

Załącznik nr 2a do SIWZ/nr 2 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ I
WIELOFUNKCYJNA HALA SPORTOWA
I SPECJALISTYCZNA HALA SPORTÓW WALKI

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątaniu: ok. 7 153,00 m².

A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU

I. ZAKRES ROZSZERZONY, WYCENA W M2

I. SALA GŁÓWNA – 1783 m².
<u>Całościowe Sprzątanie i dezynfekcja</u>
<u>Parkiet</u> a) czyszczenie i konserwacja podłogi z drewna zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy), ze szczególnym uwzględnieniem kleju do piłki ręcznej,
<u>Sprzęt sportowy (kosze najazdowe, bramki, słupki do siatkówki)</u> Mycie przy użyciu środków myjących i dezynfekujących.
<u>Trybuny</u> Sprzątanie i odkurzanie:—usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących.
II. SALA SPORTÓW WALKI – 1138 m²
<u>Sprzątanie i dezynfekcja.</u>
<u>Parkiet</u> a) czyszczenie i konserwacja zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy),
<u>Trybuny</u> Sprzątanie i odkurzanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących
<u>Zestawy krzeseł plastikowych, stoły, krzesła.</u>
Usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału

III. SALA BOKSU – 262 m²
<u>Sprzątanie i dezynfekcja-</u>
<u>Mata tatami</u> a) odkurzanie, mycie + dezynfekcja przy użyciu środków medycznych typu *ALDESEN, *LIZOFORM i gorącej pary,
<u>Drabinki gimnastyczne (drewno) - odkurzanie i mycie, dezynfekcja-</u>
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału
IV. SALA SZERMIERKI – 393 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja-</u> Sposób konserwacji wykładziny - zgodnie z zaleceniami producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy).
V. SALA SIŁOWNI – 210 m²
<u>Sprzątanie i odkurzanie, dezynfekcja</u> Sposób konserwacji nawierzchni sportowej - wg zaleceń producenta (wg załączonej instrukcji stanowiącej odpowiednio Załącznik nr 4 do SIWZ oraz Załącznik nr 6 do umowy).
Całościowe mycie wyposażenia (sprzętu) przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału.
VI. POMIESZCZENIA DYDAKTYCZNE- SALE WYKŁADOWE(24,33,15C)- 148 m²
<u>Sprzątanie , odkurzanie, dezynfekcja</u> Ławki , krzesła- wycieranie na mokro środkami o właściwościach dezynfekujących Podłogi- mycie na mokro Ściany- odkurzanie.

II. ZAKRES PODSTAWOWY

VII. WYKŁADZINY PODŁOGOWE PCV WRAZ Z LISTWĄ PRZYŚCIENNĄ – 1620 m²
<u>Pomieszczenia biurowe , portiernia – 610 m² - 3x w tygodniu.</u>
<u>Ciągi komunikacyjne – 818 m² :</u> a) <u>odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) – codziennie (od poniedziałku do niedzieli),</u> b) <u>mycie środkami przeciwpoślizgowymi zalecanymi do wykładzin w zależności od jej rodzaju i skali eksploatacji - w miarę potrzeb,</u> c) <u>zabezpieczenie wykładzin środkami o właściwościach przeciwpoślizgowych, wysoko połyskowych, o podwyższonej trwałości (w tym opróżnienie sal z wyposażenia, czyszczenie, położenie polimeru oraz wniesienie i rozmieszczenie wyniesionego wyposażenia)- 2 x w roku (sierpień, luty).</u>
VIII. POSADZKI CERAMICZNE – 875 m²
<u>Szatnie, Natryski, Łazienki, Toalety, Hol wejściowy:</u> a) <u>odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – codziennie, (od poniedziałku do niedzieli),</u> b) <u>usuwanie zanieczyszczeń dodatkowo z użyciem gorącej pary - 1 x w tygodniu,</u> c) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u>

IX. PŁYTKI CERAMICZNE NA ŚCIANACH ORAZ ŚCIANKI DZIAŁOWE KABIN PRYSZNICOWYCH.

Szatnie, Natryski, Łazienki, Toalety:

- a) zamiatanie i mycie podłóg.
- b) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących – codziennie (od poniedziałku do niedzieli)
- c) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary – 1 x w tygodniu,
- d) wykorzystanie środków zapachowych umieszczonych w estetycznych opakowaniach w miejscach o szczególnej dokuczliwości.

X. CIĄGI KOMUNIKACYJNE: KORYTARZE, WIATROŁAPY - 337m²

Hol główny – sprzątanie podłóg - codziennie - odkurzanie, mycie i usuwanie zanieczyszczeń (od poniedziałku do niedzieli).

Dodatkowo:

- a) Lamperie.
- b) Zestawy krzeseł plastikowych.
- c) Gabloty ogłoszeniowe i wystawowe.
- d) Szafki i hydranty ze sprzętem p.poż.
- usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących w zależności od rodzaju materiału - 1 x w tygodniu.

XI.POMIESZCZENIA MAGAZYNOWE, GOSPODARCZE, TECHNICZNE I SOCJALNE 535 m²

Sprzątanie, odkurzanie, mycie posadzek - 1 x na kwartał (czerwiec ,wrzesień, grudzień, marzec).

XII OKNA I POWIERZCHNIE PRZESZKLONE

Okna – 1.803,94 m².

- a) kompleksowe, obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym. – minimum 2 x w roku (czerwiec, październik).
- b) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych - na bieżąco.

Przeszklenia wewnętrzne patio przejściowe oraz drzwi – 643,32 m².

Mycie 2x w tygodniu (od poniedziałku do piątku).

Przeszklenia zewnętrzne drzwi oraz drzwi zewnętrzne – 345,42 m².

- a) do wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznymi mycie - 3x w tygodniu (od poniedziałku do piątku),
- b) od wys. 2,00 m zgodnie z wymogami technicznym mycie - 1 x na dwa miesiące.

XIII PARAPETY, DRZWI, MEBLE, WŁĄCZNIKI I WYŁĄCZNIKI ŚWIATŁA, GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIE SUFITOWE, LUSTRA, URZĄDZENIA BIUROWE.

- a) odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń, czyszczenie krzeseł tapicerowanych - na bieżąco,
- b) czyszczenie i konserwacja urządzeń biurowych (komputery, monitory, telewizory itp.) środkami z dodatkiem antystatycznym i dezynfekującym- 1x w tygodniu
- c) dezynfekcja słuchawek telefonicznych - 1 x w tygodniu

XIV POJEMNIKI I KOSZE NA ŚMIECI.

- a) sprzątanie na bieżąco,
- b) opróżnianie, przecieranie na mokro z zastosowaniem preparatu dezynfekującego – minimum 1 x dziennie,
- c) uzupełnianie wkładów foliowych – minimum 1 x dziennie.

XV DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.

Uzupełnianie i mycie na bieżąco dozowników na mydło i pojemników na ręczniki i papier toaletowy.

Na obiekcie zamontowanych jest:

- 55 dozowników **D 17** na mydło w płynie,
- 38 pojemników **PT 2** na papier toaletowy,
- 55 pojemników **P 22** na ręczniki.

Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk.

Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.

Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:

- 300 l mydła w płynie do rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH,
- 1200 rolek papieru toaletowego (rolka o średnicy 19 cm i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m²),
- 28 kartonów (4000 szt./karton) ręczników składanych ZZ, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m², dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.

XVI. WYCIERACZKI.

- gumowe: czyszczenie, odkurzanie, mycie – **codziennie (od poniedziałku do niedzieli)**,
- bawełniane: odkurzanie: - **codziennie**, pranie: **1 x na dwa miesiące**.

XVII ARMATURA SANITARNA (UMYWALKI, ZLEWOZMYWAKI, ZESTAWY WC, BATERIE, BRODZIKI).

- mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii: **na bieżąco**,
- wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.

XVIII ŻALUZJE.

- pionowe – pranie **1 x w roku (sierpień)**,
- poziome – odkurzanie **4 x w roku (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)**.

XIV ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.

Mechaniczne odkurzanie i mycie ścian i sufitów - minimum **1 x w roku (sierpień)**.

B) OPIS USŁUG DODATKOWYCH

a) Parkiet Sala Główna

- polerowanie środkiem typu *GLAS Protect drewno – minimum 1 x na kwartał.

b) Parkiet Sala Sportów Walki

- polerowanie środkiem typu *SYLVOSPORT POLISH – minimum 1 x na kwartał.

c) Mata Tatami Sala Boksu

zdjęcie mat i czyszczenie podłoża (wrzesień, luty) - minimum 2 x w roku.

C) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU - ok. 7200m²+ok 1700m²

a) czyszczenie rynien, odstożników, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi i 5-ciu świetlików poliwęglanowych – 2 x w roku (kwiecień, październik) (Wielofunkcyjna Hala - długość rynien ok. 113m na wys. ok. 12,70m (+ 4 odpływy)

- dł. rynien ok. 113m na wys. ok. 8,80m (+ 4 odpływy)

- dł. rynien ok. 304m na wys. ok. 4,20 m(+24 odpływy)

+ Hala Sportów Walki dł. rynien ok. 42m na wys. 8,50 (+4 odpływy)

- dł. rynien ok. 42m na wys. ok. 5,30 (+6 odpływów)

- dł. rynien ok. 42m na wys. ok. 4,20 (4 odpływy))

b) usuwanie liści z całej powierzchni dachu w okresie jesiennym – wg potrzeb, minimum 1 x w miesiącu,

c) odsnieżanie (usuwanie śniegu i lodu) – warstwa lodu i śniegu w żadnym miejscu dachu nie może przekraczać grubości odpowiednio dla lodu 7 cm, dla śniegu 14 cm. Wykonanie wskazanych czynności

musi nastąpić w ciągu 24 godzin od zawiadomienia ze strony Zamawiającego. Koszt jednorazowego odśnieżania należy uwzględnić w Zestawieniu cenowym.

d) usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych – **na bieżąco.**

Pkt. b i c wraz z wywiezieniem we wskazane miejsce na terenie Kompleksu Stadionu Olimpijskiego.

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Otwarcie obiektu w godz. **7:00 – 24:00 (Serwis nocny po skończonych zajęciach).**
2. **W godzinach** 6:00 -12:00 w dni robocze oraz od 8:00-12:00 w soboty i niedziele - konieczna jest obecność min. jednej osoby sprzątającej/dyżurującej, w celu bieżącego utrzymania należytej czystości w obiekcie.
3. Sprzątanie zasadnicze powinno odbywać się w godzinach zamknięcia obiektu.
4. Zakres rozszerzony realizowany będzie po zleceniu przez Gospodarza obiektu z 5-dniowym wyprzedzeniem , szacunkowo 12x w m-cu od poniedziałku do piątku, oraz 2x w m-cu sobota-niedziela.
5. Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiekcie. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących , dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
6. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
7. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora obiektu lub Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
8. Zakup środków eksploatacyjnych/czystości do utrzymania, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązków Wykonawcy.
9. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub/oraz po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów.
10. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
11. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

Załącznik nr 2b do SIWZ/nr 2 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ II
KRYTA PŁYWALNIA (BEZ NIECEK BASENOWYCH)**

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.Powierzchnia sprzątnia - ok. 3.050,00 m².**ZAKRES ZAMÓWIENIA****A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU**

I. PARTER
<p>Hala Pływalni – całość z wyłączeniem niecek basenowych do kratki przelewowej oraz pomieszczenia przyległe związane z użytkowaniem basenów - sprzątanie na bieżąco przez cały czas otwarcia obiektu, zasadnicze sprzątanie po zamknięciu (w godzinach nocnych).</p> <p>Hala Pływalni do kratki przelewowej – sprzątanie na bieżąco oraz doczyszczenie maszynowe (maszyna bezprzewodowa) powierzchni płaskich przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących – w zależności od potrzeb minimum 1x w tygodniu* - piątek</p> <p>Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierek chromowanych – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał termin *luty, maj, sierpień, październik.</p> <p>Pomieszczenia przyległe do hali pływalni (pomieszczenia nr 25, 26, 27) - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</p> <p>Pracownia – (pomieszczenie 24) – 1 x w tygodniu ±</p> <p>Punkt medyczo – ratowniczy - codziennie. (pomieszczenie 28)</p> <p>Klatka schodowa i podbasenie z wyłączeniem strefy uzdatniania wody (obręb basenów przelewowych) - zamiatanie i przecieranie na mokro rur PCV i metalowych przewodów wentylacyjnych – 1 x w tygodniu*. czwartek.</p>
<p>Pozostałe pomieszczenia (toalety, prysznice, szatnie, korytarz, hol) – sprzątanie codziennie. Szatnie i prysznice – sprzątanie gruntowne ciśnieniowo (karcher) – 1 x w miesiącu</p> <p>Sprzątanie recepcji – odkurzanie i mycie podłogi - co 2 dzień w tygodniu (również w weekendy).</p>
<p>Pomieszczenia biurowe - sprzątanie 2 x w tygodniu poza godzinami użytkowania tj.: w środę i piątek. Pomieszczenie 46 – sprzątanie 1 x w tygodniu</p>
<p>Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) sprzątane po zajęciach – co 2 dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek, a przyległe do nich pomieszczenia sanitariatów i ciągi komunikacyjne – sprzątanie na bieżąco.</p>
<p>Wykładziny PCV -124,51 m² (10 pomieszczeń biurowych) - co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</p> <p>Sala seminaryjna (pom. 55) i pracownia (pom. 38) terakota – co drugi dzień roboczy (poniedziałek, środa, piątek).</p>

II. PIĘTRO**Piętro – schody, antresola, trybuna - terakota 161,24 m².**

Sprzątanie, usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących - co drugi dzień (poniedziałek, środa, piątek).

Czyszczenie i konserwacja powierzchni ceramicznych na ścianach i podłogach - w zależności od potrzeb, minimum 1x na miesiąc*.

Czyszczenie, pielęgnacja i polerowanie poręczy i barierek chromowanych – w zależności od potrzeb, minimum 1x na kwartał*.

Odkurzanie i czyszczenie ławek na widowni – w zależności od potrzeb minimum 1 raz w tygodniu

III. OKNA I POWIERZCHNIE PRZESZKLONE OBIEKTU.

Okna i powierzchnie przeszklone - 500 m² (liczone jednostronnie).

a) kompleksowe/całościowe (zewnątrz i wewnątrz) mycie szyb i obrzeży oraz parapetów – minimum 1 x na kwartał*,

b) ściany przeszklone, lustra w hali pływalni – wewnątrz – co drugi dzień roboczy poniedziałek, środa, piątek. Przeszklenie kawiarni od strony pływalni – codziennie,

d) światłki poliwęglanowe (4 szt. duże, 10 szt. małych) - mycie 1 x na kwartał*.

IV. PARAPETY, DRZWI, MEBLE, WYŁĄCZNIKI/WŁĄCZNIK ŚWIATŁA, GNIAZDA WTYKOWE, OŚWIETLENIA SUFITOWE, LUSTRA.

Odkurzanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń miejscowych – w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu tj.: w poniedziałek i czwartek.

Odkurzanie i czyszczenie lamp oświetleniowych w całym obiekcie wewnątrz i na zewnątrz - 1 x w roku w trakcie przerwy technologicznej*.

Dezynfekcja słuchawek telefonicznych, klamek - minimum 1 x w tygodniu.*

V. POJEMNIKI I KOSZE NA ŚMIECI.

Opróżnianie, przetarcie na mokro preparatem do dezynfekcji i uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1 x dziennie.

VI. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.

Uzupełnienie dozowników na mydło i pojemników na ręczniki oraz papier toaletowy na 15 minut przed rozpoczęciem pracy pływalni (zgodnie z podanymi godz. w ppkt. 1 pkt. D) Opisu oraz na bieżąco wg potrzeb.

1. Na obiekcie zamontowanych jest:

- a) 25 dozowników D 12 poj. 0.5 l. na mydło,
- b) 21 pojemników PT 1 MAXI na papier toaletowy,
- c) 12 pojemników PZ 1na ręczniki.

Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę na inny rodzaj wskazanych powyżej dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.

Nie przewiduje się środków dezynfekujących do rąk.

2. Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/dzień:

- a) papier toaletowy: 24 rolki (do pojemników wskazanych w powyższym pkt. 1) b) o nasyceniu bieli min. 65 % i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m²),
- b) mydło do rąk w płynie: 8 l o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH,
- c) ręczniki papierowe: 12 paczek (jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m², dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki).

VII. WYCIERACZKI.
a) <u>czyszczenie, odkurzanie, zmiatanie</u> – codziennie , b) <u>pranie</u> – 1 x na 2 miesiące* .
VIII. ŻALUZJE.
a) <u> pionowe – pranie</u> - 1 x w roku - Wrzesień b) <u>poziome – mycie/odkurzanie</u> – minimum 1 x na kwartał* .
IX. MATY TEKSTYLNE.
<p><u>Odkurzanie</u> - w zależności od potrzeb, minimum 2x w tygodniu, obowiązkowo w poniedziałek i czwartek. <u>Pranie</u> - w zależności od potrzeb, minimum 1x miesiąc*. Na terenie pływalni są 4 szt. mat, o wymiarach 1,80m x 1,2m, warstwa wierzchnia - materiał tekstylny, na spodzie guma, nie ma możliwości prania w wysokich temperaturach. Maty należy odkurzać i prać ręcznie.</p>

B) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU - ok 3 920 m ²
a) <u>czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z kratkami rewizyjnymi, odstojników</u> - 2 x w roku*(dł. ok. 52m rynny na wys. ok. 4,2m (+2 odpływy) - ok. 45m rynny na wys. ok. 5,80 m (+2 odpływy) -ok. 7 m rynny na wys. ok. 5,05m (+1odpływ)
b) <u>odsnieżanie (usuwanie śniegu i lodu)</u> – warstwa lodu i śniegu w żadnym miejscu dachu nie może przekraczać grubości odpowiednio dla lodu 10 cm, dla śniegu 20 cm. Wykonanie wskazanych czynności musi nastąpić w ciągu 24 godzin od zawiadomienia ze strony Zamawiającego. Koszt jednorazowego odsnieżania należy uwzględnić w Zestawieniu cenowym.
c) <u>usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych</u> – na bieżąco.

* W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie wskazano konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku - oznaczonych „*”, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Przewidywane godziny otwarcia pływalni:

- a) **poniedziałek – piątek 6:00 – 22:00**
- b) **sobota 7:00 – 21:00**
- c) **niedziela 8:00 – 21:00**

W święta państwowe i kościelne (dni ustawowo wolne od pracy) oraz w Wielką Sobotę, Wigilię Świąt Bożego Narodzenia i Sylwestra - Kryta Pływalnia jest nieczynna.

2. Przewidywane godziny użytkowania pomieszczeń biurowych i sal seminaryjnych:

- a) **poniedziałek – sobota - 7:00 – 18:00**
- b) **niedziela - 8:00 – 16:00.**

3. **Ze względów technologicznych Kryta Pływalnia będzie wyłączona z użytkowania przez okres czterech tygodni w miesiącach letnich (zazwyczaj na przełomie lipca i sierpnia). Z uwagi na to, sprzątanie obiektu będzie miało inny charakter, pomniejszony o zakres 30 %, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.**

Szczegółowe terminy i zakres sprzątania w przerwie technologicznej pomieszczeń ustalone będą na bieżąco z Administratorem Obiektu lub Kierownikiem Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów.

4. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla**

poszczególnych powierzchni. Do sprzątania Hali Pływalni mogą być używane jedynie środki bezchlorowe.

5. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
6. **Sprzątaniu nie podlegają 2 pomieszczenia/powierzchnie tj.: przewidziana na bar, oraz powierzchnia przeznaczona na konsumpcję w holu głównym.**
7. Zakup środków i sprzętu do utrzymania czystości oraz ich magazynowanie , w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
8. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów lub Administratora Obiektu o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
9. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownika Działu Eksploatacji i Wynajmu Obiektów.
10. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

Załącznik nr 2c do SIWZ/nr 2 umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ III
BIBLIOTEKA

Lokalizacja: ul. Adama Mickiewicza 98 Wrocław.**Powierzchnia obiektu podlegająca sprzątaniu:** ok. 990,00 m²,**A) OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTU**

I. CZYSZCZENIE ZBIORÓW BIBLIOTECZNYCH I REGAŁÓW.
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - 1 x na dwa miesiące. b) mycie regałów środkami z dodatkiem antystatycznym - 1 x na dwa miesiące.
II. CZYSZCZENIE PARAPETÓW, DRZWI, MEBLI, WŁĄCZNIKÓW/WYŁĄCZNIKÓW ŚWIATŁA, GNIAZD WTYKOWYCH, OŚWIETLENIA SUFITOWEGO, LUSTER, URZĄDZEŃ BIUROWYCH.
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie i mycie: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, luster oraz obudowy urządzeń biurowych - 2x w tygodniu, b) czyszczenie sprzętów biurowych środkami z dodatkami antystatycznymi, dezynfekującymi - 2x w tygodniu c) dezynfekcja słuchawek telefonicznych specjalnym środkiem typu* Septanol – 2x w tygodniu
III. CZYSZCZENIE POWIERZCHNI ZMYWALNYCH POZIOMYCH (POSADZKI CERAMICZNE 275,57 m²) I PIONOWYCH.
<ul style="list-style-type: none"> a) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości, codziennie od poniedziałku do piątku b) czyszczenie i konserwacja ścian i podłóg w sanitariatach minimum 1 x w tygodniu, 1 x na kwartał usuwanie zanieczyszczeń z użyciem gorącej pary, c) czyszczenie podłóg w pomieszczeniach technicznych - w zależności od potrzeb, minimum 2 x w roku.
IV. CZYSZCZENIE WYKŁADZINY ZMYWALNYCH (262,45 m²) I PARKIETÓW (193,98 m²)
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie przy użyciu maszyn bezpyłowych (filtry wodne) - 1x w tygodniu, b) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym, nie drażniącym zapachu - codziennie, od poniedziałku do piątku c) konserwacja parkietu w zależności od potrzeb, środkami przeznaczonymi do tego rodzaju prac o przyjemnym zapachu - minimum 1 x na kwartał, d) polimeryzacja wykładzin zmywalnych - 2x w roku (lipiec, marzec) .
V. CZYSZCZENIE WYKŁADZIN NIEZMYWALNYCH (DYWANOWYCH) 255,70 m² I DYWANÓW.
<ul style="list-style-type: none"> a) odkurzanie w zależności od potrzeb - minimum 3 x w miesiącu, b) pranie przy zastosowaniu mechanicznego sprzętu - 1 x w roku (lipiec).
VI. CIĄGI KOMUNIKACYJNE – KORYTARZE I WIATROŁAPY.
<ul style="list-style-type: none"> a) Krzesła i zestawy krzeseł, gabloty ogłoszeniowe i wystawowe, szafki i hydranty ze sprzętem p.poż usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiału - 2 x w tygodniu. b) Czyszczenie rewizji spustowych wewnątrz budynku - minimum 2 x w roku (marzec, październik). c) Szafki depozytowe- mycie wewnątrz min. 1x na miesiąc

VII. PIELĘGNACJA KWIATÓW.
Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach - w zależności od potrzeb , minimum 1x w tygodniu.
VIII. OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW I KOSZY NA ŚMIECI.
Przetarcie na mokro preparatem dezynfekującym, uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1x dziennie.
IX. CZYSZCZENIE GRZEJNIKÓW, OKIEN (55 szt. tj. ok. 146 m²) ŻALUZJI, NAŚWIETLI, ROLET ZEWNĘTRZNYCH I KRAT W OKNACH.
a) kompleksowe obustronne mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym- min. 2 x w roku (maj i październik). b) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych - na bieżąco.
X. CZYSZCZENIE DRZWI PRZESZKLONYCH – ok. 21,9 m² .
<u>Mycie</u> - 2 x w tygodniu.
XI. CZYSZCZENIE ARMATURY SANITARNEJ (UMYWALEK, ZLEWOZMYWAKÓW, ZESTAWÓW WC, BATERII, BRODZIKÓW).
a) mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii - codziennie, od poniedziałku do piątku b) użycie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości zapachowej, c) zalewanie wszystkich krutek kanalizacyjnych wodą z dodatkiem środków zapachowych 1x dziennie.
XII. DOZOWNIKI NA MYDŁO ORAZ POJEMNIKI NA RĘCZNIKI I PAPIER TOALETOWY.
<u>Mycie i uzupełnianie na bieżąco.</u> 1) <u>W obiekcie zamontowanych jest:</u> a) 2 dozowniki na mydło, b) 6 pojemników na papier toaletowy 2 pojemniki na ręczniki ZZ-1. Uwaga! w trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki. Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk. 2) <u>Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:</u> d) 4 litry mydła do rąk w płynie rąk o gęstości minimum 0,93 g/cm i pH neutralne dla skóry, posiadające właściwości antybakteryjne oraz atest PZH, e) 310 szt. małych rolek papieru toaletowego dostosowanego do istniejących pojemników i granulacji przy jednej warstwie minimum 35 g/m ² , f) 90 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały, nasycenie bieli min.65%, gramatura min. 1x35g/m ² , dostosowane do istniejących dozowników na ręczniki.
XIII. WYCIERACZKI.
a) gumowe i podgumowane: czyszczenie i mycie – codziennie od poniedziałku do piątku b) bawełniane: odkurzanie - codziennie , pranie - 2 x w roku (lipiec, grudzień).
XIV. ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.
Mechaniczne odkurzanie ścian i sufitów - 1 x na kwartał, usuwanie kurzu i pajęczyn - na bieżąco

B) OPIS UTRZYMANIA DACHU W OKRESIE JESIENNO-ZIMOWYM.

DACH OBIEKTU (ok. 1 200,00 m²)
a) czyszczenie rynien, rur spustowych łącznie z rewizją, odstojników - w zależności od potrzeb, minimum 2 x w roku (marzec, październik) (długość rynien do czyszczenia to ok. 30m, rur spustowych ok. 6,5m (w tym: 3m z wysokości 7,80m oraz 3,5m – z wysokości 4,3m).

- b) usuwanie liści z całej powierzchni dachu w okresie ich opadu - **w zależności od potrzeb, minimum 1 x w miesiącu,**
- c) **odśnieżanie (usuwanie śniegu i lodu)– warstwa lodu i śniegu zmrożonego w żadnym miejscu dachu nie może przekraczać grubości 15 cm, a w przypadku śniegu sypkiego nie może przekraczać 30 cm. Wykonanie wskazanych czynności musi nastąpić w ciągu 24 godzin od zawiadomienia ze strony Zamawiającego. Koszt jednorazowego odśnieżania należy uwzględnić w Zestawieniu cenowym.**
- d) usuwanie sopli lodowych i nawisów lodowo śniegowych - **na bieżąco.**

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

D) DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Ograniczenie zakresu sprzątnięcia w sierpniu - patrz ppkt. e):
 - a) Pomieszczeń nr 13, 14, 15, 19, 22, 23, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32a, 33, 35, 36 - **od godziny 6:00 - 2 x w tygodniu***.
* Określenie sprzątnięcia „dwa razy w tygodniu” znaczy sprzątnięcie: poniedziałek, czwartek lub wtorek, piątek zgodnie z indywidualnym ustaleniem z Administratorem Obiektu lub Kierownikiem Działu Administracyjno – Gospodarczego.
 - b) Korytarzy i toalet - **od godziny 6.00 - codzienne, od poniedziałku do piątku (5 dni w tygodniu).**
 - c) Pomieszczenia nr 6, 7, 8, 9, 10,16 i 20 – **1 x w tygodniu w środę od godz.6:00.**
 - d) Pomieszczeń techniczno - gospodarczych nr 21 i 38 - **1 x w miesiącu.**
 - e) **Sprzątnięcie w miesiącu sierpniu polega na sprzątnięciu po pracach konserwacyjno – remontowych oraz sprzątnięcie wskazanych pomieszczeń przez Administratora obiektu w ilości i częstotliwości o połowę mniejszej niż opisane w powyższych ppkt. a), b) i c). Przewidywane zużycie środków czystości oraz artykułów gospodarczych zostanie ograniczone do ok. 30%, co należy uwzględnić przy kalkulacji miesięcznej ceny, która będzie jednakowa przez cały okres trwania umowy.**
2. Zakup środków do utrzymania czystości, w całym okresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.
4. Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.
5. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątnięcie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samodzielnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora obiektu lub Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.

Załącznik nr 2d do SIWZ/nr 2 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
CZĘŚĆ IV
BAZA TRANSPORTU**

Lokalizacja: Al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, Wrocław.

Powierzchnia obiektów podlegających sprzątaniu: ok. 413,00 m².

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUGI

A. SPRZĄTANIE BUDYNKU BIUROWO - WARSZTATOWEGO

Powierzchnia do sprzątania – ok. 380 m²;

Ilość głównych pomieszczeń – 16

- 9 pomieszczeń biurowych

- archiwum

- 3 szatnie, w tym jedna z natryskami

- 4 toalety.

Okna – 40 szt. - ok. 93 m².

Przeszkłone drzwi - ok. 13 m².

8. Pomieszczenia biurowe nr **5, 6, 7, 8, 9, 10, 23 i 24** od godziny **15:00 – 2 x w tygodniu: (wtorek, piątek);**
2. Szatnie, Natryski, Toalety od godz. **15:00 (w każdy dzień roboczy):**
3. Pomieszczenie nr **12 - 1x w tygodniu (do godz. 15:00)**
4. Okna **2 x w roku – marzec i wrzesień**
5. Pomieszczenia warsztatowe: **13,14, 32, 34, 35 i 37 – tylko okna (2 x w roku marzec i wrzesień).**

B. SPRZĄTANIE WARSZTATU SAMOCHODOWEGO (ODDZIELNY BUDYNEK)

Powierzchnia do sprzątania – 21,21 m².

Okna - 3 szt. o wymiarach 30x50 cm² każde.

1. Toaleta, natrysk i szatnia - **1 x w tygodniu (czwartek do godz. 15:00).**
2. Okna **2 x w roku: marzec i wrzesień** (tylko tam gdzie znajduje się natrysk).

C. SPRZĄTANIE PORTIERNI (ODDZIELNY BUDYNEK)

Powierzchnia do sprzątania – 11,6 m².

Okna – 3 szt. ok. 4 m².

1. Sprzątanie wszystkich pomieszczeń (**1 x w tygodniu, w środę**).
2. Okna **2 x w roku - marzec i wrzesień**.

D. SZCZEGÓŁOWY OPIS UTRZYMANIA CZYSTOŚCI WEWNĄTRZ OBIEKTÓW

I. CZYSZCZENIA PARAPETÓW, DRZWI, MEBLI, WYŁĄCZNIKÓW ŚWIATŁA, GNIĄZD WTYKOWYCH, OŚWIETLENIA SUFITOWEGO, LUSTER, URZĄDZEŃ BIUROWYCH.

- a.) odkurzanie i mycie: parapetów, drzwi, mebli, włączników/wyłączników światła, gniazd wtykowych, oświetlenia sufitowego, luster oraz obudowy urządzeń biurowych - **1x w tygodniu**
- b) czyszczenie urządzeń biurowych (komputery, monitory itp.), **2 x w tygodniu**
- c) mycie sprzętu środkami z dodatkiem antystatycznym, dezynfekującym – **2x w tygodniu**
- d) dezynfekcja słuchawek telefonicznych – specjalnym środkiem *typu Septanol.- **2 x w tygodniu**

II. CZYSZCZENIE POWIERZCHNI ZMYWALNYCH POZIOMYCH (POSADZKI CERAMICZNE ok. 42 m², POSADZKI Z LASTRYKO ok. 100 m²) I PIONOWYCH
<p>a) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości - codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>b) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków myjących o właściwościach dezynfekujących i gorącej pary, całkowitej powierzchni ścian oraz podłóg w sanitariatach – 1 x w tygodniu</p> <p>c) mycie posadzek z lastryko – codziennie od poniedziałku do piątku</p>
III. CZYSZCZENIE WYKŁADZIN ZMYWALNYCH (117m²)
<p>a) usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących o przyjemnym nie drażniącym zapachu - 2 x w tygodniu,</p> <p>b) polimeryzacja wykładin - 1 x w roku (wrzesień)</p>
IV. CIĄGI KOMUNIKACYJNE – KORYTARZE I WIATROŁAPY.
Usuwanie kurzu i innych zanieczyszczeń przy użyciu odpowiednich środków myjących i dezynfekujących właściwych dla danego rodzaju materiałów – codziennie od poniedziałku do piątku
V. PIELĘGNACJA KWIATÓW.
<u>Podlewanie, mycie podstawek i doniczek, odkurzanie i mycie liści roślin na korytarzach i we wskazanych pomieszczeniach - w zależności od potrzeb, minimum 1x w tygodniu</u>
VI. OPRÓŻNIANIE POJEMNIKÓW I KOSZY NA ŚMIECI.
<u>Przetarcie na mokro preparatem dezynfekującym, uzupełnianie wkładem foliowym - na bieżąco, minimum 1x dziennie</u>
VII. CZYSZCZENIE ŻALUZJI, MYCIE OKIEN
<p>a) kompleksowe mycie szyb okiennych oraz obrzeży przy użyciu środka z dodatkiem antystatycznym, pokrycie ram okiennych środkiem konserwującym - 2 x w roku (marzec i wrzesień)</p> <p>b) usuwanie zanieczyszczeń na szybach i ramach okiennych – na bieżąco.</p> <p>c) mycie żaluzji – wg. potrzeb, minimum 1 x w roku</p>
VIII. CZYSZCZENIE DRZWI PRZESZKLONYCH (4szt.).
<u>Mycie - 1 x w tygodniu.</u>
IX. CZYSZCZENIE ARMATURY SANITARNEJ (UMYWALEK, ZLEWOZMYWAKÓW, ZESTAWÓW WC, BATERII, BRODZIKÓW).
<p>a) <u>mycie i usuwanie zanieczyszczeń przy użyciu środków o właściwościach dezynfekujących, usuwanie nalotów, wycieranie do sucha baterii.-</u> codziennie od poniedziałku do piątku</p> <p>b) <u>wykorzystanie środków zapachowych w miejscach o szczególnej dokuczliwości.</u></p>
X. DOZOWNIKI NA MYDŁO, POJEMNIKI NA PAPIER TOALETOWY I RĘCZNIKI PAPIEROWE.
<p><u>Mycie i uzupełnianie - na bieżąco.</u></p> <p><u>W budynku biurowo-warsztatowym zamontowanych jest:</u></p> <p>c) 5 dozowników na mydło,</p> <p>d) 4 duże pojemniki na papier toaletowy,</p> <p>e) 8 pojemników na ręczniki,</p> <p><u>W warsztacie samochodowym zamontowanych jest :</u></p> <p>a) 2 dozowniki na mydło</p> <p>b) 1 duży pojemnik na papier toaletowy</p> <p>c) 1 pojemnik na ręcznik</p> <p><u>Na portierni zamontowanych jest:</u></p> <p>a) 1 duży pojemnik na papier toaletowy</p>

- b) 1 pojemnik na ręcznik
- dostarczanie mydła w płynie (w butelce) wg potrzeb

W trakcie trwania umowy Zamawiający przewiduje, sukcesywną wymianę dozowników na mydło, pojemników na papier toaletowy i na ręczniki.

Nie przewiduje się środków myjąco-dezynfekujących do rąk.

Przewidywane, szacunkowe zużycie środków czystości/miesiąc:

- a) 3 litry mydła do rąk w płynie, posiadającego właściwości antybakteryjne
- b) 80 szt. dużych rolek papieru toaletowego,
- c) 100 pakietów ręczników papierowych, jednowarstwowych, kolor biały.

XI. WYCIERACZKI.

- a) gumowe i podgumowane: czyszczenie i mycie – **codziennie od poniedziałku do piątku.**

XII. ODKURZANIE ŚCIAN I SUFITÓW.

Mechaniczne odkurzanie ścian sufitów – **2 x w roku**, usuwanie kurzu i pajęczyn – na bieżąco

W powyższych pozycjach tabel, gdzie nie ma wskazanych konkretnych dni/dnia tygodnia czy miesiąca/roku, Wykonawca realizować będzie określone czynności, zgodnie ze wskazaną w Opisie częstotliwością, a jej / ich wykonanie będzie każdorazowo zgłaszane Administratorowi obiektu.

E. DODATKOWE INFORMACJE, KTÓRE NALEŻY UWZGLĘDNIĆ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTOWEJ USŁUGI.

1. Zakup środków czystości i do dezynfekcji powierzchni w całym zakresie obowiązywania umowy należy do obowiązku Wykonawcy
2. **Zamawiający wymaga aby Wykonawca stosował środki czystości o jakości, która zapewni wysoką jakość stanu czyszczonych powierzchni w sprzątanym obiektach. Stosowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości powinny posiadać odpowiednie atesty higieniczne tzn. odpowiednie dokumenty poświadczające, że spełniają one aktualne wymagane prawem normy dla środków czyszczących, konserwujących, dezynfekujących czy zapachowych. Środki czystości powinny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni.**
3. **Na terenie Uczelni obowiązuje segregacja odpadów.**
4. Podczas trwania umowy należy na bieżąco informować Administratora obiektu lub Kierownika działu Administracyjno - Gospodarczego o wszelkich usterkach i nieprawidłowościach zaistniałych w obiekcie.
5. W przypadku czynności oznaczonych jako „w zależności od potrzeb” oraz „na bieżąco” sprzątanie odbywać ma się natychmiast, bez zbędnej zwłoki, po samoistnym stwierdzeniu danej potrzeby lub po informacji od Administratora Obiektu lub Kierownikiem Działu Administracyjno-Gospodarczego.
6. We wszystkich przypadkach, gdzie zostały wymienione (pomocniczo) nazwy produktów dopuszcza się stosowanie towarów równoważnych, o nie gorszych parametrach użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych.
7. Wszelkie zastrzeżenia w odniesieniu do prawidłowości realizacji usługi będą rejestrowane i rozliczane zgodnie dokumentem - Rejestr Czystości i Działań Naprawczych dla tego obiektu.