**ROZEZNANIE CENOWE nr 55/SZKOL/RC/2024**

Zamawiający Oddział Zabezpieczenia Centrum Szkolenia Sił Połączonych Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego z siedzibą przy ul. Szubińskiej 2 w Bydgoszczy.

**zaprasza do złożenia oferty na:**

Przedmiot zamówienia: Artykuły biurowe

Zakup obejmuje dostarczenie **artykułów biurowych**

1. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Rozeznania cenowego.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia – wypełniony i podpisany formularz oferty - **załącznik nr 2**.
3. Rozliczenie za wykonanie usługi nastąpi po wykonaniu zadania i podpisaniu protokołu odbioru stwierdzającego należyte wykonanie usługi i dostawy. Protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury VAT **– załącznik nr 3.**

Termin dostarczenia faktury **2 dni robocze po wykonaniu przedmiotu zamówienia**.

1. Termin płatności do **30 dni** od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej

do siedziby Zamawiającego.

1. Strony ustalają, że oprócz elementów wynikających z obowiązujących przepisów, faktura będzie zawierać:
   1. nr zamówienia;
   2. zapis o terminie zapłaty („do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury”).
2. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury zawierającej błędy, dotyczące jakiejkolwiek pozycji faktury przewidzianych przepisami prawa lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w formularzu zamówień, Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności objętej fakturą do momentu otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, a Wykonawca nie będzie miał prawa naliczania odsetek za opóźnienia w płatności wynagrodzenia. Wykonawca jest zobowiązany poprawić swoją fakturę poprzez wystawienie faktury korygującej. Strony zgodnie postanawiają że w takich przypadkach przewidziane formularzem zamówienia terminy, które są liczone od dnia otrzymania faktury biegną od dnia otrzymania faktury korygującej.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer zostanie podany   
   w fakturze.
4. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn. zm.):

1) Wykonawca ma możliwość wystawiania i wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania;

2)  Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę   
za pośrednictwem tej platformy;

3) Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbieranie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy.

4)    Usługi platformy elektronicznego fakturowania są świadczone pod adresem:

<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>

1. Termin złożenia oferty (wraz z wypełnionymi załącznikami/dokumentami): **do 12 .12.2024 do godz. 11:00**, drogą elektroniczną poprzez platformę zakupową Open Nexus   
   www: https://platformazakupowa.pl/pn/ozjftc
   1. Złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
   2. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
   3. Zamawiający wymaga złożenia oferty za pomocą załącznika, stanowiącego formularz oferty (zał.nr 2 do Rozeznania cenowego).
   4. Wykonawca podaje cenę oferty brutto za jedną sztukę oraz za wykonanie całości zamówienia wynikające z podsumowania zestawienia cenowego, załącznika nr 1A do rozeznania cenowego – formularza oferty. W przypadku rozbieżności Zamawiający do oceny ofert będzie brał pod uwagę cenę wynikającą z prawidłowego podsumowania zestawienia cenowego.
2. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Kryteria i zasady oceny ofert:

* Cena 100%
  1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
  3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień

i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert, oraz dokonywać poprawiania omyłek.

* 1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

1. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1. Wykonawca nie złożył wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów   
   w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie,
2. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz. , 507 tj.), art. 7 ust 1.

1. oferta została złożona po terminie
   1. Zamawiający poprawia w ofercie:
      1. oczywiste omyłki pisarskie,
      2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
      3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.;

* 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w wymienionych poniżej przypadkach:
  2. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu złożonej przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu;
  3. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba

że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

* 1. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można

było wcześniej przewidzieć;

* 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania   
     o zamówienie publiczne w każdym czasie jego trwania.
  2. Zmawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w formie korespondencji mailowej.

1. Klauzula informacyjna RODO
   1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników o fakcie udostępniania ich danych osobowych zamawiającemu, wraz ze wskazaniem celu takiego udostępnienia.
   2. Zamawiający spełnia obowiązek informacyjny wobec wykonawców biorących udział w postępowaniu na podstawie art. 14 RODO poprzez klauzulę informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do rozeznania cenowego.

12. Osoba do kontaktu:

st. chor. sztab. Krzysztof RACINOWSKI tel. : 261-419-759

kpr. Marcin BERNASIŃSKI tel. : 261-419-780

13. Załączniki do rozeznania cenowego:

* 1. załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
  2. załącznik nr 1a – zestawienie cenowe
  3. załącznik nr 2 – Formularz oferty;
  4. załącznik nr 3 – Protokół odbioru;
  5. załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

SZEF PIONU ADMINISTRACYJNEGO

………………………………………………

mjr Artur CHRACEWICZ