



Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA NR
zawarta w dniur. pomiędzy:

Szpitałem Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o. o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra,

NIP: 9731025315

REGON: 970773231

wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000596211, posiadającym kapitał zakładowy w wysokości 10 300,00 zł. Numer rejestrowy BDO: 00002743, Szpital Uniwersytecki w Zielonej Górze Sp. z o. o. - Duży przedsiębiorca
zwanym w dalszej części umowy *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

1.

2.

a:

.....
.....

NIP:

REGON:

.....
.....

zwanym w dalszej części *Wykonawcą*, reprezentowanym przez:

1.

2.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, *Strony* zawarły umowę następującej treści:

§ 1. Wykaz pojęć w Umowie

1. Dzień roboczy – dzień z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
2. Standard dostępności – to dokument przygotowany przez Ministerstwo Zdrowia, który określa warunki dostępności Szpitala w ramach trzech zakresów: architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego.
3. Szpital – oznacza to Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o. o.
4. Ustawa Dostępności - Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

5. Zamawiający – oznacza to Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze Sp. z o. o.
6. Grantodawca – oznacza to Skarb Państwa – Ministerstwo Zdrowia.

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi pn.: Zapewnienie dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych dla osób niepełnosprawnych w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o.o. polegającej na dostosowaniu Szpitala Uniwersyteckiego im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o. do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
2. *Wykonawca* podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy. Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu umowy określa załącznik nr 2 do umowy – opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w dwóch etapach:
 - 1) I etap – wykonanie części zakresu przedmiotu umowy o łącznej wartości 400 000,00 zł brutto,
 - 2) II etap – wykonanie pozostałego zakresu przedmiotu umowy.
5. *Wykonawca* zawiadomi *Zamawiającego* o terminie dostawy i montażu z wyprzedzeniem 3 dni roboczych pod nr telefonu lub drogą elektroniczną na adres e-mail:
6. Niniejsza umowa jest realizowana ze środków finansowych w ramach umowy nr UM.SZP.W.5187.2022-00/134/567 z dnia 20.09.2022 r. o powierzenie grantu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, w ramach projektu Dostępność Plus dla zdrowia - pn.: „Zapewnienie dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych dla osób niepełnosprawnych w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o.”

§ 3. Termin wykonania Umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:
 - 1) opracowanie i uzgodnienie z *Zamawiającym* w ciągu 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy szczegółowego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego inwestycji, określającego zakres prac do wykonania w danym etapie (załącznik nr 3 do umowy),
 - 2) I etap – do 60 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy,
 - 3) II etap – do dnia 28.04.2023 r.
2. Za datę wykonania I etapu uważa się dzień wskazany w protokole odbioru częściowego przedmiotu umowy, podpisanym bez uwag przez obie strony, potwierdzającym bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy i zatwierdzonym przez Prezesa Zarządu *Zamawiającego* lub osobę przez niego upoważnioną.
3. Za datę wykonania całości przedmiotu umowy uważa się dzień, w którym nastąpi podpisanie protokołu odbioru II etapu (protokołu odbioru końcowego), podpisanym bez uwag przez obie

strony, potwierdzającym bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy i zatwierdzonym przez Prezesa Zarządu *Zamawiającego* lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Zmiana Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, o którym mowa w ust. 1 wymaga aneksu do Umowy pod rygorem nieważności.

§ 4. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy przez *Wykonawcę*. Pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu realizacji Umowy ponosi *Wykonawca*.

§ 5. Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielami *Zamawiającego* uprawnionymi do kontroli i nadzoru realizacji przedmiotu Umowy są:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielami *Wykonawcy* są:
 - 1)
 - 2)

§ 6. Obowiązki Wykonawcy

1. W celu wykonania przedmiotu umowy *Wykonawca* zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) organizacji miejsca wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) bezwzględnego stosowania się do treści uzgodnień dokonanych przez przedstawicieli *Zamawiającego*,
 - 3) informowania na bieżąco *Zamawiającego* o stanie realizacji umowy,
 - 4) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż oraz utrzymywanie miejsc, w których jest realizowany przedmiot umowy w należyтым porządku i niezakłócanie pracy szpitala oraz poszczególnych oddziałów,
 - 5) informowania *Zamawiającego* na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonywanych usług lub ich opóźnienie,
 - 6) uzyskania atestów o dopuszczeniu materiałów i urządzeń do stosowania w obiektach ochrony zdrowia oraz certyfikatów ich zgodności z Polską Normą i aprobatą techniczną,
 - 7) sporządzania wszystkich oznakowań, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji miejsc, w których realizowany jest przedmiot zamówienia,
 - 8) wywozu śmieci, odpadów materiałowych i pozostałości po pracach obejmujących przedmiot umowy we własnym zakresie na składowisko. Koszty związane z opłatami za wysypisko ponosi *Wykonawca*. *Wykonawca* przedstawi na żądanie *Zamawiającego* potwierdzenie faktu utylizacji odpadów, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami,
 - 9) po zakończeniu prac, doprowadzenia do należytego stanu i porządku miejsc, w których realizowany był przedmiot umowy,
 - 10) przedłożenia uwierzytelnionej kopii polisy ubezpieczeniowej z tytułu szkód jakie mogą powstać wskutek działań *Wykonawcy* przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy,



powstałymi w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 tysięcy złotych z tytułu jednego zdarzenia, nie później niż w dniu podpisania umowy. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia przedmiotu umowy, *Wykonawca* przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć *Zamawiającemu* dokument o kontynuacji ubezpieczenia. Niedopełnienie niniejszego obowiązku uprawnia *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy wskutek okoliczności zawnionych przez *Wykonawcę*.

- 11) prowadzenia prac z uwzględnieniem faktu ich wykonywania w funkcjonującym (prowadzącym całodobowo działalność leczniczą) Szpitalu, aby swoim działaniem nie powodować sytuacji uciążliwych dla personelu i pacjentów,
 - 12) uzgadniania każdorazowo z *Zamawiającym* co najmniej na dwa dni robocze przed planowanym działaniem wszelkich wyłączeń lub ingerencji w instalacje elektryczne lub sanitarne.
2. *Wykonawca* oświadcza, że zapoznał się z Przedmiotem Umowy i nie wnosi zastrzeżeń.
 3. *Wykonawca* w czasie prowadzenia prac związanych z przedmiotem umowy, ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe w obszarze nimi objętym.
 4. *Wykonawca* zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.

§ 7. Prawa autorskie

1. *Wykonawca* przenosi na *Zamawiającego* majątkowe prawa autorskie do wszystkich utworów powstałych podczas realizacji przedmiotu zamówienia oraz do przekazanych *Zamawiającemu* egzemplarzy ww. utworów oraz wyraża zgodę na nieodpłatne ich wykorzystanie na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz określonych w ust.2.
2. Nabycie przez *Zamawiającego* praw o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania ostatecznie uzgodnionej przez *Strony* wersji utworu *Zamawiającemu*, bez ograniczeń co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy oraz obejmuje dodatkowo następujące pola eksploatacji:
 - 1) zwielokrotnianie każdą możliwą techniką, w tym techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową,
 - 2) wprowadzanie do pamięci komputera, przesyłanie przy pomocy sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu,
 - 3) publiczne udostępnianie w formie ogólnodostępnych wystaw i ekspozycji,
 - 4) wykorzystanie opracowań do publikacji w celach promocji inwestycji,
 - 5) wykorzystanie opracowań w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej dla realizacji inwestycji,
 - 6) wprowadzanie do obrotu (zarówno oryginału jak i egzemplarzy), najem, użyczenie materiałów (w całości lub części) lub nośników, na którym materiały utrwalono,
 - 7) wprowadzanie (w tym zlecenie wprowadzania osobom trzecim) dowolnych zmian w utworach, w tym: przystosowanie, dokonywanie zmian układu, sporządzanie wyciągów, streszczeń, skrótów, dokonywanie aktualizacji, łączenie z innymi utworami oraz tłumaczenie.



- 8) *Wykonawca* zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw autorskich osób trzecich, a materiały przekaże *Zamawiającemu* w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
3. Wynagrodzenie za korzystanie z pól eksploatacji, mieści się w ramach już otrzymanego przez *Wykonawcę* wynagrodzenia. *Wykonawcy* nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworu na każdym odrębnym polu eksploatacji.
4. W przypadku wytoczenia powództwa przeciwko *Zamawiającemu* w związku z naruszeniem praw osób trzecich, *Wykonawca* zobowiązuje się wziąć udział w takim postępowaniu po stronie *Zamawiającego*.

§ 8. Wady i usterki, odbiory

1. W przypadku stwierdzenia wad i usterek w trakcie realizacji przedmiotu umowy, *Wykonawca* usunie je na własny koszt w terminie wyznaczonym przez *Zamawiającego*.
2. *Zamawiający* dokona częściowego odbioru przedmiotu umowy (I etapu) w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do odbioru częściowego.
3. *Zamawiający* dokona końcowego odbioru przedmiotu umowy (II etapu) w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez *Wykonawcę* gotowości do odbioru końcowego.
4. Z czynności odbiorowych o których mowa w ust. 2 i 3, *Zamawiający* każdorazowo sporządzi w dwóch egzemplarzach protokół odbioru o którym mowa § 3 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki lub wady, to *Zamawiający* odstępuje od odbioru, wyznaczając termin do ich usunięcia. Po usunięciu wad i usterek *Wykonawca* dokona ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru prac.
6. Okoliczności i czynności w ust. 4 i 5 wymagają udokumentowania.
7. Podpisanie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy przez obie *Strony* umowy oraz zatwierdzenie przez Prezesa Zarządu *Zamawiającego* lub osobę przez niego upoważnioną nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i poprawnego wykonania prac.

§ 9. Poufność

1. *Wykonawca* zobowiązuje się do nieujawniania, w tym do nieudostępniania podmiotom trzecim, uzyskanych od *Zamawiającego* w związku z realizacją niniejszej Umowy wszelkich informacji prawnie chronionych oraz tych, których utrata/udostępnienie lub ujawnienie podmiotom trzecim mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla *Zamawiającego*.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 nie odnosi się do informacji, które są publicznie znane bez naruszania zobowiązania do zachowania poufności oraz informacji ujawnionych za uprzednią pisemną zgodą *Zamawiającego*.
3. *Wykonawca* może, na żądanie właściwego sądu, organu administracyjnego lub innego upoważnionego podmiotu, udostępnić informacje, o których mowa w ust. 1, w zakresie wskazanym w takim żądaniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa bez konieczności uzyskiwania uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego*. *Wykonawca* zobowiązany jest do powiadomienia *Zamawiającego* o wystąpieniu z takim żądaniem przez określony podmiot.

4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy *Wykonawca* zobowiązany jest do zwrotu *Zamawiającemu* lub zniszczenia wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, uzyskanych przez *Wykonawcę* w związku z realizacją umowy.
5. Określone w niniejszym paragrafie zobowiązanie do zachowania poufności trwa także po ustaniu stosunku umownego.

§ 10. Płatność i wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* cenę ryczałtową w wysokości zł brutto (słownie.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wypłacane w następujących częściach:
 - 1) za wykonanie I etapu w wysokości 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100 groszy),
 - 2) za wykonanie II etapu w wysokościzł brutto.
(słownie:
3. Podstawą wystawienia faktury za zrealizowany I etap przedmiotu umowy, będzie protokół odbioru częściowego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Podstawą wystawienia faktury końcowej za zrealizowany II etap przedmiotu umowy, będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania Przedmiotu Umowy oraz koszty, bez których nie można wykonać Przedmiotu Umowy, w szczególności: koszty związane z uzyskaniem wymaganych uzgodnień, ekspertyz, wszelkie koszty pomiarów, badań, zabezpieczeń, robót porządkowych oraz koszty innych dokumentów i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy (w tym podatek VAT w obowiązującej wysokości).
6. Wynagrodzenie obejmować będzie koszty wszelkich przeglądów, konserwacji w tym wymiany elementów, zaplanowanych do wymiany w okresie gwarancyjnym (zgodnie z wymaganiami producentów i obowiązującymi przepisami) oraz wszelkich gwarancyjnych napraw elementów zainstalowanych w budynku w ramach realizacji niniejszej umowy.
7. Zapłata należności dokonywana będzie w formie polecenia przelewu na podstawie faktury VAT na rachunek bankowy *Wykonawcy* wskazany na fakturze w terminie **do 60 dni** od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury.
8. W przypadku wystawienia dokumentów korygujących, termin zapłaty będzie liczony od daty wpływu ostatniego korygującego dokumentu.
9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego *Zamawiającego*.
10. Faktura VAT musi być wystawiona w języku polskim. Faktura VAT zostanie dostarczona do sekretariatu *Zamawiającego* lub elektronicznie w formacie pdf na adres sekretariat2@szpital.zgora.pl lub za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF. W przypadku faktury papierowej nie może być ona wypisana ręcznie ani drukowana na drukarce igłowej.
11. Faktury, na których będzie figurował rachunek bankowy spoza „Białej listy”, będą traktowane, jako faktury nieprawidłowe, niepodlegające zapłacie do czasu dokonania stosownych korekt. W przypadku, gdy pomiędzy wystawieniem faktury, a terminem płatności *Wykonawca* dokona



zmiany rachunku bankowego w „Białej liście” i na dzień zapłaty nie dokona On stosownej korekty, taka faktura również będzie uznana za nieprawidłową, co skutkować będzie wstrzymaniem płatności. Żaden z powyższych przypadków nie stanowi opóźnienia uprawniającego *Wykonawcę* do odsetek za opóźnienie lub jakichkolwiek innych roszczeń wobec *Zamawiającego*.

12. Jeżeli w momencie zapłaty przez *Zamawiającego* numer rachunku bankowego wskazany przez *Wykonawcę*, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w fakturze nie jest numerem rachunku bankowego *Wykonawcy* wskazanym w „Białej liście” podatników VAT, *Zamawiający* wstrzyma się z płatnością na rzecz *Wykonawcy*, bez konsekwencji wynikających z niewykonania zobowiązania lub opóźnienia w zapłacie, do momentu, w którym numer rachunku bankowego wskazany w fakturze VAT i tzw. „Białej liście” podatników VAT będą zgodne.

13. *Zamawiający* nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia w wypłacie środków lub niewypłacenia środków, będących rezultatem:

- 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Wykonawcę* obowiązków wynikających z Umowy,
- 2) wstrzymania przez Instytucję Pośredniczącą: Ministra Zdrowia Departamentu Oceny Inwestycji realizacji Projektu Grantowego lub uchylecia przez Instytucję Pośredniczącą decyzji o dofinansowaniu Projektu Grantowego.

15. *Zamawiający* zastrzega rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym w razie nieotrzymania grantu nie ze swojej winy.

§ 11. Gwarancja i rękojmia za wady

1. *Wykonawca* udziela na wykonanie przedmiotu umowy:
 - 1)miesięcznej gwarancji
 - 2) miesięcy rękojmi za wady.
2. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna bieg od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. Szczegółowe wymagania co do gwarancji określone zostały w Karcie Gwarancyjnej, która jest Załącznikiem nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 12. Media (jeśli dotyczy)

1. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* należność za media (woda, ścieki, energia elektryczna) pobrane w trakcie realizacji umowy na koniec umowy na podstawie faktur VAT wystawionych przez *Zamawiającego*.
2. Należność zostanie rozliczona ryczałtowo zgodnie z szacunkowym ustaleniem wartości pobranych mediów przez przedstawiciela *Zamawiającego* według cen dostawców obowiązujących *Zamawiającego*.
3. Faktury za pobrane media płatne będą przez *Wykonawcę* w terminie 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.

§ 13. Kary Umowne



1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne liczone od wynagrodzenia *Wykonawcy*, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych etapów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w § 3 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach lub w okresie rękojmi albo gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze *Stron* z przyczyn zależnych od *Wykonawcy* w wysokości 15 % wynagrodzenia,
 - 4) za każdy dzień braku ciągłości polisy o której mowa w § 6 ust 1 pkt 10 – 0,1 % wynagrodzenia,
 - 5) w przypadku utraty przez *Zamawiającego* części dofinansowania w ramach otrzymanego grantu z przyczyn leżących po stronie *Wykonawcy*, *Wykonawca* zobowiązuje się pokryć utraconą część ze środków własnych,
 - 6) za zwłokę w nieprzedłożeniu do uzgodnienia *Zamawiającemu* szczegółowego harmonogramu rzeczowo-finansowego w terminie ustalonym w § 3 ust. 1 – 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
 - 8) za niespełnienie przez *Wykonawcę* wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w niniejszej umowie czynności związane z przedmiotem zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia,
3. *Zamawiający* jest uprawniony do sumowania kar umownych, o których mowa w ust. 2.
4. *Strony* określają łączną maksymalną wysokość kar umownych, których dochodzić mogą strony na 35 % całkowitego wynagrodzenia *Wykonawcy* określonego w niniejszej umowie.
5. *Zamawiający* ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego karę umowną do wysokości poniesionej szkody.
6. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo stosowania instytucji potrącenia z art. 498 i dalszych kodeksu cywilnego z wynagrodzenia *Wykonawcy* wszelkich należności z tytułu kar umownych i innych odszkodowań.

§ 14 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem wyniesie 5% całkowitego wynagrodzenia *Wykonawcy* określonego w § 10 ust. 1.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wartości wniesionego zabezpieczenia.
3. *Wykonawca* wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy w wybranej przez siebie jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, pod rygorem rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy*.
4. W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w innej formie niż pieniężna i zmianie ulega termin zakończenia realizacji umowy, *Wykonawca* zobowiązany jest przedłożyć nowy dokument na okres niezbędny do faktycznego zakończenia realizacji umowy, pod rygorem rozwiązania umowy przez *Zamawiającego* z winy *Wykonawcy*.

5. *Zamawiający* zwróci zabezpieczenie w terminach określonych w art. 453 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 15 Odstąpienie od umowy

1. Poza wypadkami określonymi w kodeksie cywilnym *Zamawiającemu* przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku *Wykonawca* może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy,
 - 2) *Wykonawca* nie przystąpił do realizacji usługi w ciągu 30 dni od podpisania umowy albo pomimo pisemnych zastrzeżeń ze strony *Zamawiającego* nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo-Finansowym i warunkami umowy, co w ocenie *Zamawiającego* uniemożliwia dotrzymanie umownego terminu wykonania robót. W takim przypadku zapłata za prace wykonane przez *Wykonawcę* do dnia odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* zostanie uregulowana nie wcześniej niż po odbiorze końcowym robót wykonanych przez innego wykonawcę,
 - 3) w stosunku do *Wykonawcy* przedmiotu umowy wszczęto postępowanie upadłościowe, restrukturyzacyjne lub likwidacyjne,
 - 4) wady w wykonaniu przedmiotu umowy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 5) wykonywanie przedmiotu umowy jest niezgodne ze wskazówkami *Zamawiającego*,
2. Odstąpienie *Zamawiającego* od umowy z przyczyn zależnych od *Wykonawcy*, następuje 7 dnia po skutecznym przekazaniu *Wykonawcy* pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy z podaniem przyczyn lub 21 dnia od daty wysłania przedmiotowego oświadczenia listem poleconym na adres *Wykonawcy* jeśli niemożliwym jest uzyskanie od *Wykonawcy* potwierdzenie jego otrzymania.
3. Ustalenie wysokości zapłaty w przypadku odstąpienia od umowy zostanie dokonane na podstawie inwentaryzacji robót przeprowadzonej na dzień rozwiązania umowy i wyceny robót opartej o ofertę cenową będącą podstawą Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, sporządzonego przez *Wykonawcę*, podpisanych przez przedstawiciela *Wykonawcy* oraz zatwierdzonych przez Prezesa Zarządu *Zamawiającego* lub osobę przez niego upoważnioną.
4. W przypadku stwierdzenia po odstąpieniu od umowy robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy (według faktycznych kosztów) obciążony zostanie *Wykonawca*, z winy którego odstąpiono od umowy.

§ 16 Cesja wierzytelności

1. *Wykonawca* bez uprzedniej pisemnej zgody *Zamawiającego* nie może w jakiegokolwiek formie przewidzianej obowiązującym prawem zmienić wierzyciela *Zamawiającego*, zbyć na osoby trzecie ani ustanowić zabezpieczeń na wierzytelnościach wynikających z niniejszej umowy. Powyższe zastrzeżenie, do spraw związanych z realizacją umowy, dotyczy również ustanowienia



- przez *Wykonawcę* zarządu wierzytelnością, upoważnienia do administrowania wierzytelnością oraz zawierania umów w zakresie zarządzania płynnością.
2. W przypadku zawiadomienia o dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 będą one uznane za nieważne i będzie to podstawą dla *Zamawiającego* do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy *Wykonawcy*.

§ 17 Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 powyżej dopuszcza się tylko w granicach unormowanych art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. *Strony* dokonają zmian w umowie w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wydłużenia terminu obowiązywania umowy, pod warunkiem że:
 - a) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od *Wykonawcy*, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, umowa ulega wydłużeniu o czas nie dłuższy niż wynikający z okresu wstrzymania prac,
 - b) wystąpiły okoliczności, których przyczyny leżą po stronie *Zamawiającego* (w szczególności uniemożliwienie rozpoczęcia realizacji prac lub wstrzymanie prac przez *Zamawiającego*), a których wystąpienia nie można było przewidzieć przed zawarciem umowy, umowa ulega wydłużeniu o okres nie dłuższy niż wynikający z przedmiotowych okoliczności,
 - 2) przekształceń podmiotowych po stronie *Zamawiającego* lub *Wykonawcy* skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy *Zamawiającego* lub *Wykonawcy*, dopuszcza się zmianę umowy w tym zakresie,
4. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy oraz terminu wykonania bez zmiany wynagrodzenia należnego *Wykonawcy* określonego w umowie.
5. Inicjatorem zmian mogą być obie *Strony* umowy, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do *Zamawiającego*.
6. *Strony* zastrzegają sobie prawo do zmiany umowy aneksem do niniejszej umowy.

§ 18 Zatrudnienie pracowników

1. *Zamawiający*, zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez *Wykonawcę*, podwykonawców oraz dalszych podwykonawców na podstawie umów o pracę osób wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w przepisie art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1510). Wymóg ten dotyczy osób wykonujących na zasadzie pracy podporządkowanej pracę fizyczną rozumianą jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, w tym związanych z posługiwaniem się określonymi narzędziami lub urządzeniami.



2. Każdorazowo na żądanie *Zamawiającego*, w terminie wskazanym przez *Zamawiającego* nie krótszym niż 3 dni, *Wykonawca* i podwykonawca zobowiązuje się przedłożyć *Zamawiającemu* do wglądu w szczególności:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) oświadczenie *Wykonawcy* lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 19 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy:
 - 1) ustawy prawo zamówień publicznych,
 - 2) kodeksu cywilnego,
 - 3) ustawy prawo budowlane.
 - 4) ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych,
 - 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) wzór karty gwarancyjnej – załącznik nr 1,
 - 2) opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
 - 3) Harmonogram Rzeczowo-Finansowy – załącznik nr 3,
3. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby *Zamawiającego*.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla *Zamawiającego*, 1 egzemplarz dla *Wykonawcy*.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

GWARANTEM jest [nazwa, adres, NIP, REGON], będący wykonawcą zadania pn.: „**Zapewnienie dostępu do wysokiej jakości usług zdrowotnych dla osób niepełnosprawnych w Szpitalu Uniwersyteckim im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o.**”.

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o. - zwany dalej „Zamawiającym”.

§ 1 Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia określonego w Umowie Nr..... z dnia..... oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy.
3. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w niniejszej gwarancji.
4. Termin gwarancji wynosi miesięcy licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania usługi, czyli przedmiotu Umowy.
5. W okresie gwarancji Gwarant zapewnia kompleksowy bezpłatny serwis i konserwację zgodnie z wymaganiami producenta wraz z dostawą i wymianą materiałów eksploatacyjnych.
6. Wykonawca nieodpłatnie usunie uszkodzenia obiektu powstałe w trakcie wykonania naprawy gwarancyjnej.

§ 2 Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) w razie opóźnienia Gwaranta w usunięciu wad wykrytych w okresie gwarancji na usunięcie – Zamawiający ma prawo do wykonania zastępczego na koszt i ryzyko Gwaranta bez ryzyka utraty gwarancji – pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu na usunięcie wady z zastrzeżeniem prawa skorzystania z wykonania zastępczego. W razie bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający może potrącić Wykonawcy z pozostawionej na okres rękojmi części zabezpieczenia należytego wykonania umowy wartość tych szkód według faktycznych kosztów ich usunięcia.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:

a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. Potwierdzenie usunięcia wad realizowane będzie protokolarnie z udziałem Wykonawcy oraz Zamawiającego.
5. Okresy gwarancyjne określone w niniejszej Karcie Gwarancyjnej dla elementów, w których wystąpiły wady ulegną wydłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
6. W ramach zobowiązań wynikających z gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych wad w okresie gwarancji na swój własny koszt.

§ 3 Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co około 12 miesięcy, pierwszy przegląd w dwunastym miesiącu obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Szpital Uniwersytecki im. Karola Marcinkowskiego w Zielonej Górze sp. z o. o. może odstąpić od przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego w danym roku, jeżeli nie wystąpiły żadne usterki podczas eksploatacji Przedmiotu Zamówienia.
3. Ostatni komisyjny przegląd gwarancyjny odbędzie się nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem ustalonego w Umowie terminu gwarancji oraz nie później niż na 30 dni przed upływem tego terminu.
4. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o tym Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem. Gwarant akceptuje termin lub proponuje inny dogodny termin przeglądu gwarancyjnego.
5. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta.
6. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
7. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządza się Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4 Wezwanie do usunięcia wady.

1. W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie: zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1, lub awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 2.

§ 5 Tryby usuwania wad.

2. Tryb zwykły:

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 14 dni



kalendaryzowanych od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 21 dni roboczych od daty otrzymania wezwania lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

Tryb awaryjny:

2. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki (o czym zamawiający poinformuje Gwaranta w wezwaniu, o którym mowa w § 4) Gwarant zobowiązany jest do usunięcia wady w najwcześniejszym możliwym terminie, nie później niż w ciągu 5 dni kalendarzowych od chwili otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4 lub daty sporządzenia Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.
3. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 6 Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą poczty elektronicznej (e-mail) będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania listu potwierdzającego treść e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonego e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **ul. Zyty 26, 65-046 Zielona Góra, te@szpital.zgora.pl oraz tte@szpital.zgora.pl.**
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie zamawiającego.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Kartę Gwarancyjną sporządzono w dwóch egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY (SZPITAL)

WYKONAWCA (GWARANT)

Za zgodność ze wzorem: W-53/TR/2022