## Załącznik nr 7 do SWZ

## Umowa

nr …………………………….

zawarta ……………………………… 2024 roku, pomiędzy:

**Miastem Poznań**, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440,

reprezentowanym przez:

………………………………………………..

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

……………………………….., NIP: ……………………….., REGON: ………………………….

reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………..

zwanym dalej **Wykonawcą.**

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania na usługę społeczną, stosownie do art. 359 pkt 2) w związku z art. 275 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych (w związku z realizacją zadania budżetowego OI/B/001 Wspieranie inwestorów oraz promowanie oferty inwestycyjnej Miasta, numer pozycji Planu Zamówień Publicznych 1309, następuje podpisanie niniejszej umowy:

## § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa organizacja stoiska Miasta Poznania na Międzynarodowych Targach Nieruchomości Expo Real (zwanych dalej: „targami”), odbywających się w dniach 7-9 października 2024 w Monachium, Niemcy.

2. Zakres prac Wykonawcy obejmuje wskazane niżej prace, jak również usługi świadczone przez cały okres trwania targów we wszystkich godzinach ich otwarcia:

1. Wykonanie zabudowy stoiska o powierzchni 24 m2 (plan hali, na której zlokalizowane będzie stoisko, stanowi załącznik nr 1 do umowy) na podstawie projektu stoiska załączonego do oferty przetargowej, która została wyłoniona podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającego poniższe elementy:
2. logo Zamawiającego zgodne z miejskim CI;
3. minimum dwa ekrany LED o wymiarach nie mniejszych niż 36”, na ekranach – równolegle – będą wyświetlane filmy promocyjne, prezentacje multimedialne oraz prezentacje w formie pdf. Ekrany powinny być wkomponowane w stoisko oraz mają być podłączone do urządzenia odtwarzającego ww. nagrania. Urządzenie odtwarzające i ich obsługę zapewnia Wykonawca;
4. miejsce na materiały promocyjne Zamawiającego w tym stojaki na materiały (minimum trzy) i haczyki na smycze;
5. zapewnienie miejsc do rozmów – minimum 3 stoliki z minimum 3 krzesłami każdy;
6. zaplecze magazynowe;
7. żywe, zielone rośliny doniczkowe;
8. ladę informacyjną z 2 wysokimi krzesłami typu hoker; lada będzie zamykana na klucz (wymagane zapewnienie dwóch kompletów);
9. miejsce na grafikę/wizualizację Zamawiającego (grafika zostanie dostarczona przez Zamawiającego po zawarciu umowy);
10. Wykonanie instalacji elektrycznej oraz montaż oświetlenia stoiska.
11. Ułożenie pokrycia podłogi (panele) oraz zabezpieczenie go przed uszkodzeniem i zabrudzeniem do czasu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego stoiska.
12. Zaopatrzenie stoiska w niezbędne przyłącza oraz elektryczne. Zaopatrzenie stoiska w odpowiednią liczbę gniazdek elektrycznych w tym: gniazdko z listwą-przedłużaczem dla 3-5 wtyczek- w ladzie informacyjnej zamykanej na klucz;
13. Demontaż stoiska oraz usunięcie ze stoiska wszelkich dostarczonych przez Wykonawcę rzeczy niezwłocznie po zakończeniu imprezy targowej (nie później niż  do 12.10.2024), przy czym w przypadku niewykonania, nienależytego wykonania lub opóźnień w wykonaniu wskazanych wyżej obowiązków odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca (w szczególności w zakresie ewentualnych roszczeń organizatora targów lub innych podmiotów).
14. wyposażenie zaplecza magazynowego w regał lub regały umożliwiające ułożenie kartonów z materiałami promocyjnymi Zamawiającego, wieszaki na okrycie wierzchnie, lustro prostokątne, duży pojemnik na odpady, miejsce na małą lodówkę, miejsce na ladę na ekspres i czajnik (w tym zabezpieczenie przestrzeni powyżej lady, w której tworzyć się będzie para z czajnika i ekspresu), mały stolik i dwa krzesła dla obsługi cateringu. Zaplecze będzie zamykane na klucz (wymagane zapewnienie 2 kompletów kluczy).
15. Zapewnienie obsługi technicznej w czasie eksploatacji stoiska.
16. Transport materiałów promocyjnych Zamawiającego z Poznania (adres odbioru zostanie wskazany przez Zamawiającego) do miejsca, gdzie odbywają się targi Expo Real 2024 oraz transport pozostałych po targach materiałów do Poznania (adres dostarczenia zostanie wskazany przez Zamawiającego).
17. Zapewnienie wejściówek osobom reprezentującym Wykonawcę na targach.
    * + 1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w całości z materiałów Wykonawcy przez osoby zapewnione przez Wykonawcę oraz przy użyciu transportu Wykonawcy (dowiezienie na targi osób oraz rzeczy) – w całości w wyżej wskazanym zakresie na jego koszt (w tym obsługa stoiska przez cały okres targów), Wykonawca zapewni również noclegi dla ww. osób.
        2. Zabudowa stoiska zostanie wykonana z wysokiej jakości materiałów, posiadających odpowiednie atesty obowiązujące w całej Unii Europejskiej oraz spełniających wymogi techniczne określone przez targi Expo Real.
        3. Użyte do realizacji zlecenia elementy zabudowy i wyposażenia po zakończeniu imprezy targowej pozostają własnością Wykonawcy.
        4. Zamawiający zgłosi Wykonawcę do Biura Targów Monachijskich w Polsce, które przekaże Wykonawcy wszystkie wytyczne dotyczące organizacji stoiska w miejscu organizacji targów.

**§ 2 Czas trwania umowy**

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi od dnia jej podpisania do dnia 12.10.2024r.

## § 3 Przedstawiciele Stron

1. Zamawiający oświadcza, iż dopełnił wszelkich czynności formalnych i finansowych w stosunku do organizatora targów, które umożliwiają Wykonawcy przystąpienie do rozpoczęcia prac.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania przedstawicieli Zamawiającego o wszelkich przeszkodach niezależnych od Wykonawcy, a uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie niniejszej umowy, nie później niż w dniu zaistnienia takiej przyczyny oraz dokonywania z nimi wszelkich uzgodnień związanych z realizacją umowy.
3. Osobami do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy są:

ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………, e mail ……..

ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………………, e-mail ………..

4. Strony będą się informować niezwłocznie na adresy e-mail podane w ust. 3, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, o zmianie osób do kontaktu, z zastrzeżeniem, że zmiany te nie stanowią zmiany treści umowy.

5. Przedstawiciele będą się kontaktować między sobą we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem umowy, a za formę wiążącą w zakresie przekazywania wszelkich informacji związanych z realizacją postanowień umowy, Strony uznają korespondencję elektroniczną na podane w ust. 3 adresy

e-mail.

## § 4 Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ……………………… netto (słownie: ………………………………..) + 23% VAT w wysokości ……………… zł, tj. ………………………. brutto (słownie: …………………………………).
2. Po prawidłowym wykonaniu przedmiotu umowy i odbiorze stoiska na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i protokołu potwierdzającego prawidłową obsługę techniczną stoiska, o których mowa w § 9 ust. 1, Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu fakturę VAT.
3. Faktura zostanie wystawiona na Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: PL2090001440.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: …………………………..........................................................................
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT ujętym w wykazie określonym w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (ustawa o VAT).
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy o VAT, na rachunek rozliczeniowy wymieniony w ust. 6, który będzie podany na fakturze VAT, wyłącznie gdy będzie to rachunek rozliczeniowy wskazany dla Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT, tzw. biała lista. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście, Zamawiający dokona zapłaty na inny, wymieniony na białej liście rachunek rozliczeniowy Wykonawcy. W przypadku, gdy na białej liście brak jakiegokolwiek rachunku rozliczeniowego Wykonawcy, Zamawiający, według własnego wyboru, dokona zapłaty na rachunek bankowy podany na fakturze VAT, z zastosowaniem art. 117ba §3 ustawy Ordynacja podatkowa lub wstrzyma się z zapłatą do czasu przedstawienia przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego ujętego na białej liście.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek wskazany na białej liście, oznacza naruszenie przez Wykonawcę obowiązku współdziałania z Zamawiającym w należytym wykonaniu Umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności wynagrodzenia spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności lub brakiem rachunku rozliczeniowego Wykonawcy w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o VAT.
9. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane: Nabywca: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440, Odbiorca: Biuro Obsługi Inwestorów, ul. Za Bramką 1, 61-842 Poznań, GLN: 5907459620306.
10. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## § 5 Kary umowne

* 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego powstałe w związku z:

1. Wykonaniem stoiska niezgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem;
2. Niewykonaniem stoiska w czasie oznaczonym umową za wyjątkiem przypadków, gdy opóźnienie powstało z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
3. Użyciem niewłaściwych materiałów dla wykonania Przedmiotu umowy za wyjątkiem materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

W przypadku określonym w ust. 1 pkt 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

W przypadku określonym w ust. 1 pkt 3) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności z uwagi na wadliwe lub sprzeczne z umową wykonanie Przedmiotu umowy oraz zwłokę w rozpoczęciu lub wykończeniu Przedmiotu umowy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Przedmiotu umowy we wskazanych w niniejszej umowie terminach.
2. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody lub w przypadku, kiedy szkoda powstała z przyczyn, dla których kary umowne nie zostały zastrzeżone. Powyższe uprawnienie Zamawiającego do dochodzenia kar umownych nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z innych przysługujących mu z mocy prawa lub niniejszej Umowy środków prawnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia należnych kar umownych z należności przysługujących Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie takiego potrącenia.
4. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
5. Łączna wartość kar umownych przysługujących Zamawiającemu nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

## § 6 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe w trakcie i w związku z wykonaniem przez niego niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić praw lub obowiązków, zarówno pieniężnych jak i niepieniężnych, wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, pod rygorem nieważności.

## § 7 Prawa autorskie

Wykonawca oświadcza, że:

1) przysługują mu bądź będą mu przysługiwać (najpóźniej do dnia wykonania Przedmiotu umowy) wszelkie, wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe do materiałów wykonanych w ramach niniejszej umowy, w tym w szczególności do projektu i wizualizacji stoiska,

2) może bądź będzie mógł rozporządzać (najpóźniej do dnia wykonania Przedmiotu umowy) prawami autorskimi do materiałów wykonanych w ramach niniejszej Umowy,

3) przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do materiałów wykonanych w ramach niniejszej umowy nie będą zajęte w rozumieniu przepisów o postępowaniu egzekucyjnym.

## 8 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może zrealizować Przedmiot umowy korzystając z pomocy podwykonawców.
2. W przypadku powierzenia wykonania części usługi podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie jak również za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.

## § 9 Odbiór

1. Potwierdzeniem należytego wykonania zabudowy będzie podpisanie w momencie przekazania stoiska przez Wykonawcę protokołu zdawczo-odbiorczego, sporządzonego najpóźniej w dniu przekazania stoiska oraz protokołu potwierdzającego prawidłową obsługę techniczną stoiska. Wzory protokołów zawiera Załącznik nr 2 do umowy. Wszelkie zastrzeżenia Zamawiającego co do wykonania Przedmiotu umowy zostaną wpisane do wskazanych wyżej protokołów i będą wyłącznie wiążące dla Stron.
2. Przekazanie przez Wykonawcę stoiska do użytku Zamawiającego nastąpi w dniu ……………. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są osoby wymienione w § 3 ust. 3.
3. W przypadku usterek powstałych przy wykonaniu stoiska, które uniemożliwiają lub w znaczny sposób utrudniają korzystanie ze stoiska zgodnie z jego przeznaczeniem (w szczególności dla celów promowanie Zamawiającego), , wartość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie stosownemu obniżeniu – o wartość związaną z usunięciem tych usterek.

## § 10 Dane osobowe

* 1. Dane osobowe reprezentantów Stron i osób wskazanych w § 3 ust. 3 będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
  2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust. 1 i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej wykonania, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
  3. Dane, o których mowa powyżej, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
  4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu wykonania umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Partnera znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>.
  6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę znajdują się pod adresem: ………/znajdują się w Załączniku nr 3 do umowy.

## § 11 Elektromobilność

* 1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
  2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie Przedmiotu umowy wymaga/nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych …………….,\*\* z czego ………\*\* to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ……… samochód/y elektryczne oraz ……. samochód/y napędzane gazem ziemnym. (*\* - właściwe zaznaczyć, \*\* – podać liczbę*).
  3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 2.

## § 12 Informacja publiczna

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym jego nazwy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. przez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

## § 13 Postanowienia końcowe

1. Jeżeli jakiekolwiek postanowienia niniejszej umowy okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień. W miejsce tych postanowień należy stosować właściwe przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać pomiędzy Stronami na tle wykonywania postanowień umowy, Strony w pierwszej kolejności będą dążyć do ich ugodowego rozwiązania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego .
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1) Załącznik nr 1 – Plan hali wraz z tłumaczeniem

2) Załącznik nr 2 – Protokoły odbioru

3) Załącznik nr 3 – Informacje na temat przetwarzania danych osobowych – jeżeli dotyczy.

**Zamawiający Wykonawca**