

ZAPYTANIE OFERTOWE
o wartości mniejszej niż 130 000 złotych

**„Wykonanie dokumentacji planistycznej dotyczącej rozwoju
publicznego transportu zbiorowego”**

Zamawiający:
Gmina Miasto Stargard
ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17
73-110 Stargard

ROZDZIAŁ I
ZAMAWIAJĄCY

1. Nazwa i adres Zamawiającego:
Gmina Miasto Stargard
2. Adres do korespondencji:
Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard
email:urząd@um.stargard.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie nie przekracza kwoty 130 000 zł, w związku z tym na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy a zamówienie odbywa się w oparciu o Zarządzenie nr 371/2020 Prezydenta Miasta Stargard z dnia 30 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji planistycznej dotyczącej rozwoju publicznego transportu zbiorowego.
2. Zamówienie składa się z dwóch części:
Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji planistycznej dotyczącej rozwoju publicznego transportu zbiorowego. Zamówienie składa się z dwóch niżej wymienionych części:
Część I – Aktualizacja Analizy kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem autobusów zeroemisyjnych przy świadczeniu usług w komunikacji miejskiej organizowanej przez Gminę Miasto Stargard.
Część II - Aktualizacja Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Stargard oraz gmin, z którymi zawarte zostały porozumienia międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego na lata 2021-2030 na podstawie „Planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Stargardu Szczecińskiego oraz gmin, z którymi zawarte zostały porozumienia międzygminne w zakresie organizacji publicznego transportu

zbiorowego” zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIX/459/2014 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 27 maja 2014 r.

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącymi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

3. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych, Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do obu części.
4. Terminy realizacji zamówienia:
 - 1) Część I: w terminie do 60 dni od daty zawarcia umowy;
 - 2) Część II - opracowanie projektu dokumentu, zgodnie z pkt II.1 opisu przedmiotu zamówienia: w terminie 45 dni od daty protokolarnego odbioru Części I;
 - 3) Część II (całość) – w terminie 120 dni od daty zawarcia umowy.
5. Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia Podwykonawcom z zastrzeżeniem, że Podwykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu określone odpowiednio:

 - 1) dla zamówienia w Części I - w Rozdziale IV pkt I.1);
 - 2) dla zamówienia w Części II - w Rozdziale IV pkt I.2).

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

I. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający ustanawia następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) sporządzenie przez Oferenta **co najmniej 5** analiz kosztów i korzyści związanych z wykorzystaniem autobusów zeroemisyjnych, wykonanych na zlecenie gmin miejskich zgodnie z wymogami art. 37 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 110);
- 2) sporządzenie przez Oferenta **co najmniej 1** planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego opracowanego na zlecenie miasta organizującego komunikację miejską;

II. Opis spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Przedłożenie wraz z Formularzem ofertowym:

- 1) Wykazu usług, o których mowa w pkt I.1) i I.2) - stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego;
- 2) oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających, że usługi wskazane w Wykazie usług zostały wykonane należycie. Dokumentami takimi są referencje, protokoły odbioru wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów inne dokumenty.

III. Dokumenty:

1. W niniejszym postępowaniu Oferent składa:

- 1) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do Zapytania Ofertowego;
- 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę o ile osoba reprezentująca Oferenta w postępowaniu

o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jej reprezentacji we właściwym rejestrze;

- 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2.1);
- 4) oświadczenie wymagane od Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, znajdujące się w treści formularza ofertowego.

W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykreśla treść oświadczenia z formularza ofertowego.

2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):**

- 1) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie, z wymogami ustawowymi w oryginale, ma być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Oferentów a w przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa ma być ona potwierdzona notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 2) oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia, informacje wymienione w Rozdziale IV;
- 3) Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Przed obliczeniem ceny oferty Oferent powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia;
 - 2) uzyskać ewentualnie dodatkowe informacje niezbędne do sporządzania oferty, mające wpływ na wartość zamówienia.
3. W Formularzu Ofertowym Wykonawca określi wysokość wynagrodzenia za całość zamówienia netto i brutto oraz wysokość wynagrodzenia netto i brutto za poszczególne części zamówienia z zastrzeżeniem pkt 4.
4. Wysokość wynagrodzenia brutto za Część I zamówienia nie może przekroczyć **60 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto**.
5. W przypadku, gdy w formularzu ofertowym suma cen za część I i za część II będzie różna od ceny oferowanej albo nie zostanie zachowany warunek, o którym mowa w pkt 4, oferta podlega odrzuceniu.
6. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie brutto i będzie niezmienna przez okres obowiązywania umowy.

ROZDZIAŁ VI

KRYTERIUM I SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryterium ceny.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

ROZDZIAŁ VII

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. **Język i forma porozumiewania się:**
 - 1) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim w formie pisemnej;
 - 2) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną;
 - 3) oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu;
 - 4) jeżeli Zamawiający lub Oferent porozumiewają się drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania informacji w tej formie.
2. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:**

w sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia osobą uprawnioną do porozumiewania się z Oferentami jest Anna Sałapata – pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, tel. 91 578 05 56;
3. **Termin związania ofertą:**
 - 1) termin związania ofertą: wynosi 30 dni;
 - 2) bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego:**

Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego nie później niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazał Zapytanie nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
5. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
 - 1) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na całość przedmiotu zamówienia;
 - 2) treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego;
 - 3) oferta powinna być sporządzona w języku polskim na formularzu załączonym do niniejszego Zapytania Ofertowego i napisana pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym niezmywalnym atramentem (tuszem), pod rygorem odrzucenia jej przez Zamawiającego;
 - 4) załącznikami do oferty są dokumenty wymienione w Rozdziale IV Zapytania Ofertowego;
 - 5) wszystkie dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczonego dokumentu z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza;
 - 6) Oferent składa ofertę w zaklejonej kopercie z napisem „**Oferta cenowa – Wykonanie dokumentacji planistycznej dotyczącej rozwoju publicznego transportu zbiorowego**”;
 - 7) Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić, uzupełnić lub wycofać ofertę. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie oferty odbywa się w taki sam sposób jak złożenie oferty, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.
6. **Miejsce i termin składania ofert:**
 - 1) miejscem składania ofert jest Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, Kancelaria Ogólna (parter);

- 2) oferty należy składać we wskazanym wyżej miejscu lub przesłać pocztą na adres Urząd Miejski w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, 73-110 Stargard, z wyraźnym oznaczeniem postępowania;
 - 3) **termin składania ofert do 24.05.2021 r., do godziny 12:00.**
7. **Termin otwarcia ofert: 24.05.2021 r. o godzinie 12:30;**

ROZDZIAŁ VIII

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Oferent nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Oferent nie może zastrzec informacji, podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.
3. Oferent, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy **Załącznik nr 4** w terminie wskazanym w zaproszeniu Zamawiającego.
4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający informuje, że w przypadkach nieuregulowanych Zapytaniem Ofertowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r. poz. 1740 z późn. zm.).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany Zapytania Ofertowego, w tym warunków lub terminu prowadzonego postępowania;
 - 2) przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą
 - 3) zamknięcia postępowania bez wyboru;
 - 4) odrzucenia oferty w przypadku niedołączenia przez Oferenta do oferty formularza cenowego;
 - 5) odrzucenia oferty w przypadku, gdy formularz cenowy nie zostanie wypełniony w całości – Oferent nie zadeklaruje dostarczenia całości zamówienia;
 - 6) odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca ustali w formularzu oferty wynagrodzenie brutto za wykonanie Części I zamówienia w wysokości wyższej niż 60 % całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - 7) odrzucenia oferty z ceną rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8) odwołania postępowania, przed upływem terminu składania ofert, bez podania przyczyny;
 - 9) unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze od decyzji Zamawiającego w sprawie rozstrzygnięcia prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający informuje, że płatności za usługę dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, zgłoszony na „Białą listę podatników VAT”, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku rachunku bankowego wykazanego na fakturze w „Białej liście podatników VAT”, zapłata nastąpi na jakiegokolwiek inny rachunek bankowy Wykonawcy zgłoszony do „Białej listy podatników VAT”

9. Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję, iż:
- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Stargardzie jest Prezydent Miasta Stargard. Dane Urzędu: ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17; telefon: 91-578-48-81, e-mail: urząd@um.stargard.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pani Anna Rudnicka, telefon: 91 578 56 74, e-mail: a.rudnicka@um.stargard.pl;
 - 3) Dane będą przetwarzane zgodnie z RODO:
 - na podstawie zgody osoby,
 - do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest jej stroną lub gdy jest jej to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą,
 - do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - 4) Dane osobowe udostępnione przez Panią/Pana mogą być przekazywane:
 - a) Organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) Podmiotem przetwarzającym, które na podstawie stosownych umów zgodnych z art. 28 RODO przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora danych.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z regulacji prawnych, w tym Instytucji Kancelaryjnej i Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
 - 6) Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo* do sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo przenoszenia danych, prawo sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).
 - 7) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych.
 - 8) Podanie danych jest*:
 - obowiązkowe i wynika z przepisów prawa,
 - dobrowolne ale niezbędne do realizacji celu.

* Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, kiedy można z nich korzystać wynikają z przepisów prawa. To, z jakiego prawa może Pani/Pan skorzystać zależy od np. podstawy prawnej, na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania..

Stargard, 12 maja 2021 r.

Spis załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług
- 4) Załącznik nr 4 – Projekt umowy