

ROPS.V.5.19.2025.AC

Zielona Góra, 27 lutego 2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
TRYB PODSTAWOWY**

**Kompleksowa organizacja prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej
w Województwie Lubuskim (RKRES) w 2025 roku**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rops.lubuskie.pl/>

**Zatwierdzam
Dyrektor:
Agnieszka Krzaczkowska**

Projekt „Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego”, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowany ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator postępowania: ROPS.V.5.19.2025.AC

Identyfikator postępowania na platformie E-zamówienia ocds-148610-8c40ef12-fa66-4426-b5d6-e8d7d1ba6504

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069011>

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze

Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332

REGON: 081048430

Nr telefonu: 68 323 18 80

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@rops.lubuskie.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://rops.lubuskie.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069011>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069011>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069011>

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) – zwanej dalej ustawą pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamówienie jest zastrzeżone na podstawie art. 94 ustawy pzp, to znaczy, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych – szczegóły zostały zawarte w dalszych punktach SWZ, w tym w pkt XV.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Lubuskim (RKRES) w 2025 roku, tj. organizacja 4

posiedzeń RKRES dla ok. 30 osób każde posiedzenie i 2 spotkań grup roboczych dla ok. 10 osób każde spotkanie. W zakres obowiązków wykonawcy i organizacji wchodzi:

- zapewnienie eksperta na 4 posiedzenia RKRES w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
 - zapewnienie sali i poczęstunku na 4 posiedzenia RKRES i 2 spotkania grup roboczych;
 - zwrot kosztów delegacji w ramach 4 posiedzeń dla członków RKRES (ok. 25 członków RKRES z terenu woj. lubuskiego);
 - opracowywanie programów posiedzeń/spotkań, harmonogramu, sprawozdań w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części.
 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SWZ.
 4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia regulują zapisy projektu umowy, która stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
 6. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80522000-9 Seminaria szkoleniowe
 - 79951000-5 Usługi w zakresie organizowania seminariów
 - 55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
 - 55320000-9 Usługi podawania posiłków
 - 55400000-4 Usługi podawania napojów

V. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia zawarcia umowy w 2025 r. do 19 grudnia 2025 r.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte są w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy zakupowej, która jest dostępna pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie zwanej dalej Platformą.
2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069011>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy https://platformazakupowa.pl/pn/rops_lubuskie/proceedings

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1069011>
5. Wszelkie instrukcje dostępne są na stronie internetowej
<https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, aby składać oferty i komunikować się z Zamawiającymi nie potrzebuje konta wykonawcy. Jednak w celu skorzystania z **pełnej funkcjonalności** musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie zakupowej. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej, dostępny na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Pierwsze kroki” oraz „Instrukcje użytkownika”.
7. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452 - zwany dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773 zwanego dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy i formularza Wyślij wiadomość do zamawiającego. Komunikacja poprzez Wyślij wiadomość do zamawiającego umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 101 02 02 lub drogą elektroniczną e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy zakupowej, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl (nie dotyczy składania ofert).

VIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Aleksandra Ciszewska – główny specjalista Wydziału Koordynacji Włączenia Społecznego ROPS w Zielonej Górze

Marta Jankowiak-Romanowska – specjalista ds. zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 5.04.2025 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta w terminie składania winna zawierać:
 - 1) wypełniony formularz oferty, zgodnie ze wzorem udostępnionym na Platformie zakupowej;
 - 2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy,

podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2);

- 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do formularza oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Potwierdza ono brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XI. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć na Platformie zakupowej w terminie do dnia 7.03.2025 r., do godz. 10:00.
2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 7.03.2025 r., o godz. 10:30.
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” udostępnionego na Platformie zakupowej i zamieszczonego na stronie prowadzonego postępowania.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
10. Otwarcie ofert następuje poprzez automatyczne odszyfrowanie złożonych za pośrednictwem Platformy ofert.

11. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.
12. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
13. W sytuacji, o której mowa w pkt 14 zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
14. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
15. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie zakupowej informację o których mowa w art. 222 ustawy.

XII. Podstawy wykluczenia:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy pzp oraz w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024, poz. 507) wyklucza się także:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem

- rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy.
 5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 4.
 6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

XIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
NIE DOTYCZY
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
NIE DOTYCZY
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
NIE DOTYCZY
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej;
NIE DOTYCZY

ZAMAWIAJĄCY NIE STAWIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, wyszczególnionych w pkt XV SWZ.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo

- zgodnie ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych wykonawców musi spełniać wymogi wskazane w punkcie XV SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych). Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w przedmiotowym zakresie.
 7. Zamawiający dopuszcza łączenie zdolności zawodowej w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcy. W takiej sytuacji wskazuje w Formularzu oferty, jeśli jest to wiadome, części zamówienia, którą ten wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Pozostałe regulacje dotyczące podwykonawców zawarte są w ustawie pzp.
 9. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, podwykonawca powinien spełniać wymogi wskazane w punkcie XV SWZ (zamówienia zastrzeżone zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp).
 10. W związku z pkt XIII, ppkt 4 SWZ każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających warunki wskazane w punkcie XV SWZ (warunki zamówień zastrzeżonych z godnie z art. 94 ust. 1 ustawy pzp).

XIV. Podmiotowe środki dowodowe:

1. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
3. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów, które **są składane wraz z ofertą**:
 - 1) Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt XII, pkt XIII oraz pkt XV SWZ wg załącznika nr 1 do formularza oferty.

Informacje zawarte w tym oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, a także, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, szczegółowo określonych w pkt XV SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W celu potwierdzenia, iż wykonawca spełnia warunek dotyczący zamówienia zastrzeżonego, określonego w pkt XV SWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających:

- 1) **status wykonawcy** jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych;
 - 2) **procentowy wskaźnik zatrudnienia osób** należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 94 ust. 1, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.
5. Zamawiający na potwierdzenie warunku zamówień zastrzeżonych będzie akceptował w szczególności decyzję w sprawie przyznania wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), wpis do Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający status podmiotu jako spółdzielni socjalnej zgodnie z ustawą o spółdzielniach socjalnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 802 z późn. zm.) lub inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy albo jego jednostki organizacyjnej jako zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grupy społecznie marginalizowanej oraz dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób defaworyzowanych.
6. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**
Zamawiający **odstępuje** od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XV. Zastrzeżenie zamówienia na podstawie art. 94 ustawy pzp.

1. Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób, w szczególności:
 - 1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),
 - 2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),
 - 3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),

- 5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,
 - 6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),
 - 7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),
 - 8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),
 - 9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,
 - 10) osób będących członkami mniejszości znajdujące się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)
- pod warunkiem, że procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
2. Na potwierdzenie spełniania ww. warunku, Wykonawca lub podwykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt XIV ppkt 4 SWZ.
 3. W ramach czynności kontrolnych spełnienia przez Wykonawcę przedmiotowego wymogu (pkt 1), Zamawiający jest uprawniony w szczególności do żądania od Wykonawcy oświadczeń i dokumentów potwierdzających utrzymanie procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
 4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w pkt 1.
 5. Wysokość kar umownych, z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XVI. Sposób obliczenia ceny:

1. **Cena oferty zostanie wyliczona oraz podana przez Wykonawcę na formularzu oferty będącym załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN (złotych polskich).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), dla celów

zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż PLN.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

1) Cena(C) – 60%

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_o) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min- najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

C o – cena brutto oferty badanej (zł)

Cenę należy wskazać w formularzu ofertowym oraz w formularzu informacji dodatkowych.

Ocenie podlegać będzie cena brutto za cały opis przedmiotu zamówienia, za wszystkie osoby.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 60 pkt.

2) Kryterium społeczne – oznakowanie społeczne – przygotowanie poczęstunku z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne 40%

Przygotowanie poczęstunku bez wykorzystania kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne – 0 pkt

Przygotowanie poczęstunku z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne – 40 pkt.

Zamawiający, oceniając kryterium, będzie brał pod uwagę zadeklarowanie przez wykonawcę użycia do serwisu kawowego wyłącznie kawy posiadającego certyfikat Fair trade lub inny równoważny certyfikat, który potwierdza, że drobni rolnicy/producenti kawy otrzymali przynajmniej cenę minimalną Fair trade (jeżeli taka cena została ustalona), lub cena za dany produkt była negocjowana na poziomie producent/producenti– kupiec, oraz że wypłacona została premia Fair trade lub równoważna premia na projekty rozwojowe wspierające społeczność lokalną, a także zapewnione zostały odpowiednie warunki socjalne zgodnie z Konwencjami Międzynarodowej Organizacji Pracy i Organizacji Narodów Zjednoczonych:

ochrona praw kobiet, zakaz wszelkich form dyskryminacji, zakaz pracy przymusowej i niewykorzystywanie pracy dzieci, wolność zrzeszania się, bezpieczeństwo i ochrona zdrowia.

Maksymalnie za to kryterium Zamawiający może przyznać 40 pkt.

2. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty – najwyższą ilość punktów.
4. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 pkt – za oba kryteria oceny ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 8, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w SWZ, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Podpisanie umowy:
 - 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do SWZ oraz Formularzu oferty przedstawionym przez Wykonawcę.
 - 2) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej, przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą dostarczyć umowę określającą ich prawa i obowiązki oraz regulującą zasady ich współpracy.
 - 4) Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się od zawarcia umowy.
 - 5) W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

W postępowaniu zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pozostałe postanowienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Zamówienie nie zostało podzielone na części z uwagi na to, że podział jest nieuzasadniony technicznie, organizacyjnie i ekonomicznie z uwagi na rodzaj i zakres usług objętych zamówieniem tzn.:
 - podział zamówienia na części wygeneruje większe koszty - Wykonawca organizujący każde spotkanie/posiedzenie wchodzące w skład zamówienia - organizuje swoje zaplecze, pracowników, zasoby itp. Każdy z wykonawców dolicza do oferty również swój zysk. Nabywanie poszczególnych usług od różnych wykonawców może mieć wpływ na zwiększenie kosztów zamawiającego, ponieważ konieczna będzie zapłata za każdą z usług odrębnie, innemu wykonawcy, a co za tym idzie zapłata za wliczony w ofertę zysk każdego wykonawcy. Przedmiotowa okoliczność może mieć znaczący wpływ na wysokość wydatków zamawiającego.
 - podział mógłby spowodować nadmierne problemy organizacyjne i mieć wpływ na spójność i jednolity standard spotkań/posiedzeń. Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do sytuacji, w której różni wykonawcy realizujący poszczególne spotkania/posiedzenia, doprowadza do różnicowania standardów jakościowych spotkań/posiedzeń i brakiem ciągłości oraz spójności w realizacji całego przedmiotu zamówienia
 - jeden wykonawca realizujący całość zamówienia zapewnia lepszą koordynację i zarządzanie harmonogramem spotkań/posiedzeń. Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w zharmonizowaniu terminów i przebiegu poszczególnych spotkań/posiedzeń, w konsekwencji grozić niewykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - brak koordynacji pomiędzy poszczególnymi wykonawcami mógłby skutkować poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia.
 - potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.
 - zamawiający przez brak podziału zamówienia na części uzyskuje korzyść ekonomiczną, jakościową, organizacyjną oraz terminową.
W związku z powyższym, Zamawiający zrezygnował z podziału zamówienia na części z uwagi na nadmierne trudności organizacyjne, wysokie koszty w zakresie realizacji zamówienia w przypadku wielu wykonawców.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Dopuszczalne zmiany umowy zostały przewidziane we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XXIII. Dokumenty zamówienia:

Integralną częścią dokumentów zamówienia stanowią następujące załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do SWZ.
2. Projekt umowy - załącznik nr 2 do SWZ.
3. Formularz oferty – załącznik nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dot. przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału - załącznik nr 1 do formularza oferty.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze, przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra, tel. 68 3231880, e-mail: sekretariat@rops.lubuskie.pl;
- inspektorem ochrony danych osobowych Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej z siedzibą w Zielonej Górze jest Pani Magda Mierzejewska, kontakt: iod@rops.lubuskie.pl; tel, +48 68 3231925;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz na czas kontroli i archiwizacji,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- Pan/Pani wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał/a w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Kompleksowa organizacja prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Lubuskim (RKRES) w 2025 roku.

tj. organizacja 4 posiedzeń RKRES dla ok. 30 osób każde posiedzenie i 2 spotkań grup roboczych dla ok. 10 osób każde spotkanie. W zakres obowiązków wykonawcy i organizacji wchodzi:

- zapewnienie eksperta na 4 posiedzenia RKRES w przypadku zaistnienia takiej konieczności;
- zapewnienie sali i poczęstunku na 4 posiedzenia RKRES i 2 spotkania grup roboczych;
- zwrot kosztów delegacji w ramach 4 posiedzeń dla członków RKRES (ok. 25 członków RKRES z terenu woj. lubuskiego)
- opracowywanie programów posiedzeń/spotkań, harmonogramu, sprawozdań w porozumieniu z Zamawiającym.

2. Informacja o realizacji przedmiotu zamówienia w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Przedmiot zamówienia realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze w ramach projektu pn. **Efekt synergii – koordynacja lubuskiego włączenia społecznego**, działanie 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach FERS 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus, w ramach typu projektów pn. Działania ROPS w zakresie usług społecznych, pomocy społecznej, ES i aktywnej integracji, służące włączeniu społecznemu, realizowane na poziomie wojewódzkim.

3. Miejsce realizacji usługi:

Spotkania oraz posiedzenia odbędą się na terenie województwa lubuskiego.

- jedno z posiedzeń może odbyć się w siedzibie Wykonawcy, jeśli Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej z terenu woj. lubuskiego;
- każde posiedzenie RKRES powinno odbyć się w siedzibie innego podmiotu ekonomii społecznej (PES) z terenu województwa lubuskiego.
- spotkania grup roboczych muszą odbyć się w siedzibach PES z woj. lubuskiego
- Wykonawca po podpisaniu umowy niezwłocznie wskaże miejsca 4 posiedzeń i 2 spotkań grup roboczych RKRES.

Zamawiający zastrzega, iż musi zaakceptować przedstawione przez Wykonawcę miejsca, w których będzie realizowana usługa. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zmianę wskazanego miejsca realizacji, zmiana ta wymaga akceptacji Zamawiającego.

4. Termin realizacji usługi w 2025 roku:

- 1) Ramy czasowe realizacji usługi: w przedziale czasowym od dnia zawarcia umowy w 2025 r. do 19 grudnia 2025 r.
- 2) Szczegółowe terminy posiedzeń i spotkań grup roboczych oraz każdorazowy wybór eksperta ustalone zostaną z Wykonawcą po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega, iż spotkania odbywać się będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.

- 3) Szczegółowe terminy i godziny będą dostosowane do potrzeb i możliwości członków RKRES i wcześniej ustalone z Zamawiającym.

5. Wymogi dotyczące sali i poczęstunku:

Wykonawca zapewni salę szkoleniową wraz z poczęstunkiem w obiekcie prowadzonym przez podmiot ekonomii społecznej z terenu woj. lubuskiego.

Planowana ilość osób na każdym posiedzeniu: ok 30 osób;

Planowana ilość osób na każdym spotkaniu grupy roboczej : ok 10 osób;

Zamawiający najpóźniej na 3 dni przed każdym spotkaniem przekaże Wykonawcy informację o dokładnej liczbie osób, które wezmą udział w spotkaniu.

Czas spotkania: 4,5 godz. zegarowe;

Szczegółowy opis wymagań dotyczący poczęstunku:

- a) kanapki bankietowe minimum 3 sztuki/osoba (w tym: świeże pieczywo, 2 rodzaje wędlin, ser, 2 rodzaje past, dodatki typu warzywa, kielki, majonez);
- b) dwa rodzaje ciasta, min. 150 g/osoba;
- c) woda (gazowana i niegazowana, w butelkach 0,5 l/osoba lub w szklanych dzbankach);
- d) owoce min. 2 rodzaje, po 1 szt. na osobę;
- e) kawa, herbata podawana w samowarze lub termosach, łącznie ok. 50 porcji;
UWAGA: przygotowanie poczęstunku z wykorzystaniem kawy pochodzącej z produkcji spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne jest oceniane w kryterium oceny ofert.
- f) cukier, cytryna pokrojona (podawana na talerzykach) – 1 plaster/os;
- g) mleko min. 2% podawane w dzbankach – min. 50 ml/os;

Wykonawca odpowiada za transport poczęstunku oraz podanie go zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i wyżywienia zbiorowego, oraz odbiór naczyń po zakończeniu spotkania.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyposażenia niezbędnego do poczęstunku (tzn. obrusy, serwetki papierowe, ceramiczny/szklany serwis do kawy i herbaty, dzbanki, sztucze, szklane talerzyki do ciasta i kanapek, szklanki do zimnych napoi).

Szczegółowy opis wymagań dotyczący sali szkoleniowej:

- a) budynek, w którym odbywa się spotkanie musi być przystosowany do osób z niepełnosprawnościami tj. musi być zapewniony odpowiedni dostęp do budynku tj. winda, podjazd, itp.
- b) sala winna odpowiadać standardom szkoleniowym, tj.:
 - powinna być przystosowana do liczby osób biorących udział w spotkaniu;
 - powinna być ogrzewana, przeznaczona na pobyt osób bez okryć wierzchnich, temperatura w pomieszczeniu min. 20°C;
 - powinna posiadać tradycyjne ustawienie w literę „U”, tj. ze stołami, z miejscem dla prowadzącego ze wsparciem audiowizualnym;
 - powinna być wyposażona w niezbędny sprzęt audiowizualny: laptop w celu podłączenia na nośniku prezentacji, ekran, projektor multimedialny, flipchart z kartkami papieru i kompletem pisaków;
- c) do dyspozycji uczestników powinna być toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, znajdująca się w bezpośrednim sąsiedztwie sali szkoleniowej;

19

- d) Wykonawca zapewni możliwość oznaczenia sali, poprzez umieszczenie na drzwiach sali informacji o projekcie i jego źródłach finansowania;
- e) Wykonawca odpowiada za bezawaryjność urządzeń służących do realizacji szkolenia.

6. Wymogi dot. eksperta na 4 posiedzenia RKRES

Do posiedzeń RKRES może być wymagany udział eksperta. Ekspert powinien być specjalistą w tematyce zaplanowanego posiedzenia. Wskazany przez wykonawcę ekspert musi zostać zaakceptowany przez zamawiającego przed każdym posiedzeniem RKRES.

W przypadku udziału eksperta w posiedzeniu RKRES do jego zadań będzie należało:

- a) opracowywanie we współpracy z przedstawicielem Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze programu posiedzenia, na podstawie przesłanego sprawozdania z poprzedniego posiedzenia oraz wypracowanych rekomendacji i zaleceń;
- b) moderowanie i nadzorowanie prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej Województwa Lubuskiego;
- c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad poprawnością wypracowanych przez członków RKRES postulatów, uchwał i zarządzeń oraz opracowanie materiałów wypracowanych podczas posiedzenia, a w nich wniosków i rekomendacji dla działań RKRES;
- d) opracowanie do 5 dni po zakończeniu posiedzenia sprawozdania (wraz z wykonawcą) zawierającego inf. dot. przebiegu posiedzenia, wypracowanych stanowisk, rekomendacji.

Szczegółowe wymogi dot. eksperta:

- doświadczenie w prowadzeniu spotkań metodą warsztatową;
- doświadczenie i praca trenerska w zakresie polityki społecznej/ekonomii społecznej;
- znajomość Lubuskiego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej na lata 2015 – 2020 oraz na lata 2021-2023, 2024-2026;
- znajomość Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej i Fundusze Europejskie dla Województwa Lubuskiego;
- znajomość Wytocznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

7. Zwrot kosztów delegacji dla członków RKRES

Wykonawca w ramach usługi dokona zwrotu kosztów delegacji dot. udziału w 4 posiedzeniach RKRES dla jego członków. Członkowie RKRES to przedstawiciele instytucji i NGO z terenu woj. lubuskiego (25 osób).

Za udział w pracach Regionalnego Komitetu Ekonomii Społecznej członkom Regionalnego Komitetu, przysługuje zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), ale w wysokości nie większej niż 125 zł za jedno posiedzenie.

8. Program posiedzeń

W programie każdego posiedzenia RKRES musi znaleźć się prezentacja działań PES, na terenie którego odbywa się posiedzenie wraz z możliwością wizyty studyjnej tego miejsca.

9. Współpraca z Zamawiającym

Zamawiający będzie odpowiedzialny za – rekrutację, kontakt z przewodniczącym RKRES i ustalenia o ostatecznym programie spotkania, przygotowanie protokołu z posiedzenia RKRES na podstawie sprawozdania od Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do SWZ

Umowa nr

zawarta w dniu roku w Zielonej Górze pomiędzy:

Województwem Lubuskim – Regionalnym Ośrodkiem Polityki Społecznej w Zielonej Górze, z siedzibą przy Al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra

NIP: 973-05-90-332, Regon: 081048430

reprezentowanym przez:

..... Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze

przy udziale Katarzyny Tatarynowicz – Główniej Księgowej

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja prac Regionalnego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Lubuskim (RKRES) w 2025 roku.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu koordynacyjnego pn. „Efekt synergii - koordynacja lubuskiego włączenia społecznego” z Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków EFS Plus.

§ 2

1. Realizacja przedmiotu umowy odbędzie się od dnia zawarcia umowy, tj. do 19.12.2025 r. Zamawiający zastrzega, iż spotkania w ramach przedmiotu umowy odbywać się będą w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
2. Miejsce realizacji przedmiotu umowy: województwo lubuskie.
3. Szczegółowe daty realizacji usługi zostaną ustalone w porozumieniu z Wykonawcą, z zastrzeżeniem ust. 1.
4. Precyzyjny termin i lokalizacja podmiotu ekonomii społecznej, o którym mowa w pkt 3 Załącznika nr 1 do umowy - OPZ zostaną zaproponowane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej umowy i w przypadku spełnienia warunków, wskazanych niniejszą umową i OPZ - zatwierdzone w formie pisemnej.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w umowie zgodnie ze złożoną ofertą, umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi

22

normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy oraz uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

2. Wykonawca wykona umowę z należytą starannością, uwzględniając profesjonalny charakter prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu umowy.
5. Stosownie do zapisów SWZ, dotyczących zamówienia zastrzeżonego na podstawie art. 94 ustawy pzp, Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób defaworyzowanych przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych na poziomie co najmniej 30% ogółu osób zatrudnionych u wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania zamawiającemu informacji na temat odsetka osób defaworyzowanych zatrudnionych u wykonawcy na każde żądanie zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

§ 4

1. W przypadku zadeklarowania w ofercie poczęstunku z wykorzystaniem kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczenia w miejscu świadczenia serwisu kawowego, informacji na temat wykorzystania, w ramach serwisu kawowego, kawy spełniającej ww. standardy wraz ze wskazaniem etykiety potwierdzającej ww. standardy.
2. W celu potwierdzenia, że zapewniona w ramach zamówienia kawa została wyprodukowana zgodnie ze standardami społecznie odpowiedzialnej produkcji, na każde żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawi zamawiającemu dowody potwierdzające, że zapewniona w ramach zamówienia kawa posiada certyfikat Fair trade lub inny równoważny.
3. Podstawowym dowodem jest posiadanie przez wykorzystane produkty (kawę) certyfikatu Fair trade lub innego równoważnego (tzn. na opakowaniach produktów musi widnieć znak Fair trade lub inny równoważny). Dodatkowym dowodem potwierdzającym posiadanie przez wykorzystane produkty (kawę) certyfikatu Fair trade lub innego równoważnego jest dowód zakupu ww. produktu, umożliwiający weryfikację ich zakupu na potrzeby realizacji zamówienia – poprzez identyfikację nazwy danego produktu na dowodach zakupu i możliwość porównania opakowania produktu z oznakowaniem Fair trade (lub innym równoważnym), zastosowanym do realizacji zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje również prawo do przeprowadzenia w miejscu realizacji zamówienia kontroli weryfikującej, czy produkty wykorzystywane do przygotowania serwisu kawowego mają certyfikat Fair trade lub inny równoważny, a także czy wykonawca spełnił warunki związane z

odpowiednim poinformowaniem uczestników spotkania o zastosowaniu określonych produktów z wymaganym certyfikatem.

§ 5

1. Całkowite wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, zwane dalej wynagrodzeniem, zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie przekroczy kwoty brutto:zł (słownie:złotych), kwoty netto:zł (słownie:złotych);
 - w przeliczeniu na jedno posiedzenie RKRES kwoty bruttozł (słownie:.....), kwoty netto:zł (słownie:złotych);
 - oraz w przeliczeniu na jedno spotkanie grupy roboczej kwoty bruttozł (słownie:.....), kwoty netto:zł (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie częściowych faktur/rachunków wystawionych po każdym ze spotkań.
4. Podstawą do wystawienia rachunku/ faktury będzie pisemne potwierdzenie prawidłowego wykonania przedmiotu umowy podpisane przez Dyrektora lub w razie jego nieobecności Zastępcę Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
6. Faktura VAT/rachunek wystawiony/a nieprawidłowo musi być skorygowana/y przez Wykonawcę odpowiednim dokumentem księgowym. Termin płatności rozpoczyna się w tym przypadku od dnia otrzymania przez Zamawiającego korekty FV/rachunku.
7. Na fakturze VAT/rachunku jako nabywca powinno być wskazane Województwo Lubuskie ul. Podgórna 7, 65-057 Zielona Góra, NIP 973-05-90-332, a jako odbiorca: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze, al. Niepodległości 36, 65-042 Zielona Góra.
8. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Do bieżących kontaktów związanych z realizacją niniejszej umowy strony wyznaczają:

1. Zamawiający: Aleksandra Ciszewska tel.: (68)3231926 , mail: a.ciszewska@rops.lubuskie.pl
2. Wykonawca:, tel., mail:

§ 7

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) nastąpi ustawowa zmiana stawki podatku VAT, strony dostosują wskazaną w umowie stawkę podatku VAT do obowiązujących przepisów prawa i odpowiednio podwyższą lub obniżą wynagrodzenie brutto, kwota netto pozostaje stała;
 - 2) wystąpi konieczność zmiany w zasadach rozliczenia finansowego, określonych w umowie;
 - 3) wystąpi konieczność zmiany terminu płatności faktury określonej w umowie lub ofercie wykonawcy;
 - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia (wymagana pisemna zgoda Zamawiającego). W przypadku zmiany osób,

24

- Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowane osoby spełniają wymagania Zamawiającego opisane w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ i posiadają minimalne lub wyższe kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, jak osoba wskazana na etapie złożenia oferty;
- 5) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 6) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 7) Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy Wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
 - 8) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne,
 - 9) łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi.
3. Wykonawca wnioskujący o zmianę umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
4. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony umowy, z tym, że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy przez Wykonawcę,
 - 2) gdy dalsze jej wykonywanie nie leży w interesie Zamawiającego,
 - 3) wstrzymania finansowania projektu przez Instytucję Zarządzającą,
 - 4) wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć w momencie podpisywania umowy.
2. Za datę rozwiązania umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 uważa się datę doręczenia na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie, oświadczenia o rozwiązaniu umowy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część umowy do dnia jej rozwiązania i nie przysługuje mu żadne dodatkowe roszczenie wobec Zamawiającego.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, jeśli elementy świadczonej usługi będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SWZ.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego co najmniej 5 dni przed planowanym terminem wykonania usługi (pierwszym posiedzeniem/spotkaniem), Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów i nie będzie zobowiązany do zapłaty żadnych kwot wobec Wykonawcy. W przypadku odstąpienia od umowy w późniejszym terminie z winy Zamawiającego, Zamawiający ponosi wszelkie udokumentowane koszty, związane z realizacją przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji przedmiotu umowy lub realizuje go w sposób niezgodny z umową.
 - 3) Wykonawca nie przedłożył w terminie, o którym mowa w §2 ust. 4 proponowanej lokalizacji siedziby podmiotu Ekonomii Społecznej, w którym mają się odbyć posiedzenia, zgodnie z punktem 3 Załącznika nr 1 do umowy - OPZ.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 5 dni liczonych od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego, w sytuacji niewykonania, nienależytego wykonywania umowy bądź naruszenia obowiązków wynikających z umowy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 1 umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy uznaje się realizację usługi niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz wszelkie nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu usługi, określonego na podstawie pisemnych ustaleń stron, o których mowa w § 2 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
3. W przypadku naruszenia postanowień umownych w zakresie utrzymania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób defaworyzowanych, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego terminu realizacji usługi szkoleniowej.
4. W przypadku, gdy na żądanie zamawiającego wykonawca nie przedstawi dowodów potwierdzających, że produkty użyte do realizacji zamówienia posiadają certyfikat Fair trade lub inny równoważny, lub zamawiający w trakcie kontroli lub w inny wiarygodny sposób stwierdzi, że produkty

użyte przez wykonawcę do realizacji zamówienia nie posiadały certyfikatu Fair trade (lub równoważnego), lub zamawiający w trakcie kontroli lub w inny wiarygodny sposób stwierdzi, że wykonawca nie spełnił wymogów związanych z informowaniem o stosowaniu produktów z certyfikatem Fair trade (lub równoważnym), wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy za każde spotkanie/posiedzenie, na którym nie spełniono wymogów związanych z serwowaniem kawy spełniającej ww. wymogi określone w ofercie wykonawcy i w §4 umowy¹.

5. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia, przysługującego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, którą mogą dochodzić strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 ust. 1 umowy.
7. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania przez Zamawiającego od Wykonawcy na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Wszelkie spory, związane z realizacją niniejszej umowy, w tym dotyczące przypadków naruszenia lub niewywiązywania się Stron z postanowień umowy Strony będą się starały rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1 Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może przenieść w czasie lub obciążyć w całości lub części wierzytelności wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i wspólnotowego.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
6. Umowa została zawarta na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

¹ Dotyczy tylko sytuacji, w której wykonawca w ofercie w kryterium oceny oferty wskaże wykonanie serwisu kawowego z wykorzystaniem kawy spełniającej standardy społeczne Sprawiedliwego Handlu (Fair Trade) lub równoważne.