

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Malowanie pomieszczeń wraz z malowaniem stolarki drzwiowej oraz wymianą opraw oświetleniowych w biurze obsługi klienta zarządu komunalnych zasobów lokalowych sp. z o.o.

CPV: 45442100-8

1. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia** określony został w załączonym **Przedmiarze robót.**
2. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - 2.1 pomieszczenia Biura Obsługi Klienta, których malowanie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia oznaczono na załączonym rzucie pomieszczeń literami: „A”; „B”; „C” i „D”/;
 - 2.2 malowanie stolarki drzwiowej w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta (8 szt. futryn, 5 szt. drzwi dwuskrzydłowych, 2 szt. drzwi jednoskrzydłowych);
 - 2.3 wymiana tj. demontażu starych i montażu nowych opraw oświetleniowych (nowe oprawy dostarcza Zamawiający) w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta (sufitowe oprawy liniowe – 12 szt., plafony 10 szt.)
3. Zasady realizacji zamówienia:
 - 3.1 Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zabezpieczenia przed zniszczeniem obszaru prac objętych zamówieniem z zachowaniem najwyższej staranności,
 - 3.2 Wykonawca użyje do malowania ścian i sufitów farb emulsyjnych, a do malowania stolarki drzwiowej farb olejnych wg. istniejącej w budynku kolorystyki. Ostateczna kolorystyka zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego po wykonaniu próby na wskazanym przez Zamawiającego fragmencie ściany.

- 3.3** Wykonawca użyje do wykonania prac własnych materiałów i urządzeń. Materiały i urządzenia powinny odpowiadać wymogom jakościowym dopuszczającym do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2014r. poz. 883 ze zmian.) oraz wymaganiom dokumentacji technicznej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z zastosowania niewłaściwych materiałów nie spełniających polskich norm oraz obowiązujących przepisów prawa budowlanego. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania dodatkowego wynagrodzenia za użyte materiały i urządzenia.
- 3.4** Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa, w szczególności przepisami BHP i ppoż.
- 3.5** Zamawiający zastrzega, że w budynku, w którym wykonywane będą prace objęte przedmiotem zamówienia, odbywa się obsługa klienta Zamawiającego, wobec powyższego:
- prace określone w **pkt 3.1.1** mogą być realizowane **jedynie w weekendy tj. od piątku od godz. 16⁰⁰ do poniedziałku do godz. 5⁰⁰,**
 - prace określone w **pkt 3.1.2 i pkt 3.1.3** mogą być realizowane również w pozostałe dni tygodnia **od godz. 16⁰⁰ do godz. 5⁰⁰** dnia następnego.
- 3.6** W związku z realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie wszystkich mebli znajdujących w pomieszczeniach Biura Obsługi Klienta. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca dokona ewentualnego przestawienia mebli oraz ich ponownego ustawienia w sposób odpowiadający ustawieniu sprzed przystąpienia do realizacji prac.
- 3.7** Każdorazowo po wykonaniu części prac w okresie realizacji zamówienia – tj. codziennie za wyjątkiem sobót i niedziel, po godz. 5⁰⁰, pomieszczenia Biura Obsługi Klienta muszą być przygotowane na przyjęcie klientów Zamawiającego tj. **pozostawione w ładzie i porządku, bez śmieci i wszelkiego rodzaju odpadków, opakowań i innych pozostałości po zużytych przez Wykonawcę materiałach, bez jakichkolwiek urządzeń prowizorycznych służących realizacji przedmiotu zamówienia oraz z ustawieniem mebli odpowiadającemu ich ustawieniu sprzed przystąpienia do realizacji prac.**