

UMOWA nr ____/PT/2023

spisana w dniu _____ w Zakopanem pomiędzy **SEWiK Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Spółka z o. o.** w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000090155, którą reprezentuje :

1. Prezes Zarządu — Mirosław Sikora
2. Prokurent Zarządu – Marcin Rafacz

zwaną dalej **Zamawiającym**,

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

W oparciu o przedstawioną ofertę cenową z dnia _____ Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową instalacji fotowoltaicznej na dachach obiektów należących do Spółki SEWIK przy ul. Kasprowicza 35c, zgodnie z założeniami do projektu z dnia 22.03.2023r. stanowiącymi załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w §1 niniejszej umowy.
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie :
 - Mapy do celów projektowych.
 - Kompletnego projektu technicznego, budowlanego, konstrukcyjnego, instalacyjnego, AKPiA oraz założenie integracji z istniejącym systemem – SCADA iFix.
 - Kosztorysu inwestorskiego w dwóch wariantach, z założeniem magazynu energii i przy jego braku.
 - Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.
 - Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.
 - Założenia możliwości etapowania prac wykonawczych.
 - Projektu magazynu energii (ok 4 godzin).

Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.

3. Zamawiający jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie przewidzianym umową oraz do dostarczenia Wykonawcy wszystkich potrzebnych do wykonania projektu materiałów w szczególności :

- Zakresu prac dla zadania inwestycyjnego określonego w §1 niniejszej umowy.
4. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictwa do działań w imieniu Inwestora związanych z wykonaniem projektu, uzyskaniem niezbędnych uzgodnień, opinii, zezwoleń i podpisania oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 3

1. Pełnienie nadzoru autorskich nad realizacją inwestycji jest objęte ryczałtową kwotą wynagrodzenia określoną w § 10 niniejszej umowy.
2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego odbywa się na placu budowy a także poza terenem budowy, np. w siedzibie Projektanta, (w przypadku uzupełnienia szczegółów projektowych), udział w komisjach i naradach technicznych, udział przy odbiorze inwestycji i innych czynności jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji.
3. Nadzory będą sprawowane na każde życzenie Zamawiającego, względnie kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego. W tych wypadkach należy powiadomić projektanta prowadzącego nadzór autorski. Powiadomienia dokonuje Zamawiający, kierownik budowy lub inspektor nadzoru na min. 2 dni przed planowanym nadzorem.
4. Nadzory mogą też być pełnione na wniosek Projektanta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każdy nadzór na budowie powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy oraz wypełnieniem karty nadzoru autorskiego. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy (np. w siedzibie Projektanta, udział w naradzie technicznej, itp. jeżeli wynika to z potrzeb realizacji Inwestycji) należy potwierdzić wypełnieniem karty nadzoru autorskiego.
6. Do czynności nadzoru autorskiego nie należy m. in. pełnienie obowiązków należących do wykonawcy robót, kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego, takich jak organizacja robót i sposób ich prowadzenia, koordynacja dostaw, sprawdzanie i kompletowanie dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywanie obmiarów robót, sprawdzanie wycen, kontrola technicznej jakości wykonywanych robót, akceptowania technologii ich wykonania, próby szczelności, przygotowanie dokumentów do odbioru, itp.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tymi utworami na wszystkich polach eksploatacji w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów, włącznie z przeniesieniem w/w praw na inny podmiot.
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą zapłaty przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

3. Przeniesienie praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad projektu.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.
5. Nie będzie traktowane jako naruszenie praw autorskich Wykonawcy wykorzystanie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy dodatkowo w następujący sposób:
 - a) jako elementu wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej,
 - b) jako elementu opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wykonanie robót budowlanych.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonania nadzoru autorskiego zgodnie z umową, warunkami technicznymi, planem zagospodarowania przestrzennego, przepisami, w tym techniczno – budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do dnia **30.10.2023r.**
2. W przypadku zaistnienia przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Projektanta (np. brak decyzji instytucji odpowiedzialnych za wydanie w/w dokumentów, itp.) dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia, co wymaga formy pisemnej.

§ 7

Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo – kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi oraz normami i zasadami wiedzy technicznej i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 8

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej jest protokół zdawczo – odbiorczy, podpisany przez obie strony umowy.

§ 9

O zauważonych wadach dokumentacji projektowo – kosztorysowej zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 10

1. Zgodnie z przedstawioną ofertą z dnia _____ Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości _____ **brutto** (słownie złotych : _____ zł. ____/100 gr.)
2. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wypełnionej faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady dokumentacji projektowo – kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektowe, niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca odpowiada względem zamawiającego za wadliwe wykonanie czynności nadzoru autorskiego.
3. W razie zgłoszenia uzasadnionych zastrzeżeń przez Zamawiającego, Projektant jest zobowiązany do poprawienia przedmiotu umowy, zgodnie § 12 ust. 1.

§ 12

Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo – kosztorysowej (lub jej części), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:

1. Żądać bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie.
2. Nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

§ 13

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) Za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – w wysokości 10 % wartości ryczałtowej przedmiotu umowy, którego odstąpienie dotyczy.

- b) Za zwłokę w płatności faktury, odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki, licząc od przekroczenia terminu płatności.

2.2. Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną :

- a) Za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustanowiono odrębny termin odbioru - w wysokości 0,5 % wartości ryczałtowej przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia, nie więcej niż 10% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy.
- b) Za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,5 % wartości ryczałtowej przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad nie więcej niż 10% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy.
- c) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10 % wartości ryczałtowej przedmiotu umowy, od którego wykonania Zamawiający lub Wykonawca odstąpi.

2.3. W przypadku jeśli wykonanie umowy w całości okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, strony mogą zgodnym oświadczeniem woli rozwiązać umowę. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 30 % wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy.

2.4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne : za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu, za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 14

Administratorem Państwa danych osobowych jest SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp.z.o.o., z siedzibą ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej SEWIK Sp. z o.o. pod adresem: www.sewik.com.pl oraz w siedzibie Administratora.

§ 15

Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Witolda Millera tel. 18 20 24 475;
mail: witold.miller@sewik.com.pl.

§ 16

Zatwierdzoną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot postępowania, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w 3 egz. / oprócz dokumentacji, które Wykonawca przekaze Starostwu Powiatowemu/, kosztorys inwestorski 1 egz. oraz 1 egz. kosztorysu ślepego. Ponadto wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację w formie elektronicznej. Rysunki w formacie DWG (AutoCad), część opisowa w formacie DOC (MS Word), natomiast decyzje uzgodnienia itp. w formacie PDF.

§ 17

Wszelkie spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy podlegają jurysdykcji sądów polskich. Strony poddają rozstrzygnięcie tych sporów sądom właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :