



Zamawiający

**Gmina Golina**

ul. Nowa 1, 62-590 Golina

tel.: 63 241 80 95, e-mail: golina@golina.pl

[www.golina.pl](http://www.golina.pl)

---

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej przekraczającej progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych pn.:

**Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu gminy Golina**

**Uwaga: Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:**

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.271.11.2022.**

**Zatwierdził:**

BURMISTRZ GOLINY

/-/ Mirosław Durczyński

**Golina, dnia 15.11.2021r.**

## I. Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia.

Gmina Golina

ul. Nowa 1

62-590 Golina

[www.golina.pl](http://www.golina.pl)

email: [golina@golina.pl](mailto:golina@golina.pl)

numer telefonu: 63 241 80 95, Fax. 63 241 80 95

**adres strony internetowej** prowadzonego postępowania strony internetowej oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/golina> (dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy zamawiającym a wykonawcami oraz składnia ofert) zwana dalej zamawiającym zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. Zm.) zwanej dalej ustawą, na "Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Gminy Golina".

Rodzaj zamówienia: **Usługi**

## II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Golina oraz odebranych z siedmiu nieruchomości zamieszkałych położonych w Gminie Rzgów, które graniczą z miejscowością Węglewskie Holendry położoną w Gminie Golina.

Przedmiot główny:

CPV 90500000-2 usługi związane z odpadami.

Przedmiot pomocniczy:

CPV 90533000-2 usługi gospodarki odpadami,

CPV 90514000-3 usługi recyklingu odpadów.

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz odebranych z siedmiu nieruchomości zamieszkałych położonych w Gminie Rzgów, które graniczą z miejscowością Węglewskie Holendry położoną w Gminie Golina, które są zbierane w sposób selektywny, tj. powyższe odpady dostarczane będą z podziałem na poniżej określone frakcje wynikające z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golina:

- a) „NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE)” ODPADY KOMUNALNE – zawierające *pozostałości po segregacji i inne odpady, których nie da się posegregować (np. pieluchy jednorazowe i inne środki higieny osobistej, zużyte wyroby z gumy, skóry, drewno, zużyte worki do odkurzaczy, zużyta odzież i tekstylia, itp.)*, odpady niesegregowane zbierane są przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniku, natomiast właściciele nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości

- wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zbierają te odpady we worku czarnym **(kod 20 03 01)**,
- b) „ODPADY KOMUNALNE NIE WYMIENIONE W INNYCH PODGRUPACH - POPIOŁY” – zawierające *odpady popiołu i żużlu z palenisk domowych*, odpady popiołu zbierane są przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniku **(kod ex 20 03 99)**
  - c) „BIO” – zawierające *odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów*; zbierane są przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w pojemniku **(kod 20 02 01)**,
  - d) „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” – zawierające *selektywnie zbierane odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomaterialowe*, na metale i tworzywa sztuczne uprawniony przedsiębiorca będzie przekazywał właścicielom nieruchomości worki w kolorze żółtym **(kod 20 01 39 lub 15 01 02)**,
  - e) „SZKŁO” – zawierające *selektywnie zbierane odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła*; na szkło uprawniony przedsiębiorca będzie przekazywał właścicielom nieruchomości zamieszkałych worki w kolorze zielonym **(kod 20 01 02 lub 15 01 07)**,
  - f) „PAPIER” – zawierające *selektywnie zbierane odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury*; na papier uprawniony przedsiębiorca będzie przekazywał właścicielom nieruchomości worki w kolorze niebieskim **(kod 20 01 01 lub 15 01 01)**,
  - g) „ODPADY WIELKOGABARYTOWE” - *meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady z grupy 17 (gruz, odpady budowlane typu okna, drzwi, szyby, elementy wyposażenia łazienek)* **(kod 20 03 07)**,
  - h) „ZUŻYTE OPONY” – zawierające opony pochodzące z samochodów osobowych **(kod 16 01 03)**,
  - i) „ZUŻYTE SPRZĘT ELEKTRYCZNY I ELEKTRONICZNY” – zawierające zużyty sprzęt taki jak np. lodówki, pralki, drobne sprzęty elektryczne i elektroniczne itp. **(kod 20 01 35\* oraz 20 01 36)**.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregacji odpadów oraz naruszenia obowiązującego regulaminu utrzymania czystości i porządku lub zdarzeń losowych, mogą wystąpić przypadki dostarczenia do zagospodarowania odpadów zmieszanych.

**W przypadku zmiany przepisów prawa albo Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golina, wykonawca zapewni możliwość dostarczania odpadów w sposób przewidziany w aktualnych przepisach, w tym w workach innego koloru oraz możliwość rozdzielenia odpadów dostarczanych, wg innego zestawienia kodów odpadów i/lub podziału na frakcje.**

2. Ogólne liczby charakteryzujące gminę i mające wpływ na szacunkową ilość wytwarzanych odpadów komunalnych w okresie wykonywania zamówienia:

– powierzchnia Gminy Golina: **98,89 km<sup>2</sup>**,

- liczba mieszkańców zamieszkujących Gminę Golina na dzień 31 października 2022 roku wynosiła **12 048 osób**,
- liczba deklaracji złożonych na nieruchomości zamieszkałe (5 budynków wielorodzinnych – bloki oraz domy jednorodzinne): **3 710**
- domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe: **62**.

W oparciu o powstające frakcje odpadów komunalnych wytworzonych w okresie od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 30 września 2022r. – ilość odpadów komunalnych zebrana z terenu Gminy Golina w ww. okresie została zamieszczona w poniższej tabeli.

Tabela 1

<b>Łączna ilość odpadów komunalnych zebranych w podziale na poszczególne frakcje i rodzaje w okresie od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 30 września 2022r.</b>	
<b>Frakcja odpadów komunalnych / rodzaj odpadów komunalnych</b>	<b>Ilość odpadów komunalnych [Mg]</b>
Metale i tworzywa sztuczne	263,20
Niesegregowane (zmieszane)	1 385,08
Popiół	546,00
Szkło	227,12
Papier	89,04
Bio	942,96
Odpady wielkogabarytowe	104,36
Zużyte opony	35,18
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	14,62
<b>S U M A</b>	<b>3 607,56</b>

### 3. Inne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1/ wykonawcę zobowiązuje się do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2021 poz. 1648), mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z art. 35 ust. 6 ustawy z 14 grudnia 2012r. o odpadach, (Dz. U. z 2021 r. poz. 1648) lub termicznego przekształcania odpadów zgodnie z artykułem 9e ust. 1d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 ze zm). Wykonawca powinien zagospodarować wszystkie odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888 z póź. zm.), rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

2/ zamawiający wymaga, aby wykonawca przyjmował „odpady” bezpośrednio do własnej instalacji komunalnej i/lub własnej instalacji przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych. Zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość skorzystania ze stacji przeładunkowej spełniającej wymagania określone w art. 23 ust. 10 pkt 2 i 3 ustawy

o odpadach. W przypadku, gdy instalacja zlokalizowana będzie w odległości większej niż 40 km od siedziby Gminy Golina, tj. ul. Nowa 1, 62-590 Golina. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał stację przeładunkową dla tych odpadów znajdującą się w odległości do 40 km od siedziby Gminy Golina, tj. ul. Nowa 1, 62-590 Golina. Odległość liczona będzie od najbliższej położonego w stosunku do stacji przeładunkowej bądź instalacji punktu od siedziby Gminy Golina, tj. ul. Nowa 1, 62-590 Golina – po najkrótszej drodze w linii prostej. Koszt transportu odpadów ze stacji przeładunkowej do instalacji będzie pokrywany przez Wykonawcę. Lokalizacja stacji nie może ulec zmianie w trakcie obowiązywania umowy. Ilości odpadów, które będą dostarczane do poszczególnych instalacji i/lub stacji przeładunkowej zostaną uzgodnione w trybie roboczym przez koordynatorów realizacji umowy. W przypadku gdy stacja przeładunkowa, o której mowa powyżej, zlokalizowana będzie w mniejszej odległości niż instalacja do przetwarzania odpadów tego rodzaju, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przyjęcia odpadów do stacji przeładunkowej (odległość liczona będzie od siedziby Gminy Golina, tj. ul. Nowa 1, 62-590 Golina, po najkrótszej drodze w linii prostej). W przypadku, gdy instalacja do przetwarzania odpadów zlokalizowana będzie w mniejszej odległości niż stacja przeładunkowa, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości przyjęcia odpadów do tej instalacji (odległość liczona będzie od siedziby Gminy Golina, tj. ul. Nowa 1, 62-590 Golina po najkrótszej drodze w linii prostej).

3/ zagospodarowanie odpadów dalej określana jako „Karta Przekazania Odpadów Komunalnych”, którą Wykonawca prowadzi w elektronicznej Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz Gospodarce Odpadami (BDO). Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie ważeń (sumę) poszczególnych kodów odpadów z danego miesiąca wraz z fakturą VAT za miesiąc, którego karta dotyczy.

4/ wskazane ilości odpadów komunalnych, stanowią wielkość szacunkową wyliczoną według zebranych ilości odpadów w okresie od dnia 1 stycznia 2022r. do dnia 30 września 2022r. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia do 20% lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wyliczeń z lat poprzednich. W przypadku zwiększenia ilości przekazanych odpadów (do 20%) Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania większej ilości odpadów danego rodzaju po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie, po wcześniejszym poinformowaniu zamawiającego, o przekroczeniu ilości wskazanych w ofercie.

5/ wykonawca zapewni, by zgodnie z art. 20 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 779 z późn. zm.), miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych spełniały kryteria technologiczne – odpowiadały wymaganiom określonym w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020r. poz. 1219 z późn. zm.) i innym właściwym przepisom.

6/ załadunek odpadów oraz transport odbywać się będzie przy pomocy środków zapewnionych przez zamawiającego i na jego koszt. Wykonawca zapewnia dogodną dla pojazdu ciężarowego drogę do miejsca przyjęcia odpadów (dojazd do miejsca odbioru i terenu rozładunku odpadów powinien być utwardzony tak, aby pojazdy Zamawiającego miały możliwość rozładunku niezależnie od warunków atmosferycznych).

7/ wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady od dostawców wskazanych przez Zamawiającego. Ważenie odpadów będzie odbywało się odrębnie dla każdej frakcji odpadów w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu przekazywania odpadów do przetwarzania.

8/ dostawa odpadów dokumentowana będzie przez Wykonawcę. Każdy wjazd będzie zarejestrowany i potwierdzony dokumentem (kwitem wagowym) zawierającym datę przywozu, rodzaj, kod i wagę odpadów, nr rejestracyjny pojazdu i dane identyfikacyjne dostawcy. Ww. dokument powinien być sporządzony w systemie BDO, a w przypadku awarii

po stronie administratora BDO dopuszcza się dokument w formie papierowej lub elektronicznej poza systemem BDO, który otrzyma kierowca dostawcy odpadów podczas dostawy każdej partii odpadów. Kierowca transportujący odpady powinien posiadać przy sobie w wersji papierowej kartę przekazania odpadów komunalnych. Po usunięciu awarii i przywróceniu funkcjonalności bazy Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia dokumentacji w BDO nie później, niż w terminie 30 dni.

9/ przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.

10/ do faktury VAT dołączone będzie zestawienie Kart Przekazania Odpadów z danego miesiąca, zawierająca dane poszczególnych dostaw, które będzie stanowiło podstawę do obciążenia zamawiającego.

11/ zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji i sprawdzenia ważeń dostarczonych odpadów, w szczególności z ważeniami wykonanymi tego samego dnia i tych samych transportów przez podmiot dostarczający (podmiot transportujący) odpady do Wykonawcy lub przez inny podmiot na legalizowanej wadze. W przypadku niezgodności w wadze odpadów wykazanych przez Wykonawcę, płatność na wykonaną usługę zostanie dokonana po zweryfikowaniu ważeń przedstawionych przez podmiot transportujący odpady lub inny podmiot weryfikujący wagę transportowanych odpadów. Wykonawca podpisując umowę na zagospodarowanie odpadów, wyraża na to zgodę. Prawidłowo wystawione faktury VAT płatne będą przelewem w terminie 14 dni od daty wpływu faktury VAT.

12/ wykonawca przekaze zamawiającemu wszystkie wymagane sprawozdania określone obowiązującymi przepisami w sprawie zagospodarowania odpadów, w terminach wskazanych w tychże przepisach. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu określonych obowiązującymi przepisami prawa w zakresie zagospodarowania odpadów.

13/ wykonawca poinformuje zamawiającego o wszelkich awariach instalacji, przestojach w przyjmowaniu odpadów, zmianach w funkcjonowaniu instalacji wynikających z przyczyn niezależnych od wykonawcy, ograniczeniach wynikających z decyzji organów nadzorczych w terminie do 24 godz. od momentu zaistniałych zdarzeń, ograniczeń, przestojów. Brak informacji o zaistniałych zmianach w funkcjonowaniu instalacji może skutkować naliczeniem kar umownych.

14/ jeżeli instalacja wykonawcy nie będzie w stanie przyjąć odpadów z terenu Gminy Golina, wykonawca wskaże inną instalację komunalną, która przyjmie odpady na koszt wykonawcy, w takich samych terminach, w których przewidziano ich dostarczenie do instalacji wykonawcy. Koszt transportu odpadów do instalacji zastępczej pokrywa również wykonawca.

15/ wykonawca powiadomi podmiot transportujący odpady oraz zamawiającego, o braku możliwości przyjęcia odpadów i wskaże zastępczą instalację przyjmującą odpady, najpóźniej w ciągu 24 godz. od momentu zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przyjęcie odpadów przez Wykonawcę.

## **1.2 Inne warunki.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

a) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021r. poz. 1648),

b) Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021r. poz. 888),

c) Uchwały nr XXXIV/214/2021 Rady Miejskiej w Golinie z dnia 26 sierpnia 2021 roku w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golina (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2021r. poz. 6589),

d) Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2019-2025 wraz z planem inwestycyjnym.

2. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmujące w szczególności osoby: obsługujące instalacje przetwarzania odpadów komunalnych, legalizowaną wagę przemysłową, wykonujące czynności sortowania odpadów przy taśmie sortowniczej itp.

3. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 2. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się, iż zarówno on jak i Podwykonawcy będą zatrudniać pracowników wykonujących czynności wskazane w pkt. 2 w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320).

5. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 10 dni roboczych, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży do wglądu poświadczony za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z pracownikami. Kopie umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,

6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 5 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w projekcie umowy.

7. Zamawiający ma prawo kontroli zatrudnienia w/w osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt II niniejszej Specyfikacji, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia w/w osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy lub Podwykonawcy.

8. W uzasadnionych przypadkach, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Podwykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób wskazanych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 3, inną/yimi osobą/ami pod warunkiem, że spełnione zostaną

wszystkie wymagania co do zatrudnienia na okres realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej umowie. W takim przypadku postanowienia ust. 3 – 6 stosuje się odpowiednio.

### **1.3. Postanowienia dotyczące sprawozdawczości:**

1/ wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia, w ramach której zobowiązany jest do:

a) przekazania zamawiającemu niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania zamawiającemu innych informacji na temat zagospodarowania, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca a nie zamawiający.

### **IV. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia dotychczasowemu wykonawcy usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

### **V. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje w niniejszym postępowaniu konieczności odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

### **VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.

### **VII. Termin wykonania zamówienia.**

Przewidywany termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie - 1 stycznia 2023r.

- zakończenie 31 grudnia 2023r.

### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.**



1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust. 1:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji

może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp., którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp na poziomie wymaganym przez zamawiającego zgodnie z opisem poniżej.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -**

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Wykonawca winien posiadać odpowiednie zezwolenia właściwych organów umożliwiające pełną realizację przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tj. zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), oraz wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (rejestr BDO) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie usług związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 12 000,00 Mg lub od co najmniej 12 000 mieszkańców przez okres 12 miesięcy wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu określającego czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Warunek uważa się za spełniony, kiedy wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.

4. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających

zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

7. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

#### **IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp.**

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”.

#### **X. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania w formie wypełnionego i podpisanego **kwalfikowanym podpisem elektronicznym** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień **załącznik nr 3 do SWZ**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

#### **UWAGA**

*Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą w ofercie oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.*

**3. Zamawiający działając zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1/ **potwierdzoną** kopię wymaganych dokumentów potwierdzających uzyskanie zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami tj. zezwolenie na zbieranie odpadów i/lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.), oraz wpis do rejestru Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (rejestr BDO) o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz. U. z 2022 r. poz. 699 ze zm.).

2/ **potwierdzających**, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)

3/ **wykazu usług** wykonanych, (związanych z zagospodarowaniem odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 12 000 Mg, lub od co najmniej 12 000 mieszkańców przez okres 12 miesięcy) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **/wypełniony i podpisany załącznik nr 6 do SWZ/**,

4/ **wykazu narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami **/wypełniony i podpisany załącznik nr 8 do SWZ /**,

5/ **odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

6/ **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **/wypełniony i podpisany załącznik nr 4 do SWZ/**,

7/ **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 4 ustawy Pzp, sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem

8/ **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

9/ **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

10/ **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. **/wypełniony i podpisany załącznik nr 5 do SWZ /,**

11/ Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

12/ Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. (tzw. JEDZ-e).

13/ Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona i który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale X ust. 3 pkt 6-12.

## **11. Inne wymagane przez zamawiającego dokumenty/oświadczenia:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - **załącznik nr 1 do SWZ**,
- 2) zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zdolności technicznej i zawodowej.

**Uwaga:** Zamawiający nie będzie wzywał do składania podmiotowych środków dowodowych Oferentów jeśli jest już w ich posiadaniu, a Oferent potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

## **XI. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wymienionego w X pkt. 3 ppkt 5, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
3. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **XII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem [www. platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) pod adresem **<https://platformazakupowa.pl/pn/golina>**. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy przekazywać za pośrednictwem Platformy. Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
2. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/golina>.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z art. 67 ustawy Pzp oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 - dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).

13. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach pdf .txt, .rtf, .doc, .docx, .odt .xls .xlsx .jpg (.jpeg).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

14. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip ; 7Z.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

18. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecane jest wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



22. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, gdyż może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

23. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres [golina@golina.pl](mailto:golina@golina.pl), z zastrzeżeniem że ofertę (w szczególności formularz oferty i załączniki do oferty) wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej.

24. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Nie dotyczy.

### **XIV. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami.**

Pracownikami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami /udzielenia wyjaśnień specyfikacji warunków zamówienia/ są:

1/ w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Pani Olga Kopczyńska - Żabierek tel.: 63 241 80 95 wew. 247.

2/ w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych

Pan Dariusz Lewandowski tel.: 63 241 80 95 wew. 275.

### **XV. Materiały udostępniane w postępowaniu.**

Specyfikację warunków zamówienia udostępnia się poprzez stronę internetową zamawiającego [www.golina.pl](http://www.golina.pl) na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/golina> oraz bezpośrednio na stronie internetowej Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/golina>.

### **XVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: **15 000,00 zł**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020r. poz. 299).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Konin O/Golina, nr 79 8530 0000 0700 0619 2000 0224, z dopiskiem:**

**Nr sprawy: Zp.271.11.2022**

4. Kserokopię wpłaty zaleca się dołączyć do oferty.
  5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
  6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 16 grudnia 2022r., do godz. 10.00.**
- Za skuteczny termin wniesienia wadium w formie pieniężnej, przyjęty za ważny, będzie termin uznania rachunku Zamawiającego w dniu i godzinie składania ofert.
8. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą.
  9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XVII. Zwrot i utrata wadium.**

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

- 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
2. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
3. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 2, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX.
4. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagana),

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **XVIII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. Wykonawca jest związany ofertą do **dnia 15.03.2023r.**

### **XIX. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać **podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl**) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.

10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. Dokumenty stanowiące ofertę, które należy złożyć:

1) wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku-załącznik nr 1 do SWZ),

- 2) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia z postępowania w formie wypełnionego i podpisanego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień **załącznik nr 3 do SWZ**,
- 3) wraz z ofertą należy złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli na zasoby takiego podmiotu powołuje się wykonawca,
- 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik,
- 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 6) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z powodu inwazji Rosji na Ukrainę – załącznik nr 10.

14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez zamawiającego.

15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

16. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.)

1/ wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,

2/ wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

3/ do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

4/ pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5 oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

- dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;

- dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, formularz cenowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną;

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

## **XX. Sposób oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.**

#### 1. Miejsce składania ofert.

Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/golina> **do dnia 16 grudnia 2022r do godz. 10:00.**

2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi **w dniu 16 grudnia 2022r. o godz. 10.15.** Otwarcie ofert na Platformie dokonane jest poprzez kliknięcie przycisku „Odszyfruj oferty”.

W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/golina> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług, oraz wszystkie usługi nie wymienione, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia,

2. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji z wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

4. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

5. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności przyjmują się kwotę podaną słownie.

6. Cena ofertowa musi przedstawiać wartości cenowe w rozbiciu na poszczególne frakcje odpadów komunalnych, wynikające bezpośrednio z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Golina. W związku z powyższym rozliczenie za wykonane usługi odbywać się będzie przy uwzględnieniu poniżej przedstawionych cen jednostkowych, w następujący sposób:

1/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „szkła” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.

2/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „papieru i tektury” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.

3/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „metali i tworzyw sztucznych” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.

4/ za zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 tony (Mg) „niesegregowanych (zmieszanych)” odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

5/ za zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 tony (Mg) „popiołu” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów

6/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „odpadów ulegających biodegradacji” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku odpadów.

7/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „odpadów wielkogabarytowych” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.

8/ za zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) 1 tony (Mg) „zużytych opon” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

9/ za zagospodarowanie (odzysk) 1 tony (Mg) „zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych” przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w tym zakresie.

7. Ceny zawarte w powyższych punktach od 1 do 9 muszą uwzględniać koszty zagospodarowania odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości położonych na terenie Gminy Golina łącznie,

8. Przedstawione ceny brutto winny uwzględniać wszystkie obowiązujące w Polsce podatki oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem zleczonej usługi.

9. Wykonawca będzie miał prawo do wynagrodzenia według faktycznie wykonanej usługi.

10. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie dostarczanych do siedziby Zamawiającego faktur. Płatność będzie dokonywana w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

11. Opłaty za przyjęcie odpadów na składowisko ponosi Wykonawca w ramach wynagrodzenia.

12. Wynagrodzenie jednostkowe nie będzie podlegało zmianie, chyba że w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana podatku VAT.

## **XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert:

### **1.1. Cena - waga kryterium - 60%**

W kryterium cena (C), w którym zamawiającemu zależy, aby wykonawca przedstawił jak najkorzystniejszy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{zdobytych (C) = } \frac{\text{Liczba Cn}}{\text{punktów Cb}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium 60\%}$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – cena najniższa wśród ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

60 % – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 60%. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. W kryterium ceny można uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

### **1.2. Odległość - waga kryterium - 40%,**

Odległość od siedziby Gminy Golina, tj. ul. Nowa 1, 62-590 Golina do miejsca, do którego Zamawiający zobowiązany będzie do transportowania i dostarczania odpadów.

„Odległość” – waga kryterium 40%, tj. 40 pkt.

Odległość rozumiana będzie, jako najkrótsza odległość od granicy administracyjnej Gminy Golina do miejsca wskazanego przez Wykonawcę, ustalana według trasy pojazdów poruszających się po drogach publicznych, a w przypadku zamiaru zagospodarowania przez Wykonawcę odpadów w kilku miejscach należących do Wykonawcy, średnia ważona odległości od granicy administracyjnej Gminy Golina do danego miejsca.

Kryterium odległość będzie obliczana wg wzoru:

$$\text{Liczba} \quad T_n \\ \text{zdobytych (T) = } \frac{\text{-----}}{\text{punktów} \quad T_b} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium 40\%}$$

T<sub>n</sub> – odległość najmniejsza wśród ofert nie podlegających odrzuceniu

T<sub>b</sub> – odległość oferty badanej

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie przez podzielenie odległości najmniejszej z ofert przez odległość ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 pkt i wagę kryterium, którą ustalono na 40%. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt. W kryterium odległość można uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{Liczba zdobytych punktów} = C + T$$

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium odległość

### **XXIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,



- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

#### **XXIV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jest zobowiązany wnieść, najpóźniej w dacie podpisania umowy w jednej lub kilku z niżej wymienionych form:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na konto Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Konin O/Golina 79 8530 0000 0700 0619 2000 0030** i musi być wniesione przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### **XXV. Tryb ogłoszenia wyników postępowania.**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a wyniki postępowania zostaną udostępnione na stronie internetowej postępowania.

#### **XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza się zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadkach o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp.
2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 - 4 i ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
  - 1/ zmiany danych teleadresowych wykonawcy, nazwy wykonawcy, osób reprezentujących firmę, - na wniosek zamawiającego lub wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,
  - 2/ zmiany podwykonawcy, przy pomocy, którego wykonawca realizuje przedmiot umowy - na

wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego.

3/ rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie wykonawcy - na wniosek wykonawcy w postaci pisemnej zgody zamawiającego,

4/ zmiany ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeń wykonawczych a także w przypadku zmian w prawie miejscowym w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, które będą miały bezpośredni wpływ na wykonywanie przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych w stosunku do oferty wykonawcy w sytuacji zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

- jeżeli będzie on miał wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę. W takiej sytuacji ceny jednostkowe mogą ulec odpowiedniemu zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od skali wpływu powyższych zmian na koszty realizacji przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3 będzie odnosić się wyłącznie do niezrealizowanej części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług (VAT) oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego, do której zastosowanie znajdzie zmiana tej stawki.

5. W celu zawarcia aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy,

6. Ciężar udowodnienia, że zaszły okoliczności, o których mowa w ust. 3 spoczywa na wykonawcy.

## **XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

a) niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,

b) od zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1/ 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2/ 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### **XXVIII. Unieważnienie postępowania.**

Postępowanie o zamówienie publiczne unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

### **XXIX. Udzielenie zamówienia.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria podane w specyfikacji warunków zamówienia.

2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji zamawiającego oraz poinformowany o terminie zawarcia umowy po zatwierdzeniu wyników postępowania.

### **XXX. Informacje uzupełniające.**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art 261 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp..

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający przewiduje zastosowanie **prawa opcji**, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp w zakresie określonym w § 3 projektu umowy stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**.

10. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział na części wymagałby dodatkowej, czasochłonnej koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, które mogłyby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu

zamówienia. i generował dodatkowe koszty wykonania zamówienia.

### **XXXI. Klauzule informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Goliny, mający swoją siedzibę w Urzędzie Miejskim w Golinie, ul. Nowa 1, 62-590 Golina, www.golina.pl, golina@golina.pl, tel. (63) 2418 095.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Golinie, jest p. Ewa Galińska, e-mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe z terenu gminy Golina”, Nr sprawy: Zp.271.11.2022 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej ustawa Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zawartość dokumentacji:

Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy
3. Załącznik nr 3 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (wraz z instrukcją wypełniania)
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (JEDZ-u) ustawy w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego
6. Załącznik nr 6 i 7 - Wykaz usług oraz wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego
7. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania zdolności zawodowej
8. Załącznik nr 9 - Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)