

UMOWA

Nr MGOPS.022.....
z dnia r.

Na **„Przygotowanie i dostawę posiłków w zakresie jednego dania gorącego dla uczniów szkół znajdujących się na terenie Gminy Nowa Słupia, które nie posiadają zaplecza kuchennego.”**, tj. w: Publiczna Szkoła Podstawowa w Paprociach, Paprocice 1a, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Mirocicach, Mirocice, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Jeleniowie, Jeleniów 85, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Jeziorku, Jeziorko 123a, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Starej Słupi, Stara Słupia 78, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Pokrzywiance, Pokrzywianka 33, 26-006 Nowa Słupia w okresie od 2 stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r., a także **przygotowanie i dostawa posiłków dla osób dorosłych będących mieszkańcami Miasta i Gminy Nowa Słupia**, zawarta pomiędzy:

Gminą Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia / Miejsko - Gminnym Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Nowej Słupi, ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia,

zwanym w dalszej części Umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, Annę Moruś-Mergalską,

przy kontrasygnacie Głównego księgowego Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, Małgorzaty Różalskiej - Sikora

a

.....,
NIP:, **REGON:**

zwanym (-ą) w dalszej części Umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym (-ą) przez:

.....

§1

Przedmiot Umowy

1.1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dożywiania dzieci w szkołach na terenie Gminy Nowa Słupia, które nie posiadają zaplecza kuchennego, tj. w: Publicznej Szkole Podstawowej w Paprociach, Paprocice 1a, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Mirocicach, Mirocice, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Jeleniowie, Jeleniów 85, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Jeziorku, Jeziorko 123a, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole Podstawowej w Starej Słupi, Stara Słupia 78, 26-006 Nowa Słupia; Publicznej Szkole

Podstawowej w Pokrzywiance, Pokrzywianka 33, 26-006 Nowa Słupia („przedmiot umowy”).

- 1.2. Realizacja przedmiotu umowy polega na przygotowaniu i dostawie do wymienionych placówek szkolnych gorących posiłków dla dzieci i młodzieży szkolnej w naczyniach jednorazowych oraz sztućców jednorazowych.
- 1.3. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty PZH dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi, a Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć odpowiednią ilość naczyń i sztućców jednorazowych, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
- 1.4. Dożywianie uczniów odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r., tj. z uwzględnieniem przerw w nauce szkolnej, takich jak dni świąteczne, wakacje, ferie itp.
- 1.5. Szacunkowa liczba uczniów objętych zamówieniem: 47. Liczba ta może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu. Liczba dzieci objętych dożywianiem powinna być weryfikowana z jednodniowym wyprzedzeniem. Szacowana liczba dni w roku szkolnych, objętych zamówieniem: 186. Szacowana, dzienna ilość posiłków w poszczególnych placówkach objętych zamówieniem (1 posiłek na 1 osobę):

Nazwa placówki, dla której zorganizowane będzie dożywianie	Szacunkowa liczba uczniów
Publiczna Szkoła Podstawowa w Paprociecach Paprociece 1a, 26-006 Nowa Słupia	2
Publiczna Szkoła Podstawowa w Mirocicach Mirocice, 26-006 Nowa Słupia	10
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeleniowie Jeleniów 85, 26-006 Nowa Słupia	12
Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorku Jeziorko 123a, 26-006 Nowa Słupia	19
Publiczna Szkoła Podstawowa w Starej Słupi Stara Słupia 78, 26-006 Nowa Słupia	2
Publiczna Szkoła Podstawowa w Pokrzywiance Pokrzywianka 33, 26-006 Nowa Słupia	2
Razem	47

- 1.6. Zmiana szacunkowej liczby uczniów objętych zamówieniem, szacowanej liczby dni w roku szkolnym objętych zamówieniem oraz dziennej ilości posiłków w poszczególnych placówkach – o której mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
- 1.7. Kaloryczność każdego posiłku nie może być niższa niż: 612 kcal (jedna porcja na osobę fizyczną). Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej dla żywienia zbiorowego przy zachowaniu niezbędnych norm żywieniowych zgodnych z obowiązującymi zasadami i przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, ze świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, tj. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych

do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1154).

1.8. Proponowane zestawy posiłków:

Gorący posiłek w postaci pożywnej zupy lub tzw. II dania.

Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką w postaci 40 g mięsa lub kiełbasy, podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego. Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie powinny być podane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą również stanowić: pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem i krokiety, itp. Drugie danie zawierać musi również herbatę, kompot lub sok.

1.9. Wykonawca przygotowuje posiłki w obiekcie dopuszczonym przez właściwego inspektora sanitarnego do produkcji posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci.

1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości i ilości wydawanych posiłków. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych uczniom do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań. Koszt ten podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego do zapłaty w najbliższym terminie.

1.11. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do placówek o których mowa w ust. 1 własnym środkiem transportu, na własny koszt, w specjalistycznych termosach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Środek transportu musi być dopuszczony decyzją właściwego inspektora sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Wykonawca ma obowiązek dbać o czystość termosów oraz ponosi koszty załadunku oraz rozładunku wszystkich posiłków.

1.12. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami BHP oraz zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przez czas realizacji niniejszej umowy posiadać decyzję właściwego inspektora sanitarnego o dopuszczeniu określonego obiektu do przygotowywania w nim posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci oraz o dopuszczeniu środka transportu do przewozu posiłków w zbiorowym żywieniu dzieci. Brak takich decyzji, ich zdezaktualizowanie bądź jakiegokolwiek ograniczenia w wykonywaniu zbiorowego żywienia dzieci wydane przez właściwego inspektora sanitarnego stanowią podstawę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

1.13. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zużytych naczyń oraz odpadów.

1.14. Wykonawca będzie podawał dwutygodniowy jadłospis do wiadomości dyrektorów w/w szkół oraz ustali z nimi harmonogram dostarczania posiłków.

1.15. Konkretna ilość posiłków do przygotowania w danym dniu będzie podawana telefonicznie przez Dyrektorów objętych zamówieniem do godziny 9:00 danego dnia.

1.16. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do placówek szkolnych objętych zamówieniem tygodniowych jadłospisów z wyszczególnieniem gramatury z oznaczonymi alergenami.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczanie gorących posiłków dla osób dorosłych, klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi w okresie od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r. – catering. Przez gorący posiłek Zamawiający rozumie jednodaniowy obiad.

2.2. Zakup przygotowanych i dostarczonych jednodaniowych obiadów dla maksymalnie 10 osób dorosłych. Średnio około 10 osób dziennie – ilość ta jest wartością szacunkową i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych posiłkiem. Przewidywana ilość dni, w których będzie realizowane zamówienie: 250. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zapłaty za faktycznie dostarczone posiłki.

2.3. Realizacja zamówienia odbywać się będzie 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 12:00 do 14:00.

2.4. Posiłki powinny być dostarczone w opakowaniach jednorazowych, termoizolacyjnych (1 porcja – 1 opakowanie) do miejsca zamieszkania klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi (zgodnie z wykazem otrzymanym od pracownika zajmującego się programem „Posiłek w szkole i w domu”).

2.5. Jednodaniowy obiad powinien zawierać:

- a. 3 razy w tygodniu, w tym obowiązkowo w poniedziałek i w piątek:
 - Porcję mięsa, np. kotlet drobiowy, schabowy, mielony, rolada, pieczeń itp., ryby – gramatura (po przygotowaniu) dania min. 200 g.
 - Z dodatkami: ziemniaki, ryż, kasza, makaron, kluski, itp. – gramatura dania min. 250 g.
- b. W pozostałe dni dopuszcza się dowolność, np. zupa z wkładką mięsną, pierogi, bigos, fasolka po bretońsku – gramatura min. 550 g, do tego dodatek np. w postaci chleba, bułki, ziemniaków, itp.

2.6. Posiłki powinny być różnorodne, niepowtarzalne w ciągu 2 tygodni, wartość kaloryczna i odżywcza powinna spełniać wymogi dla osób dorosłych. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonane ze świeżych artykułów spożywczych spełniających normy jakości produktów spożywczych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie i posiadać aktualne terminy ważności.

2.7. Przygotowanie posiłków winno być wykonywane przez kadrę posiadającą wymagane uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie spełniające wymogi Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

2.8. Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, bazą lokalową przystosowaną do sporządzania posiłków do żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu zakładu, zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających

kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej) odpowiednim potencjałem transportowym – samochód przystosowany do transportu posiłków dla żywienia zbiorowego (decyzja o zatwierdzeniu środka transportu w zakresie wprowadzenia do obrotu żywności), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

- 2.9. Opakowania i sztuce jednorazowe muszą posiadać atest PZH.
- 2.10. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli dotyczącej realizacji zamówienia. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych beneficjentom MGOPS w Nowej Słupi do spożycia w danym dniu w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów itd. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Wykonawca zostanie obciążony kosztami badań. Koszt ten podlega potrąceniu z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przypadającego do zapłaty w najbliższym terminie.
- 2.11. Wykonawca odpowiada za przygotowanie, transport oraz dostarczenie na miejsce dostawy przedmiotu zamówienia z wymaganymi sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia.
- 2.12. Powiadomienie Wykonawcy o ilości posiłków do przygotowania na dany dzień będzie dokonywane z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznie.
- 2.13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi.
- 2.14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie usługi, m.in. przygotowania, transportu i dostarczania posiłków zgodnie z wymogami sanitarno- higienicznymi.
- 2.15. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień przygotowany jadłospis z gramaturą dań na następny tydzień z gramaturą dań na następny tydzień i podaniem alergenów.

§ 2

Wartość Umowy

Za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ustalone w wysokości kosztu jednego posiłku, tj. zł (**słownie:**), pomnożonego przez ilość faktycznie wydanych posiłków do szkół wymienionych w §1pkt 1.1. oraz miesięczne wynagrodzenie ustalone w wysokości kosztu jednego posiłku, tj. zł (**słownie:**), pomnożonego przez ilość faktycznie wydanych posiłków do klientów MGOPS w Nowej Słupi, wymienionych w §1 pkt 2.2.

1. Płatność wynikająca z realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie raz w miesiącu po przedstawieniu wystawionych końcem każdego miesiąca przez Wykonawcę faktur VAT i wykazu zawierającego wskazanie ilości faktycznie wydatkowanych posiłków, potwierdzonego przez Dyrektorów placówek, o których mowa w § 1 ust. 1.1. oraz wykazu faktycznie wydatkowanych posiłków dla osób dorosłych, potwierdzonych przez klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi, o których mowa § 1 pkt. 2.2. Faktury powinny zostać wystawione najpóźniej do 10-go dnia następnego miesiąca, natomiast w miesiącu grudniu faktury powinny zostać wystawione najpóźniej do 27 grudnia.

2. Strony ustalają, iż ceny ustalone w § 2 pkt. 1 nie wzrosną przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie za poprawnie wykonaną usługę, o którym mowa w § 2 ust. 1 płatne będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na konto WYKONAWCY na podany rachunek przez Wykonawcę.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Nowa Słupia z siedzibą w Nowej Słupi ul. Rynek 15, 26-006 Nowa Słupia, NIP: 657-24-64-005;
 - Płatnik: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupi ul. Świętokrzyska 18, 26-006 Nowa Słupia.

§ 3

Termin realizacji i sposób składania zamówienia

1. Termin wykonania Umowy ustala się od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.
2. ZAMAWIAJĄCY przewiduje, iż dodatkowe listy osób dożywianych będą przesyłane w miarę zapotrzebowania z wcześniejszym wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznie.

§ 4

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do przedstawienia aktualnych list uczniów oraz osób dorosłych z odpowiednim wyprzedzeniem w formie e-mail lub telefonicznie.
2. Osobą wyznaczoną do akceptacji przedstawionych faktur oraz przedstawienia dodatkowych list osób dożywianych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia wszelkich niezbędnych do należytego wykonania umowy informacji i dokumentów, znajdujących się w jego posiadaniu oraz do udzielenia wszelkich niezbędnych wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotowej Umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) dostarczenie posiłków w ilości zgodnej z zapotrzebowaniem złożonym przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczanie posiłków zróżnicowanych pod względem jakościowym przy zachowaniu niezbędnych norm żywnościowych zgodnych z obowiązującymi zasadami żywienia,
 - 3) dostarczenie posiłków w jednorazowych opakowaniach, a następnie wydawanie na terenie szkół w udostępnionych przez Dyrektorów pomieszczeniach,
 - 4) dostarczenie posiłków w jednorazowych opakowaniach do klientów Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi na adres ich zamieszkania,
 - 5) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno- epidemiologicznymi.

- 6) dostarczenie do placówek szkolnych objętych zamówieniem do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień tygodniowych jadłospisów z wyszczególnieniem gramatury oraz oznaczonymi alergenami na następny tydzień,
- 7) dostarczenie do Zamawiającego do każdego piątku poprzedzającego rozpoczynający się tydzień przygotowany jadłospis z gramaturą dań oraz oznaczonymi alergenami na następny tydzień.

§ 5

Kary

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie umowne w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi winy w wysokości 5.000,00 zł;
 - 2) za każde stwierdzone obniżenie wartości kalorycznej lub pojemności posiłku lub inne zaniedbanie – w wysokości 500,00 zł
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności §1, § 5 ust. 4 oraz § 7 ust. 7 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, w każdym czasie, gdy Zamawiający zalega z zapłatą należności za wykonaną usługę za dwa pełne okresy płatności.
4. Prawo do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1-3 może być zrealizowane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających skorzystanie z prawa do odstąpienia.

§ 7

Ustalenia końcowe

5. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowania niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy **Kodeksu Cywilnego**.
7. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

8. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy oraz dokumentacja przetargowa, w oparciu o którą została złożona oferta.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Umowa została podpisana w trzech egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia r. pomiędzy:

(zwana dalej „Umową”)

.....,
NIP:, **REGON:**,
zwany w dalszej części Umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowana przez:

.....

oraz

Gminą Nowa Słupia

ul. Rynek 15,

26-006 Nowa Słupia

NIP: 657 246 40 05

/

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Słupi

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-179 REGON: 290421627

zwany w dalszej części Umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”

reprezentowana przez:

Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi – Annę Moruś
– Mergalską.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1)

(zwanego w dalszej części Umowy „Rozporządzeniem”), na zasadach, w zakresie i w celu określonym w niniejszej Umowie.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane wrażliwe dotyczące klientów MGOPS w Nowej Słupi w zakresie: imiona i nazwiska, adres zamieszkania.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy nr MGOPS.022..... z dnia r.
3. Podmiot przetwarzający jest upoważniony do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność z RODO, w tym adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób, których dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe, przy czym będą to jedynie osoby, które posiadają odpowiednie przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych i są niezbędne do w realizacji celu niniejszej Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, że osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych, w celu realizacji niniejszej Umowy, zobowiążą się do zachowania tajemnicy lub będą podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b) Rozporządzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu. Podmiot przetwarzający zapewnia ponadto, że osoby o których

mowa w niniejszym ustępie będą przetwarzały dane osobowe zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem niezwłocznie usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia. W razie wpływu do Podmiotu przetwarzającego żądania w zakresie realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane, Podmiot przetwarzający niezwłocznie informuje o tym Administratora. Udzielając informacji, Podmiot przetwarzający przekazuje dane nadawcy i treść żądania oraz określa, w jakim zakresie jest w stanie przyczynić się do realizacji żądania.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 48 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, mającej na celu weryfikację czy Podmiot przetwarzający spełnia obowiązki wynikające z niniejszej Umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 dniowym uprzedzeniem.
3. Prawo do przeprowadzenia kontroli obejmuje: wstęp do pomieszczeń, w których znajdują się zasoby uczestniczące w operacjach przetwarzania powierzonych danych osobowych; żądanie złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień od osób upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych; wgląd do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z celem kontroli oraz przeprowadzanie oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych służących do przetwarzania powierzonych danych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli, w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.

§ 5

Raportowanie

1. Na wniosek Administratora, Podmiot przetwarzający udostępnia wszelkie informacje niezbędne do realizacji lub wykazania spełnienia obowiązków wynikających z RODO.
2. Informacji, o których mowa w ust. 1, udziela się w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia wniosku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji obowiązku zgłoszenia naruszenia ochrony danych osobowych lub usunięcia jego skutków, Podmiot

przetwarzający udziela informacji w najbliższym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 24 godzin od doręczenia wniosku.

§ 6

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §6 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 8

Czas obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas ~~niewokreślony~~/określony* od 2 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 10

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający