Załącznik nr 1 do SWZ

**UMOWA NR ………………………**

zawarta pomiędzy:

Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań   
REGON 000001844,

NIP 7770004960

reprezentowanym przez

…………………………………………………………..……………...

przy kontrasygnacie …………………………………………..

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowanym przez

……………………………………………………………….………….

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

łącznie zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**, o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego przeprowadzonego postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem były: **Usługi pralnicze dla jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Domów Studenckich** (numer postępowania: AZ.262.1692.2024).

1. **Przedmiot umowy**
2. Przedmiotem niniejszej umowy są **usługi pralnicze dla jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Domów Studenckich**.
3. Formularz oferty oraz Formularz cenowy Wykonawcy złożone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości techniczne i kadrowe niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
5. Wykonawca wykonywać będzie usługę w swoim zakładzie, korzystając z własnych środków piorących i innych czynników niezbędnych w procesie technologicznym.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy pomocy środków i urządzeń dopuszczonych do obrotu na terytorium RP, gwarantujących właściwą jakość prania, a także zgodnie z zaleceniami producentów dotyczącymi prania zapobiegającymi jego uszkodzeniu lub zniszczeniu.
7. Wykonawca przedmiot zamówienia po wykonanej usłudze pakuje i foliuje następująco:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. powłoki | 10 szt. |
| 1. prześcieradła | 20 szt. |
| 1. poduszki | 5 szt. |
| 1. powłoczka | 20 szt. |
| 1. ręczniki | 20 szt. |
| 1. zasłony | 10 szt. |
| 1. firany | 20 szt. |
| 1. obrusy | 20 szt. |
| 1. koce | 10 szt. |
| 1. kołdry | 5 szt. |
| 1. kitle | 1 szt. prasowane ręcznie i powieszone na wieszaku |

1. **Podstawowy termin realizacji usługi** nie może być dłuższy niż **……… dni roboczych** od chwili otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Zlecenia będą przesyłane sukcesywnie przez cały okres wykonywania Umowy. W tym trybie zlecone będzie około 80% całości zlecenia.
2. **Ekspresowy termin realizacji usługi** nie może być dłuższy niż **2 dni robocze** od chwili otrzymania zlecenia przez Wykonawcę. Zlecenia będą przesyłane sukcesywnie przez cały okres wykonywania Umowy. W tym trybie zlecone będzie nie więcej niż 20% całości zlecenia.
3. Usługa, która zostanie wykonana nieprawidłowo (w tym m. in. pozostaną plamy, zabrudzenia, nie zostanie wykrochmalona czy wymaglowana), podlega reklamacji. **Czas wykonania reklamacji** **to 2 dni robocze** na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie zlecać usługę mailowo na podstawie formularza zamówienia. Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym, celem potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zalecenia. **Informacja zwrotna do Zamawiającego przesłana mailem to czas reakcji**, od którego liczony jest czas wykonania usługi.
5. **Czas reakcji** na zgłoszenie usługi/reklamacji nie może być dłuższy niż **24 godziny** od momentu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
6. Po otrzymaniu zlecenia, według załącznika nr 4 do umowy, Wykonawca będzie odbierać przedmiot usługi od Zamawiającego, a następnie, po wykonaniu usługi, dostarczać go własnym transportem na swój koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
7. Odbiór oraz dostarczanie przedmiotu usługi będzie odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 13.00, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego minimum na 1 dzień roboczy przed planowanym przywiezieniem przedmiotu usługi.
8. Odbiór ilościowy i jakościowy dokonywany będzie przez pracownika Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Każdorazowe wykonanie usługi będzie odnotowane w protokole odbioru/reklamacji podpisanym przez obie strony.
9. Osoba koordynująca ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………………………

1. Osoba koordynująca ze strony Wykonawcy:

………………………………………………………………………

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby przez siebie zatrudnione i dopuszczone do wykonywania czynności objętych niniejszą umową.
2. Zgodnie z art. 95 ust. Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający określa, iż czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usługi prania, mają być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przedłożenia **przed zawarciem niniejszej umowy** wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę, mających realizować w/w czynności – *Wykaz osób* załącznik nr 5 do niniejszej umowy. Wykaz ma zawierać następujące informacje: imiona i nazwiska, daty zawarcia umów, rodzaj umów o pracę oraz wymiar etatu osób zatrudnionych na umowę o pracę. Osoby te będą na stałe skierowane do wykonywania usług pralniczych. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian osób po uprzednim powiadomieniu o tym Zamawiającego i uzyskaniu jego akceptacji (wymagany jest wykaz osób).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 2 dni robocze, przedłożenia przez Wykonawcę posiadania aktualnych orzeczeń lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań do świadczenia prac objętych przedmiotem zamówienia oraz zanonimizowanych kserokopii aktualnych umów o pracę, zawartych z pracownikami wskazanymi w *Wykazie osób.*
4. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z pracownikiem Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w  terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby oraz przedłożenia w terminie 3 dni od zatrudnienia kolejnej osoby zaktualizowanego *Wykazu osób* zatrudnionych na umowę o pracę.
5. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia  przez cały okres obowiązywania Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100). Na potwierdzenie Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy kopię polisy i będzie ona stanowiła załącznik do umowy.
6. Wykonawca każdorazowo, bez dodatkowego wezwania, dostarczy Zamawiającemu dowody zawarcia obowiązującej umowy ubezpieczenia, a także dowody opłacenia składki na dalsze okresy jej trwania, najpóźniej w dniu wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
7. **Termin realizacji**
8. Umowa została zawartana czas **24 miesięcy**, tj. od dnia ………………… do dnia …………..…... lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w § 3 ust. 1 – w zależności od tego, który wariant nastąpi pierwszy.
9. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 nie zostanie wykorzystana maksymalna wartość brutto wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, istnieje możliwość przedłużenia terminu niniejszej umowy. W takim przypadku strony mogą zmienić niniejszą umowę, w drodze pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, w  następującym zakresie: termin obowiązywania niniejszej umowy ulegnie odpowiedniej zmianie – zostanie przedłużony do daty wskazanej przez Zamawiającego, jednak na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
10. **Wynagrodzenie Wykonawcy**
11. Łączna wartość usług, o których mowa w §1 ust.1 umowy wynosi:

netto:………………………………………………….zł

słownie: ………………………………………………..

brutto: ………………………………………………..zł

słownie: ………………………………………………..

w tym należny podatek VAT (według stawki: …… %)

i jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę ofertą.

1. W czasie trwania niniejszej umowy ceny nie mogą ulec zmianie na niekorzyść Zamawiającego, a łączna wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
2. Zamawiający przewiduje, iż ostatecznie zlecona ilość prania będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość brutto zleconych usług, nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto zawartej umowy. Ostateczna wartość usług zleconych przez Zamawiającego może być jednak niższa od maksymalnej wartości, a Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy. Zamawiający zobowiązuje się do wykorzystania nie mniej niż 70% wartości brutto zawartej umowy.
3. **Płatności**
4. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT stanowi protokół odbioru/reklamacji stanowiący załącznik nr 3 podpisany przez przedstawicieli obu stron.
5. Zapłata nastąpi na podstawie oryginału faktury VAT prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę na: Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960.
6. Fakturę VAT należy dostarczyć na adres jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, podany w formularzu zamówienia na usługi pralnicze – załącznik nr 4 do umowy.
7. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany   
   w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz   
   z protokołem odbioru/reklamacji.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.* Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek …………………………………………
10. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w ………………... Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 10 dni od dnia takiej zmiany.
11. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ust. 6 nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
12. **Reklamacja**
13. Przedmioty usługi pralniczej przy powierzaniu do wykonania usługi prania jak i odbiorze będą sprawdzane co do ilości oraz pod względem jakości.
14. Stwierdzenie jakichkolwiek braków ilościowych lub nienależyte wykonanie usługi będzie odnotowane w protokole odbioru/reklamacji wg załącznika nr 3 do niniejszej umowy, przesłanym Wykonawcy.
15. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego.
16. W przypadku uznania reklamacji, Zamawiający otrzyma bezpłatnie wykonaną usługę, a jej koszty w całości pokryje Wykonawca.
17. **Kary umowne**
18. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
19. w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanej części umowy;
20. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminów, o których mowa w § 1 ust. 7-8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tego zamówienia, jednak nie mniej niż 100 PLN za każdy dzień zwłoki;
21. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tego zamówienia, jednak nie mniej niż 100 PLN za każdy dzień zwłoki;
22. z tytułu nienależytego lub niewykonania zamówienia w zakresie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z § 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia, jednak nie mniej niż 100 PLN za każde zamówienie;
23. w przypadku zwłoki w dochowaniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 11 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości brutto tego zamówienia, jednak nie mniej niż 100 PLN za każdy dzień zwłoki;
24. za brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w Rozdziale 4 pkt 14 SWZ – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
25. za brak przedłożenia wykazu, o którym mowa § 1 ust. 18 - w wysokości 1000 zł;
26. za brak przedłożenia ważnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej lub za brak przedłużenia ważności jej obowiązywania – w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
27. za brak zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w sytuacji, o której mowa w § 8 ust. 11 Umowy – w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
28. W przypadku naliczenia kar umownych przez Zamawiającego, wysokość kar zostanie potrącona   
    z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
29. W przypadku powstania szkody Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
30. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
31. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie nie wyniosą w sumie więcej niż 20% wartości niniejszej umowy brutto określonej w § 3 ust. 1.
32. **Odstąpienie od umowy**
33. Umowa może ulec rozwiązaniu za porozumieniem Stron.
34. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny oraz w przypadkach wskazanych w ust. 3.
35. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w  sytuacji, gdy:
36. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 3 dni na podjęcie stosownych działań,
37. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności naruszy postanowienia niniejszej umowy, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do zmiany sposobu wykonywania obowiązków wynikających z umowy, nie krótszego niż 3 dni na podjęcie stosownych działań,
38. w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację lub Zamawiający uzyska informację, że Wykonawca jest w sytuacji ekonomiczno-finansowej, z której wynika, że nie jest on w stanie zrealizować niniejszej umowy,
39. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
40. nastąpi śmierć Wykonawcy (w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną).
41. Odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy na podstawie ust. 3 pkt a)-d) traktowane będzie jako odstąpienie następujące z winy Wykonawcy skutkujące naliczeniem przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 6 Umowy.
42. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w  przypadku braku zapłaty ze strony Zamawiającego za co najmniej dwie faktury VAT wystawione przez Wykonawcę oraz po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do  zapłaty z  wyznaczeniem minimum 7-dniowego terminu zapłaty.
43. Prawo odstąpienia przysługuje w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu uzasadniającym odstąpienie.
44. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny uzasadniającej składane oświadczenie.
45. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, obowiązują kary umowne przewidziane w § 6.
46. **Zmiany umowy**
    1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących, istotnych zmian postanowień umowy:
47. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowienia lub przepisami prawa;
48. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;
49. zmiany umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia w  przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na sposób spełnienia świadczenia.
    1. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będą od dnia zawarcia przez Strony stosownego aneksu.
    2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
    3. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
    4. stawki podatku od towarów i usług,
    5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z  dnia  10  października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
    7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o  których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

pod warunkiem jednak, że zmiany te będą miały wpływ na ceny i koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

* 1. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 4 na koszty wykonania zamówienia winien zostać wykazany przez Stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonania zamówienia z  uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
  2. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 4, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
  3. Wykonawca w terminie 28 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy przedstawi pisemnie Szczegółową Kalkulację Kosztów wykonania zamówienia w momencie składania oferty na wykonanie zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z uwzględnieniem wpływu na koszty obejmujące:

1. stawki podatku od towarów i usług,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub  wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o  których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
   1. Kalkulacja, o której mowa w ust. 7 będzie stanowiła bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji wtórnej, o której mowa w ust. 5, w przypadku wnioskowania przez którąkolwiek ze Stron o zmianę wysokości wynagrodzenia.
   2. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie umowne, o którym mowa w § 3 ust. 1, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w  szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.
   3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany (przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie) wynagrodzenia brutto Wykonawcy w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (waloryzacja), przy następujących założeniach:
5. zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
6. minimalny poziom zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10,00%, w stosunku do terminu składania oferty,
7. pierwsza zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 (sześciu) miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia umowy i będzie dotyczyć wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za usługi zrealizowane po upływie tego terminu, tj. po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
8. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wniosek o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość zamówienia podlegającego waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy,
9. waloryzacja będzie polegała na wzroście/obniżeniu wynagrodzenia za usługi pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku, o którym mowa w lit. d, o wartość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, przy spełnieniu warunku określonego w lit. b,
10. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia wynosi łącznie 10% (dziesięć procent) wynagrodzenia brutto, wskazanego w §3 ust. 1 umowy - w dniu zawarcia umowy.
    1. Wykonawca, który uzyska waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
11. **Informacje poufne**
12. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
13. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych,
14. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
15. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
16. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
17. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz  pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na  podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do  ich  poprawiania.
18. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
19. **Polityka zapewnienia dostępności Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami**
20. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r.
21. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu niniejszej umowy z  uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w  rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i  ich usytuowanie, a także  innych przepisach powszechnie obowiązujących.
22. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w  ust.  1.
23. **Przetwarzanie danych osobowych**
24. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i  w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych –  RODO)* oraz *ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r.* *o ochronie danych osobowych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).*
25. Zamawiający informuje, że:
26. administratorem danych osobowych przekazywanych przez wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań,
27. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w  Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała tomasz.napierala@up.poznan.pl tel.  61  848-7799,
28. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Usługi pralnicze dla jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Domów Studenckich,* nr sprawy: AZ.262.1692.2024** prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy Pzp,
29. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp,
30. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4  lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy,
31. podanie przez wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
32. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
33. wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych \*

*(\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*

* na podstawie rt.. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*

(\**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane   
  w związku z postępowaniem:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Postanowienia końcowe**
2. Oświadczamy, że Zamawiający jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013r. *o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.* Niniejsza informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie Sądowi Powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Integralną część niniejszej mowy stanowią następujące załączniki:
7. Formularz ofertowy Wykonawcy,
8. Formularz cenowy Wykonawcy,
9. Protokół odbioru/reklamacji – załącznik nr 3 do umowy,
10. Formularz zamówienia na usługi pralnicze – załącznik nr 4 do umowy,
11. Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę – załącznik nr 5 do umowy,
12. Opłacona polisa OCWykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY : WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do umowy

**UNIWERSYSTET PRZYRODNICZY W POZNANIU**

**60-637 Poznań, ul. Wojska Polskiego 28**

**Dział Gospodarczy i Zaopatrzenia**

**PROTOKÓŁ ODBIORU/REKLAMACJI\***

sporządzony w dniu……………………………… przez:

• Przedstawiciela Uczelni (Działu , Katedry, Dziekanatu)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

• Przedstawiciela Wykonawcy (pieczęć firmy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………

• Przedstawiciela Użytkownika dostawy

…………………………………………………………………………………………………………………………………….

dokonała odbioru dostawy zleconej umową ……………………………… z dnia ……………………………….

polegającej na **usługach pralniczych dla jednostek organizacyjnych Uczelni oraz Domów Studenckich**

1. Przedmiot odbioru (ilościowy i jakościowy) - ……………………………..………………...…………………………………………………………………..……………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Przedmiot reklamacji (ewentualne niezgodności) ………………………………………………………………………………………………………………….
3. Skrócony opis problemu\*\*

(reklamacja ilościowa, jakościowa, inna..)

………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

\*niepotrzebne skreślić

\*\*w przypadku reklamacji jakościowych, szerszy opis problemu załączyć na dodatkowej stronie

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 4 do umowy

(Pieczątka jednostki organizacyjnej UP)

Poznań, dnia………………………

**FORMULARZ ZAMÓWIENIA NR….. NA USŁUGI PRALNICZE**

**na podstawie umowy nr………………….**

1. Termin i miejsce odbioru usługi:……………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Opis przedmiotu zlecenia: …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Osoba do kontaktu oraz numer telefonu i mail:…………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Uwagi:…………………………………………………………………………………………………………..

................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………

(pieczątka i podpis)

Załącznik nr 5 do umowy

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy: |  |
| Adres siedziby Wykonawcy: |  |

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ, KTÓRE WYKONAWCA   
KIERUJE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Rodzaj umowy,  data zawarcia umowy,  wymiar etatu** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego do:

- przedłożenia posiadania aktualnych orzeczeń lekarza medycyny pracy o braku przeciwskazań do świadczenia prac objętych przedmiotem zamówienia;

- przedłożenia zanonimizowanych, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę, zawartych z wyżej wymienionymi pracownikami;

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o pracę z pracownikiem Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od ustania stosunku pracy kolejnej osoby oraz przedłożenia w terminie 3 dni od zatrudnienia kolejnej osoby zaktualizowanego wykazu osób zatrudnionych na umowę o pracę.

Powyższe zapisy obowiązują przy każdorazowej zmianie pracownika.