tj. karty katalogowe, certyfikaty itp.) pogrupowane w oddzielne katalogi, foldery przyporządkowane i opisane dla każdego zadania/części.
7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktu, który został dopuszczony przez Zamawiającego udzielonymi odpowiedziami, w kolumnie „Uwagi” Załącznik nr 5 do SWZ należy **wpisać parametry dopuszczonego (oferowanego przez Wykonawcę) produktu**, z zaznaczeniem „*dopuszczono odpowiedziami z dnia...*”.

Zawartość oferty

1. Oferta składa się z:
 - 1) Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 2) Formularza cenowego (załącznik nr 5 do SWZ);
 - 3) Wypełnionych załączników SOPZ, w zależności do którego zadania składana jest oferta;

- 4) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ);
 - 5) Dokumentu potwierdzającego zasady reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający nie wymaga złożenia tego dokumentu o ile jest on dostępny w publicznych, otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych (np. KRS, CEiDG, a w przypadku innych baz – wskazanych przez Wykonawcę w ofercie). W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż polski, Zamawiający może po ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;
 - 6) Pełnomocnictwa wskazującego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie (w wypadku złożenia oferty przez konsorcjum);
 - 7) Pełnomocnictwa do podpisania oferty (w przypadku posługiwania się pełnomocnikiem);
 - 8) Przedmiotowych środków dowodowych wymienionych w rozdziale VII;
2. Pełnomocnictwa lub przedmiotowe środki dowodowe powinny być złożone zgodnie z przepisami *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*:
- 1) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje ten dokument,
 - 2) Jeżeli dokument został wystawiony przez podmiot upoważniony inny niż Wykonawca (np. właściwy do jego wydania organ administracyjny lub sądowy) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) w formie elektronicznej z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym – przekazuje się ten dokument,
 - 4) Jeżeli dokument został wystawiony przez inny podmiot (np. Wykonawcę, wystawcę referencji) jako dokument papierowy – Wykonawca przekazuje elektroniczną kopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje notariusz lub Wykonawca (członek konsorcjum, podmiot udostępniający zasoby – odpowiednio w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą) a w przypadku pełnomocnictwa- notariusz lub mocodawca.

4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Sposób złożenia oferty

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć poprzez platformę przetargową, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) Wykonawca rejestrując się na Platformie przetargowej akceptuje warunki jej korzystania określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 3) Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
- 4) Każdy plik składający się na ofertę zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę reprezentującą odpowiednio Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniającego zasoby.

Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „tajemnica przedsiębiorstwa”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 2) W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ XI
MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA
OFERTĄ

1. Ofertę należy złożyć do dnia **25.04.2025 roku, godz. 11:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.04.2025 roku, godz. 12:00**.
3. Do składania i otwarcia ofert używany jest portal <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.
6. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **24.05.2025 roku**. Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (w rozumieniu art. 7 pkt 16 Pzp) przesłanego za pośrednictwem Platformy oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą zgodnie z art. 307 Pzp.
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ
WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA,
WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, według poniższych zasad:
 - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
 - 2) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania

- za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
 - 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2020 poz. 1261; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl.
 - 5) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 - 6) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert podlegających negocjacom, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert podlegających negocjacom. Przedłużenie terminu składania ofert podlegających negocjacom nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści SWZ, Zamawiający zamieści na platformie przetargowej bez ujawniania źródła zapytania.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Formularza ofertowego.

2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (zł), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Jeżeli wybór składanej oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:
 - 1) Informacji, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny oferty w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Cena oferty to cena brutto.
8. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - 1) ilość towaru x cena jednostkowa netto = wartość netto;
 - 2) następnie mnoży wartość netto x %VAT= wartość podatku VAT;
 - 3) wartość podatku VAT + wartość netto = wartość brutto (cena oferty brutto).
9. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik 4 do SWZ.
11. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w istotnych postanowieniach umowy).

ROZDZIAŁ XIV KRYTERIA OCENY OFERT
--

1. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

K r y t e r i u m	P u n k t y	Z n a c z e n i e (%)
Cena (koszt)	60	60
Termin gwarancji	40	40

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{nof}}}{C_{\text{of}}} \times 60$$

Gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium Cena
- C_{nof} – cena oferty najniższej
- C_{of} – cena oferty badanej

2. Kryterium termin gwarancji:

W zakresie kryterium „Termin gwarancji” – dotyczy pkt. 10.1 OPZ oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie następującego przedziału:

- gwarancja 2 lata – 0 pkt;
- gwarancja 3 lata – 10 pkt;
- gwarancja 4 lata – 20 pkt;
- gwarancja 5 lat – 30 pkt;
- gwarancja 6 lat i więcej – 40 pkt.

Wymagana gwarancja na okucia – 60 m-cy nie podlega punktacji.

Zamawiający będzie brał pod uwagę ilości pełnych lat terminu gwarancji. W przypadku zaoferowania terminu gwarancji np. 2 lata i 7 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt.

2. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

ROZDZIAŁ XV NEGOCJACJE

1. Po zakończeniu oceny ofert, Zamawiający zaprosi Wykonawców, których oferty zostały sklasyfikowane na 3 najwyższych miejscach do negocjacji ofert. Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców równocześnie o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone i przyznanej punktacji ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami.
3. Termin rozpoczęcia negocjacji będzie wynosił nie mniej niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia.
4. Negocjacje będą dotyczyły wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Po zakończeniu negocjacji z zaproszonymi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
11. Zamawiający oceni oferty dodatkowe i ustali wynik postępowania.
12. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

ROZDZIAŁ XVI

KOLEJNOŚĆ PODEJMOWANIA CZYNNOŚCI PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po złożeniu ofert Zamawiający dokona badania i oceny ofert, w tym poprawy omyłek zgodnie z art. 223 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych. Jeżeli Wykonawca nie złożył tych środków wraz z ofertą lub są one niekompletne lub zawierają błędy Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

3. Po dokonaniu badania i oceny ofert, a w przypadku przeprowadzenia negocjacji po dokonaniu badania i oceny ofert dodatkowych, Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, który złożył najwyższej ocenioną ofertę do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XVII

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVIII

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy do SWZ, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ.
3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp.

ROZDZIAŁ XX

KLAUZULE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:
 - 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.

- 2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.
GLN WOFiTM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).
2. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
- 1) identyfikator GLN Wykonawcy;
 - 2) identyfikator GLN producenta wyrobu;
 - 3) Numer NSN (jeżeli wyrobu taki numer posiada);
 - 4) wymiary, wagę;
 - 5) symbol katalogowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od wymogu znakowania kodem kreskowym na wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXI

FORMALNOŚCI, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 264 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
 - 1) Przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
 - 2) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia WOFiTM. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ XXII

WIZJA LOKALNA

1. Podmioty zainteresowane udziałem w postępowaniu przetargowym są zobowiązane do uczestnictwa w wizji lokalnej, celem poznania specyfiki pomieszczeń, w których przedmiot zamówienia będzie montowany (możliwość rozmieszczenia mebli itp.).

2. Wizja lokalna z zainteresowanymi podmiotami odbędzie się w:
 - a) w zakresie zadania 1 w Wojskowym Ośrodku Medycyny Prewencyjnej w Bydgoszczy,
 - b) ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz w dniu: 04.04.2025 r., godz. 09.00.
 - c) w zakresie zadania 2 w Wojskowym Ośrodku Medycyny Prewencyjnej w Krakowie, ul. Iwona Odrowąża 7, 30-901 Kraków w dniu: 11.04.2025 r., godz. 09.00.
3. Osoby zainteresowane udziałem w wizji (poza posiadającymi przepustki stałe) powinny zgłosić się do Biura przepustek pół godziny przed wizją lokalną w celu pobrania przepustek jednorazowych. W wizji lokalnej dopuszcza się udział maksymalnie dwóch przedstawicieli każdego oferenta. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy przesłać, najpóźniej trzy dni robocze przed wizją lokalną, do Zamawiającego na adres e-mail: wofitm@ron.mil.pl oraz do użytkownika na adres e-mail: 1.wszp@ron.mil.pl zgłoszenie w formie elektronicznej (nazwa firmy oraz dane osób mający uczestniczyć w wizji).
4. Zamawiający informuje, że na terenie w/w obiektów, obowiązuje całkowity zakaz wykonywania fotografii, szkiców, filmów i rysunków obiektów bez udzielonego zezwolenia na wyżej wymienione czynności.
5. Zamawiający zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 - odrzuci ofertę Wykonawcy złożoną bez odbycia wizji lokalnej.

ROZDZIAŁ XXII UWAGI KOŃCOWE
--

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, oferty zaś udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający informuje, na podstawie art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), że:
 - 1) Administratorem przekazanych przez Państwa danych osobowych jest **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (WOFiTM) ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów**. Inspektorem ochrony danych osobowych w **WOFiTM** jest Pan **Sławomir MURAWSKI**, kontakt *wofitm@mil.ron.pl*; tel. 261 894 073;
 - 2) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- 3) Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, bankom, operatorom pocztowym, podmiotom świadczącym dla Administratora usługi prawne, doradcze, podatkowe oraz podmiotom obsługującym systemy teleinformatyczne oraz innym podmiotom uprawnionym na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 4) Dane osobowe przechowywane są przez Administratora dla celów archiwizacyjnych, zgodnie z wewnętrznymi ustaleniami, jak również do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub obrony przez ewentualnymi roszczeniami;
- 5) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu z zastrzeżeniem, że:
 - a) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
 - b) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;
 - c) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.[10]), zwanego dalej „rozporządzeniem 2016/679”, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX, do upływu terminu na ich wniesienie,
- 6) W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia,
- 8) Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany. Administrator nie profiluje danych osobowych,
- 9) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o grupie kapitałowej;
Załącznik nr 4 – Istotne Postanowienia Umowy;
Załącznik nr 5 – Formularz cenowy;
Załącznik nr 6 - 11 – Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 6.1 – 11.1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia