

18/NA/2024

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 59 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 14.08.2024 r.

ZAPYTANIE OFRTOWE

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 r., Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych przez ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę wody źródlanej, kubeczków jednorazowych, oraz najem 9 szt. dystrybutorów wody.

1. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) Sukcesywną dostawę wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9 l ok. 700 butli wody.
- b) Wynajem 9 dystrybutorów typu ekspres-barek do wody z funkcją schładzania i możliwością zamontowania podajnika na kubki jednorazowe.
- c) Sukcesywna dostawa kubków jednorazowych o pojemności 250 ml pakowanych. po 100 szt. w opakowaniu ok. 500 opakowań.
- d) Sanityzacja – czyszczenie dystrybutorów wody co 6 miesięcy.

1.1 Dostawca zobowiązuje się do dostawy i uruchomienia dystrybutorów w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Dostawca dostarczy butle oraz urządzenia dozujące wodę w wyznaczone miejsca. Dostawa urządzeń dozujących wodę obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Dostawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

Wykaz miejsc ustawienia dystrybutorów:

- Zakład Unieszkodliwiania Odpadów (76-200 Słupsk) – 4 szt.
(budynek biurowy, budynek socjalny, sortownia odpadów zmieszanych D-3 i sortownia odpadów selektywnych D-1)
- Zakład Utrzymania Czystości, (ul. Bałtycka 11a 76-200 Słupsk) – 1 szt.
(stołówka)
- Baza PGK Sp. z o.o. (ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk) - 4 szt.
(budynek A BOK, budynek B, budynek E stołówka, budynek C ZTOP,)

1.2 Dostawy wody źródlanej do dystrybutorów będą się odbywały zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami Zamawiającego przekazane e-mailem lub zgłoszone telefonicznie, nie rzadziej niż co 14 dni roboczych, w ilości uzgodnionej z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu głównego Zamawiającego przy ul. Szczecińskiej 112 w Słupsku oraz do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Słupsku.

- a) Każda dostawa butli obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Dostawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) Na potwierdzenie składu chemicznego zaoferowanej wody źródlanej wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty analizę fizykochemiczną zaoferowanej wody źródlanej, a po podpisaniu umowy – przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie - aktualną analizę fizykochemiczną zaoferowanej wody źródlanej. Do oferty wykonawca dołączy także aktualną ocenę i kwalifikację rodzajową wody (którą należy zaktualizować - w przypadku utraty przez nią ważności w okresie obowiązywania umowy).
- 1.3 Każdorazowo Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu (wody oraz kubków) w terminie 5 dni roboczych od dnia dodatkowego – interwencyjnego zgłoszenia Zamawiającego.
 - 1.4 Dostawca zobowiązuje się do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowanych świadectw kontroli jakości wody na zawartość minerałów i zachowania wymagań mikrobiologicznych wykonanych lub potwierdzonych przez uprawnioną jednostkę.
 - 1.5 Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego aktualnego sprawozdania z badań fizyko-chemicznych i mikrobiologicznych.
 - 1.6 Dostarczona woda musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych. (t.j. Dz.U. 2011 nr 85 poz. 466)
 - 1.7 Woda źródłana dostarczana będzie w zwrotnych butlach z poliwęglanu o pojemności 18,9 l. Butle muszą być hermetycznie zamknięte i opatrzone etykietą nakładaną na kapsle do butli i nieusuwalną do pierwszego otwarcia butli.
 - 1.8 Butle i kapsle do butli muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej potwierdzające, że są wykonane z materiałów, które nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka (ważne przez cały okres obowiązywania umowy).
 - 1.9 Na każdej butli muszą się znajdować co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj wody, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizykochemiczny wody, nr partii, termin przydatności do spożycia. Informacje i oznaczenia na opakowaniu (butli) muszą być formułowane w języku polskim oraz spełniać pozostałe wymogi zawarte w Ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.(t.j. Dz.U. 2021 r. p.222)
 - 1.10 Na każde żądanie Zamawiającego Dostawca jest zobowiązany okazać dla dostarczonej partii wody źródlanej odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską normą lub normami równoważnymi.
 - 1.11 W dniu dostawy wody do siedziby Zamawiającego woda musi posiadać minimalny termin przydatności do spożycia 5 miesięcy, umieszczony na etykiecie każdej butli.
 - 1.12 Woda dozowana będzie z wolnostojących dystrybutorów.
 - 1.13 Urządzenia dozujące muszą posiadać uchwyt na kubki jednorazowe oraz pompkę ręczną lub elektryczną.
 - 1.14 Urządzenia dozujące wodę muszą posiadać możliwość schładzania wody do temp. min. 10°C.
 - 1.15 Urządzenia dozujące wodę powinny być wolnostojące przystosowane do postawienia bezpośrednio na podłodze, bez potrzeby stosowania dodatkowych elementów podwyższających. Powinny spełniać wymagania w zakresie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz posiadać znak zgodności CE, wymagany dla urządzeń elektrycznych.
 - 1.16 Dostawca zobowiązany jest do przeprowadzania sanityzacji każdego z wynajętych urządzeń co najmniej dwa razy do roku. Sanityzacja urządzeń dozujących wodę zapisana będzie w protokole odbioru przygotowanym przez Dostawcę i potwierdzona podpisami obu stron.
 - 1.17 Zamawiający nie przewiduje wpłaty kaucji za butle i dystrybutory.

- 1.18 Urządzenia dozujące wodę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na zasadach płatnego wynajmu (cena miesięcznej stawki za wynajem pojedynczego urządzenia zostanie przyjęta w oparciu o cenę podaną w formularzu ofertowym wypełnionym przez Wykonawcę).
 - 1.19 Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wynajmu dystrybutorów do wody, w którym nastąpi rozpoczęcie i zakończenie wynajmu stanowić będzie kwotę proporcjonalną do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu.
 - 1.20 Dostawca zobowiązany jest do wykonania napraw wynajmowanych dystrybutorów bezzwłocznie po przyjęciu zgłoszenia awarii.
 - 1.21 W przypadku awarii trwającej dłużej niż 72 godz. Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia urządzenia zastępczego.
 - 1.22 Zamawiający nie przewiduje zakupu dystrybutorów.
 - 1.23 Ilości dostaw określone w formularzu cenowym określone są szacunkowo i mogą być przekroczone lub niewykorzystane z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie tj. nie wyczerpującym maksymalnej kwoty Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
2. Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.
 3. Okres gwarancji: 12 miesięcy.
 4. Warunki płatności: przelewem na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 30 dni.
 5. Kryterium oceny ofert – cena 100%.

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert. W cenie zawarte zostaną wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
 6. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 26.08.2024 r. godz. 10.00.

 - za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem składania ofert.
 7. Osoba upoważniona do kontaktu: Ewa Zariczańska tel. 669 303 403
 8. Sposób przygotowania oferty:
 - formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania
 9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że

 1. Administratorem danych, podanych w związku z zawieraniem z Państwem umów, prowadzeniem korespondencji merytoryczną obsługą przesyłanych do nas wniosków, próśb, skarg i postulatów jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy

- Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Przedsiębiorstwie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku jest możliwy pod adresem do korespondencji: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Słupsku, ul. Szczecińska 112 76-200 Słupsk lub adresem e-mail iod@pgkslupsk.pl
 3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
 4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
 6. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
 - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
 7. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu (art. 22 RODO)
 9. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:
 - czasu obowiązywania umowy,
 - przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
 - archiwizowanie danych przez okresy wynikające z przepisów prawa,
 - okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed nimi
 10. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - przenoszenia swoich danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wystanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert oraz.

W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- formularz ofertowy (załącznik nr 1)
- wzór umowy (załącznik nr 2)

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000080232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

OFERTA WYKONAWCY

1. Treść oferty

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba formy.....

nr tel./e-mail:

Nr NIP

Nr REGON.....

Nr KRS.....

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego dot. sukcesywną dostawę wody źródlanej, kubeczków jednorazowych, sanityzacji urządzeń oraz najem 9 szt. dystrybutorów wody. oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia:

L.p.	Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	% VAT	Wartość brutto
1.	Woda źródlana niegazowana w butlach poj. 18,9 l	szt.	700				
2.	Urządzenie dozujące wodę – najem 9 szt. x 12 m-cy	szt.	108				
3.	Kubki jednorazowe o pojemności 250 ml pakowane po 100 szt. w opakowaniu	op.	500				
4.	Sanityzacja – czyszczenie urządzenia co 6 miesiące 9 szt. x 2	szt.	18				
RAZEM						X	

2. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- 2) uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zadeklarowana wyżej cena zawiera podatek VAT w należnej wysokości i stanowi wynagrodzenie umowne brutto, obejmuje inne świadczenia, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.
- 4) uważam się za związanego złożoną ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 5) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE 1 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

4. Załączniki do niniejszej oferty:

1)

2)

....., dnia

.....

podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych

Imienna pieczęć

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Słupsku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej spółka z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 15.923.088,00 zł, reprezentowaną przez: Elżbietę Rokita- Prezesa Zarządu

zwaną w umowie **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
.....

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Ze względu na wartość nieprzekraczającą kwoty 130000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie, przedmiotem którego jest:

- 1.1 Sukcesywna dostawa wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9 l ok. 700 butli wody w okresie trwania umowy.
- 1.2 Wynajem 9 dystrybutorów typu ekspres-barek do wody z funkcją schładzania i możliwością zamontowania podajnika na kubki jednorazowe.
- 1.3 Sukcesywna dostawa kubków jednorazowych o pojemności 250 ml pakowanych. po 100 szt. w opakowaniu ok. 700 opakowań.
- 1.4 Sanityzacja – czyszczenie dystrybutorów wody co 6 miesięcy.

§ 2

2. Zakres (opis) przedmiotu zamówienia

2.1 Wykonawca zobowiązuje się do dostawy i uruchomienia dystrybutorów w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca dostarczy butle oraz urządzenia dozujące wodę w wyznaczone miejsca. Dostawa urządzeń dozujących wodę obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

a) Wykaz miejsc ustawienia dystrybutorów:

- Zakład Unieszkodliwiania Odpadów (76-200 Słupsk) – 4 szt.
(budynek biurowy, budynek socjalny, sortownia odpadów zmieszanych D-3 i sortownia odpadów selektywnych D-1)
- Zakład Utrzymania Czystości, (ul. Bałtycka 11a 76-200 Słupsk) – 1 szt.
(stołówka)
- Baza PGK Sp. z o.o. (ul. Szczecińska 112, 76-200 Słupsk) - 4 szt.
(budynek A BOK, budynek B, budynek E stołówka, budynek C ZTOP,)

- 2.2 Dostawy wody źródlanej do dystrybutorów będą się odbywały zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami Zamawiającego przekazane e-mailem lub zgłoszone telefonicznie, nie rzadziej niż co 14 dni roboczych, w ilości uzgodnionej z osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko Wykonawcy do magazynu głównego Zamawiającego przy ul. Szczecińskiej 112 w Słupsku oraz do Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów w Słupsku.
- a) Każda dostawa butli obejmuje ich rozładunek, wniesienie i ustawienie przez Wykonawcę w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
 - b) Na potwierdzenie składu chemicznego zaoferowanej wody źródlanej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty analizę fizykochemiczną zaoferowanej wody źródlanej, a po podpisaniu umowy – przedstawić Zamawiającemu na jego żądanie - aktualną analizę fizykochemiczną zaoferowanej wody źródlanej. Do oferty wykonawca dołączy także aktualną ocenę i kwalifikację rodzajową wody (którą należy zaktualizować - w przypadku utraty przez nią ważności w okresie obowiązywania umowy).
- 2.3 Każdorazowo Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia asortymentu (wody oraz kubków) w terminie 5 dni roboczych od dnia dodatkowego – interwencyjnego zgłoszenia Zamawiającego.
- 2.4 Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego zaktualizowanych świadectw kontroli jakości wody na zawartość minerałów i zachowania wymagań mikrobiologicznych wykonanych lub potwierdzonych przez uprawnioną jednostkę.
- 2.5 Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na każde wezwanie Zamawiającego aktualnego sprawozdania z badań fizyko-chemicznych i mikrobiologicznych.
- 2.6 Dostarczona woda musi odpowiadać wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych. (Dz.U. 2011 nr 85 poz. 466)
- 2.7 Woda źródłana dostarczana będzie w zwrotnych butlach z poliwęglanu o pojemności 18,9-19 l. Butle muszą być hermetycznie zamknięte i opatrzone etykietą nakładaną na kapsle do butli i nieusuwalną do pierwszego otwarcia butli.
- 2.8 Butle i kapsle do butli muszą posiadać świadectwo jakości zdrowotnej potwierdzające, że są wykonane z materiałów, które nie stanowią zagrożenia dla zdrowia człowieka (ważne przez cały okres obowiązywania umowy).
- 2.9 Na każdej butli muszą się znajdować co najmniej następujące dane: nazwa i rodzaj wody, miejsce ujęcia wody, nazwa i adres producenta, pojemność, skład fizykochemiczny wody, nr partii, termin przydatności do spożycia. Informacje i oznaczenia na opakowaniu (butli) muszą być formułowane w języku polskim oraz spełniać pozostałe wymogi zawarte w Ustawie z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów.(t.j. Dz.U. 2021 r. p.222)
- 2.10 Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać dla dostarczonej partii wody źródlanej odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską normą lub normami równoważnymi.
- 2.11 W dniu dostawy wody do siedziby Zamawiającego woda musi posiadać minimalny termin przydatności do spożycia 5 miesięcy, umieszczony na etykiecie każdej butli.
- 2.12 Woda dozowana będzie z wolnostojących dystrybutorów.
- 2.13 Urządzenia dozujące muszą posiadać uchwyt na kubki jednorazowe oraz pompkę ręczną lub elektryczną.
- 2.14 Urządzenia dozujące wodę muszą posiadać możliwość schładzania wody do temp. min. 10°C.

- 2.15 Urządzenia dozujące wodę powinny być wolnostojące przystosowane do postawienia bezpośrednio na podłodze, bez potrzeby stosowania dodatkowych elementów podwyższających. Powinny spełniać wymagania w zakresie materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz posiadać znak zgodności CE, wymagany dla urządzeń elektrycznych.
- 2.16 Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzania sanityzacji każdego z wynajętych urządzeń co najmniej dwa razy do roku. Sanityzacja urządzeń dozujących wodę zapisana będzie w protokole odbioru przygotowanym przez Wykonawcę i potwierdzona podpisami obu stron.
- 2.17 Zamawiający nie przewiduje wpłaty kaucji za butle i dystrybutory.
- 2.18 Urządzenia dozujące wodę Wykonawca przekazuje Zamawiającemu na zasadach płatnego wynajmu (cena miesięcznej stawki za wynajem pojedynczego urządzenia zostanie przyjęta w oparciu o cenę podaną w formularzu ofertowym wypełnionym przez Wykonawcę).
- 2.19 Wynagrodzenie za niepełny miesiąc wynajmu dystrybutorów do wody, w którym nastąpi rozpoczęcie i zakończenie wynajmu stanowić będzie kwotę proporcjonalną do ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu.
- 2.20 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw wynajmowanych dystrybutorów bezzwłocznie po przyjęciu zgłoszenia awarii.
- 2.21 W przypadku awarii trwającej dłużej niż 72 godz. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia urządzenia zastępczego.
- 2.22 Zamawiający nie przewiduje zakupu dystrybutorów.
- 2.23 Ilości dostaw określone w formularzu cenowym określone są szacunkowo i mogą być przekroczone lub niewykorzystane z zastrzeżeniem, że wartość umowy nie zostanie przekroczona. W przypadku zrealizowania dostaw w mniejszym zakresie tj. niewyczerpującym maksymalnej ilości Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, lub do wyczerpania ilości określonej w § 1 ust. 1 Umowy w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi jako pierwsze.
2. Realizacja przedmiotu umowy będzie następowała sukcesywnie, na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb.
3. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, wskazując rodzaj i ilość przedmiotu umowy.
4. Odbiór każdej z dostaw będzie dokumentowany protokołami dostawy danej partii przedmiotu umowy, w których potwierdzony zostanie obiór ilościowy.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczony przedmiot umowy, aż do chwili dokonania odbioru danej partii przez zamawiającego, potwierdzonej sporządzeniem protokołu dostawy.

§ 4

1. Należność za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę ogółem netto w wysokości zł, plus należny podatek VAT 23% w kwocie zł, co stanowi brutto (z podatkiem VAT) kwotęzł (słownie brutto: /100).
2. Kwota określona w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu.

3. Ceny jednostkowe zawarte w Ofercie Wykonawcy nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania umowy.

§ 5

1. Za każdą dostarczoną partię będzie wystawiany protokół zdawczo-odbiorczy zatwierdzony każdorazowo przez obie strony.
2. Na podstawie zatwierdzonych protokołów zdawczo-odbiorczych Wykonawca będzie wystawiał fakturę do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca. Protokoły zdawczo-odbiorcze stanowią obowiązkowy załącznik każdej rozliczeniowej faktury.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.
4. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nieterminową zapłatę faktury odsetki zwłoki w wysokości ustawowej za każdy dzień opóźnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego o każdej zmianie lub wykreśleniu rachunku bankowego wskazanego w wykazie podatników VAT (tzw. Biała Lista) lub o utracie statusu czynnego podatnika VAT w terminie 2 dni od dnia wystąpienia tej okoliczności.
7. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 711) oraz załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej:
 - a) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1,
 - b) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 2 ust 2.2, oraz usunięcia awarii o której mowa w § 2 ust. 2.20 w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
2. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy za 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 7

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Strony dla realizacji niniejszej umowy ustanawiają poniższych przedstawicieli:
 - a) Ze strony Zamawiającego – Karolina Reikowska – tel.: 725 103 202, email: karolina.reikowska@pgkslupsk.pl
 - b) ze strony Zamawiającego – Ewa Zariczańska – tel.: 669 303 403, email: ewa.zariczanska@pgkslupsk.pl
 - c) ze strony Wykonawcy – tel., email:.....

§ 8

