***DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ***

**(tylko w sytuacji, gdy wykonawca powołuje**

**się na zasoby innego podmiotu)**

(wzór)

***ZOBOWIĄZANIE***

**podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby na potrzeby realizacji zamówienia**

*(art. 118 ust. 3 i 4 ustawy pzp)*

**Ja/My\***

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

*(pełna nazwa, adres udostępniającego)*

NIP : …………………………………. REGON : ……………………………

reprezentowany przez ……………………………………………………………………………………………………………

**zobowiązuję/zobowiązujemy\* się udostępnić swoje zasoby, tj.:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………….…………….……..**

*(określenie zasobu - zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna ,wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie)*

**do dyspozycji Wykonawcy, tj.***:*

………………………………………………………………………………………………………………….……………………………

*(pełna nazwa i adres wykonawcy)*

przy wykonywaniu na rzecz Gminy Krzykosy zamówienia pn.:

**„Remont nawierzchni drogi gminnej w miejscowości Miąskowo”**

**Oświadczam/my\*, że:**

1. **udostępniam Wykonawcy wyżej wymienione zasoby, w następującym zakresie: …………………………………………………………………………………….………..**
2. **sposób i okres udostępnienia oraz wykorzystania udostępnionych wykonawcy zasobów będzie następujący : …………………………………………………………..…………….**
3. **jako podmiot udostępniający zdolności w postaci wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** **będę realizował roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą**
4. **zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia będzie polegał na: ………………………………………………………………………………………..……..**
5. **okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ………………………………………………………………………………………….**

*Zamawiający informuje, iż zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast niniejszego załącznika wykonawca może do oferty załączyć inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. [art. 118 ust 3 ustawy pzp]*

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.
2. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot/osobę udostępniający/ącą zasoby.