

ZAPYTANIE OFERTOWE

o dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia pn. „Dostosowanie budynku Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego przy ul. Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim w zakresie zabezpieczenia przeciw-pożarowego, dostępności obiektu dla wszystkich użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz przebudową pomieszczeń sanitarnych i wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wymiany przyłącza energetycznego”, na podstawie art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2024 r., poz. 1320.

CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Rozdział I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miejska Pruszcz Gdański, reprezentowana przez Burmistrza Pruszcza Gdańskiego, ul. Grunwaldzka 20, 83-000 Pruszcz Gdański, NIP 593-02-06-827, REGON 191674919.
2. Adres strony internetowej na której udostępnione jest postępowanie: https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski
Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: jewsienia@pruszcz-gdanski.pl
3. Rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Pruszczu Gdańskim
NRB: 51 8335 0003 0121 1827 2000 0005
4. Godziny pracy Urzędu: poniedziałek 9.00 – 17.00, zaś wtorek, środa, czwartek i piątek 7.30 – 15.30.
5. Osoba prowadząca postępowanie:
a) Marcin Jewsienia, tel. 58 775-99-51

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 (Pzp). Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
3. Termin związania ofertą: 30 dni.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia **30.05.2025 r.**

Rozdział IV. OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udzieli na prawidłowo wykonany przedmiot zamówienia, licząc od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy, 2-letnią gwarancję jakości.
2. Gwarancja jakości obejmuje wszelkie wady fizyczne przedmiotu Umowy powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy.
3. Wykonawca udzieli na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, 5 letnią rękojmię.

Rozdział V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Gmina Miejska Pruszcz Gdański zaprasza do składania ofert w postępowaniu na dostawę wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu

zamówienia pn. „Dostosowanie budynku Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego przy ul. Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim w zakresie zabezpieczenia przeciw-pożarowego, dostępności obiektu dla wszystkich użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz przebudową pomieszczeń sanitarnych i wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wymiany przyłącza energetycznego”,

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej służącej do opisu przedmiotu zamówienia pn. „Dostosowanie budynku Oddziału Przedszkolnego Szkoły Podstawowej nr 4 im. I. J. Paderewskiego przy ul. Kochanowskiego 8 w Pruszczu Gdańskim w zakresie zabezpieczenia przeciw-pożarowego, dostępności obiektu dla wszystkich użytkowników, w szczególności osób z niepełnosprawnościami oraz przebudową pomieszczeń sanitarnych i wykonaniem nowej instalacji elektrycznej, teletechnicznej, wymiany przyłącza energetycznego”.

3. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ZAMÓWIENIA:

3.1. W dokumentacji wchodzi następujące elementy i opracowania:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych/informacyjnych w skali 1:500,
- b) min. 2 koncepcji, z których jedna zostanie wytypowana do dalszego opracowania, a następnie modyfikowana,
- c) projekt architektoniczno-budowlany: branży: architektura, instalacyjnej/sanitarnej, energetycznej, teletechnicznej, wynikających z kolizji z projektowanymi przebudowanymi instalacjami – po 4 egz.,
- d) projekty techniczne dla wszystkich branż – 4 egz.,
- e) uzgodnienia, w szczególności: Zamawiający, Zarządcą Szkoły, Użytkownikiem, Rzecznawcą ds. P.POŻ., odstępstw od przepisów warunków technicznych i przepisów P.POŻ., Pomorskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, RUDP Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, w zakresie przedmiotowej dokumentacji, wystąpienie o inne warunki techniczne – o ile będzie to konieczne,
- f) analizy P.POŻ. budynku i uzyskanie zgody na zastosowanie odstępstw od przepisów P.POŻ.
- g) analizy i zestawienia mocy zamówionej/umownej i wynikającej z zaprojektowanej instalacji i odbiorników,
- h) przedmiar i kosztorys inwestorski dla każdej z branż – 2 egz.,
- i) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - dla każdej z branż – 2 egz.,
- j) złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót do Starosty Gdańskiego,
- k) uzyskanie w imieniu Zamawiającego zamiennego pozwolenia na budowę dla przebudowy budynku oraz wymiany instalacji wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, c.o, c.w.u., przebudowywanych pomieszczeń sanitarnych objętych decyzją Starosty Gdańskiego o pozwolenie na budowę nr 86/2022 z dnia 27.01.2022 r. (syg. AB.6740.1806.2021.PT) po uprzednim wykonaniu własnym kosztem i staraniem niezbędnej dokumentacji zamiennej - o ile będzie to konieczne.

Zatwierdzona dokumentacja projektowa decyzją nr 86/2022 nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych w zakresie architektury i instalacji.

2. Przedmiot Umowy zostanie przekazany Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego w wersji:

- a) papierowej – po 4 egzemplarze dla opracowania,
- b) elektronicznej na płycie CD lub pendrive - w 1 egzemplarzu:
 - w wersji edytowanej z rozszerzeniami plików .dwg, .doc, .xls, dla kosztorysu plik z rozszerzeniami .ath,
 - w wersji nieedytowalnej z rozszerzeniami plików .pdf.

3. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy, zgodnie z jej treścią oraz odpowiednimi przepisami prawa oraz zgodnie z wytycznymi i uwagami Zamawiającymi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w jednobrzmiących egzemplarzach dla wersji papierowej i postaci elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej na nośniku.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, w wyznaczonym przez Zamawiającego odpowiednim do tego celu terminie, wszelkich wyjaśnień oraz dostarczanie Zamawiającemu opracowań zamiennych, uzupełniających lub likwidujących błędy, braki lub wady dokumentacji projektowo - kosztorysowej, w szczególności w okresie wykonywania robót budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia Praw Autorskich do dokumentacji projektowo - kosztorysowej, która powstanie w wyniku wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prezentowania, w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, stopnia zaawansowania prac każdorazowo na żądanie Zamawiającego oraz w takim momencie, aby istniała techniczna i prawna możliwość uwzględnienia uwag Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia błędów, wad oraz braków w przedmiocie umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego i formy prowadzonej działalności gospodarczej oraz swoich danych, tj. o:
 - a) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy,
 - b) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) wszczęciu postępowania układowego lub restrukturyzacyjnego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - e) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - f) zawieszeniu działalności Wykonawcy,
 - g) zakończeniu działalności.

Rozdział VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

kryterium 1: cena - waga 100 %

Zamawiający udzieli zamówienie Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział VII. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: platformazakupowa.pl , przy czym ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na platformazakupowa.pl w miejscu publikacji zaproszenia do składania oferty, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.
2. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: jewsienia@pruszcz-gdanski.pl

3. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Marcin Jewsienia, podinspektor w Referacie Techniczno-Inwestycyjnym. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 9.00 do 15.30, tel. 58 775-99-50

Rozdział VIII. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Termin składania ofert: 13.10.2024 r.

2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

3. **Miejsce składania ofert:** ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie:

https://platformazakupowa.pl/pn/um_pruszczgdanski/proceedings

Rozdział IX. UMOWA. ZMIANY UMOWY

1. Miejsce i termin zawarcia umowy wyznacza Zamawiający. O wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych wzorem umowy, który stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Rozdział IX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO


1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:
 - 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób

reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

Rozdział X. ZAŁĄCZNIKI

- opinia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- projekt budowlany zatwierdzony przez Starostę Gdańskiego pozwoleniem na budowę nr 86/2022 z dnia 27.01.2022 r. (syg. AB.6740.1806.2021.PT).
- formularz oferty,
- wzór umowy.

BURMISTRZ

Janusz Wróbel



