



Znak postępowania: IWP.271.1.1.2024

GMINA CZERNIKOWO

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>

Zatwierdzam:

Czernikowo
Styczeń 2024

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Instrukcja dla Wykonawców wraz z załącznikami

- × Załącznik nr 1: **Formularz Ofertowy**
- × Załącznik nr 2: **Wzór Umowy**
- × Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- × Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
- × Załącznik nr 6: Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- × Załącznik nr 7: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu
- × Załącznik nr 8: Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
- × Załącznik nr 9: Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści Specyfikacją Warunków Zamówienia, SWZ lub Specyfikacją

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. Informacje o Zamawiającym:

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Czernikowo
Adres:	ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo
REGON:	910866761
NIP:	879-24-66-869
Telefon:	54 287 50 01
Faks:	54 230 50 51
Adres poczty elektronicznej:	info@czernikowo.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:	https://platformazakupowa.pl/transakcja/871094
Godziny pracy Zamawiającego:	poniedziałek, wtorek, czwartek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰ środa od 7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ piątek od 7 ⁰⁰ do 13 ⁰⁰

2. Tryb udzielenia zamówienia. Postanowienia dotyczące postępowania:

- 2.1. Zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, określonych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
- 2.3. Zamawiający:
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
 - nie przewiduje udzielenia zamówień, polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp,
 - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ,
 - nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp,
 - nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp,
 - nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów

elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp,

- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań, o którym mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp,
- nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.4. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).

Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących powodów:

- zamówienie stanowi spójną całość. Przedmiotem zamówienia jest obsługa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych. Specyfika usług świadczonych w ramach niniejszego zamówienia powoduje iż są one ze sobą mocno powiązane. W związku z tym podział zamówienia na części i realizacja poszczególnych usług przez różne podmioty byłaby nieefektywna i kosztowna,
- podział na części i ewentualna konieczność prowadzenia rachunków bankowych w kilku bankach powodowałaby po stronie Zamawiającego generowanie dodatkowych kosztów, zwiększenie nakładu pracy i czynności organizacyjnych,
- ewentualny podział zamówienia na części i ich realizacja przez różnych Wykonawców mogłyby spowodować nadmierne trudności organizacyjne związane z koordynowaniem ich działań. Podział na części stanowi zagrożenie dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Należy podkreślić, że brak podziału zamówienia na części wynikający z powyższego uzasadnia optymalizuje koszty realizacji umowy jednocześnie nie ograniczając w żaden sposób konkurencyjności oraz nie ograniczając możliwości złożenia oferty przez małe i średnie podmioty,
- wielkość zamówienia oraz jego specyfika odpowiadają możliwościom wykonawczym małych i średnich przedsiębiorstw, przez co możliwość ubiegania się o uzyskanie zamówienia nie zostaje ograniczona w stosunku do tych podmiotów.

Zastosowany podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym,

umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu.

2.5. Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- bieżący kontakt z Zamawiającym,
- przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego,
- wyliczanie należnych odsetek od kredytu,
- informowanie o bieżącym stanie konta lub kredytu,

tj. osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.

Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań określone zostały we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

2.6. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01 kwietnia 2024 roku do dnia 31 marca 2028 roku.

3.2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie:

- prowadzenia rachunków bankowych;
 - wydawania i obsługi instrumentów płatniczych;
 - bankowości elektronicznej;
 - innych funkcjonalności i usług oferowanych w ramach posiadanego rachunku.
- 3.3. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czernikowo objętych zamówieniem:
- Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,
 - Gminny Zakład Komunalny w Czernikowie, ul. Leśna 1, 87-640 Czernikowo,
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,
 - Zespół Obsługi Szkół, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,
 - Zespół Szkół w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo,
 - Przedszkole Publiczne w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo,
 - Szkoła Muzyczna I stopnia w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo,
 - Szkoła Podstawowa w Makowiskach, Makowiska 23A, 87-632 Osówka,
 - Szkoła Podstawowa w Mazowszu, Mazowsze 11, 87-640 Czernikowo,
 - Szkoła Podstawowa w Osówce, Osówka 44, 87-632 Osówka,
 - Szkoła Podstawowa w Steklinie, Steklin 15/4, 87-640 Czernikowo,
 - Żłobek Bajkowa Kraina w Czernikowie, ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo.
- 3.4. Każda z jednostek organizacyjnych Gminy Czernikowo podpisze z Wykonawcą indywidualną umowę na wykonywanie obsługi bankowej na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.
- 3.5. Zamawiający zastrzega, że liczba jej jednostek organizacyjnych w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, z jednostkami tymi zawarte zostaną umowy na warunkach wynikających z rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i umowy zawartej pomiędzy Gminą Czernikowo a Wykonawcą.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
- 3.7. Ze względu na konieczność codziennej gotówkowej obsługi Zamawiającego, Wykonawca musi dysponować placówką bankową (oddziałem, filią, przedstawicielstwem) zlokalizowaną w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego lub utworzyć placówkę bankową z możliwością obsługi kasowej, w tym realizowania wypłat gotówkowych na zlecenia Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych, nie później niż z dniem 1 kwietnia 2024 roku, czynną co najmniej w godzinach 8.00 – 15.00.
- 3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

- 3.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osobiste i majątkowe wobec osób trzecich, które mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.10. Zamówienie musi odpowiadać wymaganiom technicznym i terminowym określonym w SWZ.
- 3.11. Płatność za zrealizowane usługi odbywać się będzie zgodnie z treścią postanowień Wzoru umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
- 3.12. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny przedmiot:
66110000-4 – usługi bankowe
dodatkowy przedmiot:
66112000-8 – usługi depozytowe
66113000-5 – usługi udzielania kredytu.

4. Termin wykonania zamówienia:

- 4.1. Zamówienie obejmuje świadczenie usług w okresie **48 miesięcy – od dnia 01 kwietnia 2024 roku do dnia 31 marca 2028 roku.**
- 4.2. Zamawiający zastrzega, że wybrany Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić system elektronicznej obsługi bankowej podmiotów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia bez dodatkowych opłat, zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ, w taki sposób, aby możliwe było wdrożenie systemu i jego sprawne funkcjonowanie od dnia 01 kwietnia 2024 roku.
- 4.3. Określenie terminu wykonania zamówienia datą dzienną spowodowane jest okresem trwania obecnej umowy oraz koniecznością zachowania ciągłości obsługi bankowej budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania na zasadach określonych w Rozdziale 6 SWZ,
 - spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - 5.2.1. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.
 - 5.2.2. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 5.2.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe

(t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe posiada inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

5.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

5.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych warunków.

- 5.3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania:

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

6.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

6.1.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym

mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 6.1.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 6.1.1.1.;
- 6.1.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 6.1.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.1.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6.1.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp tj.:

- 6.1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność

gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

- 6.1.2.2. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
 - 6.1.2.3. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 6.2.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę prowadzoną przez Ministra SWiA na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 6.2.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę prowadzoną przez Ministra SWiA lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - 6.2.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę prowadzoną przez Ministra SWiA lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
- 6.3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
- 6.4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które przewidziane są względem Wykonawcy.

- 6.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1.2.1. jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
- 6.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp (pkt 6.1.1.1.; 6.1.1.2.; 6.1.1.5.; 6.1.2.1.; 6.1.2.2.; 6.1.2.3. SWZ), jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 6.7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 6.7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 6.7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.8. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.7., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
- 6.9. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.1. następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
- 6.10. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.2. Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, poświadczonych

przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, w szczególności: informacji z rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328¹ Kodeksu spółek handlowych, lub wyciągu z księgi udziałów, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych, rocznego skonsolidowanego sprawozdania finansowego albo jego części, sprawozdania zarządu z działalności jednostki albo jego części.

6.11. W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 6.2. Wykonawcy zagraniczni będą zobowiązani do przedkładania dokumentów z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z tłumaczeniem na język polski. Zdanie 2 pkt 6.10. stosuje się odpowiednio.

6.12. Oferta Wykonawcy, o którym mowa w pkt 6.2. zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, tj. z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

7. Podmiotowe środki dowodowe. Przedmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia:

7.1. Oświadczenia i dokumenty dołączane do składanej oferty:

7.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.

7.1.2. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

7.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

7.1.3.1. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7.1.3.2. Wykonawcy składają **Oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy w odniesieniu do warunków, które zostały opisane w pkt 5.2.2. i 5.2.4. – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ.

7.1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

7.1.4.1. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

7.1.4.2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ.

7.1.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
- dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
- stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba niewymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

7.1.6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.1.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

7.2. **Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:**

7.2.1. **Oświadczenie Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4 do SWZ¹.

7.2.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

7.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami

¹ Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie będą zachodzić przesłanki do badania okoliczności wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w związku z czym oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie będzie dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania. Niezłożenie tego oświadczenia przez Wykonawcę, który jako jedyny złożył ofertę w postępowaniu, nie wywoła dla niego ujemnych skutków prawnych.

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 7.2.2. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

7.2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.2.3. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7.2.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.3., zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 7.2.4. stosuje się.

7.3. Podmiotowe środki dowodowe składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania:

7.3.1. **Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2357 z późn zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Uwaga!

Przedłożone na wezwanie Zamawiającego, zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, powinno być aktualne na dzień złożenia tego zezwolenia i mieć charakter ciągły, tj.: potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

W przypadku banków zagranicznych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe, w miejsce ww. dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału. W przypadku instytucji kredytowych w rozumieniu ustawy Prawo bankowe w miejsce ww. dokumentów należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju siedziby banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz dowód otrzymania przez Komisję Nadzoru Finansowego od właściwych władz

nadzorczych państwa macierzystego stosownego zawiadomienia/informacji.

7.4. Przedmiotowe środki dowodowe:

- 7.4.1. Zamawiający nie stawia wymogu złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, służących potwierdzeniu zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.

7.5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 7.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.5.2. Oświadczenie wymienione w pkt 7.1.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.5.3. Jeżeli Zamawiający określi warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.2., to jest on spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
- 7.5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.5.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.5.3. i 7.5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie składa Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 5 do SWZ.
- 7.5.6. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, natomiast w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej potencjały Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podlegają sumowaniu w obszarach weryfikowanych przez Zamawiającego.
- 7.5.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców są

oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. i 7.3. SWZ, przy czym:

- 7.5.7.1. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.2. SWZ składa każdy z nich,
 - 7.5.7.2. podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.3. SWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2. SWZ.
 - 7.5.8. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby umowa konsorcjum spełniała następujące warunki:
 - a) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz zawierała upoważnienie jednego z członków konsorcjum – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - b) zawierała oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności partnerów konsorcjum za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) oznaczała czas trwania konsorcjum obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia,
 - e) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - f) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
 - g) określała szczegółowe zasady rozliczania pomiędzy partnerami konsorcjum za wykonywanie przedmiotu zamówienia.
 - 7.5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane (art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 7.5.10. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.6. Informacja dla Wykonawców korzystających ze zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp:**
- 7.6.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 7.6.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów

udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 7.6.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
- 7.6.4. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 7.1.1., przedstawia także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - Załącznik nr 7 do SWZ.
- 7.6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 7.6.3. potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.6.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.6.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
 - 7.6.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.6.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3. i 5.2.4., a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.6.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 7.6.8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo

- 7.6.8.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.3 i 5.2.4.
- 7.6.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 7.6.10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.2.1. i 7.2.2., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania tj.:
- 7.6.10.1. **Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 8 do SWZ².
- 7.6.10.2. **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.6.11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio zapisy zawarte w pkt 7.2.3. – 7.2.5.
- 7.7. Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom:**
- 7.7.1. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
- 7.7.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 7.7.3. Zamawiający odstępuje od badania, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp oraz od żądania od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy

² Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta, nie będą zachodzić przesłanki do badania okoliczności wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, w związku z czym oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej nie będzie dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania. Niezłożenie Oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby przez Wykonawcę, który jako jedyny złożył ofertę w postępowaniu, nie wywoła dla niego ujemnych skutków prawnych.

Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych dotyczących tego Podwykonawcy.

- 7.7.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Odpowiednie zastosowanie znajduje art. 122 ustawy Pzp.
- 7.7.5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.8. Pozostałe informacje dotyczące oświadczeń lub dokumentów:

- 7.8.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.1., podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 7.8.2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 7.8.1., aktualne na dzień ich złożenia.
- 7.8.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa pkt 7.1.1., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 7.8.4. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.1., lub podmiotowe środki dowodowe wzbudzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zwróci się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 7.8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.

- o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1.1., dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.8.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub Wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 7.8.10. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.9. Umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby:**
- 7.9.1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 7.9.2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.9.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.9.4. Zapis pkt 7.9.3. ma odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.9.5. Zapisy pkt 7.9.1. – 7.9.3. mają odpowiednie zastosowanie do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118

ustawy Pzp.

- 7.9.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, lub dokumentów, o których mowa w pkt 7.9.1., pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

7.10. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń:

- 7.10.1. Ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3.2., zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) oraz pełnomocnictwo, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 7.10.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 7.10.1. przekazywane w postępowaniu, **sporządza się** w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7.10.3. Oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w pkt 7.10.1. i 7.10.2. **przekazuje się** w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>
- 7.10.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.10.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w pkt 7.6., zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, Wykonawca przekazuje ten dokument.

- 7.10.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.10.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.6., dokonuje w przypadku:
- 7.10.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.10.7.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.10.7.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.10.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.6. może dokonać również notariusz.
- 7.10.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.10.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 7.1.3.2., oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 7.10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.10., dokonuje w przypadku:
- 7.10.11.1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.10.11.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w pkt 7.1.3.2., lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby -

odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

7.10.11.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

7.10.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7.10.10. może dokonać również notariusz.

7.10.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7.10.6. – 7.10.8. oraz w pkt 7.10.10 – 7.10.12. należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

7.10.14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

7.10.14.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

7.10.14.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

7.10.14.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

7.10.14.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:

8.1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
Ewa Olkiewicz, Marek Brzustewicz.

8.2. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty, jeżeli Wykonawca będzie kontaktował się z Zamawiającym w sprawie informacji istotnych w rozumieniu określonym w zdaniu pierwszym niniejszego punktu.

9. Wyjaśnienie oraz zmiana treści SWZ:

9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

9.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 9.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 9.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 9.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 9.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 9.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 9.9. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 9.10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10. Termin związania ofertą:

- 10.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 23.02.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 10.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2. wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 10.4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 10.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 10.5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 10.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do

unieważnienia postępowania.

11. Wymagania dotyczące wadium:

11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

13.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie (awaryjnie), komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej przetargi@czernikowo.pl

13.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołań / inne

odbywała się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 13.4. W przypadku zalogowanego użytkownika za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz informacji uznaje się kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 13.5. W przypadku niezalogowanego użytkownika po kliknięciu przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” platformazakupowa.pl wysyła na adres e-mail podany w polu **Twój adres e-mail** wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Wspomniany kod należy wpisać w polu **Kod Uwierzytelniający**, a następnie potwierdzić ponownym kliknięciem **Wyślij**, który to moment uznaje się za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji. W tym samym momencie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Wspomniany wyżej kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
- 13.6. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 13.7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 13.8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie określa wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
 - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

13.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

13.10. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

13.11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
- zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

13.12. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

13.13. **Zalecenia Zamawiającego:**

13.13.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13.13.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**

13.13.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

13.13.4. Wśród formatów powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

13.13.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

13.13.6. **Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,**

przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

- 13.13.7. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.13.8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 13.13.9. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.13.10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.13.11. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
- 13.13.12. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.13.13. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.13.14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.13.15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.13.16. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

14. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 14.1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
- 14.3. Oferta powinna być:
 - 14.3.1. sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 14.3.2. **złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,**

- 14.3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.4. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym** zgodnie z treścią wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 14.4.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane postanowieniami pkt 7.1.1. – wg Załącznika nr 3 do SWZ;
- 14.4.2. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.1.3.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 5 do SWZ;
- 14.4.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby wg Załącznika nr 6 do SWZ lub inne podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.1.4.1. (jeżeli dotyczy);
- 14.4.4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby wymagane postanowieniami pkt 7.1.4.2. (jeżeli dotyczy) - wg Załącznika nr 7 do SWZ;
- 14.4.5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty:
- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru,
 - dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w przypadku, gdy Wykonawcy składają wspólną ofertę,
 - stosowne pełnomocnictwo(a) potwierdzające, że dana osoba niewymieniona w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu; dotyczy również osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 14.4.5., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 14.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 14.6. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w oryginale w formie elektronicznej lub jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.
- 14.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory

w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

- 14.8. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli są wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **elektroniczny podpis zaufany** lub **elektroniczny podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 14.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **elektronicznym podpisem zaufanym** lub **elektronicznym podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 14.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 14.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 14.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 14.13. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisany został w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy

komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

- 14.15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15. Sposób i termin składania oraz otwarcia ofert:

- 15.1. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**
- 15.2. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania **Formularza składania oferty lub wniosku** Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, [założył bezpłatne konto](#). W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.
- 15.3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> na stronie odpowiedniego postępowania - **do dnia 25.01.2024 r. do godziny 9:00**.
- 15.4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 15.5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 15.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomenduje się, aby w procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl Wykonawca złożył podpis elektroniczny bezpośrednio na dokumentach przesłanych do systemu. Zaleca się podpisanie każdego załączonego pliku osobno.
- 15.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „**Złóż ofertę**” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 15.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. **Otwarcie ofert** nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **25.01.2024 r. o godzinie 9:05**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 15.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 15.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej

prowadzonego postępowania.

- 15.12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo> w sekcji „Komunikaty”.

16. Sposób obliczenia ceny oferty:

- 16.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w sposób określony w **Formularzu Ofertowym**, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 16.2. Wykonawca w formularzu oferty zobowiązany jest wskazać:
- miesięczną opłatę ryczałtową brutto za obsługę bankową,
 - łączną cenę brutto za obsługę bankową w całym 48 miesięcznym okresie realizacji zamówienia,
 - współczynnik do obliczenia oprocentowania oraz oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego, w tym jego jednostek organizacyjnych,
 - współczynnik do obliczenia oprocentowania oraz oprocentowanie środków na lokatach typu overnight,
 - współczynnik (marżę) do obliczenia oprocentowania kredytu oraz oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym Gminy Czernikowo.
- 16.3. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie mające charakter ryczałtowy w rozumieniu art. 632 Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz postanowieniach umowy.
- 16.4. Wykonawca z tytułu prowadzenia obsługi bankowej budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych będzie pobierał od Zamawiającego, zgodnie ze złożoną ofertą, miesięczną opłatę ryczałtową. Miesięczna opłata ryczałtowa będzie pokrywała koszty wszelkiego typu rozliczeń pieniężnych krajowych i zagranicznych, przelewów krajowych i zagranicznych, prowadzenia rachunków, wydawania i obsługi kart płatniczych, przekazywania informacji, zaświadczeń, opinii, zestawień na rzecz podmiotów objętych zamówieniem, kosztów wyciągów, dodatkowych potwierdzeń, wezwań, obsługi płatności masowych, płatności za pośrednictwem terminali POS, udostępnienia systemu bankowości elektronicznej oraz innych czynności określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji. Zamawiający nie dopuszcza

pobierania żadnych opłat dodatkowych w trakcie trwania umowy za wyjątkiem odsetek od faktycznie wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym.

- 16.5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi bankowej musi obejmować wszystkie koszty, jakie może ponieść Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 16.6. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. zaokrąglić cenę do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pominąć, a końcówki 0,5 groszowe i wyższe zaokrąglić do 1 grosza.
- 16.7. Ustaloną cenę oferty brutto za wykonanie całości zamówienia należy wpisać do **Formularza Ofertowego** liczbą i słownie przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 16.6.
- 16.8. Na dzień wszczęcia postępowania wynagrodzenie netto jest równe wynagrodzeniu brutto, zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 38 i 40 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
- 16.9. Współczynniki do obliczenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach Zamawiającego oraz środków na lokatach typu overnight należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Współczynniki nie mogą przyjmować wartości ujemnej.
- 16.10. Dla potrzeb porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty, do obliczenia oprocentowania środków na rachunkach bankowych Zamawiającego, oprocentowania środków na lokatach typu overnight oraz oprocentowania kredytu w rachunku bieżącym należy przyjąć stawki WIBID 1M, WIBID ON i WIBOR 1M z dnia 04.01.2024 r.
- 16.11. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca w ofercie ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

17. Informacje dotyczące walut obcych:

- 17.1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert:

- 18.1. Kryteria jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty oraz ich waga są następujące:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Maksymalna ilość punktów
1	Cena (C)	60%	60
2	Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych (Os)	20%	20
3	Oprocentowanie środków na lokatach typu overnight (Oo)	10%	10
4	Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym (Ok)	10%	10

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 punktów.

Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

Łączna liczba uzyskanych punktów będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$LP = C + Os + Oo + Ok$$

gdzie:

- **LP** – łączna liczba punktów badanej oferty,
- **C** – liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Cena”,
- **Os** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych”,
- **Oo** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Oprocentowanie środków na lokatach typu overnight”,
- **Ok** - liczba punktów uzyskanych przez daną ofertę w kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”.

18.2. Ocenie w oparciu o ww. kryteria oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

18.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

18.4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

18.4.1. **Kryterium „Cena” (C)**

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **C** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Cena”,

- C_{\min} – najniższa cena brutto oferty spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
- C_o – cena brutto oferty ocenianej,
- 60% - waga kryterium.

18.4.2. Kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych” (Os)

Kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta wartości oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach bankowych.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$O_s = \frac{O_{s_o}}{O_{s_{\max}}} \times 20\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- O_s – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych”,
- O_{s_o} – oprocentowanie środków na rachunkach bankowych podane w badanej ofercie,
- $O_{s_{\max}}$ – najwyższe oprocentowanie środków na rachunkach bankowych spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- 20% - waga kryterium.

Oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bieżących i pomocniczych liczone będzie na bazie WIBID 1M i równe będzie iloczynowi stawki odniesienia (WIBID 1M) i współczynnika zaproponowanego przez Wykonawcę. Współczynnik należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (współczynnik nie może przyjmować wartości ujemnej). Dla wyliczenia oprocentowania Wykonawca winien przyjąć stawkę odniesienia WIBID 1M z dnia 04.01.2024 r. w wysokości 5,66%.

Przyjęcie jednakowej stawki odniesienia przez wszystkich Wykonawców pozwoli na dokonanie właściwego porównania i oceny ofert przez Zamawiającego.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

18.4.3. Kryterium „Oprocentowanie środków na lokatach typu overnight” (Oo)

Kryterium „Oprocentowanie środków na lokatach typu overnight” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta wartości oprocentowania środków na lokatach typu overnight.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$O_s = \frac{O_o}{O_{o_{\max}}} \times 10\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **O_o** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Oprocentowanie środków na lokatach typu overnight”,
- **O_o** – oprocentowanie środków na lokatach typu overnight podane w badanej ofercie,
- **O_{o_{max}}** – najwyższe oprocentowanie środków na lokatach typu overnight spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **10%** - waga kryterium.

Oprocentowanie środków liczone będzie na bazie WIBID ON i równe będzie iloczynowi stawki odniesienia (WIBID ON) i współczynnika zaproponowanego przez Wykonawcę. Współczynnik należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku (współczynnik nie może przyjmować wartości ujemnej). Dla wyliczenia oprocentowania Wykonawca winien przyjąć stawkę odniesienia WIBID ON z dnia 04.01.2024 r. w wysokości 5,20%.

Przyjęcie jednakowej stawki odniesienia przez wszystkich Wykonawców pozwoli na dokonanie właściwego porównania i oceny ofert przez Zamawiającego.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

18.4.4. Kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” (Ok)

Kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferta wartości oprocentowania kredytu.

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

$$O_k = \frac{O_{k_{\min}}}{O_{k_o}} \times 10\% \quad \text{przy czym 1\% odpowiada 1 pkt}$$

gdzie

- **O_k** – liczba punktów ocenianej oferty dla kryterium „Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym”,
- **O_{k_{min}}** – najniższe oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,
- **O_{k_o}** – oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym podane w badanej ofercie,
- **10%** - waga kryterium.

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym liczone będzie na bazie WIBOR 1M i równe będzie stawce odniesienia (WIBOR 1M) do której dodana lub od której odjęta będzie marża banku (współczynnik zaproponowany przez Wykonawcę). Współczynnik

należy podać z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku. Dla wyliczenia oprocentowania Wykonawca winien przyjąć stawkę odniesienia WIBOR 1M z dnia 04.01.2024 r. w wysokości 5,86%.

Przyjęcie jednakowej stawki odniesienia przez wszystkich Wykonawców pozwoli na dokonanie właściwego porównania i oceny ofert przez Zamawiającego.

Wynik działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku

18.5. W przypadku, gdy ze złożonych ofert wynikać będzie konieczność podstawienia wartości zero we wzorze umożliwiającym obliczenie ilości punktów w danym kryterium, to Zamawiający w mianowniku i liczniku wzoru doda wskaźnik techniczny $W=0,1$.³

18.6. Ocena punktowa oferty będzie liczbą wynikającą z zsumowania liczby punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria oceny, przy zastosowaniu zasady określonej w pkt 18.3.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w dokumentach zamówienia i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

18.8. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (ofertę z najniższą ceną), a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty ponieważ złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18.9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

19.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne o:

19.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

³ Dotyczy sytuacji, w której Wykonawca zaoferuje realizację zamówienia za „0” zł, marżę „0%” lub współczynnik „0”

19.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa pkt 19.1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/pn/czernikowo>.

19.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp, a przed podpisaniem umowy, przekazać Zamawiającemu:

19.2.1. umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia⁴,

19.2.2. informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji jej realizacji itp.

19.3. O terminie i miejscu przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 19.2. Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

19.4. Dokument wymieniony w pkt 19.2.1. przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokumenty w wersji papierowej i opatrzone podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej.

19.5. W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej, lub złożenia dokumentów, które nie potwierdzają spełniania określonych przez Zamawiającego wymagań, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchYLENIEM SIĘ OD ZAWARCIA UMOWY) i zgodnie z art. 263 ustawy Pzp, będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

20. Dodatkowe informacje:

20.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20.3. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

20.4. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

⁴ Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- 20.4.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 20.4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 20.4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 20.5. W przypadku, o którym mowa w pkt 20.4.3., Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 20.6. Zgodnie z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, obejmujących m.in. sposób obliczenia ceny oferty, o którym mowa w Rozdziale 16 SWZ, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, mogących dotyczyć w szczególności:
 - 20.6.1. zarządzania procesem świadczonych usług;
 - 20.6.2. wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków usług;
 - 20.6.3. oryginalności usług oferowanych przez Wykonawcę;
 - 20.6.4. zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 20.6.5. zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 20.6.6. zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 20.6.7. zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 20.6.8. wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
- 20.7. W świetle art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 20.7.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6., chyba że rozbieżność

wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 20.7.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 20.6.
- 20.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 20.9. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

- 21.1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
- 21.2. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż:
- 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.4. Aktualna umowa na obsługę bankową budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych obowiązuje do dnia 31.03.2024 r. Zamawiający przewiduje wcześniejsze podpisanie umowy z Wykonawcą, wyłonionym w niniejszym postępowaniu, z mocą obowiązywania od dnia 01.04.2024 r.
- 21.5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
- 21.6. Zamawiający dopuszcza możliwość sporządzenia umowy w formie elektronicznej i podpisania przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Datą zawarcia Umowy w formie elektronicznej jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
- 21.7. Umowa wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
- 21.8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

- 22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 22.3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.4. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.5. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 22.6. .Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 22.7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 22.8.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 22.8.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 22.8.1.
- 22.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 22.10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.8. i 22.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.11. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania lub miesiąca od

dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

- 22.12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 22.13. Szczegółowe zasady postępowania przy wnoszeniu odwołań określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
- 22.14. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 22.15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO⁵ w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Wójt Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, w następujący sposób - listownie na adres: ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo lub za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iodo@czernikowo.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej

⁵ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane osobowe będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

24. Postanowienia końcowe:

- 24.1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 24.2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania z Wykonawcami, zawiadomienia, wnioski, dowód przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (jeżeli dotyczy), inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 24.3. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert. Nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.
- 24.4. W sprawach nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 24.5. Przywołane w SWZ Załączniki stanowią jej integralną część.

Załącznik nr 1 do SWZ
Formularz ofertowy

WYKONAWCA:

Pełna nazwa

Siedziba/adres

Nr telefonu

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEiDG

Województwo

e-mail

Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko

Podstawa do reprezentacji

OFERTA

**Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym
na realizację zadania pn.:

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności gospodarczej
Wykonawcy/Wykonawców - w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać dane wszystkich wspólników spółki
cywilnej lub członków konsorcjum)

- SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w dokumentach zamówienia.
- OFERUJEMY wykonanie kompleksowej obsługi bankowej** budżetu gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2028 r. za łączną cenę brutto _____ **zł** (słownie złotych: _____/100), ustaloną w oparciu o poniższą kalkulację:

miesięczna opłata ryczałtowa brutto
za obsługę bankową (zł)

liczba miesięcy
świadczenia obsługi bankowej

łączna cena brutto za obsługę bankową – cena (zł)
(iloczyn miesięcznej opłaty i liczby miesięcy)

3. **OFERUJEMY** realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych poniżej:

Wyszczególnienie	Zasady ustalenia wysokości oprocentowania	Współczynnik zaproponowany przez Wykonawcę obowiązujący przez cały okres realizacji zamówienia (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)	Wysokość stawek odniesienia do wyliczenia wysokości oprocentowania na dzień składania oferty ⁶	Oprocentowanie wyliczone na dzień składania oferty
Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych	Iloczyn stawki odniesienia WIBID 1M i współczynnika zaproponowanego przez Wykonawcę	_____	5,66% WIBID 1M	_____ % (5,66% × współczynnik zaproponowany przez Wykonawcę)
Oprocentowanie środków na lokatach typu overnight	Iloczyn stawki odniesienia WIBID ON i współczynnika zaproponowanego przez Wykonawcę	_____	5,20% WIBID ON	_____ % (5,20% × współczynnik zaproponowany przez Wykonawcę)
Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym	Stawka odniesienia WIBOR 1M ± współczynnik zaproponowany przez Wykonawcę (marża banku)	_____ (współczynnik poprzedzić znakiem + lub -)	5,86% WIBOR 1M	_____ % (5,86% ± współczynnik zaproponowany przez Wykonawcę)

4. **OŚWIADCZAMY**, że⁷:

posiadamy placówkę bankową (oddział, filię, przedstawicielstwo) na terenie miejscowości Czernikowo,

utworzymy placówkę bankową (oddział, filię, przedstawicielstwo) na terenie miejscowości Czernikowo, najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy (tj. od 01.04.2024 r.), czynną co najmniej w godzinach 8.00 – 15.00.

5. **OŚWIADCZAMY**, że obsługa bankowa Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych prowadzona będzie przez: _____

(nazwa banku, oddziału, filii)

zlokalizowany/ą w _____

(adres banku, oddziału, filii)

6. **OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z wymaganiami wskazanymi w SWZ do realizacji zamówienia

⁶ do obliczeń należy przyjąć stawki WIBID 1M, WIBID ON, WIBOR 1M na dzień 04.01.2024 r.

⁷ zaznaczyć właściwe

przy czynnościach określonych w SWZ zostaną zaangażowane osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy.

7. **INFORMUJEMY** zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, że wybór przedmiotowej oferty⁸:

nie będzie⁹ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

będzie¹⁰ prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)

_____ (nazwa, rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego)

wartość bez kwoty podatku wynosi _____ zł netto

stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie _____ %

8. **OŚWIADCZAMY**, że akceptujemy zawarty w SWZ Wzór umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ.

9. **OŚWIADCZAMY**, że:

- * zapoznaliśmy się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- * uznajemy się za związanych określonymi w SWZ postanowieniami i zasadami postępowania,
- * uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- * gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień oraz zmian do SWZ,
- * zapewniamy wykonanie zamówienia w terminie określonym w SWZ,
- * akceptujemy warunki płatności określone w SWZ.

10. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.

11. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum¹¹ dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący: _____

_____ (wypełniają jedynie podmioty składające wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

⁸ dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT

⁹ zaznaczyć właściwe

¹⁰ zaznaczyć właściwe

¹¹ niepotrzebne skreślić

12. OŚWIADCZAMY, że umocowanie do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą wynika z dokumentu, który Zamawiający może pobrać z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, tj.¹²:

- bazy Krajowego Rejestru Sądowego dostępnej na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/>
- bazy Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnej na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/>
- _____ /jeśli dotyczy to wpisać nazwę oraz adres internetowy innej bazy danych/

13. OŚWIADCZAMY, że¹³ w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w **Rozdziale 5 SWZ**, polegamy na zdolności innych podmiotów:

- nie
- tak

(wskazać podmiot udostępniający zasoby)

14. OŚWIADCZAMY, że¹⁴:

- * przedmiot zamówienia wykonamy samodzielnie
- * powierzmy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia:

część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy¹⁵

15. OŚWIADCZAMY, że jesteśmy / prowadzemy^{16:*)}

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobową działalność gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- inny rodzaj działalności.

16. OŚWIADCZAMY, że informacje i dokumenty¹⁷ _____

¹² zaznaczyć właściwe

¹³ zaznaczyć właściwe - Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby

¹⁴ niepotrzebne skreślić; w przypadku nie wykreślenia którejs z pozycji i nie wypełnienia pola w pkt 14 formularza oznaczonego: „część zamówienia (zakres) oraz imię i nazwisko albo nazwa podwykonawcy” - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom

¹⁵ jeżeli w dniu składania oferty nazwa podwykonawcy jest znana

¹⁶ zaznaczyć właściwe zgodnie z wyjaśnieniami na ostatniej stronie Formularza ofertowego

¹⁷ jeżeli dotyczy

(tylko, jeśli dotyczy - podać nazwę dokumentu, nr załącznika, nr strony)

nie mogą być udostępnione, gdyż są zastrzeżone jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W załączeniu przedkładamy uzasadnienie, że zastrzeżone informacje są tajemnicą przedsiębiorstwa.

17. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁸ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu¹⁹.

18. **ZAŁĄCZNIKAMI** do niniejszej oferty, są następujące oświadczenia i dokumenty²⁰: *(zaleca się przedstawienie spisu dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty)*

- ✘ Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 3
- ✘ Pełnomocnictwo/a *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy – Załącznik nr 5 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – Załącznik nr 6 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 7 *(jeżeli dotyczy)*
- ✘ _____
- ✘ _____

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oferty w formie elektronicznej to złożenie oferty w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

¹⁸ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1)

¹⁹ w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub gdy zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, wynikające z art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, Wykonawca nie składa tego oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia może nastąpić np. przez jego wykreślenie)

²⁰ niepotrzebne skreślić

¹⁾ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznik nr 3 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²¹

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

²¹ oświadczenie składa wraz z ofertą Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp²².
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp spełniamy łącznie następujące przesłanki:

4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)²³.

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**²⁴.
2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia** w następującym zakresie²⁵:

²² jeżeli dotyczy

²³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

²⁴ stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który samodzielnie wykazuje spełnienie warunków

²⁵ stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniającego/ych zasoby:

(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 4 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY²⁶

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, że²⁷:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- 1) _____
- 2) _____

²⁶ zgodnie z art. 274 ustawy Pzp oświadczenie składa Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

²⁷ zaznaczyć właściwe

3) _____.

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty (oferty częściowej) w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od wykonawcy

28

należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- _____
- _____
- _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

28
nazwa wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

WYKONAWCA:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW
WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA²⁹**

DOTYCZĄCE USŁUG, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW:

W związku ze wspólnym ubieganiem się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że poszczególni Wykonawcy wykonają następujące usługi:

1. _____

nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

2. _____

²⁹ zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oświadczenie składają wraz z ofertą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

nazwa (firma) i adres Wykonawcy oraz część (zakres) przedmiotu zamówienia

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Załącznik nr 6 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

PODMIOT:

Pełna nazwa

Siedziba/adres

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEiDG

Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko

Podstawa do reprezentacji

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU³⁰

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji
zamówienia³¹**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy

(nazwa (firma) i adres Wykonawcy, ubiegającego się o udzielenie zamówienia, który polega na zasobach podmiotu na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych/finansowych lub ekonomicznych, w zakresie i w sposób przedstawiony poniżej³²:

³⁰ zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zobowiązanie składa wraz ofertą Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby

³¹ Zamiast zobowiązania można przedstawić inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów potwierdzający, że podmiot udostępniający zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

³² należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków przez udostępniane zasoby

1) zakres moich zasobów dostępnych Wykonawcy³³:

2) sposób udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący³⁴:

3) okres udostępnienia i wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

4) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

5) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

³³ zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:

- zdolności techniczne lub zawodowe (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
- sytuacja finansowa lub ekonomiczna

³⁴ np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo,

Załącznik nr 7 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

PODMIOT:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³⁵

POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie
bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8 i 10 ustawy Pzp.

³⁵ zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp oświadczenie przedstawia Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 z późn. zm.)³⁶.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Rozdziale 5 Specyfikacji Warunków Zamówienia** w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2) _____
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

³⁶ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 poz. 120 i 295), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Informacja dla Wykonawcy:

Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Złożenie oświadczenia w formie elektronicznej to złożenie oświadczenia w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załącznik nr 8 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Czernikowo
ul. Słowackiego 12
87-640 Czernikowo

PODMIOT:

Pełna nazwa _____
Siedziba/adres _____
NIP/PESEL _____
REGON _____
KRS/CEiDG _____
Reprezentowany przez
imię, nazwisko, stanowisko _____
Podstawa do reprezentacji _____

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY³⁷

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych
w okresie od 1 kwietnia 2024 r. do 31 marca 2028 r.**

znak postępowania: **IWP.271.1.1.2024**

prowadzonego przez **Gminę Czernikowo**

oświadczam, że³⁸:

- nie należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę (ofertę częściową) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia
- należę do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty (oferty częściowe) w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) _____

2) _____

³⁷ zgodnie z art. 274 w związku z art. 119 ustawy Pzp oświadczenie przedstawia Wykonawca na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowego środka dowodowego.

³⁸ zaznaczyć właściwe

3) _____.

Przedstawiam w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty (oferty częściowej) w przedmiotowym postępowaniu niezależnie od wykonawcy

39

należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- _____
- _____
- _____

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Informacja dla Wykonawcy:

Dokument przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy dokument został sporządzony jako dokument w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

39
nazwa wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu _____ w **Czernikowie**

pomiędzy

Gminą Czernikowo z siedzibą w **Czernikowie** (kod: **87-640**) **ul. Słowackiego 12**

NIP: **879-24-66-869**

REGON: **910866761**

reprezentowaną przez:

Tomasza Krasickiego – Wójta Gminy Czernikowo

przy kontrasygnacie

Ewy Olkiewicz - Skarbnika Gminy

zwaną dalej w treści niniejszej Umowy „**Zamawiającym**”

a

NIP: _____

REGON: _____

reprezentowanym(a) przez

_____ - _____
zwanym(a) dalej w treści niniejszej Umowy „**Bankiem**”

Niniejsza Umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Strony ustalają, że przedstawiony w ofercie zakres usług Bank będzie wykonywał samodzielnie / przy udziale Podwykonawców⁴⁰.

(w przypadku zgłoszenia Podwykonawców obowiązywać będzie § 2 Umowy)

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług polegających na prowadzeniu kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych w okresie od dnia 01 kwietnia 2024 roku do dnia 31 marca 2028 roku.
2. W ramach Umowy Bank będzie świadczył na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunków bankowych;
 - 2) wydawania i obsługi instrumentów płatniczych;
 - 3) bankowości elektronicznej;
 - 4) innych funkcjonalności i usług oferowanych w ramach posiadanego rachunku; na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz w ofercie Banku z dnia _____.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Czernikowo:
 - 1) Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
 - 2) Gminny Zakład Komunalny w Czernikowie, ul. Leśna 1, 87-640 Czernikowo;

⁴⁰
niepotrzebne skreślić

- 3) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
 - 4) Zespół Obsługi Szkół, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo;
 - 5) Zespół Szkół w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo;
 - 6) Przedszkole Publiczne w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo;
 - 7) Szkoła Muzyczna I stopnia w Czernikowie, ul. Gimnazjalna 1, 87-640 Czernikowo;
 - 8) Szkoła Podstawowa w Makowiskach, Makowiska 23A, 87-632 Osówka;
 - 9) Szkoła Podstawowa w Mazowszu, Mazowsze 11, 87-640 Czernikowo;
 - 10) Szkoła Podstawowa w Osówce, Osówka, 44, 87-632 Osówka;
 - 11) Szkoła Podstawowa w Steklinie, Steklin 15/4, 87-640 Czernikowo;
 - 12) Żłobek Bajkowa Kraina w Czernikowie, ul. Słowackiego 20, 87-640 Czernikowo.
4. Dla budżetu Gminy Czernikowo i Urzędu Gminy Czernikowo przewiduje się wspólny rachunek bankowy.
 5. Każda z wymienionych w ust. 3 jednostek organizacyjnych Gminy Czernikowo podpisze z Bankiem indywidualną umowę na wykonywanie obsługi bankowej na zasadach wynikających z niniejszej Umowy.
 6. Zamawiający zastrzega, że liczba jednostek organizacyjnych, w okresie obowiązywania Umowy, może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, z jednostkami tymi zawarte zostaną umowy na warunkach wynikających z niniejszej Umowy.
 7. Bank zobowiązuje się do świadczenia usług objętych Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) oraz przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).
 8. Bank oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami objętymi zamówieniem oraz elementami przedmiotu Umowy i uwzględnił je w cenie określonej w ofercie.
 9. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) SWZ,
 - 2) oferta Wykonawcy wraz z oświadczeniami i dokumentami złożonymi w toku postępowania.

§ 2

Podwykonawcy

1. Bank może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Bank realizuje przedmiot Umowy przy udziale Podwykonawcy, zawierając umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Bank jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania. Niezależnie od powyższego, Bank przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych w zakresie podwykonawstwa.
4. Bank za zgodą Zamawiającego może:
 - 1) dokonać zmiany Podwykonawcy;
 - 2) zrezygnować z udziału Podwykonawcy w realizacji zamówienia;
 - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
 - 4) powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom pomimo niewskazania w ofercie części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa.

5. Bank ma obowiązek przedkładania Zamawiającemu poświadczonych przez siebie lub przez przedkładającego za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz ich zmian, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń do przedłożonej umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni, będzie jednoznaczne z akceptacją tej umowy i jej zmiany przez Zamawiającego.
7. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale niezobowiązany) do żądania od Banku wszelkich dodatkowych informacji oraz niezbędnych oświadczeń i dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń Podwykonawców, w tym w szczególności umów, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
8. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Bank.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
10. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne Podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty na rzecz Podwykonawcy jakiegokolwiek części wynagrodzenia, Bank zwróci Zamawiającemu całą zapłaconą Podwykonawcy kwotę oraz pokryje wszelkie poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty z tym związane, tj. w szczególności koszty pozyskania pieniędzy, przekazania, korespondencji, obsługi prawnej.
12. Strony ustalają, że w przypadku zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcom, mimo uprzedniej zapłaty za wykonane usługi Bankowi, Zamawiający ma prawo żądać zwrotu zapłaconego wynagrodzenia wraz z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami z tym związanymi, w całości od Banku.
13. Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi muszą być zawierane na zasadach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
14. Bank, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z § 14 ust. 4, zobowiązany jest na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są usługi,
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 3

Konsorcjum

(paragraf mający zastosowanie w przypadku zawarcia umowy z Konsorcjum)

1. Partnerzy konsorcjum odpowiadają solidarnie, niepodzielnie i wspólnie za wykonanie przedmiotu Umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (jeżeli jest wymagane).
2. Uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy.
3. Partnerem odpowiedzialnym, stosownie do umowy konsorcjum z dnia _____ 202__ r. i pełnomocnikiem upoważnionym do reprezentowania partnerów konsorcjum wobec Zamawiającego – działającym w imieniu i na rzecz dowolnego bądź wszystkich partnerów konsorcjum oraz do prowadzenia całokształtu spraw związanych z realizacją Umowy jest _____.

§ 4

Termin realizacji przedmiotu Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01 kwietnia 2024 r. do dnia 31 marca 2028 r.**

§ 5

Postanowienia w zakresie prowadzenia rachunków bankowych

1. Bank zobowiązuje się wobec Zamawiającego do:

- 1) otwarcia i prowadzenia rachunków bieżących w złotych polskich, dla Gminy Czernikowo oraz jej jednostek organizacyjnych;
- 2) otwarcia i prowadzenia pomocniczych rachunków budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych, zgodnie z dyspozycjami wydanymi przez te jednostki;
- 3) otwarcia i prowadzenia rachunków lokat terminowych dla Gminy Czernikowo;
- 4) otwarcia i prowadzenia rachunków VAT dla rachunków bieżących i pomocniczych;
- 5) realizacji poleceń przelewów drogą elektroniczną i papierowych (w przypadku awarii systemu elektronicznego) – realizacja zlecenia płatności do banku obsługującego budżet i do banku innego niż obsługujący budżet nastąpi w dniu złożenia zlecenia, łącznie z przekazaniem środków do banku beneficjenta. W przypadku awarii systemu bankowości elektronicznej, Zamawiający celem realizacji przelewu w formie papierowej w dniu jego złożenia, dostarczy przelew do Banku do godziny 14:00;
- 6) generowania wyciągów bankowych, jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych. Bank zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu, na wskazany adres poczty elektronicznej, wyciągi bankowe wygenerowane w formie pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF najpóźniej do godziny 06:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego zawierać będą wszelkie cechy dowodu księgowego oraz klauzulę, że w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego skutkującego brakiem możliwości przekazania wyciągów w formie elektronicznej, Bank zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej Bank przekaże niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia. Wyciągi zawierać będą:
 - a) wszystkie informacje o płatnościach, jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności,
 - b) pełną nazwę rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku, informacje o przeprowadzonych wpłatach, wypłatach, numer rachunku beneficjenta, zleceniodawcy i jego pełną nazwę, pełny tytuł płatności, datę wpłaty, kurs jaki był zastosowany w przypadku operacji zagranicznych;
- 7) przekazania, na żądanie Zamawiającego, w możliwie najkrótszym terminie, informacji o godzinie dokonania wpłaty na rachunek Zamawiającego;
- 8) przyjmowania wpłat gotówkowych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i dokonywania wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione;
- 9) udostępnienia systemu elektronicznej bankowości wraz z oprogramowaniem, instalacją i przeszkoleniem pracowników Zamawiającego;
- 10) zapewnienia obsługi teleserwisowej – w razie potrzeby Zamawiającemu będą telefonicznie udzielane informacje w zakresie pomocy technicznej;
- 11) lokowania środków pieniężnych dostępnych na rachunku bieżącym Zamawiającego na lokatach typu overnight;
- 12) obsługi kasowej, w szczególności wypłaty gotówki na podstawie list wypłat dostarczonych przez Zamawiającego i jego jednostki organizacyjne;
- 13) zapewnienia Systemu Obsługi Płatności Masowych (system wirtualnych rachunków), umożliwiającego ich jednoznaczną identyfikację i automatyczne elektroniczne księgowanie na

- indywidualnych kontach rozrachunkowych wpłacających, w systemach księgowych wskazanych przez Zamawiającego;
- 14) dokonania „wyzerowania” rachunków bankowych zgodnie z dyspozycjami Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, polegającego na przekazaniu w ostatnim dniu roboczym każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach na wskazany rachunek;
- 15) świadczenia pozostałych usług bankowych, w tym do:
- potwierdzania stanu salda na rachunkach,
 - odtworzenia historii rachunku,
 - nieodpłatnego wydawania na wniosek Zamawiającego opinii o wywiązywaniu się Zamawiającego z obowiązków wobec Banku, zaświadczeń o prowadzeniu rachunku bankowego oraz innych zaświadczeń związanych z prowadzoną obsługą bankową, sporządzania odpisów dokumentów.
2. Otwarcie rachunków bankowych, Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 niniejszego paragrafu nastąpi w terminie umożliwiającym sprawne przekazanie środków z dotychczasowych rachunków Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych na nowe rachunki wraz z zachowaniem płynności obsługi bankowej.
3. Otwieranie kolejnych rachunków bankowych będzie następowało w terminie nie dłuższym niż do 2 dni roboczych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego wniosku o otwarcie rachunku bankowego, złożonego bezpośrednio do Banku.
4. Zamawiający otrzymuje potwierdzenie otwarcia rachunku, które jest dokumentem potwierdzającym zawarcie umowy o prowadzenie danego rodzaju rachunku.
5. Zamknięcie rachunków bankowych w trakcie trwania Umowy będzie dokonywane przez Bank na podstawie pisemnego wniosku Zamawiającego złożonego bezpośrednio do Banku i nastąpi z upływem miesiąca od daty wpływu do Banku wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego – wymienione w karcie wzorów podpisów.
6. Karta wzorów podpisów zawierać będzie wykaz osób upoważnionych do dysponowania rachunkami Zamawiającego, zakres pełnomocnictwa stałego oraz sposób podpisywania dyspozycji.
7. Zamawiający składać będzie na piśmie oświadczenie dotyczące odwołania lub zmiany pełnomocnictwa.
8. Odwołanie lub zmiana pełnomocnictwa staje się skuteczne najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu oświadczenia przez Bank.
9. **Zamawiający wymaga, aby Bank dysponował placówką bankową (oddziałem, filią, przedstawicielstwem) zlokalizowaną w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego lub utworzył placówkę bankową, z możliwością obsługi kasowej, w tym realizowania wypłat gotówkowych na zlecenia Zamawiającego i jednostek organizacyjnych, nie później niż z dniem 01 kwietnia 2024 roku, czynną co najmniej w godzinach 8.00 – 15.00.**

§ 6

Oprocentowanie środków pieniężnych

- Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bieżących i pomocniczych (prowadzonych w polskich złotych) będą oprocentowane w oparciu o iloczyn stawki WIBID 1M i współczynnika zaoferowanego przez Bank w wysokości _____. Odsetki będą naliczane miesięcznie i dopisywane do rachunku wskazanego przez Zamawiającego.
- Oprocentowanie rachunków sum depozytowych będzie liczone w oparciu o iloczyn stawki WIBID 1M i współczynnika zaoferowanego przez Bank _____. Odsetki będą naliczane i dopisywane do rachunku miesięcznie z możliwością podania naliczonych odsetek dla każdej jednostkowej wpłaty na dzień zwolnienia wadium, kaucji. Zamawiający dopuszcza rozwiązania techniczne stosowane w Banku.

3. Rachunki przeznaczone do obsługi projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, innych źródeł zagranicznych i innych źródeł zewnętrznych (np. budżet państwa) będą oprocentowane zgodnie z zasadami wskazanymi w ust. 1 (w zależności od waluty), z zastrzeżeniem, że Zamawiający wskaże, do którego rachunku winny być dopisane odsetki.
4. Stawki oprocentowania określone w ust. 1 i ust. 2 ustalane są miesięcznie. Na potrzeby naliczania odsetek przyjmuje się stawki obowiązujące ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy naliczenie, a w przypadku braku notowań na ostatni dzień roboczy poprzedzający ten dzień.
5. Bank zobowiązany będzie do automatycznego zakładania lokat lub rachunków lokacyjnych typu overnight (ON) każdego dnia roboczego, ze środków dostępnych na rachunku bieżącym Zamawiającego, do wysokości salda na rachunku bieżącym na koniec każdego dnia operacyjnego, z zastrzeżeniem, iż saldo rachunku bieżącego przewyższać będzie kwotę 100 000,00 zł. Oprocentowanie lokaty typu overnight nie może być niższe niż aktualne oprocentowanie rachunku bankowego. Środki z lokat lub rachunków lokacyjnych oraz naliczone odsetki będą dostępne dla Zamawiającego każdego następnego dnia roboczego przed rozpoczęciem procesu redystrybucji środków.
6. Stawka WIBID ON ustalana będzie w oparciu o jednodniowe depozyty złotowe na rynku międzybankowym (WIBID ON) na dzień naliczenia oprocentowania, a w przypadku braku notowań na ostatni dzień roboczy, w którym była notowana, poprzedzający dzień naliczenia odsetek. Oprocentowanie lokat typu overnight będzie liczone w oparciu o iloczyn stawki WIBID ON i współczynnika zaoferowanego przez Bank w wysokości ____.
7. W przypadku wystąpienia ujemnej wartości stawki stanowiącej podstawę naliczenia oprocentowania Bank przyjmie wartość oprocentowania równą 0,00%. Zamawiający nie dopuszcza ujemnego oprocentowania środków.
8. Zaproponowane przez Bank w ofercie współczynniki do obliczenia oprocentowania środków zgromadzonych na właściwych rachunkach nie ulegają zmianie w całym okresie obowiązywania umowy.
9. Oprocentowanie lokat na dłuższe terminy będzie każdorazowo negocjowane pomiędzy Zamawiającym a Bankiem, przy czym Bank gwarantuje, że stawką minimalną, wyjściową oprocentowania lokat negocjowanych będzie WIBID 1M +/- marża Banku.
10. Zamawiający zastrzega sobie swobodę lokowania wolnych środków w innych bankach, zgodnie z art. 264 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

§ 7

Kredyt krótkoterminowy w rachunku bieżącym

1. Bank zobowiązany będzie udzielić Zamawiającemu kredytu w rachunku bieżącym do wysokości określonej przez Radę Gminy Czernikowo w uchwale budżetowej (w 2024 roku do kwoty 3 000 000,00 zł).
2. Kredyt przeznaczony będzie na finansowanie występującego w trakcie roku budżetowego przejściowego deficytu budżetu Gminy Czernikowo.
3. Kredyt krótkoterminowy będzie miał charakter odnawialny w każdym roku, a wysokość kredytu będzie wynikała z uchwały budżetowej na dany rok.
4. Zamawiający wyraża zgodę, aby warunkiem udzielenia kredytu było:
 - 1) złożenie wniosku kredytowego w każdym roku budżetowym obowiązywania umowy,
 - 2) przedstawienie pozytywnej opinii RIO w sprawie projektu uchwały budżetowej na dany rok budżetowy,
 - 3) ustanowienie prawnych zabezpieczeń kredytu (weksel własny in blanco z deklaracją wekslową),

- 4) uzyskanie przez Zamawiającego pozytywnego wyniku oceny zdolności kredytowej przeprowadzonej przez Bank.
5. Kredyt będzie uruchamiany w ciężar rachunku bieżącego Gminy. Bank nie będzie pobierał żadnych opłat i prowizji, w tym z tytułu przyznania kredytu, postawienia kredytu do dyspozycji, gotowości udzielenia kredytu, od jego niewykorzystanej kwoty itd. Kosztem dla Zamawiającego będą wyłącznie odsetki od rzeczywiście wykorzystanego kredytu.
6. Zamawiający może dysponować środkami do wysokości przyznanego limitu zadłużenia, natomiast każdy wpływ na rachunek kredytu Gminy Czernikowo będzie automatycznie spłatą całości lub części wykorzystanego kredytu odnawialnego.
7. Spłata kredytu nastąpi najpóźniej do 31 grudnia danego roku budżetowego.
8. Oprocentowanie kredytu ustalane będzie w oparciu o stawkę WIBOR 1M korygowaną o zaproponowany przez Bank współczynnik (marżę) w wysokości _____ p.p.. Zaproponowany wskaźnik jest stały w całym okresie realizacji Umowy dotyczącej bankowej obsługi budżetu gminy.
9. Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane miesięcznie, w walucie wykorzystania na podstawie oprocentowania naliczonego w oparciu o ustalenia wskazane w ust. 8. Jako bazę do naliczenia odsetek przyjmuje się stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego naliczenie dotyczy, a w przypadku braku notowań z ostatniego dnia roboczego, w którym były notowania.
10. Odsetki będą naliczane od faktycznie wykorzystanego kredytu przy założeniu, że miesiąc i rok kalendarzowy ma rzeczywistą liczbę dni.
11. Odsetki będą płatne miesięcznie, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu każdego miesiąca w ciężar rachunku wskazanego przez Zamawiającego. Jeżeli dzień ten wypada w dzień wolny to płatność będzie realizowana w następny dzień roboczy. Podstawą spłaty naliczonych od zadłużenia odsetek będzie przedłożony przez Bank dokument rozliczeniowy najpóźniej na 5 dni przed terminem płatności. Dokument winien zawierać informacje stanowiące podstawę naliczenia odsetek, tj. zadłużenie w kolejnych dniach, zastosowaną stopę procentową i naliczone odsetki; w przypadku niedotrzymania przez Bank terminu przedłożenia dokumentu rozliczeniowego, o którym mowa powyżej termin płatności odsetek liczony będzie od dnia jego złożenia. Odsetki od kredytu przypadające w grudniu w latach 2024 - 2027 zostaną zapłacone w ostatnim dniu danego okresu kredytowania.

§ 8

Zasady płatności masowych

1. Bank zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego obsługi płatności masowych kierowanych na rachunek rozliczeniowy Zamawiającego poprzez tzw. rachunki wirtualne.
2. Rachunki wirtualne nie posiadają odzwierciedlenia w zapisach księgowych Banku i służą jedynie jako pomocnicze oznaczenie dla Zamawiającego.
3. Usługa, o której mowa w ust. 1, polega na przyjmowaniu, przetwarzaniu oraz identyfikacji płatności masowych wpływających na rachunki wirtualne i księgowaniu ich na rachunki rozliczeniowe wskazane przez Zamawiającego.
4. Rachunki wirtualne dotyczą przyjmowania opłat z tytułu gospodarki odpadami komunalnymi.
5. Zamawiający przewiduje, w okresie trwania Umowy, możliwość objęcia systemem wirtualnych rachunków kontrahenckich wpłat podatkowych.

§ 9

Postanowienia w zakresie instrumentów płatniczych

1. Bank wydaje do rachunków rozliczeniowych karty służące do dokonywania płatności przez pracowników Zamawiającego.

2. Bank wydaje karty na podstawie wniosku o instrument płatniczy, który traktuje się jak oświadczenie woli składającego wniosek.

§ 10

Postanowienia w zakresie usług bankowości elektronicznej

1. Usługa bankowości elektronicznej udostępniana jest w ramach niniejszej Umowy do prowadzonych w Banku rachunków, wskazanych we wniosku o usługi bankowości elektronicznej.
2. W ramach udostępnienia usługi bankowości elektronicznej Bank zapewni obsługę w zakresie:
 - 1) realizowania operacji bankowych we wszystkich trybach (zwykłym, pilnym, ekspresowym);
 - 2) dokonywania przelewów krajowych w dniu ich złożenia;
 - 3) dokonywania przelewów pomiędzy rachunkami Zamawiającego bez zbędnej zwłoki;
 - 4) szybkiego dostępu do aktualnych informacji o stanie środków na rachunkach i przeprowadzanych transakcjach;
 - 5) wymogu systemu wielostanowiskowego;
 - 6) dostarczenia i zainstalowania odpowiedniej ilości dodatkowych urządzeń do bezpiecznej pracy systemu przy korzystaniu z usług aktywnych (np. realizacji przelewów);
 - 7) informowania użytkowników za pośrednictwem systemu o wszystkich istotnych sprawach związanych z systemem (np. awarie, przelewy odrzucone przez Bank);
 - 8) całodobową ochronę systemu przed atakami cyberprzestępców;
 - 9) zapewnienia w instalowanym systemie bankowości elektronicznej wymogów związanych z bezpieczeństwem pracy;
 - 10) zawiadomienia Zamawiającego w przypadku planowania jakiegokolwiek zmiany systemu niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania Banku. Zawiadomienie nastąpi z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na terminową modyfikację systemu informatycznego Zamawiającego.
3. Bank może zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do innych rachunków, produktów i usług bankowych, niż określone we wniosku o usługi bankowości elektronicznej.
4. Bank ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą wskutek nieterminowego lub nieprawidłowego przeprowadzenia rozliczeń pieniężnych, chyba że nieterminowe lub nieprawidłowe przeprowadzenie takiego rozliczenia jest następstwem okoliczności, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
5. Bank zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania posiadacza rachunku o przyczynach niezrealizowania (przelewu) zlecenia płatniczego.
6. Bank umożliwi generowanie wyciągów bankowych z ustaleniem salda i dokładnego opisu dokonanej operacji na każdy dzień roboczy, w odniesieniu do wpłat płatników/podatników wyciągi bankowe winny zawierać wszelkie dane umożliwiające dokładną identyfikację osoby wpłacającej, rodzaj należności, okres, którego dotyczy wpłata.
7. Bank zobowiązuje się do uruchomienia usługi w terminie 2 dni roboczych od dnia złożenia wniosku o usługi bankowości elektronicznej.
8. Przed aktywacją usługi, Bank przekazuje użytkownikowi systemu, przy zachowaniu należytej staranności i bezpieczeństwa, środki identyfikacji elektronicznej, o które wnioskował posiadacz rachunku.
9. Bank zobowiązany jest zapewnić użytkownikowi systemu dostęp do systemu i możliwość korzystania z usługi 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
10. Użytkownik systemu zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji związanych z bezpieczeństwem i poufnością usługi, w szczególności środków identyfikacji elektronicznej.

11. Wyciąg bankowy z informacją o zmianach stanu środków na rachunku, ustaleniu jego salda oraz dokonanych operacjach będzie przez Bank generowany i sporządzany na koniec każdego dnia oraz przekazywany Zamawiającemu w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany we wniosku o otwarcie rachunku.

§ 11 Wynagrodzenie Banku

1. Za wykonanie kompleksowej obsługi bankowej budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych Bank pobierać będzie miesięczną opłatę ryczałtową, zgodnie ze złożoną przez Bank ofertą, w wysokości _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100).
2. Opłata miesięczna będzie pobierana przez Bank z głównego rachunku bankowego Gminy Czernikowo / Urzędu Gminy Czernikowo w ostatnim roboczym dniu każdego miesiąca.
3. Łączna opłata ryczałtowa brutto w całym okresie trwania Umowy tj. od dnia 01 kwietnia 2024 roku do dnia 31 marca 2028 roku. wynosić będzie _____ **zł brutto** (słownie złotych: _____/100).
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Banku jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz postanowieniach Umowy.
5. Bank/podwykonawca Banku nie może przenosić na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, a w szczególności dotyczy to przeniesienia wierzycelności.

§ 12 Klauzula społeczna, o której mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga, na podstawie art. 95 ust. 1 w związku z art. 266 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Bank (lub podwykonawcę Banku, jeżeli Bank powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy) na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:
 - bieżący kontakt z Zamawiającym,
 - przyjmowanie dyspozycji Zamawiającego,
 - wyliczanie należnych odsetek od kredytu,
 - informowanie o bieżącym stanie konta lub kredytu;tj. osób wykonujących czynności w realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Banku odnośnie spełniania przez Bank lub podwykonawcę Banku wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania usług.
3. Bank najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem realizacji Umowy, jest zobowiązany do złożenia Zamawiającemu oświadczenia, że wszystkie osoby, które będą realizować zamówienie i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1 są zatrudnione na umowę o pracę.
4. Wskazane w ust. 1 czynności muszą być wykonywane, w całym okresie realizacji Umowy, przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku rozwiązania umowy przez osobę

- zatrudnioną lub przez pracodawcę, jeżeli Bank zamierza zatrudnić na to miejsce inną osobę do wykonywania tych czynności, zobowiązany jest do zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
5. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Bank lub podwykonawcę Banku, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Banku lub podwykonawcy Banku w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
 - 2) oświadczenia Banku lub podwykonawcy Banku o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) poświadczonyj za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 6. Na żądanie Zamawiającego, Bank w ciągu 5 dni od wezwania dostarczy wykaz osób, które realizują zamówienie i wykonują czynności, o których mowa w ust. 1 z oświadczeniem, że osoby te są zatrudnione na umowę o pracę.
 7. W przypadku, gdy Bank będzie realizował zamówienie przy udziale Podwykonawców, każdorazowo jest on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji prac przez Podwykonawcę, zanonimizowanego wykazu osób, które będą realizować zamówienie na rzecz Podwykonawcy i wykonywać czynności, o których mowa w ust. 1, wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 8. W przypadku zmiany osób wymienionych w wykazach, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7, Bank zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów osób wraz z oświadczeniem, że wskazane w nich osoby zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, w terminie 3 dni od dokonania zmiany.
 9. Bank każdorazowo na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazach, o których mowa w ust. 6 oraz ust. 7.
 10. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny zostać ograniczone w zakresie przetwarzania danych osobowych tylko do tego rodzaju danych i tylko do takiej treści, które są niezbędne ze względu na cel ich zbierania (zasada minimalizacji danych). W tym celu wymagana jest anonimizacja danych osób uczestniczących w realizacji zamówienia, które w kontekście weryfikacji spełniania przez Bank obowiązku, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp mają charakter irrelevantny. Powyższe dokumenty powinny zostać w szczególności pozbawione adresów, czy numerów PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 11. Z tytułu niespełnienia przez Bank lub podwykonawcę Banku wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Bank kar umownych w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt 3 Umowy. Niezłożenie przez Bank w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Bank lub podwykonawcę Banku wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Bank lub podwykonawcę Banku wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania usług w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 1 czynności są osobami wskazanymi w wykazach osób, o którym mowa w ust. 6 oraz ust. 7.

13. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do zatrudnienia osób w świetle powyższych zasad, jak również przestrzegania prawa pracy przez Bank lub podwykonawcę Banku, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. Bank zobowiązany jest do zawarcia w treści umowy z podwykonawcą/ami, zapisów umożliwiających realizację obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.

§ 13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach:
- 1) Bank zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe dokonywanie zleceń płatniczych z rachunków. Spowoduje to naliczenie kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość odsetek ustawowych obliczonych od kwoty niezrealizowanego w terminie zlecenia za każdy dzień zwłoki,
 - b) za nieuruchomienie w terminie do dnia 01.04.2024 r. na terenie miejscowości Czernikowo placówki bankowej (oddziału, filii, przedstawicielstwa), o której mowa w § 5 ust. 9 niniejszej Umowy – Bank zapłaci karę w wysokości 1 500 zł (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset) za każdy dzień zwłoki,
 - c) w przypadku nieuruchomienia przez Bank wnioskowanej części kredytu lub transzy w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Banku – naliczone zostanie odszkodowanie do całkowitej wysokości poniesionej szkody na skutek nieterminowego uruchomienia kredytu lub jego transzy,
 - d) w przypadku niezasadzonego zerwania Umowy przez Bank lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Banku, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 3.
 - 2) Bank zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w tym wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp w wysokości 3 000 zł (słownie złotych: trzy tysiące) - za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, w tym wynagrodzenia z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty,
 - c) nieprzedłożenia, w terminie wynikającym z Umowy, poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) - za każdy dzień zwłoki,
 - d) dopuszczenia do wykonywania usług objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Bank lub zaakceptowany podwykonawca Banku skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową, w wysokości 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy) – za każdy taki przypadek.
 - 3) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
 - a) za niewywiązanie się z obowiązku dotyczącego przedstawienia Zamawiającemu wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w § 12 ust. 6 Umowy w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy - w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony przez Bank lub podwykonawcę Banku podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nieprzedłożenie przez Bank dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 9 w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku

- zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 5 000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy),
- d) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w § 12 ust. 9 Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy i naliczyć Bankowi dodatkowo karę umowną za odstąpienie od Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 3 Umowy.
- 4) Zamawiający zapłaci Bankowi kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 3.
2. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otrzymania przez Bank wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
3. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od pozostałych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 25% wysokości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 11 ust. 3.
5. Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od momentu, gdy suma kar umownych naliczonych Bankowi osiągnie wysokość wskazaną w ust. 4.
6. Bank nie będzie obciążany karami, jeśli do niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy doszło z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający lub z powodu siły wyższej.
7. Przez siłę wyższą rozumie się nieprzewidziane zdarzenia pozostające poza kontrolą Stron, których Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań. W szczególności są to zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych (np. powódzie, huragany, trzęsienia ziemi itp.) lub nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, stan wyjątkowy, ogłoszenie stanu klęski żywiołowej). Nie uznaje się za siłę wyższą w szczególności:
- 1) strajków pracowników Stron;
 - 2) utraty lub wstrzymania zewnętrznych źródeł finansowania; w szczególności za siłę wyższą nie uważa się wstrzymania lub ograniczenia kredytu bądź gwarancji udzielonych Bankowi przez instytucję finansową;
 - 3) trudności w pozyskaniu pracowników o kwalifikacjach niezbędnych do wykonania zobowiązania.
8. W przypadku, gdy działanie siły wyższej może wpłynąć na realizację przedmiotu Umowy, Strony pod rygorem utraty uprawnień obowiązane są informować się wzajemnie o wystąpieniu okoliczności stanowiących siłę wyższą niezwłocznie w terminie jednego dnia od dnia, w którym dowiedzieli się o wystąpieniu siły wyższej bądź od dnia, w którym z zachowaniem należytej staranności winni stwierdzić jej wystąpienie.
9. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 14 Zmiany Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Strony przewidują możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany wysokości wynagrodzenia, które zostanie odpowiednio zmniejszone w przypadku, gdy usługi objęte przedmiotem Umowy nie zostały wykonane w całości, lecz w części;

- 2) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi z tytułu okoliczności wskazanych w ust. 3 i ust. 4;
 - 3) zaistnieje konieczność rozszerzenia przedmiotu Umowy o usługi nie objęte przedmiotem niniejszej Umowy, w związku z koniecznością wykonywania zadań nałożonych na jednostki samorządu terytorialnego przepisami prawa;
 - 4) pojawią się nowe produkty bankowe lub rozwiązania organizacyjne, których wykorzystanie będzie korzystne dla Zamawiającego;
 - 5) wprowadzona zostanie modyfikacja bądź wymiana systemów informatycznych Zamawiającego, w tym systemu finansowo – księgowego;
 - 6) zmiany lub rezygnacji w zakresie usług świadczonych przez Bank w ramach niniejszej Umowy, w przypadku gdy będzie to wynikało z aktualnych potrzeb Zamawiającego co skutkować może również zmianą wynagrodzenia należnego Bankowi z zastrzeżeniem, że zakres usług nie może ulec zmianie o więcej niż 40% zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia. Zmiana dotycząca zakresu świadczonych usług, jak i zmiana wynagrodzenia Banku nastąpi w tym wypadku na podstawie negocjacji przeprowadzonych przez Strony, w oparciu o kalkulację przedstawioną przez Bank na etapie postępowania o udzielenie zamówienia objętego niniejszą Umową (chyba że ze względu na przedmiot zmiany będzie ona nieprzydatna), z uwzględnieniem aktualnych warunków rynkowych;
 - 7) zmiany regulacji prawnych odnoszących się do praw i obowiązków Stron, wprowadzonych po zawarciu Umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji Umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w zdaniu poprzedzającym możliwa jest zmiana sposobu realizacji Umowy w zakresie adekwatnym do przyczyny powodującej konieczność zmiany;
 - 8) likwidacji stawki WIBOR/WIBID. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia nowej stawki bezpośrednio zastępującej, w przypadku wprowadzenia przepisów prawa w zakresie likwidacji stawki WIBOR/WIBID;
 - 9) wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Banku, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Zamawiający lub Bank przy zachowaniu należytej staranności nie mogli przewidzieć i im przeciwdziałać;
 - 10) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy okoliczność prawna, faktyczna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania Umowy;
 - 11) zmiany Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, jeżeli Bank określi go co do tożsamości w ofercie lub rezygnacji z Podwykonawcy. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 12) udziału Podwykonawcy uczestniczącego w realizacji Umowy, w sytuacji, gdy Bank nie przewidział jego udziału w treści oferty. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 13) zmiany zakresu podwykonawstwa. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 14) zmiany w składzie wskazanych w Umowie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 15) zmiany w składzie osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia wskazanych w Umowie po stronie Zamawiającego w przypadku absencji spowodowanej chorobą lub zmianą zakresu obowiązków, itp. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy;
 - 16) zmiany danych teled adresowych. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
3. W związku z treścią art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi, dotyczących niewykonanej części zamówienia oraz określa zasady ich wprowadzenia.
- 1) Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079)
 - na zasadach i w sposób określony w pkt 2 - 14, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Bank;
- 2) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 lit. a, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub zmiana stawki podatku akcyzowego;
 - 3) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 1 lit. b lub lit. c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Bankowi, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Bank w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b, wynagrodzenie Banku ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Banku w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Bank do realizacji przedmiotu Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Banku będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Bank do realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 5) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. c, wynagrodzenie Banku ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Banku ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Banku będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy;
 - 6) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w pkt 1 lit. d, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Bankowi, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania Umowy przez Bank w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
 - 7) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. d, wynagrodzenie Banku ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Bank. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Banku będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy;

- 8) w celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Banku powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi;
 - 9) w przypadku zmian, o których mowa w pkt 1 lit. b lub lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Bank, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszt wykonania Umowy, w szczególności:
 - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Bank do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. b, lub
 - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Bank do realizacji przedmiotu Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Bank, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. c;
 - 10) w przypadku zmiany, o której mowa w pkt 1 lit. d Bank wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;
 - 11) w przypadku zmian o których mowa w pkt 1 lit. b lub lit. c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Banku do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym dokumentów wymienionych w pkt 9;
 - 12) w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Bankowi powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem;
 - 13) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio;
 - 14) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi.
4. W związku z treścią art. 439 ustawy Pzp opłata miesięczna za wykonanie usługi, określona w § 11 ust. 1 Umowy, zostanie waloryzowana (odpowiednio zmniejszona lub zwiększona), gdy cena dających się wyodrębnić i ustalić materiałów i/lub kosztów związanych z realizacją zamówienia ulegnie zmianie. Waloryzacja będzie dokonywana na następujących warunkach:
- 1) Strony mogą ubiegać się o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy;
 - 2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Banku zawartego w ofercie (dotyczy zmian mających wpływ na wzrost/obniżenie kosztów obsługi bankowej budżetu Gminy Czernikowo i jej jednostek organizacyjnych w stosunku do cen przyjętych do kalkulacji ceny oferty);
 - 3) zmiana Umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia należnego Bankowi obejmować będzie wyłącznie usługi niezrealizowane do dnia złożenia wniosku;
 - 4) wysokość wynagrodzenia Banku w rozliczeniu okresowym może podlegać waloryzacji w oparciu o wskaźnik zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych dla sektora „Usługi

- finansowe świadczone przez banki i inne instytucje”, ustalany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i publikowany w formie Komunikatu Prezesa GUS oraz zamieszczany na stronie internetowej GUS, w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 10% w odniesieniu do miesiąca zawarcia Umowy;
- 5) pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie wyliczona, jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika, o którym mowa powyżej za okres, który minął od zawarcia Umowy;
 - 6) każda kolejna waloryzacja dokonywana będzie w przypadku, gdy zmiana cen przekroczy 10% w odniesieniu do miesiąca, w którym dokonano ostatniej waloryzacji i będzie wyliczana jako średnia arytmetyczna ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji;
 - 7) zmiana wynagrodzenia będzie dotyczyć tej części wynagrodzenia, która w ofercie Banku obejmuje pozycje, których wartość uzależniona jest od cen kosztów i materiałów, o których mowa powyżej;
 - 8) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych powyżej nie może przekroczyć 15% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia Banku podanego w ofercie;
 - 9) w celu skorzystania z uprawnienia do ubiegania się o zmianę wynagrodzenia z przyczyn, o których mowa powyżej, Bank wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi, wraz z uzasadnieniem zawierającym szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Banku powinno ulec zmianie;
 - 10) do wniosku, o którym mowa w pkt 9 Bank zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany cen materiałów i kosztów mają wpływ na koszty wykonania Umowy;
 - 11) w sytuacji spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy powyżej poziomu wskazanego w pkt 4, Zamawiający jest uprawniony złożyć Bankowi wniosek o zmianę Umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia należnego Bankowi. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie faktyczne oraz wyliczenie kwoty wynagrodzenia Banku po zmianie Umowy;
 - 12) w przypadku zmian, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Banku do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym dokumentów, o których mowa w pkt 10;
 - 13) w terminie 21 dni od dnia przekazania wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Bankowi powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem;
 - 14) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa powyżej. W takim przypadku postanowienia powyższe stosuje się odpowiednio;
 - 15) zmiana wysokości opłaty miesięcznej za wykonanie obsługi bankowej oraz wynagrodzenia Banku opisana w niniejszym ustępie następuje w przypadku ziszczenia się wyżej opisanych warunków;
 - 16) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Bankowi;
 - 17) **w przypadku zmiany wynagrodzenia Banku zgodnie z pkt 1 - 16, Bank zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.**
5. Na mocy ustawy Prawo zamówień publicznych istotna zmiana zawartej Umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, jednakże dopuszczalna jest

zmiana Umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w art. 455 tejże ustawy.

6. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp podlega unieważnieniu. W takim przypadku stosuje się postanowienie umowne w brzmieniu obowiązującym przed tą zmianą.

§ 15

Odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi III Kodeksu Cywilnego Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy gdy:
 - a) Bank nie wywiązuje się z postanowień Umowy,
 - b) Bank rażąco narusza postanowienia Umowy pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie z wyznaczeniem Bankowi dodatkowego terminu, co najmniej 7 dni, na zaprzestanie naruszeń Umowy,
 - c) Bank w trakcie realizacji Umowy utraci uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy i nie przekaze Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przywrócenie uprawnień,
 - d) czynności objęte Umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Banku,
 - e) wystąpią przesłanki określone w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - f) zostanie ogłoszona upadłość, rozwiązanie lub likwidacja działalności Banku,
 - g) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Banku, który uniemożliwia mu prowadzenie bieżącej działalności.
 - 2) Bankowi przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Bank może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy. Okoliczność ta wyłącza możliwość dochodzenia przez Bank kar umownych lub odszkodowania.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać dokonane w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przesłanek uzasadniających odstąpienie, jednakże nie później niż do końca okresu wskazanego w § 4 Umowy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Bank może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie oświadczają, iż zapewniają przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, które będą przekazywane lub udostępnione w związku lub w wyniku realizacji postanowień niniejszej Umowy.
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej

„Rozporządzeniem”), a Bank – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

3. W przypadku określonym w ust. 2 Strony zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Bank zobowiązuje się nie ujawniać, nie przekazywać, nie przetwarzać poza zakresem wynikającym z Umowy, nie wykorzystywać dla celów własnych lub osób trzecich danych opisanych w ust. 1 jak również wszelkich innych informacji lub danych przekazanych w związku lub w celu realizacji niniejszej Umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji lub danych ustał i są one znane publicznie lub ich ujawnienia zażąda uprawniony organ w przewidzianej prawem formie i treści, jednakże wówczas tylko w niezbędnym zakresie. Obowiązek zachowania poufności nie ma ograniczeń czasowych i nie wygasa po rozwiązaniu Umowy. Obowiązek ten obejmuje zarówno informacje wynikające z niniejszej Umowy, jak również informacje uzyskane przez Bank lub pracowników Banku oraz osoby, którymi się posługuje w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania Stron będą sporządzane w języku polskim i będą doręczane listem poleconym, kurierem, osobiście na adresy podane poniżej:

– dla Banku:

– dla Zamawiającego:

Urząd Gminy Czernikowo, ul. Słowackiego 12, 87-640 Czernikowo,

z zastrzeżeniem, że Strony mogą także doręczać oświadczenia, uzgodnienia, powiadomienia, żądania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:

– Banku: _____,

– Zamawiającego: info@czernikowo.pl

ze skutkiem na dzień wysłania poczty elektronicznej, pod warunkiem, że zostanie ona wysłana do godziny 15.00 czasu polskiego w dniu roboczym i potwierdzona listem poleconym nadanym najpóźniej następnego dnia roboczego.

2. W przypadku nadania korespondencji na inny adres uważa się, że została ona doręczona z chwilą dostarczenia na adres wymieniony w ust. 1.
3. Osobą upoważnioną ze strony Banku do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu Umowy jest: _____ tel. _____ e-mail: _____
5. Zmiana danych w ust. 1, 3 i 4 nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych i inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
7. Jeżeli którykolwiek z zapisów Umowy okaże się niezgodny z prawem, bezskuteczny, nieważny, bez względu na przyczynę, nie powoduje to nieważności całej Umowy. W miejsce zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub sprzeczny z prawem, Strony wspólnie ustalą nowy zapis odpowiadający funkcji i celowi zapisu uznanego za bezskuteczny, nieważny lub niezgodny z prawem.

8. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny w Toruniu.
9. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Banku.

Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie.

9. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Datą zawarcia Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.

pieczętka i podpisy osób reprezentujących Bank

pieczętka i podpisy osób reprezentujących Zamawiającego