**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

**UL. NOWOWIEJSKA 27, 00-665 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie**

**art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz.U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274, zwanej dalej „ustawą Pzp”) pn.:**

**Pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp

Nr postępowania: **11/DZP/2024**

## Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*.

Tel.: / 0-22/ 11-65-359

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl),

e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl).

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa”) pod** adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/950213>

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 15:00.

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*;**
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
   w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku* postępowania *o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*),
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
    z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych,   
    ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** **bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy Pzp  
   i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przy udziale komisji przetargowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawca otrzymuje Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „SWZ”.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób,   
   o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę** **osób** wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), dotyczącą osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia przez cały okres realizacji danej usługi wynikającej z przedmiotowego zamówienia tj. **związanymi z wykonywaniem czynności obsługi rachunków i umowy o kredyt Zamawiającego**. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętej zakresem niniejszego zamówienia. Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które powinny być wykonywane na podstawie umowy o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**
10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **Uzasadnienie odstąpienia od podziału zamówienia na części:**

Instytucję podziału zamówień publicznych reguluje art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie   
z nim Zamawiający może udzielić zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia lub dopuścić możliwość składania ofert częściowych w ramach jednego postępowania o udzielenie zamówienia. Powyższe jasno wskazuje, że w wypadku, gdy charakter zamówienia wskazuje na możliwość podziału, od Zamawiającego zależy, czy wyodrębni części, które będą stanowiły przedmioty odrębnych postępowań, czy też podzieli jedno większe zamówienie na części i przeprowadzi je w ramach jednego postępowania.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający odstąpił od podziału zamówienia na części z uwagi na fakt, iż ww. zamówienie dotyczy **pełnej obsługi bankowej wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym**, tj. zarówno obsługa bankowa jak i usługa udzielenia kredytu obrotowego powinna być świadczona przez tego samego Wykonawcę.

Zamówienie powinno być udzielone kompleksowe ze względu na trudności organizacyjne np. związane z potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców, realizujących poszczególne części zamówienia. Realizacja tego zamówienia w całości gwarantuje Zamawiającemu osiągnięcie efektu ekonomicznego. Podział niniejszego zamówienia na części nie jest możliwy ze względów technicznych i organizacyjnych związanych z koniecznością wybrania co najmniej dwóch wykonawców do realizacji usługi prowadzenia rachunku bieżącego i udzielenia kredytu, co miałoby wpływ na dodatkowe koszty wykonania zamówienia i mogłaby zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

Zamówienie jest dostępne dla wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw oraz zapewnia poziom konkurencji między wykonawcami.

Należy także wskazać, iż **w powyższym zakresie również orzecznictwo KIO wskazuje na autonomiczność decyzji Zamawiającego co do podziału zamówienia na części, którą może on podjąć na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną**. Stanowisko to potwierdza wyrok z dnia 13 listopada 2017 r. w połączonych sprawach KIO 2261/17; KIO 2269/17; KIO 2270/17; KIO 2287/17, w którym Izba odniosła się m.in. do motywu 78 Dyrektywy klasycznej. W motywie tym prawodawca europejski wskazał, że zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP – w tym celu oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Jednocześnie państwa członkowskie powinny zachować możliwość podejmowania dalszych starań w celu ułatwiania MŚP udziału w rynku zamówień publicznych, rozszerzając zakres obowiązku rozważenia celowości podziału zamówień na mniejsze części, żądając od instytucji zamawiających uzasadnienia decyzji   
o niedokonywaniu podziału zamówień na części lub czyniąc ten podział obowiązkowym pod pewnymi warunkami.

Należy także wskazać, iż z motywu 78 dyrektywy 2014/24/UE nie wynika obowiązek podziału zamówienia na części w każdym przypadku. Zamawiający będzie uprawniony do niepodzielenia zamówienia w przypadku, gdyby podział zamówienia **„groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia”.**

Izba odniosła się w związku z powyższym do uzasadnienia projektu nowelizacji ustawy Pzp z dnia 22 czerwca 2016 r., w którym wskazano, że „mimo, iż nowa dyrektywa klasyczna   
i sektorowa upoważniają państwa członkowskie do wprowadzenia obowiązku podziału zamówienia na części, projekt przewiduje swobodę wyboru dla zamawiającego w tym zakresie”. W opinii KIO nie powinno być zatem wątpliwości, że **polski ustawodawca świadomie podjął decyzję, że nie skorzysta z wynikającego z art. 46 ust. 4 Dyrektywy 2014/24/UE upoważnienia do wprowadzenia obowiązku podziału zamówienia w celu wsparcia MŚP** (art. 46 ust. 4 Dyrektywy 2014/24/UE stanowi, że państwa członkowskie mogą ustanowić obowiązek udzielania zamówień w formie oddzielnych części na warunkach określanych zgodnie ze swoim prawem krajowym i z uwzględnieniem prawa unijnego).Omawiany wyrok dotyczył postępowania, w którym wprawdzie podział na części został dokonany, jednak wykonawcy zakwestionowali ilość tych części, uznając, że są one zbyt duże i można je podzielić dalej. W tej sytuacji Izba stwierdziła, że art. 36aa ustawy Pzp nie nakłada bezwzględnego obowiązku podziału zamówienia na części, stanowi natomiast o uprawnieniu zamawiającego do podziału zamówienia i nie zawiera wprost obowiązku wyjaśniania przez zamawiającego przyczyn, dla których nie zastosował podziału zamówienia na części – obowiązek ten wynika natomiast z normy ujętej w art. 96 ust. 1 pkt 11 ustawy Pzp, dotyczącej prowadzenia protokołu postępowania.

Izba uznała, że w rozstrzyganej sprawie naruszenie tego ostatniego przepisu nie było i nie mogło być przedmiotem zarzutu, gdyż Zamawiający dokonał podziału zamówienia na części. Jak przyjęła ostatecznie KIO „innymi słowy ponieważ art. 36aa ust. 1 ustawy Pzp nie określa w jakich przypadkach należy podzielić zamówienie na części, **decyzja w tym zakresie pozostawiona jest autonomicznej woli zamawiającego, który kieruje się w tym zakresie swoim potrzebami, w szczególności mając na uwadze zakres przedmiotu zamówienia**”. W orzeczeniu z dnia 10 listopada 2017 r. (KIO 2236/17) Izba podkreśliła, że zarówno decyzja w zakresie samego podziału, jak też co do samego sposobu w jaki zostanie podzielone zamówienie, pozostawiona jest autonomicznej woli zamawiającego. Swoboda zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji. W związku z tym **każdorazowo należy badać, czy w konkretnych okolicznościach decyzja co do podziału zamówienia co do ilości części nie naruszy konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o nie**.

UZP zwraca uwagę, że „ustawodawca europejski za okoliczność uzasadniającą rezygnację z podziału na części uznał jedynie nadmierne trudności czy koszty oraz brak koordynacji, skutkujący poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. A contrario uznać należy, iż obawy związane z ewentualnymi niewielkimi trudnościami czy kosztami bądź nieznacznymi problemami z koordynowaniem działań wykonawców, a tym bardziej wygoda zamawiającego, nie powinny stanowić dostatecznej podstawy do zaniechania podziału zamówienia na części. Jednakże zastrzec należy, że ocena ta powinna być dokonywana każdorazowo z uwzględnieniem wszystkich okoliczności danego przypadku.

Warty przytoczenia jest również wyrok KIO wydany w sprawie o sygn. akt 1985/17   
w którym KIO stwierdziła:

*,,Mając na uwadze powyższe wskazać należy, że ustawodawca krajowy nie skorzystał   
z uprawnienia określonego w Dyrektywie i nie wprowadził obowiązku podziału zamówienia na części. Oznacza to, po pierwsze brak w przepisach krajowych normy   
o charakterze ius coges, po drugie brak możliwości konwalidacji czynności polegającej na niedopuszczeniu składania w postępowaniu ofert częściowych przez organy rozpoznające środki ochrony prawej. Brak bowiem obowiązku w tym zakresie powoduje, że nie sposób sformułować w tym zakresie zarzutu wobec podmiotu zamawiającego. Argumenty te znajdują również potwierdzenie w części motywacyjnej ww. Dyrektywy, gdzie w motywie 78 wskazano, że: Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.*

*Mając na uwadze powyższe, zarówno przepisy Dyrektywy klasycznej, jak również przepisy prawa krajowego, na skutek nie skorzystania przez ustawodawcę krajowego z nadanych mu treścią tej Dyrektywy uprawnień w tym zakresie, nie konstytuują obowiązku podziału zamówienia na części. Przepisy części motywacyjnej oraz normatywnej Dyrektywy zawierają jedynie postulat skierowany do Państw Członkowskich aby zachęcać podmioty zamawiające do podziału zamówienia na części celem ułatwienia udziału w zamówieniach małym i średnim przedsiębiorcom. Jedyny obowiązek w tym zakresie odnosi się do konieczności wskazania w protokole postępowania uzasadnienia niedokonania takiego podziału. W tym zakresie Izba w niniejszym składzie podzieliła również argumentację zawartą w wyroku Krajowej Izby Odwoławczej z dnia 1 września 2017 r. wydanym   
w sprawie rozpoznawanej pod sygn. akt* [KIO *1771/17*](https://sip.lex.pl/#/document/539269241?cm=DOCUMENT)*, gdzie wskazano, że brak podziału zamówienia na części może być uzasadniony względami organizacyjnymi i ekonomicznymi - tak jak miało to miejsce w niniejszym postępowaniu. W orzeczeniu tym Izba odesłała do Preambuły obowiązującej dyrektywy klasycznej, gdzie w motywie 78 dopuszcza się ograniczenie podzielenia zamówienia na części jeżeli uzasadnione to jest albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonania zamówienia”.*

## IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa.

1. Okres prowadzenia rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obowiązuje od dnia podpisania umowy, (lecz nie wcześniej niż od dnia 3 października 2024 r.) przez 36 miesięcy, zaś Umowa o kredyt w rachunku bieżącym obowiązywać będzie w okresie obowiązywania umowy rachunku bieżącego, z tym zastrzeżeniem że:

a) uruchomienie kredytu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy rachunku bieżącego,

b) kredyt udostępniony zostanie na okres do 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy do 12-miesięcy (okresy udostępnienia), jednakże łącznie nie dłużej niż trwa okres kredytowania (w przypadku przedłużenia na następny okres udostępnienia bez konieczności dokonania spłaty). Udostępnienie kredytu na kolejny okres udostępnienia nastąpi po dokonaniu przez Wykonawcę, w ramach okresowego monitoringu i pozytywnej weryfikacji sytuacji ekonomiczno – finansowej Zamawiającego, tj. utrzymania przez Zamawiającego zdolności kredytowej do obsługi zadłużenia wobec Wykonawcy. O wyniku przeprowadzonego monitoringu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na dwa miesiące przed zakończeniem aktualnego okresu udostępnienia kredytu.

3. W skład przedmiotu zamówienia wchodzi pełna obsługa bankowa Zamawiającego polegająca w szczególności na:

a) otwarciu i prowadzeniu rachunku bieżącego,

b) otwarciu i prowadzeniu dwunastu rachunków pomocniczych, w tym rachunku VAT,

c) przyjmowaniu wpłat gotówkowych na własny rachunek - bez opłat lub prowizji,

d) wypłacie gotówkowej z własnego rachunku – bez opłat lub prowizji,

e) udostępnieniu usług bankowości elektronicznej poprzez Internet z wykorzystaniem bezpiecznej transmisji danych. W przypadku stosowania sprzętowych systemów zabezpieczeń Wykonawca dostarczy nieodpłatnie 6 kompletów w/w zabezpieczeń (home banking - instalacja i abonament dla 6 stanowisk),

f) obsłudze systemów bankowości elektronicznej:

- czas reakcji po zgłoszeniu problemu: call-center max. do 2 godzin od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8-20, oraz w soboty w godz. 8-16,

- czas usunięcia usterki max. do godziny 12:00 następnego dnia roboczego,

- całkowity maksymalny czas braku dostępu w ciągu roku w dni robocze nie dłużej niż 36 godzin,

g) w przypadku niemożliwości wykonania dyspozycji płatniczych za pośrednictwem systemów elektronicznych z powodu awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego po stronie banku, opłata za przelew na rachunek innych klientów złożony w formie papierowej równa będzie opłacie w wersji elektronicznej,

h) brak opłaty za podłączenie do systemu bankowości elektronicznej, instalację oprogramowania do elektronicznej obsługi bankowej, reinstalację nowej wersji systemu i szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania,

i) realizowaniu rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym,

j) uznaniu i obciążeniu rachunków bankowych w dniu operacji,

k) możliwości elektronicznego sposobu odbioru wyciągów bankowych z rachunków bankowych z każdego systemu, w ustalonym i zatwierdzonym formacie, w tym udostępnienie możliwości drukowania u Zamawiającego wyciągów z rachunków poprzez system bankowości elektronicznej, wgląd w stan i historię operacji – bez ograniczeń czasowych, przeprowadzanych na własnym rachunku bankowym – bez opłat,

l) identyfikacji wpłat masowych,

ł) umożliwieniu obsługi przelewów zbiorczych (możliwość importu danych z pliku),

m) przeprowadzeniu szkolenia w zakresie obsługi systemu dla użytkowników,

n) dostarczeniu każdemu z użytkowników szczegółowej dokumentacji użytkowej umożliwiającej korzystanie z usług w ramach elektronicznego systemu obsługi bankowej przez wszystkie osoby wskazane przez Zamawiającego,

o) dokonywaniu przelewów wewnątrz-bankowych bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego,

p) udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym do limitu 2 800 000,00 zł (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych),

r) niepobieraniu opłat i prowizji bankowych od niewykorzystywanej kwoty kredytu,

s) wyznaczeniu przedstawiciela Wykonawcy (tzw. opiekuna Zamawiającego), który będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila,

t) wydanie karty płatniczej do rachunku podstawowego z limitem dziennym 500 zł/dziennie– bez opłat i prowizji.

4. Bank zobowiązuje się do niepobierania opłat i prowizji za korzystanie przez Zamawiającego z bankowości elektronicznej i dokonywanie przelewów elektronicznych oraz korzystania z karty płatniczej.

5. System elektronicznej bankowości winien zapewniać, co najmniej:

- dokonywanie operacji przelewów,

- wgląd w stan i historię operacji (bez ograniczeń czasowych) przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych,

- drukowanie wyciągów.

6. Bank zobowiąże się do objęcia systemem bankowości elektronicznej Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. System ma obejmować instalację urządzeń i oprogramowania, przeszkolenie pracowników, zapewnienie prawidłowej pracy urządzeń (konserwacja, naprawa).

Zamawiający wymaga, aby Bank oprócz dostarczania odpowiedniego oprogramowania i jego uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy.

7. Odsetki od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym pobierane według zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie średniej stawki WIBOR – jednomiesięczny i powiększonej o marżę banku.

8. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z bieżącego rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych w wysokości jak w umowie sporządzonej zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania wyższych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej niż podane w ofercie. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie zawartej umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SWZ.

9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).

10. Zabezpieczenia – Zamawiający dopuszcza zabezpieczenia przyznanego kredytu w postaci:

- zastaw rejestrowy ustanowiony na zawartej z NFZ umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – obowiązującej w okresie obowiązywania umowy kredytowej aktualizowany co roku,

## - własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu przy ul Puławskiej 87/89, 02-595 Warszawa

(Nr Księgi: WA2M/00204694/2) własność Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

**Zamawiający wyłącza możliwość poręczenia przez organ założycielski.**

12. Informacja o Zamawiającym i rachunkach przeznaczonych do obsługi:

|  |  |
| --- | --- |
| Ilość miesięcy umowy z bankiem | 36 miesięcy |
| Ilość rachunków bieżących | 1 |
| Ilość rachunków pomocniczych | 11+1 (VAT) |
| Szacowana miesięczna ilość przelewów zewnętrznych | 1.500 |
| Szacowana miesięczna ilość przelewów wewnętrznych | 30 |
| Szacowana ilość pobrań gotówki w miesiącu | 10 |
| Szacowana ilość wpłat gotówki w miesiącu | 2 |
| Szacunkowy m-czny stan gotówki na rachunku bieżącym | 200.000,00 zł |
| Szacunkowy m-czny stan gotówki na rachunkach pomocniczych | 2.720.000,00 zł |
| Wielkość kredytu | 2.800.000,00 zł |

1. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

66.11.00.00-4 - usługi bankowe,

66.11.30.00-5 - usługi udzielania kredytu.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWOWDOWE:**

Zamawiający **nie żąda**, złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## V. Wizja lokalna

1. Zamawiający **dopuszcza możliwość** odbycia przez Wykonawcę **wizji lokalnej** **oraz sprawdzenia** przez Wykonawcę **dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.**
2. Termin i zasady udziału w wizji lokalnej:
3. Zamawiający ustala termin wizji lokalnej na dzień **10.07.2024 r. między godz. 9:00-14:00;**
4. Miejsce wizji lokalnej: ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa;
5. Osoba do kontaktu: Anna Krzos tel. 22 11 65 340 e-mail: [glownyksiegowy@szpitalnowowiejski.pl](mailto:glownyksiegowy@szpitalnowowiejski.pl)

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w okresie 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, zaś Umowa o kredyt w rachunku bieżącym obowiązywać będzie w okresie obowiązywania umowy rachunku bieżącego, z tym zastrzeżeniem że uruchomienie kredytu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy rachunku bieżącego.

Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy nie wcześniej niż od dnia 3 października 2024 r. W okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia świadczenia usług Wykonawca przeprowadzi czynności przygotowawcze do świadczenia usług.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
   na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** warunek,   
   o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ zostanie spełniony wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełni warunek samodzielnie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w ust. 2 - zgodnie   
   z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy   
   w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp przewidującego wykluczenie Wykonawcy:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U.   
   z 2023 r. poz. 826);
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
8. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek,   
   że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. **Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.** w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2   
   i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
9. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
10. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
11. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
12. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
    za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
13. zreorganizował personel;
14. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
15. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
16. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
    za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
17. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
18. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
19. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
20. **Zamawiający przewiduje ponadto przesłanki wykluczenia zawarte w art. 7 ustawy   
    z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego   
    (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, zgodnie z którym   
    z postępowania wyklucza Wykonawcę:**
21. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
22. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
23. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
24. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 8, następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
25. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 8 niniejszego rozdziału, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2b do SWZ**.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2a, 2b do SWZ.**
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, stanowią tymczasowe potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, powinno być ważne na dzień składania ofert oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu   
   o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
6. braku podstaw wykluczenia;
7. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,

w formie określonej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).

1. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:**
   * 1. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

* + 1. **Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału   
       w postępowaniu:**

odpowiedniego **zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,** tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe, spełniających wymagania określone w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   * 1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
        w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
        o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w Formularzu oferty,stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**,
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

W odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zgodnie z art. 117 ust. 2 ustawy Pzp, uzna warunek opisany w **Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2** za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługę, do której realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** **do SWZ**. W zakresie oświadczenia wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie stosował przepisy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa, które powinno zawierać w szczególności wskazanie:
6. wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
7. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
8. reprezentację w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
9. zaciąganie zobowiązań,
10. złożenie oferty wspólnie,
11. prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem o zamówienie publiczne.

Dokument pełnomocnictwa złożony wraz z ofertą w postaci elektronicznej musi być opatrzony **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód)** przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę ustanowionego jako Pełnomocnika.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu **składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.**
2. **Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a i 2b do SWZ.**
3. Podmioty składające ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organiozacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Marta Bachańska.**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie   
   elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/950213>.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres   
poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl).

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie   
   w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
   w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
   w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
10. jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się   
   o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:**
   1. sporządzona w języku polskim, na podstawie załączników niniejszej SWZ, tj.:
   2. Formularz Ofertyprzygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ,**
   3. Oświadczenia, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp(Rozdział   
      X SWZ) oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy sankcyjnej– **Załącznik nr 2a i 2b** **do SWZ**
   4. **pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika   
      z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy   
z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

* 1. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
     o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
  2. **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy lub usługi, wykonają poszczególni wykonawcy **(Załącznik nr 3 do SWZ).**
  3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
  4. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce **wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne   
   z** Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)   
   **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego   
   z rozszerzeń:
   1. .zip,
   2. .7Z.
9. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES   
  o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. **Zamawiający** zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu   
   ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

* 1. W formularzu oferty należy podać wartość oferty brutto z podatkiem VAT (cyfrowo   
     i słownie), za realizację zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w SWZ. W przypadku rozbieżności w/w kwoty podanej cyfrowo i słownie, podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w załączonych wyliczeniach.
  2. Dla potrzeb wyliczenia kosztu (ceny) oferty należy przyjąć wskaźnik WIBOR z dnia 02.07.2024 r.

3. Cenę oferty brutto, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ stanowi suma:

-kosztów początkowych (tj. otwarcia rachunków),

- kosztów miesięcznych (tj. prowadzenie rachunków),

- kredytu (prowizje, oprocentowanie).

**Założenia, stałe i formuła wyliczenia ceny oferty brutto:**

**a) Wartości stałe określone przez Zamawiającego:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa stałej** | **Wartość** | **Opis** |
| Z\_36 | 36 miesięcy | Ilość miesięcy |
| Z\_I\_D\_M | 30 dni | Ilość dni w miesiącu |
| WIBID | 0,00 | WIBID, WIBOR z dnia 02.07.2024 godz.10.30 źródło: http://wibor.money.pl/ |
| WIBOR | 0,00 |
| S\_I\_L\_U | lat 3 lata | Ilość lat umowy z bankiem (3 lata) |
| S\_I\_R\_B | 1 szt. | Ilość rachunków bieżących |
| S\_I\_R\_P | 12 szt. | Ilość rachunków pomocniczych |
| S\_I\_P\_G | 10 | Szacunkowa ilość pobrań gotówki w miesiącu |
| S\_S\_G\_B | 200.000,00 zł | Szacunkowy m-czny stan gotówki na rachunku bieżącym |
| S\_S\_G\_P | 2 720 000,00 zł | Szacunkowy m-czny stan gotówki na rachunkach pomocniczych |
| S\_K | 2.800.000,00 zł | Wielkość kredytu |
| M\_K\_P\_G | 70.000,00 zł. | Maksymalna kwota pobrania gotówki z banku |
| M\_K\_W\_G | 80.000,00 zł | Maksymalna kwota wpłat gotówki do banku |

1. **Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa zmiennej | Jednostka | Opis |
| B\_O\_R\_B | zł | Koszt otwarcia jednego rachunku bieżącego (głównego) |
| B\_O\_R\_P | zł | Koszt otwarcia jednego rachunku pomocniczego |
| B\_M\_R\_B | zł | Miesięczny koszt prowadzenia rachunku głównego |
| B\_M\_R\_P | zł | Miesięczny koszt prowadzenia rachunków pomocniczych |
| B\_B\_K\_P | % | Prowizja za przyznanie kredytu [%] |
| B\_B\_K\_M | % | Marża banku (w ramach oprocentowania w skali roku) |

**c) Sposób obliczenia ceny brutto oferty:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Formuła | Wynik cząstkowy |
| **Koszty początkowe** |  |  |
| Otwarcie rachunku | B\_O\_R\_B + (S\_I\_R\_P \* B\_O\_R\_P) | O\_A |
| **Koszty 3 letnie** |  |  |
| Prowadzenie rachunków | ((B\_M\_R\_B + (S\_I\_R\_P \* B\_M\_R\_P))\* Z\_36 | O\_B |
| **Kredyt** |  |  |
| Prowizje | B\_B\_K\_P \* S\_K | O\_X |
| Oprocentowanie | S\_K \* (WIBOR + B\_B\_K\_M)\* S\_I\_L\_U | O\_Y |

**Cena oferty brutto = O\_A + O\_B +O\_X + O\_Y**

4. Cena oferty brutto, musi być podana w PLN.

5. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Jeżeli Wykonawca zastosuje w swojej ofercie upust cenowy, to musi go uwzględnić w cenie.

7. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

8. Cena podana przez Wykonawcę w ofercie jest ceną w złotych polskich i uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia określonych w projektowanych postanowieniach umowy i SWZ.

9.Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie, z uwzględnieniem podatku VAT, obliczony zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia.Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 16.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/950213> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 18.07.2024 r. do godz. 9:30.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/ strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/%20strona/45-instrukcje)

## XIX. Otwarcie ofert

1. **Otwarcie ofert** następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **18.07.2024 r. po godz. 9:45.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/950213> w sekcji ,,Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia   
za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryteriów:

1. **cena – waga 90 %,**

**2) czas reakcji po zgłoszeniu problemu: call-center - waga 10 %.**

1.1. Każda z ofert będzie punktowana w zakresie kryterium **„Cena”** poprzez porównanie łącznej ceny brutto oferty badanej do łącznej ceny brutto najniższej ze wszystkich podlegających ocenie ofert złożonych wg poniższego wzoru:

Pc = (Cn : Cb) x 90 pkt,

gdzie:

Cn – łączna cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie,

Cb – łączna cena brutto oferty badanej.

Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

* 1. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w zakresie kryterium **„Czas reakcji po zgłoszeniu problemu: call-center”,** na podstawie oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy o czasie reakcji na zgłoszeniu problemu: call-center, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji:

a) za czas reakcji do 1 godziny – otrzyma 10 pkt,

b) za czas reakcji do 2 godzin – otrzyma 5 pkt.

W przypadku niepodania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna że Wykonawca oferuje czas reakcji po zgłoszeniu problemu:call-center wynoszący do 2 godzin.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy Wykonawca określi czas reakcji na usunięcie awarii powyżej 2 godzin.

1. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie ww. kryteriów.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów w zakresie kryteriów oceny ofert uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w kryteriach oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **projektowanych postanowieniach umowy**, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ.**
      2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany przygotować wzór umowy, który zawiera wszystkie projektowane postanowienia umowne opisane w **Załączniku nr 4 do SWZ**, a następnie przedstawi do akceptacji Zamawiającego.
      3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym   
         w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** **do SWZ**.
      5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

1. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy sankcyjnej – Załącznik nr 2a i 2b do SWZ.
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 3 do SWZ.
4. Projektowane postanowienia umowy - Załącznik nr 4 do SWZ.

**SWZ opracowała Komisja przetargowa:**

1. Przewodniczący komisji: Anna Krzos

2. Sekretarz komisji: Marta Bachańska

3. Członek komisji Ewa Latoś

4. Członek komisji Ewa Wieczorek

Warszawa, dnia 04.07.2024 r.

**ZATWIERDZIŁ**

**DYREKTOR**

**Cezary Kostrzewa**

Nr postępowania: **11/DZP/2024** **Załącznik nr 1 do SWZ**

**Formularz oferty**

Ja/my\*niżej podpisani:................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Działając w imieniu i na rzecz:.....................................................................................................

.....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

Adres:...........................................................................................................................................Kraj...............................................................................................................................................

Województwo .............................................................................................................................

REGON.........................................................................................................................................

NIP:...............................................................................................................................................

TEL................................................................................................................................................

Adres e-mail:................................................................................................................................

*(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ..............................................................

**Odpowiadając na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie:**

**Pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat :**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji postępowania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, za łączną cenę:

|  |
| --- |
| Cena brutto = O\_A + O\_B + O\_X + O\_Y (z VAT)\* ………………………………………………….. zł  słownie: ………………………………………………………………………………………………………………….  Cenę oferty brutto stanowi suma:  - kosztów początkowych (tj. otwarcia rachunków i wdrożenia bankowości elektronicznej),  - kosztów miesięcznych (tj. prowadzenie wszystkich rachunków),  - kredytu (prowizje, oprocentowanie). |

**Cena zgodna z wartościami podanymi niżej:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opis** | **Wartość\*** | **Nazwa zmiennej** |
| **Koszt otwarcia jednego rachunku bieżącego (głównego)** | **……………………zł** | **B\_O\_R\_B** |
| **Koszt otwarcia jednego rachunku pomocniczego** | **…………………….zł** | **B\_O\_R\_P** |
| **Miesięczny koszt prowadzenia rachunku głównego** | **…………………….zł** | **B\_M\_R\_B** |
| **Miesięczny koszt prowadzenia rachunków pomocniczych** | **……………………zł** | **B\_M\_R\_P** |
| **Prowizja za przyznanie kredytu [%]** | **……………………%** | **B\_B\_K\_P** |
| **Marża banku (w ramach oprocentowania w skali roku)** | **……………………%** | **B\_B\_K\_M** |

**Uwaga: należy wypełnić wartości cząstkowe ceny brutto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pozycja | Cena brutto\* | Wynik cząstkowy |
| **Koszty początkowe** |  |  |
| Otwarcie rachunku | ………….……………..zł | O\_A |
| **Koszty 36 miesięczne** |  |  |
| Prowadzenie rachunków | ……..…….…………..zł | O\_B |
| **Kredyt** |  |  |
| Prowizje | ……..……….………..zł | O\_X |
| Oprocentowanie | …………..…..……….zł | O\_Y |

|  |
| --- |
| KRYTERIUM OCENY OFERT |
| Czas reakcji po zgłoszeniu problemu: call-center |
| Wykonawca oświadcza, iż przystąpię do usuwania problemu: **call-center** **w czasie …………………. godzin\*\*** (*nie więcej niż 2 godziny),* licząc od przekazania zgłoszenia o wystąpieniu problemu: call-center przez Zamawiającego drogą elektroniczną lub telefonicznie od poniedziałku do piątku w godz. 8-20, oraz w soboty w godz. 8-16. |

1. Oświadczamy, że:

* wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*\*\***
* wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia,   
  a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*\*\***

1. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych   
   w projektowanych postanowieniach umowy) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia   
   i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do projektowanych postanowień umowy, w terminach i sposób przewidziany w tych postanowieniach.
2. Oświadczam/y, że w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236.) firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
* jednoosobowa działalność gospodarcza
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
* inny rodzaj.

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacja dotyczy każdego z wykonawców.   
W takim przypadku informacje z ust. 3 należy skopiować tyle razy, ile podmiotów składa ofertę wspólną, z oznaczeniem którego podmiotu dotyczy dana informacja, albo wypisać wszystkie podmioty, składające ofertę wspólną, wraz z informacją, jakiego rodzaju podmiotem jest dany wykonawca.

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz   
   z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń   
   i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
2. Oświadczamy, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy, załączonymi do dokumentacji przetargowej i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/my za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVII SWZ.
5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2
6. Oświadczamy, że niniejsze zamówienie powierzymy podwykonawcom / nie powierzymy podwykonawcom\*\*\*

Powierzymy następujący zakres prac podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres,   
a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………
4. Oferta zawiera na stronach od …….. do ……. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

……………………………………………………......…………………….......................…………….……….........

* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

…………………......………………………………………………………………….......................……...............

* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

……………………………......………………………….......................………………………………..................

* inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

…………………………………………................................……………………………………………...............

Jednocześnie o oświadczam(y), iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

1. Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

**□** <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□ inny właściwy rejestr…………………………..\*\*\*…………………………………..\*\*\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□ brak możliwości pobrania online

***należy postawić „X” przy właściwym kwadracie***

*(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny   
i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający wezwie   
do przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 ustawy Pzp).*

*/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych   
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w ust. 12 formularza oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków/.*

1. Wykaz załączników do oferty:
   * 1. ……………………………………………………………………..…..
     2. ………………………………………………………………………..

**Uwaga: Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.**

**Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.**

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* wartość brutto oferty.

\*\* Wykonawca wskazuje czas reakcji po zgłoszeniu problemu: call-center, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XX ust. 1.2 SWZ.

\*\*\* Niewłaściwe skreślić lub wpisać nie dotyczy.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, przy czym w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2a do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **o spełnieniu warunków udziału**

**w postępowaniu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego pod nazwą: **Pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat ”, nr postępowania 11/DZP/2024,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, **że spełniam**  warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 2b do SWZ**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP** **o braku podstaw do wykluczenia**

**z udziału w postępowaniu**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na realizację zadania pod nazwą: „**Pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat”, nr postępowania 11/DZP/2024,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

**3.** Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawczej: …............................................................................................................\*

**4.** Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).\*\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

\*\*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U.   
z 2024 r. poz. 507.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Oświadczenie**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych**

**Nazwa postępowania**: „**Pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat”, nr postępowania 11/DZP/2024**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do**  **Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Niniejszym oświadczamy, że:**

1. Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej** opisany w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 2 SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa**  **Wykonawcy** | **Siedziba**  **(ulica, miejscowość)** | **Osoby, które będą skierowane**  **przez Wykonawcę do wykonania zamówienia** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

1 Wskazać dokładny zakres zgodny z opisem wynikającym z SWZ

##### **Załącznik nr 4 do SWZ**

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY Nr ……...**

zawarta w dniu ......... r. w Warszawie, pomiędzy: *- zapis w przypadku zawierania umowy   
w formie papierowej\**

zawarta pomiędzy: *- zapis w przypadku zawierana umowy w formie elektronicznej\**

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie**, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, posiadającym NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, BDO: 000020601, reprezentowanym przez:

- ………………….. – ……………………….

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………..

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720 i 2274, zwanej dalej ustawą Pzp), Strony zawierają umowę o następującej treści:

* + - 1. Przedmiotem jest **pełna obsługa bankowa wraz z przyznaniem kredytu w rachunku bieżącym w wysokości 2 800 000,00 zł na okres 3 lat** dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 0-665 Warszawa tj. usługa polegająca na obsłudze rachunku bieżącego, oraz dwunastu rachunków pomocniczych Zamawiającego z udzieleniem kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym w złotych polskich w wysokości do limitu 2 800 000,00 zł (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy 00/100) przez okres 36 miesięcy.

2. Okres prowadzenia rachunku bieżącego i rachunków pomocniczych obowiązuje od dnia podpisania umowy, (lecz nie wcześniej niż od dnia 3 października 2024 r.) przez 36 miesięcy, zaś Umowa o kredyt w rachunku bieżącym obowiązywać będzie w okresie obowiązywania umowy rachunku bieżącego, z tym zastrzeżeniem że:

a) uruchomienie kredytu nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy rachunku bieżącego,

b) Kredyt udostępniony zostanie na okres do 12 miesięcy, z możliwością jego przedłużenia na kolejne okresy do 12-miesięcy (okresy udostępnienia), jednakże łącznie nie dłużej niż trwa okres kredytowania (w przypadku przedłużenia na następny okres udostępnienia bez konieczności dokonania spłaty). Udostępnienie kredytu na kolejny okres udostępnienia nastąpi po dokonaniu przez Wykonawcę, w ramach okresowego monitoringu i pozytywnej weryfikacji sytuacji ekonomiczno – finansowej Zamawiającego, tj. utrzymania przez Zamawiającego zdolności kredytowej do obsługi zadłużenia wobec Wykonawcy. O wyniku przeprowadzonego monitoringu Wykonawca powiadomi Zamawiającego na dwa miesiące przed zakończeniem aktualnego okresu udostępnienia Kredytu,

c) w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy przeprowadzone zostaną czynności przygotowawcze do świadczenia usług, w szczególności czynności opisane w pkt 4 lit. n, o i p oraz w pkt 6.

3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy przysługuje wykonawcy w okresie świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy.

4. Realizacja przedmiotu umowy polegać będzie w szczególności na:

a) otwarciu i prowadzeniu rachunku bieżącego,

b) otwarciu i prowadzeniu dwunastu rachunków pomocniczych, w tym rachunku VAT,

c) przyjmowaniu wpłat gotówkowych na własny rachunek - bez opłat lub prowizji,

d) wypłacie gotówkowej z własnego rachunku – bez opłat lub prowizji,

e) udostępnieniu usług bankowości elektronicznej poprzez Internet z wykorzystaniem bezpiecznej transmisji danych. W przypadku stosowania sprzętowych systemów zabezpieczeń Wykonawca dostarczy nieodpłatnie 6 kompletów w/w zabezpieczeń (home banking - instalacja i abonament dla 6 stanowisk).

f) obsłudze systemów bankowości elektronicznej:

- czas reakcji po zgłoszeniu problemu: call-center max. do ……. godzin od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 8-20, oraz w soboty w godz. 8-16,

- czas usunięcia usterki max. do godziny 12:00 następnego dnia roboczego,

- całkowity maksymalny czas braku dostępu w ciągu roku w dni robocze nie dłużej niż 36 godzin,

g) w przypadku niemożliwości wykonania dyspozycji płatniczych za pośrednictwem systemów elektronicznych z powodu awarii systemu komputerowego lub telekomunikacyjnego po stronie banku, opłata za przelew na rachunek innych klientów złożony w formie papierowej równa będzie opłacie w wersji elektronicznej,

h) brak opłaty za podłączenie do systemu bankowości elektronicznej, instalację oprogramowania do elektronicznej obsługi bankowej, reinstalację nowej wersji systemu i szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi tego oprogramowania,

i) realizowaniu rozliczeń i płatności w obrocie krajowym i zagranicznym,

j) uznaniu i obciążeniu rachunków bankowych w dniu operacji,

k) możliwości elektronicznego sposobu odbioru wyciągów bankowych z rachunków bankowych z każdego systemu, w ustalonym i zatwierdzonym formacie, w tym udostępnienie możliwości drukowania u Zamawiającego wyciągów z rachunków poprzez system bankowości elektronicznej, wgląd w stan i historię operacji – bez ograniczeń czasowych, przeprowadzanych na własnym rachunku bankowym – bez opłat,

l) identyfikacji wpłat masowych,

ł) umożliwieniu obsługi przelewów zbiorczych (możliwość importu danych z pliku),

m) przeprowadzeniu szkolenia w zakresie obsługi systemu dla użytkowników,

n) dostarczeniu każdemu z użytkowników szczegółowej dokumentacji użytkowej umożliwiającej korzystanie z usług w ramach elektronicznego systemu obsługi bankowej przez wszystkie osoby wskazane przez Zamawiającego,

o) dokonywaniu przelewów wewnątrz-bankowych bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego,

p) udzieleniu kredytu odnawialnego w rachunku bieżącym do limitu 2.800.000,00 zł (słownie: dwa miliony osiemset tysięcy złotych),

r) niepobieraniu opłat i prowizji bankowych od niewykorzystywanej kwoty kredytu,

s) wyznaczeniu przedstawiciela Wykonawcy (tzw. opiekuna Zamawiającego), który będzie odpowiedzialny za kontakt z Zamawiającym drogą elektroniczną, tj. za pośrednictwem e-maila,

t) wydanie karty płatniczej do rachunku podstawowego z limitem dziennym 500 zł – bez opłat i/lub prowizji.

5.Bank zobowiązuje się do niepobierania opłat i prowizji za korzystanie przez Zamawiającego z bankowości elektronicznej i dokonywanie przelewów elektronicznych.

6. System elektronicznej bankowości winien zapewniać, co najmniej:

- dokonywanie operacji przelewów,

- wgląd w stan i historię operacji (bez ograniczeń czasowych) przeprowadzanych na własnych rachunkach bankowych,

- drukowanie wyciągów.

7. Bank zobowiąże się do objęcia systemem bankowości elektronicznej Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. System ma obejmować instalację urządzeń i oprogramowania, przeszkolenie pracowników, zapewnienie prawidłowej pracy urządzeń (konserwacja, naprawa).

Zamawiający wymaga, aby bank oprócz dostarczania odpowiedniego oprogramowania i jego

uruchomienia zapewnił również wszelkie dodatkowe akcesoria zapewniające bezpieczeństwo pracy dla użytkowników korzystających z usług aktywnych, a zwłaszcza dla podpisujących przelewy.

8. Odsetki od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym pobierane według zmiennej stawki procentowej ustalonej na bazie średniej stawki WIBOR – jednomiesięczny i powiększonej o marżę banku.

9. Zamawiający upoważnia Bank do pobierania z bieżącego rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonywanie czynności bankowych w wysokości jak w umowie sporządzonej zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania wyższych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej niż podane w ofercie. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie zawartej umowy z wyjątkiem okoliczności przewidzianych w SWZ.

10. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).

11. Prawne zabezpieczenie spłaty udzielonego kredytu może stanowić:

- sądowy zastaw rejestrowy ustanowiony na zawartej z NFZ umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – obowiązującej w okresie obowiązywania umowy kredytowej aktualizowany co roku,

- własnościowe spółdzielcze prawo do lokalu przy ul Puławskiej 87/89 (Nr Księgi: WA2M/00204694/2) własność Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

12. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo Bankowe, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

13.Ewentualne spory wynikające z postanowień umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

14.Integralną częścią umowy będzie formularz oferty wybranego Wykonawcy i SWZ.

15. Przez dni robocze, strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

**16.** Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie **umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), dotyczącą osób wykonujących czynności związane z realizacją niniejszego zamówienia przez cały okres realizacji danej usługi wynikającej z przedmiotowego zamówienia tj. **związanymi z wykonywaniem czynności obsługi rachunków i umowy o kredyt Zamawiającego**. Zobowiązanie to dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców, którym Wykonawca lub jego podwykonawca zleci opisane czynności związane z realizacją usługi objętej zakresem niniejszego zamówienia. Funkcje wskazane powyżej mają jedynie charakter przykładowy i zostały wskazane celem doprecyzowania typu czynności, które powinny być wykonywane na podstawie umowy o pracę.

17. Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez osoby trzecie (w tym pracowników) jak za własne.

18. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych, zgodnie z art. 95 ust. 2 pkt 3 ustawy wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 16 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

19. Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie w/w osób, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy – tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie, z którego będzie wynikać: fakt zawarcia umowy o pracę, data zawarcia umowy, zakres obowiązków/nazwa stanowiska, rodzaj umowy (pełen wymiar czasu pracy), okres obowiązywania umowy. Wykonawca obowiązany jest comiesięcznie ewidencjonować czas pracy zatrudnionych osób. Jednocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo w każdym okresie realizacji przedmiotu umowy zwrócić się do Wykonawcy o udokumentowanie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia poprzez przedstawienie dokumentacji zatrudnienia, zaś Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) w formie zanonimizowanej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

20. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży dowody wymienione poniżej wskazane przez Zamawiającego w wezwaniu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 16:

1) oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (lub Podwykonawcy) (w zakresie, o którym mowa w ust. 16,

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (lub Podwykonawcy), wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 16 (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników), informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania w zakresie, o którym mowa w ust. 16,

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy (w zakresie, o którym mowa w ust. 16 - w przypadku, w którym w/w czynności wykonuje osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, tj. Wykonawca zamówienia – zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne),

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami, o których mowa w ust. 16.

21. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane ust. 16 czynności.

22. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

23. Wykonawca odpowiada za czynności wykonywane przez osoby trzecie (w tym pracowników) jak za własne.

**24.** Wartość przedmiotu Umowy w okresie jej obowiązywania, zgodnie z założeniami przyjętymi w ofercie, nie przekroczy kwoty: **…………………………………………………………. zł brutto,** (słownie:…………………………………………………………………………………………… ………………).

**25.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wysokości kredytu w przypadku mniejszego zapotrzebowania Zamawiającego, lecz nie więcej niż o 70% w stosunku do kwoty wskazanej w ust. 1 i ust. 24.

**26. KLAUZULE WALORYZACYJNE DOTYCZĄCE ZMIANY WYNAGRODZENIA**

**1.** Strony przewidują możliwość zmiany umowy, w tym waloryzacji wynagrodzenia w następujących przypadkach wskazanych w ustępach poniżej.

**Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT**

1. **W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki VAT mająca wpływ na cenę brutto następuje z dniem wejścia w życie urzędowej zmiany stawki, przy czym cena netto pozostaje niezmieniona.** Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu, lecz wyłącznie przekazania przez Wykonawcę w formie pisemnej zawiadomienia o zmianie wraz z załączonym aktualnym (po zmianie) formularzem cenowym / kalkulacją cenową**.**

**Zmiana umowy w przypadku zmiany minimalnego wynagrodzenia i zasad podlegania ubezpieczeniom**

1. Strony przewidują dokonanie zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia,

pod warunkiem, że zmiany będą miały bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia**.**

1. Ciężar wykazania zmiany kosztów w związku ze zmianami o których mowa w ust. 3 ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, z których wynikać będą zmienione dla Wykonawcy koszty osobowe związane z realizacją zamówienia, takie jak co najmniej: kalkulacja, kopie zawartych umów z pracownikami lub zleceniobiorcami, deklaracje ZUS dotyczące osób ubezpieczonych za wskazane przez Zamawiającego okresy, podlegające anonimizacji z zachowaniem zgodności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
2. Do pisemnej kalkulacji o której mowa w ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
   * 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
     2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników realizujących przedmiot umowy na podstawie umów o pracę oraz umów cywilnoprawnych, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi.
3. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
4. Kwota o jaką zostanie zmienione wynagrodzenie będzie równa kwotom wynikającym z przepisów w zakresie zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia lub zasad lub wysokości składki na ubezpieczenia, co oznacza, iż w przypadku:
5. zmiany o której mowa w ust. 3 pkt 1 – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia,
6. zmiany o której mowa w ust. 3 pkt 2 – wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o waloryzację najpóźniej w terminie 30 dni od daty wejścia w życie przepisów. W przypadku gdy wniosek Wykonawcy wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu 30 dni, licząc od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Zamawiający pozostawi wniosek bez rozpoznania. Waloryzacja wynagrodzenia nastąpi począwszy od następnego miesiąca po złożeniu / lub uzupełnieniu przez Wykonawcę kompletnego wniosku o waloryzację wynagrodzenia (kompletny oznacza, iż wniosek będzie zawierać dołączone dokumenty o których mowa w 4 i 5).
8. Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia tylko wówczas, gdy uzna złożony przez Wykonawcę wniosek za zasadny.

**Zmiana umowy w przypadku planów kapitałowych**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do PKK przez Wykonawcę jako podmiotu zatrudniającego i uczestniczącego w realizacji zamówienia, a związanego z zasadami gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46) - na zasadach i w sposób określony w postanowieniach o których mowa w ust.11-15, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 10 będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o pracowniczych planach kapitałowych.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 10, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Ciężar wykazania zmiany kosztów ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody, z których wynikać będą zmienione dla Wykonawcy koszty takie jak np: umowa o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, kalkulacja, kopie zawartych umów z pracownikami, deklaracje ZUS dotyczące osób ubezpieczonych za wskazane okresy z zachowaniem zgodności z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia nie może być wyłącznie oświadczenie Wykonawcy. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
6. Zamawiający dokona waloryzacji wynagrodzenia tylko wówczas, gdy uzna złożony przez Wykonawcę wniosek za zasadny.

**Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów**

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w zakresie stanowiącym procentową część wynagrodzenia Wykonawcy wskazaną w formularzu oferty, z tym zastrzeżeniem, że:

1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5% w stosunku do cen lub kosztów z roku poprzedniego,

2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów, lecz nie będzie wyższy niż procentowy wskaźnik ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ustalony w stosunku do roku poprzedniego;

1. Ciężar wykazania zmiany kosztów ponad wszelką wątpliwość spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Do wniosku Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w oparciu o postanowienia ust. 16-17, nie może przekroczyć łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy.
3. Zmiany wynagrodzenia o których mowa w ust. 3, 10 i 16 mogą następować nie częściej niż po upływie 6 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy, a następnie od daty dokonania zmiany.
4. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zmienione zgodnie z klauzulami waloryzacyjnymi, o których mowa w treści niniejszego paragrafu będzie ma obowiązek zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

27. ZMIANY UMOWY

* + 1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
    2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej Umowy    
       w stosunku do treści oferty zgodnie z art. 455 ustawy Pzp w przypadku:

1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści Umowy do aktualnego stanu prawnego;
2. wystąpienia siły wyższej, tj. wyjątkowego wydarzenia lub okoliczności:
   * + 1. na którą Strony nie miały wpływu,
       2. przeciw której Strony nie mogły się zabezpieczyć przed zawarciem Umowy,
       3. której nie można było w racjonalny sposób uniknąć lub przezwyciężyć,
       4. której nie można uznać za wywołaną w znaczącym stopniu przez żadną ze Stron.
3. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/ Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych lub zmian osób uczestniczących przy realizacji zamówienie, jeżeli wykonawca wykaże, że nowo zatrudnione osoby spełniają pierwotne wymagania określone przez Zamawiającego w SWZ;
4. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
5. wprowadzenia, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy;
   * 1. Istotne zmiany w Umowie, na skutek wystąpienia poniższych okoliczności mogą dotyczyć następujących elementów Umowy:
6. zmian związanych ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa,   
   w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy;
7. zmiany Wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, którego ma zastąpić nowy wykonawca:
8. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp,
9. w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
10. w przypadku wystąpienia odpowiednio przesłanek określonych art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

**28. UMOWA POWIERZENIA DANYCH:** zgodnie ze wzorem przekazanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**29.** Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej Umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno- prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666   
z późn. zm.) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie.   
W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 ww. ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF – NIP, Numer adresu PEF – 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.

**30. SIŁA WYŻSZA:**

1) Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe   
i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie, że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony Umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

2) Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają Umowę w trakcie trwania konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem ww. okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację Umowy.

1. W związku z powyższym: w przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.
2. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających   
   z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary Umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.
4. Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadku zaistnienia zdarzeń niestanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.
6. Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**31. KARY UMOWNE:**

1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

* 1. odstąpienia od Umowy w całości przez Wykonawcę lub Zamawiającego z wyłącznych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto umowy;
  2. odstąpienia od umowy w części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub wypowiedzenia umowy w części przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym - w wysokości 10% wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy;
  3. za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 439 ust. 5, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy potwierdzony przypadek (jeżeli dotyczy);
  4. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy, z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 439 ust. 5, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (jeżeli dotyczy)
  5. 1000,00 za każdy miesiąc w okresie realizacji umowy i za każdą osobę, o której mowa w ust. 16 – w przypadku niedopełnienia obowiązku przesłania dokumentów do weryfikacji zatrudnienia na umowę o pracę w terminie, o którym mowa w ust. 19;
  6. 1000,00 zł za każdą osobę – w przypadku zatrudnienia przy realizacji usług osób wskazanych w ust. 16 w oparciu o inną umowę niż umowa o pracę;

**32.**Wysokość kar umownych nie może przekroczy 20% wynagrodzenia umownego brutto.

**33. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:**

1) Oferta Wykonawcy z dnia ….,

2) Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ….., nr postępowania 11/DZP/2024 wraz z załącznikami,

3) KRS/CEIDG.

**Zamawiający dopuszcza zastosowanie wzoru umowy stosowanego przez Wykonawcę, lecz zawierającego co najmniej wymienione powyżej postanowienia.**