

Znak sprawy: SPZOZ -ZP/2/24/242 /18/2020

PROJEKT UMOWY –PO ZMIANIE Z DNIA 24.11.2020

UMOWA nr/ZP/2020

zawarta w Wieluniu w dniu _____ 2020 roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych Publicznych i Zawodowych, Fundacji Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000022938 w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Śródmieścia, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, nr REGON 000310143, NIP 832-17-89-610, reprezentowanym przez:

1) p.o. Dyrektora – Annę Freus

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowanym przez:

1)

2)

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienie udzielane jest w ramach projektu pod nazwą „Zakup aparatury medycznej i wyposażenia oraz przebudowa części pomieszczeń SOR w Wieluniu” w ramach działania 9.1 Infrastruktura ratownictwa medycznego Oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych dla zadania polegającego na przebudowie i rozbudowie części budynku szpitala na potrzeby szpitalnego oddziału ratunkowego oraz budowie systemu wewnętrznych dróg dojazdowych do SOR, w Wieluniu przy ul. Szpitalnej 16 zwanej dalej: „Dokumentacją” oraz przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, w zakresie i na zasadach określonych w § 6 Umowy wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji w tym przeniesienie prawa własności egzemplarzy i nośników, na których Dokumentację utrwalono,
- 2) sprawowanie nadzoru autorskiego, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Umowy.

2. Dokumentacja zostanie wykonana zgodnie z Opiszem Przedmiotu Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
3. Dokumentacja zostanie wykonana w dwóch etapach:
 - 1) I etap: Projekt koncepcyjny – obejmujący opracowanie koncepcji wraz z wizualizacjami zawierającymi dwa warianty - aranżacji zagospodarowania powierzchni pomieszczeń objętych Przedmiotem Umowy, z których wybrany zostanie jeden wariant do dalszego opracowania;
 - 2) II etap: Dokumentacja wykonawcza.

Dla Części 1 (SOR) – obejmująca projekt budowlany oraz wykonanie we wszystkich branżach określonych w ppkt a) wraz z uzgodnieniami międzybranżowymi następujących opracowań:

 - a) Projektów wykonawczych obejmujących następujące branże:
 - architektoniczną,
 - aranżację wnętrz,
 - instalacji sanitarnych (wentylacji, grzewczej, wodnej, kanalizacyjnej, klimatyzacji)
 - instalacji gazów medycznych,
 - instalacji elektrycznych,
 - instalacji okablowania strukturalnego,
 - instalacji zabezpieczeniowych SAP i DSO – o ile konieczne będzie dostosowanie ich do nowej aranżacji wykończenia,
 - inne, niezbędne do wykonania planowanego zakresu robót budowlanych, które projektant uzna za konieczne przy opracowywaniu projektu wykonawczego.
 - Dla Części 2 (drogi) -** obejmujący projekt budowlany i projekt wykonawczy zagospodarowania terenu.
 - b) Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR),
 - c) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie,
 - d) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży oddzielnie,
 - e) zbiorczego zestawienia kosztów (ZZK),
 - h) Projektu aranżacji wnętrz obejmującego elementy ruchomego i wbudowanego wyposażenia meblowego oraz wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które nie wchodzą w zakres robót budowlanych.
4. Dokumentacja wykonawcza ma być kompletna, w zakresie niezbędnym do:
 - 1) sporządzenia przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla potrzeb wyboru wykonawcy robót budowlanych - zgodnie z Ustawą Pzp, bez konieczności wykonywania przez Zamawiającego dodatkowych opracowań, uzgodnień lub projektów,
 - 2) wykonania robót budowlanych oraz przekazania do użytkowania przebudowanej powierzchni szpitalnego oddziału ratunkowego oraz systemu wewnętrznych dróg dojazdowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 Umowy.

§ 2.



Przedstawiciele Stron

1. Do nadzoru i koordynacji z Wykonawcą w zakresie wykonania jego obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza następujące osoby:
Panią/Pana..... - tel., faks, e-mail:.....
W przypadku nieobecności powyższej osoby, koordynację zapewniać będzie Pani/Pan..... - tel., faks, e-mail:.....
2. Do kierowania pracami projektowymi oraz do kontaktów z Zamawiającym w zakresie wykonywania Umowy, a także do podpisywania związanych z tym pism i dokumentów oraz do odbioru pism, dokumentów lub innej korespondencji przekazywanej przez Zamawiającego bezpośrednio lub za pomocą poczty elektronicznej, Wykonawca wyznacza:
Panią/Pana - tel., faks, e mail:..... W przypadku nieobecności powyższej osoby, powyższe czynności wykonywać będzie Pani/Pan..... - tel., faks, e-mail:.....
3. Wykonawca wyznacza niżej wymienione osoby do projektowania, w branżach:
 - 1) architektonicznej Panią/Pananr uprawnień
 - 2) sanitarnej, Panią/Pananr uprawnień
 - 3) elektrycznej, Panią/Pananr uprawnieńPrzed podpisaniem Umowy Wykonawca złożył Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) kserokopie uprawnień projektowych osób wskazanych w ust. 3 oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, które stanowią załącznik nr 3 do Umowy.
4. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1-2 lub ich danych kontaktowych, bez zgody drugiej Strony. Strona zmieniająca powiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zmianie w formie pisemnej, co nie będzie traktowane jako zmiana Umowy i nie będzie wymagało sporządzania aneksu.
5. W przypadku zmiany którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 3 dokonywanej przez Wykonawcę, zmiana taka może nastąpić na inną osobę o równych lub wyższych kwalifikacjach mogącą wykonać dany zakres czynności pod warunkiem uzyskania pisemnej akceptacji takiej zmiany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie danej osoby w formie pisemnej, przekazując Zamawiającemu propozycję takiej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest także dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem (podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) kserokopie dokumentów potwierdzających numer, specjalizację i zakres uprawnień budowlanych proponowanej osoby, wraz z kopią zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego. Zmiana taka nie będzie traktowana jako zmiana Umowy i nie będzie wymagała sporządzania aneksu do Umowy.
6. Wszelką korespondencję w sprawach dotyczących realizacji Umowy Strony są zobowiązane kierować na adres:



- 1) Zamawiającego, na adres: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu, Sekretariat, ul. Szpitalna 16; 98-300 Wieluń, nr faksu: email:
- 2) Wykonawcy, na adres:, faks....., e-mail:....., z wyłączeniem faktur, które Wykonawca jest obowiązany skierować na adres wskazany w § 11 ust. 6.
7. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego, numeru faksu lub adresu poczty elektronicznej, Wykonawca w formie pisemnej niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. W razie niedokonania powyższego powiadomienia, Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niepowiadomienia Zamawiającego o zaistniałych zmianach, przy czym doręczenie korespondencji pod ostatni wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
8. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony (z wyłączeniem faktur), a wynikające z postanowień Umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych ani faktycznych. Za formę pisemną dokumentu Strony uznają w szczególności skan dokumentu przesłany odpowiednio na wskazane w ust. 6 adresy mailowe. Za doręczenie dokumentu w formie mailowej uznaje się moment potwierdzenia przez Strony informacji o otrzymaniu dokumentu e-mailem.

§ 3.

Terminy

1. Strony ustalają, że Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w trzech etapach:
 - 1) **etap 1** – obejmujący opracowanie Projektu koncepcyjnego - w terminie do od daty zawarcia Umowy,
 - 2) **etap 2** - obejmujący opracowanie Dokumentacji wykonawczej - w terminie do od dnia podpisania Protokołu Odbioru Projektu koncepcyjnego;
 - 3) **etap 3** – obejmujący sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych prowadzonych na podstawie Dokumentacji – od dnia podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej, o którym mowa w § 5 ust. 1, do dnia podpisania przez Zamawiającego i podmiot trzeci wykonujący roboty budowlane na podstawie Dokumentacji, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego robót, nie później jednak niż do ostatniego dnia upływu okresu **24 miesięcy**, licząc od daty podpisania Umowy, przy czym, jeżeli zaistnieje potrzeba sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych po upływie powyższego okresu, Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego na warunkach uzgodnionych odrębnie z Zamawiającym. Warunki sprawowania nadzoru autorskiego określa załącznik nr 4 do Umowy.

2. Zamawiający w ciągu 7 Dni roboczych, licząc od daty zawarcia Umowy zorganizuje spotkanie koordynacyjne, na które e-mailowo zaprosi przedstawiciela Wykonawcy w celu omówienia i uszczegółowienia założeń do opracowania Projektu koncepcyjnego zawartych w programie funkcjonalno-użytkowym oraz Opisie Przedmiotu Umowy stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
3. Na podstawie Projektu koncepcyjnego odebranego podpisaniem przez Strony Protokołu odbioru Projektu koncepcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i wybranego przez Zamawiającego wariantu aranżacji Wykonawca w terminie wskazanym w ust. 1 pkt 2 opracuje Dokumentację wykonawczą.
4. Za datę złożenia Dokumentacji wykonawczej, rozumie się datę dostarczenia do siedziby Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 11, kompletnej Dokumentacji wykonawczej wraz z pisemnym oświadczeniem, o którym mowa w § 4 ust. 9.
5. Ustala się, że przez użyte w Umowie określenie „Dni robocze” rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 90).

§ 4.

Wymagania ogólne dla Dokumentacji

oraz ogólne warunki sprawowania nadzoru autorskiego

1. Dokumentację należy wykonać zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane, Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
2. Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia musi uwzględniać wszystkie wytyczne zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1213).
3. Opracowany przez Wykonawcę Projekt koncepcyjny powinien zawierać aranżacje wewnątrz w dwóch wariantach uzgodnionych z Zamawiającym, a w szczególności powinien w sposób graficzny (wizualizacje i rysunki) przedstawiać rozmieszczenie wszystkich elementów (co najmniej na rzucie poziomym), a także powinien zawierać opis funkcjonalny pomieszczeń, rodzaj wyposażenia i materiałów, kolorystykę oraz szacunkową wycenę robót budowlanych i wyposażenia.
4. Dokumentacja wykonawcza powinna w szczególności określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych i technologicznych, zawierać rysunki



- i schematy umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań wykonawczych.
5. Projekty wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót, zostaną opracowane zgodnie z wymaganiami, określonymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.).
 6. Wykonawca jest obowiązany zweryfikować i zapewnić zgodność przedmiaru (przedmiarów) robót z projektem. Na okoliczność potwierdzenia zachowania tej zgodności, Wykonawca złoży stosowne oświadczenie. Zgodność ta jest wymagana w odniesieniu do zestawienia wszystkich rodzajów robót, ilości robót i ich opisu. Przedmiary robót powinny być sporządzone ze szczególną starannością, tak aby skutki ewentualnych nieprawidłowości nie naruszyły interesu gospodarczego Zamawiającego i przyszłego wykonawcy robót.
 7. Wykonawca sporządzi Dokumentację wykonawczą opisując roboty budowlane, jakie mają być wykonane, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez odniesienie się w kolejności uwzględniającej preferencje Zamawiającego do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
 - b) norm innych Państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako dokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzenia do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.);
 - d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12), norm międzynarodowych;
 - e) specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowaniu

- specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa;
- f) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
- 2) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 1,
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych specyfikacji technicznych systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 1, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
8. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, uwzględnia się w kolejności:
- 1) Polskie Normy,
- 2) polskie aprobaty techniczne,
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw,
- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.).
9. Wykonawca, określając w Dokumentacji wykonawczej przedmiot robót budowlanych przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 7, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
10. Dokumentacja wykonawcza ma być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz zawierać pisemne oświadczenie projektanta, że:
- 1) została opracowana zgodnie z Umową i obowiązującymi normami oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
- 2) jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć i nadaje się do realizacji,
- 3) posiada niezbędne uzgodnienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 4) została uzgodniona międzybranżowo, posiada uzgodnienia rzeczoznawców p.poż, zgodne z obowiązującymi przepisami.
- Należy zachować podział Dokumentacji wykonawczej określony w § 1 ust. 3 pkt 2.
11. W ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 pkt 1, Wykonawca przeprowadzi własnym staraniem i na własny koszt wszelkie badania, ekspertyzy i opracowania, których wykonanie jest konieczne dla prawidłowego wykonania Dokumentacji wykonawczej, między innymi w przypadku kolizji nowoprojektowanych instalacji z istniejącą

infrastrukturą techniczną oraz uzgodni rozmieszczenie instalacji elektrycznej oraz instalacji niskoprądowej z Wykonawcą realizującym projekt pn. „Tryby Obsługi Pacjenta w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym (TOPSOR)”.

12. Dokumentacja zostanie złożona w siedzibie SPZOZ (Sekretariat), Wieluń (kod 98-300), ul. Szpitalna 16, w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i winna być przygotowana w następujący sposób:

1) w wersji papierowej, kompletna Dokumentacja powinna być przekazana w ilości:

- a) Projekt koncepcyjny - po 4 egzemplarze dla każdej z dwóch wersji,
- b) Projekty wykonawcze - po 4 egzemplarze dla każdej z branż, w tym jeden egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach,
- c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysy inwestorskie, Przedmiary robót - po 2 egzemplarze do każdej z branż projektowych.

2) w formie elektronicznej, na nośnikach DVD (w trwałych opakowaniach), w ilości po 4 egzemplarzy, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach. W każdym komplecie należy zamieścić pliki w dwóch wersjach, tj. przetargowej (pliki .pdf) oraz źródłowej (w programie word, excel, projekty wykonawcze w plikach .dwg kompatybilnych do przeglądu i edycji z programem AutoCAD w wersji 2010, kosztorysy w programie NormaPro) i „jpg” (Projekt koncepcyjny), ze wszystkimi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi obowiązującymi przepisami prawa;

3) wszystkie opracowania składające się na Dokumentację wykonawczą zapisane na nośnikach elektronicznych (płytkach DVD), wraz z opisem zawartości, muszą być przekazane w takich samych, jednolitych, standardowych, trwałych opakowaniach (np. nie dopuszcza się przekazywania płyt w papierowych kopertach lub opakowaniach różnych typów utrudniających składowanie).

4) całość Dokumentacji wykonawczej w wersji elektronicznej ma być zgodna z jej wersją papierową (w szczególności, z zachowaniem kolejności stron i numerów rysunków każdego opracowania).

13. Wszystkie Projekty wykonawcze składające się na Dokumentację wykonawczą, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 lit a powinny posiadać uzgodnienia międzybranżowe, być zgodne z obowiązującymi przepisami, spójne merytorycznie z branżami, kompletne i nadające się do realizacji. Projekty wykonawcze w każdej branży powinny mieć formę luźnej oprawy, uniemożliwiającej ich dekompletację.

14. Nadzór autorski rozpocznie się od dnia podpisania Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej, i zakończy w dniu podpisania przez Zamawiającego i podmiot wykonujący roboty budowlane na podstawie Dokumentacji, bezusterkowego protokołu odbioru końcowego tych robót, nie później jednak niż w ostatnim dnia upływu okresu 24 miesięcy, licząc od daty podpisania Umowy.

15. Wykonawca będzie wykonywał czynności należące do zakresu nadzoru autorskiego w terminach każdorazowo uzgodnionych z Zamawiającym oraz na pisemne lub przekazane pocztą elektroniczną wezwanie, wysłane na adres (adres poczty elektronicznej) Wykonawcy z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, z zastrzeżeniem przepisu art. 21 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. O osobach

- upoważnionych przez Zamawiającego do wzywania projektanta do wykonania czynności w ramach nadzoru autorskiego Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem, przekazując przy tym ich dane do kontaktu (numery telefonów, adresy poczty elektronicznej).
16. Każdorazowy pobyt projektanta na budowie, w ramach nadzoru autorskiego, będzie potwierdzony odnotowaniem informacji w dzienniku budowy wraz ze wskazaniem konkretnego celu tego pobytu, potwierdzonej podpisem inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego.
 17. Po odbiorze końcowym robót budowlanych Wykonawca sporządzi zbiorcze zestawienie ilości zrealizowanych pobytów projektantów na budowie, w ramach nadzoru autorskiego.
 18. Wyliczenie oraz zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia za czynności nadzoru autorskiego nastąpi zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2 i § 11 ust 2 Umowy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne, inne niż ustalone zgodnie z powyższymi postanowieniami, wynagrodzenie za żadne czynności należące do zakresu nadzoru autorskiego, w tym za wykonane poprawki, zmiany lub aktualizacje Dokumentacji projektowej, czy też za zaprojektowanie elementów zamiennych oraz za stworzenie dokumentacji projektowej uzupełniającej, w przypadku gdy nie została ona sporządzona w wyniku nienależytego wykonania niniejszej umowy. Odrębne wynagrodzenie nie będzie również naliczane za czynności wykonane przez Wykonawcę (projektantów) poza miejscem prowadzenia robót budowlanych, w przypadku gdy takie czynności zostaną wykonane w ramach nadzoru autorskiego.
 19. Zamawiający zastrzega sobie odmowę zapłaty wynagrodzenia za pobyt projektanta na budowie, który nie został uzgodniony z Zamawiającym.
 20. W przypadku gdy w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca wykona poprawki, zmiany lub aktualizacje Dokumentacji, zostaną one przekazane Zamawiającemu w terminie uzgodnionym przez Strony, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru Dokumentacji wykonawczej, sporządzonym z odpowiednim zastosowaniem wzoru określonego w załączniku nr 6. Do rezultatów powyższych czynności postanowienia § 6 i § 9 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5.

Odbiory

1. Odbiór Projektu koncepcyjnego oraz Dokumentacji wykonawczej nastąpi na podstawie dwustronnie podpisanego odpowiedniego **Protokołu odbioru Projektu koncepcyjnego albo Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej**, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy, dotyczącego odpowiednio: odbioru I etapu (Projekt koncepcyjny), o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, w którym Zamawiający dokona odbioru dwóch wariantów aranżacji pomieszczeń oraz II etapu (Dokumentacji wykonawczej), o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2.
2. Projekt koncepcyjny w dwóch wariantach zostanie dostarczony do Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy w stanie kompletnym zgodnym

- z założeniami określonymi w załączniku nr 2 do Umowy i winien być przygotowany w następujący sposób:
- w wersji papierowej - 4 egzemplarze dla każdej z dwóch wersji oprawione w okładkę formatu A-4, oraz
 - w formie elektronicznej (płyta DVD) - 4 egzemplarze dla każdej z dwóch wersji całość w formacie PDF.
3. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego Projektu koncepcyjnego dokona oceny i zaakceptuje (potwierdzi) wybrany wariant aranżacji pomieszczeń w celu wykonania Dokumentacji wykonawczej. Na tę okoliczność Strony sporządzą dwustronny „**Protokół odbioru Projektu koncepcyjnego**”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
 4. W terminie wskazanym w ust. 3 Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń lub uwag do dostarczonego Projektu koncepcyjnego, a Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany do Projektu koncepcyjnego w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych od dnia podpisania „Protokołu odbioru Projektu koncepcyjnego”. Uwagi Zamawiającego będą uwidocznione w „Protokole odbioru Projektu koncepcyjnego”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy. Protokół taki, uznany będzie za Protokół z uwagami, i nie będzie stanowił podstawy do wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy.
 5. Wykonawca w ciągu 5 Dni roboczych, liczonych od dnia podpisania „Protokołu odbioru Projektu koncepcyjnego” z uwagami uwzględnia w Projekcie koncepcyjnym zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i usunie ewentualne nieprawidłowości. W przypadku braku uwag Strony niezwłocznie podpiszą „Protokół odbioru Projektu koncepcyjnego”.
 6. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego lub nie dostarczy poprawionego Projektu koncepcyjnego w terminie wskazanym w ust. 5, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia o 150 zł, za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2, liczonego od każdego rozpoczętego dnia opóźnienia po terminie wyznaczonym na uwzględnienie uwag albo w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin do uwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 od Umowy odstąpić.
 7. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Projektu koncepcyjnego, zmniejszające jego wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności, odpowiada za rozwiązania Projektu niezgodnie z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
 8. Dokumentacja wykonawcza zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy w stanie kompletnym i winna być przygotowana w następujący sposób:
 - w wersji papierowej - 4 egzemplarze oprawionych w okładkę formatu A-4, oraz
 - w formie elektronicznej (płyta DVD) - 4 egzemplarze, zgodnie z wymaganiami o których mowa w § 4 ust. 10.
 9. Zamawiający w terminie 10 Dni roboczych od daty otrzymania kompletnej Dokumentacji wykonawczej dokona oceny i akceptacji. Na tę okoliczność Strony sporządzą **dwustronny „Protokół odbioru Dokumentacji wykonawczej”**, którego wzór stanowi **załącznik nr 6 do Umowy**.

10. W terminie wskazanym w ust. 9 Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń lub uwag do dostarczonej Dokumentacji wykonawczej, a Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany do Dokumentacji wykonawczej w terminie nie dłuższym niż 5 Dni roboczych od dnia podpisania „Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej”.
11. Wykonawca w ciągu 5 Dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń uwzględni w Dokumentacji wykonawczej zgłoszone przez Zamawiającego uwagi i usunie ewentualne nieprawidłowości. W przypadku braku uwag Strony niezwłocznie podpiszą „Protokół odbioru Dokumentacji wykonawczej”.
12. Jeżeli Wykonawca nie uwzględni uwag Zamawiającego lub nie dostarczy poprawionej Dokumentacji wykonawczej w terminie wskazanym w ust. 8, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia o 150 zł, za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 12 ust. 1 pkt 2, liczonego od każdego rozpoczętego dnia opóźnienia po terminie wyznaczonym na uwzględnienie uwag albo w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął termin do uwzględnienia przez Wykonawcę uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, na podstawie § 13 ust. 2 pkt 3 od Umowy odstąpić.
13. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji wykonawczej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności, odpowiada za rozwiązania Dokumentacji wykonawczej niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi. Akceptacja dokumentacji projektowej przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie z odpowiedzialności za wady dokumentacji projektowej, w tym również jej niezgodności z wymogami określonymi umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wraz z podpisaniem „Protokołu odbioru Projektu koncepcyjnego bez uwag” Wykonawca na zasadach określonych w § 6 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Projektu koncepcyjnego wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Projektu, w tym przenosi prawo własności egzemplarzy i nośników CD/DVD, na których Projekt koncepcyjny utrwalono.
15. Wraz z podpisaniem „Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej bez uwag” Wykonawca na zasadach określonych w § 6 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wykonawczej wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji wykonawczej, w tym przenosi prawo własności egzemplarzy i nośników CD/DVD, na których Dokumentację wykonawczą utrwalono.
16. Wykonawca w ciągu 5 Dni roboczych, liczonych od dnia zakończenia robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę przedstawi Zamawiającemu zbiorcze zestawienie ilości zrealizowanych pobytów, w ramach nadzoru autorskiego.
17. Zamawiający w terminie 3 Dni roboczych od daty otrzymania zbiorczego zestawienia ilości zrealizowanych pobytów, dokona oceny i akceptacji. Na tę okoliczność Strony sporządzą dwustronny „Protokół zrealizowania nadzoru autorskiego”, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy.
18. Najpóźniej ostatniego dnia upływu okresu obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi za wady Dokumentacji wykonawczej Strony podpiszą Protokół pogwarancyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

§ 6.

Autorskie prawa majątkowe i prawa zależne

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie do Dokumentacji powstałej w wyniku realizacji Umowy oraz, że zawierając Umowę nie narusza żadnych praw do własności intelektualnej i przemysłowej osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie Zamawiającego wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji.
2. Wykonawca oświadcza, że w chwili przedstawienia Zamawiającemu Dokumentacji do odbioru, będzie ona wolna od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie od dnia zgłoszenia Zamawiającemu Dokumentacji do odbioru nie będzie podejmować jakichkolwiek działań i nie dopuści się zaniechań, które mogłyby doprowadzić do zmiany statusu praw majątkowych Dokumentacji, które mogłyby niekorzystnie wpłynąć na prawa Zamawiającego lub możliwość i zakres nabycia praw przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się także podjąć wszelkie działania zmierzające do zapobieżenia zmianom statusu praw majątkowych do opracowań będących przedmiotem Umowy na niekorzyść Zamawiającego. Postanowienie powyższe dotyczy również braku działań Wykonawcy w sytuacji, gdyby miały one być przyczyną niekorzystnej dla Zamawiającego zmiany statusu praw wskazanych powyżej.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 10 ust. 1 pkt 1, z chwilą podpisania odpowiedniego: **Protokołu odbioru Projektu koncepcyjnego / Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej, których wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy**, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie Dokumentacji dowolną techniką i w dowolnej formie niezależnie od standardu, systemu i formatu, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką analogową, cyfrową i optyczną m.in. na następujących nośnikach: kliszy fotograficznej, fotografii cyfrowej, CD, video CD, CD-I, dyskach laserowych, dyskach kart magnetycznych, DAT, DVD, DVD R+, DVD R-, DVD-RW, DCC, fot-CD, CD-Rom-XA, dyskach komputerowych z magnetycznym nośnikiem danych, pamięciach flash typu NOR i NAND, chipach układu elektrycznego, CD-SD, HD-CD, HDTV, mini-dyskach, taśmach magnetycznych, taśmach filmowych, kasetach, w postaci trójwymiarowej oraz wytwarzanie ich egzemplarzy w dowolnej ilości oraz rozpowszechnianie tych egzemplarzy;
 - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy zarówno w całości jak i dowolnie wybranych fragmentów, w tym łączenie fragmentów różnych



- dowolnie wybranych w jedną całość, w tym wykorzystywanie we wszelkiego rodzaju prezentacjach;
- c) digitalizacja Dokumentacji;
 - d) zastosowanie do realizacji, aranżacji lub budowy bez ograniczeń do jednej;
 - e) wielokrotne wprowadzenia do pamięci dowolnej liczby komputerów lub urządzeń posiadających pamięć elektroniczną oraz urządzeń korzystających z tzw. pamięci wirtualnej lub udostępnianych zasobów pamięci, wprowadzanie do sieci, sieci telekomunikacyjnych oraz innych form przekazu danych, wprowadzanie do baz danych, a także do pamięci wszelkiego innego rodzaju urządzeń elektronicznych;
 - f) udostępnienie za pośrednictwem sieci multimedialnych, sieci komputerowych, w tym Internetu, intranetu i extranetu;
 - g) udostępnianie na stronach www, na wystawach, ekspozycjach, odpłatnie lub nieodpłatnie, na zamówienie, za pośrednictwem łączy telefonicznych lub satelitarnych, przewodowych lub bezprzewodowych, technik cyfrowych lub analogowych;
 - h) wykorzystanie do tworzenia innych projektów, w tym włączenie jako części innych projektów, niedostarczonych przez Wykonawcę.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4, od dnia przedstawienia Dokumentacji do odbioru, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na ich wykorzystanie podczas dokonywania wszelkich testów i analiz związanych z realizacją Umowy. Dla skuteczności zezwolenia na korzystanie z autorskich praw majątkowych w zakresie objętym niniejszym ustępem nie jest potrzebne jakiegokolwiek dodatkowe oświadczenie Wykonawcy.
 6. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych do Dokumentacji w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 pkt 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności nośników, na których utrwalono Dokumentację.
 7. Strony zgodnie potwierdzają, że Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie przez Zamawiającego z Dokumentacji na poszczególnych polach eksploatacji wskazanych w ust. 4 powyżej. W przypadku ujawnienia nowego pola eksploatacji mającego znaczenie dla Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 pkt 1 przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji wraz z prawem wykonywania i zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na nowym polu eksploatacji.
 8. Zamawiający nie poniesie żadnej odpowiedzialności w razie naruszenia przepisów dotyczących ochrony prawno-autorskiej przy wykonywaniu przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności objętych Przedmiotem Umowy, jak i w przypadku późniejszego korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji, o ile Zamawiający korzystać będzie z Dokumentacji w zakresie, w jakim nabył prawa od Wykonawcy.
 9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za wszelkie poniesione przez Zamawiającego koszty, w tym koszty postępowań sądowych, jak również przejmie wszelkie roszczenia osób



trzecich kierowane przeciwko Zamawiającemu, w związku z naruszeniem jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności patentów, praw autorskich, zarejestrowanych wzorów i innych praw własności intelektualnej, wynika z tego, że Wykonawca nie był uprawniony do przeniesienia praw, o których mowa powyżej, lub przy realizacji Umowy naruszył jakiegokolwiek prawa osób trzecich oraz na własny koszt zapewni Zamawiającemu prawo do dalszego korzystania z Dokumentacji i innych praw własności intelektualnej, albo wymieni lub zmodyfikuje Dokumentację lub inne prawa własności intelektualnej lub ich części w celu uniknięcia naruszenia takich praw.

10. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich, pokrewnych lub dóbr osobistych do Dokumentacji lub innych praw własności intelektualnej, do których prawa Wykonawca przeniósł na Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub zadośćuczynienie albo pokryć wszystkie koszty polubownego załatwienia sprawy.
11. W czasie obowiązywania Umowy wszelkie niewykorzystane lub niepublikowane materiały zarówno będące, jak i nie będące przedmiotem autorskich i pokrewnych praw majątkowych lub przedmiotem innych praw własności intelektualnej, powstałe w wyniku wykonywania Umowy przez Wykonawcę, nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę, omawiane ani też ujawniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego składanej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania wobec Zamawiającego oraz podmiotów, którym Zamawiający udzieli licencji lub w inny sposób udostępni lub umożliwi korzystanie z Dokumentacji przysługujących mu osobistych praw autorskich do Dokumentacji.
13. Dokumentacja musi stanowić oryginalny utwór, powstały w wyniku wykonywania przez Wykonawcę Umowy, którego ustalenie i późniejsze wykorzystywanie przez Zamawiającego nie będzie naruszało autorskich praw majątkowych osób trzecich, ani nie będzie obciążone żadną inną wadą prawną. W szczególności, Dokumentacja, ani żadna z jej części składowych, nie może stanowić opracowania cudzego projektu architektonicznego (dokumentacji projektowej), ani żadnego innego utworu, będącego przedmiotem prawa autorskiego, bez względu na to, komu przysługują do niego autorskie prawa majątkowe.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

Niezależnie od obowiązków określonych lub wynikających z innych postanowień Umowy, do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy w czasie realizacji Umowy, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny, pomieszczeń w budynku określonym w § 1 ust. 1, które są objęte zakresem wykonywanej Dokumentacji i Przedmiotem Umowy,
- 2) udostępnienie Wykonawcy dokumentacji niezbędnej do wykonania inwentaryzacji z natury,

- 3) dokonywanie z Wykonawcą bieżących uzgodnień i podejmowanie decyzji w zakresie rozwiązań projektowych wymagających akceptacji Zamawiającego,
- 4) udostępnienie Wykonawcy aktów prawa wewnętrznego SPZOZ, regulujących obowiązujące w obiekcie Zamawiającego przepisów przeciwpożarowych, oraz zasad kontroli ruchu osobowego i materiałowego, w tym dotyczące ruchu pojazdów na ich terenie (wjazdów, wyjazdów).
- 5) zapłacenie Wykonawcy umówionego i należnego wynagrodzenia za należyte wykonaną i odebraną Dokumentację, oraz sprawowany nadzór autorski nad realizacją robót budowlanych prowadzonych na jej podstawie.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, niezależnie od obowiązków określonych lub wynikających z innych postanowień Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania Dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz „Opisem Przedmiotu Umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Umowy wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego,
 - 2) zapewnienia zespołu projektantów o odpowiednich kwalifikacjach, doświadczeniu i uprawnieniach do projektowania, spełniających wymogi wynikające z obowiązujących przepisów, przez cały okres realizacji Umowy; Wykonawca przy doborze projektantów uwzględni rodzaj i zakres prac, jakie mają być wykonane oraz konieczność zapewnienia należytej jakości ich wykonania,
 - 3) powiadomienia na zasadach przewidzianych § 2 ust. 4 Zamawiającego w przypadku konieczności zmiany któregoś z projektantów, o których mowa w § 2 ust. 3,
 - 4) uzgadniania z Zamawiającym, w trakcie projektowania, rozwiązań technicznych, doboru materiałów, wyposażenia instalacyjnego i wykończenia, oraz uczestniczenia w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego,
 - 5) dokonania na każde wezwanie Zamawiającego wystosowane drogą mailową, na adresy wskazane w § 2 ust. 2 prezentacji opracowanych przez Wykonawcę wariantów Projektu koncepcyjnego w terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
 - 6) koordynacji wykonania rozwiązań branżowych,
 - 7) uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów,
 - 8) złożenia pisemnego oświadczenia, że Dokumentacja wykonawcza wykonana jest zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej, a kosztorys jest zgodny z projektem oraz, że Dokumentacja wykonawcza wydana jest w stanie kompletnym i zdatnym do realizacji celu oznaczonego w Umowie,

- 9) nieodpłatnego usuwania wad Dokumentacji wykonawczej, w szczególności tych, które ujawnią się po jej odebraniu przez Zamawiającego i w trakcie realizacji robót budowlanych, w terminie określonym w § 9 ust. 6,
 - 10) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie Dokumentacji wykonawczej, według stawek wynagrodzenia określonych w § 10 ust. 1 pkt 2) i na warunkach określonych w załączniku nr 4 do Umowy,
 - 11) niezwłocznego opracowania, na żądanie Zamawiającego, wyjaśnień na pytania skierowane przez podmioty ubiegające się o udzielenie zamówienia, które Zamawiający zorganizuje w celu wyboru wykonawcy robót objętych Dokumentacją wykonawczą oraz oceny proponowanych przez potencjalnych wykonawców materiałów i urządzeń zamiennych (równoważnych), bez dodatkowego wynagrodzenia,
 - 12) uczestnictwa w przygotowaniach do odbioru i odbiorze wykonanych robót przez służby zewnętrzne, wymienione w przepisach ustawy Prawo budowlane na etapie uzyskiwania przez Zamawiającego np. pozwolenia na użytkowanie,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli przebiegu realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
 3. Na każde wezwanie Zamawiającego wystosowane drogą mailową, na adresy wskazane w § 2 ust. 2, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania Umowy oraz udzielić wyjaśnień, ustnych lub pisemnych.
 4. W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w Umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.
 5. Za działania i zaniechania osób pracujących na rzecz Wykonawcy przy wykonywaniu zobowiązań umownych, a w szczególności jego pracowników i pracowników podwykonawców, Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.

§ 9.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Dokumentacji wykonawczej zmniejszającej jej wartość lub użyteczność, ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Na wykonaną Dokumentację Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, której bieg rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru

- Protokołu Odbioru Dokumentacji wykonawczej bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
3. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji obejmującej poprawność odczytu nośników**, na których utrwalono i przekazano Zamawiającemu Dokumentację wykonawczą, której bieg rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Dokumentacji wykonawczej bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
 4. W przypadku stwierdzenia fizycznych wad nośników, Wykonawca wymieni je bezpłatnie na nowe wolne od wad, w terminie **10 dni** od momentu zgłoszenia Wykonawcy wystąpienia tych wad. Bieg gwarancji na wymieniony egzemplarz nośnika rozpoczyna się od dnia jego wymiany.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zatrzymania uszkodzonych nośników danych.
 6. Dla uniknięcia wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi za wady Dokumentacji wykonawczej w okresie obowiązywania gwarancji.
 7. Strony postanawiają o wydłużeniu okresu rękojmi za wady Dokumentacji wykonawczej, ustalając, że uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości.
 8. O stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi wadach Dokumentacji wykonawczej, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie 30 dni od daty ich stwierdzenia.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji jakości i rękojmi wad Dokumentacji wykonawczej w terminie **10 dni** licząc od dnia zgłoszenia, pod rygorem naliczania kar umownych określonych w § 12 ust. 1 pkt 2. Usunięcia wad Dokumentacji wykonawczej Wykonawca dokona poprzez naniesienie uzupełnień i poprawek na wszystkich egzemplarzach dostarczonych Zamawiającemu. Usunięcie wad Dokumentacji wykonawczej zostanie wykonane w siedzibie Zamawiającego. Jeżeli usunięcie wad w siedzibie zamawiającego nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy egzemplarz Dokumentacji wykonawczej na nowy wolny od wad fizycznych a w przypadku wady prawnej, wymieni albo zmodyfikuje Dokumentację wykonawczą lub inne prawa własności intelektualnej lub ich części w celu uniknięcia naruszenia takich praw.
 10. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 9, termin na usunięcie wad Dokumentacji wykonawczej przedłużony zostaje o czas występowania tych okoliczności.
 11. Koszty związane z usunięciem wad Dokumentacji wykonawczej w całości obciążają Wykonawcę, nawet jeśli konieczne jest jej opracowanie po raz kolejny.



12. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunął w terminie o którym mowa w ust. 9 Umowy, wad Dokumentacji wykonawczej powstałych w okresie obowiązywania gwarancji jakości, lub w przypadku wady prawnej nie wymienił lub nie zmodyfikował Dokumentacji, Zamawiający wezwie Wykonawcę w formie pisemnej do usunięcia wad wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 10 dni. Jeżeli Wykonawca mimo upływu wskazanego terminu nie usunął wad Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku nieusunięcia wady.
13. Wykonawca odpowiada za wady Dokumentacji wykonawczej również po upływie okresu obowiązywania gwarancji jakości, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie (wadach) Dokumentacji wykonawczej lub jej części przed upływem okresu obowiązywania gwarancji jakości.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całego Przedmiotu Umowy, zostało ustalone na kwotę netto zł, to jest brutto zł (słownie złotych ... 00/100), zgodnie z formularzem oferty Wykonawcy stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy, w tym:
- 1) **za etap 1 i 2.** (obejmujący wykonanie Przedmiotu Umowy) tj. za opracowanie kompletnej Dokumentacji wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie - zł netto, to jest brutto, a w tym:
 - a) za opracowanie Dokumentacji **dla Części 1** - zł netto, to jest brutto
 - b) za opracowanie Dokumentacji **dla Części 2** -zł netto, to jest brutto
 - 2) **za etap 3.** maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z tytułu realizacji 2 etapu Przedmiotu Umowy tj. za pełnienie nadzoru autorskiego za cały okres jej realizacji, wyniesie brutto nie więcej” i zostało wyliczone jako iloczyn wstępnie określonej liczby **10 pobytów** projektantów na budowie w ramach nadzoru autorskiego i ceny jednostkowej zł netto, to jest zł brutto, za jeden pobyt jednego projektanta na budowie niezależnie od branży (wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy w tym także koszty dojazdu). Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania całej kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszym punkcie i z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia.”
- Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w niniejszym ustępie, uwzględnia wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia, w tym VAT, wg stawki właściwej na gruncie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dla Przedmiotu Umowy, która na dzień zawarcia Umowy wynosi ...% - zgodnie z ceną podaną w formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 5** do Umowy.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po

dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto ulegnie odpowiedniej zmianie, poprzez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług, bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.

3. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1, obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Dokumentacji i praw zależnych do Dokumentacji na polach eksploatacji wskazanych w § 6 ust. 4, prawa własności nośników na których Dokumentacja została utrwalona na zasadach, o których mowa w § 6, oraz koszty usuwania wad na podstawie udzielonej gwarancji jakości oraz wykonanie wszystkich innych zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy.
4. Wartość łącznego wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy za nadzór autorski, zostanie określona po odbiorze końcowym robót budowlanych wykonanych na podstawie Dokumentacji wykonawczej - na podstawie sumy zbiorczych zestawień ilości zrealizowanych pobytów projektantów na budowie, zaakceptowanych przez Zamawiającego, które zostaną sporządzone w oparciu o karty pobytu projektanta na budowie, potwierdzone podpisem inspektora nadzoru ze strony Zamawiającego i ceny jednostkowej za jeden nadzór, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeń maksymalnego łącznego wynagrodzenia Wykonawcy .

§ 11.

Płatności

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia 3 odrębnych faktur za: opracowanie Dokumentacji dla Części 1 przedmiotu zamówienia, opracowanie Dokumentacji dla Części 2 przedmiotu zamówienia oraz za nadzór autorski.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, nastąpi po zrealizowaniu etapu 2. Przedmiotu Umowy tj. po podpisaniu „Protokołu Odbioru Dokumentacji wykonawczej”, o którym mowa w § 5 ust. 1, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, nastąpi po zrealizowaniu etapu 3. Przedmiotu Umowy tj. po podpisaniu „ Protokołu zrealizowania nadzoru autorskiego”, o którym mowa w § 5 ust. 17, w terminie 30 (dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, wraz z potwierdzonym przez Zamawiającego Zestawieniem ilości zrealizowanych pobytów projektantów na budowie (jaki zostały zlecone Wykonawcy w ramach sprawowania nadzoru autorskiego), z zastrzeżeniem ust.3.
4. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktur, o których mowa w ust. 1, 2 lub 3 przed podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń odpowiedniego protokołu, tj. Protokołu odbioru Dokumentacji wykonawczej (wzór stanowi załącznik nr



- 6) lub Protokołu zrealizowania nadzorów autorskich (wzór stanowi załącznik nr 8), termin 30 dni na zapłatę wynagrodzenia liczony będzie od daty podpisania odpowiedniego Protokołu.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr:, prowadzony przez: Dokonanie zmiany rachunku bankowego, jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na wyżej wymieniony rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego, zgodnie z wyborem Wykonawcy w formie papierowej albo elektronicznej:
- 1) dla faktury w formie papierowej:
faktura zostanie wystawiona na: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16 i zaadresowana: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, Sekretariat, 98-300 Wieluń, ul. Szpitalna 16,
 - 2) dla faktury w formie elektronicznej:
faktura zostanie przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy@..... na adres poczty elektronicznej: sekretariat@szpital-wielun.pl
SPZOZ w Wieluniu nie będzie ponosił odpowiedzialności w przypadku braku zapłaty lub opóźnienia w zapłacie należności wynikającej z faktury, która została wysłana z innego adresu poczty elektronicznej niż wyżej wskazany. Zmiana powyższego adresu poczty elektronicznej wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
8. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze datę zawarcia Umowy i numer Umowy nadany przez SPZOZ, której dotyczy wystawiona faktura. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze termin zapłaty wynikający z Umowy.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie kwoty wynikającej z faktury, Wykonawca jest uprawniony do żądania zapłaty przez Zamawiającego odsetek stosownie do obowiązujących przepisów za każdy dzień opóźnienia.
10. Strony zgodnie ustalają, iż z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, wyczerpują się wszelkie roszczenia Wykonawcy względem Zamawiającego z tytułu wykonania Dokumentacji oraz przeniesienia autorskich praw majątkowych do Dokumentacji.

§ 12.

Kary umowne

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych i żądania ich zapłaty przez Wykonawcę w następujących przypadkach i kwotach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu opracowań składających się na Dokumentację objętych Etapem I lub Etapem II, w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 – w wysokości 300 zł (trzysta złotych) za każdy dzień opóźnienia,

- 2) z tytułu opóźnienia w usunięciu wad każdego opracowania składającego się na Dokumentację objętego Etapem I lub Etapem II, stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie obowiązywania gwarancji jakości i rękojmi - w wysokości 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w Umowie terminu przewidzianego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - 4) z tytułu opóźnienia w wymienieniu nośników w stosunku do terminu określonego w § 9 ust. 3 - w wysokości 100 zł (sto złotych) za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) za niewykonywanie Przedmiotu Umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5-krotności ceny jednostkowej wynagrodzenia netto za nadzór autorski, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2, za każdy przypadek niewykonania obowiązku przybycia odpowiedniego przedstawiciela Wykonawcy na budowę w celu wykonania czynności należącej do zakresu nadzoru autorskiego,
 - 6) za naruszenie przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 6-8 - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia,
 - 7) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 15 - w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania od Zamawiającego wezwania zawierającego żądanie jej zapłaty. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w żądaniu zapłaty. O każdorazowym fakcie naliczenia kary umownej Zamawiający będzie informował Wykonawcę drogą e-mailową lub faksem, natomiast wezwanie do zapłaty kary umownej zostanie przekazane Wykonawcy pisemnie.
 3. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z2018.1025 j.t.) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których kar umownych nie zastrzeżono.

§ 13.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, co wynika z art. 145 Ustawy Pzp.

W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w następujących okolicznościach:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczenia mu w tym celu terminu nie krótszego niż 7 Dni roboczych;
 - 2) Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub rażąco nie wywiązuje się z pozostałych obowiązków określonych w Umowie, przy czym prawo do odstąpienia może zostać wykonane, jeżeli Zamawiający wezwał Wykonawcę w formie pisemnej do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin nie krótszy niż 14 Dni roboczych, a mimo upływu tego terminu Wykonawca nie zaprzestał naruszeń, ani nie usunął ich skutków;
 - 3) Wykonawca nie usunął w terminie 10 Dni roboczych licząc od dnia ich zgłoszenia wad poszczególnych opracowań składających się na Dokumentację objętych Etapem I lub Etapem II, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru,
 - 4) Wykonawca nie dotrzymał warunków Umowy w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - 5) łączna wartość kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, w okresie realizacji Umowy, przekroczy 20% łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 10 ust. 1,
 - 6) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części – odstąpienie od Umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy z tej przyczyny.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5, prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 60 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od Umowy. Oświadczenia o odstąpieniu od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie.
4. Uprawnienie o których mowa w ust. 1 i 2 nie uchybiają możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.

6. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 1) w terminie do 7 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji realizacji Przedmiotu Umowy w toku, potwierdzający stopień zaawansowania opracowania Dokumentacji na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca w terminie do 7 dni od daty sporządzenia protokołu inwentaryzacyjnego realizacji Przedmiotu Umowy w toku, przekaze Zamawiającemu wszystkie materiały i elementy Dokumentacji wykonane na dzień odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od niej przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu faktycznie wykonanych i odebranych prac na podstawie Umowy, zgodnie z warunkami Umowy, pod warunkiem, że zrealizowany przez Wykonawcę zakres przedmiotu Umowy będzie możliwy do odpowiedniego wykorzystania przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują inne roszczenia.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 3 .

§ 14.

Zmiana Umowy

1. Niedopuszczalne są zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych w niniejszym paragrafie oraz w art. 144 Ustawy Pzp oraz w niniejszym paragrafie, które wymagają zgodnej woli Stron oraz zachowania formy pisemnego aneksu do Umowy, pod rygorem nieważności .
2. Dopuszcza się zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach, gdy:
 - 1) jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zaistnieje konieczność przedłużenia terminu wykonania Umowy z uwagi na wystąpienie, niezależne od Stron Umowy, okoliczności mających wpływ na realizację Umowy, w szczególności zmianę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy bez zmiany cen określonych w ofercie Wykonawcy;
 - 2) jeżeli w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność zmiany podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w § 17.
3. Uzgodnienie warunków zmiany Umowy, o której mowa w ust. 2, nastąpi w formie aneksu do Umowy po uprzednim podpisaniu przez Strony protokołu określającego okoliczności koniecznej zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiana postanowień Umowy o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnego wykonania przedmiotu Umowy, w zakresie: osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy oraz osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z numerami telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych, nie

wymaga dla swej skuteczności podpisania aneksu do Umowy. Dla skuteczności takich zmian wystarczające jest pisemne, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu, powiadomienie drugiej Strony.

§ 15.

Zobowiązanie do zachowania poufności

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiegokolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz warunki i tryb udostępniania wynikające z właściwych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać w ramach Umowy oraz jej wykonywania mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne w każdym przypadku, gdy Strona uzna to za stosowne, jednak wprowadzona adnotacja nie stanowi o kwalifikacji informacji, ani o sposobie postępowania z nimi.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji Umowy oraz do ich należytego zabezpieczenia i ograniczenia dostępu do tych informacji jedynie dla osób upoważnionych. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową, ani nośników, na których zostały one zapisane, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową udostępnionych lub przekazanych sobie wzajemnie w celu prawidłowej realizacji Umowy lub do zwrotu drugiej Stronie ich materialnych nośników, w każdym przypadku, gdyby dalsze korzystanie z nich było niecelowe, jednak nie później niż z upływem czasu obowiązywania Umowy, chyba, że postanowienia Umowy lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zasad bezpieczeństwa wynikających z wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego, w tym dotyczących kontroli ruchu osobowego i materiałowego oraz zobowiąże swoich pracowników do złożenia pisemnego oświadczenia wobec Zamawiającego o uznawaniu informacji pozyskanych w związku z przebywaniem na terenie Obiektu SPZOZ w Wieluniu, za informacje objęte tajemnicą kontraktową oraz o zobowiązaniu się do ich ochrony i nieudostępniania innym osobom – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do Umowy.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania

- Umowy w wysokości 5 % wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1, tj. zł (słownie złotych:), zwane dalej „zabezpieczeniem”, obejmujące cały okres obowiązywania Umowy.
2. Wniesione zabezpieczenie jest nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego i może być wykorzystane przez Zamawiającego w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy.
 3. Strony zgodnie oświadczają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w tym odszkodowawczych bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy, jeżeli Wykonawca nie zapłaci kar umownych w terminie wskazanym w Umowie na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy zabezpieczenie przechodzi zostanie wykorzystane do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
 5. W przypadku dokonania zmian przewidzianych postanowieniami § 14 ust. 2 pkt 1, poprzez uzgodnienie przez Strony przedłużenia terminu wykonania Dokumentacji, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, odpowiedniego przedłużenia daty obowiązywania zabezpieczenia - do terminu wynikającego z uzgodnień dokonanych w ramach zmiany terminu na wykonanie Umowy.
 6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy Wykonawcy w następujących wysokościach i terminach:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty podpisania przez Strony **Protokołu Odbioru Dokumentacji wykonawczej**, o którym mowa w § 5 ust. 1 potwierdzającego należyte wykonanie Umowy w zakresie § 1 ust. 1 pkt 1, którego wzór stanowi **załącznik nr 6** do Umowy,
 - 2) 30 % kwoty zabezpieczenia zostanie zatrzymane dla pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone w terminie do 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady i udzielonej gwarancji, na podstawie podpisanego przez Strony bezusterkowego „**Protokołu odbioru pogwarancyjnego**”, o którym mowa w § 5 ust. 18 którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do Umowy .
 7. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, a jeżeli zostanie wniesione formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający zwróci dokument gwarancji.
 8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dopuszczalna na zasadach określonych w art. 149 ust. 1 Ustawy Pzp i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 17.

Podwykonawstwo

1. Wykaz podwykonawców lub innych podmiotów, na których zasoby Wykonawca powoływał

się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy, stanowi **załącznik Nr 10** do Umowy.

2. Zgodnie z treścią art. 36b ust. 2 Ustawy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana podwykonawcy umieszczonego w wykazie, o którym mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
4. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 3, Wykonawca złoży wniosek o zmianę podwykonawcy przed przystąpieniem nowego podwykonawcy do realizacji części Umowy powierzonej podwykonawcy, w terminie umożliwiającym jego ocenę zgodnie z ust. 2.
5. Do wniosku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca załączy dokumenty odpowiednio potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie tego postępowania, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcom części zamówienia wskazanych w Formularzu Oferty, Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie prac powierzonych podwykonawcy, za które będzie odpowiadał przed Zamawiającym jak za działania własne. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do skorzystania z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, służącego pokryciu roszczeń Zamawiającego, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

§ 18.

Przetwarzanie i ochrona danych osobowych

Realizacja Umowy skutkuje przetwarzaniem danych osobowych:

- wzajemnie udostępnianych dotyczących osób zawierających i realizujących Umowę, których administratorem staje się SPZOZ w Wieluniu lub Wykonawca.

§ 18a

1. Wykonawca oraz Zamawiający oświadczają, że są administratorami danych osób udostępnionych wzajemnie, które zostały wpisane w treści Umowy jako dane osób reprezentujących strony Umowy lub jako dane osób działających w imieniu Wykonawcy oraz Zamawiającego przy wykonywaniu Umowy.

2. Z chwilą udostępnienia Zamawiającemu danych osobowych, administratorem tych danych staje się Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Wieluniu przy ul. Szpitalnej 16.
 3. Zamawiający zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej e.kujawiak@szpital-wielun.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych.
 4. Z chwilą udostępnienia Wykonawcy danych osobowych, administratorem tych danych staje się
- Inspektorem ochrony danych u Wykonawcy jest:, a w celu kontaktu należy zwracać się na adres / adres poczty elektronicznej ... / numer telefonu ... *(należy podać odpowiednie dane kontaktowe. W przypadku gdy inspektor ochrony danych nie został powołany u Wykonawcy, to w tym miejscu podajemy ogólne dane kontraktowe do Wykonawcy).*

§ 18b

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Realizacja Umowy łączy się z powierzeniem Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, tj. Narodowy Bank Polski. Niniejsze postanowienia stanowią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej: „RODO” i stanowią udokumentowane polecenie przetwarzania danych osobowych, skierowane przez Zamawiającego (administratora) do Wykonawcy (podmiotu przetwarzającego).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i zakresie realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie następujących rodzajów danych osobowych: imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, wzór podpisu, nazwa i adres miejsca pracy, identyfikator użytkownika, zajmowane stanowisko, dotyczące następujących kategorii osób: pracownicy SPZOZ w Wieluniu.
4. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe w sposób i w formie: wgląd do powierzonych danych osobowych w ramach systemów informatycznych Zamawiającego objętych Umową.
5. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO, w tym, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych

- z obowiązującymi przepisami i z Umową. Wykonawca zobowiązuje się stosować powyższe środki organizacyjne i techniczne, zgodnie z przepisami prawa i Umową.
6. Zamawiający monitoruje działania Wykonawcy związane z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych.
 7. Pracownicy Wykonawcy otrzymują upoważnienia do przetwarzania powierzonych danych osobowych na zasadach obowiązujących w SPZOZ w Wieluniu.
 8. Dostęp osób trzecich do powierzonych Wykonawcy danych osobowych wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz odbywać się będzie z odpowiednim zastosowaniem zasad określonych w ust. 5-9.
 9. Wykonawca podejmie wszelkie środki techniczne i organizacyjne niezbędne dla zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych, co najmniej, w stopniu wymaganym na podstawie art. 32 RODO. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego udokumentowania wykonania powyższego zobowiązania oraz do okazania, na żądanie Zamawiającego, oryginałów lub kopii odpowiednich dokumentów, niezbędnych do oceny, czy powyższe zobowiązanie jest przez niego należycie wykonywane oraz – w odniesieniu do stanów faktycznych z przeszłości – czy zostało przez niego należycie wykonane.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania pomocy Zamawiającemu przy realizacji obowiązków administratora określonych w art. 32-36 RODO, z uwzględnieniem dyspozycji wynikającej z art. 28 ust. 3 lit. f RODO.
 11. Niezależnie od innych obowiązków udzielenia informacji określonych w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się udostępniać Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO jako administratora danych oraz zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego, przeprowadzania audytów, w tym inspekcji, i przyczyniania się do nich.
 12. Po rozwiązaniu umowy Wykonawca, według wyboru Zamawiającego, zwróci wszystkie powierzone mu do przetwarzania dane osobowe oraz ich kopie, albo je zniszczy i przedstawi Zamawiającemu dowód zniszczenia, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa zabraniają zniszczenia wszystkich albo części danych osobowych powierzonych Wykonawcy do przetwarzania.

§ 18c

1. W przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie odnoszącym się do ochrony danych osobowych i mającym zastosowanie do bezpieczeństwa lub przetwarzania danych osobowych powierzonych Wykonawcy na podstawie Umowy lub do wykonywania innego rodzaju obowiązków związanych z przetwarzaniem tych danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do dostosowania sposobu ochrony i przetwarzania danych osobowych do aktualnych przepisów. W takim przypadku, o ile będzie to niezbędne lub uzasadnione dla wykonania powyższego zobowiązania, Wykonawca odpowiednio

- zmodyfikuje dotychczasowe lub przyjmie nowe środki organizacyjne i techniczne, bez prawa żądania jakichkolwiek świadczeń od Zamawiającego, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy uzasadnione będzie dostosowanie jej postanowień do wymogów w zakresie ochrony danych osobowych, wynikających z przepisów prawa, w szczególności w celu uwzględnienia sposobu wykonywania przez Wykonawcę obowiązujących przepisów, zastosowanie mają postanowienia ust. 3–8. Stwierdzenie występowania powyższej przesłanki zastrzeżone jest dla Zamawiającego.
 3. Zamawiający może, w każdym czasie, przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany Umowy w drodze aneksu. Wniosek Zamawiającego powinien zawierać propozycję zmiany Umowy oraz określać termin, w którym Zamawiający oczekuje podpisania aneksu do Umowy, nie krótszy jednak niż 30 dni (kalendarzowych) od dnia przekazania wniosku Wykonawcy. Uprawnienie Zamawiającego nie jest ograniczone do jednokrotnego przekazania Wykonawcy wniosku.
 4. W przypadku przekazania przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy i jego podpisania w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
 5. Zmiana Umowy nie będzie powodować zwiększenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy ani ustalenia innych świadczeń Zamawiającego na jego rzecz.
 6. W przypadku niepodpisania przez Strony aneksu do Umowy w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Zamawiający może złożyć Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w terminie 6 miesięcy od dnia wystąpienia okoliczności uprawniającej go do wypowiedzenia.
 7. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 6, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Umowy – potwierdzonego przez Zamawiającego poprzez odbiór świadczeń Kontrahenta bez uwag lub zastrzeżeń – za okres do dnia jej rozwiązania.
 8. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem Umowy na zasadach określonych w ust. 6, w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógłby ponosić odpowiedzialność.

§ 18d

1. Wykonawca oświadcza, że jest podmiotem objętym wyłączeniem wynikającym z art. 30 ust. 5 RODO. W przypadku zmiany stanu faktycznego skutkującej zaliczeniem Wykonawcy do podmiotów zobowiązanych do rejestrowania czynności przetwarzania, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego poinformowania o tym



Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca będzie wykonywał obowiązki w zakresie rejestrowania czynności przetwarzania określone w przepisach prawa, w szczególności, będzie prowadził rejestr, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO.

2. W trakcie realizacji Umowy, Wykonawca ma obowiązek zapewnić Zamawiającemu, w czasie uprzednio uzgodnionym z Wykonawcą, możliwość sprawdzania procesu przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych mu przez Zamawiającego danych osobowych w miejscu ich przetwarzania, w tym prawo wglądu do ewidencji osób upoważnionych, prowadzonej przez Wykonawcę oraz do dokumentów opisujących techniczne i organizacyjne środki bezpieczeństwa, jak również zobowiązuje się do przedłożenia na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających certyfikację w rozumieniu art. 42 RODO, jeśli Wykonawca takową certyfikację posiada. Sprawdzenie procesu przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych Wykonawcy danych osobowych odbywa się na zasadach określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy. W szczególności, przy wykonywaniu czynności sprawdzających, Zamawiający ma prawo do posłużenia się podmiotem trzecim, któremu udzielił odpowiedniego upoważnienia w tym zakresie.
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, na każde jego żądanie, w formie oraz w terminie określonych w żądaniu, z zastrzeżeniem, że termin nie może być krótszy niż 7 dni (kalendarzowych) od dnia przesłania żądania – według wyboru Zamawiającego – pismem albo pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie, o:
 - 1) wszelkich kwestiach związanych z przetwarzaniem powierzonych mu danych osobowych, w szczególności o środkach technicznych i organizacyjnych zastosowanych przez Wykonawcę, w celu zabezpieczenia danych osobowych;
 - 2) osobach upoważnionych przez Wykonawcę do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych;
 - 3) wynikach kontroli przeprowadzonej przez uprawniony organ nadzorczy dotyczących przetwarzania danych osobowych, w zakresie, w jakim dotyczą one powierzonych przez Zamawiającego danych osobowych,
 - przy czym szczegółowy zakres tych informacji określi Zamawiający, mając na względzie, w szczególności, rodzaj świadczeń Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy, sposób ich wykonywania oraz potrzebę wypełnienia obowiązków Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.
4. Wykonawca może posłużyć się podmiotem trzecim przy przetwarzaniu danych osobowych powierzonych mu przez Zamawiającego, wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Zakres powierzonych danych osobowych oraz rodzaj i zakres czynności realizowanych w odniesieniu do tych danych przez podmiot trzeci nie mogą wykraczać poza rodzaj i zakres i czynności określonych w niniejszej Umowie. Do czynności wykonywanych przez podmiot trzeci będą miały odpowiednie zastosowanie postanowienia niniejszej Umowy dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych, z tym, że Zamawiający może w powyższej zgodzie określić dodatkowe

warunki, ograniczenia lub zastrzeżenia w tym zakresie, w szczególności uzależnić zgodę od złożenia oświadczeń lub przedłożenia określonych informacji lub dokumentów.

§ 18e

1. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od nastąpienia zdarzenia lub powzięcia informacji o zdarzeniu, które należy do którejkolwiek z niżej opisanych okoliczności faktycznych, przekazać Zamawiającemu pisemną informację, że:
 - 1) utracił zdolność do zapewnienia – choćby w części – bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych lub zdolność do zapewnienia pełnej zgodności ich przetwarzania z prawem i Umową;
 - 2) otrzymał informację o planowanej u niego kontroli ze strony uprawnionego organu nadzorczego, której przedmiot obejmuje sprawdzenie prawidłowości zabezpieczenia lub przetwarzania danych osobowych, albo kontrola taka została rozpoczęta – w przypadku gdy Wykonawca nie otrzymał informacji o jej planowaniu;
 - 3) otrzymał żądanie udostępnienia powierzonych mu danych osobowych, pochodzące od osoby trzeciej;
 - 4) otrzymał żądanie osoby, której dane dotyczą, dotyczące zaprzestania przetwarzania jej danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących.
2. Wykonawca zgłosi SPZOZ w Wieluniu każdy przypadek naruszenia ochrony danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 12 RODO, w odniesieniu do danych osobowych powierzonych mu przez SPZOZ bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia takiego naruszenia. Kontrahent udokumentuje wszelkie okoliczności zdarzenia lub zdarzeń stanowiących naruszenie ochrony danych osobowych oraz udzieli SPZOZ w powyższym terminie wszelkich informacji i dostarczy dokumentów niezbędnych do wykonania przez SPZOZ obowiązków administratora, wynikających z art. 33 ust. 1 i nast. RODO.
3. W przypadku gdy Wykonawca otrzymał żądanie, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, zobowiązany jest powstrzymać się od udzielenia informacji osobie, której dane dotyczą. Wykonawca będzie współdziałał z Zamawiającym, dostarczając informacji niezbędnych Zamawiającemu do udzielenia odpowiedzi osobie, która wystąpiła z takim żądaniem.
4. W przypadku przekazania przez Wykonawcę informacji na podstawie postanowień ust. 1 lub 2, a także w przypadku gdy Wykonawca nie przekazał takiej informacji, pomimo, iż był do tego zobowiązany, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wyjaśnienia dotyczące okoliczności związanych ze zdarzeniami określonymi w ust. 1 lub 2, w szczególności treść stanowisk lub udzielonych przez niego odpowiedzi. Szczegółowy zakres i formę przekazania informacji, jak również termin udzielenia odpowiedzi, określi Zamawiający w żądaniu,

przesłanym – według wyboru Zamawiającego – pismem albo pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy wskazany w Umowie.

§ 18f

1. Uprawnienia Zamawiającego i zobowiązania Wykonawcy na wypadek nieprawdziwego oświadczenia Wykonawcy albo niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy w zakresie dotyczącym danych osobowych, są następujące:
 - 1) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w § 18b, § 18c, § 18d ust. 1–3 i § 18e, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym; Zamawiający może złożyć Wykonawcy oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w dowolnym czasie po wystąpieniu okoliczności uprawniającej go do wypowiedzenia;
 - 2) w przypadku gdyby którekolwiek z oświadczeń lub zapewnień, złożonych przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy w zakresie dotyczącym danych osobowych było niezgodne z rzeczywistym stanem rzeczy w dniu zawarcia Umowy albo niezgodność taka wystąpiła po zawarciu Umowy, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy, ze skutkiem od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu; oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące co najmniej wskazanie przyczyny powstania prawa odstąpienia. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do końca okresu obowiązywania niniejszej Umowy;
 - 3) w przypadku gdyby Wykonawca nie posiadał w dniu zawarcia niniejszej Umowy albo po tym dniu utracił zdolność do zapewnienia – choćby w części – bezpieczeństwa powierzonych mu danych osobowych lub zdolność do zapewnienia pełnej zgodności ich przetwarzania z prawem i niniejszą Umową – Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od niniejszej Umowy, ze skutkiem od dnia złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu; oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie, obejmujące co najmniej wskazanie przyczyny powstania prawa odstąpienia. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie do końca okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń wobec Zamawiającego, jakie mogą powstać w związku z wypowiedzeniem Umowy lub odstąpieniem od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 pkt 1-3., w tym uprawnień do żądania od Zamawiającego zwrotu wydatków poniesionych w celu należytego jej wykonania oraz uprawnień do żądania naprawienia szkody, gdyby na skutek wypowiedzenia Umowy powstała szkoda, za którą Zamawiający mógłby ponosić odpowiedzialność.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązku zgłoszenia, udzielenia informacji lub dostarczenia dokumentu, określonego w § 18b - § 18e, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10 000,00 zł, za każdy przypadek niewykonania zobowiązania. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego żądania, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy wartość szkody, którą poniósł w związku z niewykonaniem lub

nienależytym wykonaniem zobowiązania Wykonawcy, jest wyższa od wartości kary umownej.

5. Przekazanie żądania zapłaty kary umownej, a także dokonanie jej zapłaty przez Wykonawcę, nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego zastrzeżonych w Umowie na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 19.

Zmiana wynagrodzenia

1. W przypadku gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, oraz gdy zmiana ta lub zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określone w postanowieniach ust. 2-9.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Umowy.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1 do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
 - 1) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń – takimi jak umowy o pracę lub dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń,
 - 2) wykazanie wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na wysokość kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę,

- 4) pisemne zestawienie osób zatrudnionych (zarówno przed jak i po zmianie) świadczących usługi, będące przedmiotem Umowy, wraz z określeniem, które z nich są uczestnikami Pracowniczych Planów Kapitałowych – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3,
- 5) wykazanie, że wnioskowana zmiana Umowy skutkować będzie odpowiednią zmianą wynagrodzenia;
W przypadku złożenia przez Wykonawcę powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje z uwzględnieniem postanowień ust. 4-6.
4. W terminie 1 miesiąca od otrzymania wniosku o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
5. Zamawiający zajmie pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania kompletnego – w jego ocenie – wniosku. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do Umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części Przedmiotu Umowy, wykonanego po dniu zawarcia aneksu.
7. Zamawiający może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 1, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów. W przypadku złożenia przez Zamawiającego powyższego wniosku, Strony będą prowadziły negocjacje, w celu ustalenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia oraz treści aneksu do Umowy.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.
9. W przypadku gdy w wyniku negocjacji Strony ustalą dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, Strony podpiszą aneks do Umowy w terminie wynikającym z ustaleń negocjacyjnych, a w przypadku braku takich ustaleń – w terminie wyznaczonym przez

Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji.

10. W przypadku:

- 1) niepodjęcia przez Wykonawcę negocjacji, na podstawie wniosku Zamawiającego, o którym mowa w ust. 7 lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego,
 - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień ust. 8,
 - 3) nie podpisania przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego odpowiednią zmianę wynagrodzenia, wynikającą z ustaleń negocjacyjnych – w terminie, o którym mowa w ust. 8;
- Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się od dnia złożenia oświadczenia.

§ 20.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany, oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień Umowy lub z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć polubownie a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
4. Wykonawca, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący Umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do Umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy Wykonawcy w momencie podpisywania Umowy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Załączniki wymienione w treści Umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników:
 - Nr 1 - Dokument Rejestrowy Wykonawcy,
 - Nr 2 - Opis Przedmiotu Umowy,
 - Nr 3 - Kopie uprawnień projektowych oraz zaświadczeń o przynależności do izby zawodowej,
 - Nr 4 - Warunki sprawowania nadzoru autorskiego,
 - Nr 5 - Formularz oferty Wykonawcy,
 - Nr 6 - Protokół Odbioru Projektu koncepcyjnego/Dokumentacji wykonawczej – wzór,
 - Nr 7 - Protokół pogwarancyjny – wzór,
 - Nr 8 - Protokół zrealizowania nadzorów autorskich - wzór,
 - Nr 9 - Oświadczenie o zachowaniu poufności - wzór,
 - Nr 10 - Wykaz podwykonawców,

AKCEPTUJEMY WARUNKI UMOWY:

ZAMAWIAJĄCY

.....

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Zamawiającego

WYKONAWCA

.....

Podpisy osób uprawnionych

do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 1 do Umowy .../ZP/2020

DOKUMENT REJESTROWY WYKONAWCY

(odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli upoważnienie do podpisania Umowy dla osób działających w imieniu Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru dodatkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa)

Załącznik nr 2 do Umowy .../ZP/2020

Opis Przedmiotu Umowy

Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w celu dostosowania szpitalnego oddziału ratunkowego SPZOZ w Wieluniu wraz systemem wewnętrznych dróg dojazdowych do obowiązujących do wytycznych zawartych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 czerwca 2019r. w sprawie szpitalnego oddziału ratunkowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1213).

Dokumentacja zostanie wykonana stosownie do wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym opisie oraz w ujętych w załączonym PFU.

Przed rozpoczęciem opracowywania Dokumentacji, projektanci Wykonawcy powinni, w uzgodnieniu z osobą wskazaną w umowie do kontaktu ze strony Zamawiającego, dokonać wizji lokalnej obiektu, w celu szczegółowego zapoznania się z obiektem, jego specyfiką i potrzebami użytkowymi.

1. Dokumentacja powinna zostać opracowana w dwóch etapach, dla każdej części zamówienia oddzielnie:

1) I etap:

Projekt koncepcyjny – opracowanie koncepcji wraz z wizualizacjami zawierającymi aranżacje - w dwóch wariantach z propozycjami zagospodarowania powierzchni pomieszczeń objętych przedmiotem umowy, z których wybrana zostanie jedna wersja do dalszego opracowania z podziałem na Projekt SOR oraz Projekt wewnętrznych dróg dojazdowych.

2) II etap:

Dla Części 1 (SOR) – obejmująca projekt budowlany oraz wykonanie we wszystkich branżach określonych w ppkt a) wraz z uzgodnieniami międzybranżowymi następujących opracowań:

a) Projektów wykonawczych obejmujących następujące branże:

- architektoniczną,
- aranżację wnętrz,
- instalacji sanitarnych (wentylacji, grzewczej, wodnej, kanalizacyjnej, klimatyzacji)
- instalacji gazów medycznych,
- instalacji elektrycznych,
- instalacji okablowania strukturalnego,
- instalacji zabezpieczeniowych SAP i DSO – o ile konieczne będzie dostosowanie ich do nowej aranżacji wykończenia,
- inne, niezbędne do wykonania planowanego zakresu robót budowlanych, które projektant uzna za konieczne przy opracowywaniu projektu wykonawczego.

Dla Części 2 (drogi) - obejmujący projekt budowlany i projekt wykonawczy zagospodarowania terenu.

- a) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- b) przedmiarów robót dla każdej branży oddzielnie,
- c) kosztorysów inwestorskich dla każdej branży,

- d) zbiorczego zestawienia Kosztów (ZZK),
 - f) projektu aranżacji wnętrza obejmującego elementy ruchomego i wbudowanego wyposażenia meblowego oraz wszystkie pozostałe elementy wyposażenia, które nie wchodzą w zakres robót budowlanych.
2. Dokumentację należy wykonać zgodnie z ustawą z 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane (Dz. U. 2018.1202 jt.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego” (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389).
3. Dokumentację należy wykonać w stanie kompletnym z punktu widzenia celu któremu ma służyć i winna być przygotowana w następujący sposób:
- 2) w wersji papierowej, kompletna Dokumentacja powinna być przekazana w ilości:
 - d) Projekt koncepcyjny - po 4 egzemplarze dla każdej z dwóch wersji,
 - e) Projekty wykonawcze - po 4 egzemplarze dla każdej z branż, w tym jeden egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach.
 - f) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót, Kosztorysy inwestorskie, Przedmiary robót - po 2 egzemplarze do każdej z branż projektowych.
 - 3) w formie elektronicznej, na nośnikach DVD (w trwałych opakowaniach), w ilości po 4 komplety, w tym 1 egzemplarz z kompletem obliczeń we wszystkich branżach. W każdym komplecie należy zamieścić pliki w dwóch wersjach, tj. przetargowej (pliki .pdf) oraz źródłowej (w programie word, excel, projekty wykonawcze w plikach .dwg kompatybilnych do przeglądu i edycji z programem AutoCAD w wersji 2010, kosztorysy w programie NormaPro);
 - 4) wszystkie opracowania składające się na Dokumentację zapisane na nośnikach elektronicznych (płytkach DVD), wraz z opisem zawartości, muszą być przekazane w takich samych, jednolitych, standardowych, trwałych opakowaniach (np. nie dopuszcza się przekazywania płyt w papierowych kopertach lub opakowaniach różnych typów utrudniających składowanie);
 - 5) całość Dokumentacji w wersji elektronicznej ma być zgodna z jej wersją papierową (w szczególności, z zachowaniem kolejności stron i numerów rysunków każdego opracowania).
 - 6) Wszystkie projekty wykonawcze powinny posiadać uzgodnienia międzybranżowe, być zgodne z obowiązującymi przepisami, spójne merytorycznie z branżami, kompletne i nadające się do realizacji. Projekty wykonawcze w każdej branży powinny mieć formę luźnej oprawy, uniemożliwiającej ich dekompletację.