

## Tom II SWZ „Projekt Umowy” – Część 2 – infrastruktura ładowania

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Miejskim Zakładem Komunikacyjnym sp. z o.o. w Jeleniej Górze** z siedzibą w Jeleniej Górze przy ulicy Wolności 145, 58-500 Jelenia Góra, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000338156, NIP 611-267-94-31, BDO 000150905, kapitał zakładowy 11.043.500,00 zł,

którą reprezentuje:

Agata Buśko – Prezes Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
NIP ....., Regon nr ....., z siedzibą w .....  
ul. ....

reprezentowanym przez:

..... - .....

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

## PRZEDMIOT UMOWY

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego polegającego na:
  - 1) dostawie, montażu i uruchomieniu 2 sztuk fabrycznie nowych, jednej marki i typu, dwustanowiskowych, stacjonarnych stacji ładowania (Plug-in) elektrycznych autobusów miejskich, prądem stałym o mocy wyjściowej min. 120 kW (2\*60), zwanych dalej łącznie „ładowarkami” spełniających parametry określone w specyfikacji technicznej, ofercie Wykonawcy wraz z niezbędnym systemem do monitorowania, zarządzania i nadzorowania infrastruktury ładowania oraz dokumentacją. W ramach dostawy ładowarek wymagane jest przeprowadzenie niezbędnego instruktażu pracowników Zamawiającego w zakresie użytkowania i obsługi dostarczanych urządzeń i systemu,
  - 2) udzieleniu gwarancji na dostarczane pojazdy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczane ładowarki są fabrycznie nowe i nieużywane do prezentacji lub celów o podobnym charakterze, a także, że są wolne od wad fizycznych i prawnych, w szczególności nie są przedmiotem zastawu oraz nie są obciążone prawami osób trzecich. Ponadto Wykonawca oświadcza, że dostarczane ładowarki nie są urządzeniami prototypowymi.
3. Wykonawca dostarczy ładowarki:
  - 1) model :.....
  - 2) typ :.....
  - 3) ilość :.....

4. Ładowarki, o których mowa w ust. 1 spełniają parametry techniczne określone w specyfikacji warunków zamówienia oraz załącznikach do niej zwanych łącznie w dalszej treści umowy „SWZ”, złożonej przez Wykonawcę ofercie zwanej w dalszej treści umowy „ofertą”.
5. Szczegółowy opis dostarczonych urządzeń wraz z systemem zawarty został w załączniku nr 1 do Tomu IV SWZ oraz w formularzu ofertowym.
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się do dostawy oraz do przeniesienia na Zamawiającego prawa własności do ładowarek i systemu objętych niniejszą umową, na zasadach w niej opisanych.
7. Przeniesienie przez Wykonawcę na Zamawiającego własności następuje z chwilą podpisania przez komisję ds. odbioru i Wykonawcę protokołu odbioru technicznego oddzielnie dla każdej z ładowarek, po przeprowadzeniu procedury ich odbioru, o której mowa w § 4 umowy.
8. Ładowarki muszą spełniać wymagania przepisów prawa warunkujących dopuszczenie ich do eksploatacji.
9. Wykonawca zapewni na własny koszt ubezpieczenie przedmiotu umowy w pełnym zakresie, na czas konieczny do przetransportowania przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego do czasu podpisania protokołu odbioru technicznego każdego z urządzeń.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać naklejki i okleić ładowarki zgodnie z wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie realizacji umowy najpóźniej w dniu ich odbioru. Oznaczenia w postaci naklejek powinny być wykonane w sposób trwały i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych. Wszelkie wymagane oznaczenia i napisy muszą być w języku polskim.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia dokumentacji technicznej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w języku polskim lub przetłumaczonej na język polski.
12. Wykonawca oświadcza, że dostarczane urządzenia:
  - 1) są identyczne pod względem konstrukcyjnym i parametrów technicznych z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy,
  - 2) są wyprodukowane w roku dostawy,
  - 3) posiadają wymagane certyfikaty, atesty, protokoły dopuszczenia itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami, umożliwiające ich eksploatację.
13. Czynności związane z dopuszczeniem do użytkowania przedmiotu umowy przeprowadzi na własny koszt Wykonawca. Jeżeli na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów, odmówiono dopuszczenia do eksploatacji urządzeń w całości lub części, całość kosztów związanych z dostosowaniem ich do polskich norm i wymagań zgodnych z obowiązującymi przepisami poniesie Wykonawca.
14. Zamawiający oświadcza, iż środki na sfinansowanie przedmiotu umowy pochodzą z majątku ze środków publicznych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa XI-REACT - EU, Działanie 11.4 - Transport miejski, w konsekwencji złożonego (w trybie konkursowym) wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Zakup autobusów elektrycznych z niezbędną infrastrukturą dla jeleniogórskiej komunikacji miejskiej”.

## TERMINY I WARUNKI REALIZACJI DOSTAWY

### § 2

#### I. Postanowienia ogólne

1. Termin realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć dnia 31.08.2023 r., (**data podpisania protokołu odbioru końcowego**).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 uznaje się w całości za zrealizowany, gdy zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego nie później niż w dacie, o której mowa w ust. 1. Protokół odbioru końcowego zostanie spisany na podstawie protokołów odbioru technicznego każdego z urządzeń, po przeprowadzeniu instruktażu i dostarczeniu wymaganej dokumentacji, systemu nadzoru, monitorowania i zarządzania infrastrukturą ładowania oraz licencji (jeśli wymagana)
3. Dostawę infrastruktury ładowania uznaje się za dokonaną w momencie podpisania przez komisję ds. odbioru protokołu odbioru technicznego, po przeprowadzeniu procedury odbioru, o której mowa w § 4, co uznaje się tym samym za datę dostarczenia poszczególnych urządzeń Zamawiającemu.

4. Transport urządzeń do Zamawiającego zapewnia Wykonawca na własny koszt i ryzyko. W przypadku Wykonawcy zagranicznego nieposiadającego przedstawicielstwa handlowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, będzie to dotyczyło również pokrycia bądź refundacji wszystkich dodatkowych kosztów wynikających z przepisów dotyczących przywozu urządzeń wyprodukowanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. Transport, w tym pierwsze uruchomienie oraz wszelkie czynności kontrolne i odbiorowe, poprzedzające podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 odbywają się na wyłączne ryzyko i koszt Wykonawcy.

## **II. Warunki realizacji dostawy infrastruktury**

5. Wykonawca w celu dokonania odbioru technicznego infrastruktury, dokona jej dostawy, montażu i uruchomienia, w terminach umożliwiających przeprowadzenie odbiorów technicznych zgodnie z § 4 niniejszej umowy oraz kompleksową realizację przedmiotu umowy zgodnie z terminem wskazanym w ust. 1 niniejszego paragrafu. Biorąc pod uwagę konieczność przeprowadzenia odbiorów technicznych i termin określony w ust. 1, Zamawiający zaleca zgłoszenie gotowości do odbioru technicznego nie później niż 10 dni kalendarzowych przed upływem wskazanego w ust. 1 terminu. W przypadku zgłoszenia gotowości w terminie późniejszym lub wystąpienia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 17 i/lub ust. 23 umowy, Wykonawca ponosi ryzyko niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie umownym, a tym samym ryzyko wystąpienia wszelkich roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy, w tym wynikających z naliczenia kar umownych. Zgłoszenie gotowości winno być dokonane w dniach roboczych w godzinach 7<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>. Stan techniczny urządzeń musi umożliwiać dokonanie odbioru technicznego.
6. Wykonawca informuje Zamawiającego w sposób określony w § 4 ust. 1 niniejszej umowy o gotowości do dokonania odbioru technicznego. Zamawiający wyznacza datę komisyjnego dokonania odbioru. Strony dopuszczają odbiór częściowy urządzeń łącznie dwóch lub każdego z osobna przy zachowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1.
7. Zamawiający wymaga i zobowiązuje Wykonawcę do:
- 1) pełnej współpracy z wyznaczonymi przedstawicielami Zamawiającego w szczególności w zakresie dokonywanych odbiorów infrastruktury,
  - 2) zastosowania się do zasad wewnętrznego ruchu drogowego oraz zasad BHP i porządkowych obowiązujących na terenie Zamawiającego,
  - 3) zgłoszenia do Zamawiającego listy pracowników, którzy będą brać czynny udział w dostawie, odbiorach, uruchomieniu infrastruktury oraz przeprowadzających instruktaż, pracowników w zakresie obsługi, eksploatacji i serwisu urządzeń. Zgłoszenia należy dokonać na adres wskazany w § 14 ust. 4 pkt 1) umowy.

## **III. Warunki realizacji dostawy dokumentacji, systemu nadzoru nad infrastrukturą** **Dokumentacja programy i licencje (jeśli wymagane)**

8. Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację infrastruktury ładowania w języku polskim w tym dokumenty niezbędne do dopuszczenia do eksploatacji urządzeń oraz pozostałe dokumenty określone w SWZ oraz niniejszej umowie, tj. m.in.:
- 1) dokumentację fabryczną (dtr),
  - 2) certyfikaty dla urządzeń, które są objęte certyfikowaniem,
  - 3) atesty, deklaracje producentów lub inne dokumenty dopuszczające wyroby do stosowania,
  - 4) protokoły odbiorów częściowych i końcowych,
  - 5) protokoły z przeprowadzonych badań po montażowych,
  - 6) instrukcje eksploatacyjne,
  - 7) instrukcje obsługi,
  - 8) zatwierdzone instrukcje eksploatacyjno-ruchowe,
  - 9) protokoły wykonania badania technicznego (dla nowych stacji ładowania) przez Urząd Dozoru Technicznego z wynikiem pozytywnym,
  - 10) karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) dla każdej dostarczonej ładowarki z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) będzie każdorazowo uzupełniana przez Wykonawcę w dacie podpisywania przez Wykonawcę protokołów odbioru danego urządzenia, i będzie zgodna z datą dokonania dostawy urządzenia, o której mowa w § 2 ust. 3 umowy.

9. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy niewyłącznej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie licencji uprawniającej do korzystania ze wszystkich elementów dokumentacji i oprogramowania dla nielimitowanej liczby użytkowników, wraz z prawem udzielenia sublicencji w przypadku zlecenia osobie trzeciej wykonywania usług utrzymania, w tym obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, napraw albo oddania ich do korzystania, na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, uprawniającej do korzystania z dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
- 1) wykorzystanie dostarczonej dokumentacji i oprogramowania do obsługi urządzeń ich przeglądów i usług utrzymania oraz napraw okresowych, po pisemnym zobowiązaniu się przez inny podmiot wykonujący naprawy, że dokumentacja będzie wykorzystana wyłącznie do celów naprawczych,
  - 2) utrwalanie oprogramowania na nośnikach informatycznych,
  - 3) wprowadzanie i utrwalanie oprogramowania w pamięci komputera i innych urządzeń mikroprocesorowych,
  - 4) zwielokrotnienie dokumentacji w nieograniczonej liczbie egzemplarzy na wszelkich nośnikach,
  - 5) wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację lub oprogramowanie oraz przenoszenie dokumentacji lub oprogramowania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych.
- Udzielona licencja obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez Wykonawcę w dokumentacji i oprogramowaniu w okresie gwarancji.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu aktualizacji wprowadzonych w dokumentach, przy czym dokumentacja nie musi być aktualizowana pod warunkiem, że jej brak nie ogranicza w żaden sposób możliwości korzystania z dokumentacji w wymaganym okresie gwarancji.
11. Wykonawca zapewni w okresie gwarancji bezpłatną aktualizację systemu do najnowszych wersji w tym wersji rozbudowanych o nowe lub usprawnione funkcjonalności, wersji zaktualizowanych do wymogów prawa, wersji wolnych od błędów. Aktualizacja systemu odbywać się będzie zdalnie, nie rzadziej niż 30 dni po powstaniu wersji lub 7 dni przed wejściem w życie nowych wymogów prawnych.
12. W przypadku zaprzestania wsparcia dla danej wersji oprogramowania dostarczanego w ramach realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej z 12 miesięcznym, celem umożliwienia zaplanowania przez Zamawiającego wymiany oprogramowania oraz uzgodnienia warunków komercyjnych takiej wymiany przed terminem zaprzestania wsparcia dla danej wersji oprogramowania, zastrzeżeniem ust. 11.
13. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dokumentacji i oprogramowania w zakresie uzyskanych licencji.
14. Odbiór dokumentów, o których mowa w ust. 8 odbywa się na zasadach określonych w § 4 niniejszej umowy i zostaje potwierdzony odpowiednim wpisem w protokole końcowym.
15. W przypadku stwierdzenia niekompletności lub braku dokumentów, o których mowa w ust. 8 sporządzony zostaje protokół braków, który stanowi jednocześnie wezwanie Wykonawcy do dostarczenia wymaganych dokumentów do daty wskazanej przez Zamawiającego. Brak dokumentacji, o której mowa w ust. 8 wiąże się ze sporządzeniem protokołu braków ze wskazaniem terminu ich usunięcia.
16. Strony dopuszczają potwierdzenie dostarczenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów podpisaniem (bez uwag) odrębnego niż przewidzianego dla odbioru infrastruktury protokołu tzw. protokołu kompletności dokumentów. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 wzory protokołów braków oraz kompletności dokumentów zostaną ustalone w trybie roboczym przez powołaną komisję ds. odbioru.
17. Dostarczenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8 umowy w terminie stanowi jeden z warunków uznania, iż dostawa, montaż i uruchomienie infrastruktury zostało dokonane, a tym samym po spełnieniu pozostałych warunków dotyczących procedury odbioru i podpisaniu protokołów odbioru technicznego poszczególnych ładowarek będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury, o której mowa w § 3 ust. 6 umowy – za cały kompletny system ładowania.

18. Wykonawca zagwarantuje, możliwość bezpłatnego korzystania z dostarczonych urządzeń i oprogramowania bez wymaganej aktualizacji po okresie gwarancyjnym.

## WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I ZASADY PŁATNOŚCI

### § 3

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy będzie miało formę ryczałtową.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie ceny oferty Wykonawcy wynosi** ..... PLN netto (słownie: ..... złotych) plus podatek VAT .....%, tj. .... PLN (słownie: ..... złotych), co daje łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy w kwocie ..... PLN (słownie: ..... złotych).
3. Cena za 1 szt. ładowarki wynosi ..... PLN netto (słownie: ..... złotych) plus podatek VAT ..... %, tj. .... PLN (słownie: ..... złotych), co daje łączne wynagrodzenie brutto w kwocie ..... PLN (słownie: ..... złotych).
4. Cena brutto za przedmiot umowy, określona w ust. 2, zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu umowy, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych (opłat, ceł i podatków, w tym podatku VAT), a w szczególności:
  - 1) koszty wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SWZ, niniejszej umowie, oraz ofercie Wykonawcy,
  - 2) koszty transportu urządzeń do siedziby Zamawiającego w Jeleniej Górze,
  - 3) koszty ubezpieczenia infrastruktury na czas konieczny do jej przetransportowania do siedziby Zamawiającego w Jeleniej Górze oraz dokonania jej montażu, uruchomienia oraz odbioru technicznego,
  - 4) koszty wymaganych instruktaży,
  - 5) koszty udzielonej gwarancji,
  - 6) koszty udzielenia/przekazania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji w tym techniczno - eksploatacyjnej, licencji, instrukcji, itp. do ich wykorzystania (jeśli wymagane),
  - 7) koszty wszelkich programów i urządzeń dodatkowych wraz z kosztami montażu, a także koszty wymaganej dokumentacji przewidzianej w SWZ,
  - 8) koszty wykonania naklejek i oklejenia wszystkich 2 stacjonarnych stacji ładowania zgodnie z zasadami oraz wytycznymi Zamawiającego przedstawionymi na etapie realizacji umowy,
  - 9) koszty oprogramowania łącznie z kosztami jego uzupełnienia/aktualizacji jeżeli będzie taka potrzeba,
  - 10) koszty przeprowadzenia pełnej integracji zainstalowanych systemów i infrastruktury z systemami centralnymi funkcjonującymi u Zamawiającego jeśli będzie taka potrzeba,
  - 11) koszty uzyskania dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań SWZ oraz parametrów zaoferowanych przez Wykonawcę w ofercie,
  - 12) koszty związane z przeprowadzeniem odbiorów, w tym koszty zapewnienia osób i instytucji niezbędnych do ich przeprowadzenia,
  - 13) pozostałe koszty określone w SWZ niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny podane w umowie nie mogą ulec podwyższeniu w całym okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisów § 10 umowy. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie jednorazowo za dostarczenie kompletnego systemu ładowania na podstawie faktury, a podstawą jej **wystawienia będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.**
7. Należność za wykonany przedmiot zamówienia będzie przekazywana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... (rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministerstwa Finansów w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie strony protokołem końcowym. Rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie może być zmieniony tylko poprzez aneks do umowy podpisany

przez Strony umowy. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług – art. 108a – 108d (t.j. Dz.U z 2022 r. poz.931 z późn. zm.).

8. Dane do faktury: nabywca/odbiorca/płatnik:  
Miejski Zakład Komunikacyjny sp. z o.o. w Jeleniej Górze  
ul. Wolności 145  
58-500 Jelenia Góra  
NIP 611-267-94-31
9. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na powyższe zgodę.
12. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
13. Wszelkie roszczenia Zamawiającego z tytułu przysługujących mu kar umownych od Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotowej umowy mogą zostać również pokryte z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 umowy.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 4**

#### **Zawiadomienie**

1. Wykonawca z minimum 10 dniowym wyprzedzeniem (rozumiane jako dni kalendarzowe), zawiadomi Zamawiającego pisemnie, drogą elektroniczną (adres wskazany w § 14) o gotowości do przystąpienia do odbioru technicznego (zaleca się uwzględnienie zapisów § 2 ust. 5 niniejszej umowy) oraz wskaże swoich upoważnionych przedstawicieli do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów. Zamawiający, niezwłocznie wyznacza datę odbioru, przy czym Zamawiający musi przystąpić do odbioru technicznego nie później niż w terminie 3 dni kalendarzowych od zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.

#### **Miejsce i termin odbioru**

2. Odbiór techniczny przeprowadzony zostanie na terenie siedziby Zamawiającego. Strony przystąpią do odbioru technicznego zgodnie z § 2 ust. 5 niniejszej umowy z uwzględnieniem zapisów ust. 3 i ust. 4 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za kompletny przedmiot umowy do chwili dokonania jego odbioru.
4. Odbiór techniczny przeprowadzony będzie w dni robocze w godzinach 9<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>.

#### **Osoby upoważnione do przekazania i odbioru**

5. Odbiór infrastruktury przez Zamawiającego odbywać się będzie przy udziale co najmniej jednego pisemnie upoważnionego do czynności odbiorowych i podpisywania protokołów przedstawiciela Wykonawcy zwanego/ych dalej przedstawicielem Wykonawcy oraz upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego (zwanym dalej łącznie komisją ds. odbioru).
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dyspozycyjność swojego upoważnionego przedstawiciela przez cały czas trwania odbioru.
7. Komisja ds. odbioru, dokonująca wszelkich czynności związanych z realizacją umowy (w tym odbioru przedmiotu umowy), składa się z 3 do 5 przedstawicieli Zamawiającego. Skład komisji ds. odbioru, z wyznaczonym przez Zamawiającego przewodniczącym i zastępcą przewodniczącego oraz udzielonymi upoważnieniami, które Strony wzajemnie sobie przedstawiają w formie pisemnej najpóźniej dzień przed wyznaczoną datą odbioru. Wszelkie protokoły podpisywane przez komisję muszą zawierać podpisy co najmniej 3 jego członków w tym zawsze przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego.

8. W przypadku nie dostarczenia stosownych upoważnień dla osób biorących udział w czynnościach odbiorowych dana Strona zobowiązana będzie do uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 3 dni od daty dokonanych czynności.

### **Odbiór techniczny**

9. Przez odbiór techniczny infrastruktury rozumie się ogół czynności niezbędnych do oceny zgodności przedmiotu zamówienia z SWZ, ofertą Wykonawcy oraz warunkami wskazanymi w umowie, w tym jakości wykonania ładowarek i ich elementów, komunikacji urządzeń z systemem do zarządzania, monitorowania pracą ładowarek, a przede wszystkim komunikacji infrastruktury z pojazdami w zakresie ich ładowania.
10. Warunkami dopuszczenia oraz przystąpienia do odbioru technicznego infrastruktury jest:
- 1) zgłoszenie gotowości do odbioru infrastruktury, której stan umożliwi przeprowadzenie czynności odbiorowych,
  - 2) dostarczenie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 8,
11. W trakcie odbioru technicznego komisja ds. odbioru dokonuje m.in.:
- 1) sprawdzenia procesu ładowania baterii trakcyjnych z wykorzystaniem infrastruktury dostarczonej w ramach umowy tj. pozytywna próba ładowania urządzeń magazynujących energią elektryczną w autobusach na stanowisku ładowania za pośrednictwem złącza plug-in,
  - 2) sprawdzenia poprawności przesyłanych danych do systemów telemetrycznych,
  - 3) weryfikacji zgodności dostarczonej dokumentacji,
  - 4) sprawdzenia, czy ładowarki oraz system spełniają wszystkie określone SWZ, ofertą oraz umową warunki oraz czy zostały zgodnie z przepisami dopuszczone do eksploatacji,
  - 5) oceny technicznej pod kątem występowania braków, wad, usterek i odstępstw od SWZ,
  - 6) kompletności dostarczonego systemu do zarządzania i monitorowania pracy dostarczonych ładowarek oraz dokumentacji określonej w § 2 niniejszej umowy.
12. Po przeprowadzeniu procedury odbioru technicznego infrastruktury, a także przeprowadzeniu z wynikiem pozytywnym oceny w zakresie spełnienia wymaganej funkcjonalności urządzeń o której mowa w ust. 11 pkt 1 oraz stwierdzeniu kompletności dokumentów, komisja ds. odbioru podpisuje protokół odbioru technicznego (indywidualnie na każde urządzenie lub łącznie) stanowiący jednocześnie potwierdzenie zrealizowania zadania objętego zamówieniem. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
13. Stwierdzenia kompletności dokumentacji komisja dokonuje w ramach sporządzenia odrębnego protokołu kompletności, o którym mowa w § 2 ust. 16.
14. Zamawiający zobowiązany jest zakończyć czynności odbiorowe w maksymalnym czasie 7 dni roboczych od ich rozpoczęcia, pod rygorem uznania odbioru za dokonany z wynikiem pozytywnym.
15. Wszystkie protokoły sporządzane są w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron, protokoły podpisują członkowie komisji ds. odbioru.
16. Podczas przeprowadzania odbiorów językiem obowiązującym strony, jest język polski.

### **Braki, wady, usterek i odstępstwa od wymagań określonych w SWZ** **– zwane również nieprawidłowościami**

17. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru technicznego przez komisję ds. odbioru:
- 1) braków, wad, usterek lub
  - 2) odstępstw od wymagań określonych w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie,
- sporządzony zostanie protokół stwierdzonych nieprawidłowości (wad, braków, usterek lub odstępstw od określonych wymagań), w którym wyszczególnione zostają wszystkie nieprawidłowości, odstępstwa, wady stwierdzone w trakcie czynności odbiorowych. Protokół podpisują członkowie komisji ds. odbioru oraz dodatkowo upoważnieni przedstawiciele Stron umowy.
18. Protokół, o którym mowa w ust. 17 zawiera jednocześnie wezwanie Wykonawcy do usunięcia braków, wad, usterek, odstępstw lub dokonania zmian (tak, aby infrastruktura była zgodna z opisem w ofercie Wykonawcy i SWZ) w terminie umożliwiającym ocenę skuteczności usunięcia nieprawidłowości przez komisję ds. odbioru przed ostatecznym terminem realizacji określonym

- w § 2 ust. 1. Protokół zawierać będzie także zobowiązanie się Wykonawcy do ich usunięcia, podpisane przez przedstawiciela Wykonawcy. Ryzyko zwłoki w realizacji umownego terminu dostawy, montażu i uruchomienia, spowodowane koniecznością sprawdzenia skuteczności usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości, spoczywa na Wykonawcy.
19. Usunięcie braków, wad, usterek lub odstępstw, o których mowa w ust. 17, Strony potwierdzą w stosownym protokole.
  20. W przypadku stwierdzenia w protokole, o którym mowa w ust. 19 usunięcia wszystkich nieprawidłowości, o których mowa w ust. 17 – Strony podpisują protokół odbioru technicznego.
  21. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia wymaganej dokumentacji, programu oraz usunięcia braków, wad, usterek lub odstępstw od SWZ oraz oferty Wykonawcy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
  22. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać (zgodnie z § 12 ust. 5 pkt 4 umowy) jeżeli braki, wady, usterki lub odstępstwa od SWZ, o których mowa w ust. 17 według oświadczenia Wykonawcy są niemożliwe do usunięcia, a jednocześnie uniemożliwiają użytkowanie infrastruktury ładowania zgodnie z jej przeznaczeniem co zostanie zweryfikowane i potwierdzone przez Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbiorów przedmiotu umowy.

### **Wady nieistotne**

23. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru przez komisję ds. odbioru, wad niebędących wadami istotnymi (w szczególności: w estetyce wykonania ładówek, niewłaściwym oklejeniu, które nie powodują braku możliwości poprawnej eksploatacji, a które jednocześnie nie stanowią odstępstw od SWZ oraz złożonej oferty – Zamawiający dokona odbioru z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad nieistotnych.
24. W razie nieusunięcia wad nieistotnych, o których mowa w ust. 23 w terminie określonym w protokole, Zamawiający nalicza kary umowne określone w § 11 ust. 2 pkt 3) umowy.
25. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad nieistotnych, o których mowa w ust. 23, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 5**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału podwykonawców.

*lub:*

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców Wykonawca oświadcza, że powierzy następujący zakres prac podwykonawcom (zgodnie z informacją złożoną w ofercie):
  - 1) .....
  - 2) .....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy udziale podwykonawców.

## **GWARANCJA, RĘKOJMIA, EKSPLOATACJA I SERWIS**

### **§ 6**

#### **Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje prawidłowe i bezusterkowe funkcjonowanie urządzeń oraz systemu do zarządzania, monitorowania i nadzorowania pracy ładówek- zgodnie z treścią SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą, w szczególności:
  - 1) właściwą obudowę, konstrukcję, powłoki lakiernicze, oznakowanie,
  - 2) jakość użytych materiałów,





- 3) właściwe, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i normami wykonanie i montaż oraz uruchomienie,
  - 4) kompletność dokumentacji opisanej w SWZ oraz złożonej przez Wykonawcę ofercie,
  - 5) zgodność parametrów technicznych dostarczonej infrastruktury z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą.
2. Okres i minimalne warunki gwarancji zostały określone w „Warunkach gwarancji i serwisu” – stanowiących **załącznik nr 2** do umowy oraz kartach gwarancyjnych wystawionych przez Wykonawcę.
  3. Wykonawca gwarantuje bezusterkową eksploatację urządzeń lub ich naprawę w przypadku ujawnienia się wad, zgodnie z „Warunkami gwarancji i serwisu”, o których mowa w ust. 2.
  4. Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą wadliwych części ponosi Wykonawca.
  5. Zobowiązanie Wykonawcy (gwaranta) z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.

## **§ 7** **Rękojmia**

1. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonej infrastruktury ładowania. Rękojmia za wady fizyczne i prawne obejmuje w szczególności:
  - 1) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, ofercie Wykonawcy oraz niniejszej umowie,
  - 2) odpowiedzialność Wykonawcy za wszelkie wady prawne, w tym w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe.
2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że infrastruktura ładowania dostarczona w ramach niniejszej umowy jest wolne od wad fizycznych i prawnych.
3. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 24 miesiące i jest liczony od daty dokonania dostawy infrastruktury ładowania o której mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
4. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi, ulega każdorazowo przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady infrastruktura ładowania została wyłączona z eksploatacji.
5. W przypadku wad wykrytych w ostatnim roku rękojmi uprawnienia i roszczenia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają po upływie jednego roku od daty wykrycia wady.
6. Zgłoszenia wady objętej rękojmią, Zamawiający dokonuje Wykonawcy drogą elektroniczną na adres..... Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał mail w chwili wysłania przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne pisemne formy komunikacji.
7. Wszelkie czynności związane z realizacją przez Zamawiającego uprawnień wynikających z rękojmi odbywają się na koszt Wykonawcy.

## **§ 8** **Instruktaż**

1. Wykonawca w ramach dostawy i uruchomienia systemu ładowania oraz systemu zarządzania, monitorowania i nadzoru nad pracą stacji ładowania zobowiązuje się do przeprowadzenia w siedzibie Zamawiającego instruktażu dla pracowników Zamawiającego, zajmujących się eksploatacją urządzeń i nadzorem nad eksploatacją systemu.
2. Zamawiający wymaga, aby instruktaż odbył się w grupach tematycznych:
  - 1) instruktaż serwisu z zakresu obsługi oraz diagnostyki sytemu,
  - 2) instruktaż użytkowy z zakresu bieżącej eksploatacji systemu ładowania mający na celu przygotowanie pracowników do obsługi systemu ładowania w szczególności systemu monitoringu stacji ładowania,

- 3) instruktaż dla administratorów systemu monitoringu stacji ładowania.
3. Wykonawca przeprowadzi instruktaż w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy zakres, plan, instruktaży oraz liczbę uczestników Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
  4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na potrzeby instruktażu niezbędny do jego realizacji sprzęt oraz materiały. Pomieszczenie udostępni Zamawiający.
  5. Po zakończeniu instruktaży personel Zamawiającego będzie w stanie przeprowadzić diagnostykę działania systemu i określić zakres czynności niezbędnych do przeprowadzenia napraw, a także wprowadzania zmian i korekt. Dokonany instruktaż pracowników nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonywania napraw gwarancyjnych. Pracownicy delegowani na instruktaż będą posiadali wymagane specjalistyczne uprawnienia branżowe.
  6. Instruktaż, o którym mowa ust. 1 powinien rozpocząć się w terminie umożliwiającym jego realizację pod względem zakresu tematycznego określonego w ust. 2 i wymaganego czasu, a zakończyć sukcesywnie w terminie 14 dni roboczych od daty rozpoczęcia, nie później jednak niż w terminie sporządzenia protokołu końcowego.
  7. Każdy instruktaż potwierdzony zostanie stosownym protokołem z jego przeprowadzenia. Wzór protokołu zrealizowanych instruktaży stanowi **załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Szczegółowe terminy instruktażu Wykonawca jest zobowiązany ustalić w trybie roboczym z Zamawiającym.
  8. Wykonawca zobowiązany jest również do skompletowania odpowiedniej dokumentacji z przeprowadzonego instruktażu (w tym m.in. listy uczestników instruktażu, wydanie stosownych zaświadczeń o ukończeniu instruktażu). Wymagana dokumentacja zostanie uzgodniona w trybie roboczym między Stronami umowy, przed rozpoczęciem instruktaży.
  9. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji, o której mowa w ust. 8 Zamawiającemu, niezwłocznie po przeprowadzeniu instruktaży, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od zakończenia instruktażu.
  10. Wszelkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem instruktaży (zakwaterowanie, wyżywienie, dojazd itp.) pokrywa Wykonawca.
  11. W przypadku wprowadzenia przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w systemie ładowania a szczególnie w oprogramowaniu, Wykonawca zapewni dodatkowy instruktaż pracowników w zakresie wprowadzonych zmian. Instruktaż ten powinien rozpocząć się w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia wniosku przez Zamawiającego. Zapisy ust. 7-10 stosuje się odpowiednio.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 9

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy, tj. w wysokości .....**PLN** w formie.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Równowartość 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy i uznania przez Zamawiającego, że przedmiot umowy został należycie wykonany.
4. Równowartość 30% wniesionego zabezpieczenia, zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji za wady i zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady. Z uwagi na fakt, że okres gwarancji liczony jest indywidualnie dla każdej stacji ładowania w zależności od terminu dokonanego odbioru technicznego, okres 15 dni liczony jest od upływu okresu gwarancji za wady ostatniej odebranej stacji ładowania.

## ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

### § 10

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.:



- 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - a) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub konstrukcji stacji ładowania spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach,
    - b) zmiany zapisów warunków gwarancji i serwisu, jeśli zmiany te wynikają z konieczności dostosowania przedmiotu zamówienia do zmieniających się wymagań wynikających z przepisów prawnych, norm itp.,
    - c) powierzenie, zmiana podwykonawcy zakresu prac wynikającego z Tomu IV SWZ Opis przedmiotu zamówienia – Część 2 infrastruktura ładowania, po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy,
    - d) polegająca na zastąpieniu infrastruktury ładowania wymienionej w ofercie Wykonawcy inną infrastrukturą ładowania, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia (funkcji) zastępowanej infrastruktury (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert) oraz ceny nie wyższej od oferowanej infrastruktury, w przypadku:
      - gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
      - gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie stacji ładowania wymienionych w ofercie Wykonawcy innymi stacjami ładowania,
      - zaprzestania produkcji komponentów (elementów) wymienionych w ofercie Wykonawcy - przez jego producenta (zostało wycofane z produkcji oraz nastąpiło wyczerpanie zapasów u ewentualnych dystrybutorów) na bardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
    - e) polegająca na zakupieniu dodatkowych urządzeń lub licencji, jeżeli w trakcie realizacji umowy ujawni się konieczność nabycia przez Zamawiającego dodatkowych urządzeń lub licencji, z zastrzeżeniem, że nie przekroczy ona ilości określonej w zamówieniu,
    - f) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
    - g) zaistnienia okoliczności niezależnych od stron, związanych z COVID 19, które mają lub mogą mieć wpływ na należyte wykonanie przedmiotu umowy. W takim przypadku zastosowania znajdują obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa, w szczególności art. 15r ustawy z 2 marca 2020 o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 2095 z późn. zm.),
    - h) zaistnienie nadzwyczajnych sytuacji będących wynikiem konfliktu zbrojnego w Ukrainie pod warunkiem, że czynnik na jaki powołuje się strona ma rzeczywisty wpływ na proces realizacji zamówienia,
    - i) konieczność dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa, mających wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.
  - 2) jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1.1. pkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów ust. 1.1. pkt. 1) złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
  - 4) w przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 1.1. pkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
- 1.2 zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2 do 4 oraz ust. 2 u.p.z.p.



- 1.3 dotyczy zasad dopuszczenia możliwości zmiany wynagrodzenia należnego netto Wykonawcy w przypadku:
- 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - 4) zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
- 1.4. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.3 ppkt 1) zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia/minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
- 1.5. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.3 ppkt 2), zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń, m. in. dokumenty zgłoszeniowe do ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
- 1.6. W przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1.3 ppkt 3), zmiana umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zaistnienie/zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kalkulację, z której będzie wynikało, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. W szczególności Wykonawca powinien wykazać, że prowadzi pracowniczy plan kapitałowy, oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych w kalkulacji założeń. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić niezwłocznie po zaistnieniu omawianych zmian. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności



- zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę.
- 1.7. Dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy (podwyższenia lub obniżenia) w wypadku zaistnienia po dniu podpisania umowy, zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przy czym warunkiem powstania uprawnienia do żądania zmiany wynagrodzenia jest zmiana kosztów na poziomie co najmniej 10% w stosunku do kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
  - 1.8. Wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w wyniku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia wymaga uprzednio złożenia przez stronę pisemnego wniosku o dokonanie zmiany i informacji o wysokości wzrostu lub obniżenia kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1.7. W informacji zostaną zawarte w szczególności następujące dane: szczegółowe wykazanie cen materiałów stanowiących postawę do sporządzenia oferty, wskazanie zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia w stosunku do cen przyjętych w ofercie, kwotowe wskazanie dotychczasowego zużycia w/w materiałów i pozostałych elementów decydujących o w/w kosztach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, wartość o jaką w wyniku przedmiotowych zmian wzrasta lub ulega obniżeniu wynagrodzenie Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, pod rygorem uznania, że zmiany nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o zawartych z podwykonawcami umowami, o których mowa w art. 439 ust. 5 pkt 1 i 2 u.p.z.p.
  - 1.9. Strony zgodnie oświadczają, że początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest data złożenia kompletnego pisemnego wniosku wskazanego w pkt 1.8, przy czym może to nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
  - 1.10. W przypadku zmiany o której mowa w pkt 1.7, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wykazanego rzeczywistego wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy w zakresie niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia, jednak podwyższenie wynagrodzenia za usługę nie może przekroczyć 5% wartości wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą kosztów, Wykonawca zobowiązany jest dokonać odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawców zgodnie z art. 439 u.p.z.p., o czym powiadomi Zamawiającego nie później niż 30 dni od dokonania zmiany w wynagrodzeniu Wykonawcy.
2. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej.
  3. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust.2 podlega unieważnieniu.

## KARY UMOWNE § 11

Strony ustalają, iż naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań niepieniężnych wynikających z niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kary umownej) w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 45.000,00 PLN, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 45.000,00 PLN,
  - 2) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 – w wysokości 1.500 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od wymaganej w umowie daty dostarczenia przedmiotu umowy,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad nieistotnych przedmiotu umowy niespełniającego wymagań w trybie przewidzianym w § 4 ust. 23 umowy - w wysokości 250,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od wyznaczonego w protokole terminu,
  - 4) za niedotrzymanie terminów przeprowadzenia przez Wykonawcę instruktażu, o którym mowa w § 8 ust. 6 i ust. 11 umowy - w wysokości 500,00 PLN, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na jego przeprowadzenie,
  - 5) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości



500,00 PLN licząc za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.

3. Niezależnie od przewidzianej kary umownej Zamawiający może bez dodatkowego wezwania na koszt i ryzyko Wykonawcy zlecić osobie trzeciej wykonanie prac polegających na usunięciu wad, jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w **załączniku nr 2** do umowy – „Warunki gwarancji i serwisu”, po wcześniejszym pisemnym uprzedzeniu o tym Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy również na mocy postanowień § 3 ust. 13 umowy.
5. Jeżeli kara umowna przekroczy 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Łączna wysokość kar umownych, które mogą dochodzić strony z tytułu niniejszej umowy wynosi 20% całkowitego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku zapis § 11 pkt 1 nie znajduje zastosowania.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku uprzedniego stwierdzenia przez komisję ds. odbioru wad produkcyjnych w co najmniej jednej stacji ładowania zadeklarowanej do odbioru.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 Wykonawca może żądać jedynie należnego mu wynagrodzenia, z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 25 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących przesłanek:
  - 1) wszczęciu względem Wykonawcy postępowania egzekucyjnego, które uniemożliwi Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) zwłoki w dostawie przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1, przekroczy 30 dni kalendarzowych,
  - 3) wielokrotnym i w sposób rażąco naruszeniu przez Wykonawcę istotnych postanowień umowy, w szczególności: niestosowanie się do terminów wskazanych w umowie, niezgodnienie z Zamawiającym i nie uzyskanie akceptacji Zamawiającego w zakresie przewidzianym umową i SWZ,
  - 4) stwierdzeniu w trakcie odbiorów: braków, wad, usterek lub odstępstw od SWZ, o których mowa w § 4 ust. 22 niniejszej umowy, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do rozwiązania umowy w całości lub w części zgodnie z jego wyborem, który zostanie dokonany w oparciu o stan faktyczny stwierdzony w trakcie dokonywania odbiorów przedmiotu umowy,
  - 5) **nieprzyznaniu Zamawiającemu środków publicznych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś Priorytetowa XI-REACT - EU, Działanie 11.4 - Transport miejski, w konsekwencji złożonego (w trybie konkursowym) wniosku o dofinansowanie projektu pn.: „Zakup autobusów elektrycznych z niezbędną infrastrukturą dla jeleniogórskiej komunikacji miejskiej”, a tym samym niepodpisaniu umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu i brakiem możliwości sfinansowania całości lub części przedmiotu umowy.**
6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) – 4) może nastąpić po pisemnym wezwaniu ze strony Zamawiającego do należytego wykonania przedmiotu umowy, z wyznaczeniem dodatkowego, 7 dniowego terminu (rozumianego jako dni kalendarzowe).

7. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kary umownej z tytułu zwłoki w dostawie, za okres zwłoki liczony do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

## ROZSTRZYGANIE SPORÓW

### § 13

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej umowy Strona jest zobowiązana skierować konkretne roszczenie na piśmie.
2. Strona ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Strona uprawniona jest do wystąpienia o mediację lub inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Wniosek o przeprowadzenie mediacji lub polubowne rozwiązanie sporu strona składa do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu przy zachowaniu zasad o których mowa w art. 591 do 595 u.p.z.p.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1 – 4.

## PRZEDSTAWICIELSTWO STRON

### § 14

1. Wszelkie sprawy bieżące w tym techniczno-organizacyjne dotyczące prawidłowej realizacji umowy, Strony zobowiązują się ustalać w trybie roboczym, wskazani w ust. 2 przedstawiciele Stron, co potwierdzone zostanie w stosownym protokole ustaleń roboczych. Na protokół ustaleń o którym mowa w niniejszym ustępie, składać się mogą wszelkie uzgodnione pomiędzy Stronami informacje (pisma, wiadomości e-mail, itp.).
2. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy, Zamawiający wyznaczył zespół w składzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....jednocześnie w/w osoby wchodzi w skład komisji ds. odbioru, o której mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy
3. Do nadzorowania i realizacji przedmiotowej umowy, Wykonawca wyznaczył zespół w składzie:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
4. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w sprawach związanych z realizacją Umowy:
  - 1) Zamawiający:  
Adres: .....  
e-mail: .....  
tel. : .....
  - 2) Wykonawca:  
Adres: .....  
e-mail: .....  
tel. : .....
5. Strony zobowiązują się niezwłocznie poinformować wzajemnie o każdej zmianie danych adresowych, w tym również numerów telefonów. W przypadku nie powiadomienia o takiej zmianie wszelkie doręczenia dokonane na adres dotychczasowy uznaje się za skuteczne, a Strona, która nie poinformowała o zmianie odpowiada za wynikłą szkodę.

6. Zmiana wszelkich danych kontaktowych (osoby do kontaktu, nr telefonów, adresów) wskazanych w niniejszej umowie jest dopuszczalna za powiadomieniem drugiej Strony w formie pisemnej, elektronicznej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 15

1. Zamawiający informuje, że po wyłonieniu w drodze odrębnie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne producenta i dostawcy Autobusów, zobowiązuje się o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Wykonawcę w celu nawiązania koniecznej współpracy między Stronami.
2. Przez dni robocze na potrzeby niniejszej umowy rozumie się wszystkie dni powszednie (od poniedziałku do piątku) z wyłączeniem świąt oraz sobót i niedziel.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się Kodeks Cywilny oraz Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w języku polskim w:  
**jednym egzemplarzu** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub **trzech jednobrzmiących** egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy – w formie papierowej.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru technicznego infrastruktury ładowania,
  - 2) Załącznik nr 2 – Warunki gwarancji i serwisu,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu zrealizowanych instruktaży.oraz
  - 4) Oferta Wykonawcy,
  - 5) SWZ wraz załącznikami,
  - 6) odpowiedzi Zamawiającego na pytania Wykonawców zadane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne (jeżeli wystąpią).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



**Załącznik nr 1 do Umowy**

## PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO INFRASTRUKTURY ŁADOWANIA

| Wykonawca  | Zamawiający   |   |     |
|--|---|---|-----|
|  |   |   |     |
| Data i godzina oraz miejsce odbioru:   |   |   |     |
| Model, typ stacji ładowania:   |   |   |     |
| Nr fabryczny:  |   |   |     |
| Rok, miesiąc produkcji:  |   |   |     |
| Lokalizacja urządzenia:  |   |   |     |
| Nadany numer inwentarzowy zgodny z nomenklaturą Zamawiającego:   |   |   |     |
| Dodatkowe informacje:  | .....<br>.....  |   |     |
| Wymagana dokumentacja :  | dostarczone   | nie dostarczone   |     |
|  | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |     |
| Odbiór techniczny stacji ładowania polega na badaniu jej zgodności z wymaganiami technicznymi opisanymi w Tom IV SWZ wraz z załącznikami.<br>Odbiór funkcjonalny stacji ładowania obejmuje sprawdzenie stacji ładowania pod kątem sprawności działania, osiągnięcia parametrów wymaganych przez Zamawiającego w tym test ładowania magazynów energii w autobusie oraz komunikacji z systemem zarządzania, monitorowania i nadzorowania nad infrastrukturą ładowania. |   |   |     |
| <b>LISTA KONTROLNA REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b>   |   |   |     |
| Lp.  | Opis cechy podlegającej weryfikacji                         | TAK   | NIE |
|  |   |   |     |
|  |   |   |     |
|  |   |   |     |
|  |   |   |     |
|  |   |   |     |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| Sprawdzenie parametrów wymaganej funkcjonalności |                      |  |  |
|--|----------------------|--|--|
| Lp.  | Opis funkcjonalności |  |  |
|  |                      |  |  |
|  |                      |  |  |
|  |                      |  |  |

### UWAGI KOŃCOWE

Nie stwierdzono uchybień / Stwierdzono uchybienia:\*

Sporządzono protokół braków, wad, usterek / nie sporządzano protokołu braków, wad, usterek:\*

Wykonawca zobowiązuje się usunąć powyższe uchybienia w terminie ..... dni.\*

Po zapoznaniu się ze stanem stacji ładowania, Zamawiający postanowił:

### (odmówić dokonania/dokonać\*)

Odbioru stacji ładowania, określonej na wstępie protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### SKŁAD KOMISJI

| Przedstawiciele Wykonawcy |        | Przedstawiciele Zamawiającego |        |
|---------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| Imię i nazwisko           | Podpis | Imię i nazwisko               | Podpis |
| 1.                        |        | 1.                            |        |
| 2.                        |        | 2.                            |        |
| 3.                        |        | 3.                            |        |
| 4.                        |        | 4.                            |        |
| 5.                        |        | 5.                            |        |
| Pieczęć Wykonawcy         |        | Pieczęć Zamawiającego         |        |

\* - niepotrzebne skreślić

## WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

### § 1

1. Wykonawca niniejszym gwarantuje, że dostarczona przez Wykonawcę infrastruktura ładowania jest:
  - 1) wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, w tym materiałowych oraz wykonania,
  - 2) posiadają parametry techniczne zgodne z SWZ oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą
  - 3) spełniają wymagania jakościowe prawidłowego funkcjonowania zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Zamawiający wymaga, aby zobowiązania gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodziły na jego ewentualnych następców prawnych.
3. Zamawiający wymaga, aby gwarantem był Wykonawca.
4. Wykonawca (gwarant) udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na warunkach określonych w SWZ oraz w ofercie tj.:
  - 1) gwarancja należytej jakości i sprawności - .....miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty) na kompletną stacjonarną stację ładowania. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy stacji: zespoły, wtyczki, przewody, gniazda, układy, podzespoły elektroniczne, podłączenie stacji do zasilania oraz pozostałe elementy składowe wraz z system zarządzania, monitorowania i nadzorowania infrastrukturą ładowania.
  - 2) gwarancja obudowy w zakresie perforacji korozyjnej stacji ładowania - .....miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty). Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego wykonywania jakichkolwiek czynności konserwacyjnych przy obudowie w okresie udzielonej gwarancji,
  - 3) gwarancja na powłoki lakiernicze i oklejanie - .....miesiące (zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty)
5. Okres gwarancji liczony jest od daty dokonania odbioru technicznego stacji ładowania i podpisania protokołu odbioru technicznego.
6. Okresy gwarancji na stację ładowania przedłużają się odpowiednio o czas w ciągu którego wskutek wady została ona wyłączona z eksploatacji.
7. Na materiały, części, podzespoły elektroniczne itp. wymienione nieodpłatnie (w ramach naprawy gwarancyjnej lub odpłatnie do napraw niepodlegających gwarancji) obowiązuje gwarancja nie krócej niż do końca upływu gwarancji, o której mowa w ust 4 pkt 1 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu”, a w przypadku części, elementów dostarczonych na krócej niż 3 miesiące przed upływem tego okresu gwarancji – 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia tych części i/lub elementów.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone nieprawidłowości poprzez wymianę wadliwych elementów, zespołów itp. na nowe. Wykonawca czynności te powinien przeprowadzić własnym serwisem.
9. Zamawiający wymaga, aby dla wszystkich stacji ładowania Wykonawca zapewnił poniższe czasy reakcji na usuwanie usterek i awarii oraz ich naprawy od chwili zgłoszenia dla poszczególnych zdarzeń:
  - 1) w godz. 6:30-14:30 w dni powszednie – rozpoczęcie naprawy ładowarki do jednej godziny, oczekiwana naprawa – usunięcie usterki w czasie do 24 godzin od powiadomienia,
  - 2) w przypadku awarii poważnej (brak możliwości naprawy w ciągu 48 godzin) – ostateczna naprawa i uruchomienie ładowarki w terminie do 72 godzin od powiadomienia. W przypadku niewykonania naprawy w tym terminie Wykonawca dostarczy ładowarkę zastępczą o nie gorszych parametrach,
  - 3) w pozostałych godzinach i w sobotę, niedzielę i święta terminy reakcji serwisu liczą się od godz. 6:30 najbliższego dnia roboczego,
  - 4) Zamawiający dopuszcza naprawę stacji ładowania również w sposób zdalny „on-line” przy zachowaniu czasów reakcji i terminów napraw określonych w niniejszych „Warunkach gwarancji i serwisu” z zastrzeżeniem przypadku jednoczesnej awarii wszystkich dostarczonych stacji ładowania, kiedy czas na usunięcie usterek / awarii wynosi maksymalnie 24 godziny od powiadomienia bez względu na dzień i godzinę zgłoszenia.
10. Usunięcie wad, o których mowa w ust. 9 lub wymianę urządzeń na wolne od wad Strony potwierdzają w stosownym protokole sporządzonym przez zespół w trybie roboczym.

11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad, o których mowa w ust. 9 w terminie tam określonym, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.
12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć najpóźniej w dacie przystąpienia do odbioru technicznego każdej stacji ładowania dokument gwarancyjny, sporządzony oddzielnie dla każdej dostarczonej stacji ładowania z zastrzeżeniem, że data od której liczony będzie okres gwarancji (podana na w/w dokumencie) zostanie uzupełniona przez Wykonawcę w dacie podpisywania przez Wykonawcę odbioru technicznego bez uwag.

## § 2

1. Świadczenia gwarancyjne w okresie gwarancji polegają w szczególności na bezpłatnym:
  - 1) dostarczaniu części, zespołów zamiennych do napraw (lub pokrywaniu kosztów części dostarczanych do napraw oraz kosztów ich dostarczenia), a w przypadku zezwolenia Zamawiającemu na ich wymianę, naprawę, pokrywaniu kosztów robocizny oraz materiałów eksploatacyjnych zużytych w związku z naprawą. Części zamienne dostarczane będą na bieżąco przez Wykonawcę (Gwaranta),
  - 2) wykonywaniu napraw przez Wykonawcę, w tym wymianę lub naprawę części uznanych za wadliwe, w tym wad masowych. W przypadku wykonania naprawy przez zewnętrzny serwis autoryzacyjny, również pokryciu kosztów demontażu i montażu podzespołu/zespołu do stacji ładowania oraz kosztów transportu do serwisu,
  - 3) zapewnieniu pełnego dostępu do części zamiennych, informacji technicznej oraz usług serwisowych przez cały okres udzielonej gwarancji,
  - 4) dostarczaniu na bieżąco aktualizacji (wraz z plikami aktualizacyjnymi) oprogramowania i dokumentacji techniczno – eksploatacyjnej na warunkach określonych w umowie,
  - 5) usuwaniu usterek i wad w zainstalowanym systemie zarządzania, monitoringu i nadzoru nad infrastrukturą ładowania.
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy będą odbywać się z użyciem nowych oryginalnych części zamiennych, za wyjątkiem przypadków, na które Zamawiający wyrazi zgodę pisemnie lub w drodze elektronicznej.
3. W okresie gwarancji, o której mowa w § 1 ust. 4 pkt 1 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu”, Zamawiający oczekuje aby infrastruktura ładowania oraz system zarządzania, monitoringu i nadzoru nad ładowarkami podlegały raz na 12 miesięcy przeglądowi. Na tą okoliczność sporządzany będzie odrębny protokół.
4. Zgłoszenie reklamacji objętej gwarancją do Wykonawcy dokonywane będzie drogą elektroniczną. Fakt otrzymania zgłoszenia musi być niezwłocznie potwierdzony. W przypadku braku potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę, przyjmuje się, że Wykonawca otrzymał mail w chwili wysłania przez Zamawiającego. W przypadku wystąpienia awarii systemu elektronicznego wysyłania i potwierdzania zgłoszeń, dopuszcza się inne formy komunikacji.
5. W przypadku gdy wada wyłącza stację ładowania z eksploatacji, termin jej usunięcia wynosi maksymalnie 3 dni robocze (72 godziny) od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadzie. W przypadku gdy zaistnieje konieczność wydłużenia tego terminu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zastępczą stację ładowania lub, w przypadku braku możliwości zapewnienia zastępczej stacji ładowania pokryć koszty jej zapewnienia przez Zamawiającego. W przypadku zapewnienia zastępczej stacji ładowania postanowienia § 3 ust. 12 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu” stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku konieczności wykonania naprawy stacji ładowania poza miejscem jej użytkowania Wykonawca zobowiązany jest odebrać do naprawy i dostarczyć po naprawie stację ładowania do Zamawiającego w terminie umożliwiającym wykonanie naprawy zgodnie z postanowieniem ust. 5 na swój koszt.
7. W przypadku trzykrotnie powtarzających się napraw tego samego rodzaju oraz napraw wynikających z wad konstrukcyjnych lub wykonawczych w danej stacji ładowania uniemożliwiających jej prawidłową eksploatację, Zamawiający może żądać wymiany stacji ładowania na wolną od wad. Termin wymiany stacji nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji, przy czym w szczególnie uzasadnionych przypadkach



- termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego do 60 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia reklamacji.
8. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia części zamiennych w terminie nie dłuższym niż 48 godzin licząc od daty złożenia zamówienia, a w przypadkach szczególnych jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, w terminie nie dłuższym niż 120 godzin liczonych od daty złożenia zamówienia.
  9. W przypadku przekroczenia terminu na dostarczenie części zamiennych, o którym mowa w ust. 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.
  10. Wykonawca zagwarantuje dostawę części zamiennych przez okres 7 lat od upływu terminu gwarancji.
  11. Zamawiający wymaga aby po zakończeniu okresu gwarancji w ciągu 7 kolejnych lat Wykonawca świadczył usługi serwisu pogwarancyjnego urządzeń dostarczonych w ramach niniejszego zamówienia. Zamawiający dopuszcza przeszkolenie pracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w zakresie pozwalającym na wykonywanie wszystkich czynności serwisowych w okresie pogwarancyjnym.

### § 3

#### Wady masowe

1. Za wady masowe uznaje się wady tego samego rodzaju, mogące mieć charakter konstrukcyjny, materiałowy, technologiczny lub montażowy, powstałe z winy producenta, które:
  - 1) wystąpiły w co najmniej jednej stacji ładowania z całej dostawy w przeciągu 60 dni lub
  - 2) charakter i okoliczności ich wystąpienia świadczą o możliwości ich pojawienia się w kolejnej stacji ładowania.
2. Wykonawca po otrzymaniu powiadomienia o wystąpieniu wady masowej zobowiązuje się do ustalenia przyczyny jej powstania nie później niż w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o wadzie.
3. Wykonawca określi każdorazowo, w porozumieniu z Zamawiającym, sposób usunięcia wad masowych, harmonogram oraz termin ich usunięcia, który nie może przekroczyć 3 miesięcy od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
4. Przyjęty przez Strony sposób usunięcia wad masowych ma na celu skuteczne i trwałe usunięcie wady masowej i przywrócenie dostarczonej infrastrukturze ładowania sprawności technicznej w stopniu zapewniającym niezakłóconą realizację usług przewozowych przy użyciu autobusów elektrycznych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (maksymalnie 10 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o wadzie) wykonania naprawy prewencyjnej, w zagrożonej uszkodzeniem stacji ładowania gdy:
  - 1) wady masowe mogą skutkować wystąpieniem uszkodzenia w krótkim okresie czasu lub gdy,
  - 2) zachodzi niebezpieczeństwo dla zdrowia lub życia ludzkiego,a w pozostałych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od daty powiadomienia przez Zamawiającego.
6. Wykonawca po wystąpieniu wad masowych, zobowiązuje się do niezwłocznego podjęcia skutecznych działań w celu niedopuszczenia do powtórzenia się ich w przyszłości.
7. Zamawiający, po wystąpieniu wad masowych może żądać dostarczenia nieodpłatnie przez Wykonawcę zastępczych stacji ładowania w miejsce stacji wyłączonych z eksploatacji w terminie do 7 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy.
8. Wykonawca ustali z Zamawiającym organizację usunięcia wad masowych w taki sposób żeby umożliwić Zamawiającemu realizację usługi przewozowej .
9. W przypadku nie dostarczenia ładowarek zastępczych na warunkach określonych w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty ich zapewnienia przez Zamawiającego.
10. W przypadku ponownego wystąpienia, po naprawie, uszkodzeń o podobnych do naprawianych charakterze lub mających z nim związek Wykonawca zobowiązuje się wymienić uszkodzone zespoły lub podzespoły, które spowodowały wystąpienie przedmiotowych uszkodzeń masowych na nowe, wolne od wad. Zamawiający zastrzega sobie, w przypadku kolejnego powtarzającego się występowania w stacjach ładowania wad masowych niedających się usunąć w sposób

- określony powyżej prawo żądania wymiany stacji ładowania z wadami masowymi na wolne od wad. W okresie objętym gwarancją wymiana stacji ładowania na wolne od wad nastąpi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności art. 577 § 1 – 3.
11. Zastępcza stacja ładowania, o którym mowa w ust. 7 oraz w § 2 ust. 7 niniejszych „Warunków gwarancji i serwisu” powinien posiadać parametry techniczno – eksploatacyjne i wyposażenie adekwatne do parametrów dostarczonych stacji ładowania. W przeciwnym razie wprowadzenie zastępczej stacji ładowania wymaga zgody Zamawiającego.
  12. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązany jest na zasadach określonych w ust. 2-10 do nieodpłatnego usuwania wad masowych, które ujawniły się w dostarczonych stacjach ładowania w okresie gwarancji.
  13. W przypadku nie usunięcia wad masowych w terminach określonych w ust. 3 lub ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.

### § 3a

#### **Usterki systemu zarządzania, monitorowania i nadzorowania pracy infrastruktury ładowania**

1. Zawarte poniżej sformułowania oznaczają:
  - 1) System – system, o którym mowa w Tomie IV do SWZ oraz jego załączniku nr 1, obejmujący oprogramowanie oraz niezbędną infrastrukturę informatyczną – zwany dalej systemem,
  - 2) Usterka – wadliwe działanie systemu, które uniemożliwia lub znacząco ogranicza możliwość pracy poszczególnych elementów systemu lub które powoduje utrudnienia w pracy elementów systemu, ale nie uniemożliwia jego pracy, w niżej wymienionych kategoriach,
  - 3) Usterka krytyczna - nieprawidłowe działanie systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z jego podstawowych funkcji, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z nich, że przestają one spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem usterki krytycznej jest niemożliwość uruchomienia systemu, awarie uniemożliwiające komunikację stacji ładowania z systemem nie związane z np.: usługą transmisji danych, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji systemu, brak aktualizacji podstawowych parametrów systemu,
  - 4) Usterka poważna - nieprawidłowe działanie systemu powodujące ograniczenie korzystania z systemu przy zachowaniu spełnienia przez system jego podstawowych funkcji. Przykładem usterki poważnej jest niedostępność niekrytycznych funkcji systemu, obniżona wydajność systemu pozwalająca jednak na realizację monitorowania obiektów,
  - 5) Usterka niska - nieprawidłowe działanie systemu powodujące ograniczenia korzystania z systemu przy zachowaniu ciągłości działania jego wszystkich funkcji. Usterki niskie to m.in.: czasowy brak komunikacji z systemami zewnętrznymi, raport zawierający błąd, którego poprawną wersję można wygenerować odpowiednio później i nie spowoduje to straty finansowej, niedostępności systemu podpowiedzi/pomocy, błędy językowe w interfejsie, drobne zmiany i ulepszenia obsługiwane jako modyfikacja,
  - 6) Czas naprawy - jest to maksymalny dozwolony okres od momentu zgłoszenia usterki w którym Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia usterki,
  - 7) Usunięcie usterki – przywrócenie prawidłowego działania urządzenia/funkcji systemu,
  - 8) Czas reakcji - jest to maksymalny okres od momentu zgłoszenia do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań naprawczych obejmujących m.in.: nawiązanie kontaktu przez pracownika Serwisu ze zgłaszającym awarię i/lub usterkę pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Czas reakcji może również obejmować zdalną diagnozę i/lub pomoc. Kontakt może mieć formę bezpośrednią lub telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
2. Zamawiający wymaga następujących czasów reakcji i naprawy przy usuwaniu usterek systemu:

| Kategoria Usterki | Czas reakcji | Czas naprawy | Sposób liczenia czasu reakcji/naprawy              |
|-------------------|--------------|--------------|--|
| Usterka krytyczna | 6 godzin     | 1 dzień      | Ciągle w trybie nieprzerwanym (24h/7 dni/cały rok) |
| Usterka poważna   | 1dzień       | 3 dni        | Dni robocze  |
| Usterka niska     | 2 dni        | 14 dni       | Dni robocze  |

3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę czasów reakcji lub naprawy, o których mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich wynikających z tego tytułu szkód poniesionych przez Zamawiającego w wymiarze odpowiadającym poniesionym szkodom w pełnej wysokości.

#### § 4

#### Pozostałe postanowienia

- Z gwarancji wyłączone są:
  - 1) uszkodzenia mechaniczne powstałe z winy użytkownika (Zamawiającego)
  - 2) uszkodzenia powstałe na skutek kradzieży, dewastacji, włamania, powodzi, klęsk żywiołowych, siły wyższej czy też konfliktu zbrojnego.
- W przypadku przekroczenia terminów na usunięcie wad przewidzianych w niniejszych „Warunkach gwarancji i serwisu”, Zamawiający ma prawo naliczyć kary umowne przewidziane w umowie z tego tytułu (§ 11 ust. 5).

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY PRZEPROWADZENIE INSTRUKTAŻU

| Wykonawca | Zamawiający |
|-----------|-------------|
|           |             |

Stwierdza się, iż instruktaż będące przedmiotem Umowy nr ..... z dnia ..... zostały przeprowadzone w następującym zakresie:

| Lp. | OPIS   |
|-----|--|
| 1.  | Zakres instruktażu .....                                 |
| 2.  | Termin i liczba godzin przeprowadzenia instruktażu ..... |
| 3.  | Forma przeprowadzenia instruktażu .....                  |
| 4.  | Lokalizacja przeprowadzonego instruktażu .....           |
| 5.  | Liczba przeszkolonych osób .....                         |

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

### SKŁAD KOMISJI

| Przedstawiciele Wykonawcy |        | Przedstawiciele Zamawiającego |        |
|---------------------------|--------|-------------------------------|--------|
| Imię i nazwisko           | Podpis | Imię i nazwisko               | Podpis |
| 1.                        |        | 1.                            |        |
| 2.                        |        | 2.                            |        |
| 3.                        |        | 3.                            |        |
| 4.                        |        | 4.                            |        |
| 5.                        |        | 5.                            |        |
| Pieczeń Wykonawcy         |        | Pieczeń Zamawiającego         |        |