

Umowa Nr

zawarta w w Warszawie pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie (00-175) przy al. Jana Pawła II 70, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, reprezentowaną przez:

.....- Dyrektora Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

i

.....- p.o. Kierownika Biura Finansowo-Księgowego Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....

reprezentowanym/ą przez:

.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi pn. „*Najem ośrodków na potrzeby szkoleń*” w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, dalej jako uPzp), zawarto umowę (zwaną dalej: „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych na potrzeby szkoleń, narad i spotkań organizowanych dla pracowników ARiMR MzOR, w ośrodku szkoleniowym, na które składać się mogą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:

- 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom narad, spotkań lub szkoleń,
- 2) zapewnienie sal konferencyjnych z wyposażeniem i techniczną obsługą,
- 3) zapewnienie serwisu kawowego,
- 4) zapewnienie transportu dla uczestników narad, spotkań lub szkoleń,

Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym wymaganych standardów stanowi **załącznik nr 1** do umowy.

2. Wykonawca będzie realizować obsługę szkoleń w:
.....
(nazwa obiektu i jego dokładny adres)

zwanym dalej „ośrodkiem” na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy, zwanych dalej „zamówieniami”.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 ust. 1 ustawy. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie do 40%, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianych pokoi lub ilości osób (uczestników) wskazanych w tabeli A formularza ofertowego, również w sytuacji wyczerpania kwoty maksymalnej umowy, przeznaczonej na zrealizowanie zamówienia podstawowego. Prawo opcji, w przypadku zwiększenia ilości zamawianych pokoi lub ilości osób, obejmuje także udostępnienie sal oraz organizację transportu osób, zgodnie z wymaganiami SWZ.

- a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
- b) ceny jednostkowe prawa opcji będą identyczne jak zamówienia podstawowego, określone w Formularzu ofertowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę (załącznik nr 1 do SWZ);
- c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
- d) zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający będzie składał zamówienia na formularzu, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do umowy drogą elektroniczną najpóźniej na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania. W zamówieniu będą określone szacunkowe informacje dotyczące liczby zamawianych posiłków, pokoi, sal szkoleniowych oraz transportu (rodzaj autokaru, liczba przewozów), natomiast ostateczna liczba zamawianych posiłków, pokoi, sal szkoleniowych oraz transportu (rodzaj autokaru, liczba przewozów) potwierdzona będzie nie później niż 3 dni robocze przed terminem narady, szkolenia lub spotkania, w formie lub postaci elektronicznej z dokładnością do 10% w stosunku do liczby uczestników narady, szkolenia lub spotkania, poprzez przesłanie zmiany do zamówienia zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2a** do umowy. W przypadku braku zmian Wykonawca zapewni usługi zgodne z zamówieniem. W ośrodku będą organizowane narady, szkolenia lub spotkania dla grupy szacunkowo od 60 do 120 osób jednorazowo.
2. Wykonawca potwierdzi zamówienie drogą elektroniczną w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 14:00 uważa się za dostarczony w dniu następnym.
3. Wykonawca potwierdzi zmianę do zamówienia drogą elektroniczną w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania zmiany do zamówienia. Wpływ potwierdzenia do Zamawiającego po godz. 14:00 uważa się za dostarczenie go w dniu następnym.
4. W przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych po złożeniu zamówienia oraz wykaże ten fakt stosowanymi dowodami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek szkoleniowy. Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w załączniku nr 1 do umowy oraz wynikające z treści oferty złożonej przez Wykonawcę. Wybór ośrodka musi uzyskać

wcześniejszą akceptację Zamawiającego, a przedmiotowa zmiana wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

5. Odwołanie szkolenia przez Zamawiającego wymaga przesłania w formie lub postaci elektronicznej do Wykonawcy przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania, informacji o odwołaniu narady, szkolenia lub spotkania.
6. Odwołanie narady, szkolenia lub spotkania przez Zamawiającego ma co najmniej dni przed planowanym przyjazdem (*fragment zostanie uzupełniony po wyborze najkorzystniejszej oferty*) będzie dla Zamawiającego bez kosztowe i nie spowoduje skutków finansowych dla Zamawiającego.
7. Terminy, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 5 liczone są od chwili wysłania przesyłki elektronicznej.
8. Na potrzeby Umowy Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) „dni robocze” to dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy ([Dz. U. z 2020 r. poz. 1920](#)).
9. Pokoje hotelowe, sala restauracyjna i sala szkoleniowa będą dostępne dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia. Zamawiającego nie będzie obowiązywał czas trwania „doby hotelowej” określony w regulaminie wewnętrznym ośrodka.
10. W przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie narady, szkolenia lub spotkania np. z powodu wcześniejszego, niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego, niż w zamówieniu, wyjazdu Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu.
11. Zamówienia mogą być realizowane od dnia zawarcia umowy do wyczerpania kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **31 grudnia 2025 roku, z zastrzeżeniem prawa opcji określonego w § 1 ust. 3 umowy**.
12. Osobami upoważnionymi do dokonywania poszczególnych zamówień w ramach umowy, o których mowa w § 1 ust. 2 umowy oraz akceptacji, o których mowa w ust. 4 są osoby, których lista stanowi **załącznik nr 3** do umowy. Każda zmiana w wykazie osób, o którym wyżej mowa, wymaga powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu.
13. Spełnienie przez Wykonawcę wymaganych standardów oraz warunków realizacji usługi wynikającej z umowy oraz OPZ, potwierdzane będzie przez Zamawiającego w protokole, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do umowy, sporządzanym przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podstawą do przygotowania Protokołu jest zamówienie lub jego korekta, który ostatecznie jest weryfikowany za pomocą listy zakwaterowania sporządzonej przez Wykonawcę oraz listy obecności z podpisami uczestników narady, szkolenia lub spotkania sporządzonej przez Zamawiającego. Wykonawca będzie miał prawo zapoznania się z uwagami Zamawiającego do protokołu i pisemnie odnieść się do ustaleń Zamawiającego wpisując własne uwagi, przy czym Wykonawca ma obowiązek zrealizować i dostosować się do uwag lub korekt wprowadzonych przez Zamawiającego do protokołu.

14. Zamawiający nie odpowiada za utracone korzyści powstałe po stronie Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy lub brakiem jej wykonania bez względu na przyczynę.
15. Zamawiający nie odpowiada za brak pełnej realizacji umowy w zakresie jej wartości i wypłaconego Wykonawcy wynagrodzenia, przy czym Zamawiający zobowiązuje się do realizacji wartości umowy na poziomie nie mniejszym niż 50%, pod warunkiem należytego jej realizowania przez Wykonawcę.

§ 3

1. Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia wynagrodzenia wg cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 4** do umowy, po przeprowadzeniu każdej z porad, szkolenia lub spotkania, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, za realizację danego zamówienia, stanowił będzie sporządzony przez Wykonawcę oraz zaakceptowany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół, którego wzór stanowi **załącznik nr 5**, stwierdzający prawidłową realizację zamówienia.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu spowoduje naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej dokumentacji stanowiącej podstawę do uiszczenia zapłaty.
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana w formie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są podatnikami podatku VAT i są upoważnieni do wystawiania i otrzymywania faktur VAT. Fakturę należy wystawić dla: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa i doręczyć na adres: Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa Mazowiecki Oddział Regionalny al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
6. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją narady, szkolenia lub spotkania, t.j.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi, faktycznie wykorzystaną liczbę sal szkoleniowych, faktycznie przejechaną liczbę kilometrów. Natomiast zapłata za posiłki będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.

§ 4

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi:
 - 1) zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952), przy czym Wykonawca

ma obowiązek skalkulować w swojej cenie ofertowej waloryzację wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej obowiązującej w 2024 roku.

- 3) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy,
 - zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy określone w ust. 2-7 poniżej.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Wykonawca najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 uprawniony jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 1, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, a w szczególności:
 - 1) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 2) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
4. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem).
5. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Wykonawcy.
6. Zamawiający najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 1 może przekazać Wykonawcy pisemny wniosek o dokonanie zmiany umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie zmian przepisów.
7. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa wyżej, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający. Postanowienia ust. 2-4 stosuje się odpowiednio, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany w

każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 30 dni od dnia otrzymania wniosku od Zamawiającego.

8. Jeżeli w terminie określonym w ust. 7 Wykonawca nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 7 lub przedłożone przez Wykonawcę wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez Zamawiającego oceny, o której mowa w ust. 7 – Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin, nie dłuższy niż 10 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego zgodnie ze zdaniem drugim, Zamawiający uprawniony będzie do odmowy dokonania wnioskowanej przez Wykonawcę zmiany treści umowy.
9. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 3-7 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust.1.
10. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.
11. Dodatkowo Zamawiający przewiduje następujące zmiany treści umowy:
 - a) w przypadku określony w § 2 ust. 4;
 - b) zmiany numeru rachunku bankowego, nazwy i innych danych Stron umowy, w przypadku zmiany tych danych;
 - c) nastąpią zmiany osób wskazanych przez strony do realizacji umowy
 - d) zmiany terminu, sposoby lub zakresu wykonania umowy będącego następstwem okoliczności niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia, które uniemożliwiają lub w istotnym stopniu utrudniają realizację umowy. Zmiana treści umowy powinny być proporcjonalne do opóźnień spowodowanych przez wyżej wskazanymi okolicznościami niezależnymi;
 - e) zaistnieje potrzeba lub konieczność zmiany treści umowy w związku ze zmianą przepisów prawa, które wprost będą wpływały na realizację niniejszej umowy.
12. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
13. Poza okolicznościami wskazanymi powyżej zakazuje się między innymi następujących zmian niniejszej umowy, jeżeli zmiana ta:
 - a) wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści;
 - b) narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie;
 - c) w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy;

d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż wskazane w art. 455 ust. 1 pkt 2 uPzp.

14. Dodatkowo zgodnie z art. 439 ust. 1 uPzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w zakresie wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, według następujących zasad:

a) ustalanie zmiany wynagrodzenia nastąpi z użyciem odesłania do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej jako: „Wskaźnik”);

b) w umowie określa się 8% poziom zmiany Wskaźnika, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia;

c) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala dzień zawarcia umowy tj. przy uwzględnieniu Wskaźnika ogłoszonego za kwartał, w którym doszło do zawarcia umowy;

d) w przypadku wystąpienia przez Stronę z żądaniem zmiany wysokości wynagrodzenia po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów licząc od kwartału obejmującego dzień zawarcia umowy albo po upływie co najmniej 2 pełnych kwartałów od ostatniej waloryzacji wynagrodzenia zmiana wynagrodzenia będzie obliczana na podstawie sumy poszczególnych Wskaźników objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia;

e) w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wzrost/spadek wynagrodzenia umownego nie może przekroczyć 3% podstawowej wartości brutto umowy;

f) każda ze stron Umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia nie częściej niż raz na kwartał;

g) waloryzacji podlega wyłącznie wartość wynagrodzenia Wykonawcy, która nie jest jeszcze wymagalna na dzień złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia i obejmuje usługi, które na dzień złożenia wniosku o waloryzację nie zostały jeszcze wykonane przez Wykonawcę;

h) jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert, chyba że zamawiający określi termin wcześniejszy,

i) w przypadku likwidacji Wskaźnika waloryzacji lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy Wskaźnik lub podmiot,

j) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi warunkami, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: - przedmiotem umowy podwykonawczej są dostawy lub usługi, - okres obowiązywania umowy podwykonawczej przekracza 6 miesięcy,

k) W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, zgodnie z lit. j) z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w wykonaniu tego zobowiązania.

15. Wykonawca powinien wykazać Zamawiającemu okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy. Zamawiający ma w tym zakresie prawo żądania przedłożenia przez Wykonawcę odpowiednich wyjaśnień, oświadczeń lub innych dokumentów które pozwolą Zamawiającemu ocenić zasadność zmiany umowy.

16. Wniosek o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i udokumentowane przez Wykonawcę. Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dokumentów w terminie przez niego wyznaczonym.

§5

1. Jeżeli Wykonawca z jego winy nie zapewni w umówionym terminie któregośkolwiek ze świadczeń określonych w zamówieniu lub standardów określonych przez Zamawiającego, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy. W szczególności Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia niniejszej kary umownej za każdy przypadek nie dotrzymania przez Wykonawcę wymogów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca z jego winy nie dokona potwierdzenia zamówienia zgodnie z § 2 ust. 2 umowy, Zamawiającemu każdorazowo przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 2 000,00 zł.
3. W przypadku trzykrotnego wystąpienia okoliczności uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w ust. 1 lub 2 Zamawiający może według własnego wyboru: odstąpić od umowy (w terminie 30 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem do żądania kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, lub żądać samej kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli w przypadku określonym w ust. 3, Zamawiający zażąda jedynie kary umownej, Zamawiający będzie mógł ponownie stosować sankcje wymienione w ust. 3 po kolejnym dwukrotnym wystąpieniu przesłanek uzasadniających zapłatę przez Wykonawcę kar umownych.
5. Przy wykonaniu umowy Wykonawca nie może korzystać z osób zatrudnionych u Zamawiającego pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy (w terminie 7 dni od wystąpienia przesłanki uprawniającej do odstąpienia), z jednoczesnym prawem żądania kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.
6. W przypadku naliczenia kary umownej, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do jej zapłaty.
7. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kary na zasadach ogólnych. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
8. Łączna wysokość kar umownych ze wszystkich tytułów wynikających z umowy jest ograniczona do 20% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 3 ust. 1.

10. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy lub wypowiedzenia niniejszej umowy przez Wykonawcę z jego winy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% wartości brutto niniejszej umowy.
11. W przypadku braku możliwości zorganizowania przez Zamawiającego spotkania, szkolenia lub narady w obiekcie Wykonawcy z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia poważnych przeszkód lub problemów związanych ze spotkaniem, szkoleniem lub naradą, za które odpowiada Wykonawca Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy za każdy taki przypadek.
12. **Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:**
 - 1) nie podjęcia lub przerwania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w § 1 niniejszej Umowie lub Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
 - 2) powtarzających się co najmniej dwukrotnie niedokładności i uchybień w zakresie wymogów lub obowiązków wynikających z Umowy lub OPZ, po uprzednim pisemnym upomnieniu Wykonawcy,
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę powszechnie obowiązujących przepisów prawa w związku z realizacją niniejszej umowy lub stwarzania zagrożenia lub zdrowia dla życia osób, w szczególności uczestników szkoleń, spotkań lub narad,
 - 4) braku możliwości zorganizowania przez Zamawiającego spotkania, szkolenia lub narady w obiekcie Wykonawcy z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia poważnych przeszkód lub problemów związanych ze spotkaniem, szkoleniem lub naradą, za które odpowiada Wykonawca.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w poufności wszelkich informacji, w tym dokumentów, w których posiadanie wszedł przy zawieraniu i wykonywaniu umowy, w szczególności informacji, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.0.1233). Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać ich osobom trzecim, z wyłączeniem informacji, których jawność wynika z przepisów obowiązującego prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zobowiązania osób realizujących umowę do zachowania w poufności wiadomości, o których mowa w ust. 1, oraz ponosi odpowiedzialność za naruszenie przez osoby realizujące Umowę tego obowiązku.
3. Za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub 2, Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy kara umowna w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia za wykonanie umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku powstania szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający może również dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 1 lub 2 zostaną ponownie stwierdzone, Zamawiającemu, niezależnie od dochodzenia kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych, przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanym dalej: RODO, oraz przepisów krajowych wydanych w związku z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
6. Wykonawca pisemnie zobowiąże pracowników i osoby trzecie realizujące zobowiązania określone w Umowie do przestrzegania przepisów, o których mowa w ust. 5.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulami informacyjnymi w zakresie przetwarzania danych osobowych, stanowiącymi Załączniki nr 6, 8 i 9 do umowy (o ile znajdują zastosowanie), a także poinformował podwykonawców i osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację umowy o treści Załącznika nr 10 (o ile znajduje zastosowanie).
8. Wykonawca zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu zawarcia oraz wykonania umowy zgodnie z wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 7 do umowy.

§ 7

1. Zamawiający określa następujące wymagania, w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia na usługi, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, który stanowi, że: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”, w sposób wskazany w kolejnych ustępach.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę wszystkich osób bezpośrednio uczestniczących w realizacji zamówienia na stanowisku kucharza, pomocy kuchennej, sprzątaczk/sprzątacza, obsługi bufetowej z wyjątkiem stanowiska kierowcy, czy też menadżera obiektu który w odpowiednich okolicznościach może być zatrudniony na podstawie umowy cywilnoprawnej.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej wszystkie lub wybrane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu umowy:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie Umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju Umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię Umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia Umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia Umowy, rodzaj Umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy tego typu przypadek.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako

niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 8

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wynikającego z treści złożonej oferty, tj. w wysokości [...] zł (słownie: [...] złotych), zgodnie z SWZ oraz ogłoszeniem o zamówieniu.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca oznacza jako „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zamówienie nr [...]” oraz wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: - Bank Datą wpłaty jest data uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionej w formie pieniężnej na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, przy czym niniejsze wymaga wniosku Wykonawcy.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym podstawowym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, pomniejszone o kwotę m.in. ewentualnych kar umownych, poniesionych przez Zamawiającego kosztów i odszkodowań należnych od Wykonawcy potrąconych przez Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2 powyżej. Zmiana, o której mowa w zdaniu pierwszym jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca 100% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 (trzydziestu dni) dni od dnia dokonania odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§10

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za działania lub zaniechania podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za nie jak za własne działania lub zaniechania.

§11

Wszelkie szczegółowe kwestie związane z realizacją umowy strony umowy uzgadniać będą na bieżąco w formie pisemnej bądź e-mailowej.

§12

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne właściwe przepisy prawne.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie.

§13

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 14

Załączniki:

nr 1 - opis przedmiotu zamówienia,

nr 2 - wzór zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,

nr 2a - wzór zmiany do zamówienia - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,

nr 3 - lista osób upoważnionych do dokonywania zamówienia i akceptacji w ramach umowy,

nr 4 - formularz ofertowy,

- nr 5 - wzór protokołu do faktury - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany układu graficznego Załącznika pod warunkiem, że będzie on zawierał wszystkie informacje, które zawiera wzór,
- nr 6 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną,
- nr 7 - oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- nr 8 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
- nr 9 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego,
- nr 10 - klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy, stanowią integralną część umowy.

§15

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego a jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do Umowy nr/..... r. – część nr 1 zamówienia

1. Część nr 1 zamówienia – opis przedmiotu zamówienia - OŚRODEK

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad, szkoleń lub spotkań zwanych dalej „szkoleniami” oraz pobyt pracowników MzOR ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka położonego w odległości nie większej niż 90 km (wg. *Googlemaps*) od siedziby Zamawiającego, tj. Warszawa, al. Jana Pawła II 70 z wyłączeniem ośrodków położonych w granicach administracyjnych Warszawy;
- 1.2. Ze względu na konieczność zapewnienia uczestnikom szkoleń ciszy, spokoju i możliwości skupienia się podczas zajęć, ośrodek powinien być położony w odległości nie mniejszej niż 500 m (w linii prostej wg. *Googlemaps*) od drogi krajowej lub drogi wojewódzkiej.
- 1.3. Na obsługę szkoleń w OŚRODKU składać się będą w szczególności następujące rodzaje świadczeń:
 - 1) zapewnienie zakwaterowania z wyżywieniem uczestnikom narad, szkoleń lub spotkań,
 - 2) techniczna obsługa narad, szkoleń lub spotkań, w tym zapewnienie sal szkoleniowych z wyposażeniem oraz serwisu kawowego,
 - 3) transport autokarowy dla uczestników narad, szkoleń lub spotkań trasą i rodzajami dróg wskazanymi przez Zamawiającego.
- 1.4. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w zakresie usług hotelarskich z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 umowy, tj. przypadku, gdy realizacja zamówienia w pełnym zakresie we wskazanym przez Zamawiającego terminie jest niemożliwa, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o tym fakcie drogą elektroniczną najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych po złożeniu zamówienia. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać inny ośrodek szkoleniowy na terenie województwa mazowieckiego. Ośrodek ten musi spełniać wymogi standardu określonego w opisie przedmiotu zamówienia dla OŚRODKA. Wybór ośrodka musi uzyskać akceptację Zamawiającego.
- 1.5. Zamówienia mogą być realizowane od dnia zawarcia Umowy do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w § 3 ust. 1 wzoru Umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2025 r.
- 1.6. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowaną przez Wykonawcę usługę, bezpośrednio związaną z organizacją narady, szkolenia lub spotkania, t.j.: za faktycznie wykorzystaną przez uczestników liczbę pokoi, faktycznie wykorzystaną liczbę sal szkoleniowych i wykorzystany transport. Natomiast zapłata za posiłki będzie zgodna z zamówieniem lub zmianą do zamówienia, o ile taka zmiana została przesłana do Wykonawcy.
- 1.7. W OŚRODKU będą odbywać się 2 - dniowe szkolenia (przez szkolenie 2 - dniowe należy rozumieć szkolenie obejmujące pobyt uczestników z 1 noclegiem).
- 1.8. W OŚRODKU będą organizowane narady, szkolenia lub spotkania dla max.120 osób jednorazowo.

1.9. Wszystkie pokoje, sale szkoleniowe, stołówka muszą mieścić się, w co najwyżej 3 budynkach. Odległość pomiędzy wszystkimi budynkami nie może być większa niż 300 m.

1.10. Wykonawca w OŚRODKU zobowiązany jest zapewnić:

- 1) zakwaterowanie dla max. 120 osób / dobę,
- 2) wyżywienie z serwisem kawowym dla max. 120 osób / dzień,
- 3) wynajem od 1 do 3 sal szkoleniowych wraz z wyposażeniem / dzień,
- 4) zapewnienie transportu dla max. 50 osób z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca szkolenia, po zakończeniu szkolenia z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
- 5) usługa hotelarska zorganizowana zostanie w hotelu o standardzie co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie hotelarskim, ośrodka szkoleniowym spełniającym standardy hotelu co najmniej trzygwiazdkowego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2166),
- 6) personel ośrodka zatrudniony do obsługi szkoleń organizowanych dla Zamawiającego powinien posiadać kwalifikacje odpowiadające rodzajowi świadczonych usług, zaś liczba personelu powinna zapewnić sprawną obsługę grupy,
- 7) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Koordynatora – osobę, która będzie do stałej dyspozycji Zamawiającego oraz uczestników w miejscu szkolenia przez cały czas jego trwania i w szczególności będzie odpowiedzialna za: przygotowanie sal szkoleniowych, zakwaterowanie uczestników, współpracę z obsługą obiektu i przedstawicielami Zamawiającego, obsługę techniczną i organizacyjną.

1.11. Minimalne wymagania dotyczące OŚRODKA:

- 1) pokoje 1 i 2 osobowe,
- 2) sale szkoleniowe z wyposażeniem, w tym:
 - a) jedna sala o powierzchni powyżej 150 m² z możliwością pomieszczenia dla max. 120 osób w ustawieniu zapewniającym możliwość zajęcia przez uczestników miejsc za stołem lub biurkiem z możliwością notowania
 - i
 - b) dwie sale o powierzchni powyżej 60 m² z możliwością pomieszczenia ok. 60 osób w ustawieniu zapewniającym możliwość zajęcia przez uczestników miejsc za stołem lub biurkiem z możliwością notowania.

Sale szkoleniowe powinny zabezpieczać ergonomiczne, bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki, rozumiane w szczególności jako zapewnienie dla każdego uczestnika miejsca o szerokości 60-70 cm, wolna przestrzeń dla nóg pod powierzchnią blatu o szerokości 60-70 cm, zapewnienie dobrej widoczności ekranu dla wszystkich osób – wielkość ekranu dostosowana do wielkości audytorium.

Zamawiający nie dopuszcza zastąpienia na sali szkoleniowej stołów lub biurek krzesłami konferencyjnymi, tj. krzesłami z pulpitem umożliwiającym notowanie. Przy ustawieniu stołów, uczestnicy szkolenia będą zajmować miejsca tylko po jednej stronie stołu (nie dopuszcza się

możliwości usadowienia uczestników narady, szkolenia lub spotkania jednocześnie po zewnętrznej i wewnętrznej stronie stołu). We wszystkich w/w salach powinny być krzesła z miękkim siedziskiem.

W/w sale powinny być klimatyzowane z możliwością utrzymania stałej temperatury w przedziale 20-22°C, z dostępem do Internetu, nagłośnieniem (co najmniej 2 mikrofony bezprzewodowe w każdej sali), wyposażone w ekrany do prezentacji (co najmniej 3 ekrany, po jednym w każdej sali), tablice flipchart z papierem i markerami (co najmniej 3 tablice po jednej w każdej sali), rzutniki multimedialne (co najmniej 3 - po jednym w każdej sali), komputery/laptopy do prowadzenia prezentacji z zainstalowaną najnowszą dostępną na rynku wersją oprogramowania MS Office (co najmniej 3 komputery/laptopy - po jednym w każdej sali), rolety lub zasłony do zaciemniania pomieszczenia. Przy każdej sali powinna znajdować się toaleta oraz miejsce na podanie serwisu kawowego.

W dniach, w których jest organizowana narada, szkolenie lub spotkanie w/w sale nie mogą być wykorzystywane do celów konsumpcyjnych.

Wykonawca na 30 minut przed rozpoczęciem zajęć jest zobowiązany do sprawdzenia, czy wszystkie urządzenia w sali szkoleniowej działają prawidłowo, a w szczególności, czy rzutnik jest połączony z komputerem i czy ekran jest umiejscowiony w sposób zapewniający dobrą widoczność wszystkim uczestnikom narady, szkolenia lub spotkania.

W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi Wykonawcy problem w postaci wadliwie funkcjonującego wyposażenia/sprzętu/internetu/aranżacji sali szkoleniowej, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo, w jak najkrótszym czasie zapewnić ich prawidłowe funkcjonowanie przed rozpoczęciem szkolenia.

- 3) zapewnienie serwisu kawowego,
- 4) ośrodek z bezpłatnym, strzeżonym, dozorowanym lub ogrodzonym, zamkniętym parkingiem, zapewniającym miejsce dla min. 50 samochodów osobowych oraz 1 autokaru,
- 5) dźwigi powyżej 3 kondygnacji,
- 6) hall recepcyjny o powierzchni minimum 30 m²,
- 7) dostęp do Internetu w pokojach.

1.12. Zakwaterowanie w OŚRODKU:

- 1) Noclegi w pokojach 1-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną, stołem oraz krzesłem, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na uczestnika na dzień oraz szklanka. Przewiduje się wynajem maks. 10 pokoi /dzień. Co najmniej 3 pokoje 1-osobowe powinny mieć powierzchnię użytkową co najmniej 25 m².
- 2) Noclegi w pokojach 2-osobowych ogrzanych do temperatury min. 20°C z dwoma pojedynczymi łózkami (z łazienką, wc, kabiną prysznicową lub wanną, lustrem, ciepłą (min. 40 °C) i zimną wodą dostępną przez całą dobę, odbiornikiem TV, koszem na śmieci, szafką nocną przy każdym łóżku, stołem oraz krzesłami, wykładziną dywanową lub dywanem na podłodze). W pokojach powinna być zapewniona woda mineralna do picia w ilości 0,5 litra na

uczestnika na dzień oraz szklanka. Pokoje 2-osobowe powinny mieć powierzchnię użytkową co najmniej 25 m².

W przypadku, kiedy Zamawiający zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia odnośnie czystości, temperatury w pokoju lub niekompletnego lub wadliwie funkcjonującego wyposażenia, Wykonawca ma obowiązek bezkosztowo w ciągu 30 minut zapewnić drugi pokój w tym samym hotelu.

1.13. Sala restauracyjna w OŚRODKU:

Sala restauracyjna, w której będą podawane śniadania, obiady powinna być wyposażona w stoły i krzesła w ilości adekwatnej do liczby uczestników danej narady, szkolenia lub spotkania

i zapewniać możliwość spożycia posiłku grupy liczącej max 120 osób w ciągu 60 minut.

1.14. Wyżywienie w OŚRODKU:

1) Śniadanie z ciepłym posiłkiem oraz kawą i herbatą, w tym śmietanka do kawy, cytryna, cukier.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu śniadaniowego:

- a) płatki śniadaniowe 3 rodzaje (kukurydziane zwykłe, płatki w czekoladzie, w miodzie) - 20 g/gramatura na osobę,
- b) jogurty owocowe i naturalne -150 g/gramatura na osobę,
- c) miód naturalny i dżemy owocowe – min. 40% owoców w dżemie (truskawkowe, wiśniowe, morelowe, brzoskwiniowe) co najmniej 2 rodzaje - 50 g/gramatura na osobę,
- d) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki - 150 g/gramatura na osobę,
- e) masło (min. 80 % tłuszczu w produkcie) - 20 g/gramatura na osobę,
- f) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę,
- g) wędliny (min 4 rodzaje) - 80 g/gramatura na osobę:
 - wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,
 - mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub paszтет drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu.
- h) sery typu gouda, salami, ementaler – min. 45% tłuszczu w serze lub camembert, brie – min. 55% tłuszczu w serze - 60 g/gramatura na osobę,
- i) twarogi 2 rodzaje (twaróg słony półtłusty, grani) - 50 g/gramatura na osobę,
- j) świeże warzywa (np. pomidory, świeży ogórek, papryka krojone rano w dniu serwowania śniadania) - 50 g/gramatura na osobę,
- k) min. 2 różne dania mięsne na ciepło: kielbaski typu śląska – min 85% mięsa, kielbaski białe cienkie – min 85% mięsa, parówki cienkie – min 90% mięsa 100 g/gramatura na osobę,

- l) min. jedno danie z jaj na ciepło: jajecznica, naleśniki z twarogiem lub dżemem, omlet z dodatkami (papryka, szczypior, pomidory, cebula, bekon, szynka, ser żółty) -100 g/gramatura na osobę,
- m) jajko gotowane na twardo podawane w sosie majonezowym - 1 szt./gramatura na osobę,
- n) dania sezonowe (np. sałatka jarzynowa, ziemniaczana, śledziowa) - 50 g/gramatura na osobę,
- o) kawa naturalna kawa mielona, parzona w ekspresie przelewowym - 5g na 150 ml wody (100% arabica) - 250 ml/gramatura na osobę,
- p) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,
- q) mleko - bez ograniczeń,
- r) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,
- s) soki owocowe – 100% soku, min. 2 smaki (np. pomarańcz, jabłko), podawane w dzbanku - 200 ml/gramatura na osobę,
- t) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,
- u) cukier - bez ograniczeń.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

2) **Obiad** dwudaniowy z deserem i napojami.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu obiadowego:

- a) min. 2 zupy do wyboru (przygotowane w oparciu o wywar z mięsa i warzyw) - Zamawiający w procesie przygotowania zup nie dopuszcza stosowania kostek rosołowych oraz zup w proszku) - 350 ml/ gramatura na osobę,
- b) min. 1 danie mięsne (pieczone lub gotowane z wyjątkiem drobiu i mięsa mielonego) w wyjątkowych przypadkach na zgłoszenie zamawiającego danie to powinno zostać zastąpione daniem jarskim dla wybranych uczestników szkolenia - 150 g/gramatura na osobę,
- c) min. 1 danie z ryb lub drobiu (pieczone lub gotowane) - 150 g/gramatura na osobę,
- d) dodatek skrobiowy (ziemniaki, ryż, kasza, makaron) – min. 2 rodzaje - 300 g/gramatura na osobę,
- e) sałaty, sałatki, surówki – co najmniej 2 rodzaje - 100g/gramatura na osobę,
- f) sok owocowy - 100% soku, - 200 ml/gramatura na osobę,
- g) woda niegazowana z cytryną/ bez cytryny - bez ograniczeń.
- h) deser - ciasto lub lody lub sałatka owocowa - 150 g/gramatura na osobę.

Posiłek będzie wydawany w formie szwedzkiego stołu (szwedzkiego bufetu).

3) **Kolacja** w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana do stołu (po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego) z przynajmniej czterema ciepłymi posiłkami i napojami.

Obsługa kelnerska min. 2 kelnerów (kelnerki) na 60-cio osobową grupę.

Sala restauracyjna do wyłącznej dyspozycji uczestników.

Obsługa techniczna sali:

- nagłośnienie,
- zmiana ustawienia stołów,
- posprzątanie sali po zakończeniu kolacji.

Czas trwania kolacji – minimum 7 godzin, określa Zamawiający.

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące menu kolacyjnego:

- a) danie ciepłe – min. 70% mięsa (np. gulasz, pierogi, risotto) - 200 g/gramatura na osobę,
- b) danie ciepłe – ryba smażona lub gotowana - 100 g/gramatura na osobę,
- c) danie ciepłe – mięso pieczone (z wyjątkiem mięsa mielonego) - 100 g/gramatura na osobę + frytki 200 g/gramatura na osobę,
- d) zupy – np. barszcz czerwony, żurek lub krem z warzyw - 350 ml/gramatura na osobę,
- e) wędliny 4 rodzaje - 80 g /gramatura na osobę:
 - wędliny wędzone o zawartości min. 85% mięsa w wędlinie,
 - mięso pieczone własnej produkcji (karkówka, schab) – min. 99% mięsa w produkcie lub pasztet drobiowy lub wieprzowy własnej produkcji podawany porcjowo z chrzanem – 60% zawartości czystego mięsa w 100 g pasztetu.
- f) przystawki zimne min. 3 rodzaje, np.: sałatka warzywna, sałatka rybna, śledź w oleju - 100 g/gramatura na osobę,
- g) świeże warzywa (np. pomidory, ogórek, papryka, sałata) - 50 g/gramatura na osobę,
- h) chleb min. 2 rodzaje (pieczywo razowe i białe), bułki, - 150 g/gramatura na osobę,
- i) masło - 30 g/gramatura na osobę,
- j) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,
- k) owoce w całości (krajowe sezonowe oraz egzotyczne) – 2 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę,
- l) ciasta i desery własnej produkcji (min 1 rodzaj) - 50 g/gramatura na osobę,
- m) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku - 500 ml/gramatura na osobę,
- n) woda niegazowana z cytryną, podawana w dzbanku - bez ograniczeń,
- o) napoje gazowane - 500 ml/gramatura na osobę,
- p) cukier - bez ograniczeń,
- q) kawa naturalna mielona, parzona w ekspresie przelewowym - 5g na 150 ml wody - 250 ml/gramatura na osobę,
- r) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,
- s) mleko - bez ograniczeń.

4) Serwis kawowy (kawa, herbata, woda, ciastka, w tym śmietanka do kawy, cytryna, cukier).

Szczegółowe wymagania minimalne dotyczące **serwisu kawowego**:

- a) czas trwania serwisu kawowego – serwis dostępny przez cały czas trwania zajęć szkoleniowych,
 - b) kawa naturalna - mielona, parzona w ekspresie ciśnieniowym - 5g na 150 ml wody - 250 ml/gramatura na osobę,
 - c) kawa rozpuszczalna - bez ograniczeń,
 - d) mleko - bez ograniczeń,
 - e) wrząca woda w warniku - bez ograniczeń,
 - f) herbaty czarne, zielone, owocowe – min 3 smaki w osobno pakowanych saszetkach do samodzielnego przygotowania - bez ograniczeń,
 - g) woda podana w dzbanku z kostkami lodu i plasterkami cytryny - bez ograniczeń,
 - h) soki owocowe - 100% soku, min. 2 smaki, podawane w dzbanku - bez ograniczeń,
 - i) ciasta własnej produkcji min. 2 rodzaje lub ciastka kruche – min. 3 rodzaje - 100 g/gramatura na osobę.
- 6) Woda mineralna w sali szkoleniowej dla uczestników szkolenia – 0,5 l. na osobę na dzień.
- 7) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił zastawę stołową stosownie do ilości uczestników szkolenia, obrusy na nakrycie stołów, serwetki jednorazowe w serwetnikach.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza użycia sztućców oraz naczyń jednorazowego użytku.
- 9) Godziny posiłków zostaną uzgodnione z Zamawiającym. Posiłki powinny zostać wydane w czasie umożliwiającym ich spożycie przez wszystkich uczestników w wyznaczonych godzinach.
- 10) Możliwość zamówienia w czasie trwania szkolenia posiłków wegetariańskich dla nie więcej niż 10% uczestników szkolenia.
- 11) W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- terminowego przygotowania posiłków, zgodnie z ramowym programem szkolenia;
 - zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowywaniu posiłków;
 - przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych, z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia.

1.15. Pozostałe wymagania dla OŚRODKA:

Wykonawca musi zapewnić:

- 1) pokoje hotelowe, sala restauracyjna i sala szkoleniowa będą dostępne dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania w godzinach określonych w zamówieniu lub zmianie do zamówienia. Zamawiającego nie będzie obowiązywał czas trwania „doby hotelowej” określony w regulaminie wewnętrznym ośrodka;

- 2) w przypadku, gdy uczestnicy będą przebywać na terenie ośrodka poza godzinami określonymi w programie narady, szkolenia lub spotkania np. z powodu wcześniejszego niż określony w zamówieniu przyjazdu lub późniejszego niż w zamówieniu wyjazdu, Wykonawca zapewni uczestnikom bezpieczne miejsce na przechowanie bagażu;
- 3) miejsce na przechowywanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych oraz sprzętu (laptop, rzutnik) w wydodrębnionym, zamkniętym pomieszczeniu;
- 4) możliwość wykorzystania urządzeń typu: drukarka, kserokopiarka w czasie trwania narady, szkolenia lub spotkania. Zamawiający przewiduje wydruk nie więcej niż 120 stron formatu A4 (wydruk czarno-biały) podczas jednej narady, szkolenia lub spotkania;
- 5) zapewnienie co najwyżej siedmioletniego autokaru, wyposażonego w klimatyzację, posiadającego - co najmniej 50 miejsc do siedzenia dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania, w celu przewiezienia uczestników narady, szkolenia lub spotkania z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego, a po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamawiania usługi przewozu autokarem uczestników narady, szkolenia lub spotkania również w trakcie jego trwania;
- 7) liczba autokarów powinna być dostosowana do liczebności grupy, jaką Zamawiający zamierza przewieźć na naradę, szkolenie lub spotkanie;
- 8) w przypadku konieczności przewozu grup liczących do 20 uczestników, Wykonawca zapewni co najwyżej siedmioletni pojazd (mikrobus), wyposażony w klimatyzację, posiadający co najmniej 20 miejsc do siedzenia dla uczestników narady, szkolenia lub spotkania, w celu przewiezienia uczestników z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do ośrodka szkoleniowego, a po zakończeniu narady, szkolenia lub spotkania z ośrodka szkoleniowego do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- 9) Zamawiający pokryje koszty przewozu według faktycznie przejechanych kilometrów przez autokar z uczestnikami narady, szkolenia lub spotkania. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów, w tym np. opłaty postojowej, opłaty parkingowej.
- 10) możliwość zorganizowania kolacji w formie grilla lub ogniska.

Załącznik nr 2 do Umowy nr/BZZL/.....z dn.

Wzór zamówienia

ZAMÓWIENIE NUMER

DATA DOKONANIA ZAMÓWIENIA.....

OŚRODEK

Lp.	Określenie rodzaju kosztów	Cena jednostkowa brutto w zł	Przewidywana ilość	Wartość brutto
		a	b	c=a*b
1.	koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem	 /os.	 osób	
2.	koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem	 /os.	 osób	
3.	koszt osobowy całonocnego serwisu kawowego podczas pierwszego dnia szkolenia	 /os.	I dzień szkolenia osób	
4.	koszt osobowy serwisu kawowego podczas drugiego dnia szkolenia (serwis skrócony)	 /os.	II dzień szkolenia osób	
5.	koszt osobowy 2 obiadów	 /os.	I dzień szkolenia osób II dzień szkolenia osób	
6.	koszt osobowy 1 kolacji (do 7 godz.)	 /os.	 osób	
7.	koszt sali konferencyjnej na osób (1,5 dnia)	 /sala	 sal	
8.	transport	/km.	km.	
Razem brutto				

WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ

.....

TRANSPORT

Data	Godzina	Miejsce

OSOBY ODPOWIEDZIALNE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

	Imię i nazwisko	Telefon	Podpis
Osoba odpowiedzialna za organizację narady, szkolenia lub spotkania i realizację umowy - znak sprawy			
Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Regionalnego			

POTWIERDZENIE REZERWACJI I KALKULACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszym potwierdzam przyjęcie powyższego zamówienia na łączną

kwotęzł

w tym :

Koszt ośrodkazł

Koszt transportuzł

Kwota pozostała na umowie po realizacji zamówienia zł

Podpis

Imię i Nazwisko

Telefon

Zmiana do zamówienia – należy przesłać do Wykonawcy w przypadku zmiany informacji zawartych w zamówieniu nie później niż na 2 dni robocze przed terminem szkolenia

DOTYCZY ZAMÓWIENIA NUMER

DATA ZMIANY ZAMÓWIENIA.....

OŚRODEK

ODWOŁANIE SZKOLENIA/ZMIANA ZAMÓWIENIA (zgodnie z poniższymi informacjami)*

*) niepotrzebne skreślić

Lp.	Określenie rodzaju kosztów	Cena jednostkowa brutto w zł	Przewidywana ilość	Wartość brutto
		a	b	c=a*b
1.	koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem	 /os.	 osób	
2.	koszt zakwaterowania 1-osoby w pokoju 2-osobowym ze śniadaniem	 /os.	 osób	
3.	koszt osobowy całonocnego serwisu kawowego podczas pierwszego dnia szkolenia	 /os.	I dzień szkolenia osób	
4.	koszt osobowy serwisu kawowego podczas drugiego dnia szkolenia (serwis skrócony)	 /os.	II dzień szkolenia osób	
5.	koszt osobowy 2 obiadów	 /os.	I dzień szkolenia osób II dzień szkolenia osób	
6.	koszt osobowy 1 kolacji (do 7 godz.)	 /os.	 osób	
7.	koszt sali konferencyjnej na osób (1,5 dnia)	 /sala	 sal	
8.	transport	/km.	km.	
Razem brutto				

WYPOSAŻENIE SALI KONFERENCYJNEJ

.....

TRANSPORT

Data	Godzina	Miejsce

OSOBY ODPOWIEDZIALNE PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

	Imię i nazwisko	Telefon	Podpis
Osoba odpowiedzialna za organizację narady, spotkania lub szkolenia i realizację umowy - znak sprawy			

POTWIERDZENIE REZERWACJI I KALKULACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Niniejszym potwierdzam przyjęcie powyższego zamówienia na łączną

kwotęzł

w tym :

Koszt ośrodkazł

Koszt transportuzł

Kwota pozostała na umowie po realizacji zamówienia zł

Podpis

Imię i Nazwisko

Telefon

Lista osób upoważnionych do dokonywania zamówień i akceptacji w ramach umowy

Osobami upoważnionymi do składania poszczególnych zamówień oraz akceptacji, zgodnie z § 2 ust. 12 umowy ze strony Zamawiającego są:

1. Pan Daniel Łaga - Dyrektor Mazowieckiego Oddziału Regionalnego ARiMR
2.

Osobami upoważnionymi do potwierdzania zamówienia zgodnie z Załącznikiem nr 2 ze strony Wykonawcy są:

1.
2.

O F E R T A¹

w postępowaniu dot. usług społecznych prowadzonym w trybie podstawowym

(art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U, z 2024 r. poz. 1320) o wartości mniejszej niż tzw. progi unijne

pn.: „Najem ośrodków na potrzeby szkoleń”

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa/firma:

.....

2. Adres (siedziba, kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):

.....

3. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż adres wskazany w pkt. 2):

.....

4. Telefon kontaktowy:

.....

5. Adres e-mail

.....

6. NIP:

.....

7. PESEL (dotyczy osób fizycznych):

.....

8. Nr KRS (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do KRS):

.....

9. REGON

.....

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy realizacji zamówienia polegającego na świadczeniu usług hotelarsko – restauracyjnych wraz z obsługą narad, szkoleń lub spotkań oraz pobytem pracowników MzOR ARiMR w ośrodku szkoleniowym, realizowany poprzez sukcesywny wynajem ośrodka (obiektu hotelowego).

III. Treść oferty:

IV. Treść oferty:

¹ ofertę składa się w formie elektronicznej tj. opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym ePuap lub elektronicznym podpisem osobistym

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować umowę według poniższych stawek:

TABELA A ↓

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ)	Cena jednostkowa netto za 1 dobę za jedną osobę / za jeden pokój (zł)	Liczba osób/pokoi	Cena netto (zł)	Podatek VAT (23%)	Cena brutto (zł)	Szacowana ilość w trakcie obowiązywania umowy	Łączna wartość brutto
	a	b	$c = a \times b$	d	$e = c + d$	f	$g = e \times f$
Śniadanie	/osobę	340 osób		23		1	
Obiad	/osobę	340 osób		23		2	
Kolacja	/osobę	340 osób		23		1	
Serwis kawowy (pełny)	/osobę	340 osób		23		1	
Serwis kawowy (skrótowy)	/osobę	340 osób		23		1	
Pokój 1-osobowy (doba)	/pokój	40 pokoi		23		1	
Pokój 2-osobowy (doba)	/pokój	150 pokoi		23		1	
RAZEM							

TABELA B ↓

Przedmiot zamówienia (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do projektowanych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 7 do SWZ)	Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Cena brutto (zł)	Szacowana, maksymalna liczba dni wynajmu sali	Łączna wartość brutto
	a	b	$c = a + b$	d	$e = c \times d$
sala o powierzchni powyżej 150 m ² na ok. 120 osób**	/1,5 dnia	23			
2 sale o powierzchni powyżej 60 m ² na ok. 60 osób**	/1,5 dnia	23			
RAZEM					

** Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie obowiązywania umowy do określenia, z której sali lub sal skorzysta w trakcie danego pobytu.

TABELA C ↓

Nazwa usługi	Cena jednostkowa netto w zł	Liczba przewozów (tam i z powrotem)	Podatek VAT (23%)	Cena brutto w zł
	<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d = a + c</i>
Usługa transportowa (transport dla uczestników narad, szkoleń lub spotkań trasą i rodzajami dróg wskazanymi przez Zamawiającego, a także środkami transportu wcześniej ustalonymi z Zamawiającym)	/1 autokar	1	23	

TABELA D ↓

	Cena netto	Cena brutto
Suma cen z tabeli A		
Suma cen z tabeli B		
Suma cen z tabeli C		
Razem		

Uwaga 1: Zamawiający do porównania i oceny ofert przyjmie łączną cenę brutto wynikającą z sumowania tabel: A, B i C w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

Uwaga 2: Ilości wskazane w tabelach A, B i C są ilościami szacunkowymi służącymi porównaniu złożonych ofert. Liczba osób, pokoi i sal wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego na etapie realizacji zamówienia.

Łączna cena netto oferty zł słownie: _____

Łączna cena brutto oferty zł słownie: _____

V. Wykonawca oferuje następujące warunki anulowania rezerwacji:

L.p.	Oferowane warunki anulowania rezerwacji	Oświadczenie wykonawcy
1.	Możliwość anulowania 10 % liczby rezerwacji w danej dobie bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem narady, szkolenia lub spotkania.	TAK/NIE*

*przekreślić nieodpowiednie

VI.

Wykonawca oświadcza i potwierdza, że:

- szczegółowo zapoznał się z postanowieniami SWZ, w tym w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy w pełni akceptując ich treść jednocześnie zapewnia, że będzie ich przestrzegał,
- uznaje się za związany niniejszą ofertą na czas 30 dni (licząc od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert),
- wybór oferty **będzie/nie będzie** (niepotrzebne skreślić) prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podaję nazwę (rodzaj, część) dostaw tj., których realizacja będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:
Ponadto wskazuję stawkę podatku VAT, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:
UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

VII. Dodatkowe informacje:

- informacje dotyczące udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia, jeżeli podwykonawcy są znani Wykonawcy na obecnym etapie (należy podać część zamówienia, której wykonanie powierzone zostanie podwykonawcom oraz należy podać nazwy podwykonawców wraz z przedmiotem umów o podwykonawstwo, dla których są oni proponowani):
.....

- Wykonawca oświadcza, że jest (właściwe zaznaczyć):

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem***
☐ Małym przedsiębiorstwem****
☐ Średnim przedsiębiorstwem *****
☐ Dużym przedsiębiorcą ******

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***mikro przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

****mały przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;

*****średni przedsiębiorca - przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro

*****duży przedsiębiorca to podmiot zatrudniający powyżej 250 pracowników i którego roczny obrót przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa przekracza 43 miliony EUR

3. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

4. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty dotyczące lub związane z ofertą nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(w ramach odrębnego dokumentu Wykonawca powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

.....
(podpis⁴ osoby uprawnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz)

⁴ kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis profilem zaufanym ePuap lub elektroniczny podpis osobisty

wypełnia Wykonawca

Protokół do faktury nr.....dotyczy zamówienia
nr.....

W trakcie narady/spotkania/szkolenia* zorganizowanego w ośrodku
w dniach faktycznie zrealizowano następujące świadczenia:

Śniadanie -

Obiady -

Kolacja -

Serwisy kawowe -

Pok. 1-osobowe -

Pok. 2-osobowe -

Transport autokarem -

Sala konferencyjna dlaosób z wyposażeniem

Sala konferencyjna dlaosób z wyposażeniem

.....
/data, pieczęć i podpis
Wykonawcy/

.....
/data, pieczęć i podpis osoby
odpowiedzialnej za organizację
szkolenia ze strony Zamawiającego/

wypełnia Zamawiający

Uwagi dotyczące realizacji zamówienia:*)

1. Wykonawca spełnił warunki i standardy dotyczące pokoi noclegowych, sal szkoleniowych, wyżywienia, sali restauracyjnej, serwisów kawowych, autokaru oraz dodatkowe wymagania, które zostały określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy
nr dn.
2. Wykonawca nie spełnił warunków lub standardów, które zostały określone przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy nr..... z dn.
w szczególności uchybienia polegały na:
.....
.....
.....

.....
/data, pieczętka i podpis osoby
odpowiedzialnej za organizację
szkolenia ze strony Zamawiającego/

.....
/data, pieczętka i podpis
Dyrektora MzOR ARiMR

*) niepotrzebne skreślić

wypełnia Wykonawca

Uwagi Wykonawcy dotyczące realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/data, pieczętka i podpis Wykonawcy/

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych*

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

*Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych, która znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych drugiej strony umowy będącej osobą fizyczną.

Oświadczenie o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

_____, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu zawarcia oraz wykonania Umowy².

.....

(podpisy)

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

²W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw.z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku pośredniego pozyskania danych: pełnomocników, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zw. z art. 98 i nast. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) oraz w zw. z ustawą z 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1467 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzielił informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne w celu określonym w pkt 3 powyżej, dla zawarcia i wykonania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa a konsekwencją niepodania Pani/Pana danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.

¹ Niniejsza klauzula znajdzie zastosowanie w przypadku bezpośredniego pozyskania danych: pełnomocnika, prokurenta oraz reprezentantów drugiej strony umowy będącej spółką prawa handlowego.

Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych

W związku z treścią z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), dalej: „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) pozyskanych w związku z zawarciem umowy jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa. Z Administratorem można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 431 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), tj. w celu zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy.
4. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) osoby lub podmioty, którym Administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.),
 - 3) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 4) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, zawartej z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Okres przechowywania danych zostanie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat, na potrzeby archiwizacji.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, w przypadkach określonych w RODO.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane Administrator uzyskał od *

*należy wskazać źródło pozyskania danych [np. firmę przedsiębiorcy, od którego Administrator pozyskał dane].

¹ Niniejsza klauzula dotyczy osób, których dane Administrator pozyskuje w sposób pośredni, w szczególności podwykonawców oraz osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy.