



NIKIDW

NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

NARODOWY INSTYTUT KULTURY I DZIEDZICTWA WSI

ul. Krakowskie Przedmieście 66

00 - 322 Warszawa

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 r. poz. 1320) – dalej: „ustawa P.z.p” lub „ustawą” na:

Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/>

Zatwierdzam:

WARSZAWA 2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa
tel. (48-22) 380 98 00
strona internetowa: www.nikidw.edu.pl
e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl
REGON: 384655657, NIP 5252804887
strona, na której prowadzone będzie postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067937>

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej RODO, informuję:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi**, ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa, reprezentowany przez Dyrektora. Kontakt do Administratora: tel. 22 380 98 00; e-mail: sekretariat@nikidw.edu.pl.
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych - Jarosław Feliński tel. 508608136.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023 r. poz. 1605)
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO wyłącznie w granicach i przepisach prawa np. z którymi administrator podpisał umowy przetwarzania danych w imieniu administratora odbiorcami oraz osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy P.z.p. oraz przepisami prawa o archiwizacji.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pan/Pani:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- d. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w trybie art. 77 RODO (...każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, (...) jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczące narusza niniejsze rozporządzenie) - **Urząd Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, www.uodo.gov.pl

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia „SWZ”, mają zastosowania przepisy ustawy P.z.p.
- 3) Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy P.z.p.
- 4) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 6) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 7) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.
- 8) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

- 10) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ustawy P.z.p.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa druku publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (obie książki posiadają ISBN) według określonych specyfikacji technicznych:

1.1. Część pierwsza – Usługa druku książki: Bajki ludowe z Pomorza

FORMAT: 200 x 250 mm (szerokość x wysokość)

NAKŁAD: 3000 egz. (słownie: trzy tysiące)

OKŁADKA:

Oprawa twarda

Okleina Geltex 115g Y 111 biały

Zadruk 4+0, lakier matowy zabezpieczający

WYKLEJKA:

Munken Print White 18 150 g

Zadruk 4+1

BLOK:

124 strony

Munken Print White 18 115 g

Zadruk 4+4

KAPITAŁKA + tasiemka (szer. 7 mm), którą dostarczy zamawiający

Foliowanie każdego egz. oddzielnie folią przezroczystą termokurczliwą

1.2. Część druga – Usługa druku książki „Stanisław Kopeć – historia jednego życia”

FORMAT: 200 x 250 mm (szerokość x wysokość)

NAKŁAD: 300 egz. (słownie: trzysta)

OKŁADKA:

Oprawa twarda

Okleina Wibalin Natural White

Zadruk 4+0

lakier matowy zabezpieczający

WYKLEJKA:

Wibalin Natural 500 White 4+0

BLOK:

140 stron

Arena Natural Rough 140

Zadruk 4+4

KAPITAŁKA (w kolorze grzbietu i wyklejki) + tasiemka (w kolorze zbliżonym do kapitałki)

Foliowanie każdego egz. oddzielnie folią przezroczystą termokurczliwą.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79823000-9-5 Usługi drukowania i dostawy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część pierwsza:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować najpóźniej **w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy i przekazania materiałów do druku.**

Część druga:

Przedmiot zamówienia należy zrealizować najpóźniej **w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy i przekazania materiałów do druku.**

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy;
 - 2) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507 z późn. zm.)
2. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 1.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy, dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie:
 - 1.1. w odniesieniu do części pierwszej – co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu publikacji kolorowej o objętości co najmniej 100 stron, w twardej oprawie każda usługa;
 - 1.2. w odniesieniu do części drugiej – co najmniej dwie usługi polegające na drukowaniu publikacji kolorowej o objętości co najmniej 100 stron, w twardej oprawie każda usługa;
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi, wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą wykazać się łącznie spełnianiem warunku w danej części w taki sposób, iż każdy z wykonawców wykonał co najmniej

jedną wymaganą usługę. Niedopuszczalne jest łączenie potencjałów w ramach jednej usługi, tzn. w taki sposób, że jeden z wykonawców wydrukował książkę w twardej oprawie, a drugi wydrukował książkę o objętości 150 stron.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dołącza do oferty także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – do wykorzystania pozostaje wzór **Załącznik nr 2 do SWZ (jeśli dotyczy)**.
4. Zamawiający zgodnie z art. 274 ustawy P.z.p. wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (w przypadku skorzystania z negocjacji, o których mowa w Rozdziale XXI SWZ po ocenie ofert dodatkowych), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania **aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych**:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;
 - 2) **Wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**;
5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. W przypadku powołania się Wykonawcy na zasoby podmiotu trzeciego, Zamawiający będzie żądał przedstawienia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotu trzeciego.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych w odniesieniu do pierwszej części postępowania.
2. Przedmiotowe środki dowodowe są składane wraz z ofertą i nie podlegają uzupełnieniu, ponieważ służą ocenie oferty w kryterium „Jakość”, które będzie podstawą do oceny umiejętności, warsztatu, zdolności do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiotowym środkiem dowodowym składanym wraz z ofertą jest wydrukowana przez wykonawcę publikacja kolorowa (pełna kolorystyka), w twardej oprawie, min. 80 stron, wydrukowana nie wcześniej niż w 2019 roku, zwana dalej: próbka.
4. Brak złożenia podmiotowego środka dowodowych skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 2 lit. c) ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania przedmiotowych środków dowodowych.
6. Wymaganą, przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu próbkę, należy oznaczyć zgodnie z instrukcją podaną w SWZ oraz złożyć z zachowaniem nieprzekraczalnego terminu wyznaczonego na składanie ofert w niniejszym postępowaniu. Złożenie próbki do oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z 2024 r. poz. 467, 1222, 1717), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

X. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

XI. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 UST. 1 USTAWY

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, z 2024 r. poz. 878, 1222, 1871, 1965.) pracowników biorących udział w procesie drukowania publikacji (tj. obsługa maszyn, przygotowanie do druku).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wymienione wyżej usługi.

XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenia do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ (według wzoru oświadczenia zawartego w **załączniku nr 2 do SWZ**).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia zawiera **załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Informacje ogólne

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie P.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie

- się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 344).
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania lub ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
 3. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**
 4. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 P.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt., a następnie składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 5. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych formatem .rar.
 6. Zamawiający wyznacza do kontaktu z Wykonawcami Elізę Gajowczyk, kontakt poprzez <https://platformazakupowa.pl/>.
 7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
 8. **Maksymalna wielkość plików załączonych za pośrednictwem platformy zakupowej wynosi 1GB, przy maksymalnej liczbie plików (lub spakowanych folderów) równej 20.**
 9. Minimalne wymagania techniczne i informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych są opisane na stronie platformazakupowa.pl.
 10. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.
 11. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również za pośrednictwem platformy zakupowej.
 12. **W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.**
 13. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.
 14. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „Wyślij wiadomość” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu (prawy dolny róg strony).

15. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
18. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. 2020 r. poz. 2415).
19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień treści SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w każdej z części).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli już są znani.
4. **Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:**
 - 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 2) Próbką – zgodnie z wymaganiami Rozdziału IX, dotyczy części pierwszej.
 - 3) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w formie Oświadczenia Wykonawcy i (jeżeli dotyczy) podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby – **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 4) Zobowiązanie innego podmiotu (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 5) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które czynności w ramach usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (jeśli dotyczy) - **Załącznik nr 6 do SWZ**;

6) Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy):

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy;
- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców, należy załączyć do oferty;

5. Próbkki (przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IX) należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (ul. Krakowskie Przedmieście 66, Warszawa) do Sekretariatu (II piętro). Próbkki należy opakować w kopertę oraz opisać: „Postępowanie na **Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi – przedmiotowe środki dowodowe. NIE OTWIERAĆ przed terminem otwarcia ofert w postępowaniu sygn. SSZ.26.6.2025**”. Na kopercie należy również oznaczyć nadawcę przesyłki. Jeżeli nadawca przesyłki nie jest jednocześnie Wykonawcą, w przesyłce należy bezwzględnie umieścić dane wykonawcy.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W tym celu należy w systemie Platformy kliknąć przycisk „Wycofaj ofertę”. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.
12. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. **Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

XVI. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu Ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**, obliczając ją na podstawie Formularza cenowego, zawartego w Formularzu Ofertowym dla każdej z części. Należy wypełnić jedynie tę część, w której wykonawca składa ofertę.
2. Stawka podatku VAT wynosi 5%.
3. Kolejność wykonywania obliczeń jest wskazana w nagłówkach kolumn Formularzy cenowych.
4. Przez cenę oferty należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych „zł”, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem warunków wykonania zamówienia z najwyższą starannością i jego zakresu, w tym koszty dostawy, ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z wykonaniem umowy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY I OBLICZANIA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części pierwszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) - waga kryterium 60 pkt;

Jakość (J) – waga kryterium 40 pkt.

2. Zasady oceny ofert w kryteriach, o którym mowa w ust. 1:

Za kryterium cena (C) wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Liczba punktów wg powyższego kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

Cena (C) - waga 60 pkt

cena najniższa brutto *

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 60$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Za kryterium jakość (J) wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Oferta w kryterium „Jakość” zostanie oceniona na podstawie złożonej próbki, o której mowa w Rozdziale IX.

Kryteria	Elementy podlegające ocenie
Jakość i precyzja wydruku środka (bloku) 0 – 10 pkt (Jw)	• Czystość koloru • Ostrość i głębia przy druku ilustracji • Pasowanie kolorów • Brak zanieczyszczeń (zabrudzenia, wypłytki kleju) • Precyzyjna jakość szycia
Precyzja wykonania i introligatornia 0 – 20 pkt (Ji)	• Dokładność i wykonanie formatu • Spasowanie rozkładówek • Precyzja i estetyka wykonania okładki (brak zabrudzeń, zanieczyszczeń, załamań, zagniecień, pęcherzyków folii)
Precyzja wykonania nadruków z uszlachetnieniem 0 – 10 pkt (Ju)	• Folia na okładce • Brak załamań, pęcherzy • Czystość tłoczenia • Ogólna estetyka okładki

Jakość (J) - waga 40 pkt

Liczba punktów przyznana danej ofercie wg wzoru: Jw + Ji + Ju

$$J = \frac{\text{Jw} + \text{Ji} + \text{Ju}}{\text{maksymalna liczba punktów}} \times 40$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania

Oceny w kryterium „Jakość” będzie przeprowadzana przez członków zespołu oceniającego, z zastrzeżeniem, że każdy członek zespołu będzie dokonywał oceny indywidualnie. Końcową oceną oferty wykonawcy w każdym z podkryteriów, będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich oceniających zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Ocena indywidualna dokonana przez poszczególnych członków zespołu nie będzie udostępniana (jest niejawna). Zamawiający poinformuje Wykonawców wyłącznie o ostatecznej punktacji przyznanej w ramach kryterium.

Ostateczną liczbę punktów (P) każdej z ocenianych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych we wszystkich kryteriach: „Cena” + „Jakość”, zgodnie z wzorem:

$$P = PC \text{ (ocena punktowa za kryt. „Cena”)} + PJ \text{ (ocena punktowa za kryt. „Jakość”)}$$

3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w części drugiej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena (C) – waga kryterium 100%

4. Zasady oceny ofert w kryterium, o którym mowa w ust. 3:

Cena (C)

cena najniższa brutto *

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium "cena" będzie łączna cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 4 kwietnia 2025 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

XX. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: **6 marca 2025r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 9:10.**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1067937>, tj. w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie zakupowej i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXI. PROWADZENIE PROCEDURY WRAZ Z NEGOCJACJAMI

1. Zamawiający korzystając z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 P.z.p., przewiduje możliwość ograniczenia liczby Wykonawców. Maksymalna liczba Wykonawców, których Zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3.
2. Kryteria oceny ofert, które zamierza stosować w celu ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert:
 - 1) cena - cena brutto oferty;
 - 2) jakość (w przypadku części pierwszej)
3. Kwalifikacja Wykonawców odbędzie się na podstawie wskazanych kryteriów oceny ofert. Zamawiający może zaprosić Wykonawców, którzy przedstawili najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów pozacenowych (jeżeli je określił) czyli Wykonawców, których oferty zostały najwyżej ocenione.
4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w Rozdziale XVI niniejszej SWZ.
5. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone – o punktacji przyznanej ofertom;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
7. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
8. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna względem kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejszą propozycję w ramach kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji.
13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w zakresie kryterium oceny ofert wskazanego w zaproszeniu do negocjacji od oferty złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 Ustawy P.z.p.
2. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę, której ogólne warunki określono w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 7.1 do SWZ (dla części pierwszej) i Załącznik nr 7.2 do SWZ (dla części drugiej)**.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w **Załączniku nr 7.1 i 7.2 do SWZ**.
2. Wzór umowy jest jednakowy dla każdej części, a treść umowy zostanie odpowiednio uzupełniona przed jej zawarciem.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy P.z.p. oraz w Załączniku nr 7 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy P.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy P.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Zgodnie z art. 513 ustawy P.z.p. odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a powyżej.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 1805 ze zm.) o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy P.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

załącznik nr 1 – formularz ofertowy – wzór

załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 125

załącznik nr 3 – wykaz usług – wzór

załącznik nr 4 – oświadczenie dot. grupy kapitałowej

załącznik nr 5 – zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów

załącznik nr 6 – oświadczenie podmiotów występujących wspólnie

załącznik nr 7.1 – wzór umowy dla części pierwszej

załącznik nr 7.2 – wzór umowy dla części drugiej

**NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00 - 322 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa Wykonawcy ¹ :		
Adres Wykonawcy:		
KRS ² :	NIP:	REGON:
Adres e-mail:	Dane osoby do kontaktu:	

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy³:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem,
☐ małym przedsiębiorstwem,
☐ średnim przedsiębiorstwem,
☐ dużym przedsiębiorstwem,
☐ prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą,
☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
☐ inny.

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**”, w zakresie i na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Wykonawca:

1. składa ofertę w części⁴:

- ☐ pierwszej (Usługa druku bajek ludowych z Pomorza)
☐ drugiej (Usługa druku książki „Stanisław Kopeć – historia jednego życia”)

2. oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia:

2.1. w części pierwszej za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT (5%) _____ zł, tj. netto _____ zł

¹ w przypadku składania oferty wspólnej wymagane jest podanie nazw i adresów wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (należy skopiować tabelę dla każdego podmiotu)

² jeżeli dotyczy

³ informacja do celów statystycznych, należy zaznaczyć odpowiednie pole. Definicje kategorii przedsiębiorstw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 21 grudnia 2020 r. (Dz. U. z dnia 30.12.2020 r. poz. 2406).

⁴ zaznaczyć odpowiednie

(słownie złotych: _____), obliczoną na podstawie poniższego Formularza cenowego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nakład (szt.)	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3x4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5x6)	Wartość brutto (kol. 5+kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa druku książki – bajki ludowe z Pomorza	3000			5%		
Razem:					-		

2.2. w części drugiej za łączną cenę brutto _____ zł (słownie złotych: _____), w tym VAT (_____%) _____zł, tj. netto _____ zł (słownie złotych: _____), obliczoną na podstawie poniższego Formularza cenowego:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Nakład (szt.)	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3x4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5x6)	Wartość brutto (kol. 5+kol. 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Usługa druku książki o Stanisławie Kopciu	300			5%		
Razem:							

Ponadto Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z treścią SWZ wraz z załącznikami, których postanowienia w pełni akceptuje,
- 2) gwarantuje wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnieniami do SWZ oraz wprowadzonymi do niej zmianami,
- 3) złożona oferta wiąże do upływu terminu określonego w SWZ;
- 4) w przypadku wyboru oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 5) zaoferowana cena uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następujących podmiotów:⁵

Nazwa (firma): _____

- 7) zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale podwykonawców w następującym zakresie⁶:

⁵ wypełnić jeżeli dotyczy; jeżeli nie zostanie wypełnione Zamawiający uzna, iż nie będzie korzystał z potencjału podmiotów trzecich.

⁶ niepotrzebne skreślić i wypełnić jeżeli dotyczy

- 8) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO⁷ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 9) wszystkie informacje podane w załączonych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji;

W przypadku wyboru naszej oferty, umowę podpisze: _____

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy w sprawie realizacji umowy będzie _____, adres e-mail: _____, nr tel.: _____

Miejscowość i data

Oferta w postaci elektronicznej winna być podpisana w formie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci podpisu zaufanego lub w postaci podpisu osobistego

⁷ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



NIKIDW

NARODOWY INSTYTUT KULTURY
I DZIEDZICTWA WSI

Załącznik nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Usługa druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp] Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 129 z późn. zm)⁸.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

⁸ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** odnośnie części

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ** w następującym zakresie:

.....

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **Rozdziale VII SWZ**, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*.....

..... w następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na: „Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi”, w imieniu Wykonawcy składamy Wykaz usług na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu **określonego w rozdz. VII SWZ** dla części⁹ /wypełnić dla każdej części osobno/

Przedmiot usługi ¹⁰	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana (nazwa i adres)	Wartość brutto usługi [zł]	Okres wykonania usługi (od - do)	Wykonawca usługi ¹¹
Nazwa usługi: /opisać usługę/ Tytuł publikacji - Usługa polegająca na drukowaniu publikacji kolorowej - TAK/NIE - rodzaj oprawy: (twarda / miękka)				
Nazwa usługi: /opisać usługę/ Tytuł publikacji - Usługa polegająca na drukowaniu publikacji kolorowej - TAK/NIE - rodzaj oprawy: (twarda / miękka)				

W załączeniu: Dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane należycie.

⁹ wpisać numer części, w której Wykonawca składa ofertę

¹⁰ należy opisać przedmiot wykonanej lub wykonywanej usługi, aby Zamawiający mógł ocenić spełnianie warunków udziału w postępowaniu wskazanych w SWZ - można wykorzystać uzupełnioną tabelę

¹¹ należy wypełnić w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – wówczas należy podać tego Wykonawcę, który wykonał przedmiotową usługę. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych proszę podać oznaczenie podmiotu udostępniającego zasoby (nazwa, adres).

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

Firma (nazwa) Wykonawcy:

Siedziba (adres) Wykonawcy:

składając ofertę na: **Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi,**

niniejszym oświadczam, że **przynależę / nie przynależę** (niepotrzebne skreślić) **do tej samej / żadnej** (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w niniejszym postępowaniu.

Wykaz Wykonawców przynależących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty:

Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między Wykonawcami przynależącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zakłócenia uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ja(/My) niżej podpisany(/ni)
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),
że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 118 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) odda Wykonawcy
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę, któremu udostępniono zasoby)

do dyspozycji niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia publicznego w trybie podstawowym określonym w art. 275 pkt 2) ustawy P.z.p. na: w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą: „**Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**”, przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania:

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie:

.....

zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu

.....

sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

.....

czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....

charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

.....

OŚWIADCZENIE

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Usługę druku dwóch publikacji na rzecz Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi**” –

[illegible]

Niniejszym oświadczamy, że:

Warunek dotyczący doświadczenia opisany w Rozdziale VII SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

[illegible]

UMOWA - wzór

zawarta w dniu 2025 roku w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Panią,

a

.....
.....
.....
.....

....., zwaną/y dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

.....

..... zwanymi dalej

łącznie **Stronami**, o treści

następującej:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej jako p.z.p.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „Usługa druku bajek ludowych z Pomorza” w zakresie i na warunkach wskazanych w Umowie, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również dostarczenie Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 jest dalej zwany „książką” lub „książkami”.

§ 2. Termin wykonania

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy i przekazania materiałów do druku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w ww. terminie nastąpi – odpowiednio – odbiór Przedmiotu umowy lub jego wskazanej części bez zastrzeżeń.

§ 3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz

odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.

2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
5. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności polegające na druku książek, umowa przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy przez Zamawiającego, w szczególności:
 - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 4. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do treści książki, opracowania graficznego, w tym do projektu okładki, gry planszowej i całej szaty graficznej w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy i poprzez jego udostępnienie Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy drogą elektroniczną na 21 dni kalendarzowych przed terminem realizacji Przedmiotu Umowy, o którym mowa w §2.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy plik produkcyjny książki niezwłocznie po zawarciu umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych książek w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie.
3. Transport Przedmiotu Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na jego ryzyko oraz w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z momentem dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, w tym zakończenia rozładunku oraz wniesienia książek do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

5. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia Przedmiotu Umowy, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych egzemplarzy książek przy odbiorze.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu egzemplarzy książek, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 (pięciu) dni od dnia dostarczenia książek.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego z uwagami nie stanowi potwierdzenia prawidłowego wykonania Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych egzemplarzy książki, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 4 dni robocze, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
 - 1) wymienić wadliwe egzemplarze książki na wolne od wad;
 - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze książki.
4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy książek nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór przedmiotu umowy bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 10 umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma łączne, ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co stanowi zł brutto (słownie:) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę Przedmiotu umowy oraz podpisania protokołu odbioru bez uwag, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, dostawy (pakowania, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, rozładunku i wniesienia) egzemplarzy książki objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze VAT.
5. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi otrzymany drogą elektroniczną, protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.

6. Zamawiający preferuje doręczenie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej, na adres e-mail: sylwia.nehring@nikidw.edu.pl.
7. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym*.

§ 8. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, dokonywania odbiorów, w tym podpisywania protokołów odbioru, zgłaszania uwag i reklamacji będzie p. Sylwia Nehring – pracownik Działu Wydawnictw i Publikacji Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy, drogą elektroniczną: na adres e-mail: agnieszka.brodowska@nikidw.edu.pl.
 - 2) dla Wykonawcy: na adres, drogą elektroniczną na adres e-mail
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 10 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10. Rękojmią za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone egzemplarze książki.
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.

3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze książki wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku powstania takiej konieczności zwrot książek będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, poprzez samodzielne ich odebranie przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców* *.
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
4. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo (aneks) w zakresie powierzonej części Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub projektu zmiany umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt do ponownej akceptacji.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zmiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
6. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.
7. Zmiana podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 powyżej, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

§12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;

- 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13. Odstąpienie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy, względem terminu, o których mowa w §2 ust. 1, przekroczy 10 dni.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 14. Zmiany umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym;
 - 2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1;
 - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym;
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie;
 - konieczności zmiany finansowania;
 - realizacji prac powiązanych z Przedmiotem Umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub na podstawie odrębnej umowy;
 - wymuszających konieczność koordynacji tych prac z pracami realizowanym na podstawie niniejszej Umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 11 Umowy;
 - gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie.
3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub w zakresie wynikającym z cofnięcia środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania, które miały być przeznaczone na dofinansowanie

Przedmiotu Umowy;

- 2) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego kwotą ryczałtową brutto (§ 7 ust. 1 Umowy), odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu Przedmiotu Umowy;
- 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego;
 - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu;
 - o okres niezbędny na wykonanie prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub odrębną umową);
 - o okres niezbędny na wykonanie Umowy, gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
- 4) Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, wedle uznania Zamawiającego.

§ 16. logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, do celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17. Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy z dnia2025 r.

Opis przedmiotu zamówienia
Druk książki „Bajki ludowe z Pomorza”

FORMAT: 200 x 250 mm (szerokość x wysokość)

NAKŁAD: 3000 egz. (słownie: trzy tysiące)

OKŁADKA:

Oprawa twarda

Okleina Geltex 115g Y 111 biały

Zadruk 4+0, lakier matowy zabezpieczający

WYKLEJKA:

Munken Print White 18 150 g

Zadruk 4+1

BŁOK:

124 strony

Munken Print White 18 115 g

Zadruk 4+4

KAPITAŁKA + tasiemka (szer. 7 mm), którą dostarczy zamawiający

Foliowanie każdego egz. oddzielnie folią przezroczystą termokurczliwą.

PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez: - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Zamawiający potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy z dnia o nr dostarczonego przez Wykonawcę w dniu

Oznaczenie Przedmiotu Umowy:

.....

Jednocześnie:

☐ potwierdza należyte wykonanie części Przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych

☐ wnosi następujące zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy:

.....

.....

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii książek podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

Termin dostarczenia części Przedmiotu Umowy bez wad:

Zamawiający

Wykonawca

UMOWA nr / 2025/NIKIDW

zawarta pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi, z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do rejestru instytucji kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 5252804887, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

.....,

A

....., z siedzibą w(00-000), przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

..... –,

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, o treści następującej:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej jako p.z.p.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: **Usługa druku książki „Stanisław Kopec – historia jednego życia”** w zakresie i na warunkach wskazanych w Umowie, w szczególności zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 (dalej: Przedmiot umowy).
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje również dostarczenie Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1, jest dalej zwany „książką” lub „książkami”.

§ 2. Termin wykonania

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany i dostarczony do Zamawiającego w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy i przekazania materiałów do druku.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1, zostanie dochowany jeżeli najpóźniej w dniu, o którym mowa w ust. 1 nastąpi odbiór Przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 3. Obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot umowy z najwyższą starannością, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy z użyciem własnych pracowników, własnego sprzętu i materiałów oraz innych niezbędnych środków.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonaniu Przedmiotu umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
5. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności polegające na druku książek, umowa przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy przez Zamawiającego, w szczególności:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 4. Obowiązki i oświadczenia Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że posiada autorskie prawa majątkowe do opracowania graficznego oraz treści książki w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy i poprzez jego udostępnienie Wykonawcy w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nie naruszy praw osób trzecich, a w szczególności autorskich praw osobistych i majątkowych.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy, w tym pliki produkcyjne okładek, bloków oraz opakowania zbiorczego drogą elektroniczną niezwłocznie po podpisaniu umowy.

§ 5. Sposób realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu egzemplarzy książek, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wydruku próbnego książki wraz z próbą kolorów okładki i przedstawienie go do akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem produkcji.

Zamawiający dokona akceptacji lub zgłoszenia uwag w terminie 3 dni od przekazania wydruku próbnego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wydrukowanych książek w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskie Przedmieście 66 w Warszawie.

4. Transport Przedmiotu Umowy będzie realizowany przez Wykonawcę na jego ryzyko oraz w ramach wynagrodzenia wskazanego w §7 ust. 1.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż ryzyko utraty bądź uszkodzenia Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z momentem dostarczenia go do siedziby Zamawiającego, w tym zakończenia rozładunku oraz wniesienia książek do miejsca wskazanego przez pracownika Zamawiającego.

6. Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia Przedmiotu Umowy, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych egzemplarzy książek przy odbiorze.

§ 6. Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 5 (pięciu) dni od dnia dostarczenia egzemplarzy Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego z uwagami nie stanowi potwierdzenia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, o którym mowa w ust. 1 i 2 wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych egzemplarzy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 4 dni robocze, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:

- 1) wymienić wadliwe egzemplarze na wolne od wad;
- 2) dostarczyć brakujące egzemplarze.

4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.

5. Odbiór przedmiotu umowy bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 10 umowy.

§ 7. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Z tytułu wykonania Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma ryczałtowe wynagrodzenie w wysokościzł netto (słownie: tysięcy złotych

- 00/100), co stanowi zł brutto (słownie: złotych) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, dostawy (pakowania, wysyłki, ubezpieczenia na czas wysyłki, rozładunku i wniesienia) egzemplarzy książek objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturach VAT.
 4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi otrzymany drogą elektroniczną, protokół odbioru przedmiotu Umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
 5. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres: e-mail: agnieszka.brodowska@nikidw.edu.pl.
 6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym*.
 8. .

§ 8. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, dokonywania odbiorów, w tym podpisywania protokołów odbioru, zgłaszania uwag i reklamacji będzie Agnieszka Brodowska – kierownik Działu Wydawnictw i Publikacji Zamawiającego.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie.....
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy, drogą elektroniczną: na adres e-mail: agnieszka.brodowska@nikidw.edu.pl.
 - 2) dla Wykonawcy: na adres Wykonawcy wskazany w komparycji, drogą elektroniczną na adres e-mail:
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 9. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu

określonego w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

- 2) w przypadku zwłoki w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 10 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia umownego brutto.
 3. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.

§ 10. Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone egzemplarze.
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 4 pkt 2) umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad do siedziby Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3. W przypadku powstania takiej konieczności zwrot książek będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy, poprzez samodzielne ich odebranie przez Wykonawcę z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców* *..
2. Za działanie lub zaniechanie podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
3. Do zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą, a także na dokonanie zmian w takiej umowie jest wymagana uprzednia zgoda Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do ukształtowania umowy z własnym podwykonawcą, zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w szczególności w zakresie wymagań umownych określonych w niniejszej Umowie.
4. Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu za pośrednictwem Wykonawcy projekt umowy lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo (aneks) w zakresie powierzonej części

Przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający zgłosi na piśmie zastrzeżenia do treści projektu umowy lub projektu zmiany umowy – Podwykonawca obowiązany jest uwzględnić zgłoszone zastrzeżenia i przedstawić projekt do ponownej akceptacji.

5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą lub od dnia zmiany takiej umowy, przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy lub zawartego aneksu.
6. Przepisy niniejszego paragrafu mają zastosowanie również do umów z dalszymi podwykonawcami.
7. Zmiana podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ust. 3-5 powyżej, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

§ 12. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od części lub całości umowy, jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji Przedmiotu umowy, względem terminu, o którym mowa w §2 ust. 1, przekroczy 10 dni.

3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 14. Zmiany umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści Umowy:
 - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym;
 - 2) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1;
 - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku:
 - gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym;
 - działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie prac w określonym pierwotnie terminie;
 - konieczności zmiany finansowania;
 - realizacji prac powiązanych z Przedmiotem Umowy zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub na podstawie odrębnej umowy;
 - wymuszających konieczność koordynacji tych prac z pracami realizowanym na podstawie niniejszej Umowy i uwzględnienia wzajemnych powiązań;
 - zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 11 Umowy;
 - gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie.
3. Zmiany Umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
 - 1) zmniejszenie zakresu Przedmiotu Umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego lub w zakresie wynikającym z cofnięcia środków pochodzących z zewnętrznych źródeł finansowania, które miały być przeznaczone na dofinansowanie Przedmiotu Umowy;
 - 2) zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy określonego kwotą ryczałtową brutto (§ 7 ust. 1 Umowy), odpowiednio do wartości zmniejszonego zakresu Przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiana terminu realizacji Przedmiotu Umowy:
 - o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego;
 - o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania;
 - o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu;
 - o okres niezbędny na wykonanie prac powiązanych z przedmiotem niniejszej Umowy (zleconych na podstawie aneksu do niniejszej Umowy lub odrębną umową);

- o okres niezbędny na wykonanie Umowy, gdy z przyczyn obiektywnych Wykonawca nie mógł zrealizować Przedmiotu Umowy w terminie – na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 15. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, wedle uznania Zamawiającego.

§ 16. Logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, do celów innych niż wykonanie przedmiotu umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17. Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
3. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowa sporządzona została w wersji elektronicznej i wchodzi w życie w chwili podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
7. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Załącznik nr 1 do umowy nr/2024/NIKIDW –
Opis przedmiotu zamówienia
„Stanisław Kopec – historia jednego życia”**

Stanisław Kopec – historia jednego życia

FORMAT: 200 x 250 mm (szerokość x wysokość)

NAKŁAD: 300 egz. (słownie: trzysta)

OKŁADKA:

Oprawa twarda

Okleina Wibalin Natural White

Zadruk 4+0

lakier matowy zabezpieczający

WYKLEJKA:

Wibalin Natural 500 White 4+0

BLOK:

140 stron

Arena Natural Rough 140

Zadruk 4+4

KAPITAŁKA (w kolorze grzbietu i wyklejki) + tasiemka (w kolorze zbliżonym do kapitałki)

Foliowanie każdego egz. oddzielnie folią przezroczystą termokurczliwą.

PROTOKÓŁ ODBIORU - wzór

zawarty w Warszawie, w dniu, pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657,

reprezentowanym przez:

..... - pracownika Instytutu,

zwanym dalej: **Zamawiającym**, a

.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

Zamawiający potwierdza odbiór części Przedmiotu Umowy z dnia o nr.....dostarczonego przez Wykonawcę w dniu

Oznaczenie części Przedmiotu Umowy:

.....

Jednocześnie:

☐ potwierdza należyte wykonanie części Przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych

☐ wnosi następujące zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy:

.....

.....

.....

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii książek podlegać będzie odrębnemu odbiorowi. Termin dostarczenia części Przedmiotu Umowy bez wad:

Zamawiający

Wykonawca