

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie**

Specyfikacja warunków zamówienia



Znak sprawy: **EA.270.2.17.2023**

Tryb postępowania: **przetarg nieograniczony**

Podstawa prawna – art. 129 ust. 1 pkt 1 oraz art. 132 i następane ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605)

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników biura i jednostek organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie na okres 12 miesięcy”

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Zatwierdzam:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA.

REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH W KRAKOWIE

31-159 Kraków; al. Juliusza Słowackiego 17a;

e-mail: rdlp@krakow.lasy.gov.pl

NIP 675-000-65-24;

REGON 350545719

reprezentowana przez Jerzego Mrówkę – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych, działającego jako pełnomocnik Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie oraz 16stu Nadleśnictw wg poniższego wykazu.

Lp.	Nazwa nadleśnictwa	Adres	NIP
1.	Nadleśnictwo BRZESKO	32-800 Brzesko Jadowniki; ul. Brzeska 59	8690004450
2.	Nadleśnictwo DĄBROWA TARNOWSKA	33-200 Dąbrowa Tarnowska; ul. Szarwarska 1	8710002219
3.	Nadleśnictwo DĘBICA	39-200 Dębica; ul. Rzeszowska 142	8720007454
4.	Nadleśnictwo GORLICE	38-333 Zagórzany 343	7380007525
5.	Nadleśnictwo GROMNIK	33-180 Gromnik; ul. Gen. Andersa 1	8730208639
6.	Nadleśnictwo KROŚCIENKO	34-450 Krościenko n/D; ul. Trzech Koron 4	7350013797
7.	Nadleśnictwo KRZESZOWICE	32-080 Zabierzów; ul. Leśna 13	6750006518
8.	Nadleśnictwo LIMANOWA	34-600 Limanowa; ul. Kopernika 3	7370005045
9.	Nadleśnictwo ŁOSIE	38-312 Ropa; Łosie 39	7380006744
10.	Nadleśnictwo MIECHÓW	32-200 Miechów; Os. Kolejowe 54a	6590003415
11.	Nadleśnictwo MYŚLENICE	32-400 Myślenice; ul. Szpitalna 13	6810009059
12.	Nadleśnictwo NAWOJOWA	33-335 Nawojowa; ul. Lipowa 1	7340018267
13.	Nadleśnictwo NIEPOŁOMICE	32-005 Niepołomice; ul. Myśliwska 41	6830006532
14.	Nadleśnictwo NOWY TARG	34-400 Nowy Targ; ul. Kowaniec 70	7350013780
15.	Nadleśnictwo PIWNICZNA	33-350 Piwniczna Zdrój; ul. Zagrody 32	7340018250
16.	Nadleśnictwo STARY SĄCZ	33-340 Stary Sącz; ul. Magazynowa 5	7340018296

Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert:

https://platformazakupowa.pl/pn/lasy_krakow

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art.132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605. – dalej zwana „Pzp” lub „ustawa Pzp”).
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla „procedury klasycznej”, której wartość przekracza progi unijne, określone na podstawie art. 3 ustawy Pzp i ogłoszone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1, 3 - 4 Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Zamawiający żąda wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa elementów umundurowania leśnika dla pracowników biura i jednostek organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krakowie na okres 12 miesięcy;
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje około 6 000 sztuk elementów umundurowania leśnika, w tym:
 - a. **elementy munduru wyjściowego leśnika**, tj.:
 - 1) marynarki, spodnie, spódnice
 - a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego męskiego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=68888b9f-2dea-43e6-82ec-e0e87db75594&groupId=17417425
 - b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. munduru wyjściowego damskiego:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=bcce9fcf-f061-4757-9614-f6e273ed507c&groupId=17417425
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.
 - 2) koszule
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. koszuli męskiej białej, długi rękaw:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=5dcee666-b2f0-40ad-a715-c0e5e3be3ee8&groupId=17417425
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.
 - 3) bluzki
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzki damskiej białej, długi rękaw:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=b9668625-1b76-4598-ae93-5b0ce3d3660e&groupId=17417425
Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.
 - 4) krawaty
dokumentacja techniczno – technologiczna dot. krawatu:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=361c7254-3e10-4c89-a6c7-eed434171925&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

5) czapki do munduru wyjściowego

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki do munduru wyjściowego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=0f650963-1944-4e50-81f9-983181ff59cf&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

6) kapelusze

a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kapelusza męskiego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=ec06c50b-b179-44e1-ab8d-43ee47a7bf62&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kapelusza damskiego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=30ff6eda-9764-429a-9d33-23b1b653b1ed&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

7) rękawice

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. rękawic:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=21862e37-8c59-482d-951f-f8e56f813019&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

8) skarpety

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. skarpet:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=06e5b068-2236-4757-8e4e-72aed92137d7&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

9) półbuty do munduru wyjściowego

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbutów:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=26be6802-3484-4f38-be56-9a4524d2b341&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

10) płaszcze

a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza męskiego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=30d30748-636d-4c4f-a09c-93b2c1a784f9&groupId=17417425

b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. płaszcza damskiego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=c2115953-0587-4b9c-bdbc-5484323f2d0b&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

11) kurtki zimowe

a) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki zimowej męskiej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=b40be6b6-23d5-461e-a578-2cbfb9d27c74&groupId=17417425

b) dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki zimowej damskiej:
https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=f699f500-95e6-4fa2-960d-bc78da2b7c7d&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

12) szaliki

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. szalika:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=839eaa52-dada-4327-8f26-051fa66f3c4e&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

b. **elementy munduru codziennego leśnika**, tj.:

13) swetry

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. swetra:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=4936d36b-19fe-41f7-adb5-e84b7f56cc93&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

14) kamizelki

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kamizeli:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=867a2544-42e1-46c0-ac3d-122221cc8756&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

15) bluzy z polaru

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzy do mundury codziennego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=fd25867f-12a4-42f2-8dfe-88614bb4603b&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

16) kurtki wierzchnie

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki do munduru codziennego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=23af5ca0-82cf-45c9-9fdc-43d7c15b687c&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

17) czapki zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki zimowej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=185fb50e-06bc-4277-b172-49049c9dd87e&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

18) peleryny

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. peleryny:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=5aabff10-fc41-4693-9f38-55ea9934d861&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

19) półbuty do munduru codziennego:

Półbuty klejone w kolorze ciemnobrązowym na grubej, antypoślizgowej zelówce z membraną klimatyczną SYMPATEX lub GORETEX lub z membraną równoważną. Wnętrze wykończone dzianiną wyściółkową. Sznurówka okrągła. Dokumentacja techniczno – technologiczna dot. półbutów do munduru codziennego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=8adcc63d-bd9f-4b51-a6cb-bb51decffd6e&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

c. elementy munduru terenowego leśnika, tj.:

20)spodnie letnie

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni letnich:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3b2083d0-3ac7-4a76-9e1a-eee65043f3c4&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

21)spodnie zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. spodni zimowych:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3afe7f3e-311e-462c-b7b4-cc4a43c42b99&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

22)bluzy z kamizelką letnią

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. bluzy z kamizelką letnią:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3b2083d0-3ac7-4a76-9e1a-eee65043f3c4&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

23)kurtki zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. kurtki zimowej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=3afe7f3e-311e-462c-b7b4-cc4a43c42b99&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

24)czapki letnie

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki letniej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=4303f30f-509e-47e5-9eac-8b9cb1f75de4&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

25)czapki zimowe

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. czapki zimowej:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=37a53c48-a71c-4dd6-a95a-8009ad80ce45&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

26)trzewiki do munduru terenowego

Trzewiki wykonane systemem klejonym ze skóry hydrofobizowanej o grubości 1,9-2,3 mm w kolorze czarnym, na podeszwie o własnościach antypoślizgowych. Podeszewka z membraną klimatyczną, wodoodporną, oddychającą (typu „Sympatex” lub „Gore-Tex” lub równoważną) o możliwościach wymiany minimum

2,5 kg pary wodnej na 1 m² przez 24 godziny. Alternatywnie wprowadza się ocieplenie typu Thinsulate lub równoważne, minimum 600 gram. Wnętrze wykończone chłonną wyściółką. Trzewiki przeznaczone do pracy w warunkach terenowych, ocieplone i wodoodporne zapewniające komfort klimatyczny.

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. trzewików do munduru terenowego:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=cc86273d-0227-4bee-986b-6da461678894&groupId=17417425

Wszystkie normy wymienione w powyższej dokumentacji techniczno-technologicznej mogą być równoważne.

d. **oznaki uzupełniające**, tj.:

27) wizerunek orła, gałązka modrzewia

dokumentacja techniczno – technologiczna dot. oznak:

https://www.bedon.lasy.gov.pl/c/document_library/get_file?uuid=c8d45069-3095-456d-8a33-c8111f8f557d&groupId=17417425

28) oznaki służbowe haftowane bajorkiem:

	<ul style="list-style-type: none"> – Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych
	<ul style="list-style-type: none"> – zastępcy Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – zastępcy dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Głównego Księgowego Lasów Państwowych – głównego księgowego regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – Głównego Inspektora Lasów Państwowych – Głównego Inspektora Straży Leśnej <p>dyrektora leśnego zakładu doświadczalnego szkoły wyższej</p>

	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naczelnika wydziału - głównego specjalisty Służby Leśnej - kierownika zespołu ochrony lasu - nadleśniczego - dyrektora jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych o zasięgu krajowym <p>dyrektora średniej leśnej szkoły zawodowej</p> <p>nadleśniczego w leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - inspektora Lasów Państwowych - inspektora Straży Leśnej - starszego specjalisty Służby Leśnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - zastępcy nadleśniczego - zastępcy dyrektora jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych o zasięgu krajowym - głównego księgowego nadleśnictwa <p>zastępcy dyrektora średniej leśnej szkoły zawodowej</p> <p>kierownika wydziału do spraw leśnictwa w starostwie</p> <p>głównego inżyniera (zastępcy nadleśniczego) w leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjalisty Służby Leśnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych i regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych - inżyniera nadzoru w nadleśnictwie <p>nauczyciela w średniej leśnej szkole zawodowej</p> <p>inspektora do spraw leśnictwa w starostwie</p> <p>inżyniera nadzoru w leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starszego specjalisty Służby Leśnej w nadleśnictwie - leśniczego - sekretarza nadleśnictwa - starszego strażnika leśnego <p>pozostałych pracowników prowadzących sprawy leśnictwa w starostwie</p> <p>W leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starszego specjalisty - leśniczego

	<p>W Lasach Państwowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjaliści Służby Leśnej w nadleśnictwie - podleśniczego - strażnika leśnego <p>W leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specjaliści - podleśniczego - strażnika leśnego
	<p>gajowego w Lasach Państwowych i leśnym zakładzie doświadczalnym szkoły wyższej</p>
	<p>pracowników Lasów Państwowych niezaliczonych do Służby Leśnej</p>

- a. Szczegółowe ilości poszczególnych elementów munduru leśnika zawarte są w zestawieniu, stanowiącym załącznik nr 1c do SWZ.
- b. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, określa:
 - a. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów mundurów leśnika i oznak dla osób uprawnionych do ich noszenia Dz.U. 2017 poz. 2466; Dz.U. 2022, poz. 2391
 - b. Zarządzenie nr 65 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 lipca 2022 w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika dla pracowników Lasów Państwowych
 - c. Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 62 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 lipca 2013 r. w sprawie wzorca oraz zasad i norm użytkowania mundurów leśnika przez pracowników Lasów Państwowych.
 - d. Zarządzenie nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 lipca 2012 roku w sprawie zmiany Zarządzenia nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - e. Zarządzenie nr 44 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 maja 2012 roku w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.
 - f. Zarządzenie nr 16 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 14 marca 2005 r. w sprawie zmian w dokumentacji techniczno-technologicznej dla niektórych przedmiotów mundurów leśnika.

c. **Ocena standardów jakościowych będzie dokonywana na podstawie** próbki, która będzie żądana od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jako czynność wymagana przed zawarciem umowy - **wzór umundurowania** (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).

a. mundur wyjściowy leśnika:

- a) marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- b) marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- c) półbuty męskie skórzane,
- d) półbuty damskie skórzane,
- e) czapka mundurowa,
- f) koszula biała 100% bawełna,

b. mundur codzienny leśnika:

- a) bluza z polaru typu wind stoper,
- b) kurtka wierzchnia codzienna,
- c) półbuty codzienne z membraną,

c. mundur terenowy leśnika

- a) bluza z kamizelką letnią,
- b) spodnie letnie.

Zwrot próbek nastąpi zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Wykaz aktów prawnych, oraz dokumentacja techniczno – technologiczna elementów umundurowania leśnika dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/akty-prawne>

<http://www.bedon.lasy.gov.pl/dokumentacja-techniczno-technologiczna>

<https://www.bedon.lasy.gov.pl/fotograficzna-dokumentacja-sortow-mundurowych>

7. Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

- a. 18100000-0 Odzież branżowa, specjalna odzież robocza i dodatki
- b. 18300000-2 Części garderoby
- c. 18815000-5 Buty
- d. 18332000-5 Koszule
- e. 18234000-8 Spodnie
- f. 18232000-4 Spódnice
- g. 18423000-0 Krawaty
- h. 18440000-5 Kapelusze i nakrycia głowy
- i. 18443320-5 Czapki
- j. 18223200-0 Kurtki
- k. 18317000-4 Skarpety
- l. 18223000-8 Kurtki i blezery
- m. 18235000-5 Pulowery, swetry rozpinane i podobne wyroby
- n. 18420000-9 Dodatki odzieżowe
- o. 18424000-7 Rękawice

8. Dodatkowe warunki dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość realizacji zamówienia z wykorzystaniem dedykowanego dla Zamawiającego formularza elektronicznego. Szczegóły dotyczące założeń do składania zamówień przez Zamawiającego oraz sposobu oceny tego kryterium, określono w rozdziale XIX ust. 5. niniejszego SWZ.

- b. Zamawiający wymaga realizacji dostawy elementów umundurowania przez Wykonawcę, w punkcie dystrybucyjnym (magazynie) zlokalizowanym w promieniu nie większym, niż 3,5 km od węzła autostradowego Brzesko z drogą nr 768.
- c. Powyżej wymieniony punkt dystrybucji (magazyn) powinien spełniać następujące warunki:
- d. Godziny otwarcia punktu od 9⁰⁰ do 17⁰⁰, przez 5 dni roboczych w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku;
- e. Zaopatrzenie w pełną gamę asortymentową i rozmiarową elementów mundurowych o wartości zapasu magazynowego, nie mniejszej niż 120 000 zł brutto;
- f. Powierzchnia lokalową nie mniejsza niż 60 m², w tym powierzchnia pomieszczeń:
 - 1) ekspozycji towaru wraz z przymierzalnią nie mniejszą niż 35 m²,
 - 2) obsługi nie mniejszą niż 15 m²
 - 3) magazynową nie mniejszą niż 10m².
- g. Wyposażenie w toaletę dostępną dla pracowników zamawiającego;
- h. Możliwość dojazdu komunikacją publiczną lub samochodem;
- i. Powierzchnia parkingowa minimum 50 m² (cztery miejsca parkingowe) przeznaczona dla pracowników Zamawiającego zaopatrujących się w ww. punkcie, od których nie będzie pobierana opłata za korzystanie.
- j. Zamawiający informuję, że dysponuje możliwością odpłatnego udostępnienia nieruchomości, spełniające kryteria określone dla ww. punktu dystrybucji. Nieruchomość ta jest w zarządzie Nadleśnictwa Brzesko i znajduje się pod adresem: Jodłówka 701b, 32-765 Rzezawa (Plus Code: 2H78+J8 Jodłówka; Współrzędne GPS 50.0139257847055, 20.565826873011694). Warunki odpłatnego udostępnienia nieruchomości określono we wzorze umowy (ramowej) stanowiącym załącznik nr 8 do SWZ. Ze stanem technicznym obiektu można zapoznać się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizji lokalnej z Nadleśniczym Nadleśnictwa Brzesko.
- k. Do odbioru elementów umundurowania leśnika będą uprawnieni pracownicy biura RDLP w Krakowie i nadleśnictw RDLP w Krakowie, na podstawie wykazów lub indywidualnych upoważnień wydanych przez kierowników jednostek organizacyjnych RDLP w Krakowie.
- l. Wykonawca zapewni pracownikom biura RDLP w Krakowie i nadleśnictw RDLP w Krakowie upoważnionym do odbioru elementów umundurowania leśnika, możliwość indywidualnego przymierzenia elementów umundurowania, poprzez wyposażenie punktu dystrybucji w przymierzalnię/ę.
- m. Zamawiający nie przewiduje dostaw zbiorczych do magazynu biura RDLP lub nadleśnictw RDLP w Krakowie; sporadycznie dopuszcza się jedynie uzupełnienie brakującego asortymentu wymiarowego poprzez dostawę do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, przy czym Wykonawca pokrywa w tym przypadku koszty dostawy i zwrotu dostarczonych towarów wadliwych lub o niedopasowanych rozmiarach.
- n. Wykonawca zapewni pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru elementów umundurowania możliwość dostaw kurierskich/pocztowych poprzez wysyłkę towaru do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, w maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.
- o. Wykonawca zapewni 12 miesięczną (liczoną od daty dostawy) gwarancję na dostarczone elementy umundurowania na warunkach określonych w umowie.
- p. Płatnikami za dostawy będą RDLP w Krakowie i nadleśnictwa RDLP w Krakowie - będące pracodawcami pracowników pobierających elementy umundurowania. Do każdej zrealizowanej i potwierdzonej przez pobierającego pracownika (na druku WZ) dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca prześle w ciągu 5 dni od daty dostawy,

elektroniczną fakturę VAT wraz z dokumentem WZ na adres e-mail pracodawcy pracownika pobierającego elementy umundurowania.

- q. Faktury wystawiane będą w PLN na RDLP w Krakowie lub nadleśnictwa RDLP w Krakowie – odpowiednio do miejsca zatrudnienia pracowników pobierających elementy umundurowania.
- r. Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w ciągu 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
- s. Nie przewiduje się wypłacania zaliczek na poczet dokonywanych zakupów.
- t. Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy w stosunku do łącznej ilości wszystkich elementów mundurowych wycenionych w każdej z pozycji formularza cenowego stanowiącego część Oferty („Opcja”).
 - 1) Przedmiotem Opcji będą takie same (elementy umundurowania), jak opisane w dokumentacji i wycenione przez Wykonawcę w którejkolwiek z pozycji formularza cenowego stanowiącego część oferty.
 - 2) W ramach Opcji, wedle wyboru Zamawiającego, mogą zostać zlecone wszystkie, niektóre lub tylko jedna realizacja dostawy elementów munduru wskazanych w dokumentacji i wycenionych przez Wykonawcę w formularzu cenowym stanowiącym część oferty.
 - 3) Zlecenia dostawy będące przedmiotem Opcji mogą zostać zlecone w ilości, która nie będzie przekraczała 20 % wartości przedmiotu umowy.
 - 4) Podstawą określenia wartości dostaw zleconych w ramach Opcji (w celu określenia jej zakresu) będą ceny jednostkowe poszczególnych elementów munduru zawarte w formularzu cenowym stanowiącym część oferty.
 - 5) Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dostaw objętych przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o ich zlecenie. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z Opcji w przypadku wystąpienia potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego stanowiącego przedmiot zamówienia.
 - 6) Szczegóły dotyczące skorzystania z prawa opcji zawarte są w postanowieniach umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SWZ.
- 9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia (np. zmiana wzoru umundurowania), Zamawiający może odstąpić od umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

V. INFORMACJE O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
- 2. Próbkę umundurowania będą wymagane jedynie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed czynnością zawarcia umowy.
- 3. W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki dokumentacji techniczno-technologicznej, Zamawiający może zażądać dodatkowych środków dowodowych, np. badań tkanin wykonanych przez akredytowane laboratorium, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: 12 miesięcy, tj. sukcesywnie od dnia podpisania umowy.

VII. OBLIGATORYJNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP, ORAZ PRZEPISACH SZCZEGÓLNYCH

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),
 - 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 5) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745)
 - 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 8) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt a;
 - c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu

zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców wymienionych w art. 7 ust.1 pkt 1-3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r., poz. 835).

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) Ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

IX. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- b. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- c. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż **200 000,00 zł**.

d. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną dostawę elementów umundurowania dla służb mundurowych (np. Policja, Wojsko, Straż Pożarna, Straż Granica lub podobne) albo służb umundurowanych (Lasów Państwowych lub parków narodowych) o wartości minimum **500 000 zł brutto**.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, oraz jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, niżej wskazanych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

b. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SWZ);

c. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w (załącznik nr 7 do SWZ):

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
- 5) art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej: oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych JEDZ (w części III, sekcji D) (załącznik nr 2a do SWZ),
- 6) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp: odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7) art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego: oświadczenie wykonawcy o aktualności oświadczenia zgodnego z załącznikiem nr 2b do SWZ,

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia z postępowania.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego rejestru karnego, o którym mowa w rozdziale X. ust. 2 lit. a. SWZ, składa informacje odpowiedniego rejestru, takiego

jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w rozdziale X. ust. 2 lit. a. SWZ, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożenie.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa rozdziale X. ust. 2 lit. a. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust 1 pkt 1,2 i 4 oraz art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio lub w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, , jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy-wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
7. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału** w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda złożenia: wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ, oraz **załączenie dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
8. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda złożenia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>

złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>

2. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej złożenia na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>
Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w rozdziale XI. ust. 1 lub złożenia na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>
5. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
6. Złożenie oferty:
 - a. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza ofertowego (załącznik nr 1a do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - b. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - c. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób wycofania oferty został opisany w Regulaminie korzystania z platformy: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 - d. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):
 - a. komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na platformie <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>. We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się wyłącznie numerem postępowania wskazanym w SWZ.
 - b. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876> jako załączniki.
 - c. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów albo oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi

w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415)

8. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
10. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Treść zapytań i wyjaśnień stanowią integralną część SWZ.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na platformie internetowej prowadzonego postępowania.
13. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

XII. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69.

- Nie dotyczy -

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Łukasz Słotwiński – sprawy merytoryczne

Filip Dubiel – sprawy proceduralne

od poniedziałku do piątku w godz. 07:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Termin związania ofertą **16.01.2024 r. (ostatni dzień terminu związania ofertą)**
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, **nie dłuższy niż 60 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferta pod rygorem nieważności winna być sporządzona w języku polskim w formie elektronicznej tj. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jeżeli oferta będzie podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem formy elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a. Formularz oferty - Załącznik nr 1a do SWZ lub dokument zawierający co najmniej informacje w nim zawarte;
 - b. Formularz cenowy – Załącznik nr 1b do SWZ lub dokument zawierający co najmniej informacje w nim zawarte;
 - c. (*jeżeli dotyczy*) Dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania – w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;
 - d. (*jeżeli dotyczy*) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy;
 - e. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ); załącznik nr 2a do SWZ
 - f. Wstępne oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014– załącznik nr 2b do SWZ
 - g. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 4 do SWZ – w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia;
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

XVI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.
4. W terminie składania ofert określonym w rozdziale XVII ust. 1 SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:
 - a. Formularz ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ)
 - b. Formularz cenowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1b do SWZ)
 - c. Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w niniejszym SWZ, sporządzone pod rygorem

nieważności, w formie elektronicznej, (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SWZ – tzw. JEDZ)

- d. Wstępne oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z art. 5k Rozporządzenia UE
 - e. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
 - f. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w rozdziale XVI ust. 4. lit d) SWZ, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej,
 - g. wadium w oryginale w postaci elektronicznej, *(jeżeli Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej)*.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1913) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.
 6. Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym (załącznik nr 1a do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.
 7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
 9. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
 10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XVII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19.10.2023 r., do godz. 11⁰⁰**, za pośrednictwem platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.10.2023 r. o godz. 11¹⁵**

3. Otwarcie ofert dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813876>
4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale XVII. ust. 3, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w rozdziale XVII. ust. 2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na platformie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na platformie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach zawartych w ofertach.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1a do SWZ) łączną cenę za wszystkie pozycje (sortymenty) przewidziane w formularzu cenowym (załącznik nr 1b do SWZ).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne pozycje (sortymenty) wchodzące w skład zamówienia powinny być podane w formularzu cenowym (załącznik nr 1b do SWZ). Każda cena jednostkowa musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją dostaw. Cena łączna wynikająca z formularza cenowego za poszczególne pozycje (sortymenty) wchodzące w skład zamówienia powinna zostać przeniesiona do formularza ofertowego (załącznik nr 1a do SWZ).
3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
4. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia, dostawę do odbiorcy oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia zawiera sumę cen towaru netto powiększoną o podatek VAT.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Jako kryterium wyboru oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o poniższe kryteria, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Cena	60 pkt
2	Warunki gwarancji	15 pkt
3	Możliwość składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego	15 pkt
4	Klauzula społeczna	10 pkt

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru: $L = C + G + F + S$, gdzie:

L – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena,

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – warunki gwarancji,

F – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium - możliwość składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego,

S – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – klauzula społeczna.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

3. Cena – Punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{CO} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – oznacza ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty brutto”,

CN – oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

CO – oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

4. Warunki gwarancji

Gwarancja – na wykonany przedmiot zamówienia udzielana jest na dostarczone sortymenty stanowiące przedmiot umowy. Minimalny wymagany okres gwarancji przez Zamawiającego, na dostarczone sortymenty wynosi 12 miesięcy liczony od daty dnia wydania sortymentu. Wykonawca może jednak zaoferować w swojej ofercie dłuższy okres gwarancji, który następnie będzie stosownie punktowany, zgodnie z zapisami SWZ. Najdłuższy jednak brany przez Zamawiającego do oceny ofert okres gwarancji na zrealizowane zamówienie to 36 miesięcy. Jeżeli zdarzy się, że Wykonawca w formularzu oferty nie wpisze oferowanego przez siebie okresu gwarancji to przyjmuje się, że zaoferował on 12 miesięczny okres gwarancji. Jeżeli Wykonawca wpisze w formularzu

oferty okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający przyjmie do oceny ofert 36 miesięczny okres gwarancji na zrealizowane zamówienie.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 36 miesięcy lub dłużej otrzyma 15 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje minimalny wymagany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie: 12 miesięcy - otrzyma 0 pkt.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji na zrealizowane zamówienie poniżej 12 miesięcy zostanie uznana za ofertę, której treść nie odpowiada treści SWZ (tj. nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w SWZ w zakresie gwarancji) i podlegać będzie odrzuceniu z przedmiotowego postępowania.

Ilość punktów dla ofert z okresem gwarancji na zrealizowane zamówienie powyżej 12 miesięcy do 36 miesięcy (UWAGA! nie włącznie z okresem 36 miesięcy, bowiem jeżeli oferowany jest 36 miesięczny okres gwarancji to Wykonawca punktowany jest jak wyżej wspomniano) zostanie wyliczona w oparciu o poniższy wzór:

$$G = \frac{G_{\text{oferty ocenianej}}}{G_{\text{max}}} \times 15 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – warunki gwarancji

G_{oferty ocenianej} – okres gwarancji na zrealizowane zamówienie oferty badanej, podany w miesiącach,

G_{max} – najdłuższy punktowany okres gwarancji na zrealizowane zamówienie, podany w miesiącach: 36 miesięcy.

5. Możliwość składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego - założenia do składania zamówień internetowych:
 - a. Wykonawca umożliwi dostęp dla pracowników nadleśnictw oraz biura RDLP w Krakowie do platformy internetowej, która będzie spełniała poniższe wytyczne:
 - 1) Dostęp online wyłącznie dla upoważnionych pracowników wskazanych przez Zamawiającego poprzez aktualnie wykorzystywane wersje przeglądarek internetowych;
 - 2) Wymagane dane do zakładania kont:
 - Imię i nazwisko
 - Służbowy adres mailowy
 - Telefon służbowy
 - 3) Wymagane dane do logowania
 - Login – służbowy adres e-mail
 - Hasło
 - 4) Infrastruktura sprzętowa i programowa znajduje się po stronie Wykonawcy, który odpowiada również za bezpieczeństwo przechowywanych w bazie/bazach danych informacji;
 - 5) Aplikacja powinna zapewnić intuicyjny proces składania zamówień, zgodny z aktualnie ogólnie dostępnymi platformami zakupowymi;

- 6) Po zalogowaniu użytkownik ma możliwość wyboru poszczególnych elementów umundurowania zgodnie z nazewnictwem ujętym w załączniku nr 1b SWZ;
 - 7) Wybrane elementy umundurowania powinny posiadać możliwość doprecyzowania i wskazania:
 - Rozmiaru;
 - Typu sylwetki;
 - Rodzaju rękawów;
 - Koloru.
 - 8) Po każdorazowym wybraniu filtra, powinna być widoczna informacja o dostępności wskazanego asortymentu (brak, mała ilość, duża ilość);
 - 9) W przypadku braku sortymentu wybranego przez użytkownika funkcjonalność platformy powinna:
 - Wskazać termin dostępności towaru lub
 - Przesłać na adres mailowy osoby zamawiającej, informację o dostępności towaru;
 - 10) Po skompletowaniu zamówienia, przed jego zatwierdzeniem, powinna być dostępna możliwość podglądu koszyka i jego edycji (dodawanie, usuwanie, korekta).
 - 11) Zatwierdzenie zamówienia powoduje przesłanie na adres mailowy zamawiającego - użytkownika (pracownika), potwierdzenia wraz z informacją o terminie dostawy umundurowania;
- b. Przyjmuje się, że wysyłka towaru przez Wykonawcę do siedziby jednostki organizacyjnej pracownika, będzie dokonywana w maksymalnym czasie 7 dni od momentu złożenia zamówienia.
 - c. Wykonawca umożliwi bezpłatny zwrot towaru. Zwrot dokonywany będzie nie częściej niż jeden raz w ciągu miesiąca. Nie dotyczy to zwrotów wynikających z błędnie przesłanego sortymentu, niezgodnego z zamówieniem.
 - d. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia testowej wersji aplikacji w celu weryfikacji zgodności zakładanych funkcjonalności, przed podpisaniem umowy końcowej.

Punkty przyznawane za kryterium - możliwość składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego wg tabeli:

Kryterium - składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego	Punktacja
Możliwość składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego	15 pkt
Brak możliwości składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego	0 pkt

6. Punkty zostaną przyznane Wykonawcy tylko w przypadku gdy dedykowana platforma internetowa spełni wszystkie aspekty funkcjonalne, które Zamawiający wskazał w rozdziale XIX ust. 5 Klauzula społeczna - punkty będą przyznawane za zatrudnienie

przez Wykonawcę przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów, w całym okresie realizacji umowy oraz co najmniej w wymiarze połowy etatu, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy w rozumieniu w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Kryterium – Klauzula społeczna	Punktacja
Zatrudnienie dwóch lub więcej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	10 pkt
Zatrudnienie jednej osoby zagrożoną wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	5 pkt
Niezatrudnienie osoby zagrożoną wykluczeniem społecznym zatrudnioną przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów	0 pkt

7. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów. Punkty wylicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
8. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownej ich oceny.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć:
 - a. Dokument (umowę lub polisę) potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę 300 000,00 zł

- b. Próbkę umundurowania, w celu oceny standardów jakościowych - wzór umundurowania (po jednej sztuce z zestawienia poniżej).

1) mundur wyjściowy leśnika:

- a) marynarka i spodnie męskie - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- b) marynarka i spódnica damska - gabardyna z wykończeniem oleofobowym,
- c) półbuty męskie skórzane,
- d) półbuty damskie skórzane,
- e) czapka mundurowa,
- f) koszula biała 100% bawełna,

2) mundur codzienny leśnika:

- a) bluza z polaru typu wind stoper,
- b) kurtka wierzchnia codzienna,
- c) półbuty codzienne z membraną,

3) mundur terenowy leśnika

- a) bluza z kamizelką letnią,
- b) spodnie letnie.

W celu potwierdzenia, że oferowane produkty spełniają warunki dokumentacji techniczno-technologicznej, Zamawiający może zażądać dodatkowych środków dowodowych, np. badań tkanin wykonanych przez akredytowaną jednostkę, przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji.

- c. Prezentacja narzędzia/aplikacji/strony WWW – do składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego tj. udostępnienia testowej wersji narzędzia/aplikacji/strony WWW w celu weryfikacji zgodności zakładanych funkcjonalności, przed podpisaniem umowy końcowej – *wymagane w przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie możliwość składania zamówień za pośrednictwem dedykowanego formularza elektronicznego.*
- d. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów – *wymagane w przypadku, jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym zatrudnionych przy wydawaniu/konfekcjonowaniu/wysyłce towarów.*
- e. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana/wskazane w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- f. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi zostać wyznaczony jako Wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SWZ. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu.
Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
 - c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w rozdziale XXII. ust. 4. oraz w rozdziale XXII. ust. 5. SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy

zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15) ustawy Pzp, ponieważ zakres zamówienia tworzy spójną jednolitą całość. Brak podziału zamówienia na części wynika z opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie którego poszczególne jego składowe są ściśle ze sobą powiązane, ze względu na potrzebę zachowania jednolitości gatunkowej zamawianej odzieży jak również techniki wykonania.

Ewentualny podział zadania byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami realizacji zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby dostawa objęta przedmiotowym zamówieniem wykonywana była osobno przez różnych Wykonawców. Zamawiający w obawie przed trudnościami skoordynowania działań przy realizacji zadania dostawy przez różnych Wykonawców uznano, że w czasie realizacji zamówienia publicznego przez 12 miesięcy, można je powierzyć wyłącznie jednemu wykonawcy. Zamówienie jest możliwe do zrealizowania przez sektor MŚP.

XXIV. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

- Nie dotyczy -

XXV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **30 000,00 zł**. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
2. Wadium może być wnoszone wyłącznie w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,

- b. gwarancjach bankowych,
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r., poz. 462).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **PKO BP O/I w Krakowie 50 1020 2892 0000 5802 0538 7222** z dopiskiem „**Dostawa elementów umundurowania leśnika – postępowanie EA.270.2.17.2023**”
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, wraz z ofertą.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- a. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w Pzp;
 - b. kwotę gwarancji/poręczenia;
 - c. z treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
 - d. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP;
 - e. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
 - f. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Zamawiający;
 - g. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać znak i/lub nazwę postępowania, którego dotyczą oraz prawidłową nazwę Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2,5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;

- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
- a. 70% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - b. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji – kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

XXVIII. MAKSYMALNĄ LICZBĘ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

- Nie dotyczy -

XXIX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2.

- Nie dotyczy -

XXXI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.

XXXII. INFORMACJE O UPRZEDNIEJ OCENIE OFERT, ZGODNIE Z ART. 139 PZP

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

XXXIII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.

- Nie dotyczy -

XXXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

- Nie dotyczy -

XXXVI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2

- Nie dotyczy -

XXXVII. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94

- Nie dotyczy -

XXXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

- Nie dotyczy -

XXXIX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

- Nie dotyczy -

XL. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej: RODO) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Krakowie.
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, Pana Krzysztofa Juszcak, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@comp-net.pl
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
4. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
5. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 40.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe.
10. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
11. Osoba, której dotyczą dane osobowe, ma prawo:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b. do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

- ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- d. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
12. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
13. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- a. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Załączniki do SWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1a
2. Formularz cenowy – załącznik nr 1b
3. Szczegółowe ilości pozycji umundurowania - załącznik nr 1c
4. Oświadczenie własne wykonawcy – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – załącznik nr 2a
5. Oświadczenie wstępne wykonawcy w zakresie art. 5k Rozporządzenia UE – załącznik 2b
6. Projekt umowy – załącznik nr 3
7. Oświadczenie Wykonawcy Udostępniającego Zasoby – załącznik nr 4
8. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej lub przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5
9. Wykaz dostaw – załącznik nr 6
10. Oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. – załącznik nr 7
11. Wzór umowy ramowej – warunki odpłatnego udostępnienia nieruchomości – załącznik nr 8