

**ZAMAWIAJĄCY**  
**Powiat Kępiński, 63-600 Kępno ul. Kościuszki 5**  
**woj. wielkopolskie tel. (062) 7828900**

ZNAK SPRAWY AB.272.5.2022

Kępno, dn. 27.01.2022r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienie publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt. 1 o wartości zamówienia nie przekraczających progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) dalej p.z.p.

na: *usługę p.n.*

**„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin ”**

*Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>*

*Zatwierdził, dnia 2022-01-27*

*Starosta Kępiński  
/-/Robert Kieruzal*

## **I Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

1. Zamawiającym jest: Powiat Kępiński,

Siedziba: Starostwo Powiatowe w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno

Numer NIP: 619-20-19-753

Numer Regon: 250854671

Tel. (62) 78 28 900, fax ( 62) 78 28 901

Godziny urzędowania: poniedziałek- piątek od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Adres strony internetowej: [www.powiatkepno.pl](http://www.powiatkepno.pl) ,

Adres strony elektronicznej e-mail: [sekretariat@powiatkepno.pl](mailto:sekretariat@powiatkepno.pl).

**2. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: [bip.powiatkepno.pl](http://bip.powiatkepno.pl) oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:

„Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## **II Oznaczenie postępowania**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **AB.272.5.2022**.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

## **III Tryb udzielenia zamówienia, stosowanie przepisów, wszczęcie postępowania**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm. ).

W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, (zwanej dalej "SWZ"), zastosowanie mają przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało zamieszczone na platformie UZP, na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.powiatkepno.pl](http://bip.powiatkepno.pl), oraz na platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.

## **IV Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje: **„Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”**

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru to świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynacją, kontrolą, nadzorem i rozliczeniem przy realizacji powyższych robót budowlanych a także współpracę z Zamawiającym w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót, realizacji zadań zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym dokumentacją projektową, przy zastosowaniu odpowiedniej jakości materiałów i technologii, rozliczenia robót w oparciu o umowne koszty ich realizacji oraz wykonania robót w terminie ustalonym w umowie.

Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie odpowiedzialny za:

- pełnienie funkcji inspektora nadzoru zgodnie z art. 25 i 26 ustawy prawo budowlane, normami i innymi przepisami polskiego prawa, dokumentacją techniczną, STWiORB oraz zgłoszeniem robót /decyzją,

- wpieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadań.

2. Przedmiot zamówienia publicznego obejmuje: **Nadzór inwestorski nad „ Przebudową drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”**

Rozbudowa drogi powiatowej Nr 5681 P rozpoczyna się od skrzyżowania z drogą powiatową Nr 5682 P na terenie miejscowości Mnichowice przebiega częściowo przez miejscowość oraz na długości 200 m biegnie w nowym śladzie po terenie pól uprawnych, odcinek nowej drogi zaprojektowano częściowo w śladzie istniejącej drogi gruntowej oraz po terenie pól uprawnych omijając centrum co tworzy naturalną obwodnicę miejscowości .

**3. Przedmiot zamówienia obejmuje swoim zakresem odcinek drogi powiatowej w miejscowości Mnichowice:**

od km 1+912,00 do km 4+490,50 ciąg główny drogi powiatowej relacji Bralin - Mnichowice

od km 0+000,00 do km 0+168,00 ciąg drogi powiatowej Mnichowice Perzów

od km 0+000,00 do km 0+250,00 ciąg drogi powiatowej Mnichowice - Nosale (Nowy przebieg)

W ramach niniejszego zadania polegającego na rozbudowie dróg powiatowych należy:

Wykonać przebudowę przepustów pod koroną drogi powiatowej, wykonać rozbudowę drogi z jej poszerzeniem do 6,0m szerokości i wzmocnieniem konstrukcji.

Budowę chodników, ciągów pieszo-rowerowych, ciągów pieszo-jezdnych i ścieżek rowerowych.

Należy przebudować odcinkowo oświetlenie drogowe i wykonać doświetlenie przejść dla pieszych i przejazdów dla rowerów. Inwestycja obejmuje również swoim zakresem budowę odwodnienia za pomocą rowów drogowych (na odcinku szlakowym) i kanalizacji deszczowej na odcinkach ulicznych. Szczegółowy zakres i ilość robót do wykonania zawarto w przedmiarach robót.

#### **4. Podstawowy zakres robót:**

- 1) frezowanie profilujące istniejącej drogi ,
- 2) roboty ziemne,
- 3) budowa jezdni o nawierzchni bitumicznej,
- 4) budowa odcinków drogi w nowym śladzie,
- 5) korekta geometrii i parametrów łuków ,
- 6) poszerzenie jezdni; do 6,0 m,
- 7) przebudowa skrzyżowań z drogami gminnymi i powiatowymi,
- 8) rozbiórka istniejących i budowa zjazdów;
- 9) budowa ścieżki rowerowej z dopuszczeniem ruchu pieszych o szer. 2,5 m,
- 11) budowa chodników, peronów i zatok autobusowych ,
- 12) odwodnienie drogi,
- 13) rozbiórka istniejących i budowa nowych przepustów pod zjadami wraz ze ściankami czołowymi,
- 14) budowa oświetlenia ulicznego,
- 15) wykonanie el. organizacji ruchu.

5. Dokumentacja techniczna na powyższe zadanie została wykonana przez: **Przedsiębiorstwo Robót Inżynieryjnych Kępno, Zakład Usług Projektowo Konsultingowych Okrzyce 7, 63-630 Rychtal.**

Pełna dokumentacja projektowa znajduje się na platformie zakupowej pod linkiem

[https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno\\_Pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin](https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno_Pn_Przebudowa_drogi_powiatowej_nr_5681P_w_miejscowosci_Mnichowice_w_gm._Bralin)

6. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia

**7. Inspektor Nadzoru jako Przedstawiciel Zamawiającego**, działa w jego imieniu i na jego rzecz, odpowiada za kompleksową i terminową realizację zadań zgodnie z przepisami:

- 1) Prawa Budowlanego,
- 2) Prawa Zamówień Publicznych,
- 3) Warunków określonych w Umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą,
- 4) Warunkami Kontraktu o współfinansowanie dla robót budowlanych niezbędnych dla realizacji projektu/ Jeżeli dotyczy/,
- 5) Kodeksu Cywilnego,
- 6) Warunkami określonymi w dokumentach SWZ.

Po podpisaniu umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy dokumentację projektową na podstawie której realizowane będzie wykonanie robót budowlanych dla powyższego zadania .

8. Planowany termin zakończenia robót budowlanych przewiduje się do 14 m-cy od podpisania umowy.

Pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru odbywać się będzie w sposób ciągły, gwarantujący nieprzerwany nadzór nad realizacją inwestycji.

#### **9. Wymagania stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy pzp**

Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia z uwagi, iż charakter czynności, realizowanych w ramach niniejszego zamówienia nie uzasadnia wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy. art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy stanowi, że: "Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i w czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem"

Zamawiający nie będzie wymagał zatrudnienia umowę o pracę w myśl przepisów kodeksu pracy osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 prawo budowlane

#### **10. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

2. Jednakże, gdy wykonawca chciałby odbyć wizję lokalną lub zapoznać się z dokumentacją znajdującą się na miejscu u Zamawiającego, należy w tym celu skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

#### **V KOD CPV:**

71.24.70.00-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71.31.00.00-4 – Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane.

## **VI Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia uzupełniające, umowa ramowa, aukcja elektroniczna,**

1. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż podział taki powodowałby istotne trudności koordynacji usług przez kilku Wykonawców na jednym placu budowy. Zamówienie ma charakter jednorodny w związku z powyższym podział zamówienia na części jest nieuzasadniony.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.,

### **Podwykonawstwo**

1. Zamawiający może powierzyć podwykonawcy lub podwykonawcom wykonanie części przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku powierzenia realizacji części lub całości zamówienia podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
4. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznane przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
5. Powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**VII Termin wykonania zamówienia:** Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji robót budowlanych. Zakończenie realizacji inwestycji przez Wykonawcę, które planowane jest w terminie 14-tu miesięcy od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia zadania i obsługi okresu gwarancyjnego od daty protokołu odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu wykonywania zamówienia do zakończenia realizacji robót budowlanych oraz rozliczania zadania i obsługi okresu gwarancyjnego. Wydłużenie to nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.

### **VIII Warunki udziału w postępowaniu –**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: nie podlegają wykluczeniu (na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

#### **1) zdolności do występowaniu w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

#### **2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

#### **3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

#### **4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca wykaże iż dysponuje przy realizacji niniejszego zamówienia osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia [które będą nadzorowały realizację zamówienia] uprawnionymi do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie wykonawczym w specjalnościach niezbędnych do wykonania robót określonych w niniejszej SIWZ. Na tej podstawie Wykonawca przedstawi w wykazie osoby legitymujące się kwalifikacjami odpowiednimi do funkcji wymienionych poniżej:

#### **Inspektor nadzoru drogowy – koordynator-wymagania**

Inspektor nadzoru (pełniący funkcję koordynatora wszystkich prac) w specjalności drogowej z uprawnieniami budowlanymi bez ograniczeń posiadający, co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu robotami jako kierownik budowy/ kierownik robót drogowych lub inspektor nadzoru robót drogowych/ inżynier kontraktu robót drogowych.

Doświadczenie w bezpośrednim nadzorowaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie nadzorowaniu realizacji 1 lub 2 inwestycji budowlanych w zakresie: Budowy, przebudowy lub remontu drogi o nawierzchni asfaltowej o wartości łącznej 7.000.000,00 zł (słownie złotych: siedem milionów) brutto.

#### **Inspektor nadzoru branży sanitarnej – wymagania**

Inspektor nadzoru branży sanitarnej posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności: sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych, kanalizacyjnych bez ograniczeń, posiadający, co najmniej 2 lata doświadczenia w kierowaniu robotami jako kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru w zakresie sieci instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociągowych i kanalizacyjnych.

### **Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnych( teletechnicznych) - wymagania**

Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnych posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych (teletechnicznych) **bez ograniczeń**, posiadający, **co najmniej 2 lata doświadczenia** w kierowaniu robotami budowlanymi jak kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru w zakresie robót telekomunikacyjnych (teletechnicznych) wraz z infrastrukturą towarzyszącą.

### **Inspektor nadzoru branży elektrycznej- wymagania**

Inspektor nadzoru branży elektrycznej posiadający uprawnienia budowlane do kierowania i nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie sieci oraz instalacji elektrycznych i elektroenergetycznych **bez ograniczeń** posiadający, **co najmniej 2 lata doświadczenia** w kierowaniu robotami jako: kierownik budowy, kierownik robót lub inspektor nadzoru w zakresie sieci elektrycznej i elektroenergetycznych,.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Załącznik Nr 4 do SIWZ

Zamawiający dopuszcza łączenie maksymalnie dwóch z w/w i funkcji przez jedną osobę, jeżeli wykazana osoba posiada wymagane uprawnienia lub doświadczenie wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014r. poz. 1278 ze zm ) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane, odpowiadające im uprawnienia osób, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020r. poz. 220)).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższy warunek Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

### **IX Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 p.z.p. tj.

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

### **Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów art. 118-123 p.z.p.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów, udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia musi potwierdzić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art.122 ustawy pzp, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu,

6. **UWAGA** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, w którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

### **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki**

#### **Cywilne/Konsorcja/**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenia o których mowa w pkt. X SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególne wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **X Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia( podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 i Nr 3 SWZ**

2. Informacje zawarte w oświadczeniach, których mowa w pkt. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca, nie podlega wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

#### **4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:**

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2020r. poz.1076), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ.**

2) **Odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, jeżeli Wykonawca nie wskazał w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.

#### **5. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1) Wykaz usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie, powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy. **Nr 4do SWZ)**

2) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenia usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji za-

wodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja podstawie dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5 SWZ**

### **5 Wykonawcy posiadający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 (powyżej)

zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) można je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, i ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (DZ. U. z 2020 r. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzenia i przekazania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

### **XI Termin związania ofertą**

**1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 09 marca 2022r.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie cenę ryczałtową wykonania zamówienia.

a) Cena wykonania zamówienia oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

b) Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące jego wykonaniu,

c) Każdy z wykonawców może podać tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

d) Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

e) Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych

2. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;



- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;  
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami ofert:  
Cena brutto oferty – waga 60%  
Termin płatności - waga 40 %
2. Sposób dokonywania oceny wg wzoru na załączniku nr 7 do SIWZ
3. Zamawiający zastrzega, że termin płatności faktury:
- a) nie może być krótszy niż 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego  
b) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, niepodlegająca odrzuceniu, złożona przez niewykluczonego z postępowania wykonawcę, która uzyska największą łączną liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
7. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zaoferowanej cenie.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym SWZ.
10. Jeżeli termin związania ofertą upływie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

**XV Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art.125 ust. 1 p.z.p. podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych o formatach danych. Ofertę a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .

3. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Wykonawcy przekazując:

**1) Elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@powiatkepno.pl lub za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego (od godz.7:30 do 15:30 w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.

5. Osobami uprawnionymi do porozumienia się z Wykonawcami są:

1) Jerzy Dobrzyński, tel. 62 78 28 946 , e-mail: [jerzy.dobrzynski@powiatkepno.pl](mailto:jerzy.dobrzynski@powiatkepno.pl)

2) Gabriela Miszkinis, tel.62 78 28 942, e-mail: [gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl](mailto:gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl)

6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem<sup>1</sup>:



### **<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

1) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

2) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

3) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

4) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesyłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

### **<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

7) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

8) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **7. Zalecenia**

**Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**

**Poniżej przedstawiamy listę sugerowanych zapisów do specyfikacji:**

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **AB. 272.5. 2022.**
9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem wyjaśnienie treści SWZ.
10. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o której mowa w ust. 10, przedłuża termin składania ofert o czas nie niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 10, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 12 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**XVI Osoby uprawnione do porozumienia się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z uczestnikami postępowania są:

1. Jerzy Dobrzyński – e-mail:jerzy.dobrzynski@powiatkepno.pl
2. Gabriela Miszkinis –e-mail; gabriela.miszkinis@powiatkepno.pl

**XVII Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
  - 2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 3) dowód wniesienia wadium( jeżeli wymaga wniesienia)
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem :**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>**

7. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:**

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno> . do dnia 07 lutego 2022r. do godz.11:00**

1) Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3) Oferta powinna być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

4) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

5) W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

6) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

7) Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

9) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

10) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

11) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustę 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

### **XVIII Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Sposób i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem:

**<https://platformazakupowa.pl/pn/powiatkepno>** w myśl ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **07 lutego 2022 do godz. 11:00**

2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert: **dnia 07 lutego 2022 r o godz. 11:30**

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 07 lutego 2022 o godz. 11:00**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępni informację, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.

Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy

### **XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy**

### **XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 p.z.p.. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

4. Wykonawca, dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie wykonawczym osób wskazanych w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

## **XXII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia, dotyczące warunków umowy zawarte są we „wzorzec umowy” stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorzec Umowy – stanowiącym Załącznik Nr 8 do SWZ
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. -454 i 455 p.z.p oraz wskazanym we Wzorzec Umowy
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXIII Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Nie dotyczy

## **XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p., (Dział IX- środki ochrony prawnej).
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodnej z przepisami ustawy pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p. stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeksu postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy mniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

## **XXV. Obowiązek Informacyjny RODO**

W zakresie niniejszego postępowania administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO1) będzie w szczególności:

**Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRR),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

**Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:**

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,



- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

**Podwykonawca/podmiot trzeci** - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Starosta Powiatu Kępińskiego**
- jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych tel. +48 62 78 28 982, 501 646 476 \*

**Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust.1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 568IP w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin**

- prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji ,
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.74 ustawy pzp. ”,
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO,
  - **posiada Pani/Pan:**
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - **nie przysługuje Pani/Panu:**
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach. W związku z tym należy złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie (treść oświadczenia zawarta została w Formularzu oferty).

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



## XXVI Wykaz załączników do siwz

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do swz
2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału – załącznik nr 2 do swz-
3. Oświadczenie Wykonawcy braku podstaw do wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do swz
4. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4 do swz
5. Potencjał osobowy – załącznik nr 5 do swz
6. Oświadczenie dot. przynależności do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do swz-
7. Kryteria oceny ofert – załącznik nr 7 do swz
8. Wzór umowy – załącznik nr 8 do swz

**FORMULARZ OFERTY**

Wykonawca (pełna nazwa albo imię i nazwisko)	
Siedziba /miejsce zamieszkania adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy	
Imię i nazwisko, stanowisko /podstawa reprezentacji	
Nr KRS/NIP/REGON	
Telefon	
e-mail	
Osoba do kontaktów z zamawiającym	

W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać pełne nazwy i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także wskazać pełnomocnika.

**Powiat Kępiński, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym zamówienia na „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”**”

Nr sprawy AB. 272.5.2022, my niżej podpisani :

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę oferty:

Cena netto {PLN}	Stawka podatku VAT {%	Wartość podatku VAT {PLN}	Cena brutto {PLN}

2. Oświadczamy, że wyżej podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy opisanych w SWZ wraz z załącznikami.

3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia zgodnie z terminem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4. Informujemy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi (SWZ) i nie wnosimy zastrzeżeń do ich treści oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

5. Termin płatności faktury ..... dni ( min 14 dni, maksymalnie 30 dni)

6. Oświadczamy, że pozostajemy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert .

7. Nadzór inwestorski objęty przetargiem zamierzamy wykonać sami lub z podwykonawcami(X)

8. Następujące roboty zamierzamy powierzyć/zlecić niżej wymienionym podwykonawcom (o ile są oni znani w dniu składania ofert )(X)

.....  
/wymienić zakres robót zleconych /Podwykonawcy

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i został przez nas w pełni zaakceptowany zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

10. Załącznikami do niniejszego formularza są: dokumenty i oświadczenia, których obowiązek dostarczenia wynika ze Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>3</sup> pn. „**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”**”

12 Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

13 Oświadczamy że:

1) wybór naszej oferty nie będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*,

2) wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył \_\_\_\_\_ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła \_\_\_\_\_<sup>4</sup> zł.\*

14. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem \* Tak  Nie

X – niepotrzebne skreślić

**Wraz z ofertą załączam następujące oświadczenia i dokumenty :**

1.....

2.....

miejscowość ,.....data.....

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

*Formularz oferty należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (poprzez jego wykreślenie).

<sup>4</sup> Wpisać wartość netto (bez kwoty podatku).

\* - Niepotrzebne skreślić

**Uwaga:** Wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Tylko w przypadku, gdy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, wartość tego towaru lub usługi bez podatku VAT. – należy wypełnić pkt 15 ppkt 2) oświadczenia.

**Zamawiający:**

Powiat Kępiński  
ul. Kościuszki 5  
63-600 Kępno

**Wykonawca**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin** prowadzonego przez Powiat Kępiński ,Nr sprawy AB.272.5.2022, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego ..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... W następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik Nr 2 do SWZ należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

**Zamawiający:**  
Powiat Kępiński  
ul. Kościuszki 5  
63-600 Kępno

**Wykonawca**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawą ),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”**

prowadzonego przez Powiat Kępiński, Nr sprawy: **AB.272.5.2022**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY/ PODWYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt.1,4 i 7 ustawy Pzp .

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1,4 i 7 ustawy Pzp). **Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:** .....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

Załącznik Nr 3 należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

## Wykaz wykonanych usług

Dot. postępowania : **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin**” Nr sprawy: **AB.272.5.2022**,

Wykaz wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie robót budowlanych spełniających warunki o których mowa w punkcie

Lp.	Rodzaj i zakres roboty budowlanej Miejsce wykonywania	Wartość robót (zamówienia) brutto	Data wykonania od-do	Podmiot na rzecz , którego roboty zostały wykonane (nazwa i adres) zlecający

Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty dowody – poświadczenia, referencje określające czy usługi zostały wykonane w sposób należyty .

\*Niepotrzebne skreślić lub usunąć

.....  
Pieczeń i podpis wykonawcy

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .*

*Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*



## **Potencjał osobowy**

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”**

Nr sprawy: **AB.272.5.2022**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko zakres rzeczowy wykonywanych czynności	posiadane uprawnienia kwalifikacje/ funkcje w realizacji zamówienia, rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych	doświadczenie zawodowe [ogółem lat]potwierdzenie spełnienia wymagań	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą
				Zasoby własne Wykonawcy*  Zasoby innych podmiotów*

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby, skierowane do realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

.....  
( Pieczęć i podpis wykonawcy)

Jeżeli wykonawca dysponuje potencjałem osobowym w sposób bezpośredni - tzn. gdy stosunek prawny łączy wykonawcę bezpośrednio z daną osobą ( np. umowa o prace, samozatrudnienie, umowa przedwstępna, umowa o świadczenie usług, umowa współpracy) nie zachodzi udostępnianie potencjału od podmiotu trzeciego.

Jeżeli wykonawcę nie łączy więź prawna z danymi osobami a jedynie stosunek prawny z podmiotem trzecim Wykonawca w takim przypadku **powołuje się na zasoby** (zobowiązanie) podmiotu trzeciego( innej firmy) do udzielenia swoich pracowników na potrzeby zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego

\*niepotrzebne skreślić lub usunąć

*Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym .  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF*

Pieczęć adresowa wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej  
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy pzp .

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji którego przedmiotem jest. **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad inwestycją pn. „Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin., Nr. sprawy AB.272.5.2022 r.**

Oświadczamy, że

- 1) Należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej. \*(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \*
- 2) Nie należę/ nie należymy do tej samej grupy kapitałowej(w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \*
- 3) Nie należę/ nie należymy do żadnej grupy kapitałowej( w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów) \*
- 4) Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w niniejszym postępowaniu: \*.

LP	Nazwa podmiotu	Adres siedziby
1.		
2.		

§) Oświadczam, że istniejące między podmiotami, o których mowa w pkt. 1 powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, co poniżej wykazuję wraz z ewentualnymi środkami dowodowymi\*

....., dnia ..... 2022r.

.....  
Podpis(-y) osoby(osób) wskazanej(-ych)  
w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadającej(-ych) pełnomocnictwo  
(a). (Zalecany czytelny podpis(-y) lub podpis(-y)  
i pieczęćka(-i) z imieniem i nazwiskiem).

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć**

\*\* W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z wykonawców

Dokument **należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

## **Kryteria oceny ofert**

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

1) cena oferty (brutto)            60 %

$$C = \frac{A}{X} * 60$$

gdzie:

C – liczba punktów oferty

A – najniższa cena brutto ze złożonych ofert

X – cena ocenianej oferty brutto

2) Termin płatności 40%. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów i tak:

Za termin płatności 14 dni – 15 punktów

Za termin płatności 21 dni – 30 punktów

Za termin płatności 30 dni – 40 punktów

**Liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:  $P = C + T$**

gdzie:

P- suma punktów wg przyjętych kryteriów

C- liczba punktów za kryterium cena

T- liczba punktów za kryterium termin płatności

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

**(Wzór) UMOWA NA PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO**

Zawarta w dniu.....2022 roku w Kępnie pomiędzy: Powiatem Kępińskim z siedzibą: 63-600 Kępno, ul. Kościuszki 5 zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu Kępińskiego, reprezentowany przez:

1. Robert Kieruzal - Starosta Kępiński
2. Alicja Śniegocka - Wicestarosta Kępiński

a ..... zwaną dalej „Wykonawcą”

w rezultacie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego branży: drogowej, sanitarnej, telekomunikacyjnej, elektrycznej nad robotami realizowanymi w ramach „Przebudowa drogi powiatowej nr 5681P w miejscowości Mnichowice w gm. Bralin”
2. Zakres podstawowych obowiązków i praw inspektora nadzoru inwestorskiego określa niniejsza umowa oraz art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane / Dz. U. z 2020 poz. 1333ze zm/.
3. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i zgłoszeniem robót budowlanych (pozwoleniem na budowę) oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej,
  - 2) sprawdzanie jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających,
  - 4) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
  - 5) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru częściowego i odbioru końcowego,
  - 6) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
  - 7) kontrolowanie rozliczeń budowy,
  - 8) kontrolowanie terminowości wykonania robót budowlanych,
  - 9) informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją zadania inwestycyjnego,
  - 10) przyjazdów na każde wezwanie inwestora w sytuacjach wymaganych konsultacji,
  - 11) uczestniczenia w koordynacyjnych spotkaniach roboczych przez okres realizacji zadania,
  - 12) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia (potwierdzone wpisem do dziennika budowy) dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawiania ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 13) żądania od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem budowlanym albo zgłoszeniem robót budowlanych (pozwoleniem na budowę).
4. Inspektor nadzoru branży drogowej jest koordynatorem dla pozostałych branżowych inspektorów oraz zabezpiecza nadzór w zakresie stanowiącym część inwestycji w którym nie posiada on uprawnień do nadzorowania (w zakresie branży sanitarnej, elektrycznej, telekomunikacyjnej), odpowiadając za efekt tak ustanowionego podwykonawstwa lub jego zaniechanie ja za własne działanie.
5. Inspektor nadzoru inwestorskiego, jako osoba pełniący samodzielnie funkcje techniczne, jest odpowiedzialny za wykonanie tych funkcji zgodnie z przepisami i zasadami wiedzy technicznej z należytą starannością w wykonywaniu pracy oraz za właściwą organizację pracy, jej bezpieczeństwo i jakość.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do kierowania i nadzoru robót stanowiących przedmiot umowy.
7. Wykonawca pełniący nadzór inwestorski działa we własnym imieniu w ramach niniejszej umowy na rzecz Zamawiającego co oznacza że jest zobowiązany do należytej staranności w okresie realizacji robót, jak też po ich zakończeniu.
8. Wykonawca w zakresie niniejszego zadania jest przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy, która została, zawarta z Wykonawcą o wykonanie robót budowlanych.
9. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest uprawniony do zwoływania narad koordynacyjnych z udziałem przedstawicieli Wykonawcy na zadanie o którym mowa w ust. 1, Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz innych zaroszonych osób. Narady koordynacyjne odbywać się będą zgodnie z bieżącymi potrzebami oraz obowiązkowo raz w miesiącu. Z każdej Rady Budowy inspektor nadzoru jest zobowiązany do sporządzenia protokołu i przekazania Zamawiającemu.

10. Celem narad koordynacyjnych jest omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót zagrożenia terminowego wykonania Umowy.

## § 2

Zamawiający zobowiązuje się do: udostępnienia Wykonawcy posiadanych materiałów i informacji, które są niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie w terminie **14– miesięcy** od dnia podpisania umowy wraz z ostatecznym rozliczeniem umowy zawartej z Wykonawcą zadania inwestycyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia zadania i obsługi okresu gwarancyjnego od daty protokołu odbioru końcowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu wykonywania zamówienia do zakończenia realizacji robót budowlanych oraz rozliczania zadania i obsługi okresu gwarancyjnego. Wydłużenie to nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.

## § 4

1. Pracą zespołu Inspektorów nadzoru inwestorskiego kieruje Koordynator; reprezentuje zespół Inspektorów w kontaktach z Zamawiającym, w tym udziela Zamawiającemu wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją zadania i pracą wykonawcy robót oraz inspektorów nadzoru.
2. W przypadkach losowych na czas nieobecności osoby z zespołu, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia go pracownikiem tymczasowym na okres nie dłuższy niż 7 dni (proponowana osoba winna posiadać co najmniej równoważne kwalifikacje i doświadczenie). Zgłoszenie czasowej nieobecności powinno nastąpić w pierwszym jej dniu.
3. Zamawiający może wystąpić z wnioskiem uzasadnionym na piśmie o zmianę którejkolwiek z osób z zespołu, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. O każdorazowej zmianie Inspektora nadzoru inwestorskiego Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Jeżeli w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiający nie sprzeciwi się zmianie inspektora nadzoru zmiana staje się skuteczna wobec Zamawiającego.
5. Inspektor nadzoru drogowy jest koordynatorem dla pozostałych branżowych inspektorów.
6. Nadzór inwestorski sprawować będą:
  - 1) branży drogowej w osobie: .....
  - 2) branży sanitarnej w osobie: .....
  - 3) branży telekomunikacyjnej (teletechnicznych) w osobie: .....
  - 4) branży elektrycznej w osobie: .....
7. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo Budowlane.

## § 5

1. Wykonawca z tytułu wykonania zamówienia otrzyma wynagrodzenie w wysokości ceny brutto ..... zł tj. .... (słownie złotych: ..... zgodnie ze złożoną ofertą,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie ..... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru robót /częściowego i końcowego/z realizacji inwestycji.
3. Odbiór robót budowlanych zostanie potwierdzony podpisem protokołu odbioru przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy.
4. Jako dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatnikiem jest: Powiat Kępiński w Kępnie ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno, NIP 619-20-19-753.
6. Strony postanawiają, że rozliczenie za sprawowanie nadzoru określone w § 1ust.1 niniejszej umowy nastąpi w (dwóch transzach) tj. **dwoma** częściowymi fakturami, (jedna faktura częściowa i faktura końcowa)(faktura częściowa, wystawione na podstawie protokołu odbioru częściowego robót budowlanych i faktura końcowa wystawiona na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych)
7. Wartość wystawionej faktury częściowej nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, określonej w § 5 ust. 1 umowy (kwota brutto) faktycznie wykonanego przerobu 50%( robót budowlanych), potwierdzonego częściowym protokołem odbioru). Natomiast wartość faktury końcowej powinna wynosić 50% wartości wynagrodzenia /oferty/.
8. Rozliczenie końcowe należności za sprawowanie nadzoru nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale Wykonawcy robót budowlanych i Zamawiającego, oraz po przekazaniu kompletu dokumentacji odbiorowej łącznie z inwentaryzacją powykonawczą, oraz zestawieniem obmiarów wykonanych robót.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

- 1) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za prace wykonania do dnia odstąpienia od umowy.
- 2) Wykonawca zaniecha wykonywania obowiązków określony w §1,
- 3) zostaną zaniechane prace związane z realizacją zadania inwestycyjnego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

- a) za nieterminowe dokonywanie odbiorów częściowych robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- b) za nieterminowe dokonywanie odbioru końcowego robót z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- c) za nieterminowe dokonywanie rozliczenia końcowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
- d) 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

2. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę a Zamawiający poniesie szkodę to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 8

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 454 i 455 ustawy pzp i innych przypadków wskazanych w niniejszej umowie, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy

1) Dopuszcza się zmiany zawartej umowy :

- a) dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień w realizacji robót budowlanych przy czym fakt ten musi być udokumentowany w dzienniku budowy.
- b) udzielenie w trakcie realizacji umowy zamówień dodatkowych, związanych z realizacją zamówienia podstawowego, mających wpływ na uzgodniony termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy (powodujących konieczność jego wydłużenia),

2) Zmiany osobowe:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, wymienionych w § 4 ust. 6 umowy, na inne osoby posiadające co najmniej równoważne kwalifikacje, które wymagane były przez Zamawiającego w ogłoszeniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Pozostałe zmiany:

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT powodująca zmianę wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę.
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r: o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Warunki wprowadzenia zmian:

1) inicjowanie zmian – na pisemny wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

2) pisemna zgoda obu stron umowy,

3) forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8a

1. **Klauzula waloryzacyjna** Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia :

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych od miesiąca następującego po miesiącu opublikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS.



2) w sytuacji , gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny miesiąc realizacji usługi przypadający po upływie 12 miesięcy po dniu zawarcia umowy( zwany dalej okresem objęty wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu publikacji wskaźnika.

3) zmiana wskaźnika GUS w okresie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia.

4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 12 miesiącach od dnia podpisania umowy.

5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i koszt na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,

6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po upływie miesiąca od dnia zakończenia realizacji umowy.

7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikających z wyliczenia:

$$A \times (B\% - 5\%) = C$$

Gdzie:

A- wartość usług wykonanych w okresie objętym wnioskiem

B- średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy złożeniu , ze do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia

C- wartość zmiany umowy .

8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia.

b) dowody na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem.

c) dowody na to że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji zamówienia ,

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy , dokonanych na podstawie postanowień niniejszego ustępu nie może być wyższa niż 15% w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy ustęp wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem umowy.

### § 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo Budowlane

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego..

### § 10

Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

**Zamawiający**

**Wykonawca**