

**Zatwierdzam**

Miastko, dnia 10.05.2021r

**BURMISTRZ  
MIASTKA**

*Danina Karąskiewicz*

## **S p e c y f i k a c j a Warunków Zamówienia**

**Zamawiający :**

**Gmina Miastko  
pow. bytowski, woj. pomorskie**

**Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”**

**Tryb postępowania:**

**Podstawowy**

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ogłoszenia: *2021/BZP 00049829/01*

Data zamieszczenia: *10.05.2021 r*

**Miastko, maj 2021 r.**

## Spis treści

I.	Zamawiający .....	3
II.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia .....	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
V.	Opis części zamówienia .....	6
VI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę .....	8
VII.	Informacja dotycząca ofert wariantowych.....	8
VIII.	Wymagania dotyczące wadium .....	8
IX.	Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp .....	8
X.	Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.....	8
XI.	Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	8
XII.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	8
XIII.	Termin wykonania zamówienia .....	8
XIV.	Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.....	8
XV.	Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.....	8
XVI.	Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).....	9
XVII.	Poleganie na zasobach innych podmiotów .....	10
XVIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) .....	10
XIX.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy .....	11
XX.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	11
XXI.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.....	12
XXII.	Termin związania ofertą .....	12
XXIII.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
XXIV.	Sposób oraz termin składania ofert .....	14
XXV.	Termin otwarcia ofert .....	15
XXVI.	Sposób obliczenia ceny .....	15
XXVII.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	15
XXVIII.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XXIX.	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	17
XXX.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy .....	17
XXXI.	Załączniki do SWZ .....	18

## **I. Zamawiający**

### **Gmina Miastko**

Adres: ul. Grunwaldzka 1, 77 - 200 Miastko

tel. (059) 857-07 02

Adres poczty elektronicznej: [ireneusz.ferenc@um.miastko.pl](mailto:ireneusz.ferenc@um.miastko.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko)

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

[https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko)

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), zwanej dalej także „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną także „SWZ” o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy.
2. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, polegających na:
  - 1) przebudowie przejścia dla pieszych przy ul. Kujawskiej i Szkolnej w Miastku;
  - 2) przebudowie przejść dla pieszych w Słosinku i w Miastku przy ul. Królowej Jadwigi i Konstytucji 3 Maja.
- 1.1. Orientacyjną (poglądową) lokalizację poszczególnych części przedstawiają załączniki graficzne **nr 9 - 14** SWZ.
- 1.2. W związku z dopuszczeniem składania ofert częściowych, opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części zamówienia zawarto w Rozdziale V SWZ (Opis części zamówienia).
2. Nomenklatura
  - 2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
  - 2.2. Główny przedmiot  
71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 2.3. Dodatkowe przedmiot  
71354000-4 – Usługi sporządzania map  
71351910-5 – Usługi geologiczne

### **3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia**

- 3.1. Uzyskanie we własnym zakresie – stosownie dla każdej części:
  - 3.1.1. map do celów projektowych w skali 1:500 dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają takiego obowiązku zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania dokumentacji na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, treść i rodzaj mapy powinna umożliwić

- dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zatwierdzenia decyzją pozwolenie na budowę przez stosowny organ administracji architektoniczno-budowlanej;
- 3.1.2. wszelkich niezbędnych opinii, wymaganych decyzji administracyjnych (m.in. o środowiskowych uwarunkowań zgody na realizację przedsięwzięcia, realizacji celu publicznego, pozwolenia wodno prawnego, zezwoleń na wycinkę drzew, itp.) uzgodnień (m.in. z zarządcą drogi, gestorami sieci, rzeczoznawcami ds. p. poż., sanitarno- higienicznych), opracowań, raportów, uzgodnień dokumentacji projektowej umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonania skutecznego zgłoszenia, w tym tytuł prawny do dysponowania gruntem;
  - 3.2. Wskazanie i opracowanie rozwiązań projektowych, np. usunięcia kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną (przełożenie kolizyjnych odcinków sieci branżowych) w obszarze objętym opracowaniem, itp. - o ile zajdzie taka potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych.
  - 3.3. Opracowanie projektów branżowych, w tym projektu (kanału technologicznego) - o ile zajdzie taka potrzeba.
  - 3.4. Wykonanie (w uzgodnieniu z zamawiającym):
    - 3.4.1. dokumentacji projektowo-kosztorysowej stosownie do opisu każdej z części, stanowiącej podstawę do opisanego zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, których wykonanie wymaga decyzji pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót;
    - 3.4.2. założeń wyjściowych do kosztorysowania;
    - 3.4.3. kosztorysu inwestorskiego;
    - 3.4.4. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót;
    - 3.4.5. przedmiarów robót w formie wymaganej przez zamawiającego;
  - 3.5. Złożenie z pełnomocnictwa Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę – jeżeli będzie wymagane – bądź zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę oraz złożenie oświadczenia w imieniu osoby prawnej o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 4. Wytyczne do projektowania, wymagania i inne ustalenia obowiązujące wykonawcę - wspólne dla wszystkich części**
- 4.1. Mapy do celów projektowych należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2052) i przepisami wykonawczymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 21 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1429 z późn), jej treść musi odzwierciedlać faktyczny (aktualny) stan sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego mapą. Mapy geodezyjne w skali 1:500 lub innej uzgodnione z Zamawiającym muszą być przyjęte do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego Starosty Bytowskiego.
  - 4.2. Dokumentację projektową należy opracować odrębnie i stosownie do opisu poszczególnych części przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz obligatoryjnie Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem przepisów wykonawczych w zakresie wymogów stawianych dla dokumentacji projektowych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach, w oparciu o ustawę Pzp na wykonanie robót budowlanych.
  - 4.3. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi wynikające z ustawy Prawo budowlane w tym przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 18 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1609 z późn), Prawo zamówień publicznych -w zakresie opisu przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem art. 99 ust. 5 oraz art. 101 ust. 4 Pzp oraz przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), obowiązujących wytycznych w zakresie projektowania dróg, sieci sanitarnych i oświetlenia, PN, BN, z określeniem normatywnych parametrów technicznych sieci, urządzeń, rodzaju materiałów. Nie dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych wyrobów bez wskazania wyrobów równoważnych z określeniem ich podstawowych parametrów.
  - 4.4. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania projektowe muszą uwzględniać wyniki wykonanych badań geotechnicznych, badań konstrukcji istniejącej nawierzchni oraz innych niezbędnych badań związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedstawi program badań, konstrukcję i przekroje do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie badania są integralnym składnikiem dokumentacji projektowej.

- 4.5. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań, pomiarów, uzgodnień, zezwoleń, sprawdzeń, opinii, itp niezbędnych do wykonania dokumentacji leży po stronie Wykonawcy w tym przygotowanie inwentaryzacji zieleni oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody na wycinkę drzew (wg. potrzeb).
- 4.6. Wykonawca na etapie prac projektowych zobowiązany jest do uzgodnienia z właścicielami posesji rozwiązań technicznych w zakresie projektowanych zjazdów do tych posesji (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
- 4.7. Każdy projekt musi zawierać komplet odrębnych uzgodnień z gestorami sieci podziemnych, które stanowią załącznik do dokumentacji (bez względu na fakt czy będą wymagane przy uzyskaniu pozwolenia na budowę/zgłoszeniu robót niewymagających pozwolenia na budowę).
- 4.8. Opracowana dokumentacja powinna uzyskać pisemną pozytywną opinię Zamawiającego. Przy czym wykonawca przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji powinien dokonać pisemnych uzgodnień w zakresie: formy dokumentacji, sposobu opisywania rozwiązań technicznych, rodzaju nawierzchni jezdni, oświetlenia itp.
- 4.9. Założenia wyjściowe do kosztorysowania - formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.
- 4.10. Przedmiary robót - należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.
- 4.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm) w porozumieniu z zamawiającym w zakresie formy i zakresu.
- 4.12. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ( Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym.
- 4.13. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w jego siedzibie wykonany przedmiot zamówienia odrębnie i stosownie dla każdej części zamówienia (zadań) z podziałem na poszczególne obiekty, w następujących formach i ilościach:
  - 4.13.1. w formie papierowej:
    - 1) dokumentacje projektowe ..... - 4 egz.;
    - 2) przedmiary robót ..... - 1 egz.;
    - 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót... - 1 egz.;
    - 4) kosztorysy inwestorskie..... - 1 egz.;
    - 5) komplet uzgodnień ..... - 1 egz.;
    - 6) mapę do celów projektowych..... - 1 egz.;
  - 4.13.2. w formie elektronicznej – nośnik płyta CD:
    - 1) dokumenty wymienione w pkt 1- 4, w formacie PDF..... - 1 szt.;
    - 2) dokumenty wymienione w pkt 1 i 5, w formacie dwg, lub dxf ..... - 1 szt.;
    - 3) dokumenty wymienione w pkt 3 w edytowalnej wersji Word..... - 1 szt.Dostarczony w formie papierowej przedmiot zamówienia należy posegregować (umieścić w stosownych „teczkach”) z opisem zawartości – w sposób uniemożliwiający przypadkową de kompletację.
- 4.14. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę będzie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać wytworzoną dokumentację w całości lub w dowolnych częściach; z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia;
- 4.15. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania;
- 4.16. Wykonawca (autor) przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- 4.17. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do: usunięcia braków w dokumentacji projektowej wstrzymujących postępowanie administracyjne ws. zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji pozwolenie na budowę, uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej; udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych; materiałowych, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów

- inwestorskich w okresie gwarancji – na wezwanie zamawiającego, itp.; na pisemne wezwanie zamawiającego w terminie 3 dni od daty otrzymania;
- 4.18. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej – przedmiotu zamówienia wg odrębnej umowy.
  - 4.19. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych.
  - 4.20. Szczegółowy opis poszczególnych części przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące ich wykonania został zawarty w Rozdziale V. SWZ.

## **V. Opis części zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

### **1.1. Część 1 - wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na przebudowę przejść dla pieszych przy ul. Kujawskiej i Szkolnej w Miastku**

1.1.1. Przedmiot zamówienia objęty tą częścią dotyczy wykonania odrębnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę przejść dla pieszych polegających na:

- 1) budowie przejścia wraz z oświetleniem przejścia dla pieszych przy ul. Szkolnej w ciągu drogi gminnej nr 193544G (dz. nr 124 obręb 83/5 Miastko) wraz z wykonaniem dojeżdż do przejścia (zaniżenie krawężników i miejscowe przełożenia nawierzchni chodnika) oraz parkingu wzdłuż ul. Szkolnej. Obszar objęty tą częścią przedmiotu zamówienia przedstawia mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik **nr 9 swz**;
- 2) przebudowie terenu wokół przejścia dla pieszych wraz z rozbudową przejścia dla pieszych przy ul. Kujawskiej w ciągu drogi gminnej nr 193547G (dz. nr 121 obręb 83/5 Miastko) i na dz. 122 obr. ew. 83/5 Miastko. Zakres opracowania: rozbudowa istniejącego przejścia dla pieszych o wyspę rozdziału i oświetlenie przejścia, poprawa bezpieczeństwa dzieci przy SP 2 poprzez wydzielenie ciągów pieszych i jezdnych, wyznaczenie miejsc parkingowych i zatoki autobusowej. Obszar objęty tą częścią przedmiotu zamówienia przedstawia mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik **nr 10 swz**.

1.1.2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale IV poz. 4. swz, dotyczy wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lecz skutecznego zgłoszenia do stosownego organu zamiaru ich rozpoczęcia lub pozwolenia na budowę musi zawierać:

- 1) opis techniczny;
- 2) ogólny plan zagospodarowania terenu objętego opracowaniem;
- 3) rozwiązania projektowe (dla wszystkich wymaganych branż) dotyczące:
  - a) ukształtowania terenu (jezdnie, chodniki, ciągi pieszo-jezdne) – makroniwelacja;
  - b) docelowe rozwiązania techniczne (projektowe) jezdni, miejsc postojowych, chodników, ciągów pieszo-jezdnych, zjazdów, zatok autobusowych, powiązania istniejących i zaprojektowanych węzłów komunikacyjnych, itp.,
  - c) kanały techniczne (w uzgodnieniu z zamawiającym) umożliwiające ułożenie przewodów np. sieci energetycznych, teleinformatycznych itp.),
  - d) rozwiązań technicznych budowy oświetlenia przejść dla pieszych,
  - e) docelowe rozwiązania projektowe, np. usunięcie kolizji z istniejącymi sieciami, przełożenie kabla energetycznego, itp. - o ile zajdzie tak potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych,
  - f) zaprojektowania linii kablowej doświetlenia przejścia dla pieszych zgodnie z warunkami uzyskanymi od Energa Operator,
- 4) tymczasową organizację ruchu (na okres budowy),
- 5) projekt stałej organizacji ruchu,
- 6) komplet wymaganych decyzji (celu publicznego, pozostałych opinii - uzyskania pozytywnej opinii ZUD) uzgodnień, opracowań, raportów, warunków technicznych ewentualnej przebudowy infrastruktury technicznej w tym oświetlenia, pozwoleń i sprawdzeń itp. wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wykonania robót i dokonania skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
- 7) odrębne opracowania (opracowane w uzgodnieniu z zamawiającym):

- a) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
- b) kosztorys inwestorski,
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- d) komplet uzgodnień,
- e) przedmiary robót.

## **1.2. Część (zadanie) nr 2 - Dokumentacja projektowo - kosztorysowa na przebudowę przejść dla pieszych w Słosinku i w Miastku przy ul. Królowej Jadwigi i Konstytucji 3 Maja.**

1.2.1. Przedmiot zamówienia objęty tą częścią dotyczy wykonania odrębnych dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę przejść dla pieszych polegających na:

- 3) budowie oświetlenia przejścia dla pieszych przy ul. Królowej Jadwigi (przy kościele) w ciągu drogi gminnej nr 193515G (dz. nr 361 obręb 83/2 Miastko). Obszar objęty tą częścią przedmiotu zamówienia przedstawia mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik **nr 11 swz**;
- 4) zmianie lokalizacji przejścia dla pieszych przy ul. Królowej Jadwigi (przy ZUS) w ciągu drogi gminnej nr 193515G (dz. nr 361 obręb 83/2 Miastko) z budową oświetlenia przejścia i wykonaniem dojeżdż do przejścia (zaniżenie krawężników i miejscowe przełożenia nawierzchni chodnika). Obszar objęty tą częścią przedmiotu zamówienia przedstawia mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik **nr 12 swz**;
- 5) budowie oświetlenia przejścia dla pieszych na ul. Konstytucji 3 Maja w ciągu drogi gminnej nr 193503G (dz. nr 104/12 obręb 83/4). Obszar objęty tą częścią przedmiotu zamówienia przedstawia mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik **nr 13 swz**;
- 6) zmianie lokalizacji przejścia dla pieszych w Słosinku w ciągu drogi gminnej nr 193116G (dz. nr 82, 85 obręb 83/5) z budową oświetlenia przejścia dla pieszych i wykonaniem dojeżdża (chodnika) na odcinku od przejścia do skrzyżowania z drogą gminną. Obszar objęty tą częścią przedmiotu zamówienia przedstawia mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik **nr 14 swz**.

1.2.2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa wykonana zgodnie z wytycznymi określonymi w Rozdziale IV poz. 4. swz, dotyczy wykonania robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę lecz skutecznego zgłoszenia do stosownego organu zamiaru ich rozpoczęcia lub pozwolenia na budowę musi zawierać:

- 1) opis techniczny;
- 2) ogólny plan zagospodarowania terenu objętego opracowaniem;
- 3) rozwiązania projektowe (dla wszystkich wymaganych branż) dotyczące:
  - a) rozwiązań technicznych budowy oświetlenia przejść dla pieszych,
  - b) docelowe rozwiązania projektowe, np. usunięcie kolizji z istniejącymi sieciami, przełożenie kabla energetycznego, itp. - o ile zajdzie tak potrzeba w trakcie wykonywania prac projektowych,
  - c) zaprojektowania linii kablowej doświetlenia przejścia dla pieszych zgodnie z warunkami uzyskanymi od Energa Operator,
  - d) zaprojektowanie dojeżdża do przejścia dla pieszych ( dotyczy pkt. 2) i 4)).
- 4) tymczasową organizację ruchu (na okres budowy),
- 5) projekt stałej organizacji ruchu,
- 6) komplet wymaganych decyzji (celu publicznego, pozostałych opinii - uzyskania pozytywnej opinii ZUD) uzgodnień, opracowań, raportów, warunków technicznych ewentualnej przebudowy infrastruktury technicznej w tym oświetlenia, pozwoleń i sprawdzeń itp. wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wykonania robót i dokonania skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót,
- 7) odrębne opracowania (opracowane w uzgodnieniu z zamawiającym):
  - a) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
  - b) kosztorys inwestorski,
  - c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
  - d) przedmiary robót.

## **VI. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które wykonawca może złożyć ofertę.

## **VII. Informacja dotycząca ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7- 8 Pzp**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.

## **X. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej**

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

## **XI. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

## **XII. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: **6 miesięcy od dnia zawarcia umowy** (dla obu części).
2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu zamówienia.

## **XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XV SWZ;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych w art. 112 ust. 2 Pzp dotyczących:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunków dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **XV. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa



- lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228 230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r., o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **XVI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert świadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp - zgodnie z załącznikiem nr 3 i 2 do SWZ (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*). Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych

2.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SWZ.

2.2. Podmiotowe środki dowodowe wymienione w poz. 2.1. swz oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w Rozdziale XX. i XXIII. Swz, i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **XVII. Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.  
Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę, warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XVI. poz. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

## **XVIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVI poz. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak

podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika podział realizacji przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców.
4. Oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **XIX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
  - 1) wstrzymaniem prac związanych z realizacją zamówienia przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
  - 2) przekroczeniem ustawowych obowiązujących terminów przez organy administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych związanych z wydaniem stosownych decyzji administracyjnych, innych uzgodnień, opinii w okolicznościach nie wynikających z winy wykonawcy, i za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
  - 3) koniecznością uregulowania stanu prawnego w zakresie geodezyjnej ewidencji gruntów na obszarze objętym przedmiotem zamówienia – w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a ujętym w ewidencji gruntów;
  - 4) koniecznością dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron ze względu na okoliczności, które na etapie przystąpienia do prac projektowych nie były możliwe do przewidzenia i określenia.

#### **XX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania (**nie dotyczy składania ofert**).
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@um.miastko.pl](mailto:sekretariat@um.miastko.pl) (**nie dotyczy składania ofert**).
3. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
    - 11.1. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
    - 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
    - 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie - treści SWZ.

## **XXI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) Magdalena Jankowska, e-mail [magdalena.jankowska@um.miastko.pl](mailto:magdalena.jankowska@um.miastko.pl);
- 2) Marcelina Wolska, e-mail [marcelina.wolska@um.miastko.pl](mailto:marcelina.wolska@um.miastko.pl)

## **XXII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **dnia 17 czerwca 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w poz. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poz. 2, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

### **XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy przygotować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z opracowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
3. Oferta musi być sporządzona:
  - 1) w języku polskim;
  - 2) w postaci elektronicznej w formacie danych zgodnym z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" - przy czym Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg, (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na format .pdf**;
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na Platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez dostawcę Platformy) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5MB.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Informacje dodatkowe – zalecenia :

Zamawiający zaleca:

  - 1) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES;
  - 2) pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
  - 3) w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju, podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
  - 4) aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
  - 5) aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail;
  - 6) jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików;
  - 7) nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, ponieważ może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na [platforma zakupowa.pl](http://platforma.zakupowa.pl):
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.;

- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji:
    - a) pamięć min. 2 GB Ram,
    - b) procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja,
    - c) jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 104, Linux, lub ich nowsze wersje D
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 100.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
  - 6) [platforma zakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w **Instrukcji składania ofert** dostępnej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4s1S4t76lZVKPbkyD/view>
11. zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji zobowiązany jest wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy przywołanej powyżej. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcie>
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
14. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
16. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **XXIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/um\\_miastko](https://platformazakupowa.pl/um_miastko) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **19 maja 2021 r. do godz. 12<sup>00</sup>**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności w przypadku wskazanym w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o

którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca sposobu złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## **XXV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 maja 2021 r. o godz. 12<sup>15</sup>**
2. Otwarcie ofert nie jest jawne.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie w sekcji „**Komunikaty**” na stronie danego postępowania informację o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XXVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ jako cenę oferty brutto (z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT) z wyszczególnieniem podatku od towarów i usług (VAT) dla każdej części zamówienia określonej w Rozdziale V. SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.
2. Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z należytą starannością
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe przyszłej umowy.
4. Cena musi być w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu praw nego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
- 8.

## **XXVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

### **1. Kryteria oceny ofert**

- 1.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - Cena oferty – 60%**
  - Okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi - 40%**

- 1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, odrębnie dla każdej części zamówienia w zakresie wymienionych kryteriów;
- 1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

## 2. Sposób oceny ofert (ocena punktowa):

### 2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 60%

Ocena oferty zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez Wykonawcę w ofercie przeliczonej na ilość punktów wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.  
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

### 2.2. Kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi” – waga 40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji, wskazanego przez wykonawcę w ofercie przeliczonego na ilość punktów wg wzoru:

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty (miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji, lecz nie więcej niż 60 m-cy}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

**P<sub>g</sub>** – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.

Badana oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**, dotyczy to również przypadku określenia okresu gwarancji powyżej **60 m-cy**.

W przypadku, gdy w badanej ofercie okres gwarancji określono na **36 miesięcy** to wówczas za kryterium gwarancji oferta uzyska **0 pkt**.

#### **UWAGA:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej wielkości okresu gwarancji określonego w miesiącach;
- 2) minimalny żądany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;
- 3) oferowany okres gwarancji nie może ulec zmniejszeniu po złożeniu oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji odpowiada minimalnemu żądanemu przez Zamawiającego wynosi 36 miesięcy.

## 3. Wybór najkorzystniejszej oferty

- 3.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g,$$

gdzie:

**P** – łączna ilość punktów

**P<sub>c</sub>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

**P<sub>g</sub>** – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag.

- 3.2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów.



- 3.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu poszczególne kryteria otrzyma maksymalną ilość punktów w danym kryterium.
- 3.4. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.
- 3.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 3.7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą oceną, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 3.8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki.
- 3.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu wynikające z treści swz, Pzp, a jego oferta spośród ofert nie podlegających odrzuceniu została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o określone w SW kryteria oceny ofert.

### **XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 7 do swz. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację zakresu rzeczowo-finansowego prac - *dotyczy części nr 1, 2*
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę.

### **XXIX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Osobistym ?
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okresowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej .
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

### **XXXI. Załączniki do SWZ**

1. Formularz oferty (wzór) - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału - załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby, do ich oddania Wykonawcy - załącznik nr 6.
7. Wzór umowy - załącznik nr 7.
8. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych „RODO” - załącznik nr 8.
9. Załączniki graficzne (dot. poszczególnych części) – załączniki nr 9-14

## FORMULARZ OFERTY (wzór)

1. ....  
Nazwa i adres/siedziba wykonawcy/pieczeń firmy wykonawcy ..... (Data sporządzenia)
2. ....  
Nr telefonu /faksu .....
3. ....  
REGON .....
4. ....  
NIP .....
5. ....  
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy .....

**GINA MIASTKO**  
**ul. Grunwaldzka 1**  
**77-200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych (platforma <https://ezamowienia.gov.pl>) ogłoszenia Nr ..... z dnia ..... 2021 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługę, prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 przywołanej ustawy, na wykonanie zamówienia: „*Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie*”

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

### 1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

za cenę ryczałtową w kwocie brutto..... PLN (wraz z podatkiem VAT),  
(słownie .....),  
w tym:  
cena netto ..... PLN  
(słownie:.....),  
podatek VAT ..... PLN,  
(słownie: .....), wg  
obowiązującej stawki w wysokości .....%.

obejmującą następującą część/ części zamówienia:

Część zamówienia (zadanie)		ilość/ j.m.	Cena oferty (zł)		
nr	Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na:		netto	VAT	brutto
1.	przebudowę przejść dla pieszych przy ul. Kujawskiej i Szkolnej w Miastku, w tym:	1 kpl			
1.1.	ul. Szkolna	1 kpl			
1.2.	ul. Kujawska	1 kpl			
2.	przebudowę przejść dla pieszych w Słosinku i Miastku przy ul. Królowej Jadwigi i Konstytucji 3 Maja, w tym:	1 kpl			
2.1.	Słosinko	1 kpl			
2.2.	ul. Królowej Jadwigi (przy kościele)	1 kpl			
2.3.	ul. Królowej Jadwigi (przy ZUSie)	1 kpl			
2.4.	ul. Konstytucji 3 Maja	1 kpl			
<b>RAZEM CENA OFERTY</b>			.....	.....	.....

Oferowana cena obejmuje cały zakres prac przewidzianych do wykonania w ramach wskazanej w ofercie części (zadania) określonego w dokumentacji przetargowej, który jest zgodny z zakresem objętym SWZ.

3. Przedmiot zamówienia w odniesieniu do wskazanych w ofercie części zobowiązujemy się wykonać w terminie: **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.
4. Oświadczamy, że:
  - 1) zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
  - 2) oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania oraz przekazania go do użytkownika;
  - 3) na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy zamawiającemu **gwarancji na okres .....** miesięcy, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy;
  - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ; następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:  
.....  
.....
  - 5) Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.
  - 6) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 578 Pzp;
  - 7) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca jest (zaznaczyć właściwą opcję) \* :
  - a. mikro przedsiębiorstwem
  - b. małym przedsiębiorstwem
  - c. średnim przedsiębiorstwem
  - d. jednoosobową działalnością gospodarczą
  - e. osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
  - f. inny rodzaj

\*

Mikro przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.  
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

6. Załącznikami do oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Oferta zawiera ..... ponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa wykonawcy  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
**o niepodleganiu wykluczeniu**

z postępowania o udzielenie zamówienia pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

#### Wykonawca:

.....  
.....  
(pełna nazwa)

reprezentowany przez .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

#### 1. Oświadczenie dotyczące wykonawcy

1) **Oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

2) **Oświadczam**, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z przesłankami określonymi w ust. 1 pkt.....przywołanego artykułu.  
(wskazać pkt w art. 108 ust. 1 Pzp - przypisany do przesłanki lub przesłanek, które wystąpiły)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. Art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejscowość), dnia ..... r. ....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

( Podpisać właściwe oświadczenie wskazane w pkt 1 lub 2– pozostałe wykreślić)

## **2. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych  
do występowania w jego imieniu )

### Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych  
o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko

**Wykonawca:**

.....  
.....  
(pełna nazwa)

reprezentowany przez

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....  
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

**1. Informacja dotycząca wykonawcy**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale ..... Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**2. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale ... Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1) .....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2) .....  
.....  
w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)



3) .....,  
.....,

w następującym zakresie: .....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

### **3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

**Oświadczam**, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

*(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )*

### Oświadczenie Wykonawcy

o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.:

„ „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

#### Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa wykonawcy)

reprezentowany przez .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

(w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie – każdy z uczestników składa odrębne oświadczenie podając swoją nazwę (firmę) i adres)

W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp,

**Oświadczam, że\*** - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086):

- nie należę** (nie należymy) do tej samej grupy kapitałowej,
- należę** (należymy) do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....  
(wymienić podmioty wchodzące w skład tej samej grupy kapitałowej podając ich nazwę (firmę) i adres)

oraz składam wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

\* zaznaczyć odpowiednie

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis wykonawcy lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu)

### Oświadczenie podmiotu/ów

udostępniającego/ch zasoby, na których może polegać Wykonawca w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko

**Nazwa Podmiotu:**

.....  
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Adres.....

NIP.....

REGON.....

Na potrzeby niniejszego postępowania, **oświadczam, że:**

nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuję się na udostępnione przeze mnie zasoby.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

### Zobowiązanie Podmiotu

udostępniającego zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy, niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”**

Ja/My niżej podpisani:

.....  
(imię i nazwisko osoby/ób upoważnionej/ych do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby – zgodnie z zasadami reprezentacji Podmiotu składającego zobowiązanie), który występowania w jego imieniu )nazwa (podpis podmiotu udostępniającego zasoby lub osób uprawnionych do występowania w jego imieniu )nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Podmiotu oddającego Wykonawcy do dyspozycji zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

zobowiązuję/my się oddać do dyspozycji uczestniczącemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy, który polega na zasobach ww. podmiotu na zasadach określonych w art. 118 Pzp)

następujące niezbędne zasoby na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

.....  
(określenie zasobu, np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....  
Charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....  
Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis/ły Podmiotu udostępniającego zasoby lub osoby/ób uprawnionych do występowania w jego imieniu )

UMOWA ...../ WRG.272.4.2021.MJ (wzór)  
O WYKONANIE USŁUGI

W dniu ..... 2021 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - Danutę Karaśkiewicz, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa: .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego (usługi) pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych na przebudowę przejść dla pieszych na terenie Gminy Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie**”.
2. Przedmiot zamówienia określony w ust. 1 obejmuje części nr 1-2 wskazane w ofercie tj.:  
część/ci (zadanie): .....

§2.

- 1) Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 obejmuje czynności określone w Specyfikacji warunków zamówienia (Swz).
- 2) Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności i zasoby niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
- 3) Szczegółowy przebieg realizacji umowy określa harmonogram rzeczowo-finansowy.
- 4) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowych ustaleń z Zamawiającym, co do uściślenia zakresu i sposobu wykonania prac projektowych i kosztorysowych.
- 5) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w zakresie poprawy bezpieczeństwa ruchu drogowego na przejściach dla pieszych.

§3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
  - 1) rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy,
  - 2) zakończenie: 6 miesięcy o zawarcia umowy.
2. Wykonawca w terminie określonym, w ust. 1 pkt 2 przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia wyszczególniony w §1 umowy.

§4.

1. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie z dnia .....2021 r., o którym mowa w § 11 ust. 1 umowy zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia z dochowaniem należytej staranności.
2. Oferta Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy stosownie do wymogów określonych w Rozdziale IV i V Swz w następującym zakresie:
  - 1) pełnobrańzowe dokumentacje projektowe (projekty budowlano-wykonawcze) 4 egz.;
  - 2) projekt tymczasowej i stałej organizacji ruchu 1 egz.;
  - 3) kosztorys inwestorski 1 egz.;
  - 4) przedmiary robót 1 egz.;
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 1 egz.;

- 6) mapy do celów projektowych 1 szt.;
  - 7) komplet dokumentów wymienionych w pkt 1- 6 utrwalony na nośniku CD 1 szt.;
- stosownie do określonej w ofercie części zamówienia z uwzględnieniem pozostałych dokumentów opisanych odpowiednio w każdej części zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do skutecznego zgłoszenia rozpoczęcia robót i będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia. Z czynności tych zostanie sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia jeżeli w trakcie czynności zadawczo-odbiorczych stwierdzą wady wskazujące na brak wszystkich dokumentów określonych w ust. 1 umowy lub ich treść nie odpowiada wymogom określonym w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia z pełnomocnictwa Zamawiającego wniosku o pozwolenie na budowę – jeżeli będzie wymagane – bądź zgłoszenie robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę wraz z oświadczeniem w imieniu osoby prawnej o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

#### §6.

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w szczególności gdy:
  - 1) Wykonawca nie uzyskał pisemnych uzgodnień (akceptacji) Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia,
  - 2) Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami z zamawiającym, bądź w ogóle nie dokonał stosownych uzgodnień,
  - 3) Przedłożony przedmiot zamówienia jest niekompletny.
3. Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej przenosi w ramach wynagrodzenia umownego, a Zamawiający nabywa pełnię autorskich praw majątkowych z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu bez dodatkowych zobowiązań z jego strony. Zamawiający ma prawo rozporządzać przedmiotem umowy według własnego uznania.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i prześle Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

#### §7.

1. Jeżeli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w oznaczonym w §3 terminie Zamawiający ma prawo bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
2. W sytuacji wymienionej w ust. 1, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia wymienionego w §11 ust. 1.

#### §8.

1. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie z dnia .....2021 r., o którym mowa w §11 ust. 1 umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) wytworzenia wszystkich dokumentów składających się na przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem ich aktualizacji w przypadku zmiany stanu prawnego (w trakcie realizacji zamówienia) lub na wniosek zamawiającego;
  - 2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą uniemożliwić Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie zamówienia;
  - 3) wprowadzenia uzasadnionych poprawek zgłoszonych w formie pisemnej przez Zamawiającego w terminie do 7dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego;
  - 4) udziału w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
  - 5) do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji - na wezwanie Zamawiającego;

6) wykonania innych czynności określonych w umowie, w tym o których mowa w §6 ust. 3 umowy.

2. Zamawiający dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności do udzielania wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy;
- 2) bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy;
- 3) przekazania uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy dokumentów w formie elektronicznej do akceptacji lub wniesienia uwag.

#### §9.

1. Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:

Magdalena Jankowska, Marcelina Wolska.

2. Wykonawcę reprezentuje .....

#### §10.

W przypadku udziału podwykonawców, dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia strony obowiązują następujące postanowienia:

- 1) umowy z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego;
- 3) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie powierzonej części zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

#### §11.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie podstawowym jest wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:..... **zł (brutto)**, słownie: ..... złotych, która zawiera VAT, obejmujące **następujące części zamówienia:**.....
2. Kwota określona w ust. 1 umowy zawiera wszelkie koszty związane z realizacją wynikające z treści złożonej oferty i SWZ, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia jako kompletnego dzieła zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji przetargowej (SWZ).
3. Wielkość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

#### §12.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie częściowych i końcowej faktury VAT.
2. Strony postanawiają, że zrealizowana część zamówienia może podlegać odbiorom częściowym za zgodą Zamawiającego, np. po jednostkowym przekazaniu dokumentów o których mowa w §5. Dokonany odbiór będzie stanowić podstawę do częściowego fakturowania. Wówczas należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie wypłacane w kwocie ustalonej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego. Pozostałe 20% wynagrodzenia zostanie zrealizowane po zatwierdzeniu dokumentacji decyzją pozwolenie na budowę przez organ administracji architektoniczno-budowlanej lub skutecznym zawiadomieniu o zamiarze rozpoczęcie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
3. Podstawą do wystawiania faktur częściowych są protokoły odbiorów częściowych zamówienia, a końcowej protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Płatność należności ustala się do 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.
6. Do faktur stanowiących płatność za wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla Podwykonawców i dalszym podwykonawcom za odebrane elementy robót wraz z oświadczeniami

Podwykonawców, co do tego czy należności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone, w jakim zakresie i w jaki sposób.

7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.
8. Wynagrodzenie na rzecz Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, może dotyczyć wyłącznie zobowiązań powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo z wyłączeniem zapłaty odsetek.
9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze takiej zapłaty.
10. W przypadku wniesienia uwag, w w/w terminie Zamawiający może:
  - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
  - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia dla Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pokrywa kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należytego Wykonawcy.

#### §13.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 z zastrzeżeniem §18 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) zwłokę co do terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie wskazanego w §3 ust. 1 pkt 2 terminu realizacji zamówienia;
  - 2) za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków w wyznaczonym terminie, stwierdzonych: w trakcie czynności zdawczo-odbiorczych przekazywanego przedmiotu zamówienia, właściwego postępowania administracyjnego w zakresie wydawania zgód, opinii, pozwoleń, lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie do dnia podpisania przez zamawiającego protokołu stwierdzającego ich usunięcie;
  - 3) zawarcie umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 4) nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 5) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
  - 6) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
  - 7) brak realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu.
3. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar.

#### §14.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot zamówienia.



3. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577<sup>1</sup> oraz art. 577<sup>2</sup> kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja obejmuje okres ..... (nie krótszy niż 36 m-cy) licząc od daty odbioru końcowego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
6. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich zgłoszenia.
8. W przypadku nie usunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.

#### §15.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
  - 1) wstrzymaniem prac związanych z realizacją zamówienia przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
  - 2) przekroczeniem terminów przez organy administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych związanych z wydaniem stosownych decyzji administracyjnych, innych uzgodnień, opinii w okolicznościach nie wynikających z winy wykonawcy, i za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
  - 3) koniecznością uregulowania stanu prawnego w zakresie geodezyjnej ewidencji gruntów na obszarze objętym przedmiotem zamówienia – w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a ujętym w ewidencji gruntów;
  - 4) koniecznością dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron ze względu na okoliczności, które na etapie przystąpienia do prac projektowych nie były możliwe do przewidzenia i określenia.

#### §16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:
  - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
  - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powstałych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- 1) w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych czynności do dnia złożenia wypowiedzenia;
- 2) Wykonawca sporządzi raport odstąpienia zawierający rozliczenie finansowo-rzeczowe wykonanych prac oraz inne dokumenty wynikające z treści umowy, które Wykonawca był zobowiązany do sporządzenia;
- 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za czynności, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§17.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI i XV K.c., Prawa budowlanego.

§19.

Załącznikami do umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) Specyfikacja warunków zamówienia,
- 3) *harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy.*

§20.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### Klauzula informacyjna

dotycząca rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1), dalej „RODO”, realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl;
  - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: [iodo@um.miastko.pl](mailto:iodo@um.miastko.pl) ;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą (w tym są zbierane) przez Administrator wyłącznie w celu:
    - a) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
    - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń;
  - 4) Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
    - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
    - b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Administratora w umożliwiających ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
      - teleinformatycznych,
      - księgowych,
      - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
      - kurierskich i pocztowych,
      - archiwizacyjnych,
      - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
    - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
    - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
    - e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Pani/Pana danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
  - 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
  - 8) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
  - 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
  - 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

STAROSTA BYTÓWSKI  
(Kameralny Urząd Gminy i Miejski) (Kartograficzny)  
ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2  
77-100 Bytów

Województwo: pomorskie  
Powiat: bytowski  
Jednostka ewidencyjna: 220106\_4, Miastko - Miasto  
Obręb: 0005, Miastko 83/5

**ZASADNICZA**

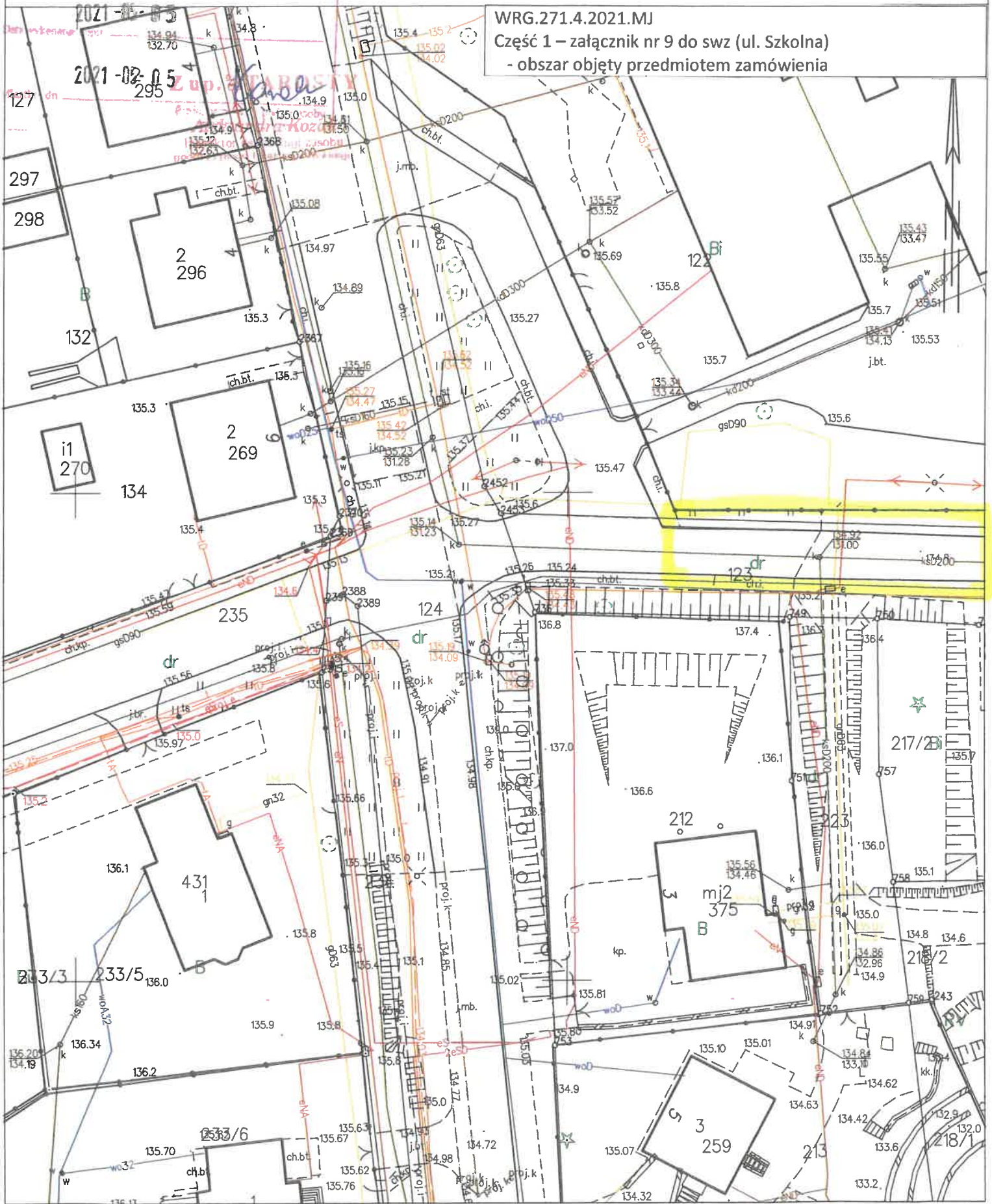
# MAPA ZASADNICZA

SKALA 1:500

obr. Miastko 83/5 0005: dz. 122, 123, 124

P.2261. 6642.288.2021.XVI

WRG.271.4.2021.MJ  
Część 1 – załącznik nr 9 do swz (ul. Szkolna)  
- obszar objęty przedmiotem zamówienia



STAROSTA BYTÓWSKI  
ul. Ks. dr. B. Domańskiego 2  
77-100 Bytów

Województwo: pomorskie  
Powiat: bytowski  
Jednostka ewidencyjna: 220106\_4, Miastko - Miasto  
Obręb: 0005, Miastko 83/5

# MAPA ZASADNICZA

SKALA 1:500

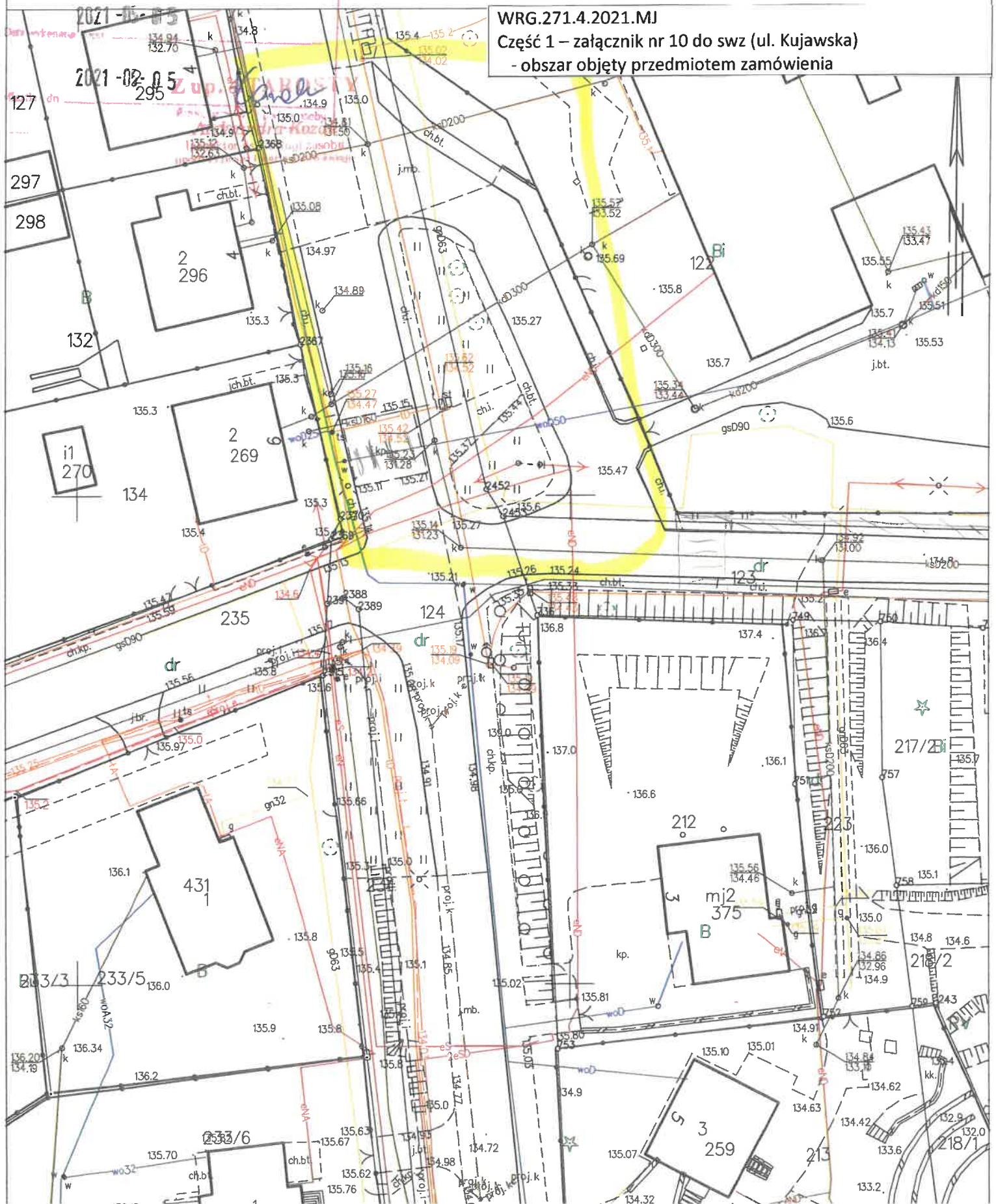
obr. Miastko 83/5 0005: dz. 122, 123, 124

**KLASADNICA**

P.2261. 6642.288.2021.XVI

WRG.271.4.2021.MJ

Część 1 – załącznik nr 10 do swz (ul. Kujawska)  
- obszar objęty przedmiotem zamówienia





H. ZASADNICZA

MAPA ZASADNICZA

SKALA 1:500

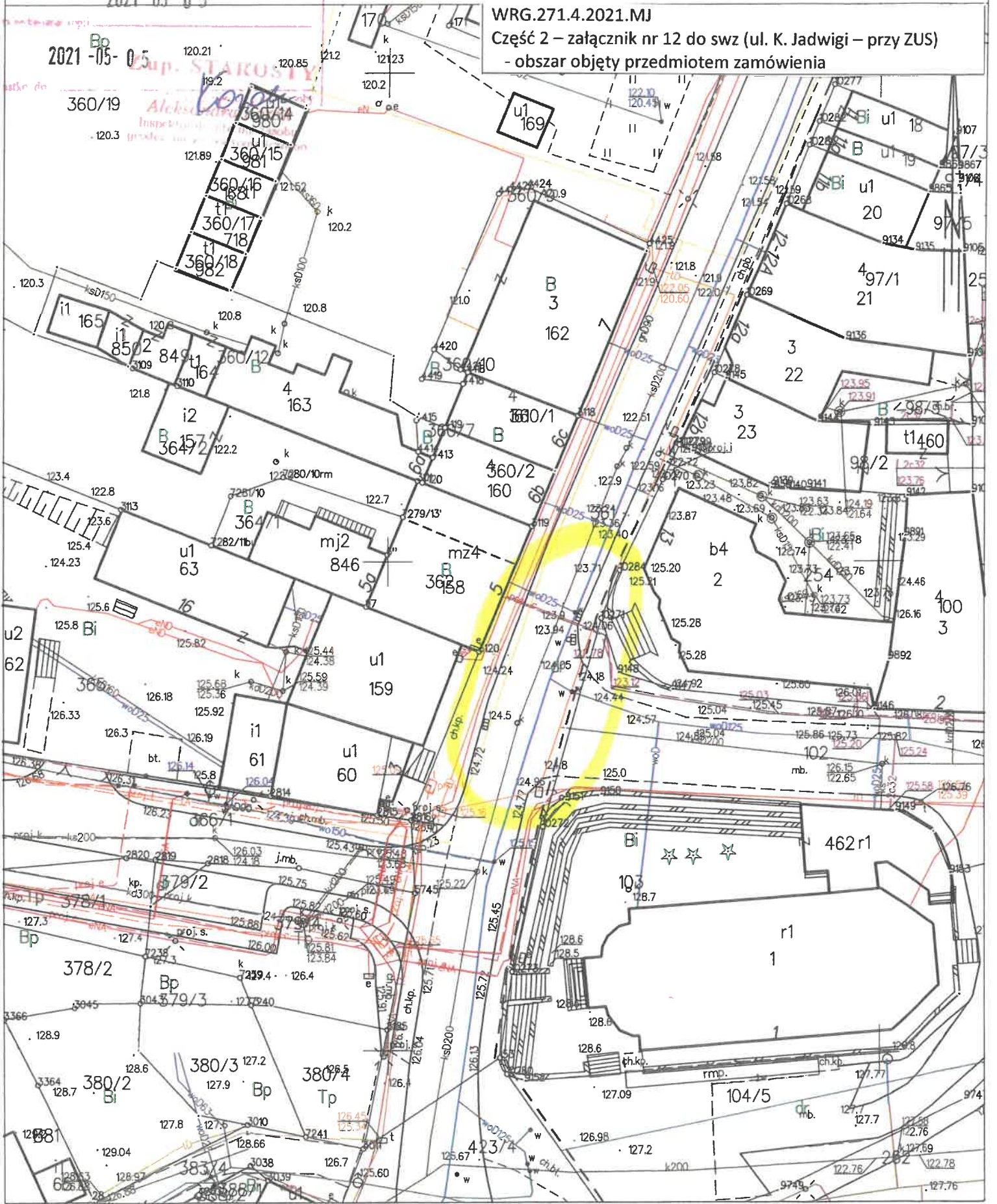
obr. Miastko 83/2 0002: dz. 361, 379/4

2021-05-05

WRG.271.4.2021.MJ

Część 2 – załącznik nr 12 do swz (ul. K. Jadwigi – przy ZUS)  
- obszar objęty przedmiotem zamówienia

2021-05-05



2201.6642.291.2021-X11

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05

2021-05-05





Urząd Starostwa Bytowski (zawieszony i kartograficzny)  
Puł. Ks. dr. B. Domańskiego 2, 23 sierpnia z siedzibą w mieście  
77-100 Bytów (zawieszony i kartograficzny)  
Nazwa obiektu: **M. ZASADNICZA**  
Identyfikator ewidencyjny obiektu: **2021-05-05**

**P.2201. 6642.288.2021.XVI**

Data wykonania: **2021-05-05**  
Miejscowość: **Bytów**  
Nazwa obiektu: **M. ZASADNICZA**  
Identyfikator ewidencyjny obiektu: **2021-05-05**

Województwo: pomorskie  
Powiat: bytowski  
Jednostka ewidencyjna: 220106\_5, Miastko - Obszar Wiejski  
Obręb: 0021, Słosinko

MAPA ZASADNICZA  
SKALA 1:500  
obr. Słosinko 0021: dz. 82, 84, 85

WRG.271.4.2021.MJ  
Część 2 – załącznik nr 14 do swz (Słosinko)  
- obszar objęty przedmiotem zamówienia

