

Załącznik nr 13 do SWZ

Egz. Nr



JEDNOSTKA WOJSKOWA NR 6021
00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

Projektowane postanowienia umowy

po zmianie z dnia 12.05.2025 r.

Umowa nr/2025/.....

zawarcia w dniu w Warszawie
(zwana dalej „Umową”)

pomiędzy:

**ZAMAWIAJĄCYM: JEDNOSTKĄ WOJSKOWĄ NR 6021 - SKARBEM
PAŃSTWA**

00-909 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 9/13

REGON: 146268471, NIP: 522 – 299 - 87- 40

reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej Nr 6021

płk

a

WYKONAWCĄ:

.....

.....

.....

ul.

NIP:, REGON:

Tel./fax.:,

Rejestr przedsiębiorców prowadzony przez Sąd

.....

pod numerem

.....

reprezentowaną przez:

.....

Umowę zawarto w wyniku prowadzonego postępowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość kwoty 443 000 euro przeprowadzonego na podstawie art. 411 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych¹, w trybie przetargu ograniczonego.

§ 1.

PRZEDMIOT I TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji świadczenie usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez **Specjalistyczną Uzbrojoną Formację Ochronną („SUFO”)** w 24 godzinowym systemie zmianowym zwany dalej

¹ Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej ustawą Pzp.

- „Przedmiotem Umowy” na rzecz Jednostki Wojskowej Nr 6021 polegającej w szczególności na:
- 1) bezpośredniej stałej ochronie fizycznej obiektu i terenu KW-8829;
 - 2) stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w systemach zabezpieczeń technicznych zainstalowanych na terenie obiektu i KW-8829;
 - 3) wykonywaniu zadań określonych w wyciągu z planu ochrony i instrukcji ochrony;
 - 4) przekazywaniu Policji, Żandarmerii Wojskowej lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych podczas wykonywania zadań ochronnych;
 - 5) współpracy z Żandarmerią Wojskową, wojskowymi organami porządkowymi i Policją, na zasadach określonych w przepisach a w szczególności ustawy o ochronie osób i mienia;
 - 6) współpracy z wewnętrzną służbą ochrony oraz wojskową ochroną przeciwpożarową, jeżeli znajdują się na terenie obiektów i kompleksu wojskowego;
 - 7) zapewnieniu ciągłości ochrony kompleksów wojskowych i znajdujących się na nim obiektów w szczególności w trakcie osiągania gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i wojny;
2. Poprzez ochronę fizyczną rozumie się działanie WYKONAWCY za pośrednictwem odpowiednio wyposażonych w broń, środki przymusu bezpośredniego, itp., wykwalifikowanych pracowników ochrony (zwanych dalej „pracownikami ochrony”), mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej, pracownikom, żołnierzom i osobom trzecim, zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom, w tym przeciwko mieniu chronionych jednostek organizacyjnych, przeciwdziałanie powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczenie do wstępu osób nieuprawnionych na teren chronionych obiektów i kompleksów wojskowych.
3. Szczegółowy **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)** został określony w załączniku nr 1 do Umowy.
4. Ochronie podlegają również informacje uzyskane przez WYKONAWCĘ w trakcie realizacji Umowy, w tym też uzyskane w związku z przebywaniem osób wykonujących usługę ochrony na terenie chronionych obiektów i kompleksów wojskowych, a w szczególności:
- 1) niejawne od klauzuli tajności „zastrzeżone” i wyższe;
 - 2) niesklasyfikowane, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów ZAMAWIAJĄCEGO.
 - 3) informacji wrażliwych wynikających z innych przepisów.
5. Termin wykonania Umowy: **29 miesięcy licząc od dnia podpisania Umowy**².
6. Umowa obowiązuje przez okres realizacji Przedmiotu Umowy oraz do wyczerpania wszelkich roszczeń wynikających z tytułu jej zawarcia.
7. Za datę zawarcia Umowy uznaje się datę podpisania przez ZAMAWIAJĄCEGO.
8. Realizacja przedmiotu Umowy podzielona została na 3 etapy (etap - rok budżetowy), realizacja każdego kolejnego etapu uwarunkowana jest zaistnieniem okoliczności, o których mowa w ust. 9 oraz potrzebą i wolą ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie określonym Umową.
9. W przypadku nie otrzymania środków od Dysponenta II stopnia na kolejny rok budżetowy ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy. WYKONAWCY z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia. Powiadomienie o odstąpieniu od Umowy nastąpi w terminie 7 dni od zaistnienia przesłanki odstąpienia i zostanie przesłane WYKONAWCY w formie pisemnej.

²Przewidywany (planowany) termin wykonania umowy: od godz. 12.00 dnia 01.09.2025 r. do godz. 12.00 dnia 31.01. 2028 r. – tj. ~~62064~~ **63 504** godzin.

§ 2.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie:

- 1) **łącznie** w wysokości:

Wynagrodzenie netto: zł.	Słownie:
Podatek VAT: 23%	Słownie: <i>dwadzieścia trzy procent</i>
Wartość podatku VAT: zł.	Słownie:
Wynagrodzenie brutto: zł.	Słownie:

- 2) **za miesiąc** realizacji usług:

Wynagrodzenie netto: zł.	Słownie:
Podatek VAT: 23%	Słownie: <i>dwadzieścia trzy procent</i>
Wartość podatku VAT: zł.	Słownie:
Wynagrodzenie brutto: zł.	Słownie:

- Wartość jednej roboczogodziny** jest ilorazem wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i liczby roboczogodzin określonych w § 1 ust. 5 i wynosi (netto) zł. słownie:
- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 w formie przelewu na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze VAT, po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 8, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Za realizację usługi w okresie niepełnego miesiąca wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn wartości roboczogodziny, o której mowa w ust. 2 i liczby faktycznie przepracowanych roboczogodzin w danym miesiącu. Faktura powinna spełniać wymagania określone w ustawie z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług i zostać dostarczona do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w wymaganej przepisami formie.
- ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ pod rygorem nieopłacenia faktury VAT do ujęcia w treści faktury VAT numeru Umowy oraz nr lub nazwy jednostki wojskowej na rzecz której realizowana jest usługa.
- Protokół odbioru usługi (załącznik nr 2) sporządza ZAMAWIAJĄCY (na podstawie wyników kontroli przeprowadzonych w danym miesiącu – załącznik nr 3) wraz z przedstawicielem WYKONAWCY w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
- ZAMAWIAJĄCY jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie/wypełnienie protokołu odbioru usług do 10 każdego miesiąca.
- WYKONAWCA podpisując protokół odbioru usługi potwierdza prawdziwość danych w nim zawartych i zobowiązany jest przedstawić **na żądanie** ZAMAWIAJĄCEGO dokumenty potwierdzające informacje w nim zawarte, np. przeprowadzenie szkoleń, obecności na szkoleniach itp.
- Brak któregośkolwiek z dokumentów wymienionych w ust. 7 i 9 lub ich błędne wystawienie spowoduje wstrzymanie terminu zapłaty wynagrodzenia do czasu uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Bieg terminu zapłaty rozpoczyna się od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury korygującej.
- Za termin dokonania zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
- ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY odsetki ustawowe za opóźnienie w terminie płatności faktury.

12. Za wykonaną usługę Przedmiotu Umowy WYKONAWCA wystawi fakturę, w cyklu miesięcznym, do 10 dnia roboczego następnego miesiąca – za usługi ochrony zrealizowane w danym miesiącu kalendarzowym.

§ 3.

MIEJSCE I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest **kompleks wojskowy**: KW-8829 Tomice, gmina Góra Kalwaria (zwane dalej terenem chronionym). Zadania ochronne powinny być realizowane zgodnie z przepisami:
- 1) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. z 2025 poz.12);
 - 3) Ustawa z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 z późn. zm.);
 - 4) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383 z późn. zm.);
 - 5) Ustawa z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485);
 - 6) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.);
 - 7) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21.10.2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania broni i amunicji oraz ewidencjonowania broni i amunicji (Dz. U. z 2015 r. poz. 992 z późn. zm.);
 - 8) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.12.1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi) (Dz.U. z 1998 r. poz.1108 z późn. zm.);
 - 9) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.06.2017 r. w sprawie legitymacji pracowników ochrony (Dz.U. z 2017 r. poz.1307 z późn. zm.);
 - 10) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.04.2022 r. w sprawie militaryzacji (Dz. U. z 2022 r. poz.1198 z późn. zm.);
 - 11) Instrukcji o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia – DU-3.14.3 (A);
 - 12) wyciągu z planu ochrony;
 - 13) Instrukcji Ochrony;
 - 14) tabel posterunków;
 - 15) innych aktów obowiązujących w zakresie obejmującym przedmiot Umowy, które mogą wpłynąć na sposób wykonania Umowy.

§ 4.

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTU

1. Współpraca między stronami w zakresie dotyczącym realizacji Przedmiotu Umowy odbywa się telefonicznie lub w formie pisemnej, poprzez kontakt osób upoważnionych.
2. Do kontaktów z WYKONAWCĄ ZAMAWIAJĄCY upoważnia:
 - tel.:,
 - tel.:,
 - tel.:,
 - inni przedstawiciele ZAMAWIAJĄCEGO na podstawie pisemnego upoważnienia ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM WYKONAWCA upoważnia:
 - pan tel.
(imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego)

4. Podstawą do kontaktów przedstawiciela WYKONAWCY z ZAMAWIAJĄCYM jest oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania WYKONAWCY podpisany przez osobę uprawnioną do jego reprezentowania.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, a jedynie poinformowania w formie pisemnej strony Umowy w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych.
6. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 3 WYKONAWCA w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, przekaże pełnomocnictwo zawierające dane, o których mowa w ust. 3.
7. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi WYKONAWCA skieruje osobę, o której mowa w ust. 3 do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w celu ustalenia wszystkich szczegółów organizacyjnych dotyczących właściwego przygotowania do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) świadczenia Przedmiotu Umowy własnymi siłami w sposób określony w Umowie, jej załącznikach oraz dokumentach, o których mowa w § 3 Umowy,
 - 2) powierzenia wykonania części zamówienia PODWYKONAWCY wyłącznie w zakresie doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną, dane PODWYKONAWCY:
 - a)
 - 3) sprawowania nadzoru i kontroli realizacji usług (sprawowanie przez przedstawiciela Wykonawcy nadzoru i kontroli wykonywanych zadań ochronnych przez pracowników w każdym miesiącu) w odstępach nie mniejszych niż 12 godzin³:
 - a)
 - 4) potwierdzania w dzienniku działań oraz w protokole z doraźnie przeprowadzonej kontroli faktu przeprowadzenia czynności wymienionych w pkt. 3, który należy dołączyć do protokołu odbioru usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez SUFO;
 - 5) realizacji Przedmiotu Umowy po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny zgodnie „Instrukcją o ochronie obiektów wojskowych i konwojowanego mienia – DU-3.14.3(A)” oraz na zasadach i w trybie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 28.04.2022 r. w sprawie militaryzacji;
 - 6) ścisłego współdziałania z Żandarmerią Wojskową, najbliższą jednostką Policji oraz ze służbami ochrony przeciwpożarowej i Strażą Miejską w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i kompleksów wojskowych;
 - 7) przekazywania Żandarmerii Wojskowej, Policji lub wojskowym organom porządkowym osób ujętych przez siły ochronne SUFO;
 - 8) współdziałania w wykonywaniu zadań ochronnych z Policją oraz z jednostkami ochrony ppoż. realizowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi);
 - 9) posiadania:
 - a) aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia (wszyscy przedsiębiorcy SUFO wchodzący w skład Konsorcjum),

³ Zgodnie z deklaracją wykonawcy w ofercie.

- b) aktualnej decyzji Prezesa UKE na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych,
 - c) aktualnej polisy z tytułu odpowiedzialności cywilnej, obejmującej przedmiot Umowy na kwotę nie mniejszą niż wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, której termin ważności będzie obejmował okres wykonania Umowy,
 - d) aktualnego protokołu stwierdzenia spełnienia wymagań technicznych magazynu broni oraz sposobu zabezpieczenia broni i amunicji (w przypadku wyposażenia pracowników ochrony w broń palną),
 - e) aktualnego certyfikatu AQAP 2110:2016 – system jakości dla dostawców wojska w obszarze ochrony osób i mienia (wszyscy przedsiębiorcy SUFO wchodzący w skład Konsorcjum);
- 10) bieżącej aktualizacji dokumentów, o których mowa w pkt. 8 (np. zmiana nazwy WYKONAWCY, upływu terminu ważności, itp.) i niezwłocznego przedłożenia ich do ZAMAWIAJĄCEGO, nie później jednak niż w ostatnim dniu upływu terminu ważności dotychczasowego dokumentu;
 - 11) uaktualnianie na bieżąco posiadanej dokumentacji zgodnie z danymi otrzymanymi od ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 12) występowania raz na pół roku w trakcie realizacji Umowy z zapytaniem do Wydziału Postępowań Administracyjnych Komend Policji o potwierdzenie wpisu na listę kwalifikowanego pracownika ochrony oraz pozwolenia na broń palną;
 - 13) weryfikacji w Krajowym Rejestrze Karnym nowo przyjmowanych pracowników ochrony Spółek kierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia o niekaralność oraz przedstawienia przed rozpoczęciem ochrony oświadczenia o niekaralności pracowników ochrony mających realizować zadania ochronne;
 - 14) stosowania procedury, o której mowa w pkt 11 i 12 każdorazowo przed skierowaniem nowego pracownika ochrony do wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 15) pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w trybie natychmiastowym o zaistnieniu nw. sytuacji:
 - a) zmianie siedziby firmy,
 - b) cofnięciu koncesji lub utraty ważności innych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 8,
 - c) zmianę lidera lub członka konsorcjum,
 - d) innych istotnych zdarzeniach faktycznych lub prawnych mających wpływ na wywiązanie się przez WYKONAWCĘ z zobowiązań wskazanych w Umowie;
 - 16) składania osobom reprezentującym ZAMAWIAJĄCEGO wniosków w sprawie wprowadzenia zmian w sposobie pełnienia służby ochronnej, wyposażenia miejsca pełnienia służby oraz dokumentacji służby ochronnej, mające na celu podniesienie skuteczności systemu ochrony. Wprowadzenie przedmiotowych zmian nie będzie stanowiło zmiany Umowy w rozumieniu przepisów ustawy Pzp;
 - 17) niezwłocznego powiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w przypadku kradzieży, uszkodzenia, zniszczenia, pogorszenia stanu technicznego mienia, pożaru lub innych zdarzeń losowych, które miały miejsce w okresie wykonywania przedmiotu Umowy;
 - 18) udostępnienia do wglądu i kontroli, na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, a także innych uprawnionych organów lub służb, dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 3;
 - 19) składania raz na pół roku do ZAMAWIAJĄCEGO oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w ust. 1 pkt 11 i 12 oraz ust. 3 pkt. 1 przez osoby skierowane do wykonywania Przedmiotu Umowy, a na każde żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawiania dokumentów potwierdzających spełnianie tych wymagań;
 - 20) spełnienia wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem i wyposażeniem miejsc pracy dla pracowników ochrony, do obowiązujących

- przepisów prawa m.in.: w zakresie BHP, ppoż. oraz wyposażenia pomieszczeń w sprawny sprzęt (np. meble) i urządzenia;
- 21) utrzymania przez cały okres trwania Umowy w pełnej sprawności technicznej/funkcjonalnej zamontowanych systemów i urządzeń oraz używanego sprzętu i wyposażenia;
 - 22) wyposażenia wszystkich urządzeń w dodatkowe, zapasowe źródło zasilania (zapasowe baterie, ogniwa, ładowarki) zapewniające utrzymanie ciągłości ich pracy;
 - 23) kierowania w rejon zagrożenia pracowników ochrony w przypadku otrzymania informacji (ustnej, dźwiękowej) od Komendanta ochrony o naruszeniu systemu ochrony w ramach co miesięcznego sprawdzenia systemu ochrony jednostki wojskowej dyslokowanej na przedmiotowym kompleksie;
 - 24) zamontowania na czas naprawy lub wymiany zastępczych systemów, urządzeń, sprzętu i wyposażenia o parametrach nie gorszych niż parametry uszkodzonego urządzenia systemu, urządzenia, sprzętu i wyposażenia;
 - 25) wykonania pod nadzorem ZAMAWIAJĄCEGO instalacji elektrycznej od źródła zasilania 230 V do miejsca instalacji budki wartowniczej lub innego urządzenia oraz utrzymanie, konserwacja, wykonanie pomiarów przed eksploatacją oraz jej utrzymanie i konserwacja;
 - 26) przekazania kopi pomiarów instalacji elektrycznej ZAMAWIAJĄCEMU przed rozpoczęciem usługi;
 - 27) wyznaczania pracowników ochrony, zgodnie z podpisanym grafikiem (dyżurów) pełnienia służby, którzy w dzień poprzedzający dyżur nie wykonują innych zadań służbowych oraz **czas ich odpoczynku wynosi 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego przed objęciem dyżuru (pełnienia służby);**
 - 28) przestrzegania przepisów ochrony przeciwpożarowej w ochranianym kompleksie wojskowym, zgodnie z „Instrukcją postępowania na wypadek pożaru”, „Instrukcją przeciwpożarową obiektu” oraz zapobiegania powstaniu pożaru oraz innego miejscowego zagrożenia;
 - 29) oddania wydanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przepustek osobowych/samochodowych w dniu zakończenia wykonywania zadań ochronnych przez delegowanego pracownika ochrony lub zakończenia ich ważności;
 - 30) zapewnienia, że na każdym z posterunków będzie następowała rotacja pracowników ochrony w czasie nie dłuższym niż 2 lub 4 godziny od momentu objęcia obowiązków na posterunku;
 - 31) przekazywania w terminie do **7 dni** dokumentów, o które wnioskuje ZAMAWIAJĄCY.
2. WYKONAWCA odpowiedzialny jest za:
- 1) opracowanie wraz z przedstawicielem ZAMAWIAJĄCEGO instrukcji ochrony, tabel posterunków nie później niż na 14 dni przed terminem określonym w § 1 ust 5;
 - 2) uzgodnienie dokumentów, o których mowa w pkt. 1 z przedstawicielami jednostek wojskowych stacjonujących na terenie ochranianego kompleksu, a następnie przedstawienie do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) dostarczenie w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Dowódcy Ochrony/ Pracownikom Ochrony następujących dokumentów:
 - a) Instrukcji Ochrony,
 - b) wyciągu z planu ochrony,
 - c) tabeli posterunków,
 - d) dziennika działań,
 - e) książki ewidencji kluczy,
 - f) wzorów dokumentów uprawniających do wejścia/wyjścia lub wjazdu/wyjazdu na(z) teren(u) chronionego kompleksu (od ZAMAWIAJĄCEGO),
 - g) wykazu telefonów alarmowych i służbowych (od ZAMAWIAJĄCEGO),
 - h) sygnałów powszechnego ostrzegania i alarmowania,
 - i) planu ochrony przeciwpożarowej (od ZAMAWIAJĄCEGO),
 - j) spisu wyposażenia pomieszczeń służbowych (miejsc pełnienia służby),

- k) wzorów plomb i odcisków pieczęci dla każdego posterunku (od ZAMAWIAJĄCEGO),
 - l) brudnopisu,
 - m) wykazu osób uprawnionych do pobierania kluczy i otwierania pomieszczeń objętych ochroną (od ZAMAWIAJĄCEGO),
 - n) dziennika szkolenia;
- 4) ujęcie w ewidencji kancelarii tajnej WYKONAWCY dokumentów, o których mowa w pkt 3, a po zakończeniu realizacji Umowy przekazanie oryginałów lub kopii dokumentów do ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 5) prowadzenie rejestru wydanych dokumentów;
 - 6) należyte użytkowanie/utrzymanie obiektów i wyposażenia: pomieszczeń, magazynów, ogrodzeń, punktów świetlnych (drzwi, okien, krat, zamknięć) przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO, przeznaczonych do pełnienia służby ochronnej, a także rejonów (miejsc) posterunków w stanie zapewniającym właściwe wykonywanie zadań, w tym między innymi:
 - a) utrzymywanie porządku i właściwego stanu sanitarno - higienicznego,
 - b) usuwanie na swój koszt pod nadzorem ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich zawinionych usterek i uszkodzeń w pomieszczeniach wartowni, w rejonach posterunków oraz w ich wyposażeniu,
 - c) zgłaszanie niezwłocznie do Komendanta Ochrony ZAMAWIAJĄCEGO wszelkich awarii/szkód, powstałych w pomieszczeniach wartowni lub w rejonach posterunków;
 - 7) wszelkie szkody, w szczególności za szkody rzeczywiste, pośrednie, utracone korzyści oraz z tytułu kar umownych, a także za szkody majątkowe, jak i osobowe, obejmujące zarówno odpowiedzialność kontraktową i deliktową Wykonawcy, wyrządzone ZAMAWIAJĄCEMU lub osobom trzecim;
 - 8) przekazanie polisy ubezpieczeniowej OC zawierającą cesję wierzytelności na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania Umowy.
3. WYKONAWCA oświadcza, że:
- 1) do świadczenia usługi ochrony fizycznej osób i mienia realizowanej przez WYKONAWCĘ/PODWYKONAWCĘ, będą kierowani pracownicy:
 - a) **posiadający polskie obywatelstwo** i narodowość polską,
 - b) **nie posiadający statusu osoby niepełnosprawnej** oraz będący w wieku nieprzekraczającym wieku emerytalnego określonego w ustawie z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) **zatrudnieni na podstawie umowy o pracę** w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej u jednego z partnerów Konsorcjum lub PODWYKONAWCY, dla którego pracownik wykonuje zadania ochronne, a z umowy wynika, że otrzymuje **wynagrodzenie za pracę, które jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę**, o którym mowa w ustawie z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (każda przepracowana roboczogodzina w ramach Konsorcjum lub PODWYKONAWSTWA musi być wypracowana w oparciu o umowę o pracę),
 - d) posiadający co najmniej od 3 lat: wpis na listę kwalifikowanego pracownika ochrony oraz posiadający udokumentowane doświadczenie zawodowe (np. świadectwo pracy) w obszarze fizycznej ochrony osób i mienia,
 - e) posiadający co najmniej od 3 lat udokumentowane pozwolenie na broń palną (legitymacja osoby dopuszczonej do posiadania broni),
 - f) posiadający dostęp do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” oraz zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - g) posiadający orzeczenie lekarskie potwierdzające zdolność psychiczną i fizyczną do wykonywania zadań (zgodnie z art. 26 ust. 3 pkt. 7 oraz art. 32 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia),

- h) odpowiednio przeszkoleni w zakresie, o którym mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) w pkt 7, ppkt. 7.1;
- 2) w przypadku stwierdzenia niespełniania wymagań, o których mowa w pkt. 1. WYKONAWCA w trybie natychmiastowym odsunie pracownika ochrony od realizacji zadań ochronnych;
- 3) pokrywa koszty związane ze sprzątaniami udostępnionych pomieszczeń oraz zapewnia materiały do utrzymania czystości;
- 4) pracownicy ochrony podczas wykonywania zadań ochronnych nie będą używać urządzeń do rejestracji dźwięku i obrazu nie ujętych na wykazie urządzeń przewidzianych do ochrony (telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego, laptopa, itp.);
- 5) w przypadku stwierdzenia popełnienia przez pracownika ochrony czynu zabronionego, opisanego w kodeksie wykroczeń i kodeksie karnym skutkować to będzie natychmiastowym usunięciem pracownika ochrony z wykazu pracowników ochrony skierowanych do realizacji zadań ochronnych na kompleksie i skierowanie innego pracownika.

§ 6.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:
 - 1) nieodpłatnego protokolarnego udostępnienia, w celu zapewnienia właściwych warunków pełnienia służby ochronnej WYKONAWCY na terenie chronionego kompleksu wojskowego:
 - a) pomieszczeń i wyposażenia na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, w tym do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych (energia elektryczna, woda, ścieki, centralne ogrzewanie) wynikających z użytkowania przez WYKONAWCĘ pomieszczeń w celu wykonania przedmiotu Umowy,
 - b) oświetlenia obiektów oraz właściwego zabezpieczenia ppoż, niezbędnego do realizacji usługi,
 - c) wskazania dostępu do źródła zasilania 230 V na terenie posterunków ochronnych;
 - 2) dokonywania z właściwymi urzędami/instytucjami, Policją weryfikacji danych przedstawionych w dokumentach przez WYKONAWCĘ;
 - 3) przekazywanie informacji do Policji lub Żandarmerii Wojskowej przypadków wykonywania zadań ochronnych przez pracowników bez stosownych uprawnień;
 - 4) wystąpienia do organu wydającego koncesję w zakresie rażącego naruszenia przez WYKONAWCĘ przepisów ustawy z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. ZAMAWIAJĄCY odpowiedzialny jest za prowadzenie kontroli realizacji zadań ochronnych zgodnie z postanowieniami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i Instrukcji Ochrony;
3. ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że:
 - 1) uwagi z przeprowadzonych czynności kontrolno – rozpoznawczych dotyczących ochrony przeciwpożarowej będą każdorazowo omawiane z przedstawicielem WYKONAWCY;
 - 2) dopuszcza możliwość usunięcia niesprawności, urządzeń zainstalowanych przez WYKONAWCĘ, uzupełnienia wyposażenia wynikającego z Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) do 4 godzin.

§ 7.

ODSTĄPIENIE/WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni, jeżeli:
 - 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Termin

- odstąpienia liczony jest od dnia uzyskania informacji o okolicznościach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
- 2) WYKONAWCA nie rozpoczął w terminie realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo pisemnego wezwania go przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin odstąpienia liczony jest od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 3) WYKONAWCA utracił uprawnienia do realizacji Przedmiotu Umowy albo ogłoszono likwidację lub upadłość WYKONAWCY. Termin odstąpienia liczony jest od daty powzięcia informacji stanowiącej podstawę odstąpienia;
 - 4) naruszenia postanowień przepisów o ochronie informacji niejawnych w tym, gdy stwierdzony zostanie dostęp do dokumentacji niejawnej osób nieuprawnionych lub postępowanie niezgodne z przepisami ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych przez WYKONAWCĘ lub pracowników ochrony;
 - 5) wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCY;
 - 6) niezachowania ciągłości w zakresie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 8 lit. c;
 - 7) łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania umowy przekroczy wartość, o której mowa w § 8 ust. 5. Termin odstąpienia liczony jest od dnia następnego po dniu, w którym nastąpiło przekroczenie kary umownej o wartość, o której mowa w § 8 ust. 5. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
 - 8) otrzymania informacji (rozkazu, polecenia) o wprowadzeniu innych form ochrony fizycznej kompleksu niż SUFO. WYKONAWCY z tego tytułu nie przysługuje roszczenie.
2. ZAMAWIAJĄCY lub WYKONAWCA może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ Przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) naruszenia postanowień przepisów o ochronie obiektów wojskowych, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 3, 12 - 15;
 - 2) nie wywiązania się WYKONAWCY ze swoich zobowiązań z należytą starannością, pomimo **dwukrotnego wezwania** przez ZAMAWIAJĄCEGO do należytego wykonania Umowy;
 - 3) utraty uprawnień WYKONAWCY, tj. koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia wydanej na podstawie ustawy z dnia 22.01.1997 r. o ochronie osób i mienia;
 - 4) utraty aktualnej decyzji Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej (UKE) na używanie radiowych urządzeń nadawczych lub nadawczo – odbiorczych;
 - 5) utraty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w celu zabezpieczenia i ewentualnego zaspokojenia roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, w szczególności roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY o zapłatę kar umownych;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w § 7 ust. 2.
 4. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy w terminie do 7 dni kalendarzowych w trybie natychmiastowym jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i 455 ustawy Pzp;
 - 2) WYKONAWCA w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 405 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE z uwagi na to, że ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 ZAMAWIAJĄCY odstępuje od Umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i ust. 4, WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, Strona jest zobowiązana złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Strony zgodnie ustalają, że w razie rozwiązania Umowy są zobowiązane do:
 - 1) dokonania odbioru należycie wykonanych usług, objętych przedmiotem Umowy oraz zapłaty należnego za nie wynagrodzenia;
 - 2) zdania i przyjęcia przydzielonych pomieszczeń, wyposażenia i dokumentów.
9. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregośkolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Stronę na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 8.

KARY UMOWNE

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **10% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 w przypadku odstąpienia od Umowy przez:
 - 1) ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) WYKONAWCĘ z przyczyn niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO.
2. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **1.5% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2, w przypadku stwierdzenia:
 - 1) pozostawienia posterunku (miejsca wykonywania pracy) bez ochrony przez pracownika ochrony SUFO, w tym nieuzasadnionego zejścia z wyznaczonej trasy patrolowania oraz braku określonej w tabeli posterunku częstotliwości monitorowania wyznaczonych punktów kontrolnych;
 - 2) przebywania pracownika ochrony WYKONAWCY na posterunku (w miejscu wykonywania pracy):
 - a) w stanie uniemożliwiającym wykonywanie zadań, w tym: spanie, przebywanie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających substancji,
 - b) bez posiadania wymaganych dokumentów, potwierdzających uprawnienia do realizacji zadań ochronnych wynikających z Instrukcji Ochrony, tabeli posterunku za każdego pracownika ochrony na posterunku;
 - 3) wnoszenia przez pracownika ochrony SUFO na teren kompleksu wojskowego alkoholu, środków odurzających i innych podobnie działających substancji;
 - 4) odmowy pracownika ochrony poddania się badaniu alkomatem zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ);
 - 5) nieprawidłowego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami przechowywania i ewidencjonowania broni i amunicji;
 - 6) wydania przez pracowników ochrony kluczy do pomieszczeń służbowych osobie nieupoważnionej;
 - 7) wpuszczenia przez pracowników ochrony na teren ochranianego kompleksu wojskowego lub obiektów osób lub pojazdów nie posiadających stosownych uprawnień;
 - 8) braku prowadzenia kontroli dokumentów uprawniających do wejścia/wyjścia i wjazdu/wyjazdu na/z terenu chronionego kompleksu;
 - 9) pełnienia służby na posterunku przez pracownika ochrony dłużej niż czas zmiany pracy na posterunku określony w instrukcji ochrony;

- 10) nie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przez WYKONAWCĘ lub pracowników WYKONAWCY realizujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego;
- 11) dokonywania nieuprawnionych modyfikacji (wpisów) na dokumentach niejawnych będących na wyposażeniu dokumentacji dowódcy ochrony;
- 12) nieporządku oraz złego stanu sanitarno - higienicznego w pomieszczeniach oraz na terenie posterunków ochronnych powierzonych WYKONAWCY do użytkowania wynikającego z zaniedbań leżących po stronie WYKONAWCY;
- 13) niewłaściwego umundurowania (nieprawidłowe, brudne, niechlujne, zniszczone) i wyposażenia (niesprawnego, uszkodzonego, rozładowanego, niekompletnego) pracowników ochrony;
- 14) braku znajomości przez pracownika ochrony swoich zadań w zakresie prowadzonej ochrony wynikających z Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ), wyciągu z planu ochrony kompleksu, instrukcji ochrony i tabeli posterunków;
- 15) nieprawidłowego lub niestarannego prowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 3;
- 16) nie przestrzegania przepisów ppoż. i BHP przez pracowników WYKONAWCY realizujących zadania ochronne na terenie ochranianego kompleksu wojskowego;
- 17) używania bez zgody Wykonawcy przez pracowników ochrony SUFO urządzeń do rejestracji oraz odtwarzania do ochrony (telefonu komórkowego, dyktafonu, aparatu fotograficznego, tableta, laptopa oraz wszelkich urządzeń elektronicznych);
- 18) niesprawności technicznych urządzeń i środków wspomagających ochronę fizyczną, których zapewnienie, zgodnie z ustaleniami niniejszej Umowy leżało po stronie WYKONAWCY;
- 19) nie prowadzenia szkoleń ujętych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) i książki szkoleń;
- 20) nie wyznaczenia przedstawiciela WYKONAWCY do kontaktów z ZAMAWIAJĄCYM;
- 21) skierowania przedstawiciela WYKONAWCY do praktycznej realizacji zadań ochronnych w ramach sił ochronnych (dowódca, pracownik ochrony);
- 22) stwierdzenia faktu fałszowania dokumentacji ochronnej prowadzonej przez dowódcę ochrony (dziennika działań, wydania broni, posiadanej dokumentacji niejawnej, itp.);
- 23) nie dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 14 dni przed realizacją) wymaganych dokumentów wskazanych w Umowie i Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), w tym również dokumentów w zakresie ochrony informacji niejawnych, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 24) nie dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU niezwłocznie po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 14 dni przed realizacją) wymaganych dokumentów wskazanych w § 5 ust. 3 pkt 1 lit. a, b, c, e, f, g, h za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 25) braku sprawowania nadzoru i prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez przedstawiciela WYKONAWCY;
- 26) sprawowania nadzoru i prowadzenia kontroli wykonywania zadań ochronnych przez osobę nie wskazaną w Umowie;
- 27) nie spełnia wymagań, o których mowa w pkt 7 ppkt 7.1, ppkt 7.2 Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 28) nie przedstawienie niżej wymienionych dokumentów (lub poświadczenie nieprawdy), na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia od daty wskazanej w przesłanym piśmie:
 - a) wykazu pracowników z informacją o formie zatrudnienia, wynagrodzenia za pracę, które jest równe lub przekracza równowartość minimalnego wynagrodzenia w tym faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie według decyzji ZAMAWIAJĄCEGO:
 - a. oświadczenia zatrudnionego pracownika,

- b. lub oświadczenia WYKONAWCY o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d. innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
 - b) wykazu doświadczenia zawodowego pracowników WYKONAWCY realizujących zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego w obszarze ochrony osób i mienia,
 - c) wykazu pracowników, który pozwoli określić czy pracownik posiada status osoby niepełnosprawnej oraz jest w wieku nieprzekraczającym wiek emerytalny określony w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - d) wykazu pracowników ochrony zgodnie ze wzorem,
 - e) wykazu sprzętu i wyposażenia zgodnie ze wzorem,
 - f) wykazu przeprowadzonych szkoleń zgodnie ze wzorem,
 - g) wykazu pracowników ochrony (dotyczy przetwarzania informacji niejawnych) zgodnie ze wzorem;
- 30) nieterminowego uruchomienia urządzeń łączności, systemów, sprzętu, wyposażenia po rozpoczętym terminie realizacji usługi;
 - 31) nie przedstawienia przez WYKONAWCĘ w wymaganym terminie stosownych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 8 lit a, b, c, d, e;
 - 32) opóźnienia w usprawnieniu urządzeń systemu łączności, przycisków antynapadowych i innych urządzeń oraz wyposażenia pracowników, przekraczającego czas 4 godzin od momentu powstania awarii lub braku wyposażenia;
 - 33) nie spełnienia wszelkich wymagań związanych z dostosowaniem miejsc pracy dla pracowników ochrony, do obowiązujących przepisów prawa m.in.: w zakresie BHP, ppoż. oraz wyposażeniem pomieszczeń w sprawny sprzęt (np. meble) i urządzenia;
 - 34) nie rozliczenie się przez WYKONAWCĘ po zakończeniu terminu świadczenia usługi z dokumentów, będących na ewidencji lub przekazanych WYKONAWCY;
 - 35) kierowanie pracowników ochrony niezgodnie z podpisanym grafikiem dyżurów, którzy w dzień poprzedzający dyżur wykonywali inne zadania służbowe lub ich odpoczynek nie wynosił co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku dobowego przed objęciem dyżuru (pełnienia służby);
 - 36) nie uczestniczenia pracownika ochrony realizującego zadania ochronne na terenie kompleksu wojskowego w organizowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO szkoleniach instruktażowo - metodycznych z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu - **raz w roku**, z pozorowanym naruszeniem systemu ochrony kompleksu z siłami ochronnymi – **raz na kwartał** oraz organizowanych przez WYKONAWCĘ kwartalnym szkoleniu strzeleckim (nie przedstawienie potwierdzonych list strzelań);
 - 37) faktu kierowania pracownika ochrony przez WYKONAWCĘ/PODWYKONAWCĘ do realizacji zadań ochronnych na terenie kompleksu wojskowego, który nie spełnia wymagań określonych w § 5 ust 3 pkt. 1;
 - 38) przypadku naruszenia przez pracowników ochrony innych, wyżej nie wymienionych zasad wykonywania zadań ochronnych opisanych w wyciągu z planu ochrony, instrukcji ochrony, Opisie przedmiotu zamówienia OPZ, tabeli posterunków lub przepisach wykonawczych wymienionych w § 3 ust 1;
 - 39) nie dostarczenie ZAMAWIAJĄCEMU zaktualizowanej instrukcji ochrony w terminie do 10 dni od wejścia zmian w systemie ochrony kompleksu za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 40) umożliwienie wejścia/wyjścia na/z kompleksu osobie będącej pod wpływem alkoholu;

- 41) przybycia grupy interwencyjnej w czasie przekraczającym czas stawiennictwa określony w instrukcji ochrony (Wymagania eksploatacyjno - techniczne dla XIX grupy SpW – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020r.), bądź przybycia w niepełnym składzie lub w składzie niezgodnym z wykazem osób przeznaczonych do realizacji zamówienia lub z innym wyposażeniem, niż określono w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) lub bez wyposażenia;
 - 42) przypadku niezwrócenia wydanych przez ZAMAWIAJĄCEGO przepustek osobowych/samochodowych w dniu zakończenia wykonywania zadań ochronnych przez delegowanego pracownika ochrony lub zakończenia ich ważności;
 - 43) brak znajomości pracowników ochrony i grupy interwencyjnej znajomości przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995 z późn. zm.), ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2024 r. poz. 485);
 - 44) brak przekazywania ZAMAWIAJĄCEMU w każdy piątek grafiku służb Grupy Interwencyjnej na następne 7 dni;
 - 45) brak przekazania do 25 dnia każdego miesiąca grafiku służb pracowników ochrony na następny miesiąc kalendarzowy,
 - 46) brak zapłaty wynagrodzenia należnego PODWYKONAWCY – za każde dokonanie przez ZAMAWIAJĄCEGO bezpośredniej płatności na rzecz PODWYKONAWCÓW;
 - 47) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego PODWYKONAWCY za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty.
3. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **1% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2, w przypadku stwierdzenia:
- 1) niezgodności ilości pracowników realizujących zadania związane z ochroną osób i mienia przy nieobecności pracownika WYKONAWCY, za każdą rozpoczętą godzinę (nie dotyczy pierwszej godziny służby tj. 8.00 – 9.00 zgodnie z zapisami Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) tj. zapewnienie, w przypadku nie stawienia się pracownika ochrony SUFO na zmianę, innego pracownika w czasie nie przekraczającym **1 godz.** od czasu rozpoczęcia zmiany o 8.00;
 - 2) pełnienia służby przez pracownika ochrony SUFO WYKONAWCY bez posiadanych ważnych uprawnień.
4. Podstawą do naliczenia kary umownej są udokumentowane informacje o nienależytym wykonywaniu przedmiotu Umowy oraz postanowień Umowy zawarte w protokole odbioru usługi – załącznik nr 2 do Umowy wraz z dołączonymi wykonanymi dokumentami:
- a) protokół z doraźnie przeprowadzonej kontroli – załącznik nr 3 do Umowy,
 - b) meldunki służb dyżurnych,
 - c) meldunki, notatki służbowe osób funkcyjnych lub upoważnionych;
 - d) inne dokumenty np.: kopie dziennika działań, zdjęcia, zapisy z telewizyjnego systemu nadzoru, itp.
5. Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych w okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.
6. WYKONAWCA oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, powstałych należności z tytułu kar umownych, o których mowa w przepisach poprzedzających, z wierzytelności należnego WYKONAWCY.
7. ZAMAWIAJĄCY wystawi WYKONAWCY notę obciążeniową zawierającą wysokość kary umownej i podstawę jej naliczenia, którą prześle WYKONAWCY wraz z oświadczeniem o potrąceniu kar umownych. Notę obciążeniową WYKONAWCA zobowiązany jest opłacić i odesłać zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty jej otrzymania, (nie dłużej niż w terminie płatności faktury). Potrącenia kary umownej ZAMAWIAJĄCY dokona w terminie zapłaty faktury.

8. W przypadku gdy naliczona kara umowna nie będzie mogła być w całości potrącona z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY wynikającego z faktury, ZAMAWIAJĄCY dochodzić będzie pozostałej kwoty na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
9. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia dalszego odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, gdy wysokość szkody przewyższa wysokość kar umownych.

§ 9.

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy, jeżeli:
 - 1) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, mające wpływ na realizację Umowy, a w szczególności siły wyższej tj.:
 - a) wydarzenia lub okoliczności o charakterze nadzwyczajnym i nagłym,
 - b) na którą WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY nie mają wpływu,
 - c) wystąpieniu, której WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec przed zawarciem Umowy,
 - d) której w przypadku wystąpienia, WYKONAWCA ani ZAMAWIAJĄCY działając racjonalnie, nie mogli uniknąć lub przezwyciężyć,
 - e) która nie może być przypisana WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEMU;
 - 2) zaszły inne niemożliwe do przewidzenia okoliczności towarzyszące realizacji dostawy, nie leżące po stronie WYKONAWCY.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany Umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej Umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru Umowy (art. 455 ust. 2 ustawy Pzp). Zmiana jest dopuszczalna w sytuacji, gdy pociąga za sobą zmianę wartości Umowy – zwiększenie lub zmniejszenie zakresu zamówienia, zmianę sposobu wykonania w szczególności przedłużenia terminu realizacji zamówienia w związku z zaistnieniem okoliczności, których ZAMAWIAJĄCY, działający z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 nie mogą modyfikować ogólnego charakteru Umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zmiany Umowy w sytuacji gdy WYKONAWCĘ, któremu ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy WYKONAWCA w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki WYKONAWCY, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego WYKONAWCY lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy WYKONAWCA spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.

§ 10

ZMIANA WYNAGRODZENIA UMOWY

1. Stosownie do art. 436 pkt 4 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego WYKONAWCY, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez WYKONAWCĘ.
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia WYKONAWCY nie zmieni się, wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów (zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a WYKONAWCA uwzględnia na wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT i dodatkowo poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności).
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi całkowitego kosztu WYKONAWCY wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia, za wyjątkiem wzrostu z tytułu wpłat WYKONAWCY do PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, które rozliczane będą na zasadach określonych w pkt 1 i 2:
 - 1) wypłata zwaloryzowanego wynagrodzenia o kwoty wynikające z ust. 3 w zakresie wpłat do PPK następować będzie po zakończeniu każdego półrocza w terminie 30 dni od dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury;
 - 2) WYKONAWCA zobowiązuje się po zakończonym półroczu do przedstawienia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, o której mowa w pkt 1 wraz z dokumentami uzasadniającymi wzrost kosztów realizacji usługi. Wniosek ten, po zaakceptowaniu przez ZAMAWIAJĄCEGO wysokości tego wynagrodzenia, stanowi podstawę wystawienia faktury, o której mowa w pkt 1.
4. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi całkowitego kosztu WYKONAWCY, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO.
5. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 pkt. 2, 3 i 4, podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), WYKONAWCA przedstawia ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej Wniosek o zmianę umowy, zawierający w szczególności:
 - 1) określenie zmiany, na którą WYKONAWCA się powołuje;
 - 2) wykazanie, że zaistniała zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ;
 - 3) wykazanie, w jaki sposób zwiększone koszty WYKONAWCY uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia;
 - 4) określenie postulowanej Zmiany wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej zmiany - wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ zmiany na Wynagrodzenie WYKONAWCY („Wniosek”).
6. Ciężar wykazania wpływu zmiany na koszt wykonania przedmiotu umowy spoczywa na WYKONAWCY.
7. Do dokumentów, które mogą potwierdzać wpływ zmiany na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ, należą w szczególności:
 - 1) kalkulacja ceny oferowanej, przygotowana przez WYKONAWCĘ z rozbiciem na poszczególne czynniki cenotwórcze;
 - 2) dokumenty z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, jak również ewentualne umowy cywilnoprawne, wykazujące strukturę (oraz podstawę) zatrudnienia i wynagrodzenia osób, którymi WYKONAWCA posługuje się dla wykonania zamówienia, jak również procentowy stopień obciążenia (zaangażowania) tych osób pracą na rzecz zamówienia w stosunku do pełnego zakresu ich obowiązków u WYKONAWCY;
 - 3) dokumenty wskazujące na podstawę i wysokość obciążenia WYKONAWCY z tytułu obowiązkowych składek społecznych lub zdrowotnych w zakresie zatrudnienia osób, którymi WYKONAWCA posługuje się dla wykonania umowy;

- 4) kalkulacje i zestawienia przedstawiające wpływ zmiany na poszczególne kategorie kosztów WYKONAWCY w perspektywie pozostałej do wykonania części przedmiotu Umowy i z odniesieniem ich do przewidzianych w Umowie zasad płatności wynagrodzenia - obrazujące porównanie kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ przed zmianą oraz po jej zaistnieniu.
8. ZAMAWIAJĄCY może zwrócić się do WYKONAWCY o przedłożenie w oznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów, jeśli dane przekazane wraz z Wnioskiem nie potwierdzają, że przedmiotowa Zmiana ma wpływ na koszty cen jednostkowych przez WYKONAWCĘ lub, że wpływ ten odpowiada postulowanej przez WYKONAWCĘ wartości zmiany cen. Każda ze Stron może zwrócić się dodatkowo o przeprowadzenie spotkania, którego przedmiotem będzie bardziej szczegółowe omówienie przedłożonych informacji, wyjaśnień i dokumentów.
9. Jeśli z przedstawionych przez WYKONAWCĘ dokumentów nie wynika, że zaistnienie zmiany będzie miało wpływ na ceny jednostkowe przez WYKONAWCĘ lub gdy wykazywany przez WYKONAWCĘ wpływ zmiany na koszty cen jednostkowych nie odpowiada postulowanej we Wniosku zmianie Wynagrodzenia jak również, jeśli z innych powodów Wniosek ten jest nieuzasadniony w całości lub w części - ZAMAWIAJĄCY poinformuje WYKONAWCĘ w formie pisemnej o braku podstaw do uwzględnienia Wniosku w całości lub w części - wraz z uzasadnieniem tego stanowiska.
10. Wykazanie przez WYKONAWCĘ, że zaistniała zmiana będzie miała określony we Wniosku wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ, stanowi podstawę do zawarcia przez Strony aneksu do Umowy, modyfikującego w adekwatny sposób wysokość cen jednostkowych. ZAMAWIAJĄCY potwierdzi WYKONAWCY warunki dokonanej zmiany w formie pisemnej, w tym poprzez przekazanie projektu aneksu do Umowy.
11. Strony podejmą starania, aby procedura opisana powyżej nie trwała dłużej niż 7 dni od daty otrzymania kompletnego Wniosku przez ZAMAWIAJĄCEGO. Termin ten zostaje przedłużony o każdy okres opóźnienia WYKONAWCY w wykonaniu przypisanych mu czynności przewidzianych w ramach powyższej procedury.
12. Zmiana Umowy w trybie przewidzianym wyżej nie ma wpływu na ceny jednostkowe WYKONAWCY dotyczące zdarzeń i kosztów, które wystąpiły przed datą zaistnienia Zmiany.
13. Stosownie do art. 455 ust. 1 w związku z art. 439 ustawy Pzp ZAMAWIAJĄCY przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej Umowy w przypadku zmiany ceny lub kosztów przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:
 - 1) podstawę waloryzacji stanowi wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym kwartale publikowany przez Główny Urząd Statystyczny;
 - 2) zmiany mogą zostać wprowadzone na wniosek Strony:
 - a) w przypadku pierwszej waloryzacji - nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt. 1 za kwartał, poprzedzający kwartał złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 0,2% w stosunku do wskaźnika z kwartału, w którym przypadał termin składania ofert,
 - b) w przypadku każdej kolejnej waloryzacji - nie częściej niż co 3 m-ce, jeśli wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, o którym mowa w pkt. 1 za kwartał, poprzedzający kwartał złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia, wzrośnie lub spadnie o minimum 0,2% w stosunku do kwartalnego wskaźnika zastosowanego do ustalenia poprzedniej waloryzacji;
 - 3) zmiany wynagrodzenia dokonana będzie w wysokości stanowiącej 50% różnicy wartości wskaźników, o których mowa w pkt. 2;
 - 4) łączna zmiana wynagrodzenia nie może przekroczyć 50% wartości pierwotnej umowy;

- 5) zmiany wynagrodzenia obowiązywać będą od 1 dnia miesiąca, w którym zostanie złożony wniosek o zmianę wynagrodzenia.
14. Przez zmianę cen lub kosztów, o których mowa w ust. 13 rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie.
15. W odniesieniu do zmian, o których mowa w ust. 13, postanowienia ust. 5 - 11 stosuje się odpowiednio.

§ 11.

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Obowiązek ochrony informacji niejawnych ciążyący na WYKONAWCY podyktowany jest potrzebą ochrony stosunku zaufania łączącego Stronę, mającego szczególne znaczenie podczas realizacji przedmiotu Umowy i wynikający z jej charakteru.
2. Zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, na WYKONAWCY ciąży obowiązek ochrony informacji niejawnych uzyskanych w związku z:
 - 1) wykonywaniem Umowy – świadczeniem usługi ochrony;
 - 2) przebywaniem na obiektach ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Informacje przekazane WYKONAWCY w celu zapewnienia właściwej realizacji Umowy lub informacje uzyskane przez niego w toku jej realizacji lub uzyskane w związku z przebywaniem na ochranianych obiektach są szczególnego rodzaju przedmiotem Umowy podlegającym ochronie, a obowiązek zapewnienia im poufności nie wygasa wraz z wykonaniem Umowy.
4. W toku realizacji Umowy przewiduje się i dopuszcza przekazywanie informacji:
 - 1) niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w postaci dokumentów i utrwalonych na informatycznych nośnikach danych;
 - 2) niesklasyfikowanych, jako informacje niejawne, lecz których ujawnienie osobom nie związanym z realizacją Umowy byłoby niekorzystne z punktu widzenia interesów ZAMAWIAJĄCEGO.
5. WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 - 1) spełnienia wymagań w rozumieniu w art. 2 ust. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (kierownik przedsiębiorcy (WYKONAWCA);
 - 2) posiadania pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
 - 3) dysponowania wykazem pracowników przewidzianych przez WYKONAWCĘ do opracowania dokumentacji związanej z ochroną kompleksu wojskowego ZAMAWIAJĄCEGO, wraz z załączonymi do niego poświadczeniami bezpieczeństwa lub upoważnieniami do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „zastrzeżone”, zaświadczeniami o odbyciu przeszkolenia w zakresie OIN;
 - 4) posiadania/dysponowania akredytowanym systemem teleinformatycznym, w którym dopuszcza się przetwarzanie informacji niejawnych o klauzuli tajności, co najmniej „zastrzeżone” oraz niezbędnym personelem bezpieczeństwa zapewniającego właściwe funkcjonowanie ww. systemu tj.:
 - a) inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) administratora systemu;
 - 5) posiadania „Instrukcji dotyczącej sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony” – tj. dokumentu zgodnie, z którym chronione będą informacje niejawne przekazane WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO, zawierającej m.in.:
 - a) adres kancelarii/punktu ewidencyjnego/sekretariatu itp. odpowiedzialnego za przetwarzanie a w szczególności ewidencjonowanie, odbieranie, przekazywanie informacji niejawnych,
 - b) sposób ochrony informacji niejawnych w szczególności w pomieszczeniach przekazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO na potrzeby wykonywania zadań ochronnych, w tym sposób ich ewidencji i kontroli,

- c) ogólne zasady przetwarzania informacji niejawnych w posiadanych systemach teleinformatycznych;
 - 6) udostępniania informacji niejawnych wyłącznie osobom uprawnionym tj. spełniającym warunek, o którym mowa w art. 21 ust. 4 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
 - 7) przedstawienia do akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO, niezwłocznie po podpisaniu Umowy i przed przystąpieniem do realizacji usługi (nie później niż na 7 dni przed realizacją), kopi dokumentów o których mowa w ust. 5;
 - 8) każdy członek/partner konsorcjum, który będzie dysponował pracownikami ochrony skierowanymi do realizacji zadań na terenie kompleksów wojskowych lub będzie przetwarzał informacje niejawne o klauzuli zastrzeżone lub wyższe w ramach realizacji umowy musi spełnić takie same warunki, jakie określono dla WYKONAWCY.
6. ZAMAWIAJĄCY po przeanalizowaniu zdolności WYKONAWCY do ochrony informacji niejawnych:
- 1) sformalizuje, jeżeli będzie to konieczne, fakt przebywania pracowników ochrony w strefie ochronnej III;
 - 2) uwzględni przedmiotową Umowę w prowadzonym przez siebie „Wykazie umów i zadań związanych z dostępem do informacji niejawnych realizowanych przez przedsiębiorców na rzecz jednostki organizacyjnej”;
 - 3) przekaze WYKONAWCY dokumenty/materiały, o jakich mowa w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), dokumenty będą ujęte w ewidencji kancelarii WYKONAWCY, a po zakończeniu realizacji Umowy zostaną przekazane ZAMAWIAJĄCEMU zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy;
7. WYKONAWCA zapewni, że w okresie świadczenia usługi utrzymana zostanie zdolność WYKONAWCY do przetwarzania informacji niejawnych, w szczególności zostanie utrzymana sytuacja przedsiębiorcy związana z jego zdolnością do ochrony informacji niejawnych w stopniu co najmniej odpowiadającym warunkom określonym w ust. 5.
8. WYKONAWCA poinformuje bezzwłocznie ZAMAWIAJĄCEGO o zagrożeniach dla zapewnienia ochrony informacji niejawnych.
9. W dniu zakończenia przez WYKONAWCĘ świadczenia usługi odbierze on dokumentację oraz materiały będące w dyspozycji dowódcy ochrony/pracownika ochrony i bezzwłocznie poprzez właściwą kancelarię/punkt ewidencyjny, o jakim mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 przekaze je w terminie 7 dni wraz z wszelkimi innymi dokumentami i materiałami niejawnymi otrzymanymi od ZAMAWIAJĄCEGO w toku realizacji Umowy na wskazany przez ZAMAWIAJĄCEGO adres kancelarii tajnej/niejawnej.
10. ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo kontroli przestrzegania postanowień dotyczących ochrony informacji niejawnych zarówno we własnych obiektach jak i w siedzibie WYKONAWCY/PODWYKONAWCY świadczącego na rzecz WYKONAWCY usługę ochrony informacji niejawnych.
11. Prawa do nadania /zmiany/ zniesienia klauzuli tajności informacjom wytworzonym w trakcie realizacji Umowy i w związku z realizacją jej podmiotu przysługują wyłącznie ZAMAWIAJĄCEMU.
12. WYKONAWCA zastosuje się do wymogów ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie nadania /zmiany/ zniesienia klauzuli tajności dla wytwarzanych informacji, w szczególności instrukcja ochrony będzie posiadała klauzulę tajności „zastrzeżone”.
13. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby WYKONAWCA zapewnił informacjom wrażliwym ochronę fizyczną i proceduralną odpowiadającą co najmniej informacjom niejawnym, o jakich mowa w instrukcji wymienionej w ust. 12. ZAMAWIAJĄCY oznaczy w sposób jednoznaczny przekazywane informacje wrażliwe.
14. W przypadku naruszenia zasad ochrony osób i mienia lub informacji przez WYKONAWCĘ, ZAMAWIAJĄCY o zaistniałym fakcie powiadomi odpowiednie organy, a także będzie dochodził swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
15. W razie naruszenia obowiązujących przepisów zobowiązań o ochronie informacji, w tym niejawnych, zastosowanie będą miały przepisy karne w zakresie ochrony informacji niejawnych.

16. W przypadku wykonywania usługi ochrony przez KONSORCJUM podmiotów gospodarczych lub przez PODWYKONAWCÓW, ZAMAWIAJĄCEMU zostanie przedstawiona na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy dokumentacja, która będzie zawierać w szczególności dokładny opis obiegu materiałów zawierających informacje niejawne pomiędzy członkami KONSORCJUM lub pomiędzy WYKONAWCĄ, a PODWYKONAWCĄ.

§ 12.

PODWYKONAWCY

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega obowiązek osobistego wykonania Przedmiotu Umowy przez WYKONAWCĘ z wyjątkiem wskazanego zakresu tj.: **doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej realizowanej przez grupę interwencyjną.**
2. WYKONAWCA oświadcza, że PODWYKONAWCA o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, posiada zasoby w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie **§ 5 ust. 1 pkt 9 lit. a, b.**
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje WYKONAWCĘ do realizowania Przedmiotu Umowy w zakresie doraźnej ochrony przez grupę interwencyjną w trakcie osiągania gotowości do podjęcia działań, mobilizacji, wprowadzenia stanu nadzwyczajnego i wojny.
4. W przypadku zaprzestania wykonywania Umowy przez PODWYKONAWCĘ z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie WYKONAWCA będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby, co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez WYKONAWCĘ warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia przy udziale PODWYKONAWCY, po uprzednim uzyskaniu zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
5. Jeżeli powierzenie PODWYKONAWCY wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, WYKONAWCA na żądanie ZAMAWIAJĄCEGO przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego PODWYKONAWCY co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania warunków udziału przez PODWYKONAWCĘ w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, jeżeli wobec PODWYKONAWCY zachodzą podstawy wykluczenia, ZAMAWIAJĄCY żąda, aby WYKONAWCA w terminie określonym przez ZAMAWIAJĄCEGO zastąpił tego PODWYKONAWCĘ pod rygorem niedopuszczenia PODWYKONAWCY do realizacji części zamówienia.
7. WYKONAWCA zobowiązuje się na każde wezwanie ZAMAWIAJĄCEGO do przekazywania niezbędnych danych pracowników PODWYKONAWCY w celu sprawdzenia w zakresie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, pozwolenia na broń palną w Wydziale Postępowań Administracyjnych właściwych Komend Policji.
8. WYKONAWCA zobowiązuje się do sprawdzenia raz na pół roku pracowników PODWYKONAWCY w zakresie wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, pozwolenia na broń palną w Wydziale Postępowań Administracyjnych właściwej Komendy Policji i przesłania wyników sprawdzenia do ZAMAWIAJĄCEGO.
9. WYKONAWCA prześle dane pracowników ochrony PODWYKONAWCY celem uwierzytelnienia pracowników ochrony:
 - 1) kopię legitymacji pracownika ochrony;
 - 2) kopię legitymacji dopuszczenia do posiadania broni palnej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego dostęp do informacji niejawnych o klauzuli nie mniejszej niż „zastrzeżone”;
 - 4) kopię dokumentu z odbytego szkolenia z informacji niejawnych.
10. Powierzenie wykonania części zamówienia, o którym mowa w ust. 1, PODWYKONAWCOM, nie zwalnia WYKONAWCY z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki PODWYKONAWCY, w zakresie kar umownych oraz postanowień

dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki WYKONAWCY, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między ZAMAWIAJĄCYM a WYKONAWCĄ.

12. WYKONAWCA, PODWYKONAWCA lub dalszy PODWYKONAWCA zamówienia na usługi przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
13. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi, że kwalifikacje PODWYKONAWCY lub wyposażenie w sprzęt nie gwarantuje odpowiedniej jakości realizacji części przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, może on żądać od WYKONAWCY zmiany PODWYKONAWCY.
14. Zmiana PODWYKONAWCY w zakresie wykonania przedmiotu Umowy stanowi zmianę zapisów Umowy, w związku z powyższym zmiana PODWYKONAWCY wymaga pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.
15. WYKONAWCA jest w pełni odpowiedzialny za działania lub zaniechanie każdego PODWYKONAWCY, ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby to były działania lub zaniechania WYKONAWCY.

§ 13.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. WYKONAWCA, przed zawarciem Umowy wniósł na okres obowiązywania Umowy **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3%** wartości (brutto) umowy określonej w § 2 pkt. 1 Umowy, w formie przewidzianej w art. 450 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania Przedmiotu Umowy i uznania przez ZAMAWIAJĄCEGO za należyte wykonany.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez WYKONAWCĘ, w szczególności roszczeń ZAMAWIAJĄCEGO wobec WYKONAWCY o zapłatę kar umownych.
4. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi WYKONAWCA.
5. WYKONAWCA jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego informowania ZAMAWIAJĄCEGO o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez ZAMAWIAJĄCEGO praw wynikających z zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy WYKONAWCA może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawa zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji ZAMAWIAJĄCEGO i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek WYKONAWCY.
10. ZAMAWIAJĄCY może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna ZAMAWIAJĄCEMU od WYKONAWCY w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez WYKONAWCĘ pisemnego wezwania do zapłaty.

§ 14.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na potrzeby realizacji niniejszej Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe osób wskazanych w Umowie oraz pracowników realizujących przedmiot Umowy, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do poinformowania wyżej wskazanych osób o konieczności przekazania ich danych na potrzeby realizacji Umowy, w tym o celu i zakresie przekazania danych.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną ZAMAWIAJĄCEGO znajdującą się na stronie <https://ozgst.wp.mil.pl/> wszystkich swoich pracowników związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO, obejmujących:
 - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa ZAMAWIAJĄCEGO zgodnie z WYMAGANIAM BEZPIECZEŃSTWA dotyczącymi przedmiotu Umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że WYKONAWCA nie może bez jego zgody przenieść wierzytelności wynikających z przedmiotu Umowy na osobę trzecią.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Umowę należy traktować jako tajemnicę przedsiębiorstwa, a jej treść może być udostępniana personelowi WYKONAWCY tylko w niezbędnym zakresie umożliwiającym właściwą realizację ochrony.
5. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 16

Integralną część niniejszej Umowy, stanowią następujące załączniki, które określają szczegółowo warunki jej realizacji:

Załączniki do Umowy:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (załączniki od nr 2 do 7 stanowią wzory do stosowania na etapie realizacji Umowy),
Zał. nr 2 – Protokół odbioru usługi ochrony fizycznej – WZÓR,
Zał. nr 3 – Protokół z doraźnie przeprowadzonej kontroli – WZÓR,
Zał. nr 4 – Wykaz wyposażenia przeznaczonego przez wykonawcę do realizacji Umowy – WZÓR,
Zał. nr 5 – Wykaz pracowników ochrony – WZÓR,
Zał. nr 6 – Wykaz przeprowadzonych szkoleń – WZÓR,
Zał. nr 7 – Zestaw strzelań sprawdzających umiejętności strzeleckie pracowników ochrony,
Zał. nr 7a – Zestaw strzelań sprawdzających umiejętności strzeleckie grupy interwencyjnej,

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
.....	

UZGODNIONO:

Pod względem merytorycznym.

..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Służby]
--

..... [data, stanowisko/stopień podpis Szefa Wydziału Administracyjnego]
--