

## Zapytanie ofertowe

dotyczące zakupu subskrypcji (licencji) HCL Notes oraz świadczenia usług serwisowych systemu HCL Notes wykorzystywanego przez obiekty PHH oraz GK PHH

---

### I. ZAMAWIAJĄCY

1. Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.  
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa  
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest:
  - 1) Zakup licencji subskrypcyjnych programu HCL Notes zgodnie z harmonogramem przedstawionym w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy, wraz z możliwością dokupienia nowych licencji w trakcie trwania umowy;
  - 2) Świadczenie usług wdrożeniowych i wsparcia serwisowego systemu elektronicznego obiegu dokumentów w technologii i infrastrukturze HCL Notes w zakresie programistycznym. Szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 1 – Formularz cenowy oraz Załączniku nr 2 – Specyfikacja szczegółowa. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta zawierała wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do realizacji usługi.
2. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie pokazu technologicznego obecnego systemu w celu poznania środowiska aplikacji, zgodnie z paragrafem III.
3. Zamawiający zastrzega sobie wezwanie wybranych Oferentów do zaprezentowania możliwości oraz funkcjonalności środowiska HCL Notes w ich wykonaniu.
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, zgodnie z podziałem wskazanym w ustępie 1 powyżej.
5. Planowany termin podpisania umowy – 1 czerwiec 2024 r.

### III. POKAZ TECHNOLOGICZNY

Pokaz technologiczny odbywa się w formie zdalnej (telekonferencja). W celu umówienia się na pokaz technologiczny należy zgłosić chęć uczestnictwa na poniższy adres mailowy:

[ofertyhcl@apps.phh.pl](mailto:ofertyhcl@apps.phh.pl)

Zamawiający zastrzega, że pokaz techniczny może odbyć się najpóźniej na 3 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert.

### IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
  - 1) nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 4) zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
- 5) wykonawca nieprawidłowo realizował wcześniejsze zamówienie na rzecz podmiotu z Grupy Kapitałowej PHH.
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
5. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

## V. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1** - w formie Excel do edycji oraz w formie pdf (skan podpisany przez osobę upoważnioną).
  - 2) podpisany **Załącznik nr 3A i/lub 3B** - Wzór umowy (w zależności od części na którą złożona zostaje oferta)- podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy , przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy.
  - 3) dokument potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego minimum 100 000 PLN. W przypadku braku polisy w momencie przesłania Oferty możliwe jest przesłanie oświadczenia Oferenta, w którym zobowiązuje się do przedstawienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na ww. sumę gwarancyjną przed podpisaniem umowy. Takie oświadczenie powinno być podpisane przez osobę upoważnioną.
  - 4) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym firmy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Dostawcę).
  - 5) oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych.
  - 6) oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.
  - 7) oświadczenie o akceptacji Załącznika nr 6 – Kodeksu Postępowania Dostawców.

## VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Dostawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) Licencje
  - a) Cena 100%
- 2) Serwis
  - a) Cena za ryczałt 25h miesięcznie
  - b) Cena za dodatkową godzinę pracy poza ryczałtem w standardowych godzinach pracy
  - c) Cena za dodatkową godzinę pracy poza ryczałtem w weekendy, święta i poza standardowymi godzinami pracy
  - d) Czas reakcji (podany w godzinach) na zgłoszenie serwisowe
  - e) Czas reakcji (podany w godzinach) na zgłoszenie serwisowe krytyczne
  - f) Możliwość odbywania wizyt u klienta (8 h w skali miesiąca)

## VII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy z więcej niż jednym Oferentem wybranym w toku postępowania.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w części tzn. dla określonej lokalizacji.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, drogą elektroniczną, zgodnie z par. 8 ust. 2 niniejszego Zapytania.
5. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim oraz w walucie polski złoty.
6. Dostawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, wypełniając odpowiednio formularz cenowy.
7. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
8. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Dostawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie – lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę. Złożone na dokumentach podpisy należy opatrzyć pieczętką imienną.
9. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

## VIII. TERMINY ZADAWANIA PYTAŃ I SKŁADANIA OFERT

1. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane za pośrednictwem formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres email:  
**[ofertyhcl@apps.phh.pl](mailto:ofertyhcl@apps.phh.pl)**  
Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie: do dnia 22.04.2024 roku do godziny 10:00.
2. Składanie ofert nastąpi do 25.04.2024 roku do końca dnia na adres mailowy:  
**[ofertyhcl@apps.phh.pl](mailto:ofertyhcl@apps.phh.pl)**
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.
4. Platforma zakupowa służy wyłącznie do publikacji zapytania.
5. Po złożeniu ofert przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

## IX. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Dostawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
  - 1) negocjacje mogą być przeprowadzone z Dostawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
  - 2) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Dostawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt 1) lub z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
  - 3) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Dostawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
  - 4) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
  - 5) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,
3. Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Dostawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Dostawca zobowiązuje się do zawarcia Umowy na tożsamych warunkach ze Spółkami należącymi do Grupy Kapitałowej PHH, w przypadku, gdyby te Spółki i hotele wyraziły wolę jej zawarcia.
7. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Dostawców.
9. Dostawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres minimum 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Dostawca, składając ofertę, akceptuje treść umowy, która jest Załącznikiem nr 3A i/lub 3B do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
11. Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
13. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
14. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
15. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

## X. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 2 – Specyfikacja szczegółowa
- Załącznik nr 3A – Wzór umowy – licencje
- Załącznik nr 3B – Wzór umowy – serwis
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna dla kontrahentów PHH
- Załącznik nr 6 – Kodeks Postępowania Dostawców

Specjalista ds. Zakupów  
Małgorzata Olszewska