Bydgoszcz, dnia 25.07.2022 r.

****

**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-B-15/2022**

 Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje, na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) w związku z art. 469 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85)
z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia przeznaczonego wyłącznie na badania naukowe:

**1. Tytuł zamówienia**: „*Usługa wykonania badań wytrzymałościowych na rozciąganie, ściskanie i skręcanie w ramach projektu Rzeczy są dla ludzi”*

**2**. **Rodzaj zamówienia:** usługa /~~dostawa~~ /~~roboty budowlane~~

**3. Termin realizacji zamówienia**: do 30 września 2022 r. Do wyznaczonego terminu Wykonawca wykona przedmiot zamówienia, dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania a Zamawiający zatwierdzi protokół odbioru usługi bez zastrzeżeń.

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

**4.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania badań wytrzymałościowych na rozciąganie, ściskanie
 i skręcanie, opisana w treści Zapytania ofertowego oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**4.2.** Badania wytrzymałościowe będą dotyczyć trzech materiałów:

1) FIBERFLEX 40D - Fiberlogy

2) NINJAFLEX TPU 85A - NinjaFlex

3) BIOFLEX 32D - F3DFilament

**4.3.** Do każdego materiału wskazanego w pkt. 4.2. Zamawiający przygotuje zgodnie z instrukcją Wykonawcy 5 próbek, które zostaną poddane badaniom wytrzymałościowym w zakresie: rozciąganie, ściskanie, skręcanie każda. Łącznie usługa dotyczy wykonania badań wytrzymałościowych dla 45 próbek.

**4.4.** Badania musza być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami dla określonych typów badań. Poniżej Zamawiający podaje charakterystykę badań, wymiary próbek oraz publikacje, w których opisano podobne badania.

PRÓBKI/NORMY/LITERATURA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa testu** | **Normy** | **Rodzaj i wymiary próbek** | **Uwagi, literatura** |
| 1. | Próby rozciągania | EN ISO 527-2 | Typ próbki 1BA**Rys. 1** | Ouhsti et al. 2018²),Sedlak et al. 2020³) |
| 2. | Próby ściskania | ASTM D695-02a | Prostopadłościan 10 x 10 x 40 mm**Rys. 2** | Bagheri et al. 2020¹) |
| 3. | Próby skręcania | ASTM E143 | **Rys. 3** | Torres et al. 20154) |

¹) Bagheri A., I. Buj-Corral , M. F. Ballester , M. M. Pastor, F. R. Fernandez, Determination of the Elasticity Modulus of 3D-Printed Octet-Truss Structures for Use in Porous Prosthesis Implants, Materials 2018, 11, 2420; doi:10.3390/ma11122420,

²) Ouhsti M., B. El Haddadi, E\_ect of Printing Parameters on the Mechanical Properties of Parts Fabricated with Open-Source 3D Printers in PLA by Fused Deposition Modeling, Mechanics and Mechanical Engineering, Vol. 22, No. 4 (2018) 895-907,

³) Sedlak J., J. Chladil, M. Cerny, A. Polzer, M. Varhanik, D. Dobrocky, Z. Joska, Z. Pokorny, Determination of Mechanical Properties of Materials Used for 3D Printing, MANUFACTURING TECHNOLOGY, *July 2020, Vol. 20, No. 2,* DOI: 10.21062/mft.2020.029,

4) TORRES J., J.COTELO, J. KARL, A. GORDON, Mechanical Property Optimization of FDM PLA in Shear with Multiple Objectives, JOM, Vol. 67, No. 5, 2015, DOI: 10.1007/s11837-015-1367-y,



Rys. 1. Próbka do badań w teście na rozciąganie



Rys. 2. Próbka do badań w teście na ściskanie



Rys. 3. Próbka do badań w teście na skręcanie

**4.5.** Po wykonaniu usługi Wykonawca przygotuje sprawozdania z badań, które przekaże Zamawiającemu w wersji papierowej oraz pliku .pdf. W przypadku rysunków, Zamawiający wymaga, aby zostały one zapisane
i przekazane jako pliki .jpg w rozdzielczości 300 dpi.

**4.6.** Sprawozdanie wraz z rysunkami Zamawiający ma prawo wykorzystywać w dowolny sposób (na wszystkich polach eksploatacji).

**4.7.** Zamawiający przyjmie wykonaniu usługi protokołem odbioru bez uwag (w wersji papierowej), który będzie stanowić podstawę wystawienia faktury.

**4.3**. Zamówienie finansowane jest w ramach projektu Rzeczy są dla ludzi/0087/2020 pn. "Opracowanie funkcjonalnego egzoszkieletu ręki do aktywnego treningu i rehabilitacji".

**5. Opis sposobu obliczenia ceny:**

**5.1** W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia.

**5.2** Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia

**6. Kryterium wyboru:**

**6.1.** Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

a) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

**6.2.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| 1 | Cena (C) | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

1. Kryterium „Cena”- ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o cenie brutto określonej formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego i przeliczona według wzoru:

 **Najniższa wartość kryterium Cena**

**C = ( ~~------------------------------------------------~~  x 100 pkt.) x waga kryterium, tj. 100%**

 **Cena oferty badanej**

1. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

**6**. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która:

a) otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

b) jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną;

c) jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ppkt. b), Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**7. Termin, miejsce składania ofert i sposób przygotowania oferty:**

1.Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w języku polskim i podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

4. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczonej kopii stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

**8. Podpisany czytelnie (przez osobę/y upoważnioną) formularz oferty wraz ze wszystkimi dokumentami należy zeskanować i przesłać drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy zakupowej** (<https://platformazakupowa.pl/> )do dnia 29.07.2022r. godz. 10:00.

UWAGA

 *Zamawiający dopuszcza złożenie oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej prowadzonego postępowania w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (e-dowód) do wyżej wyznaczonego terminu z zastrzeżeniem, iż pliki podpisywane profilem zaufanym, nie mogą być większe niż 10MB oraz pliki podpisywane w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego nie mogą być większe niż 5MB*

*Zamawiający zaleca zapisanie formularza w formacie .pdf*

7. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 29.07.2022r. godz. 10:30**.

8. Złożone oferty mogą zostać wycofane lub zmienione przed ostatecznym upływem terminu składania ofert.

9. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

10. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

11. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) . Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

12. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

13. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca

15. Termin na zadawanie pytań upływa w dniu: 27.07.2022r.

**9.** **Opis warunków udziału w postępowaniu:**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienia muszą spełniać łącznie niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
4. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

**10. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia:**

**1)** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:

1. podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
2. osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
3. działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie żąda ww dokumentów jeśli może je samodzielnie pobrać on-line z ogólnodostępnych rejestrów.

**2)** Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego. **Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**

**3)** **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**4)** Wypełnione i podpisane Oświadczenie informujące o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego stanowiące załącznik nr 3 *(jeśli dotyczy)*.

**5)** Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy.

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane (podpisem własnoręcznym -czytelnym lub elektronicznym) przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski. Dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty i przesłać za pośrednictwem Platformie zakupowej.

**11. Termin związania z ofertą:**

**11.1** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**11.2** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu na złożenie ofert.

**12.** **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po przyjęciu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi be uwag..

**13**.Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.

**14.** Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.

**15.** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl *;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **1**;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO 2;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***1 Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***2 Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**16.** Zaleca się, aby wszelka komunikacja odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza *“Wyślij wiadomość do zamawiającego”*, nie za pośrednictwem adresu email.

16.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

* Kamila Dziewanowska – Dział Zamówień Publicznych, tel. 52 34 19 167,
e-mail: zampub@ukw.edu.pl

***Kanclerz UKW***

 ***mgr Renata Malak***