PROJEKT UMOWY nr ZP.272.\_\_\_.2023

dotyczącej wykonywaniausług: wywóz oraz utylizacja odpadów medycznych z obiektów Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy.

zawarta w dniu ...........2023 r. w Bydgoszczy pomiędzy

Miastem Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP: 953-101-18-63, reprezentowanym przez:

Emilią Nikodem-Boczek-Dyrektora Zespołu Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia w Bydgoszczy, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz, na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 1 marca 2022 r., WOA-I.0052.190.2022, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………

NIP …………………………………………

Regon ……………………………………

reprezentowanym przez ……………………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto, prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pod nr ZP.271.87.2023, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

**Opis przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy stanowi:
2. Wywóz i utylizacja następujących odpadów medycznych określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U z 2020r;poz.10):
3. 18 01 03 -Inne odpady, które zawierają żywe drobnoustroje chorobotwórcze lub ich toksyny oraz inne formy zdolne do przeniesienia materiału genetycznego, o których wiadomo lub co do których istnieją wiarygodne podstawy do sądzenia, że wywołują choroby u ludzi i zwierząt (np. zainfekowane pieluchomajtki, podpaski, podkłady), z wyłączeniem 18 01 80 i 18 01 82,
4. 18 01 09 - leki inne niż wymienione w 18 01 08.
5. wraz z wymianą i dezynfekcją pojemników z:
6. Domu Pomocy Społecznej ,,Jesień Życia” przy ul. Mińskiej 15 a w Bydgoszczy;
7. Domu Pomocy Społecznej „Promień Życia” przy ul. Łomżyńskiej 54 w Bydgoszczy;
8. Domu Pomocy Społecznej ,,Słoneczko” przy ul. Gałczyńskiego 2 w Bydgoszczy

zgodnie z ofertą, która stanowi załącznik nr1 do niniejszej umowy oraz jej integralną część.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1,
3. odbioru odpadów w następnym dniu roboczym po złożeniu telefonicznego zamówienia przez Zamawiającego,
4. wywozu odpadów własnym pojazdem specjalistycznym, na własny koszt i ryzyko z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca składowania/utylizacji,
5. prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami składowania/utylizacji odpadów określonych w umowie,
6. świadczenia ustawowo przewidzianych usług dodatkowych, o ile są one niezbędne w celu wykonania ustawowych obowiązków przy świadczeniu uzgodnionej usługi,
7. każdorazowego poświadczenia przez Wykonawcę odbioru odpadów od Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
8. wystawiania zbiorczej miesięcznej karty przekazania odpadów;
9. do kompletnego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia oraz narzędzia i sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt realizacji przedmiotu umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonywanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

§2

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z formularzem ofertowym będzie wynagrodzenie wg ceny podanej w ofercie:
2. cena netto…………………za wywóz 1 kg odpadów,
3. wartość podatku VAT ……………………………………….,
4. cena brutto ………………… za wywóz 1 kg odpadów, słownie cena brutto ………………………,
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty netto, (słownie: złotych netto), co stanowi zł brutto (słownie: złotych brutto).
6. Umowa będzie realizowana w oparciu o zamówienia składane przez Zamawiającego zgodnie z faktycznymi potrzebami, w ilościach każdorazowo określonych w zamówieniu oraz cenami jednostkowymi określonymi w ofercie.
7. Ceny określone w formularzu uwzględniają wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianom przez okres trwania umowy.
9. Zamawiający nie dopuszcza zmian umowy, chyba że wynikają one z okoliczności , których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
10. Strony dopuszczają możliwość zmian cen w przypadku zmiany podatku VAT na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym zakresie.
11. O zmianie cen, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z 14-dniowym wyprzedzeniem przed terminem wystawienia faktury za usługę.

§3

**Termin i warunki płatności**

* + - 1. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie następowało na podstawie faktur dostarczanych przez Wykonawcę.
      2. Wykonawca może wystawić i przesłać Zamawiającemu fakturę wraz z załącznikiem :

- w formie papierowej na wskazany adres Zamawiającego,

lub

- w formacie pdf na następujące adresy mailowe: [biuro@zdpsiow.pl](mailto:biuro@zdpsiow.pl)

* + - 1. Każda faktura w określeniu nabywcy musi zawierać nazwę i adres: Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz NIP 9531011863, w określeniu odbiorcy – nazwę i adres: Zespół Domów Pomocy Społecznej i Ośrodków Wsparcia, ul. Gałczyńskiego 2, 85-322 Bydgoszcz.
      2. Formą zapłaty będzie przelew na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
      3. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

**Osoby do kontaktu**

1. Pracownikiem ze strony Zamawiającego wyznaczonym do prowadzenia gospodarki odpadami, kontroli ruchu pojemników, kontaktów z Wykonawcą, gromadzenia dowodów odbioru odpadów jest Kierownik Działu Gospodarczego -Piotr Okoń tel. 696-040-094.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktów następującą osobę:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

§5

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. na okres od **02.01.2024 r**. do **31.12.2024 r.**

§6

**Końcowe postanowienia**

1. Strony mają obowiązek niezwłocznego wzajemnego informowania o okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, w szczególności oddziałujących negatywnie na proces wykonania przedmiotu umowy.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy bez dodatkowych sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można nie było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
5. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminów realizacji przedmiotu umowy lub jeżeli wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową i warunkami prawem określonymi, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
6. W przypadku ewentualnych sporów wynikających z realizacji umowy, strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia każda ze stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

…………………………… ……………………………

Wykonawca Zamawiający