

Opis przedmiotu zamówienia

dotyczy: Świadczenia usługi obsługi procesów inwestycyjnego, remontowego i eksploatacyjnego w branży sanitarnej w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy.

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej ustawą zgodnie z Decyzją Nr 33/2021 Komendanta Wojewódzkiego Policji w Bydgoszczy ze zm.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z niniejszym zapytaniem.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi obsługi procesów inwestycyjnego, remontowego i eksploatacyjnego w branży sanitarnej w Wydziale Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca będzie realizował następujące zadania i czynności w branży sanitarnej:

- 1) analiza merytoryczna dokumentacji projektowej pozyskiwanej przez Zamawiającego;
- 2) tworzenie i aktualizacja kosztorysów i przedmiarów inwestorskich oraz kalkulacji cenowych;
- 3) analiza kosztorysów i przedmiarów ofertowych;
- 4) udział w komisjach przetargowych Zamawiającego, dotyczących realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych;
- 5) przygotowywanie dokumentów do prowadzenia zapytań ofertowych;
- 6) udział w wyjazdach na teren obiektów policyjnych garnizonu małopolskiego w celu analizy i oceny branżowych zagadnień technicznych, występujących na tych obiektach;
- 7) pełnienie nadzoru inwestorskiego w imieniu i na rzecz Zamawiającego (na mocy art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane) nad wskazanymi inwestycjami i remontami, realizowanymi przez Zamawiającego;
- 8) sprawowanie kontroli jakościowej realizowanych robót inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych, realizowanych na rzecz Zamawiającego;
- 9) kontrola zgodności wykonywanych robót inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych z projektami budowlano-wykonawczymi, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysami, pozwoleniami na budowę, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną;
- 10) dbanie o realizację robót w zgodności z harmonogramami rzeczowo-finansowymi;
- 11) sprawdzanie dokumentów dostarczanych przez wykonawcę robót w ramach procesów realizacji zadań inwestycyjnych, remontowych i eksploatacyjnych;
- 12) współpraca z projektantami/nadzorem autorskim;
- 13) organizowanie i udział w naradach na budowie;
- 14) żądanie od wykonawców robót budowlanych dokonywania poprawek realizowanych robót bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymywanie dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby spowodować zagrożenie, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową;
- 15) zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych, urządzeń, systemów i wyposażenia niezgodzonych przez Zamawiającego, niezgodnych z dokumentacją projektową lub wadliwych oraz nie dopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 16) sprawdzanie posiadania przez wykonawcę robót odpowiednich dokumentów i ich gromadzenie przez Wykonawcę w celu finalnego przekazania Zamawiającemu (atestów, certyfikatów, świadectw

jakości, wyników badań itp.), dotyczących materiałów i urządzeń stosowanych przez wykonawcę robót oraz decydowanie o dopuszczeniu do stosowania lub odrzuceniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów oraz urządzeń przewidzianych do realizacji robót,

- 17) żądanie wykonania dodatkowych badań przez wykonawcę robót, materiałów budzących wątpliwość co do jakości oraz akceptowanie receptur, technologii, zgodnie z wymaganiami dokumentacji projektowej oraz przepisami prawa;
- 18) zgłaszanie projektantowi zastrzeżeń do dokumentacji projektowej wynikłych podczas realizacji robót budowlanych i egzekwowanie od projektanta stosownych poprawek;
- 19) uzgadnianie z nadzorem autorskim i Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, jeżeli zaistnieje taka konieczność;
- 20) kwalifikowanie zasadności wykonania ewentualnych robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających, w uzgodnieniu z Zamawiającym, spisywanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne lub uzupełniające wspólnie z kierownikiem budowy i w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 21) opiniowanie – w przypadku propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej;
- 22) odrzucanie propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej – w przypadkach gdy Wykonawca uzna rozwiązanie zamienne za niezasadne;
- 23) przekazywanie Zamawiającemu do podjęcia decyzji propozycji wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów, konstrukcji, urządzeń, sprzętu, wyposażenia, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższym niż przewidziano w dokumentacji projektowej – w przypadkach gdy Wykonawca uzna rozwiązanie zamienne za zasadne;
- 24) sprawdzanie i dokonywanie odbioru technicznego gotowych elementów, robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz odbioru częściowego;
- 25) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów oraz archiwizacja wszystkich protokołów prób i badań przeprowadzonych w trakcie budowy;
- 26) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji powykonawczej oraz ewidencjonowanie zmian wprowadzanych w trakcie realizacji robót budowlanych, przed dokonaniem odbioru końcowego;
- 27) potwierdzenie gotowości wykonawcy robót do odbioru końcowego oraz przygotowanie i udział w końcowym odbiorze zadania w obecności Zamawiającego;
- 28) kontrola rozliczeń finansowych nadzorowanych robót inwestycyjnych, remontowych, eksploatacyjnych, w tym:
 - a) weryfikacja kosztorysów (kalkulacji) w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub uzupełniających pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami (nakładami rzeczowymi) oraz stosowania cen zgodnie z zasadami określonymi w umowie o wykonawstwo robót,
 - b) kontrola prawidłowości wystawienia faktur, zakresów prac i kwot, w zakresie zgodności z umową zawartą z wykonawcą robót oraz harmonogramem, w tym w zakresie dostarczania dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych,
 - c) sprawdzanie faktur częściowych i końcowych przekładanych przez wykonawcę robót, kwalifikowanie ich do zapłaty i terminowe przekazywanie ich Zamawiającemu do zapłaty,

- d) przygotowanie materiałów związanych z naliczeniem kar umownych oraz odszkodowań od wykonawcy robót za nienależyte lub nieterminowe wykonanie przez niego zobowiązań umownych, których obowiązek zapłaty musi być zastrzeżony w zawartej z wykonawcą umowie,
 - e) dopilnowanie by koszty umowne inwestycji nie zostały przekroczone,
 - f) rozliczenie końcowe inwestycji;
 - g) przygotowanie wykazu środków trwałych,
- 29) udział w komisji inwentaryzacyjnej jeżeli zajdzie konieczność przedterminowego rozwiązania umowy bądź zmiany wykonawcy robót;
- 30) przygotowywanie w ramach Wydziału Inwestycji i Remontów KWP w Bydgoszczy różnorodnych pism i dokumentów, wytwarzanych w ramach obsługi procesów inwestycyjnego, remontowego i eksploatacyjnego.
- 31) uczestniczenie w ewentualnych kontrolach prowadzonych zadań przez np. NIK, MSWiA, KGP, PPNB itp.

2. Warunki dotyczące oferty oraz realizacji zamówienia:

- 1) Wymagane warunki gwarancji: 10 miesięcy od daty zakończenia umowy.
- 2) Zapłata: płatność cykliczna (miesięczna) na podstawie faktury VAT/rachunku w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku (na podstawie zweryfikowanego i zatwierdzonego sprawozdania) – przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto.
- 3) Inne:

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

8 miesięcy od daty zawarcia umowy, miesięczny czas świadczenia usługi – 80 roboczogodzin miesięcznie, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.

MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Siedziba Zamawiającego (Bydgoszcz, ul. Kijowska 5), teren (obiekty Garnizonu Kujawsko-Pomorskiego). Zamawiający wymaga, aby przez co najmniej 70% tego czasu usługa była świadczona w siedzibie Zamawiającego i w terenie.

INNE WYMOGI:

Ofertę mogą składać podmioty prowadzące działalność gospodarczą. Do oferty należy załączyć kopię (skan) uprawnień oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu terytorialnego osoby, która będzie wykonywała usługę.

Wszystkie inne wymogi zawarto w projekcie umowy – stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania cenowego, w tym w szczególności:

- wymóg posiadania przez osobę wykonującą usługę uprawnień do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń oraz przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

3. Kryteria badania, oceny i wyboru ofert:

Najkorzystniejsza cena wykonania zamówienia.

Załączniki:

- 1. Wzór oferty.
- 2. Projekt umowy

Zastępca Naczelnika
Wydziału Inwestycji i Remontów
KWP w Bydgoszczy
mgr inż. Krzysztof Suszek

